

Protokoll - Fellesrådsmøte april 2026

Dato: 20.04.2026 17:00

Sted: Solheimveien 112

Deltagere:

- Magnus Stensrud
- Siv Ostrø
- Anita Reitan
- Dan Levi Hykkerud
- Torstein Lalim
- Eskild Dahl
- Anders Hole Gjengedal

Styret er dermed beslutningsdyktig.

Sak 26/7/1

Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/7/2

Godkjenning av regnskap 2025

Se vedleggene balanse, investering, drift og noter. Merforbruk på kr. 1.525.911. Gjelder investeringer og KLP-avsetning. Se neste to saker.

Vedtak

Årsregnskapet 2025 til Lørenskog kirkelige fellesråd vedtas.

Vedtaket var enstemmig.

Merforbruk knyttet til investeringer gjennomført i 2025

kr 78 139,00	P255 Automatisk sløkkeanlegg Lørenskog kirke, merforbruk 2025, midler tildelt 2024 og satt på fond.
kr -40 684,00	P262 Urnevegg
kr 1 120,00	P308 Rehabilitering av Lørenskog kirke innvendig,
kr 913 077,00	P309 Oppvarming og varmestyring i kirkene. Merforbruk 2025 Midler tildelt i 2024.
kr 360,00	P317 Heis i Skårer kirke. Gjelder mva-kompensasjon investering.
kr 500 000,00	P327 Kompaktlaster Midler avsatt i fond men ikke ført bruk av bundne fondsmidler. Gjelder kompaktlaster, innkjøp 2025.

Vedtak

Merforbruk investering i 2025 dekkes ved midler avsatt på balansepost 256001 i regnskap 2026.

Vedtaket var enstemmig.

Merforbruk knyttet til egenkapitaltilskudd KLP i 2025

Gjelder overføring av egenkapitaltilskudd fra driftsregnskap til investeringsregnskap.

Egenkapitaltilskuddet til KLP regnes som en eierandel som skal regnskapsføres som investering.

Egenkapitaltilskudd regnes som anleggsmidler jf. regnskapsloven § 5-1. Anleggsmidler skal føres til anskaffelseskost i balansen, i henhold til regnskapslovens bestemmelser § 5-3 og god regnskapsskikk (Norsk Regnskapsstiftelse). Det skal føres med det beløp som faktisk er innbetalt i løpet av de årene det har vært innbetaling av egenkapitaltilskudd.

Vedtak

Egenkapitaltilskudd til KLP for 2025 kr 73898,00,- overføres fra driftsregnskap til investeringsregnskap i regnskapet 2026

Vedtaket var enstemmig.

Revidering av investeringsbudsjett 2026

Lørenskog kirkelige fellesråd har mottatt vedtak om investeringstildeling 2026. Se vedlegget "Investeringer 2026 og økonomiplan 2026-2029 - kommunestyrets vedtak"

- Fjellhamar kirke - lydanlegg: 572 000 kroner i 2026
- Kirkene i Lørenskog: 78 000 kroner i 2026 (gjelder tidligere innmeldt behov med 1 mill i økonomiplanen til Lørenskog kommune 2029).

Tilskudd til investeringer er kr. 650.000,-

Vedtak

Revidert investeringsbudsjett "Vedlegg 1B - 2026 - pr. 20.04.2026" vedtas.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Vedlegg 1B - 2026 - pr. 20.04.2026.pdf (vedlegg 1)

Delegasjonsreglement , reglement for Kirkelig administrasjonsutvalg og økonomireglement

Delegasjonsreglement vil evt. få innvirkning på KADMU og økonomireglementet. Derfor er det laget nye forslag til disse som er lagt ved. Vedlagt også historiske reglement.

Oppsummering av forskjeller mellom gammelt og nytt reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i Lørenskog

Følgende saker er ikke lenger KADM sin beslutningsmyndighet:

- tilsettinger eller konstitueringer
- godkjenning av instruks
- regelverkstolkninger
- kompensasjons- og godtgjørelsessaker (telefon, bil, ekstraarbeid)
- øvrige personalsaker som kirkeverge nå håndterer som arbeidsgiver

Disse oppgavene er flyttet til kirkevergen og/eller AU etter nytt delegasjonsreglement.

Oppsummering av forskjeller mellom gammelt og nytt økonomireglement

Denne oversikten viser forskjellene mellom økonomireglementet fra 2022 og det reviderte økonomireglementet som er tilpasset det nye delegasjonsreglementet.

Fordeling av myndighet

Gammelt reglement:

Kirkevergen hadde svært brede økonomiske fullmakter, mens de øvrige organene var lite nevnt som økonomiske aktører.

Nytt reglement:

Myndigheten er fordelt tydelig mellom fellesrådet, arbeidsutvalget og kirkevergen. Det er nå klart definert hvem som gjør hvilke økonomiske vedtak, og hvem som kun har uttalerett eller rapporteringsplikt.

Nye beløpsgrenser og rammer for budsjettjusteringer

Gammelt reglement:

Ga ikke konkrete beløpsgrenser for justeringer innen budsjett.

Nytt reglement:

Kirkevergen kan utføre administrative budsjettjusteringer innen en fastsatt øvre grense.

Større endringer skal behandles av fellesrådet.

Arbeidsutvalget får en tydelig økonomisk rolle

Gammelt reglement:

Arbeidsutvalget var ikke definert som et organ med økonomiske beslutningsfullmakter.

Nytt reglement:

Arbeidsutvalget har nå beslutningsmyndighet i saker som gjelder bygg, eiendom, anlegg og klagebehandling i økonomiske saker.

Det kan også fatte vedtak i hastesaker som ikke kan vente på møte i fellesrådet.

KADM har ikke lenger økonomiske oppgaver

Gammelt reglement:

KADM behandlet saker som gjaldt blant annet godtgjørelser, bruk av private biler i tjeneste, ekstraarbeid og tolkning av reglementer knyttet til arbeidsvilkår.

Nytt reglement:

KADM er fjernet som økonomisk aktør.

Utvalget behandler nå kun permisjoner over seks måneder, personalpolitiske dokumenter og gir uttalelser i personalrelaterte saker.

Budsjettprosessen

Gammelt reglement:

Beskriver prosessen, men med uklare rollefordelinger.

Nytt reglement:

Kirkevergens, arbeidsutvalgets og fellesrådets oppgaver i budsjettarbeidet er tydelig definert.

Rapporteringen gjennom året er standardisert og knyttet til faste tidspunkter og krav.

Bygg-, eiendoms- og investeringsprosjekter

Gammelt reglement:

Lite skille mellom drift og investeringer, og ansvarsområdene var ikke tydelig plassert.

Nytt reglement:

Fellessrådet vedtar alle investeringer, mens arbeidsutvalget behandler konkrete bygg- og eiendomssaker.

Kirkevergen følger opp den daglige driften og kontrakter innenfor vedtatte rammer.

Klagebehandling

Gammelt reglement:

Ikke tydelig definert hvor klager på økonomiske vedtak skulle behandles.

Nytt reglement:

Arbeidsutvalget er nå klageorgan for økonomiske enkeltvedtak.

Kirkevergen gir innstilling, og arbeidsutvalget fatter beslutning.

Økonomireglementet må også endres, henviser nå til ett overordnet delegasjonsreglement

Gammelt reglement:
Henviste til tidligere delegasjonsstruktur.

Nytt reglement:
Bygger på og henviser til nytt delegasjonsreglement som definerer fullmaktsnivåene for hele organisasjonen.
Evaluering legges i årshul. Evaluering januar, vedtak delegasjonsreglement sammen med årsregnskap.

Vedtak

Nytt delegasjonsreglement , reglement for Kirkelig administrasjonsutvalg og økonomireglement vedtas

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Reglement for Kirkelig administrasjonsutvalg i Lørenskog kirkelige fellesråd.pdf (vedlegg 2)

Økonomireglement for Lørenskog kirkelige fellesråd.pdf (vedlegg 3)

Økonomireglement for Lørenskog kirkelige fellesråd.pdf (vedlegg 4)

Sak 26/7/7

Forberedelse til årets hovedoppgjør, svar til KA

Som en del av forberedelsene til årets hovedoppgjør, ber KA som tariffbundet virksomhet Fellesrådet om å svare på noen korte spørsmål. Se forslag tilsvar i vedlegg.

Legge vekt på å løfte lavtlønnede eller medarbeidere som henger etter lønnsmessig.

Vedtak

Forslaget til svar ble vedtatt

Vedtaket var enstemmig.

Delegering av myndighetskontakt Lørenskog kommune

Lørenskog kirkelige fellesråd, valgte medlemmer har normalt ansvar for kontakt med politikere. Dette foreslås delegert til kirkevergen i forarbeid til budsjett 2027.

Vedtak

Det delegeres, for kalenderåret 2026, til kirkevergen å holde kontakt med politisk valgte medlemmer i Lørenskog kommune. Ordningen evalueres januar 2027.

Vedtaket var enstemmig.

Orienteringssaker

- Kartlegging miljøfyrtårnresertifisering, se vedlegg.
- Status prosjekter bygg og anlegg, se vedlegg.
- Kirkevergens budsjett- og regnskapsaktiviteter, se vedlegg.
- Reglement for utleie, se vedlegg. Foreslås sendt på høring til Fjellhamar og Skårer sokn. (Erstatter "nytt utleiereglement 2018" og "Reglement for utleie av kirkene i Lørenskog vedtatt av menighetsrådene")

Lørenskog kirkelige fellesråd			
Budsjettskjema 2026 1.B - Investeringsregnskapet	Budsjett 2026	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i anleggsmidler	1 950 000,00	5 318 749,00	-
2 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale		-	-
3 Renteutgifter, låneomkostninger		-	-
4 Avdrag på lån		-	-
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	73 000,00	73 898,00	65 181,00
6 Avsetninger		800 000,00	-
7 Årets finansieringsbehov	2 023 000,00	6 192 647,00	65 181,00
<i>Finansiert slik:</i>			
8 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.		-	-
9 Refusjoner	1 300 000,00	1 128 230,00	-
10 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale		-	-
11 Tilskudd til investeringer	650 000,00	5 350 000,00	6 000 000,00
12 Renteinntekter og utbytte			
13 Bruk av lånemidler		-	-
14 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)		-	-
15 Sum ekstern finansiering	1 950 000,00	6 478 230,00	6 000 000,00
16 Overført fra driftsregnskapet	73 000,00	73 898,00	65 181,00
17 Bruk av avsetninger		3 690 519,00	-
18 Sum finansiering	2 023 000,00	10 242 647,00	6 065 181,00
19 Udekket/udisponert	-	-	-
		4 050 000,00	6 000 000,00



Reglement for Kirkelig administrasjonsutvalg (KADM) i Lørenskog

(Erstatter Reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i Lørenskog vedtatt i Sak 44/2001 og revidert i Sak 43/2022)

Innhold

§ 1 – Formål og plass i organisasjonen.....	2
§ 2 – Sammensetning og valg.....	2
§ 3 – Saker der KADM har beslutningsmyndighet	2
§ 4 – Saker der KADM har uttalerett	2
§ 5 – Personalpolitisk mandat	3
§ 6 – Saksbehandling og møter	3
§ 7 – Mindretallsanke	3
§ 8 – Forholdet til øvrige organer	3
§ 9 – Ikrafttredelse	4



§ 1 – Formål og plass i organisasjonen

Kirkelig administrasjonsutvalg (KADM) er fellesrådets partssammensatte utvalg og skal sikre god medvirkning i saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Utvalget skal ivareta:

- ansatte sin rett til medvirkning i arbeidsgiverpolitikken
- arbeidsgivers behov for et rådgivende og stabilt organ i personalpolitiske spørsmål
- en strukturert behandling av saker som angår organisasjon, personalpolitikk og større endringer i virksomheten

KADM fungerer som rådgivende organ, med enkelte særskilte beslutningsfullmakter, jf. § 3.

§ 2 – Sammensetning og valg

1. Utvalget består av 3 representanter valgt av fellesrådet og 2 representanter utpekt av og blant de tilsatte, i tråd med Hovedavtalen.
2. Fellesrådet velger leder og nestleder blant sine representanter.
3. Varamedlemmer velges for begge grupper.
4. Representantene velges for 4-årsperioden, i samsvar med menighetsrådenes valgperiode.
5. De ansattes representanter kan skifte etter 2 år dersom partene ønsker det.

§ 3 – Saker der KADM har beslutningsmyndighet

KADM har kun beslutningsmyndighet i følgende sakstyper:

1. Permisjonssøknader utover 6 måneder

Utvalget avgjør søknader om permisjoner som overstiger 6 måneder.

(Dette følger av tidligere praksis og er bekreftet som delegert myndighet i nytt delegasjonsreglement.)

2. Andre saker som fellesrådet uttrykkelig delegerer til KADM

Dette gjelder kun dersom fellesrådet uttrykkelig og skriftlig har gitt slik myndighet i enkeltsaker.

§ 4 – Saker der KADM har uttalerett

KADM har uttalerett i følgende saker før endelig behandling i fellesrådet eller beslutning av kirkeverge:

1. Tilsettingssaker, unntatt tilsetting av kirkeverge (som behandles direkte av fellesrådet).
2. Oppretting, nedlegging eller endring av stillinger.
3. Organisasjonsendringer og bemanningsplaner.
4. Personalpolitiske reglementer, som blant annet:
 - arbeidsreglement
 - permisjonsreglement
 - tilsettingsreglement
 - etiske retningslinjer



5. Saker om innføring av ny teknologi, nye systemer eller større endringer i arbeidsmetoder.
6. Retningslinjer, rutiner og øvrige personalpolitiske dokumenter som kan påvirke ansatte.

§ 5 – Personalpolitisk mandat

KADM er fellesrådets fagorgan for personalpolitikk og har ansvar for å:

- bidra til utvikling av virksomhetens personalpolitikk
- gi råd i saker som gjelder arbeidsmiljø, kompetanseutvikling, samarbeid og medvirkning
- bidra med drøftinger ved omstilling og organisasjonsutvikling
- påpeke behov for utvikling av retningslinjer, rutiner eller tiltak for å styrke arbeidsmiljøet
- sikre arbeidstakersiden medvirkning ved større endringer i virksomheten

KADM skal ikke behandle personalsaker som gjelder enkeltpersoner, unntatt permisjonssøknader > 6 mnd.

§ 6 – Saksbehandling og møter

1. Utvalget møtes når leder finner det nødvendig, eller når minst to medlemmer krever det.
2. Innkalling sendes med 7 dagers varsel.
3. Kirkevergen deltar som sekretær med møte-, tale- og forslagsrett.
4. Vedtak krever simpelt flertall; ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.
5. Det føres protokoll som sendes alle medlemmer samt fellesrådet.

§ 7 – Mindretallsanke

Mindretallet i KADM kan anke saker der KADM har beslutningsmyndighet, til fellesrådet. (Dette gjelder i praksis bare permisjoner > 6 måneder.)

Anke må fremmes i møtet og protokollføres.

§ 8 – Forholdet til øvrige organer

1. Fellesrådet

Fellesrådet er det øverste organ og kan omgjøre delegert myndighet.

2. Kirkeverge

Kirkevergen er arbeidsgiver og utøver daglig personal- og arbeidsgiveransvar etter delegasjonsreglementet.

KADM skal ikke overprøve kirkevergens myndighet.

3. Arbeidsutvalget (AU)

AU behandler klagesaker, oppsigelser (unntatt kirkeverge), og reglementer innenfor sin myndighet.

KADM's uttalerett og beslutningsmyndighet skal koordineres med AU der det er relevant.



§ 9 – Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra det tidspunkt fellesrådet vedtar det, og erstatter tidligere reglement for KADM (vedtatt 2001/revidert 2022).



Økonomireglement for Lørenskog kirkelige fellesråd

(Erstatter økonomireglement vedtatt 24.05.2022)

Innhold

§ 1 – Formål og virkeområde	2
§ 2 – Plan, budsjett og rapportering	2
2.1 Økonomiplan	2
2.2 Budsjettarbeid	2
2.3 Budsjettvedtak	3
2.4 Budsjettstyring og rapportering	3
§ 3 – Fullmakter i økonomiforvaltningen	3
3.1 Kirkevergens økonomifullmakter	3
3.2 Arbeidsutvalgets (AU) økonomifullmakter	4
3.3 Fellesrådets økonomifullmakter	4
§ 4 – Regnskapsføring og kontroll	4
4.1 Regnskapsføring	4
4.2 Attestasjon og anvisning	5
4.3 Disponering av bankkonti	5
§ 5 – Forvaltning av kirkens verdier	5
5.1 Inventarregister	5
5.2 Gravlegater	5
5.3 Finansforvaltning	5
§ 6 – Ikrafttredelse	6



§ 1 – Formål og virkeområde

Dette økonomireglementet skal sikre en forsvarlig, ryddig og effektiv økonomiforvaltning i Lørenskog kirkelige fellesråd.

Reglementet gjelder for alle midler fellesrådet forvalter, inkludert:

driftsmidler

investeringsmidler

tilskudd og øremerkede midler

gravlegater

midler disponert til kirker, kirkegårder, eiendom og administrasjon

Reglementet utfyller Delegasjonsreglementet for Lørenskog kirkelige fellesråd, som fastsetter hvilke organer og roller som innehar økonomisk beslutningsmyndighet.

§ 2 – Plan, budsjett og rapportering

2.1 Økonomiplan

Fellesrådet skal årlig vedta en rullerende økonomiplan for minst fire år.

Kirkevergen utarbeider forslag til økonomiplan basert på:

inntektsprognoser

driftsbehov

vedlikeholds-, investerings- og utviklingsprosjekter

arbeidsgiverstrategi og ressursbehov

Økonomiplanen behandles og vedtas av fellesrådet.

2.2 Budsjettarbeid

Kirkevergen utarbeider årlig forslag til drifts- og investeringsbudsjett som:

bygger på økonomiplanen

baseres på innspill fra menighetsrådene

følger gjeldende budsjettstruktur

Forslaget fremmes for fellesrådet og legges til grunn for budsjettinnspill til kommunen.



2.3 Budsjettedtak

Endelig budsjett vedtas av fellesrådet innen utgangen av året.

Det skal fremgå tydelig:

rammer per hovedområde

rammer for investeringsprosjekter

prioriteringer og tiltak

Fellesrådet vedtar også budsjettendringer som overstiger delegert myndighet.

2.4 Budsjettstyring og rapportering

Kirkevergen:

følger løpende budsjettutviklingen

rapporterer status til fellesrådet minimum 2 ganger årlig (30.04 og 31.10)

varsler og foreslår tiltak ved avvik på inntekter eller utgifter

Fellesrådet avgjør om det skal vedtas budsjettjusteringer.

§ 3 – Fullmakter i økonomiforvaltningen

Fullmakter i økonomisaker følger av dette reglementet og Delegasjonsreglementet (2026).

Der det er motstrid gjelder delegasjonsreglementet.

3.1 Kirkevergens økonomifullmakter

Kirkevergen har myndighet til å:

Anvise midler innenfor vedtatte budsjettammer.

Disponere merinntekter og vakansmidler, så lenge endringene ikke endrer prioriteringer eller formål.

Gjøre administrative budsjettjusteringer innen en samlet ramme fastsatt av fellesrådet (forslag: inntil kr 200 000).

Foreta mindre prisjusteringer innenfor normal prisvekst.

Gjennomføre anskaffelser knyttet til daglig drift, innenfor lovverket om offentlige anskaffelser.



Forhandle avtaler innen drift og vedlikehold, når det faller innenfor delegert myndighet.

Kirkevergen kan delegere anvisningsmyndighet videre skriftlig.

3.2 Arbeidsutvalgets (AU) økonomifullmakter

AU har myndighet til å:

Fatte vedtak i bygg-, eiendoms- og anleggssaker, jf. delegasjonsreglementet.

Behandle klager på økonomiske enkeltvedtak gjort av administrasjonen.

Fatte vedtak i hastesaker der økonomiske beslutninger ikke kan vente til fellesrådsmøte.

Godkjenne reglementer og retningslinjer, unntatt delegasjonsreglementet.

AU skal orientere fellesrådet om alle vedtak i første påfølgende møte.

3.3 Fellesrådets økonomifullmakter

Fellesrådet har myndighet til å:

vedta budsjett og økonomiplan

fatte vedtak om store omdisponeringer mellom budsjettområder

vedta investeringsbudsjett og endringer i dette

beslutte tiltak ved avvik

godkjenne økonomireglement og andre overordnede reglementer

Fellesrådet skal behandle tiltak som påvirker økonomi, personal eller struktur på overordnet nivå.

§ 4 – Regnskapsføring og kontroll

4.1 Regnskapsføring

Fellesrådets regnskap skal:

føres etter økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk

avstemmes månedlig

gi korrekt og tidsriktig informasjon om økonomisk status

Kirkevergen har ansvar for å sikre gode rutiner for regnskap og kontroll.



4.2 Attestasjon og anvisning

Følgende krav gjelder:

attestasjon og anvisning skal utføres av to ulike personer

attestant skal kontrollere leveranse, pris og budsjettdekning

anviser skal sikre hjemmel i budsjettet og forsvarlighet i utbetaling

Ingen kan attestere eller anviser egne utbetalinger. For kirkevergen anviser fellesrådets leder.

4.3 Disponering av bankkonti

Ingen midler kan belastes konto uten:

korrekt bilag

attestasjon

anvisning

Hvem som har tilgang til konto reguleres av delegasjonsreglementet.

§ 5 – Forvaltning av kirkens verdier

5.1 Inventarregister

Kirkevergen fører register over alt inventar og utstyr i virksomheten.

5.2 Gravlegater

Kirkevergen forvalter gravlegater etter gjeldende avtaler, og midlene bokføres som kortsiktig gjeld.

5.3 Finansforvaltning

Midler skal:

plasseres risikofyllt kun etter vedtak i fellesrådet

ellers stå som bankinnskudd med best mulig rente.(PDF)



§ 6 – Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato og erstatter økonomireglementet vedtatt 24.05.2022.



Økonomireglement for Lørenskog kirkelige fellesråd

(Erstatter økonomireglement vedtatt 24.05.2022)

Innhold

§ 1 – Formål og virkeområde	2
§ 2 – Plan, budsjett og rapportering	2
2.1 Økonomiplan	2
2.2 Budsjettarbeid	2
2.3 Budsjettvedtak	3
2.4 Budsjettstyring og rapportering	3
§ 3 – Fullmakter i økonomiforvaltningen	3
3.1 Kirkevergens økonomifullmakter	3
3.2 Arbeidsutvalgets (AU) økonomifullmakter	4
3.3 Fellesrådets økonomifullmakter	4
§ 4 – Regnskapsføring og kontroll	4
4.1 Regnskapsføring	4
4.2 Attestasjon og anvisning	5
4.3 Disponering av bankkonti	5
§ 5 – Forvaltning av kirkens verdier	5
5.1 Inventarregister	5
5.2 Gravlegater	5
5.3 Finansforvaltning	5
§ 6 – Ikrafttredelse	6



§ 1 – Formål og virkeområde

Dette økonomireglementet skal sikre en forsvarlig, ryddig og effektiv økonomiforvaltning i Lørenskog kirkelige fellesråd.

Reglementet gjelder for alle midler fellesrådet forvalter, inkludert:

driftsmidler

investeringsmidler

tilskudd og øremerkede midler

gravlegater

midler disponert til kirker, kirkegårder, eiendom og administrasjon

Reglementet utfyller Delegasjonsreglementet for Lørenskog kirkelige fellesråd, som fastsetter hvilke organer og roller som innehar økonomisk beslutningsmyndighet.

§ 2 – Plan, budsjett og rapportering

2.1 Økonomiplan

Fellesrådet skal årlig vedta en rullerende økonomiplan for minst fire år.

Kirkevergen utarbeider forslag til økonomiplan basert på:

inntektsprognoser

driftsbehov

vedlikeholds-, investerings- og utviklingsprosjekter

arbeidsgiverstrategi og ressursbehov

Økonomiplanen behandles og vedtas av fellesrådet.

2.2 Budsjettarbeid

Kirkevergen utarbeider årlig forslag til drifts- og investeringsbudsjett som:

bygger på økonomiplanen

baseres på innspill fra menighetsrådene

følger gjeldende budsjettstruktur

Forslaget fremmes for fellesrådet og legges til grunn for budsjettinnspill til kommunen.



2.3 Budsjettvedtak

Endelig budsjett vedtas av fellesrådet innen utgangen av året.

Det skal fremgå tydelig:

rammer per hovedområde

rammer for investeringsprosjekter

prioriteringer og tiltak

Fellesrådet vedtar også budsjettendringer som overstiger delegert myndighet.

2.4 Budsjettstyring og rapportering

Kirkevergen:

følger løpende budsjettutviklingen

rapporterer status til fellesrådet minimum 2 ganger årlig (30.04 og 31.10)

varsler og foreslår tiltak ved avvik på inntekter eller utgifter

Fellesrådet avgjør om det skal vedtas budsjettjusteringer.

§ 3 – Fullmakter i økonomiforvaltningen

Fullmakter i økonomisaker følger av dette reglementet og Delegasjonsreglementet (2026).

Der det er motstrid gjelder delegasjonsreglementet.

3.1 Kirkevergens økonomifullmakter

Kirkevergen har myndighet til å:

Anvise midler innenfor vedtatte budsjettrammer.

Disponere merinntekter og vakansmidler, så lenge endringene ikke endrer prioriteringer eller formål.

Gjøre administrative budsjettjusteringer innen en samlet ramme fastsatt av fellesrådet (forslag: inntil kr 200 000).

Foreta mindre prisjusteringer innenfor normal prisvekst.

Gjennomføre anskaffelser knyttet til daglig drift, innenfor lovverket om offentlige anskaffelser.



Forhandle avtaler innen drift og vedlikehold, når det faller innenfor delegert myndighet.

Kirkevergen kan delegere anvisningsmyndighet videre skriftlig.

3.2 Arbeidsutvalgets (AU) økonomifullmakter

AU har myndighet til å:

Fatte vedtak i bygg-, eiendoms- og anleggssaker, jf. delegasjonsreglementet.

Behandle klager på økonomiske enkeltvedtak gjort av administrasjonen.

Fatte vedtak i hastesaker der økonomiske beslutninger ikke kan vente til fellesrådsmøte.

Godkjenne reglementer og retningslinjer, unntatt delegasjonsreglementet.

AU skal orientere fellesrådet om alle vedtak i første påfølgende møte.

3.3 Fellesrådets økonomifullmakter

Fellesrådet har myndighet til å:

vedta budsjett og økonomiplan

fatte vedtak om store omdisponeringer mellom budsjettområder

vedta investeringsbudsjett og endringer i dette

beslutte tiltak ved avvik

godkjenne økonomireglement og andre overordnede reglementer

Fellesrådet skal behandle tiltak som påvirker økonomi, personal eller struktur på overordnet nivå.

§ 4 – Regnskapsføring og kontroll

4.1 Regnskapsføring

Fellesrådets regnskap skal:

føres etter økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk

avstemmes månedlig

gi korrekt og tidsriktig informasjon om økonomisk status

Kirkevergen har ansvar for å sikre gode rutiner for regnskap og kontroll.



4.2 Attestasjon og anvisning

Følgende krav gjelder:

attestasjon og anvisning skal utføres av to ulike personer

attestant skal kontrollere leveranse, pris og budsjettdekning

anviser skal sikre hjemmel i budsjettet og forsvarlighet i utbetaling

Ingen kan attestere eller anviser egne utbetalinger. For kirkevergen anviser fellesrådets leder.

4.3 Disponering av bankkonti

Ingen midler kan belastes konto uten:

korrekt bilag

attestasjon

anvisning

Hvem som har tilgang til konto reguleres av delegasjonsreglementet.

§ 5 – Forvaltning av kirkens verdier

5.1 Inventarregister

Kirkevergen fører register over alt inventar og utstyr i virksomheten.

5.2 Gravlegater

Kirkevergen forvalter gravlegater etter gjeldende avtaler, og midlene bokføres som kortsiktig gjeld.

5.3 Finansforvaltning

Midler skal:

plasseres risikofyllt kun etter vedtak i fellesrådet

ellers stå som bankinnskudd med best mulig rente.PDF)



§ 6 – Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato og erstatter økonomireglementet vedtatt 24.05.2022.

