DEN NORSKE KYRKJA

Ulstein sokneråd - Ulstein kyrkjelege fellesråd

Innkalling til møte i Ulstein sokneråd - Ulstein kyrkjelege fellesråd

---

Tid: **06.12.2023 kl. 19:00**
Stad: **Ulstein kyrkjekontor, Møtesal**

Desse er kalla inn:

Linda Hasund	Medlem
Odd Arne Vikebakk	Medlem
Silje Kiperberg Aksnes	Medlem
Cecilie Frantsen Skeide	Medlem
Gunn Marthe Veddegjerde Pieroth	Medlem
Øyvind Grimstad Hagen	Medlem
Berge Myrene	Medlem
Ingrid Redse Mjaaseth	Medlem
Margit Lovise Holte	geistleg representant
Beate Hopland Langnes	1. vara
Christfried Kaul	sekretær

Forfall må meldast snarast.
Varamedlemar får særskild innkalling når dei blir kalla inn til møte

Sakliste:

Saksnr	§	Sakstittel	Sakshandsamar
F-2023/43		Rammeavtale Ulstein kommune og Ulstein sokn	003.0
F-2023/44		Budsjett 2024 - Økonomiplan 2024-2027	112.0
F-2023/45		møtedatoar våren 2024	002.3
S-2023/46		Val av representantar i utval og kontaktpersonar	002.3
S-2023/47		tildeling av kyrkjeoffer 2024	317.0
S-2023/48		Klokkarstilling i Ulstein	212.0

Meldingar:

F027 Vidareføring av tilskot for diakonstilling i Ulstein
vedlegg: brev frå Møre bispedømeråd
Møre bispedømeråd gir 50% tilskot til lønnsmidlar for diakonstilling i Ulstein. Ulstein kommune gir også tilskot i 50%. Møre bispedømeråd held frem med tilskotet også etter at diakonstillinga vart delt på 2 tilsette.

F028 Vikaravtale kyrkjelydssekretær
vedlegg: protokoll frå partssamansett utval
Det er inngått vikaravtale med Ruben Voldsund for tidsrommet 01.01.2024 - 30.10.2024 for arbeid som kyrkjelydssekretær i Ulstein sokn.

S029 Tildeling av midlar til orgelskule i Ulstein
vedlegg: tilskotsbrev frå Kirkerådet
Kantor Michelle Öhman har starta eit samarbeid med Ulstein kulturskule for å starte orgelskule i Ulstein. Det er for å få barn og ungdom interessert i orgelmusikk og rekruttere til kyrkjemusikalsk utdanning. Kirkerådet har tildelt kr. 50.000 til dette formålet til Ulstein sokneråd.

S030 Referat frå kyrkjemusikkutval
vedlegg: referat frå møte i kyrkjemusikkutval 24. oktober 2023
For å knyte kantor Michelle Öhman til fleire musikalske krefter i soknet har utvalet tjuvstarta arbeidet sitt utan representant frå det nyvalde soknerådet.
Kyrkjemusikkutvalet blei oppnemnd i soknerådsmøte 23.08. i sak S-2023/32
Neste møte i kyrkjemusikalsk utval er 09.01.2024

Ulsteinvik, den 01.12.2023

Odd Arne Vikebakk	Christfried Kaul
Leiar	Sekretær

DEN NORSKE KYRKJA
Ansv enh

Kyrkjeverja i Ulstein
PB 143
6067 ULSTEINVIK

Dato: 13.11.2023 Vår ref: 23/02575-2 Dykkar ref:

Diakonstilling i Ulstein kyrkje

Det blir med dette stadfesta at Ulstein kyrkjelege fellesråd får behalde tilskotet til diakonstilling med dei endringane de har skissert – ei todeling av diakonstillinga med både Karine Sæther og Mary-Ann Vattøy i stillinga. Karine titulerast som før diakon, medan Mary-Ann skal titulerast diakoniarbeidar. Tilskotet held fram som før med dei rammene som ligg til grunn i tildelingsbrevet.

Med helsing

Arvid Helle Avdelinsleiar kyrkjefag	Eline Elnes Rabbevåg Diakonirådgjevar

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ingen signatur.

Vedlegg:
Vedlegg

Kopi til:

Møre bispedømmeråd, Arvid Helle	Moldetrappa 1	6415 MOLDE

Mottakarar:

Kyrkjeverja i Ulstein	PB 143	6067 ULSTEINVIK

Postadresse: Moldetrappa 1 6415 MOLDE
E-post: more.bdr@kirken.no Web: Org.nr.:818 066 872
Telefon: +47 71250670 Telefaks:
Sakshandsamar Eline Elnes Rabbevåg

Protokoll frå møtet i partssamansett utval

Dato: **16.11.2023, kl. 17:00 – 17:30**

Tilstades: Odd Arne Vikebakk (SR- leiar), Silje Aksnes Kiperberg (nesteleiar)
Christfried Kaul (kyrkjeverje)
Ingrid Madli Sæter (tilsetterepresentant)

Sak 01 Gjennomgang av søknader

Det var 5 søknader til stillinga: Oksana Myronova, Andrzej Majcherek, Christina Tarberg, Siri Petrin Kjøde, Ruben Voldsund

Sak 02 Vurdering av kandidatane

Med sin erfaring som ungdomsarbeider i Ulstein sokn i mange år og den breie fagkunnskapen er Ruben Voldsund den klart beste kandidaten. Han vil passe godt inn i teamet, han kjenner kyrkja godt og har høve til å starte i arbeid 01.01.2024.

Partssamansett utval rår administrasjonen å tilsette Ruben Voldsund som vikar for kyrkjelydssekretær frå 01.01.2024 – 30.10.2024.

Ulsteinvik, 17.11.2023

____
Odd Arne Vikebakk, leiar

____
Silje Kiperberg Aksnes, nesteleiar

____
Ingrid Madli Sæter, tillitsvalt

____
Christfried Kaul, kyrkjeverje

DEN NORSKE KIRKE

ULSTEIN SOKN

Sjøgata 61
6065 ULSTEINVIK
Norge

Saksnummer: 10405
Vår referanse: David Scott Hamnes
Dato: 07.11.2023

Tilskudd til Stimuleringsmidler

Takk for deres søknad om Stipend og etableringsmidler - orgelundervisning. Det er med glede vi meddeler at dere har fått innvilget søknaden deres om midler til prosjektet Orgelskule Ulstein.

Kr. 50 000 blir utbetalt innen 3 uker.

Kirkerådet mottok 10 søknader innen søknadsfristens utløp, og det ble innvilget 10 prosjekter.

Formål

Kirkerådet ser svært positivt på orgelundervisning for barn og unge, og bidro til at Graduale – ei gudstenestebok for unge organistar (Lyche 2023) ble publisert i januar 2023.

I tråd med Kirkerådets sak 33/21 vedtak 5 og 6 vil Kirkerådet bidra til å styrke eksisterende kirkelige undervisningsmiljøene, og etablere nye. Orgelundervisning er en naturlig del av trosopplæring, den gir involvering i gudstjenesten, bidrar til å åpne kirken for nye og aktive medlemmer, øker bevissthet blant befolkningen generelt, og er rekrutterende til kirkemusikeryrket.

Etableringsmidlene (inntil kr. 50 000 per tildeling) kan benyttes til:

* ulike innkjøp (noter, lærebøker, faglitteratur, pedalforhøyningsklosser osv.)
* kurs/fagdager
* merarbeid knyttet til etableringsfasen
* andre utgifter (spesifiseres)

Om tilskuddet

Midlene skal benyttes i tråd med formålet med tilskuddet og beskrivelsen av prosjektet i søknaden deres. Ved vesentlige endringer i prosjektet, skal Kirkerådet kontaktes så raskt som mulig. Tiltaket må ha oppstart i inneværende år og være gjennomført innen rapporteringsfristen

Tittel	Frist	Beløp
Aksept og utbetalingsanmodning	14.11.2023	
↳ Utbetaling		50 000
Sluttrapport	02.01.2025	

Dersom det er ubenyttede midler igjen ved prosjektets slutt, skal tilskuddet tilbakebetales til Kirkerådet.

DEN NORSKE KIRKE

Ved markedsføring og publisering av prosjektet skal det oppgis at prosjektet er utviklet med støtte fra Kirkerådet. Logoen til Den norske kirke/Kirkerådet skal være godt synlig. Den lastes ned fra ressursbanken.kirken.no

Kontakt og rapportering

Skjema for rapportering finner dere under menypunktet *Oppgaver* i tilskuddsportalen tilskudd.kirken.no. Tilskuddet utbetales kort tid etter beslutning om tildeling, og innen 4. desember 2023.

Dersom dere har spørsmål, send oss en melding under menypunktet *Meldinger* i tilskuddsportalen.

Vi ønsker dere lykke til i arbeidet med prosjektet!

Med vennlig hilsen

Inger Anne Naterstad

Seksjonsleder

Kirkerådet

Signert av: Jan Christian Kielland, Avdelingsdirektør, 07.11.2023

DEN NORSKE KIRKE
Rådhusgata 1-3
0106 OSLO

post.kirkeradet@kirken.no
kirken.no
23 08 12 00

KYRKOMUSIKALISK UTVALG Möte 24 oktober 2023

medverkande: Jette Hougaard Holstad, Tomine Sævik Voldsund, Andreas Lunde, Christfried Kaul, Michelle Öhman

Diskussion och reflektioner under mötet:

- Det finns ett önskemål om att involvera mer amatörer i gudstjänsterna och att det får en mer friare och variationsrik form. Vill främja ungas yttryck i större grad.
- Tankar om att ta inspiration från lovsångskvällen i Fredheim för att framhäva sångglädjen.
- Tips om att samarbeta med korps och låta de spela efter koralnoter. Dels för dem att få variation men också för oss att finna sätt att samarbeta mer på.
- Det finns en del färdigkomponerade verk för orgel och andra musikinstrument. Det finns många amatörmusiker som spelar på hög nivå och som är relativt intresserade och har lust att öva mer. Möjlighet att finna former för att engagera dem i kyrkan på gudstjänster.
- Ida på Hareid använder ofta musiker på gudstjänsterna från Melshorn, Hasund, skolekorps m.m. Det finns mycket att ta av de lokala musikaliska aktörerna. Det finns säkert många som hade varit intresserade om man sänder ut förespörsel till dem.
- Man ser musiker i högtidssammanhang som bröllop till exempel. Det vore fint att använda de mer även i gudstjänsterna.

Musiker som kan vara aktuella framöver:

- Friluft och folkton:

  Linda - trekkspelsundervisning, svårt med rekrytering av elever?
  Kåre Jörve - trekkspel (var tidigare lärare på musikskolan)

- Hasund/Dimnöy - vuxenkorps på samma sätt som ULF. Finns säkert musiker som kan ställa upp om de får förespörsel.

- Tips att använda vuxenkorps osv till vuxenkorprojekt och barnelever till barnkor kom upp som ett förslag att sammanföra olika musikaliska aktörer med varandra.
- Tidigare år har man under någon lördag i adventstid haft brassmusiker som spelar i tornet. Ingen har ännu blivit tillfrågad i år. Kan vi få till det?

Kulturskolan

- Projektvecka: Leige av Fredheim för att genomföra en projektvecka med ungdomskolan, där får de öva in ett klassiskt stycke med pianoläraren på kulturskolan. Ett tips att bjuda in pianoelever till en orgelvisning under projektveckan. Sker vid ett tillfälle i Mars -24. Jette uppdaterar Michelle om detta framöver.
- Det kommer att ske en julkonsert i kyrkan med kulturskolan i slutet av november - få chans att spela med en musiker blir stort för dem och är en bra erfarenhet.
- Kulturskolelärarna har en flexarbetstid som de kan använda till fortbildning eller samarbeten med kyrkan till exempel. Finns det god tid att förbereda så kan vi utveckla ett gott samarbete, där till exempel elever kan förbereda sig att spela på en gudstjänst.

Vuxenkor

Det är enklare att engagera sig när det är projekt till exempel, så länge man säljer in det med begränsad tid så är det mer genomförbart. Det blir svårare att rekrytera om det är en fast tid varje vecka. Delar man upp ansvaret mer gör det lättare för folk att hinna och orka engagera sig, och att det är en god idé att sälja in det på det sättet.

Barnkor

Söndagsskolan en organisation, Ten Sing har sin egen, och Tweensing/Korklubben.
Tillskuttet är inte inräknat för barn-och ungdomsmusikarbetet.
En fråga som fortfarande hänger löst är om Korklubben och Tweensing ska tillhöra Ung kirkesang & KFUK/KFUM. Styrelsen bestämmer det själv.

Långsiktighet är viktigt och att plantera frön som får chans till att växa när man är fast person och flera är rullande.
Det är också viktigt att det finns en tråd/övergång mellan de olika grupperna. Från Korklubben till Tweensing och sen till Ten Sing.
Lite olika meningar om att ha större vision i repertoar och bidra med genrebredd så det inte blir tråkigt att bara sjunga samma en och samma genre. Däremot är erfarenheten att upbeat ofta mer populärt och att barn kan bli rastlösa om man har två lugna sånger efter varandra.
Uttrycket minner om musiken man är glad i. I Ten Sing bandet får de chans att växa med koret med musik där de får känna igen sig och förhålla sig till något som de tycker är intressant. I Kulturskolan är målet att visa på rikedom i de olika musikstilarna för att de ska kunna upptäcka något det inte gjort förut.

Nästa möte planeras till den **9 januari kl 19:30 på kyrkekontoret**.
Då hoppas vi även få med oss sokneådsrepresentant. Till våren planerar vi diskutera och finna målsättningar för att uppdatera och göra en ny ”Plan for kyrkomusik” då den gamla är från 2014.

Ref. Michelle Öhman

F-SAK 2023/43 Rammeavtale Ulstein kommune og Ulstein sokn

UTGREIING

Vedlegg:
Kommunedirektørens framlegg til rammeavtalen for Ulstein sokn 2024-2027
Oversikt av økonomisk ramme for Ulstein sokn 2024-2027
Utkast til avtale mellom Ulstein kommune og Ulstein sok 2024-2027
revidert grunlagsdokument for avtale mellom Ulstein kommune og Ulstein sokn

Framlegg til avtalen har blitt drøfta av soknerådsleiar og kyrkjeverje saman med kommunedirektøren. Avtalen gir grunnlag for å drive aktivitetane i soknet kommunen skal støtte opp under, og til å drive gravferdsforvaltning for Ulstein kommune.
Avtalen gir ei føreseieleg ramme for tidsperioden 2024-2027. Overføringane til soknet vert justert årleg med kommunal deflator for å kompensere for løns- og prisvekst.
Budsjettposten for pensjon vert regulert i høve til reell betalte pensjonskostnader i året.
Ulstein kommune yter framleis tenester for Ulstein sokn gjennom føring av rekneskap, løn og teknisk hjelp på kyrkjegarden og ved brøyting.

Større vedlikehaldsarbeid og oppgradering av Ulstein kyrkje er det framleis ikkje tilstrekkelig midlar til gjennom driftsbudsjettet, og treng å bli løyste gjennom investeringsprosjekt i Ulstein kommune.
Også investeringar og større vedlikehaldsprosjekt på drift av kyrkjegarden treng å bli løyste gjennom kommunale investeringsmidlar.

FRAMLEGG TIL VEDTAK

Ulstein kyrkjelege fellesråd godkjenner rammeavtalen slik kommunedirektøren legg den fram for Ulstein kommunestyret.

ULSTEIN KOMMUNE

Vår referanse: 23/2969 23/19683
Saksbehandlar: Verner Larsen
Dato: 08.11.2023

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Ulstein sokn rammeavtale 2024 til og med 2027

Dei økonomiske rammene mellom Ulstein sokn og Ulstein kommune er regulert i ein rammeavtale. Noverande avtale er frå 2019 og skulle vært reforhandla i 2023. Det vert difor lagt fram eit forslag til økonomiske rammer for ei ny avtale for perioden frå 2024 til og med 2027. Kommunedirektører rår til at framlagde utkast til rammer vert vedteke.

1. Ulstein kommunestyre godkejnner at det vert inngått ei ny rammeavtale mellom Ulstein sokn og Ulstein kommune for perioden 2024 til og med 2027 ut frå dei punkta som går fram av saksutgreiinga..

2. Ordføraren får mynde til å sigenere avtalen. Myndet omfattar og å godkjenne mindre, ikkje prinsippielle endingar i den endelege avtaleteksten om det er behov for det.

3. Det er ein føresetnad for avtalen at den og vert godkjent av Ulstein sokn.

Gjeldande avtale vart inngått i 2019 for perioden 2019 til 2023. I denne saka legg vi de økonomiske rammene for ein ny avtale frå 2024 til og med 2026. I tillegg gjer vi framlegg om nokre mindre justeringar knytt til pensjon og kompensasjon for prisendringar. Ordførar får mynde til å signere ei ny avtale innafor desse rammene når forslag til ny avtale er utarbeidd og godkjent av soknet.
Rammene for endringane i avtalen er desse:

- Den økonomiske ramma (netto) for overføringar frå Ulstein kommune til Ulstein sokn vert endra til kr 6 656 000 for 2025. Det er ein auke frå 2019 som svarer til auken i kommunal deflator (kommunal deflator er eit mål på løns- og prisauke i kommunal sektor). Auken dekker tidlegare avtalt auke i sekretærstilling frå 80 til 100 %, som vart endra i 2021, og netto 5 % ending på stilling som kyrkjegårdsarbeidar / gravar.

- Avtalen dekker også levering av tenester spesifisert som tenesteyting i oversikta for 319 000 kr.

- Avtalen skal justerast for lønsauke og prisauke med kommunal deflator årleg. Første gong 1.1. 2025.

- I avtalen er det lagt inn eit beløp på 700 000 knytt til pensjonskostnader. Kostander knytt til pensjon har dei siste åra svinga svært mykje. Ulstein sokn dekker desse svingingane over eige budsjett og har ikkje same ordning som Ulstein kommune der deler av kostnadane (premieavviket) rekneskapsmessig vert delt ut over sju år. Med lite reservar skaper desse svingingan tidvis utfordingar for soknet med omsyn til resultat og likviditet. I avtalen vert det ordna slik at siste overføring til soknet i desember har med ei justering i høve til den reelle kostnad på pensjon i budsjettåret. Vert kostanden høgre enn budsjettert kompenserer kommune for dette. Vert den mindre enn budsjettetrt får soknet reduskjon i oveføringane frå kommune lik skilnaden mellom reell premie og budsjettposten.

- Utkast til ny avtale vert utarbeidd av Ulstein sokn basert på avtalene som ligg med i vedlegget "Avtale Ulstein kommune og Ulstein sokn 2019 - 2023". Dokumentet “Grunnlagsdokument til avtale UK-US 2019”. Vert oppdatert på ein hensiktsmessig måte.

.

.

årsverk betalt gjennom kommunalt tilskot	avtalegrunnlag 2019	rekneskap 2022	budsjett 2023 med endring	*Deflator 2019-2024 = 21,7% Deflator 2024 (4,5)*	forslag ny avtalegrunnlag 2024	*avvik avtale 2024 - deflator 2024*	*Forslag avtale 2024 frå UK*	kommentar (forklaring endring for avtaleperioden 2024-2027)
kyrkjeverje	1				1		1	
sekretær	0,8				1		1	utvida sekretærstilling 20% - gjort i 2021
kantor	1				1		1	
kyrkjetenar	0,5				0,4		0,4	redusert kyrkjetenar -10%
kyrkjegårdsarbeidar, gravar	1,15				1,3		1,3	utvida kyrkjegardsarbeidar 15%
klokkar	0,13				0,13		0,13	
diakon	0,5				0,5		0,5	
kateket	0,5				0,5		0,5	
reinhald	0,31				0,31		0,31	
sum årsverk betalt gjennom kommunen	**5,89**				**6,14**		**6,14**	endring årsverk +0,25
Auke årsverk betalt gjennom kommunen 2024:					**0,25**			

		avtalegrunnlag 2019	rekneskap 2022	budsjett 2023 med endring	*Deflator 2019-2024 = 21,7% Deflator 2024 (4,5)*	forslag ny avtalegrunnlag 2024	*avvik avtale 2024 - deflator 2024*	*Forslag avtale 2024 frå UK*	kommentar (forklaring endring for avtaleperioden 2024-2027)
6.2.2	**Stillingar**								
30100	Kyrkjeverje 100%, sekretær 100%, kantor 100%	2 175 994	2 216 142	2 360 617	*2 688 808*	3 090 617	*401 809*	2 900 000	utvida sekretærstilling (+20%)
	kyrkjetenar 40%				-				Justering kyrkjetenar / kyrkjegardsarbeidar (effektiv +5%)
	klokkar 13%, kyrkjegardsarbeidar 130%, reinhald kontor, kyrkje 31%				-				
30100	Kateket (50%), Diakon (50%)	519 371	587 442	585 022	*641 771*	660 700	*18 929*	640 000	høgare kvalifikasjon av ein tilsett
30101	Faste tillegg	35 000	31 539	32 000	*43 248*	32 000	*- 11 248*	32 000	
30102	Variable tillegg	50 000	70 095	19 000	*61 783*	70 000	*8 217*	70 000	
30200	Vikarar (5%)	163 555	194 347	41 024	*202 100*	130 000	*- 72 100*	130 000	mindre bruk av vikarar
30300	Sommarhjelper	110 000	98 067	100 000	*135 924*	130 000	*- 5 924*	130 000	
30600	Trekkpliktige godtgjersle		12 695		-				
30600	telefongodtgjersle	20 000		20 000	*24 713*	36 000	*11 287*	36 000	
30900	Pensjonsinnskot (*)	545 876	- 2 120	607 249	*674 522*	738 069	*63 547*	700 000	pensjonsinnskot: 19%
30950	Trekkpliktige forsikringsordningar	20 000	6 837	20 000	*24 713*	20 000	*- 4 713*	20 000	
30990	Arbeidsgjevaravgift	503 907	465 398	550 694	*622 662*	662 244	*39 582*	660 000	arbeidsgjevaravgift: 14,1%
32701	Bedriftshelseteneste	15 000	21 960	27 000	*18 535*	25 000	*6 465*	25 000	
		4 158 703	**3 702 402**	**4 362 606**	*5 138 780*	**5 594 630**	***455 850***	**5 343 000**	kvalifikasjonsauke, auka årsverk (0,25)
	* pensjonsutgiftene i 2022 var ekstraordinært lavt pga tilbakeføring frå premiefond grunna endring i regelverket - noko som gir eit urealistisk bilde av lønskostnader								
6.2.3	**Godtgjersle folkevalde**								
30800	10 møte i året: Kr. 1000 x 8 x 10 + leiar 30.000	**110 000**	**102 000**	**110 000**	*110 000*	**110 000**		**110 000**	

		avtalegrunnlag 2019	rekneskap 2022	budsjett 2023 med endring	*Deflator 2019-2024 = 21,7% Deflator 2024 (4,5)*	forslag ny avtalegrunnlag 2024	*avvik avtale 2024 - deflator 2024*	*Forslag avtale 2024 frå UK*	kommentar (forklaring endring for avtaleperioden 2024-2027)
6.2.4	**Drift kyrkje**								
	Forbruksmateriell (lys, blomster, reinhaldsmidlar etc)	60 000	68 022	73 200	*74 140*	80 000	*5 860*	74000	
	Straum	75 000	53 382	80 000	*92 675*	80 000	*- 12 675*	92500	
	Internett (ny i 2020)		23 820	-	*-*	28 000	*28 000*		TV- produksjon, sjukeheim, undervisning, kultur
	Annonsering (ny - grunna universell tilgjengeleighet)		35 172	-	*-*	40 000	*40 000*		tilrettelegging
	Forsikring	23 500	26 441	23 500	*29 038*	32 000	*2 962*	29000	
	leige av andre lokale (ny grunna universell utforming, ueigna lokale)		4 000	-	*-*	20 000	*20 000*		mangel på eigna lokale
	Vedlikehald ved kyrkjebygget (ikkje tilhøyrande i investeringsbudsjett)	100 000	177 274	5 000	*123 567*	250 000	*126 433*	123500	vedlikehald ikkje del av investeringsbudsjett lenger
	materiell vedlikehald		22 113	11 200	*-*	25 000	*25 000*		vedlikehald ikkje del av investeringsbudsjett lenger
	Konsulenttenester Ulstein eigedomsselskap for vedlikald (tenesteyting)					40 000	*40 000*		tenesteyting hjelp i anbodarabeid, prosjektering
	Serviceavtalar (sprinkl.anl., orgel, ,el.kontr.)	25 000	59 537	36 873	*30 892*	70 000	*39 108*	31000	
	Inventar (universell utforming, tekniske komponenter, kyrkjeinteriør)	5 000	69 040	84 900	*6 178*	90 000	*83 822*	6000	prosjektorer, tolkeutstyr, oppgradering lydteknikk, universell utforming
	Vakthald alarmsystem	10 000	15 564	-	*12 357*	28 000	*15 643*	12500	
	Renovasjon	2 945	3 000		*3 639*	4 500	*861*	4000	
	Renteutgifter		5 305		*-*		*-*		
	Avdragsutgifter		48 416		*-*		*-*		
		301 445	**611 086**	**314 673**	*372 486*	**787 500**	***415 014***	***372 500***	auka vedlikehald, universell utforming, prisvekst
					-				
6.2.5	**Drift kyrkjegardar**				*-*		*-*		
	Forbruksmateriell (planter, reinhald, drivstoff)	18 000	25 531	7 500	*22 242*	28 000	*5 758*	22000	
	Porto faktura festeavgift, forvalting av festeansvar (bortfall tenesteyting)		3 040	-	*-*	5 000	*5 000*		
	Telefonabonnement kyrkjegård		1 263	1 300	*-*	3 000	*3 000*		
	Arbeidskle tilsette	3 000		-	*3 707*	5 000	*1 293*	3500	
	Opplæring tilsette (ny grunna krav på maskinbruk)		17 650	1 500	*-*	20 000	*20 000*		pålagde gravenaskinkurs, HMS- kurs
	Drift/vedlikehald av egne/leigde transportmiddel/maskiner	20 000	73 350	23 000	*24 713*	75 000	*50 287*	24500	ny brukt varebil kvart fjerde år (< 100.000)
	Årsavgift og forsikring transportmiddel/maskiner		12 097	-	*-*	15 000	*15 000*		
	Straum	20 000	14 102	20 000	*24 713*	18 000	*- 6 713*	24500	
	Forsikringar	10 000	865	16 171	*12 357*	2 000	*- 10 357*	12500	
	Avgifter (kommunale avgifter, renovasjon)	20 000	18 565	31 700	*24 713*	20 000	*- 4 713*	24500	
	Inventar og utstyr (fornying, mindre innkjøp)	10 000	59 863	10 000	*12 357*	80 000	*67 643*	12500	kontinuerleg fornying av maskinparken og verktøy
	Ekstra personell (tenesteyting)	40 000	40 000	40 000	*49 427*	20 000	*- 29 427*	49500	reduserast grunna større stilling på kyrkjegarden
	Serviceavtalar, reparasjonar (tenesteyting)	30 000	30 000	30 000	*37 070*	30 000	*- 7 070*	37000	
	Feiing / brøyting(tenesteyting)	3 000	3 000	3 000	*3 707*	5 000	*1 293*	4000	
	Vedlikehald, materiell, byggtenester	50 000	71 051	82 229	*61 783*	150 000	*88 217*	62000	oppgradering , vedlikehald driftsbygget, fjerning av tre, fornying av beplanting, lys og installasjonar
	renteutgifter				*-*		*-*		
	Avdragsutgifter				*-*		*-*		
	Festeavgift	- 200 000	- 309 750	- 517 500	*- 247 134*	- 400 000	*- 152 866*	-247000	
	Gravstell / brukerbetaling		- 31 850			- 40 000	*- 40 000*		
							-		
		24 000	**28 777**	**- 251 100**	*29 656*	**36 000**	***6 344***	***29 500***	auka kostnader bærar seg omtrent gjennom auke festavgift

		avtalegrunnlag 2019	rekneskap 2022	budsjett 2023 med endring	*Deflator 2019-2024 = 21,7% Deflator 2024 (4,5)*	forslag ny avtalegrunnlag 2024	*avvik avtale 2024 - deflator 2024*	*Forslag avtale 2024 frå UK*	kommentar (forklaring endring for avtaleperioden 2024-2027)
6.2.6	**Kyrkjeleg administrasjon**								
	Felles utgifter Sameiget (leigeforhold tidlegare)	40 000	51 028	48 000	*49 427*	50 000	*573*	49500	
	Rente / avdrag lån (leigeforhold tidlegare)	187 000	150 182	159 000	*231 070*	160 000	*- 71 070*	231000	refinansiert lån 2023
	Kontormateriell elles (over kr. 25.000 i 2010)	20 000	16 371	20 000	*24 713*	25 000	*287*	24500	
	Forbruksmateriell (lysrør, såpe, toalettpapir, reinh.m.)	4 000	29 945	31 000	*4 943*	32 000	*27 057*	5000	
	Mat og servering	10 000	35 565	12 000	*12 357*	35 000	*22 643*	12500	
	Porto (tenesteytingsavtale før)	-	1 026	20 000	*-*	3 000	*3 000*		gjekk ut i 2019
	Telefon, Internet via SSIKT (tenesteyting)		-		*-*	3 000	*3 000*		gjekk ut i 2016, men er ei faktisk levert teneste
	Kopipapir (tenesteyting)	5 000	5 000	5 000	*6 178*	5 000	*- 1 178*	6000	
	Straum	25 000	32 836	32 000	*30 892*	40 000	*9 108*	31000	
	Bankgebyr	13 000	17 588	15 000	*16 064*	20 000	*3 936*	16000	
	Annonser	40 000	8 268	39 100	*49 427*	20 000	*- 29 427*	49500	
	Opplæring (1% av lønnsmassen)	40 000	10 674	14 300	*49 427*	50 000	*573*	49500	
	Reiseutgifter	10 000	3 070	14 730	*12 357*	30 000	*17 643*	12500	
	Avgifter, programvare (kontingent KA, Labora, Kopinor)		94 461	109 000	*-*	100 000	*100 000*		
	web-teneste med meir. + drift IT	150 000	116 716	100 000	*185 350*	120 000	*- 65 350*	185500	
	Drifting IT (tenesteyting fram til 2015)	-			*-*		*-*		
	Kopiering	40 000	15 643	11 700	*49 427*	20 000	*- 29 427*	49500	
	Inventar og utstyr	20 000	6 881	22 000	*24 713*	30 000	*5 287*	24500	fornying av kontorinventar
	Vedlikehald	10 000	20 366	15 000	*12 357*	30 000	*17 643*	12500	
	konsulenttenester, revisjon	15 000	33 510	17 000	*18 535*	50 000	*31 465*	18500	opprydding / avlevering arkiv, kjøp av tenester
	Rekneskap, lønn og personal. Rapportering (tenesteyting)	180 000	180 000	180 000	*222 420*	220 000	*- 2 420*	222500	
	Eigenkapitalkrav KLP	12 000	27 056	25 000	*14 828*	35 000	*20 172*	15000	
	Undervisningsmateriell, konfirmantar	45 000	31 535	233 390	*55 605*	45 000	*- 10 605*	55500	
	Undervisningslokale utanom kyrkjebygg	40 000	76 059	42 000	*49 427*	80 000	*30 573*	49500	mangel på eigna lokale
		906 000	**963 780**	**1 165 220**	***1 119 516***	**1 203 000**	***83 484***	***1 120 000***	digitalisering, universell utforming, auka volum aktivitet
	stillingskostnader dekket av kommunen	**4 158 703**	**3 702 402**	**4 362 606**	***5 138 780***	**5 594 630**	***455 850***	***5 343 000***	
	Kommunal ramme utanom stillingskostnader	**1 341 445**	**1 720 978**	**1 338 793**	***1 631 658***	**2 136 500**	***504 842***	***1 632 000***	
	Brutto ramme	**5 500 148**	**5 423 379**	**5 701 399**	***6 770 438***	**7 731 130**	***960 692***	***6 975 000***	
	Tenesteyting	- 258 000	- 258 000	- 258 000	*- 318 803*	- 326 000	*- 7 197*	-319000	justert: auka reknskap, hjelp prosjektering, redusert teknisk hjelp
							-		
	Overføring frå UK til US (netto ramme)	**5 242 148**	**5 165 379**	**5 443 399**	***6 451 636***	**7 405 130**	***953 494***	**6 656 000**	

meirforbruk 2022 (**)	-	15 335	-

** meirforbruket 2022 i dette oppsettet er ikkje identisk med meirforbruket Ulstein sokn har hatt sett under heile rekneskapen. Pga. dei ekstraordinær lave pensjonsutgiftene bør ein legge in ca. kr. 500.000 for pensjonskostnader som ikkje vises i Driftrekneskapen. Meirforbruket vil da vere på ca. kr. 480.000 i forhold til budsjett.

AVTALE

mellom

ULSTEIN KOMMUNE og ULSTEIN SOKN

1. **Heimel**
   Avtalen er heimla i Kirkeordningen §15 - §18, Trossamfunnsloven § 14 og § 17, og Gravferdslova § 3 med forskrifter
   https://www.kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/lover-og-regler/

2. **Målsetting**
   Gi Ulstein sokn føreseielege rammer som sikrar rasjonell styring og utføring av tenester som kommunen har eit økonomisk ansvar for

3. **Grunnlag**
   Som bakgrunn for inngått avtale er det utarbeidd eit grunnlagsdokument som omhandlar lovgrunnlag, plikter for partane, samarbeidsmodell og møtefrekvens, omtale av den kyrkjelege verksemda som kommunen har ansvar for, herunder utrekna tidsbruk for arbeid på gravplassane, budsjettprosedyre og kostnadsrekning av dei tenestene kommunen har økonomisk ansvar for.
   Eit tilleggspunkt i avtalen omhandlar dei tenestene som soknet yter utan kommunal medverknad

4. **Tenesteyting**
   Ulstein kommune kan i staden for pengeoverføring for dei tenestene som er omtala i Grunnlagsdokumentet punkt 5, nytte tenesteyting, det vil seie at Ulstein sokn får utført tenestene ved hjelp av personale som er tilsett i Ulstein kommune. Summen som tenesta er stipulert til i Grunnlagsdokumentet, skal då trekkjast ut av rammeoverføringa frå kommunen til soknet. Ulstein kommune og Ulstein sokn er samde om tenesteyting på desse områda omtala i Grunnlagsdokumentet:

6.4.2 - 6.4.5	Rekneskap, betaling rekningar, lønn, personal	kr. 222.500
6.4.6	Kopipapir	kr. 6.000
6.4.8	Maskinelt utstyr på kyrkjegarden	kr. 37.000
6.4.9	Graving på kyrkjegarden	kr. 49.500
6.4.10	Feiemaskin	kr. 4.000

   Til saman utgjer tenesteytinga ovanfor kr. 319.000 på årsbasis

5. **Økonomisk ramme**
Den økonomiske ramma er pr. 01.01.2024 kr. 6.975.000, inkludert tenesteyting.
Netto ramme blir dermed kr. 6.656.000.
I talet ligg desse stillingsheimlane:

Kyrkjeverje	Heil stilling
Kantor	Heil stilling
Kateket	Heil stilling (halvparten finansiert gjennom bispedømekontoret)
Diakon	Heil stilling (halvparten finansiert gjennom bispedømekontoret)
Sekretær	Heil stilling
Kyrkjetenar	40 %
Reinhald	31 % (kontor, kyrkje, driftsbygning kyrkjegard)
Klokkar	13 %
Kyrkjegardsarbeid	130 %

Ulstein sokn, som har eit sjølvstendig ansvar for tilsette og eigedomar, må ha ein buffer til å møte uføresette situasjonar, det vere seg renteheving, eller auka utgifter til straum o.a. Eventuelt mindreforbruk eit år (til dømes på grunn av vakansar) kan difor setjast av på driftsfond. eller rentefond. Avsetting til og bruk av driftsfondet skal også gi høve til å planlegge og gjennomføre vedlikehaldsprosjekt ved Ulstein kyrkje.

6. **Regulering av pris- og lønnsvekst**
Regulering av driftsramme er gjenstand for årleg drøfting og vert fastsett av kommunestyret gjennom budsjettvedtak.
Overføringane til soknet vert justert årleg med kommunal deflator for å kompensere for løns- og prisvekst. Første justering i 2025.
Lønnsmidlane er rekna i forhold til gjeldande avtalar pr. 01.01.2024. Budsjettposten for pensjon vert regulert i høve til reell betalte pensjonskostnader i året. Regulering skjer i øverføringen til soknet i desember.

7. Avtaletid
Avtalen følgjer budsjettåret og gjeld frå og med 1.januar 2024, og varer ut 2027.

8. Fornying/oppseiing
Tenesteytingsdelen av avtalen kan seiast opp gjensidig med eitt års varsel.
Heile avtalen skal reforhandlast i løpet av 2026

9. Godkjenning
Avtalen skal godkjennast av kommunestyret og fellesrådet.

Ulsteinvik, ……………………………

Stian Skorgen Skeide	Odd Arne Vikebakk
Ordførar	leiar i fellesrådet

Ulstein sokn og Ulstein kommune

GRUNNLAGSDOKUMENT FOR AVTALE

AVTALEPERIODEN 2024-2027

DESEMBER 2023

Ulstein sokn og Ulstein kommune

Innhald

1. Lovgrunnlag 3
   1.1 Innleiing 3
   1.2 Kirkeordning §17 – 1.-3. ledd 3
   1.3. Trossamfunnslov §14 – F1.-4. ledd 3
   1.4 Gravferdslova § 3 med forskrifter 3
   1.5 Viktige departementale rundskriv 4
      1.5.1 Orientering om forholdet mellom Den norske kirke lokalt og kommunen etter ny trossamfunnslov (Barne- og familiedepartementet 2020-12-03) 4
      1.5.2 Rundskriv V-5/2002 frå Kulturdep., datert 16.01.2002 4
2. Plikter for Ulstein kyrkjelege fellesråd 6
3. Plikter for Ulstein kommune 6
4. Samarbeid 6
5. Omtale av kyrkjeleg verksemd med kommunalt finansieringsansvar 7
   5.1 Gravferder og drift og vedlikehald av kyrkjegardane 7
      5.1.1 Arbeidsomfang 7
         5.1.1.1 Graver 7
         5.1.1.2 Vedlikehald kyrkjegard 7
         5.1.1.3 Vedlikehald av gjerde, portar, driftsbygning og klokkehus 7
         5.1.1.4 Dimensjonering av tenester kyrkjegard 7
   5.2 Kyrkje 8
      5.2.1 Kyrkjelege handlingar/personell 8
         5.2.1.1 Klokkar (13% stilling inkludert helgetillegg) 8
         5.2.1.2 Reinhaldar (18% stilling for reinhald i kyrkje og driftsbygg) 8
         5.2.1.3 Kyrkjetenar (40% stilling inkludert helge- og skifttillegg) 9
   5.3 Kyrkjeleg administrasjon 9
      5.3.1 Lovomtale 9
      5.3.2 Stillingar 9
      5.3.3 Arbeidsomfang 10
6. Økonomi 10
   6.1 Budsjettprosedyre 10
   6.2 Drift 10
      6.2.1 Generelt 10
      6.2.2 Stillingar 11
      6.2.3 Godtgjersle folkevalde 11
      6.2.4 Drift kyrkje 11
      6.2.5 Drift kyrkjegardar 11
      6.2.6 Kontorlokale 12
   6.3 Investering 12
      6.3.1 Generelt 12
      6.3.2 Større investeringar 12
   6.4 Tenesteyting 12
      6.4.1 Generelt 12
      6.4.2 Rekneskap 12

6.4.3 Betaling av rekningar 12
6.4.4 Lønn 13
6.4.5 Personal 13
6.4.6 Kopipapir 13
6.4.7 IKT/kommunikasjon. 13
6.4.8 Maskinelt utstyr på kyrkjegarden 13
6.4.9 Graving på kyrkjegarden 13
6.4.10 Feiemaskin 13
6.5 Andre tenester utan kostnad 13
6.5.1 Opplæring/kompetanse 13
6.5.2 Sentralbord, post 13
6.5.3 Kopiering 13
6.5.4 Innkjøpstenester 13
6.5.5 Bygge- og anleggsprosjekt 13
6.5.6 Parkeringsplassen utanfor Osnes kyrkjegard 13
6.5.7 Brøyting av parkeringsplassane ved kyrkja 14
7. Verkeområde utan kommunal finansiering 14
7.1 Barne- og ungdomsarbeid 14
7.2 Trusopplæring 14
7.3 Samarbeid med barnehagar og skular 14
7.4 Temakveldar på Fredheim 14
7.5 Supplerande tilbod til gudstenesteliv 15
7.6 Diakonalt arbeid 15

1. Lovgrunnlag

1.1. Innleiing

Grunnlagsdokumentet, som ligg til grunn for avtalen med Ulstein kommune, byggjer på Kirkeordningen for Den norske kirke av 1. januar 2021, Lov om Tros- og livssynssamfunn av 24. april 2020, og Lov om kyrkjegardar, kremasjon og gravferd med forskrift (Gravferdslova) av 07. juni 1996 (sist endra 16. juni 2023)

Avtalen med Ulstein kommune må gjerast med heimel i Kirkeordningen §15 - §18 og Trossamfunnsloven § 14 og § 17.

Innhaldet i paragrafen, i tillegg til kommunale vedtak om tilskot til kateket- og diakonstillingar, er lagt til grunn i kap. 6 om økonomi.

Målet med ein avtale må vere å sikre eit nært og godt samarbeid mellom Ulstein sokn og Ulstein kommune, gi soknet rammevilkår som sikrar gode tenester for folk, og god ressursutnytting til beste for medlemane i kyrkja og innbyggarane i Ulstein

1.2 Kirkeordning §17 – 1.-3. ledd

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
e. administrativ hjelp for prosten når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

1.3. Trossamfunnslov §14 – F1.-4. ledd

Staten gir tilskudd til prestetjenesten og kirkens virksomhet nasjonalt og regionalt. Staten kan også gi tilskudd til andre kirkelige formål.

Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.

1.4 Gravferdslova § 3 med forskrifter

Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen. Soknet fremmer budsjettforslag for kommunen så fremt statsforvalteren ikke har fastsatt at ansvaret som lokal gravplassmyndighet etter loven skal ligge til kommunen. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.

1.5 Viktige departementale rundskriv

1.5.1 Orientering om forholdet mellom Den norske kirke lokalt og kommunen etter ny trossamfunnslov (Barne- og familiedepartementet 2020-12-03)

https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/brev-orientering-om-forholdet-mellom-den-norske-kirke-lokalt-og-kommunen-etter-ny-trossamfunnslov/id2788731/

Formålet med dette brevet er å gi kommunene informasjon om den nye loven og det videreførte, kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt.

Brevet omtalar vidareføring av kommunen sitt finansieringsansvar overfor den lokale kyrkja slik den var nedfelt i kirkeloven før ny trossamfunnslov kom. Nokre hovudtrekk frå avsnitt om vidareføring av kommunen sitt finansieringsansvar:

- Tilskuddet skal sørge for at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand og kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger, og det skal sørge for at soknene har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger og tilstrekkelig administrativ hjelp
- Forståelsen av kommunenes økonomiske ansvar bygger på den forutsetning at de kommunale bevilgninger til kirken fortsatt gir grunnlag for tilfredsstillende drift og vedlikehold av våre kirker og gravplasser og for utgiftsdekningen i kirkelige stillinger.
- Utgangspunktet den gang som nå er at den lokale kirkelige virksomhet i første rekke er et ansvar for lokalsamfunnet. I tidligere kirkelovgivning har kommunens økonomiske ansvar for kirken vært regulert gjennom en rekke bestemmelser, hvorav de viktigste områdene har vært kirker, gravplasser og visse kirkelige stillinger. Trossamfunnsloven endrer ikke det lokale finansieringsgrunnlaget for kirken.
- Kommunens tilskudd til Den norske kirke lokalt gis etter budsjettforslag fra soknet, det vil de fleste steder si det kirkelige fellesrådet. Budsjettforslaget Den norske kirke lokalt sender kommunen innebærer en synliggjøring av hva kirken lokalt ser som nødvendig for at kommunen skal ivareta det lovbestemte finansieringsansvaret. Kommunestyret fatter vedtak som ledd i sin budsjettbehandling.

Brevet omtaler vidare den viktige rolla kommunen har i å ta vare på kyrkjebyggene:

- Kommunene har finansieringsansvar for kirkebyggene. Kirkebyggene er konkrete uttrykk for vår kristne kulturarv, og har stor symbolkraft i lokalsamfunnet.
- Ansvaret for at våre kirker holdes i hevd og tjener sitt formål, har fra gammel tid ligget til lokalsamfunnet. Finansiering av vedlikeholdet og driften av våre kirkebygg er blant de viktigste oppgavene kommunene har på det kirkelige området.
- Statlige bevilgninger til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirkebygg skal ikke erstatte kommunenes økonomiske ansvar eller andre ordninger. De statlige midlene skal komme i tillegg til kommunal bevilgninger i samsvar med kommunens finansieringsansvar.

Brevet omtaler også nytt regelverk etter endringane i Gravplassloven

- Statsforvalteren i Vestfold og Telemark skal løse oppgavene som bispedømmerådene har hatt etter gravplassloven. Alle statsforvaltere behandler søknader om askespredning, mens alle andre saker som loven og forskriften legger til statsforvalterne, skal til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Her ligger fagmiljøet og oppgavene som har ligget til gravplassrådgiveren (tidligere kirkegårdskonsulenten).
- Kommunene kan søke Statsforvalteren i Vestfold og Telemark om å få overta ansvaret som lokal gravplassmyndighet, jf. endring i gravplassloven § 23.

1.5.2 Rundskriv V-5/2002 frå Kulturdep., datert 16.01.2002

Rundskrivet gir vegleiing til kommunar og fellesråd i lys av Kyrkjelova §15. Målsettinga med vegleiaren er at kommunar og kyrkjelege organ har ei felles forståing av intensjonane i Kyrkjelova, og peikar på ein del forhold:

- Lovfesting av kyrkjelege fellesråd i alle kommunar
- Staten har ansvar for prestetenesta; kommunane har det offentlege finansieringsansvaret for kyrkja si verksemd lokalt

- Kyrkjelova §15 viser til område som kommunen har eit forpliktande utgiftsansvar, og peikar særleg på at "drift og vedlikehold av kirker og kirkegårder, og lønn til nødvendige lovbestemte stillinger i kirker, er blant de utgiftsområder som kommunene tidligere har hatt ansvar for. Den nye kirkeloven har ikke endret dette. §15 må derfor bygge på den forutsetning at de kommunale bevilgninger til kirken fortsatt gir grunnlag for tilfredsstillende drift og vedlikehold av våre kirker og kirkegårder, og for utgiftsdekningen i kirkelige stillinger".
- Kyrkja og kommunen har kvar for seg ansvar og oppgåver som må løysast i samarbeid, særleg fordi kommunen har det finansielle ansvaret og fellesrådet disponerer løyvingane, og skriv vidare at "loven forutsetter at fellesrådets budsjettforslag danner grunnlag for budsjettforhandlinger med kommunen. Dette nødvendiggjør nærmere drøftinger mellom fellesrådet og kommunen på et tidlig stadium i budsjettprosessen".
- Både soknet og kommunen har eit særleg ansvar for å ta initiativ til regelmessige møter og utvikle budsjettprosesser som sikrar god gjensidig informasjon, ikkje minst når det gjeld drøfting og klargjering av dei føresetnader som partane meiner skal leggast til grunn for budsjettarbeidet. Det er naturleg at det vert gjennomført møte mellom partane, der både administrative og politiske representantar er med
- Samarbeidstiltak innan diakoni, barne- og ungdomsarbeid, kyrkjemusikk m.m. er aktuelle for felles drøftingar.
- Når den økonomiske situasjonen for kommunen gjer det naudsynt med innstrammingstiltak, kan ikkje den kyrkjelege verksemda krevje å bli halden utanfor denne
- Ei av dei viktigaste oppgåvene for kommunen er "å utrede utgifter til vedlikeholdet og driften av våre kirkebygg". I dette ligg også vedlikehald, eventuelt nytt kjøp, av orgel i kyrkja. Det same gjeld for inventar og utstyr
- Med driftsutgifter til kyrkja meiner ein gjennomføring av gudstenester og kyrkjelege handlingar, m.a. lønnsutgifter til klokkar, organist, kyrkjetenar og reinhaldar. I tillegg kjem utgifter til oppvarming og vaktmeistertenester. Kyrkjelova §15 føreset at kommunen dekker soknet sine utgifter til forordna og ekstraordinære gudstenester , og naudsynlege tenester som dåp, konfirmasjon, vigsel, gravferd og soknebod.
- Kyrkjegardane er ei kommunal finansieringsoppgåve. Fellesrådet har ansvaret for den daglege drifta
- Kyrkjelova og Gravferdslova skisserer tre ulike driftsformer for kyrkjegardane:
  1. Kyrkjeleg fellesråd står for drifta
  2. Kommunen står for heile eller deler av drifta i form av tenesteyting
  3. Kommunen står for all forvalting og drift av kyrkjegardane. Dette føreset semje med fellesrådet og godkjenning frå departementet
- Kommunen har plikt til å sørgje for tilstrekkeleg gravplassareal
- Utgifter til drift av kyrkjegardane vil dels vere administrative, dels operative m.o.t. lønsutgifter til kyrkjegardsarbeidarar, og til maskiner og utstyr. Det er naturleg og rasjonelt med eit samarbeid med teknisk etat
- Når det gjeld andre kyrkjelege føremål er det peika på at kyrkja ofte har frivillege som har ansvar for oppfølging av pårørande etter dødsfall (diakonalt arbeid), og driv førebyggande tiltak overfor born og unge gjennom drift av ungdomsklubbar, ungdomskor m.m. Kyrkjemusikalsk verksemd omfattar drift av kor for ulike aldersgrupper og gjennomføring av konsertar med eigne eller eksterne musikarar
- Kyrkjeleg undervisning omfattar konfirmantopplæring og dåpsopplæring, og elles kyrkjeleg undervisning for alle aldersgrupper. Rundskrivet peikar på at kommunen har eit særskilt ansvar for å sørgje for høvelege lokale, utstyr og materiell, og for at forsvarleg tilrettelagt oppløring, også for konfirmantar med funksjonshemming, ikkje føreset eigenbetaling. Intensjonen med Kyrkjelova er at ressursbehovet og prioritering av kyrkjelege oppgåver, ikkje minst innan diakoni, b/u-arbeid, kyrkjemusikk m.m. skal foregå lokalt i eit samarbeid mellom kyrkja og kommunen. Det er "områder som naturlig hører hjemme i budsjettdrøftingene mellom kirken og kommunen".
- Med Kyrkjelova av 1996 er det kyrkjeleg fellesråd som representerer kyrkja, med dei konsekvensar som dette har hatt for oppbygging av ein kyrkjeleg administrasjon med ein standard tilsvarande anna offentleg forvalting m.o.t. å ivareta arbeidsgjevaroppgåver som personal-, økonomi- og kyrkjelege forvaltaroppgåver generelt. Lova føreset at kvart fellesråd

skal ha ein dagleg leiar/kyrkjeverje som kommunen fekk eit finansielt ansvar for. Denne årlege meirutgifta som kommunen fekk, vart kompensert i rammetilskotet til kommunane då ny kyrkjelov vart gjort gjeldande

- Nokre av dei administrative oppgåvene vil det vere rasjonelt å få utført av kommunen i form av tenesteyting. Slike oppgåver kjem då i staden for finansiell overføring til fellesrådet. Verdien av slike ytingar skal talfestast
- Når det gjeld forståinga av kva for administrative utgifter som kommunen har plikt på seg til å yte etter Kyrkjelova §15, må det, utanom personalkostnadane, reknast alle utgifter som trengst for å drifte eit offentleg kontor, så som husleige, oppvarming, reinhald, kontormøblar og kontorteknisk utstyr, herunder IT-utstyr, rekvisita m.m. I tilleg kjem utgifter i samband med møteverksemd. Kyrkje skal ha tilstrekkeleg administrativ hjelp i forhold til oppgåvene sine, ha eigne kontor og kontorforhold, slik at oppgåvene kan ivaretakast på forsvarleg måte.
- Når det gjeld prestetenesta har kommunen finansielt ansvar for kontor og utstyr til presten. Dette vart i 1999 lagt inn i rammetilskotet.

2. Plikter for Ulstein kyrkjelege fellesråd

Kyrkjeordninga § 17 omtalar fellesrådet sine plikter og oppgåver. Rådet skal ivareta administrative og økonomiske oppgåver på vegne av soknet, utarbeide mål og planar for den kyrkjelege verksemda i kommunen, og ivareta soknet sine interesse i forhold til kommunen.

Kyrkjeleg fellesråd forvaltar inntekter og formue knytt til kyrkje og kyrkjefond, løyvingar frå stat og kommune, og midlar som soknerådet stiller til disposisjon for fellesrådet.

3. Plikter for Ulstein kommune

Trossamfunnsloven § 14 omtalar kommunen sitt finansielle ansvar for kyrkjedrifta, og vi viser i det høve til omtale i punkt 1.3.
Etter avtale med kyrkjeleg fellesråd kan kommunen yte tenester i staden for å løyve pengar. Verdien av slike tenester skal talfestast (jfr. Rundskriv V-5/2020 frå Kultur- og kyrkjedepartementet)

4. Samarbeid

For å ta i vare informasjon og samarbeid, har kommunen og fellesrådet desse faste treffpunkta:

- Årleg orientering til kommunen om kyrkjeleg arbeid i soknet.
  Saksgang: Kyrkjeverja sender fellesrådet sin årsrapport til kommunen.
  Kommunedirektør/ordførar set rapporten som orienteringssak til kommunestyret. På det aktuelle kommunestyremøtet møter kyrkjeverje og fellesrådsleiar for å gje kort informasjon.
  Tidspunkt: I løpet av vårhalvåret
- Samarbeidsmøte mellom soknet og kommunen. Hovudtema: Økonomi, budsjett, tenesteytingsavtale, større prosjekt. Kyrkjeverja set opp sakliste i samarbeid med kommunedirektør, og etter at ordførar og leiar i fellesrådet har uttalt seg.
  Møtetid: Vår (mai/juni) og haust (november/desember)
  Deltakarar: Ordførar, kommunedirektør, kommunal representant i fellesrådet, leiar i fellesrådet og kyrkjeverje
- Fellesrådet utarbeider økonomiplan og årsbudsjett etter til ei kvar tid gjeldande lov, føresegner og statlege pålegg, og kommunale retningsliner for budsjett- og økonomihandsaming.
  Fellesrådet sitt vedtak om budsjett og rammer for soknet sitt arbeid, skal vere kommunen i hende før arbeidet med kommunalt budsjett og økonomiplan tek til (innan utgangen av vårsemesteret)
- Kontaktmøte ved behov.
  Kommunedirektør inviterer kyrkjeverja når det skal takast opp saker som vedrører soknet
-

5. Omtale av kyrkjeleg verksemd med kommunalt finansieringsansvar

Lovgrunnlaget (punkt 1 i avtalen) omtalar dei områda der kommunen har eit direkte finansierings-ansvar. Det gjeld i første omgang gravferder og gravplassar, kyrkje og kyrkjelege handlingar, kontorhald og personal- og driftsutgifter knytta til desse områda. Kyrkjelova peikar også på eit utvida kommunalt økonomisk ansvar, så som kyrkjeleg undervisning, diakoni, kyrkjemusikk og andre kyrkjelege tiltak i soknet.

5.1 Gravferder og drift og vedlikehald av kyrkjegardane

5.1.1 Arbeidsomfang

5.1.1.1 Graver

- utstikking
- tining av grav (vinterstid)
- graving, montering av stemplingar og ramme
- sjå etter at kyrkjegarden er presentabel før gravferda (kosting, brøyting vinterstid) kyrkjegardsadministrasjon: Føring av grav- og festeprotokollar, gravkart, tinging av ny grav, gravseddel/kart (til gravar), kontakt med festar om fornying av feste, kontakt med gravferdsbyrå/steinfirma om oppsett av gravminne, kontakt med pårørande, administrering av gravlegat/gravstell, kontroll av gravene (at gravminne og bed er i samsvar med gjeldande vedtekter)
- fylling av graver, opprydding og ferdigstilling av grava etter gravferda
- fjerne visne kransar/blomar og overskotsmasse nokre veker etter gravferda
- sermonielt arbeid (kyrkjetenar), ringing, eventuelt senking av kiste

5.1.1.2 Vedlikehald kyrkjegard

- skjering av tre/busker/roser
- vårrydding (fjerning av lauv og kvistar)
- luking, vatning
- etterfylling av jord på graver
- såing, gjødsling, kalking, planting
- klipping av plen etter behov (mai-oktober), kantklipping
- trimming av gras
- snørydding, sandstrøing av gangvegar, i og utanfor kyrkjegarden
- handtering av restavfall og kompost (sortering)
- handtering av kasserte gravminne
- transport av utstyr og personell

5.1.1.3 Vedlikehald av gjerde, portar, driftsbygning og klokkehus

- reparasjonar, høgtrykkspyling, maling, generelt vedlikehald
- reinhald av toalett og personalrom; etterfylling av toalettpapir, papirhandkle og såpe

5.1.1.4 Dimensjonering av tenester kyrkjegard

- *Kostnad pr. gravferd på kyrkjegarden sommarhalvår (2 dv + klokkeringing) 16 timar*
- *Kostnad pr. gravferd på kyrkjegarden vinterhalvår (2,5 dv+ klokkeringing) 20 timar*

- Gjennomsnitt pr. grav: 18t. Totalt 18tx60 1080 timar
- Vårrydding Osnes og Vik kyrkjegardar (21,65 mål) : 6t x 21,65 130 timar
- Oppfylling av graver (25/år): 2t x 25 50 timar
- Meirarbeid pga. auka gjenbruk av graver 2,5 timer per grav (2,4*40) 96 timar
- Montering / oppretting av gravminne: Tidsbruk dekt av avgift
- Fjerne visne kransar og overskotsmasse pr. grav: 2t. Totalt 2tx60 120 timar

- Plenklipping 1 gong/veke (mai-oktober=26 gongar: Osnes kygard:7,5tx5x26 975 timar
- Plenklipping 1 gong/14d Ulstein gml og Vik ky-gard (7,5tx1x26) 195 timar
- Vedlikehald bygningar, gjerde, portar, benker Osnes kyrkjegard (7,5x10) 75 timar
- Vedlikehald utstyr 90 timar
- Såing,luking,gjødsling,vatning,kalking,planting,skjering av tre, roser, buskar 45 timar
- Handtering av avfall 4t/veke (4*52= 208) 208 timar
- Snørydding 13 veker (desember-februar) à 10t, sandstrøing 130 timar
- Fjerning av sand på gangvegane. Manuelt arbeid evt. leige av maskin 10 timar
- ***Til saman (årleg 60 gravferder) 3204 timar***

- Tid sommarhjelper: 600 timar
- Rest timebehov: 3204 – 600 = 2604 timar

- Tal årsverk utanom sommarhjelper: 2604: 1750 = 1,49 → 1,5 stilling
- Denne ressursen skal inkludere alt mannskapsbehov, også i dei tilfelle soknet må hyre inn ekstra mannskap i samband med gravferd (kjøp av tenester)

5.2 Kyrkje

Trossamfunnsloven §14 føreset at kommunen dekker soknet sine utgifter til forordna og ekstraordinære gudstenester , og naudsynlege tenester som dåp, konfirmasjon, vigsel, gravferd og soknebod.

5.2.1 Kyrkjelege handlingar/personell

Her er teke med berre dei stillingane som er lovfesta. Utanom prest, er dette kantor, klokkar, reinhaldar og kyrkjetenar. Dette er ikkje tilstrekkeleg for å løyse alle arbeidsoppgåver. I Ulstein har vi difor eit frivillegkorps av sokneradsmedlemer og andre frivillege som hjelper til under gudstenestene.

Biskopen har forordna 60 gudstenester for Ulstein sokn på søndagar og på heilagdagar gjennom året.
I tillegg kjem det:
- Gudstenester på kvardagar
- Gudstenester på institusjonar
- Skule-/barnehagegudstenester

I tillegg kjem vigsler og gravferder. Gravferdsdagar tysdag og fredag (kan bli aktuelt med ein tredje dag). Ekstraordinære kyrkjelege samlingar (forbønshandlingar m.m)

5.2.1.1 Klokkar (13% stilling inkludert helgetillegg)

- Administrere samling for born (søndagsskule) under gudstenestene
- Førebu og lese kunngjeringar. Tekstlesing under gudstenesta
- Minning om dei som er avdøde
- Administrere offer
- Ansvarleg for branntryggleiken, og leie evt. evakuering
- Eventuelt skifte av preikeklede
- Sjekke og styre lydanlegget (i lag med kyrkjetenar)
- Ta imot dåpsfølgje; ordne med det som trengst til dåp, og informere foreldra
- Assistere ved dåp og nattverd , og organisere prosesjon
- Organisere frivillige medarbeidarar før, under og etter gudstenesta

5.2.1.2 Reinhaldar (18% stilling for reinhald i kyrkje og driftsbygg)

- Hovudansvaret for reinhaldet i kyrkja, og syte for at kyrkja er presentabel til arrangement og andre samlingar
- Halde seg orientert om kva for arrangement som er i kyrkja
- Syte for at kyrkjeromet, våpenhuset og toaletta er reingjort til gudstenester, vigsler, gravferder
- andre arrangement som er i kyrkja
- Sjå til at andre rom som er i bruk, vert reingjorde etter behov

- I forståing og samarbeid med kyrkjetenar, halde sakristi, våpenhus, galleriloft ryddig og reint
- Hente og reingjere handdukar og dukar i sakristiet, og bringe dei tilbake på plass
- Syte for papir og såpe i sakristi og på toaletta
- Gi melding til kyrkjetenar og administrasjon om behov for utstyr og rekvisita
- Etter avtale med kateket sjå til at konfirmantkappene er klargjort for bruk i god tid før konfirmasjon, lysmesse og andre arrangement der kappene er i bruk
- Reinhald i driftsbygning(personalrom, toalett for tilsette, off.toalett) og klokkehus på Osnes

5.2.1.3 Kyrkjetenar (40% stilling inkludert helge- og skifttillegg)

- Ordne leiker og utstyr til barnekroken
- Moke snø og strø sand ved inngangane, vinterstid
- Låse opp dører 45 min. før arrangement
- Ta kontakt med kommunen viss behov for brøyting utanfor kyrkjeområdet
- Ansvarleg for lys og varme, skifte lyspærer
- Ansvarleg for namneplakatar på benkar som er reservert spesielle personar
- Klokkeringing
- Styre lydanlegget (i lag med klokkar) , ordne med mikrofonar og myggar
- Ordne med salmebøker
- Ekstra stolar ved behov
- Montere handikaprampe
- Assistere ved brannøving
- Ordne med utstyr til nattverd (også innkjøp)
- Rydding før og etter arrangement
- Føre protokoll for kvart arrangement
- Ordne med teppe og stolar ved vigsle
- Opne dører for brudeparet
- Klargjere katafalk med teppe i samband med gravferd
- Enkelt vedlikehaldsarbeid
- Brannsikring/eigenkontroll. Fylle ut kontrollskjema dagleg/vekentleg/månadleg
- Kontakt med spesialfirma (rørleggar, elektrikar og andre) i samråd med kyrkjeverje
- Innkjøp i samarbeid med sekretær og kyrkjeverje

5.3 Kyrkjeleg administrasjon

5.3.1 Lovomtale

I trossamfunnsloven §14 andre ledd står det: *Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp.*

Å legge til rette for gode rammer for arbeidsfellesskap, arbeidsforhold, universell tilgang på kyrkja sine tenester, kirkebokføring, arbeid med kommunikasjon og forvaltning av bygg og eigedom er ei stor oppgåve for at kyrkja kan levere gode tenester til sine 6700 medlemar (2023) Ulstein sokn

5.3.2 Stillingar

"Tilstrekkeleg administrativ hjelp" er eit noko flytande omgrep. Det har m.a. samanheng med kor tilgjengeleg kyrkja skal vere for publikum, kor mange tilsette vi har ansvar for, kor stort arbeidsområde kyrkja sitt arbeid har, og volumet på dei ulike tenestene. Med den veksten som har vore i Ulstein siste åra, må det også få konsekvensar for bemanning av kyrkjelege tenester.

Ulstein sokn har sidan den nye kyrkjelova vart sett i kraft, hatt kyrkjeverje i 100% stilling, og sekretær i 40% stilling. Soknerådet har i dei siste åra arbeidd for å få auka sekretærstillinga til 100%. Dette både av kapasitets- og rekrutteringsomsyn.

Med ny stilling som kapellan i 2016 (100%) og kyrkjelydspedagog i 2014 (100%) har staben blitt større og arbeidsoppgåvene blitt fleire og med dette også dei administrative oppgåvene.

Det er knyt 13% stilling til reinhald av kontoret.

5.3.3 Arbeidsomfang

- Dagleg kontakt med publikum (ekspedisjon, telefonservice)
- Føring av kyrkjebøker, gravregister
- Praktisk arbeid i samband med dåp (invitasjonsbrev, skriv dåpskladd til prest, kontakt lokalavis om dåp, dåpsattest, utsending av merksemd og gåver frå dåp til konfirmasjon
- Innhenting og utsending av data når det gjeld vigsle, konfirmasjon og død
- Oppdatering av medlemsregisteret
- Kunngjering og informasjon om gudstenester og andre kyrkjelege arrangement
- Sekretærfunksjon av felles administrativ karakter (innkjøp, service kontorutstyr, kopiering, IT-hjelp)
- Administrere innkomne offer og minnegåver
- Økonomi (budsjett, rapportering, bilagsføring, fakturering, rekneskap, interne rutiner)
- Personal (lønn, personalsaker, personalsamtalar, tilsetjing, handsaming i forhold til gjeldande reglement, ferieavvikling)
- Post (handtering, journalføring)
- Sakshandsaming
- Fagleg oppdatering i forhold til lover og føresegner
- Sekretær for sokneråd/fellesråd, ad hoc-utval, protokollskriving
- Organisering av frivillege medarbeidarar i samband med kyrkjelege arrangement
- Brannvernleiing
- Kontakt med offentlege organisasjonar (stat, kyrkje, kommune)
- Valsekretariat ved førebuing og gjennomføring av kyrkjelege val
- Organisering og skriving av melding og rapportar i samband med bispevisitas
- Informasjon (administrasjon av soknet si nettside, kyrkjesida i lokalavisa)

6. Økonomi

For at Ulstein kommune og Ulstein sokn skal finne den mest rasjonelle og kvalitativ beste måten å nytte ressursane på, bør tenestene så langt råd er kvantifiserast og prisast.

Ulstein sokn må ha eit driftsbudsjett som toler mindre vedlikehald og fornying av inventar og utstyr. Dei kommunale rekneskapsforskriftene utarbeidd av Kommunal- og regionaldepartementet, skil mellom kostnader til drift og investering. Utgifter på over kr. 100.000 for inventar/utstyr eller gjennomføring av utbygging/fornying, skal normalt førast som investering anten i kommunal regi, eller at Ulstein sokn har eige budsjett/rekneskap for slike investeringar.

6.1 Budsjettprosedyre

Fellesrådet må ha gjennomført budsjettarbeidet slik at nye tiltak som rådet vil ha kommunal finansiering på, både drifts- og investeringstiltak, blir sendt kommunen før den politiske handsaminga av budsjettet i Ulstein kommune startar om hausten.
Dei årlege drøftingane om budsjettramme for komande år må vere sluttført første halvår, slik at budsjettprosessen i soknet ikkje blir skadelidande.

6.2 Drift

6.2.1 Generelt

Overføringane til soknet vert justert årleg med kommunal deflator for å kompensere for løns- og prisvekst. Første justering i 2025.

Det er teke utgangspunkt i dei stillingsheimlane som har vore innarbeidd i budsjetta.

Lønnsmidlane er rekna i forhold til gjeldande avtalar pr. 01.01.2024. Budsjettposten for pensjon vert regulert i høve til reell betalte pensjonskostnader i året. Regulering skjer i øverføringen til soknet i desember.

6.2.2 Stillingar

Administrasjon (Kyrkjeverje 100%, sekretær 100%, kantor 100%, kyrkjetenar 40%, reinhald kontor, kyrkje, driftsbygning 31%, klokkar 13%, kyrkjegardsarbeid 130%)	kr	2 900 000
Diakon 50%, kateket 50%	kr	640 000
Faste tillegg	kr	32 000
Variable tillegg	kr	70 000
Vikarar (5%)	kr	130 000
Sommarhjelp	kr	130 000
Pensjonsutgifter	kr	700 000
Arbeidsgjevaravgift	kr	660 000
Personalforsikring	kr	20 000
Bedriftshelseteneste	kr	25 000
Telefongodtgjersle	kr	36 000
Sum:	**kr**	**5 343 000**

6.2.3 Godtgjersle folkevalde

Fellesrådet har fastsett godtgjersla, gjeldande frå og med budsjettåret 2012.

10 møte i året: Kr. 1000 x 8 x 10 + leiar 30.000	**kr**	**110 000**

6.2.4 Drift kyrkje

Forbruksmateriell (lys, blomster, reinhaldsmidlar etc)	kr	74 000
Straum	kr	92 500
Forsikring	kr	29 000
Vedlikehald (mindre arbeid gjennom året)	kr	123 500
Serviceavtalar (sprinkl.anl., orgel, ky-styring,el.kontr.)	kr	31 000
Inventar	kr	6 000
Vakthald alarmsystem	kr	12 500
Avgifter (Renovasjon mm)	kr	4 000
Sum:	**kr**	**372 500**

6.2.5 Drift kyrkjegardar

Forbruksmateriell (planter, reinhald, drivstoff)	kr	22 000	
Arbeidskle tilsette	kr	3 500	
Drift / vedlikehald av transportmiddel og maskiner	kr	24 500	
Straum	kr	24 500	
Forsikring	kr	12 500	
Avgifter (kommunale avgifter, renovasjon)	kr	24 500	
Inventar og utstyr (fornying, mindre innkjøp)	kr	12 500	
Ekstra personell (teknisk etat)	*kr*	*49 500*	*tenesteyting*
Serviceavtalar, reparasjonar	*kr*	*37 000*	*tenesteyting*
Feiing / brøyting	*kr*	*4 000*	*tenesteyting*
Vedlikehald, materiell, byggtenester	kr	62 000	
Festeavgifter	kr	- 247 000	
Sum:	**kr**	**29 500**	

6.2.6 Kontorlokale

Rente/avdrag på lån	kr	231 000	
Fellesutgifter	kr	49 500	
Kontormateriell	kr	24 500	
Forbruksmateriell (lysrør, såpe, toalettpapir, reinh.m.)	kr	5 000	
Mat og servering (årsmøte, SR- møte, stab)	kr	12 500	
Porto	kr.	20 000	
Telefon (inkl breiband og nettverk)			
Kopipapir	*kr*	*6 000*	*tenesteyting*
Straum	kr	31 000	
Bankgebyr	kr	16 000	
Annonser	kr	29 500	
Opplæring (ca 1% av lønnsmassen)	kr	49 500	
Reiseutgifter	kr	12 500	
Avgifter, programvare (kontingent KA, Labora, Kopinor	kr	85 500	
web-teneste med meir.	kr	100 000	
Kopiering (leasing og toner)	kr	49 500	
Inventar og utstyr	kr	24 500	
Vedlikehald	kr	12 500	
Revisjon	kr	18 500	
Rekneskap, lønn og personal. Rapportering	*kr*	*222 500*	*tenesteyting*
Eigenkapitalkrav KLP	kr	15 000	
Undervisningsmateriell, konfirmantar	kr	55 500	
Undervisningslokale (Fredheim) 60 t à 400,-	kr	49 500	
Sum	**kr**	**1 120 000**	

6.3 Investering

6.3.1 Generelt

Ulstein sokn skal ha eige investeringsbudsjett for tiltak over kr. 100.000 som er finansiert av soknet. Dersom tiltaka er finansiert av Ulstein kommune, skal hovudregelen vere at tiltaket vert ført i kommunen sitt investeringsbudsjett/-rekneskap.

Kvart investeringsprosjekt skal ha eige prosjektnummer. Dette for å sikre god styring og rapportering.

6.3.2 Større investeringar

I samband med større investeringar og innkjøp kan Ulstein sokn gjere seg nytte av kommunen sin fag-kompetanse på planlegging, prosjektering og innhenting av anbod.

6.4 Tenesteyting

6.4.1 Generelt

Etter Trossamfunnsloven §14, 3. ledd kan kommunen gjere avtale med fellesrådet om tenesteyting i staden for løyving til særskilde føremål innanfor punkta 6.2.4, 6.2.5 og 6.2.6 ovanfor. Avtale om tenesteyting skal inngå som ein del av avtalen mellom Ulstein kommune og Ulstein sokn, og skal synleggjerast og kostnadsreknast under punkt 6.4. I dei tilfelle der tenestene er kostnadsrekna i budsjettgrunnlaget, skal dette trekkjast ut før den endelege økonomiske ramma for overføring til soknet vert fastsett.

6.4.2 Rekneskap

Kommunen fører rekneskap i samsvar med lov, forskrift og kommunalt reglement. Elektronisk rapportering til Statistisk sentralbyrå

Kostnad med Rekneskap, betaling av rekningar og lønn, personal: kr. 222.500

6.4.3 Betaling av rekningar

Kommunen betaler rekningar etter tilvising av kyrkjeverje

Kostnad med Rekneskap, betaling av rekningar og lønn, personal: kr. 222.500

6.4.4 Lønn
Kommunen utfører lønnskøyring og tilhøyrande personaladministrative rutiner, og utbetaler lønn etter tilvising frå kyrkjeverje. Dette i samsvar med gjeldande tariffavtalar, og etter gjeldande reglar for skatt og avgift.

Kostnad med Rekneskap, betaling av rekningar og lønn, personal: kr. 222.500

6.4.5 Personal
Kommunen fører fråværsstatistikk for tilsette i Ulstein sokn etter oppgåve frå kyrkjekontoret. Elektronisk rapportering til Kirkelig Arbeidsgiverforening og Statistisk sentralbyrå.

Kostnad med Rekneskap, betaling av rekningar og lønn, personal: kr. 222.500

6.4.6 Kopipapir
Kyrkjekontoret kan hente kopieringspapir på rådhuset

Kostnad: Kr. 6.000

6.4.7 IKT/kommunikasjon.
Ulstein sokn kan nytte seg av kommunen sitt breiband og telefonnett. Kommunen har ansvar for drifting og vedlikehald av linjer.

6.4.8 Maskinelt utstyr på kyrkjegarden
Kommunen stiller sin kompetanse til rådvelde når det gjeld vedlikehald av maskiner og utstyr på kyrkjegarden. Det gjeld gravemaskin, traktor, grasklipparar, kantklipparar og anna motorisert utstyr.

Kostnad: Kr. 37.000

6.4.9 Graving på kyrkjegarden
Når situasjonen krev det, kan soknet be uteseksjonen ved teknisk etat om hjelp i samband med graving på kyrkjegarden (tilsvarer noko mindre enn 10% stilling)

Kostnad: Kr 49.500

6.4.10 Feiemaskin
Etter oppdrag frå soknet, utfører kommunen feiing av gangvegane på kyrkjegarden ein gong i året for å samle opp sand som ligg att etter strøing vinterstid

Kostnad: Kr. 4.000

6.5 Andre tenester utan kostnad

6.5.1 Opplæring/kompetanse
Kyrkjeleg tilsette kan ta del på kurs i kommunal regi når dette er relevant

6.5.2 Sentralbord, post
Fellesrådet kan gjere seg nytte av kommunen si informasjonsteneste og interne posttenester.

6.5.3 Kopiering
Soknet kan nytte seg av kommunen sitt kopieringsutstyr når dette er ønskjeleg.

6.5.4 Innkjøpstenester
Fellesrådet kan nytte seg av innkjøpsavtalar som kommunen inngår. Det gjeld mellom anna forsikring, straum, banktenester, dataløysingar, kontorrekvisita og liknande. Kommunen orienterer soknet om aktuelle avtalar, og fellesrådet avklarer om soknet ønskjer å gjere seg nytte av tilbodet.

6.5.5 Bygge- og anleggsprosjekt
Kommunen stiller sin kompetanse til rådvelde når det gjeld planlegging, prosjektering og utføring av større bygge- og anleggsprosjekt. Slike saker tek fellesrådet opp før den kommunale budsjettprosessen startar, og utgiftene vert ein del av prosjektkostnaden

6.5.6 Parkeringsplassen utanfor Osnes kyrkjegard
Plassen er eigd av Ulstein kommune, men blir brukt langt oftare enn når det er gravferd. Spesielt sommarstid er den mykje brukt av folk som nyttar det vakre friområdet mot sjøen (Osnessanden). Ulstein kommune har ansvar for å halde plassen rein for glasbrot og rusk, stelle rabatten mellom vegen og parkeringsplassen og beda ved kyrkjegardsmuren, og brøyte plassen vinterstid.

6.5.7 Brøyting av parkeringsplassane ved kyrkja

Ulstein kommune har vinterstid ansvar for å brøyte parkeringsplassane utanfor kyrkja, og rydde plassen utanfor inngangsportane når soknet gir melding om det. Alt areal utanfor kyrkja sitt område

7. Verkeområde utan kommunal finansiering

Årsmeldinga til soknet viser eit omfattande arbeid langt ut over det som er finansiert av kommunen. Nedanfor følgjer ei kortfatta oversikt som dei viktigaste sidene ved dette arbeidet.

7.1 Barne- og ungdomsarbeid

Ulstein sokn har mange aktørar som bidrar til eit breitt tilbod for born og unge. Soknet samarbeider tett med desse gjennom gudstenesteliv, frivillig teneste og involvering i planer for kyrkjelydsarbeid:

- Søndagsskule på Hasund og i Ulsteinvik
- Korarbeid (Korklubben, Tween Sing)
- Ulstein KFUK-KFUM speidarar
- KRIK
- Tverrkyrkjeleg ungdomsklubb
- ALIVE- festivalen
- Vaksenleiaransvaret for det lokale Ten Sing koret med tilbod også for andre kulturaktivitetar som dans og drama, band, multimedia, lyd og lys. Øving kvar veke
- Tilbod for ungdomsleiar med kurs og opplæring på leir
- Familieleir i samarbeid med Ulstein KFUK-KFUM
- Ulsteinmessa – ei bilmesse med barne- og ungdomsarbeid og innsamling til nyt kyrkjebygg i fokus

7.2 Trusopplæring

Frå 2014 av fekk Ulstein sokn tildelt midlar til å drive trusopplæring for alle døypte barn mellom 0 og 18 år. Ulstein kyrkje har desse tilbod:

- Babysong
- 2års- samling med utdeling av spisebrikke
- 4års- bok utdelingsgudsteneste og samlingsstund
- 5år: Samling med leik og forteljing om sauen som blei borte
- 6år: dåpsskulen - 4 samlingar og detaking i familiegudsteneste
- 7år: Skapt og Nytt liv – to samlingar i naturen med fokus på livets under
- 8år: tårnagentsamling i Ulstein kyrkje
- 10år: Kode B – ein ettermiddag med Bibelsoga i fokus
- 11år: Adventsnatt i kyrkja – overnatting og feiring av 1. advent
- 13 år: Endeleg ungdom – ein kveld i overgangen til ungdomsalderen i samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjonane
- 16 år: Minileiarkurs

7.3 Samarbeid med barnehagar og skular

Ulstein sokn har mange aktørar som bidrar til eit breitt tilbod for born og unge. Soknet samarbeider tett med desse gjennom gudstenesteliv, frivillig teneste og involvering i planer for kyrkjelydsarbeid:

- Påskevandring for barnehageborn og elevar i 2.klasse
- Skulebesøk i 5. klasse
- Kyrkjeekskursjon for skuleklassar

7.4 Temakveldar på Fredheim

Dette er eit samarbeid med Ulstein NMS og Ulstein KFUK/KFUM. Månadlege samlingar

7.5 Supplerande tilbod til gudstenesteliv

- Samtalegudstenester «Spor»
- DRYPP ungdomsgudstenester
- Kveldsmøte med mat, lovsong og andakt
- Bøne- og lovsongskveld
- TV- overføring av alle gudstenester til institusjonane
- Regelmessig andaktstilbod på institusjonane

7.6 Diakonalt arbeid

- Besøksteneste (organiserer frivillige som vitjar eldre som bur heime og på institusjon
- Tilbod til sørgjande med sorggrupper og samtaler
- Arbeid blant flyktningar: særskilte tilbod til eldre flyktningar, samtaletilbod i vanskelege livssituasjonar, strikkecafé, turar, kortilbod, kyrkjekaffi
- Hjartevarme - Matinnsamling ved juletider
- Kyrkje på senteret – samtaletilbod på kjøpesenteret Blåhus
- Internasjonal kvinnegruppe. Samling annakvar veke
- Byggeklossen Open barnehage. 8 timar opningstid pr, veke
  (finansiert gjennom barnehagetilskot)
- Kyrkjelydsfest på Kjeldsund – ein aktivitetsdag for heile kyrkjelyden
- Kyrkjekaffi. Samlingar etter gudstenestene

Ulsteinvik 01.desember 2023

F-SAK 2023/44 Budsjett 2024 - Økonomiplan 2024-2027

UTGREIING

Vedlegg: ukast til budsjett for 2024 (blir ettersendt); utkast økonomiplan 2024-2027 (blir ettersendt)

Ulstein kyrkjeleg fellesråd forvaltar inntekter og formue knytt til kyrkje og kyrkjefond, løyvingar frå stat og kommune, og midlar som soknerådet stiller til disposisjon for fellesrådet. Gjennom tildelte midlar frå kommunen og tildelte midlar frå rettssubjket Den norske kyrkja yter Ulstein sokn tenester som er omtalt i Grunnlagsdokumentet (vedlegg i sak F-2023-43)
Gjennom innsamla midlar og gåver, og gjennom prosjektbaserte tilskotsmidlar gjennomfører Ulstein sokn sine satsingar utover dette.
Ulstein soknerråd / Ulstein kyrkjelege fellesråd er også gravplassmynde for alle innbyggarar i Ulstein kommune og får ei kommunal tildeling til denne oppgåva.
Ulstein sokn driver også ein open barnehage - Byggeklossen open barnehage og får barnehagetilskot til dette.

Ulstein kyrkjelege fellesråd får ei rammeoverføring frå kommunen og disponerer midlane gjennom intern overføring for dei ulike tenestene. Saman med dei andre finansieringskjeldane skal Ulstein kyrkjelege fellesråd setje opp eit samla driftsbudsjett for i balanse for det første året i ein fireårig økonomiplan.

Større investerings- og vedlikehaldsprosjekt skal bli realisert gjennom tildelingar frå det kommunale investeringsbudsjettet.

FRAMLEGG TIL VEDTAK

Ulstein kyrkjelege fellesråd vedtek budsjett for reknskapsåret 2024 slik det ligg føre
Ulstein kyrkjelege fellesråd vedtek økonomiplan for 2024-2027 slik den ligg føre.

F-SAK 2023/45 møtedatoar våren 2024

UTGREIING

Ulstein sokneråd / Ulstein kyrkjelege fellesråd har ansvar for å setje opp ein møteplan, slik at aktuelle saker kan bli handsama hensiktsmessig slik at det sikrer god flyt i plasnlegging, drøfting og gjennomføring av gjeremål soknerådet sett på dagsorden, eller som treng å bli handsama i forhold til frister sett frå regelverk og samarbeidspartnarar.

Erfaringsmessig har om lag 10 møter vore ein god rytme, der det var møte kvar månad utanom juli og ein månad til utan møte. Årsmøtet kjem i tillegg der soknerådet legg fram årsmeldinga si for soknemøtet.
Eit av dei første møtene på vårsemesteret har vore saman med stab.

Arbeidsutval har møte om lag 2 veker før soknerådsmøte for å samle og førebue aktuelle saker til soknerådsmøtene.

Soknerådet vel fritt kva dag og klokkeslett som er best eigna for møtene.
Soknerådet bør også bestemme dag og klokkeslett for årsmøtet.

Det siste soknerådet brukte onsdagar kl. 19:00. Ut frå dette tidspunktet kunne
6 møter på våren eksempelvis fordelast slik: 17.01. (saman med stab), 07.02., 06.03., 10.04., 08.05., 05.06.

FRAMLEGG TIL VEDTAK

Saka blir lagt fram utan framlegg til innstilling

S-SAK 2023/46 Val av representantar i utval og kontaktpersonar

UTGREIING
Viser til sak S-2023/41 i soknerådsmøte 01.11.2023

Soknerådet blei einige om å fordele seg på utval i sitt møte 6. desember. Mandat og planer frå tidlegare utval er til dels veldig utdaterte. Kyrkja sine planer skal samlast i plan- og rapporteringsverktøyet: Kirka vår.
Heilt kortfatta: Utvala si oppgåve er jobbe med aktivitetane i fagfeltet, og legge forslag til aktuelle satsingar fram for soknerådet. I samarbeid mellom rådsmedlemar, tilsette og frivillige vil vi skape vekst og engasjement i kyrkjelyden.

På møtet 1. november blei det nemnt at det bør vere eit eige utval for barne- og ungdomsarbeid.
I arbeidsutvalet var det også reist spørsmål om det er dei første to vara som skal møte fast for å skape best mogleg kontinuitet i rådet.

Elles er det følgjande utval soknerådet treng å fordele seg på:

Arbeidsutvalet (AU) skal vere samansett av leiaren for soknerådet pluss minst to soknerådsmedlemar. Soknepresten skal vere ein av desse, kyrkjeverje er sekretær for utvalet. Utvalet kan få delegert oppgåver frå soknerådet, rapporterer til soknerådet og førebur møta i sokneråds/fellesråd.

Administrasjonsutvalet, det einaste parts-amansette utvalet i soknet, samansett av AU unntatt soknepresten, og tillitsvald. Utvalet førebur tilsettingar, drøfter HMS- saker og drøfter personalrelaterte spørsmål med arbeidsgjevar. Kyrkjeverje er sekretær i utvalet

Forhandlingsutvalet - samansett av leiar, nestleiar og dagleg leiar. Forhandlingsutval ivaretek forhandlingar om løn og arbeidsforhold. Kyrkjeverje er sekretær i utvalet, men trer ut av rolla i forhandling om eiga løn

Gudstenesteutval - samanesett av 1 medlem frå soknerådet, 2 frivillige, soknepresten, kapellanen, kantor og klokkar.

Undervisningsutval - samansett av 1 medlem frå sokneråd, 2 frivillige, kateketen og kyrkjeydspedagogen.

Diakoniutval - samansett av 1 medlem frå sokneråd, 2 frivillige og begge diakoner.

Kyrkjemusikk- og kulturutval - samansett av 1 medlem frå sokneråd, 4 frivillige og kantoren. Utvalet har starta hausten 2024 og treng medlem frå sokneråd.

Utval for barne- og ungdomsarbeid – utvalet er nytt og treng å bli vedtatt oppretta i møtet

Planutval for nytt kyrkjebygg - samansett av 1 medlem frå sokneråd, 3 frivillige, 1 kommunal representant, soknepresten og kyrkjeverja.

Økonomiutval - samansett av 1 medlem frå sokneråd, 1- 2 frivillige og kyrkjeverja. Økonomiutval skal hjelpe å styrke soknet sin økonomi for vedtekne satsingsområde utover dei faste tilskot og bistå i budsjettarbeid.

Utval for stell og vedlikehald av kyrkja – samansett av 1 medlem i sokneråd og 2-3 frivillige, og kyrkjeverje.

Ulstein sokneråd har **kontaktperson for Kirkens SOS**.

Ulstein sokneråd har **kontaktperson for Kirkens Nødhjelp**

FRAMLEGG TIL VEDTAK

Saka blir lagt fram utan framlegg til vedtak

S-SAK 2023/47 tildeling av kyrkjeoffer 2024

UTGREIING

Vedlegg:
søknader gjennom Kirkens pressekontor (kun som lenke)
https://kirkekollekt.no/main
søknader innkomne på postmottaket

Ulstein sokneråd skal vedta tildeling av offer. Tildeling av offer er på 60 forordna hovudgudstenester i Ulstein kyrkje.
Ulstein sokneråd vedtok i sak S-2016/50 at minst annakvar offer i gudsteneste skal gå til eksterne formål. Eksterne formål er alt av kollekt som går til organisasjonar utanfor Ulstein sokneråd sitt økonomiske ansvarsområde.
Det er Kristelig Pressekontor som samler søknadene av organisasjonar som søkjer Kirkeoffer i kyrkjelydane til Den norske kyrkja og publiserer desse som ei oversikt på www.kirkekollekt.no
Ulstein sokneråd 2019-2023 har vedtatt ei tildeling til nokre organisasjonar med ein viss kontinuitet for perioden.

Det er ein tradisjon å gi kollekt til lag og organisasjonar lokalt vi har eit samarbeid med gjennom gudstenesteliv, diakoni og barne- og ungdomsarbeid. Desse sender ikkje søknad, her har soknerådet tildelt til lokalt eller regjonalt ledd i organisasjonen etter det samarbeidet som finst med Ulstein sokn.

Ulstein sokn har også misjonsavtale med NMS, fokusområde Midtausten. Ofring i nokre gudstenester der vi også ha fokus på misjonsprosjektet vårt er ein viktig del av denne avtalen.

Den andre halvparten av kollekten går til eigne føremål. Ulstein sokn samlar inn kollekt for arbeidsområde der vi ikkje mottek tilskot frå kommunen eller Kirkerådet, eller kunn eit tilskt for løn. Barne- og ungdomsarbeid, diakonalt arbeid, undervisning og trusopplæring, kyrkjemusikalsk arbeid, men også økonomi til nytt kyrkjebygg.

Administrasjonen har laga ei oversikt over alle innkomne søknader, og over tildeling av offer i årene 2021-2023.

Etter at soknerådet har tildelt offer for 2024, blir avtalt tidspunkt for innsamling av offer i forhold til gudstenesteliste. Dette gjer soknepresten i samarbeid med kyrkjelydssekretæren.

Oversikt over søknadene 2024 og tildelingane 2021-2023 neste sidene

Til sokneråd/menighetsråd i Møre Bispedøme

Søknad om takkoffer til Åkerlehaugen

Åkerlehaugen er ein retreatstad som ligg i Solemdalen i Molde. Staden er eigd av ei stifting i Den norske kyrkja. Her blir det arrangert retreatar, temahelger, stille dagar og kveldsbøner.

Vi vil gjerne takke dei av dykk som har gitt oss takkoffer i løpet av det siste året. Drifta på Åkerlehaugen er nøktern og mykje blir gjort på dugnad. Likevel er vi avhengig av gåver for å kunne drive og vidareutvikle Åkerlehaugen på ein god måte. Dagleg leiar Trine Ringstad er lønna i ei 50% stilling og det er heile tida noko som må gjerast i eit gamalt hus.

Vi vil med stort frimod be om å få vere blant dei som de vil støtte med takkoffer i 2024.

På Åkerlehaugen er det omlag 10 retreatar i året, ein av desse er for kyrkjeleg tilsette. I tillegg er det mange andre arrangement her, for eksempel har stabar og sokneråd eigne inspirasjonsdagar. Både kapellet, hovedhuset og naturen innbyr til gode møtepunkt. Med Gud. Med sin neste. Med seg sjølv.

Vi trur det er godt og viktig å ha ein stad i vårt eige bispedøme som har retreat i fokus. Som kan tilby ei god ramme for stillheit, bøn, refleksjon – og kvile. Som Jesus sjølv sa:

> *«Kom med meg til ein aude stad der vi kan vera åleine, og kvil dykk litt!»*

Vi er som de forstår framleis avhengig av og takksame for økonomiske bidrag som gjer at vi kan ta vare på og vidareutvikle Åkerlehaugen som retreatstad, og vi håpar de vil vere med på dette.

Og de er hjarteleg velkomne på retreat eller til å bruke Åkerlehaugen på anna vis!

Beste helsing

Anne Marit Riste

Styreleiar, Molde, 04.09.23

Åkerlehaugen sitt kontonr: 3980.19.03154
Heimeside: https://akerlehaugen.wordpress.com/

mottakar kyrkjeoffer		søkt 2024	Tildeling 2024	2023	2022	2021
Acta	kpk	X				
Alpha Norge	kpk	X				
Areopagos	kpk	X				
Bibelselskapet	kpk	X				
Bibelskolen i Grimstad	kpk	X				
Bildøy Bibelskole	kpk	X				
Blåkors	kpk	X				
Care Norge	kpk	X				
Changemaker	kpk	X				
Damaris Norge	kpk	X				
De Fire Diakoniinstitusjoner	kpk	X				
Den Norske Israelsmisjon	kpk	X		1	1	1
Evangeliesenteret	kpk	X				
Fransiskushjelpen	kpk	X				
Gå Ut Senteret	kpk	X				
Himalpartner	kpk	X				
IKO	kpk	X				
Institutt for sjelesorg, Modum Bad	kpk	X		1	1	1
Gideon	kpk	X		1	1	1
KABB Kristent arbeid Blant Blinde Og Svaksynte	kpk	X				
KRIK Kristen idrettskontakt	*kpk*	*X*				
Kirkens Bymisjon	kpk	X		1	1	1
Kirkens Nødhjelp	kpk	X		2	2	1
Kirkens SOS	*kpk*	*X*				
Krtistelig Pressekontor	kpk	X				
Kristne Arbeidere	kpk	X				
LEVE - Landsforening For Etterlatte Av Selvmord	kpk	X				
Laget - Norges Kristelige Student- og Skoleungdomslag	kpk	X		1	1	
MAF (Mission aviation fellowship)	kpk	X				1
MF Vitenskapelig Høyskole	kpk	X				
Maritastiftelsen	kpk	X				
Menneskeverd	kpk	X		1	1	1
Mercy ships	kpk	X				1
Misjon Uten Grenser	kpk	X				
Misjonsalliansen	kpk	X		1	1	2
Misjonssambandet - Norsk Luthersk Misjonssamband	kpk	X				
Misjonssambandet Ung	kpk	X				
NLA Høgskolen	kpk	X				
NMS - Det Norske Misjonsselskap	*kpk*	*X*				
Norea Mediemisjon	kpk	X				
Norges Kristelige Studentforbund	kpk	X				
Normisjon	kpk	X				
Rivers Global	kpk	X				
Rådet For Psykisk Helse	kpk	X				
Sandomstiftelsen	kpk	X				
Sjømannskirken	kpk	X		1	1	1
Skeivt Kristent Nettverk	kpk	X				
Stefanusalliansen	kpk	X		1	1	1
Stiftelsen Barnevakten	kpk	X				
Stiftelsen CRUX	kpk	X				

mottakar kyrkjeoffer		søkt 2024	Tildeling 2024	2023	2022	2021
Stiftelsen Kirkens Familievern	kpk	X				
Stine Sofies Stiftelse	kpk	X				
Strømmestiftelsen	kpk	X		1	1	1
Søndagsskolen Norge	kpk	X				
The Gideons Interntional Norge	kpk	X		1	1	1
Tro & Medier	kpk	X				
Ung Kirkesang	kpk	X				
Ungdom i Oppdrag	kpk	X				
VID Vitenskapelige Høgskole	kpk	X				
VAKE Kirkelig ressurssenter mot vold og seksuelle overgrep	kpk	X		1	1	1
Viken Senter	kpk	X				
Wycliffe	kpk	X				
Åpne dører	kpk	X		1	1	1
Åkerlehaugen retreatsenter	brev	X				
Det Norske Misjonsselskap v/Kjeldsund leirstad	samarb.			1	1	1
KFUK-KFUM speidarane i Ulstein	samarb.			1	1	1
KFUK-KFUM speidarane, Sunnmøre krins (regional)	samarb.			1	1	1
KFUK-KFUM Norge - Møre og Romsdal (tildelt, ikkje fått 2021)	samarb.			1	1	0
Kirkens SOS Møre og Romsdal (regional)	samarb.			1	1	1
KRIK (lokalt)	samarb.			1	1	1
NMS - Det norske Misjonsselskap (soknet sitt Misjonsprosjektet)	samarb.			3	3	2
Skuleprosjektet Tanzania GodBless Mamkwe					1	
Sunnmøre Folkehøgskule	samarb.			1	1	1
Sunnmøre Folkehøgskule solidaritetsprosjekt	samarb.			1	1	1
Søndagsskolen Sunnmøre krins	samarb.			1	1	1
Søndagsskulane i Ulstein	samarb.			1	1	1
Ulstein KFUK-KFUM	samarb.			1	1	1
Ulstein tensing	samarb.			1	1	1
2 ledige offer (i tilfelle akutte behov)				2	1	1
TV-aksjonen (2024: Familiesentre for alvorlig syke barn)				1	1	1
sum eksterne føremål			***0***	***32***	***32***	***30***
Ulstein sokn – Diakoniarbeidet	internt		6	6	6	6
Ulstein sokn - trusopplæring	internt		1	1	1	1
Ulstein sokn - undervisningsarbeid	internt		1	1	1	1
Ulstein sokn - Barne- og ungdomsarbeidet	internt		9	9	9	9
Ulstein sokn – Kyrkjemusikkarbeidet	internt		1	1	1	1
Ulstein sokn - Nytt kyrkjebygg	internt		12	12	12	12
sum eiget arbeid			***30***	***30***	***30***	***30***
Totalt			**30**	**62**	**62**	**60**
DRYPP ungdomsgudsteneste finn eige prosjekt			**0**	**0**	**1**	**9**

FRAMLEGG TIL VEDTAK

Saka blir lagt fram utan framlegg til vedtak

S-SAK 2023/48 Klokkarstilling i Ulstein

UTGREIING

Sist det blei tilsett klokkar i Ulstein var for 40 år sidan. Frå 01.01.2023 er klokkarstilling i Ulstein kyrkje ledig. Den var lyst ut lokalt i Vikebladet, på våre heimesider og dette blei også delt på Facebook. Det har ikkje vore relevante søkjarar på stillinga da søknadsfristen gjekk ut 15.11.2023

Arbeidsutvalet har drøfta situasjonen i sitt møte 16.11.2023 og ønskjer at vegen vidare blir drøfta i soknerådet. Det er høve til å lyse ut på nytt og jobbe målretta med fleire mulige kandidatar. I staden for å finne ein eller to personer som tek stillinga er det også eit forslag å fordele tenesta på 6-8 personer som har ein turnus på klokkarteneste med timebetaling som ei prøveordning for eitt år.

I grunnlagsdokumentet om samarbeid mellom Ulstein kommune og Ulstein sokn står det om klokkartenesta (vedlegg i sak F-2023-43; Grunnlagsdokument, side 8):

5.2.1.1 Klokkar (13% stilling inkludert helgetillegg)

- Administrere samling for born (søndagsskule) under gudstenestene
- Førebu og lese kunngjeringar. Tekstlesing under gudstenesta
- Minning om dei som er avdøde
- Administrere offer
- Ansvarleg for branntryggleiken, og leie evt. evakuering
- Eventuelt skifte av preikeklede
- Sjekke og styre lydanlegget (i lag med kyrkjetenar)
- Ta imot dåpsfølgje; ordne med det som trengst til dåp, og informere foreldra
- Assistere ved dåp og nattverd , og organisere prosesjon

Organisere frivillige medarbeidarar før, under og etter gudstenesta

FRAMLEGG TIL VEDTAK

Saka blir lagt fram utan fraamlegg til vedtak