

Protokoll - Fellesrådsmøte september 2026

Dato: 28.09.2026 17:00

Sted: Solheimveien 112

Deltagere:

- Trond Knut Nordby
- Anita Reitan
- Siv Ostrø
- Dan Levi Hykkerud
- Bjørn Eirik Marthinsen
- Anders Hole Gjengedal
- Torbjørn Olsen

Styret er dermed beslutningsdyktig.

Sak 26/11/1

Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/11/2

Valg av nytt Fellesrådet i Lørenskog kirkelige fellesråd ut valgperioden

Brønnøysundregisteret trenger oppstilling av hele styret etter ny konstituering.

Trond Knut Nordby, styreleder

Anita Reitan, nestleder

Siv Ostrø, styremedlem

Bjørn Eirik Marthinsen, styremedlem

Dan Levi Hykkerud, styremedlem

Torbjørn Olsen, styremedlem

Solrun Merete Tjøstheim, varamedlem

Tormod Westermoen, varamedlem

Eskild Dahl, varamedlem

Cornelia Bernadotte-Nordenstam, varamedlem

Vedtak

Nytt styre i Lørenskog kirkelige fellesråd ble valgt.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/11/3

Dekning av merforbruk fra regnskapsåret 2025

Merforbruket i 2025 er på kr 10 732,99 (se revisjonsnotat i vedlegg) og må håndteres i 2026-regnskapet. Kirkevergen anbefaler at beløpet dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Vedtak

Fremført merforbruk fra 2025 på kr 10 732,99 dekkes ved bruk av disposisjonsfond og innarbeides i regnskapet for 2026.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/11/4

Økonomistatus Lørenskog kirkelige fellesråd pr. 21.09.2026

Se driftsrapporter i vedlegg. Rapporter for 2. tertial er enda ikke klare. Alt er ikke bokført.

Regnskapet viser per august/september et svakere netto driftsresultat enn budsjettet. Samtidig fremkommer ikke innbetalte pensjonspremier til KLP i rapporten.

Regnskapsstatusen må derfor vurderes med varsomhet, da rapporten ikke gir et fullt ut dekkende bilde av inntekter og kostnader per rapporteringstidspunkt.

Ved neste møte vil rapporter for 2. tertial antakelig være klare, da vil vi nok få et mer nøyaktig bilde av den økonomiske situasjonen.

Vedtak

Fellesrådet tar rapporten på driftsbudsjettet til orientering.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/11/5

Bruk av premiefond KLP

Reguleringspremien i 2026 er høyere enn i 2025 og høyere enn tidligere anslag for året. Dette skyldes sterkere lønns- og prisvekst enn forventet.

For kommunale pensjonsordninger, inkludert Lørenskog kirkelige fellesråd er reguleringspremien satt til 5,1 % av premiereserven. Premien dekker kostnadene ved å regulere opptjente pensjonsrettigheter og løpende pensjoner i tråd med lønns- og prisutviklingen.

Grunnbeløpet (G) økte med 4,91 %, mens pensjoner under utbetaling økte med 4,69 %. Beregningene bygger også på en forventet lønnsvekst på 4,4 % og prisvekst på 3,5 % i 2026.

Det er i årets driftsbudsjett for Lørenskog kirkelige fellesråd estimert med pensjonskostnader på 2.476.000 kr. De reelle kostnadene ser ut til å bli på i overkant av 3.000.000 kr. Se oversikt fra KLP i vedlegg. Premiefondet til Fellesrådet er på 2.495.835 kr. Frist satt av KLP for å melde inn bruk av midler fra premiefondet er 30. september.

Supplerende informasjon til sak om bruk av premiefond

Etter møte med regnskapsfører 28.09.2026 viser det seg at tidligere anslag for nødvendig bruk av premiefond er satt for lavt.

Faktiske KLP-fakturaer per 3. kvartal utgjør 3 181 238 kroner. Til sammenligning er det budsjettet med 2 476 000 kroner til formålet i 2026.

Dette gir et merforbruk per 3. kvartal på 705 238 kroner.

I tillegg forventes det en faktura fra KLP for 4. kvartal på om lag 600 000 kroner. Samlet forventet pensjonskostnad for året vil dermed ligge betydelig over budsjettet nivå.

På denne bakgrunn anbefales det at bruken av premiefond økes fra foreslåtte 1 000 000 kroner til **1 350 000 kroner** for å dekke de økte pensjonskostnadene i 2026.

Vedtak

Fellesrådet vedtar bruk av 1.350.000,- fra premiefondet i KLP.

Vedtaket var enstemmig.

Oppfølging av utleie- og utlånsreglement for kirkene i Lørenskog

Fellesrådet hadde i møte april 2026 nytt samlet utleie- og utlånsreglement for kirkene i Lørenskog so,m orientering. Saken ble oversendt menighetsrådene for behandling og innspill. Menighetsrådene i Skårer og Fjellhamar har nå behandlet saken og kommet med merknader til enkelte bestemmelser.

Menighetsrådenes innspill

Skårer menighetsråd viser til at de nye utleiesatsene representerer en betydelig økning sammenlignet med tidligere satser. Menighetsrådet uttrykker bekymring for at dette kan gjøre det vanskeligere for enkelte å leie kirkens lokaler. Videre foreslås det at fristen for avbestillingsgebyr reduseres fra tre måneder til én måned før arrangementsdato.

Fjellhamar menighetsråd ber om en nærmere presisering av bestemmelsen om gratis utlån til Lørenskog kommune. Menighetsrådet etterspør også en avklaring av den tidligere ordningen hvor ansatte kunne benytte lokalene til eget personlig bruk uten leiebetaling, og ber om at det vurderes en ordning med redusert pris dersom ordningen ikke videreføres. Videre reises spørsmål om migrantmenigheter fortsatt bør kunne benytte lokalene vederlagsfritt.

Fellesrådets vurdering

Fellesrådet vurderer at det er hensiktsmessig å justere bestemmelsen om avbestillingsgebyr. En frist på én måned før arrangementsdato vil gi tilstrekkelig forutsigbarhet for administrasjonen, samtidig som ordningen blir mer brukervennlig for leietakerne. Det foreslås derfor at avbestillingsfristen endres fra tre måneder til én måned.

Når det gjelder utleiesatsene, har Fellesrådet forståelse for menighetsrådets bekymring. Samtidig er satsene fastsatt på bakgrunn av vesentlig økte driftskostnader de senere årene. Særlig har utgiftene til energi og oppvarming økt betydelig. Kirkerommene og menighetssaler er store rom med høye kostnader knyttet til oppvarming, renhold, tilsyn og administrasjon. De vedtatte satsene er ikke ment å generere overskudd, men å bidra til bedre kostnadsdekning. Administrasjonen anbefaler derfor ikke å justere leiesatsene nå.

Fellesrådet ser behov for å presisere bestemmelsen om utlån til Lørenskog kommune. Intensjonen er at kommunale virksomheter og arrangementer av allmenntilgjengelig karakter fortsatt skal kunne gis tilgang til lokalene uten ordinær leiebetaling, men med dekning av eventuelle kostnader til renhold, tilsyn eller bemanning.

Når det gjelder migrantmenigheter, vurderer administrasjonen at dagens praksis bør videreføres. Kirkens lokaler er en viktig ressurs for kristne fellesskap i

lokalsamfunnet, og det bør fortsatt være adgang til gratis utlån dersom arrangementet ellers omfattes av bestemmelsene om utlån.

Ordningen med gratis privat bruk for ansatte foreslås ikke videreført. Administrasjonen vurderer at det er mest hensiktsmessig å ha like regler for alle private leietakere, og at eventuelle unntak vil kunne skape uklarhet og ulik praksis.

Vedtak

- Fellesrådet tar innspillene fra menighetsrådene til orientering.
- Punkt 4 i standard leieavtale endres slik at avbestillingsgebyr på kr 1 000 faktureres ved avbestilling senere enn én måned før arrangementsdato.
- Punkt 4.1 i reglementet presiseres slik at gratis utlån til Lørenskog kommune gjelder kommunale virksomheter og arrangementer av allmennnyttig karakter. Kostnader til renhold, tilsyn og eventuell bemanning dekkes av låntaker.
- Migrantmenigheter innarbeides i punkt 4.1 som en gruppe som kan tildeles gratis utlån etter nærmere avtale.
- Ordningen med gratis privat bruk av lokalene for ansatte videreføres ikke.
- For øvrig opprettholdes reglementet slik det ble fremlagt i fellesrådets møte i april 2026.
- Utleiereglement og erfaringer fra menighetene evalueres årlig i Fellesrådet.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

Utleiereglement for Lørenskog kirkelige fellesråd.pdf (vedlegg 1)

Sak 26/11/7

Lønnspolitiske retningslinjer i Lørenskog kirkelige fellesråd

Se vedlegg for lønnspolitiske retningslinjer fra 2022 (Sist det var lokale forhandlinger i Lørenskog kirkelige fellesråd). Det skal tirsdag 6. oktober gjennomføres drøftingsmøter i forbindelse med lokale forhandlinger.

7. september hadde kirkevergen lønnspolitisk drøftingsmøte med tre fagforeninger.

Det foreslås overordnet å oppdatere de lønnspolitiske kriteriene og supplere med et eget avsnitt om kompetanse, rekruttering og seniorpolitikk. Dette vil imøtekomme innspillene fra fagforeningene uten å binde arbeidsgiver til konkrete lønnstillegg.

Forslag til nytt punkt under "Generelt"

Kompetanse, rekruttering og livsfase

Lørenskog kirkelige fellesråd skal ha en lønnspolitikk som bidrar til å:

- rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere
- sikre at relevant utdanning og kompetanseutvikling verdsettes
- tilby konkurransedyktige lønnsvilkår når rekrutteringssituasjonen tilsier dette
- ivareta både nytilsatte og erfarne arbeidstakere
- legge til rette for at seniorer ønsker å stå lenger i arbeid
- understøtte en framtidig livsfasepolitikk gjennom lønns- og personalpolitiske virkemidler

Arbeidsgiver kan ved tilsetting tilby lønn utover tariffens minstelønnsnivå når dette er nødvendig for å rekruttere eller beholde kvalifisert arbeidskraft.

Forslag til tillegg under "Stillingsrelaterte forhold"

Legge til følgende:

- rekrutteringssituasjonen for stillingsgruppen
- behov for å beholde kritisk kompetanse i virksomheten
- utdanningsnivå og særlige kompetansekrav i stillingen

Forslag til tillegg under "Personrelaterte forhold"

Legge til følgende:

- gjennomført etter- og videreutdanning som er relevant for stillingen
- tilegnelse og anvendelse av ny kompetanse til beste for virksomheten
- erfaring og kompetanse opparbeidet gjennom lang tjenestetid
- bidrag til kunnskapsdeling, veiledning og opplæring av kollegaer

Forslag til nytt punkt under "Andre forhold"

Livsfase-, likelønns- og seniorperspektiv

Ved lokale lønnsforhandlinger skal arbeidsgiver og tillitsvalgte særlig vurdere:

- likelønn og utjevning av urimelige lønnsforskjeller
- balansen mellom rekrutteringshensyn og ivaretagelse av erfarne medarbeidere
- om lønnsutviklingen bidrar til at ansatte ønsker å stå lenger i arbeid
- behovet for å beholde ansatte med særlig kompetanse eller nøkkelfunksjoner

Lørenskog kirkelige fellesråd ønsker å utvikle en livsfasepolitikk som ivaretar ansatte i ulike faser av arbeidslivet. Lønnspolitikken skal støtte opp under dette arbeidet.

Vedtak

- Lørenskog kirkelige fellesråd tar drøftingene fra lønnspolitisk drøftingsmøte 7. september 2026 til orientering.
- Lønnspolitiske retningslinjer for Lørenskog kirkelige fellesråd revideres, innspillene fra drøftingsmøtet er vurdert.

- Det innarbeides bestemmelser om kompetanse, rekruttering og livsfaseperspektiv i de lønnspolitiske retningslinjene.
- Reviderte lønnspolitiske retningslinjer gjøres gjeldende fra 1. oktober 2026.

Vedtaket var enstemmig.

Vedlegg (inkluderes i endelig protokoll)

2026 Lønnspolitiske retningslinjer.pdf (vedlegg 2)

Sak 26/11/8

Orienteringssaker

Styret orienteres om relevante saker og hendelser som har skjedd siden forrige møte. Dette inkluderer oppdateringer fra administrasjonen og eventuelle eksterne aktører.

-Innsetting av prost Torbjørn Olsen i Skårer kirke søndag 4. oktober kl. 18.00

-Innsetting av diakon i Skårer menighet søndag 18. oktober

-Status bygg og anlegg

-Status lønnsforhandlinger, sentrale tillegg og lokale forhandlinger

-Fjellhamar søker garanti for kostnader til utenlandstur. Behandles neste Fellesrådsmøte som prinsipp.

-Det er utlyst to stillinger internt, det vurderes å øke tilsettingsgraden til diakon Skårer og kan bli aktuelt å tilsette protesaksbehandler i 20 % stilling.



Samlet utleie- og utlånsreglement for kirkene i Lørenskog

(Erstatter tidligere lokale reglementer og samlede menighetsvedtak)

Innhold

1. Formål og hjemmel	2
2. Fortrinnsrett og kapasitet	2
3. Søknad og administrasjon	2
4. Hvem kan leie eller låne lokalene?	2
4.1 Utlån (gratis/selvkost, det må påregnes kostnader til renhold og evt. tilsyn)	2
4.2 Leie mot betaling	3
5. Tillatte og ikke-tillatte arrangementer	3
5.1 Tillatt bruk	3
5.2 Ikke tillatt	3
6. Leietakers plikter	4
7. Praktiske bestemmelser	4
8. Begrensninger i utleie	4
9. Priser for leie	4
10. Evaluering	4
11. Ikrafttredelse	5
LEIEAVTALE FOR BRUK AV KIRKELOKALER	5
1. Parter	5
2. Arrangement	5
3. Leiepris	6
4. Avbestilling	6
5. Leietakers plikter	6
6. Særskilte vilkår	6
7. Signaturer	6
Vedlegg: Retningslinjer for bruk av kirker og kirkerom	7



1. Formål og hjemmel

Reglementet regulerer utlån og utleie av kirkebygg og tilhørende lokaler i Lørenskog.

Formålet er å sikre:

- at lokalene brukes i samsvar med kirkenes formål
- at menighetens virksomhet har fortrinnsrett
- en ryddig og enhetlig praksis for alle kirker i kommunen

Reglementet bygger på:

- Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) av 24. 04 2020
- Forskrift om regler for bruk av kirkene 15.11.1991 nr. 4152
- Kirkeordningen for Den norske kirke 30.03.2019 nr. 2307

2. Fortrinnsrett og kapasitet

Menigheten og menighetsarbeidet har alltid fortrinnsrett til bruk av kirkene.

Utleie skjer kun når kapasiteten tillater det.

Begravelser og kirkelige handlinger kan føre til at inngåtte avtaler må avlyses eller omdisponeres på kort varsel.

3. Søknad og administrasjon

Alle forespørsler om utlån eller utleie rettes til kirkelig fellesråd, som administrerer all utleie på vegne av menighetene.

Menighetsrådene kan gi unntak for utlån eller utleie der fellesrådet ikke setter bemanning til disposisjon. De må da selv ivareta renhold, brannsikkerhet og tilsyn.

Det skal alltid inngås leiekontrakt. Standardkontrakt vedtas av fellesrådet og menighetsrådene.

4. Hvem kan leie eller låne lokalene?

4.1 Utlån (gratis/selvkost, det må påregnes kostnader til renhold og evt. tilsyn)

Det kan søkes om gratis utlån til:

- lag, foreninger og organisasjoner med lokal tilhørighet



- Lørenskog kommune (kommunale virksomheter og arrangementer av allmennyttig karakter)
- enheter tilknyttet Den norske kirke nasjonalt eller lokalt
- migrantmenigheter, etter egen avtale

Gratis utlån gjelder ikke hvis arrangementet krever:

- renhold
- ekstra bemanning
- bruk av kirketjener

Slike kostnader dekkes etter gjeldende prisliste.

4.2 Leie mot betaling

Følgende kan søke om leie:

- privatpersoner
- frivillige organisasjoner
- kulturelle aktører
- andre eksterne aktører

Fellesrådet fastsetter priser årlig.

5. Tillatte og ikke-tillatte arrangementer

5.1 Tillatt bruk

Bruk skal skje i former som ikke krenker kirkens verdigrunnlag.

Kulturarrangementer, konserter og møter kan godkjennes hvis form og innhold er i samsvar med gjeldende regler.

Konserter i kirkerommet skal godkjennes av sokneprest; program skal forelegges kantor.

5.2 Ikke tillatt

Følgende er ikke tillatt ved utlån/utleie:

- bruk av rusmidler, inkludert alkohol
- diskotek-/dansearrangementer
- politiske arrangementer
- næringsvirksomhet
- pengespill
- musikk eller arrangementer som strider mot Den norske kirkes bekjennelse



6. Leietakers plikter

Leietaker plikter å:

- delta i informasjonsmøte om brannvern, alarm, nøkler og praktisk bruk av kirken.
- følge alle brannvernregler og fungere som ansvarlig brannvakt.
- holde uvedkommende ute under arrangementet.
- rydde og rengjøre lokalene slik de ble overtatt.
- varsle fellesrådet skriftlig om skader eller mangler etter bruk.
- avslutte arrangementet senest kl. 24.00.
- erstatte skader som oppstår som følge av bruk.

7. Praktiske bestemmelser

Leietaker dekker kostnader ved nødvendig alarmutløsning.

Fellesrådet kan avlyse arrangementer ved ekstraordinære hendelser.

Ved vannlekkasje, brann eller andre akutte behov skal utleier varsles umiddelbart.

8. Begrensninger i utleie

Kirkene leies vanligvis ikke ut:

mellom fredag 12.00 og søndag 22.00, unntatt konserter og juletreffester i skolens ferier

9. Priser for leie

Kategori 1 – festsal (kirkerom) og møterom

Festsal: kr 8000 for tre timer, deretter kr 1 000 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Møterom: kr 3000 for tre timer, deretter kr 300 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Kategori 2 – konserter i kirkerommet

Grunnleie: 8000 (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Prosent av billettinntekter: 20 % (minimum kr 8000)

Bruk av instrumenter (flygel etc.):

Tilsyn/vakt/teknisk personell: 3000 kr

10. Evaluering

Utleie- og utlånsreglementet evalueres årlig av Lørenskog kirkelige fellesråd. Ved evalueringen skal erfaringer fra menighetene, administrasjonen og brukerne av lokalene



vurderes. Eventuelle forslag til endringer behandles av fellesrådet. Dette punktet er nytt og bygger på fellesrådets vedtak.

11. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft fra vedtaksdato og erstatter:

Utleiereglement 2018

Reglement vedtatt av menighetsrådene i 2021

Alle tidligere lokale praksiser

LEIEAVTALE FOR BRUK AV KIRKELOKALER

1. Parter

Utleier:	Leietaker:
Navn: [...]	Navn/organisasjon: [...]
Adresse: [...]	Adresse: [...]
Kontaktperson: [...]	Telefon: [...]
Telefon: [...]	E-post: [...]
E-post: [...]	Organisasjonsnummer: [...]
	Fakturaadresse (e-post): [...]

Ansvarlig person hos leietaker:

Navn: [...]

Telefon: [...]

E-post: [...]

2. Arrangement

Type arrangement: [...]

Leiedato: [...]

Tilgang til lokalet: [...]-[...]

Arrangementstart: [...]

Inngangspenger / billettsalg:

☐ Ja ☐ Nei

Billettpris: kr

Bankgaranti:

☐ Påkrevd ☐ Ikke påkrevd



3. Leiepris

Kategori 1 – festsal og møterom

Festsal: kr 8000 for tre timer, deretter kr 1 000 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Møterom: kr 3000 for tre timer, deretter kr 300 pr. time (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Kategori 2 – konserter i kirkerommet

Grunnleie: 8000 (inkl. lønn til tilsynsvakten m.v. inkl. arb.giv.avg, renhold)

Prosent av billettinntekter: 20 % (minimum kr 8000)

Bruk av instrumenter (flygel etc.):

Tilsyn/vakt/teknisk personell: 3000 kr

Samlet minimumsleie:

Faktura sendes i etterkant. Leietaker skal sende oversikt over billettinntekter senest første virkedag etter arrangementet.

4. Avbestilling

Ved avbestilling senere enn 1 måneder før arrangementsdato faktureres et avbestillingsgebyr på kr 1000 kr

5. Leietakers plikter

- Overholde regler for brannvern og sikkerhet.
- Delta på eventuell obligatorisk gjennomgang med tilsyn/kirketjener.
- Holde uvedkommende ute av lokalene.
- Rydde og rengjøre lokalene etter bruk.
- Melde fra om skader eller avvik umiddelbart.
- Erstatte skader som oppstår som følge av bruk.

6. Særskilte vilkår

- Alkohol og rusmidler er forbudt i kirkelokaler.
- Utleier kan avlyse arrangementet ved begravelser eller uforutsette hendelser.
- Leietaker dekker kostnader ved unødvendig alarmutløsning.
- Se Retningslinjer for bruk av kirker og kirkerom under

7. Signaturer

Avtalen er utstedt i to eksemplarer – ett til hver part.

Sted og dato: _____

Utleier:	Leietaker:



Vedlegg: Retningslinjer for bruk av kirker og kirkerom

Takk for at dere har valgt en av kirkene i Lørenskog til deres arrangement. Vi ønsker at alle som bruker kirkene skal oppleve gode rammer, og ber derfor om at følgende regler følges.

Bruk av kirkerommet

Kirkens kor, alter og altertavle er kjernen i menighetens gudstjeneste- og sakramentsliv. Vi ber derfor om at området behandles med særlig respekt og varsomhet.

- Inventar og utstyr skal ikke flyttes uten avtale.
- Dersom noe flyttes, skal det settes tilbake nøyaktig slik det stod.
- Behandle alt inventar varsomt – skader kan bli kostbare å reparere.

Eventuelle skader meldes umiddelbart til kirketjener, tilsynsvakt eller byggssjef.

Leietaker er økonomisk ansvarlig for alle skader som oppstår under leieperioden.

Kapasitet

Kirkerommene har en maksimalkapasitet på:

Bygg	Antall
Fjellhamar	
Skårer	
Lørenskog	

Det er ikke tillatt å selge flere billetter enn det godkjente maksimaltallet.

Prioritet og tilgjengelighet

Kirkelige handlinger – som gudstjenester, kirkelige seremonier og andre menighetsarrangementer – har alltid fortrinnsrett.

Dette innebærer:

- Ved helgeleie kan leietaker normalt ikke forvente tilgang til kirkerommet før kl. 14.00.
- Dersom en uforutsett kirkelig handling må gjennomføres, kan utleieavtalen bli endret eller avlyst på kort varsel. Vi forsøker alltid å finne gode løsninger, men kirkelig virksomhet må prioriteres.

Brannvern og sikkerhet

Leietaker plikter å gjøre seg kjent med:

- branninstrukser
- rømningsveier
- rutiner for alarm og sikkerhet

Disse er tydelig oppslått i kirken.

Leietaker er ansvarlig for at alle deltakere følger instruksene til enhver tid.

Nøkler og adgang

Leietaker kontakter **Lørenskog kirkelige fellesråd** i forkant av arrangementet for å avtale:

- nøkkelutlevering eller adgangsløsning



- praktisk gjennomgang av lokalet
- eventuelle tekniske behov

Tilsynsvakt eller kirketjener møter normalt **én time før arrangementsstart**, med mindre annet er avtalt.

Avslutning

Takk for at dere viser omtanke for kirkerommet og bidrar til å ta vare på våre felles bygg.

Vi ønsker dere lykke til med arrangementet!



Lønnspolitiske retningslinjer for Lørenskog kirkelige fellesråd

Innledning

Lørenskog kirkelige fellesråd er medlem av KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter. Gjeldende hovedtariffavtale regulerer lønn og andre ytelser mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Lønnspolitikken skal bidra til at fellesrådet når sine mål gjennom å rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere. Retningslinjene skal gi forutsigbarhet for ansatte og være et verktøy ved lokal lønnsfastsettelse.

Retningslinjene er utarbeidet etter drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene CREO, SPIR og Fagforbundet 7. september 2026, vedtatt i Fellesrådsmøte 28. september 2026 (Sak 26/11/7) og skal revideres ved behov.

Kriterier for lokal lønnsfastsettelse

Generelt

Alle stillinger i Lørenskog kirkelige Fellesråd avlønnes med grunnlag i hovedtariffavtalens lønnsbestemmelser. Lønn ut over tariffens grunnlønnsnivå er personlig og tilkommer ikke automatisk andre som tilsettes eller vikarierer i tilsvarende stilling.

Det skal etterstrebis lik lønn for arbeid av lik verdi.

Lokal lønnsfastsettelse kan skje ved tilsetting, lokale lønnsforhandlinger og andre forhandlinger etter hovedtariffavtalens bestemmelser.

Kompetanse, rekruttering og livsfase

Lørenskog kirkelige fellesråd skal ha en lønnspolitikk som bidrar til å:

- rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere
- sikre at relevant utdanning og kompetanseutvikling verdsettes
- tilby konkurransedyktige lønnsvilkår når rekrutteringssituasjonen tilsier dette
- ivareta både nytilsatte og erfarne arbeidstakere
- legge til rette for at seniorer ønsker å stå lenger i arbeid
- understøtte en framtidig livsfasepolitikk gjennom lønns- og personalpolitiske virkemidler



Arbeidsgiver kan ved tilsetting tilby lønn utover tariffens minstelønnsnivå når dette er nødvendig for å rekruttere eller beholde kvalifisert arbeidskraft.

Spesifikke kriterier som vektlegges ved lokal lønnsfastsettelse

Stillingsrelaterte forhold

- arbeids- og ansvarsområde
- personal- og lederansvar
- arbeidsoppgavenes vanskelighetsgrad og kompleksitet
- kompetansekrav i stillingen, både formell og uformell kompetanse
- eventuelle særlige belastninger i stillingen
- problemer med å rekruttere og beholde medarbeidere i stillingen
- rekrutteringssituasjonen for stillingsgruppen
- behov for å beholde kritisk kompetanse i virksomheten
- utdanningsnivå og særlige kompetansekrav i stillingen
- der dokumenterte lønnsforskjeller ikke kan forklares med annet enn kjønn, skal arbeidsgiver i samråd med de tillitsvalgte arbeide for å rette opp lønnsforskjeller i tråd med gjeldende lovverk

Personrelaterte forhold

- arbeidstakers kompetanse, formell og uformell
- selvstendighet og evne til å ta initiativ
- samarbeidsevne, fleksibilitet og bidrag til et godt arbeidsmiljø
- innsats og måloppnåelse
- faglig dyktighet
- gjennomført etter- og videreutdanning som er relevant for stillingen
- tilegnelse og anvendelse av ny kompetanse til beste for virksomheten
- erfaring og kompetanse opparbeidet gjennom lang tjenestetid
- bidrag til kunnskapsdeling, veiledning og opplæring av kollegaer

Andre forhold

Livsfase-, likelønns- og seniorperspektiv

Ved lokale lønnsforhandlinger skal arbeidsgiver og tillitsvalgte særlig vurdere:

- likelønn og utjevning av urimelige lønnsforskjeller
- balansen mellom rekrutteringshensyn og ivaretagelse av erfarne medarbeidere



- om lønnsutviklingen bidrar til at ansatte ønsker å stå lenger i arbeid
- behovet for å beholde ansatte med særlig kompetanse eller nøkkelfunksjoner

Lørenskog kirkelige fellesråd ønsker å utvikle en livsfasepolitikk som ivaretar ansatte i ulike faser av arbeidslivet. Lønnspolitikken skal støtte opp under dette arbeidet.

Ikrafttredelse

Disse lønnspolitiske retningslinjene er vedtatt av Lørenskog kirkelige fellesråd og gjelder fra 1. oktober 2026.

2026-10-05 08:26:15

Anita Fosterud Reitan

 **bankID**

NO BankID - 9578-5995-4-80341

2026-10-05 09:45:51

Trond Knut Nordby

 **bankID**

NO BankID - 9578-5999-4-1771618

2026-10-05 12:10:14

Torbjørn Olsen

 **bankID**

NO BankID - 9578-5999-4-1087743

2026-10-05 18:06:00

Siv Randi Svensson Ostrø

 **bankID**

NO BankID - 9578-5994-4-519838

2026-10-05 20:19:20

Bjørn E Nymoen Marthinsen

 **bankID**

NO BankID - 9578-5999-4-1108730

2026-10-21 16:37:42

DAN LEVI HYKKERUD

 **bankID**

NO BankID - 9578-5997-4-460477