



Samlet utleie- og utlånsreglement for kirkene i Lørenskog

(Erstatter tidligere lokale reglementer og samlede menighetsvedtak)

Innhold

1. Formål og hjemmel	2
2. Fortrinnsrett og kapasitet	2
3. Søknad og administrasjon	2
4. Hvem kan leie eller låne lokalene?	2
4.1 Utlån (gratis/selvkost, det må påregnes kostnader til renhold og evt. tilsyn)	2
4.2 Leie mot betaling	3
5. Tillatte og ikke-tillatte arrangementer	3
5.1 Tillatt bruk	3
5.2 Ikke tillatt	3
6. Leietakers plikter	4
7. Praktiske bestemmelser	4
8. Begrensninger i utleie	4
9. Priser for leie	4
10. Evaluering	4
11. Ikrafttredelse	5
LEIEAVTALE FOR BRUK AV KIRKELOKALER	5
1. Parter	5
2. Arrangement	5
3. Leiepris	6
4. Avbestilling	6
5. Leietakers plikter	6
6. Særskilte vilkår	6
7. Signaturer	6
Vedlegg: Retningslinjer for bruk av kirker og kirkerom	7



1. Formål og hjemmel

Reglementet regulerer utlån og utleie av kirkebygg og tilhørende lokaler i Lørenskog.

Formålet er å sikre:

- at lokalene brukes i samsvar med kirkenes formål
- at menighetens virksomhet har fortrinnsrett
- en ryddig og enhetlig praksis for alle kirker i kommunen

Reglementet bygger på:

- Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) av 24. 04 2020
- Forskrift om regler for bruk av kirkene 15.11.1991 nr. 4152
- Kirkeordningen for Den norske kirke 30.03.2019 nr. 2307

2. Fortrinnsrett og kapasitet

Menigheten og menighetsarbeidet har alltid fortrinnsrett til bruk av kirkene.

Utleie skjer kun når kapasiteten tillater det.

Begravelser og kirkelige handlinger kan føre til at inngåtte avtaler må avlyses eller omdisponeres på kort varsel.

3. Søknad og administrasjon

Alle forespørsler om utlån eller utleie rettes til kirkelig fellesråd, som administrerer all utleie på vegne av menighetene.

Menighetsrådene kan gi unntak for utlån eller utleie der fellesrådet ikke setter bemanning til disposisjon. De må da selv ivareta renhold, brannsikkerhet og tilsyn.

Det skal alltid inngås leiekontrakt. Standardkontrakt vedtas av fellesrådet og menighetsrådene.

4. Hvem kan leie eller låne lokalene?

4.1 Utlån (gratis/selvkost, det må påregnes kostnader til renhold og evt. tilsyn)

Det kan søkes om gratis utlån til:

- lag, foreninger og organisasjoner med lokal tilhørighet



- Lørenskog kommune (kommunale virksomheter og arrangementer av allmennyttig karakter)
- enheter tilknyttet Den norske kirke nasjonalt eller lokalt
- migrantmenigheter, etter egen avtale

Gratis utlån gjelder ikke hvis arrangementet krever:

- renhold
- ekstra bemanning
- bruk av kirketjener

Slike kostnader dekkes etter gjeldende prisliste.

4.2 Leie mot betaling

Følgende kan søke om leie:

- privatpersoner
- frivillige organisasjoner
- kulturelle aktører
- andre eksterne aktører

Fellesrådet fastsetter priser årlig.

5. Tillatte og ikke-tillatte arrangementer

5.1 Tillatt bruk

Bruk skal skje i former som ikke krenker kirkens verdigrunnlag.

Kulturarrangementer, konserter og møter kan godkjennes hvis form og innhold er i samsvar med gjeldende regler.

Konserter i kirkerommet skal godkjennes av sokneprest; program skal forelegges kantor.

5.2 Ikke tillatt

Følgende er ikke tillatt ved utlån/utleie:

- bruk av rusmidler, inkludert alkohol
- diskotek-/dansearrangementer
- politiske arrangementer
- næringsvirksomhet
- pengespill
- musikk eller arrangementer som strider mot Den norske kirkes bekjennelse



6. Leietakers plikter

Leietaker plikter å:

- delta i informasjonsmøte om brannvern, alarm, nøkler og praktisk bruk av kirken.
- følge alle brannvernregler og fungere som ansvarlig brannvakt.
- holde uvedkommende ute under arrangementet.
- rydde og rengjøre lokalene slik de ble overtatt.
- varsle fellesrådet skriftlig om skader eller mangler etter bruk.
- avslutte arrangementet senest kl. 24.00.
- erstatte skader som oppstår som følge av bruk.

7. Praktiske bestemmelser

Leietaker dekker kostnader ved nødvendig alarmutløsning.

Fellesrådet kan avlyse arrangementer ved ekstraordinære hendelser.

Ved vannlekkasje, brann eller andre akutte behov skal utleier varsles umiddelbart.

8. Begrensninger i utleie

Kirkene leies vanligvis ikke ut:

mellom fredag 12.00 og søndag 22.00, unntatt konserter og juletreffester i skolens ferier

9. Priser for leie

Kategori 1 – festsal (kirkerom) og møterom

Festsal: kr 8000 for tre timer, deretter kr 1 000 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Møterom: kr 3000 for tre timer, deretter kr 300 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Kategori 2 – konserter i kirkerommet

Grunnleie: 8000 (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Prosent av billettinntekter: 20 % (minimum kr 8000)

Bruk av instrumenter (flygel etc.):

Tilsyn/vakt/teknisk personell: 3000 kr

10. Evaluering

Utleie- og utlånsreglementet evalueres årlig av Lørenskog kirkelige fellesråd. Ved evalueringen skal erfaringer fra menighetene, administrasjonen og brukerne av lokalene



vurderes. Eventuelle forslag til endringer behandles av fellesrådet. Dette punktet er nytt og bygger på fellesrådets vedtak.

11. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft fra vedtaksdato og erstatter:

Utleiereglement 2018

Reglement vedtatt av menighetsrådene i 2021

Alle tidligere lokale praksiser

LEIEAVTALE FOR BRUK AV KIRKELOKALER

1. Parter

Utleier:	Leietaker:
Navn: [...]	Navn/organisasjon: [...]
Adresse: [...]	Adresse: [...]
Kontaktperson: [...]	Telefon: [...]
Telefon: [...]	E-post: [...]
E-post: [...]	Organisasjonsnummer: [...]
	Fakturaadresse (e-post): [...]

Ansvarlig person hos leietaker:

Navn: [...]

Telefon: [...]

E-post: [...]

2. Arrangement

Type arrangement: [...]

Leiedato: [...]

Tilgang til lokalet: [...]-[...]

Arrangementstart: [...]

Inngangspenger / billettsalg:

☐ Ja ☐ Nei

Billettpris: kr

Bankgaranti:

☐ Påkrevd ☐ Ikke påkrevd



3. Leiepris

Kategori 1 – festsal og møterom

Festsal: kr 8000 for tre timer, deretter kr 1 000 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Møterom: kr 3000 for tre timer, deretter kr 300 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Kategori 2 – konserter i kirkerommet

Grunnleie: 8000 (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Prosent av billettinntekter: 20 % (minimum kr 8000)

Bruk av instrumenter (flygel etc.):

Tilsyn/vakt/teknisk personell: 3000 kr

Samlet minimumsleie:

Faktura sendes i etterkant. Leietaker skal sende oversikt over billettinntekter senest første virkedag etter arrangementet.

4. Avbestilling

Ved avbestilling senere enn 1 måneder før arrangementsdato faktureres et avbestillingsgebyr på kr 1000 kr

5. Leietakers plikter

- Overholde regler for brannvern og sikkerhet.
- Delta på eventuell obligatorisk gjennomgang med tilsyn/kirketjener.
- Holde uvedkommende ute av lokalene.
- Rydde og rengjøre lokalene etter bruk.
- Melde fra om skader eller avvik umiddelbart.
- Erstatte skader som oppstår som følge av bruk.

6. Særskilte vilkår

- Alkohol og rusmidler er forbudt i kirkelokaler.
- Utleier kan avlyse arrangementet ved begravelser eller uforutsette hendelser.
- Leietaker dekker kostnader ved unødvendig alarmutløsning.
- Se Retningslinjer for bruk av kirker og kirkerom under

7. Signaturer

Avtalen er utstedt i to eksemplarer – ett til hver part.

Sted og dato: _____

Utleier:	Leietaker:



Vedlegg: Retningslinjer for bruk av kirker og kirkerom

Takk for at dere har valgt en av kirkene i Lørenskog til deres arrangement. Vi ønsker at alle som bruker kirkene skal oppleve gode rammer, og ber derfor om at følgende regler følges.

Bruk av kirkerommet

Kirkens kor, alter og altertavle er kjernen i menighetens gudstjeneste- og sakramentsliv. Vi ber derfor om at området behandles med særlig respekt og varsomhet.

- Inventar og utstyr skal ikke flyttes uten avtale.
- Dersom noe flyttes, skal det settes tilbake nøyaktig slik det stod.
- Behandle alt inventar varsomt – skader kan bli kostbare å reparere.

Eventuelle skader meldes umiddelbart til kirketjener, tilsynsvakt eller byggssjef.

Leietaker er økonomisk ansvarlig for alle skader som oppstår under leieperioden.

Kapasitet

Kirkerommene har en maksimalkapasitet på:

Bygg	Antall
Fjellhamar	
Skårer	
Lørenskog	

Det er ikke tillatt å selge flere billetter enn det godkjente maksimaltallet.

Prioritet og tilgjengelighet

Kirkelige handlinger – som gudstjenester, kirkelige seremonier og andre menighetsarrangementer – har alltid fortrinnsrett.

Dette innebærer:

- Ved helgeleie kan leietaker normalt ikke forvente tilgang til kirkerommet før kl. 14.00.
- Dersom en uforutsett kirkelig handling må gjennomføres, kan utleieavtalen bli endret eller avlyst på kort varsel. Vi forsøker alltid å finne gode løsninger, men kirkelig virksomhet må prioriteres.

Brannvern og sikkerhet

Leietaker plikter å gjøre seg kjent med:

- branninstrukser
- rømningsveier
- rutiner for alarm og sikkerhet

Disse er tydelig oppslått i kirken.

Leietaker er ansvarlig for at alle deltakere følger instruksene til enhver tid.

Nøkler og adgang

Leietaker kontakter **Lørenskog kirkelige fellesråd** i forkant av arrangementet for å avtale:

- nøkkelutlevering eller adgangsløsning



- praktisk gjennomgang av lokalet
- eventuelle tekniske behov

Tilsynsvakt eller kirketjener møter normalt **én time før arrangementsstart**, med mindre annet er avtalt.

Avslutning

Takk for at dere viser omtanke for kirkerommet og bidrar til å ta vare på våre felles bygg.

Vi ønsker dere lykke til med arrangementet!