

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 20.02.2018 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke, storstua

Til:

Menighetsrådets medlemmer:

Eirik Roness (leder), Trine Gjermundbo (nestleder), Åse Berit Hoffart, Nina Hagen, Ola Ingvoldstad, Jan Erik Ingesen, Helle Myrvik, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, Petrine Indresæter og sokneprest Geir E. Holberg

Vara, menighetsrådets medlemmer, (alle vara innkalles).

Dag Johan Stensby, Laila Sortland Halås, Torill Korsvik, Aina Sørлие Grimnes.

Kommunens representant i fellesrådet:

Elin Kopstad, Gudveig Aadland Gunnerød (vara)

Permisjon:

Bendik Holberg

Meldt forfall:

Trine Gjermundbo (nestleder), Åse Berit Hoffart, Ola Ingvoldstad, Jan Erik Ingesen, Gudveig Aadland Gunnerød (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning

v/ Geir E. Holberg. «Hva lærer den kirken du leder?». Tema 10.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra forrige møte 30.01.2018 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 30.01.2018.
	<u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 30.01.2018 er godkjent på mail.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2017 08 22 Referat fra Rud kirkeutvalg• 2018 01 24 Referat fra Vestre Spone kirkeutvalg• 2018 01 30 Protokoll fra legatstyret i O.C. Rypaas legat <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.

MENIGHETSRÅD	
Sak 2018/12 M	<p>Orienteringer <i>Siden sist:</i> Hva har skjedd siden sist i menigheten? Noen glimt fra noe av det menighetsrådets medlemmer har vært med på.</p> <p><i>Orientering fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkeregisteret og tilgang til data <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2018/13 M	<p>Årsregnskap 2017 <i>Vedlegg:</i> Kommentarer til foreløpig årsregnskap, menighetsrådet 044 Foreløpig årsregnskap 2017 for 044, menighetsrådet</p> <p>Regnskapet for trosopplæring er ikke endelig gjennomgått.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Se sak 2018/08 F</p>
Sak 2018/14 M	<p>Budsjett 2018 <i>Vedlegg:</i> Kommentarer til budsjett 2018 for 044, menighetsrådet Budsjett for menighetsrådet</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til budsjett for menighetsrådet 2018 vedtas.</p>
Sak 2018/15 M	<p>Årsmelding <i>Vedlegg:</i> Årsmelding</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Årsmeldingen, justert utfra kommentarer gitt i møtet, legges frem for menighetens årsmøte i april.</p>
Sak 2018/16 M	<p>Menighetens årsmøte Jfr. sak 2018/06 M</p> <p><i>Vedlegg:</i> Program menighetens årsmøte</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det innkalles til menighetenes årsmøte utfra foreslåtte program fra årsmøtekomiteen. Innkallingen skjer gjennom mail og menighetens hjemmeside/fb side, annonse i Bygdeposten og gjennom pressemelding.</p>

FELLESRÅD	
Sak 2018/07 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Puter i Nykirke, jfr. sak 2018/04 F. • Varsel om avstemming på kandidater til ny biskop i perioden 04.04-03.05. <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2018/08 F	<p>Årsregnskap 2017</p> <p><i>Vedlegg:</i> Modum kirkelige fellesråd, årsregnskap 2017, før revisjon Kommentarer til årsregnskap</p> <p>Investering er ikke ferdig gjennomgått.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kirkeverge og daglig leder i fellesrådet får fullmakt til, på vegne av Modum kirkelige fellesråd, å signere foreløpig årsregnskap når dette er ferdig og oversende dette til revisor for revisjon. Det samlede underskuddet for fellesrådet dekkes inn ved hjelp av fellesrådets disposisjonsfond.</p>
Sak 2018/09 F	<p>Budsjett 2018</p> <p><i>Vedlegg:</i> Budsjett for kirkelig fellesråd for drift 2018, etter kommunestyrets vedtak. Kommentarer til budsjett 2018, fellesrådet.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til budsjett for kirkelig fellesråd for drift 2018 vedtas. Budsjettet er lagt opp med et underskudd på drift dekket opp ved hjelp av disposisjonsfond. Budsjettet tas opp til revisjon på fellesrådets første møte til høsten med det mål å få driften i balanse.</p>
Sak 2018/10 F	<p>Arbeidsplassvurdering og bedriftshelsetjeneste Jfr. sak 2018/01 F, 2017/45 F og 2013/18 F</p> <p><i>Vedlegg:</i> Tilbud om medlemskap i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste, vedtekter Forslag til kontrakt Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste Forslag til kontrakt Helsehuset Bedriftshelsetjeneste Arbeidsplassvurdering/medlemsskap i bedriftshelsetjeneste</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kommer frem under saksbehandlingen.</p>

Eirik Roness (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge

Plan og datoer for 2018

Ordinære møter: Åmot kirke tirsdag kl. 19-22.

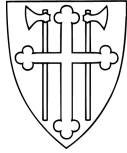
Svart og orange skrift: faste saker fra årsplan

Grønn skrift: spesifikke saker til det møtet

Dato	Saker FR	Saker MR
Faste saker på hvert møte	Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer med nøkkeltall Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	Gjennomgang av vedtatt referat fra forrige møte Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Hva har skjedd siden sist i menigheten Orientering fra soknepresten Regnskapsrapport avd 4 og 5 med nøkkeltall
Mars 13.03.18	Kun FR saker hvis behov	MÅL 1: Alle i Modum skal vite at de er velkomne til gudstjenester og andre arrangementer og som frivillige medarbeidere, alle skal få tilbud om å tilhøre en gruppe/aktivitet og gis muligheter til å få kjennskap til og videreutvikle kristen tro og liv. Tilbakemelding på sak 2017/30: «Kirken for alle» fra kirkeutvalgene Møte med alle kirkeutvalgene
April	Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	
April 08.04.18	Årsmøte. Etter gudstjenesten i Åmot kirke.	Årsmøte. Etter gudstjenesten i Åmot kirke.
Mai 24.04.18	Instruks og rutiner, økonomi Revisjon priser utleie, jfr sak 22/2017 F.	Liturgisk musikk Kunngjøringer, se sak 2017/30 M «Sak 04.17 på nett med Jesus». Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på den saken Ny biskop
Juni 12.06.18	Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan Datoplan for høsten Budsjettforutsetninger Lønnsoppgjør	MÅL 2: Mennesker i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorgstjenester. Møte med diakon Revisjon av mandater, sak 2017/25 M
September	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger Budsjett til kommunestyret Medarbeiderundersøkelse	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger Evaluering av statuttene for frivillighetsprisen, jfr. sak 2018/04 M

Dato	Saker FR	Saker MR
		MÅL 3: Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
Oktober	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett HMS	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett. MÅL 4: Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.
November	Valg av leder/nesteleder Årlig revisjon av handlingsplan	Budsjett Årlig revisjon av handlingsplan (November 2018: MÅL 5: Menigheten skal være en god forvalter av alle ressurser.) «Sak 07/17 Ungdomstid i Kirken» settes opp som sak på et senere møte. Fra orienteringssaker 19.09. Husfellesskap, se sak 2017/30 M
Desember	Adventssamling med storstab og pensjonister	Adventssamling med storstab og pensjonister

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 30.01.2018 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke, storstua

Tilstede:

Menighetsrådets medlemmer:

Eirik Roness (leder), Trine Gjermundbo (nestleder), Åse Berit Hoffart, Nina Hagen, Ola Ingvoldstad, Jan Erik Ingesen, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, Petrine Indresæter, Dag Johan Stensby, Aina Sørliie Grimnes og sokneprest Geir E. Holberg

Forfall:

Helle Myrvik, Laila Sortland Halås (vara), Torill Korsvik (vara), Elin Kopstad (FR), Gudveig Aadland Gunnerød (FR vara)

Permisjon:

Bendik Holberg

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning

v/ Geir E. Holberg. «Hva lærer den kirken du leder?». Tema 9: Nattverd.

REFERATER	
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra forrige møte 28.11.2017 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 28.11.2017.
	<u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 28.11.2017 er godkjent på mail.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2017 08 24 Referat fra Heggen kirkeutvalg• 2017 11 15 Referat fra Snarum kirkeutvalg• 2017 11 21 Referat fra Vestre Spone kirkeutvalg• 2017 11 22 Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg• 2017 12 07 Referat fra fagutvalg for musikk og kultur• 2017 12 19 Referat fra møte i fagutvalg for informasjon og PR• 2018 01 10 Referat fra Snarum kirkeutvalg• 2018 01 17 Referat fra fagutvalg for musikk og kultur• 2018 01 19 Referat fra fagutvalg for misjon• 2018 01 24 Referat fra Vestre Spone kirkeutvalg <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.

MENIGHETSRAAD	
Sak 2018/01 M	<p>Orienteringer</p> <p><i>Vedlegg:</i> Kunngjøring fra Tunsberg biskop januar 2018 Ungdommens bispemøte 2018</p> <p><i>Siden sist:</i> Hva har skjedd siden sist i menigheten? Noen glimt fra noe av det menighetsrådets medlemmer har vært med på.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Adventskonsert</i> felles for alle korene i Åmot kirke. Helt fantastisk artig! Spesielt flott når alle korene sang sammen. Ca. 500 stykker tilstede. • <i>Enger misjonsforenings juletreffest</i>: stor stas og god stemning. <p><i>Orientering fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Husfellesskap</i>. Jfr. sak 2017/30 M og handlingsplan punkt 2.3.1.4. Kapellan Arnstein Bleiktvedt har fått ansvar for oppfølging og koordinering av husfellesskap i menigheten. • <i>Biskop Per Arne Dahl</i> går av høsten 2018. Alle i menighetsrådet har fått mail i dag fra bispedømmerrådet om å komme med forslag på ny biskop innen 06.02.2018. • <i>Tunsberg bispedømme fyller 70 år</i>. Markering 17.06.2018 i Tønsberg. • <i>Ungdommens bispemøte 2018</i>. Heggen gospel skal være med og synge. • <i>Julen</i>: alle skolene har hatt skolegudstjenester i år. Fungerte veldig bra. Nytt av året var at det var gudstjeneste på VBD. Til sammen 11 gudstjenester i løpet av 5 timer. • <i>Reunion for konfirmanter</i>: samling for fjorårskonfirmanter har akkurat vært gjennomført med høy deltagelse. • <i>Statistikk</i>: mye på det jevne. Litt nedgang på antall deltagere på gudstjenester. • <i>Dåpstallene</i> er urovekkende lave i forhold til året før. Se egen sak 2018/11 M. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2018/02 M	<p>Regnskapsrapport 2017</p> <p>Foreløpig rapport for 2017, muntlig.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2018/03 M	<p>Budsjett 2018</p> <p>Budsjett for menighetsrådet og trosopplæring behandles på ekstra møtet som er satt opp 20.02.2018.</p> <p><u>Vedtak:</u> Budsjett for menighetsråd og trosopplæring behandles på møtet 20.02.18.</p>
Sak 2018/04 M	<p>Frivillighetsprisen for 2017</p> <p><i>Vedlegg:</i> Invitasjon til frivillighetsfesten Statutter</p>

	<p>Tidligere prisvinnere Foreslåtte kandidater med stabens innstilling</p> <p><u>Vedtak:</u> Gunnar Hellerud tildeles frivillighetsprisen for 2017. Staben bes foreta en evaluering av og komme med forslag til revisjon av statuttene for frivillighetsprisen.</p>
Sak 2018/05 M	<p>Frivillighetskoordinator</p> <p><i>Vedlegg:</i> Prosedyre, frivillig i Modum menighet Frivillighetsavtale for ledere i Modum menighet Frivillighetsavtale for medlemmer og barn</p> <p>Frivillighetskoordinator i Modum menighet, Trine Gjermundbo, innledet til saken.</p> <p>Veldig bra arbeid som er gjort. Det å ha gode rutiner og kontrakt kan være med på å gi trygghet og rekruttere nye frivillige. Du vet hva du er med på og hva du har bundet deg til. Både fordeler og ulemper ved å sette frivillighet i system. Inkluderende. Bli sett. Samordne skjema sånn at det fungerer for frivillige i ulike aktiviteter. Gir trygge og forutsigbare rammer for oppgavene. Hvilken funksjon den frivillige skal fylle vil avgjøre om det skal skrives kontrakt eller ikke og hva slags type kontrakt.</p> <p>Det finnes per i dag to typer skriftlige frivillighetskontrakter i menigheten: Kfuk-kfum speideren og to enkeltpersoner som har konkrete oppgaver.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering og MR ber staben og frivillighetskoordinatoren jobbe videre utfra oppsatt fremdriftsplan.</p>
Sak 2018/06 M	<p>Menighetens årsmøte</p> <p>Foreslåtte fokusområder på årsmøtet i tillegg til årsmøtesaker: frivillighetskoordinator, dâpstall, kollekt og givertjeneste.</p> <p><u>Vedtak:</u> Åse Berit Hoffart, Anne Katrin Håskjold og en representant for Nykirke og Åmot kirkeutvalg har ansvar for planlegging og gjennomføring av årsmøtet søndag 08.04.18 i Åmot kirke. Staben deltar og tar ansvar for gudstjenesten.</p>
Sak 2018/07 M	<p>Kirkevertenes rolle og opplæring</p> <p><i>Jfr. sak 2017/30 M</i></p> <p>Soknepresten innleder til saken.</p> <p>Det er nå kirkeverter i 4 av kirkene: Åmot, Nykirke, Heggen og Vestre Spone. Planen er å samle alle kirkevertene for å ha en samtale og bevisstgjøring rundt hva som er oppgavene til en kirkevert. Gi kirkevertene en trygghet på rollen og gir en større helhet i forhold til hvordan oppgaven utføres i menigheten.</p> <p><u>Vedtak:</u> Soknepresten arbeider videre med saken utfra samtalen.</p>

<p>Sak 2018/08 M</p>	<p>Godhetsfestival</p> <p><i>Vedlegg:</i> Godhetsfestival i Modum</p> <p>Saken ble innledet av Åse Berit Hoffart fra fagutvalget for diakoni og nettverksgruppen.</p> <p>Med utgangspunkt i punkt «2.3.3.1 Nestekjærlighet» i handlingsplanen er det opprettet en nettverksgruppe under fagutvalget for diakoni bestående av frivillige. Nettverksgruppen ønsker å arrangere en Godhetsfestival i regi av Modum menighet, hvor gruppen har ansvaret for ledelse, planlegging og gjennomføring. Dette vil skje i dialog med staben når det gjelder blant annet tilrettelegging, markedsføring og økonomi.</p> <p>Godt format ved at en starter med 3 dager og tidsbegrenset i forhold til klokkeslett. Håper at mange har lyst til å engasjere seg inn i det. Det blir opprettet en egen mailadresse godhet@modumkirke som går rett til en i gruppa, eget telefon nummer, gruppa vil få administrator tilgang til fb siden til menigheten.</p> <p><u>Vedtak:</u> Menighetsrådet stiller seg bak initiativet til nettverksgruppen under fagutvalg for diakoni om å arrangere en godhetsfestival i Modum i juni 2018. Godhetsfestivalen legges inn i budsjettet for MR med en støtte på 5.000,-.</p>
<p>Sak 2018/09 M</p>	<p>Menighetens misjonsprosjekt</p> <p><i>Jfr. sak 2014/06 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Evaluering av misjonsavtale</p> <p>Temakveld på Vikersund Menighetscenter onsdag 21.02.18 kl. 19 om et av prosjektene HimalPartner støtter, Butwal tekniske institutt.</p> <p><u>Vedtak:</u> Modum menighet viderefører avtalen fra 01.01.2014 om at Himalpartners arbeid i Nepal er menighetens misjonsprosjekt for en ny fireårs periode.</p>
<p>Sak 2018/10 M</p>	<p>Felles møte med alle kirkeutvalgene</p> <p>MR møtet 13.03.2018 er et felles møte med alle kirkeutvalgene, se årsplan.</p> <p>Kirkeutvalgene presenterer sitt arbeid 5-10 min. Leif Gunnar Engedal forespørres av Eirik Roness om å ha en innledning til «Kirken for alle?» og om å lede samtalen rundt tema.</p> <p>Eirik Roness leder møtet, Nina Hagen og Anne Katrin Håskjold sørger for bevertning, Petrine Indresæter står for det musikalske og kirkevergen ordner med invitasjoner og påmelding.</p> <p><u>Vedtak:</u> MR inviterer til felles møte med alle kirkeutvalgene og MR 13.03.2018.</p>

Sak 2018/11 M	<p>Dåp og statistikk</p> <p>En gjennomgang av tallene for 2017.</p> <p>I 2017 var det 80 døpte mot ca. 100 de foregående årene. Prosentandelen i forhold til antall fødte er ikke beregnet, da det mangler kvalitetssikring av tallene.</p> <p>I 2017 var over 90% av de døpte innom babysang. I tillegg til at det er viktig at barna blir døpt, er det og en viktig kanal inn i forhold til rekruttering til trosopplæringstiltak.</p> <p>Det har vært utfordringer i forhold til tilgang på data på nyfødte, både i forhold til nytt regelverk og i forhold til datasystemet i Kirkerådet. Det er utrolig viktig at dette fungerer. Sognepresten følger opp saken.</p> <p><u>Vedtak:</u> Det er viktig å ha et fokus på dåp og invitasjon til dåp.</p>
	FELLESRÅD
Sak 2018/01 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkevergen sitter i et <i>strukturutvalg</i> i bispedømmet. • Per i dag har fellesrådet 3 på arbeidsavklaring, 1 i arbeidstrening, 1 i praksis fra flyktningetjenesten og 1 fra kriminalomsorg i frihet. • I henhold til HMS planen, vil det bli foretatt en arbeidsplassvurdering denne våren. Det vil komme som en sak på neste møte om en skal inngå avtale med om befriftningshelsetjeneste eller kun en arbeidsplassvurdering. • Det blir et ekstra møte for MR/FR tirsdag 20.02.18 som erstatning for det oppsatte mailmøtet. • Kirkevergen har årlig et møte med 2 fra styret i Vikersund Menighetscenter angående driften og økonomien. De har god økonomisk styring, men det krever mye arbeid å få samlet inn så mye penger som de gjør, blant annet gjennom loppemarkedet. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2018/02 F	<p>Regnskapsrapport 2017</p> <p>Foreløpig rapport for 2017, muntlig.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2018/03 F	<p>Budsjett 2018</p> <p>Budsjett for kirkelig fellesråd og investeringer, etter kommunestyrets vedtak behandles på ekstra møtet som er satt opp 20.02.18.</p> <p><u>Vedtak:</u> Budsjett for kirkelig fellesråd og investeringer behandles på møtet 20.02.18.</p>

Sak 2018/04 F	<p>Puter i Nykirke</p> <p><i>Vedlegg:</i> Veileder løpere og andre tekstiler i kirkerommet Tilbud fra Nidaros kirketekstiler og utstyr Tilbud fra Rantex Tilbud fra Vital Base Referat fra legatmøte i Rypaas legat 08.03.2016 Kirkevergens innstilling</p> <p><u>Vedtak:</u> <u>Vedtak:</u> Kirkevergen bes søke biskopen på vegne av fellesrådet om tillatelse til å gå til innkjøp av heldekkende grønne puter i Nykirke kirke utfra tilbudet fra Nidaros kirketekstiler. Det er ønskelig at putene er på plass i kirken til konfirmasjonshelgen 9.-10.06.18.</p>
Sak 2018/05 F	<p>Telefonreglement</p> <p><i>Vedlegg:</i> Forslag til retningslinjer for telefon Forslag til avtale om telefon</p> <p><u>Vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til telefonreglement og avtaler for ansatte i forhold til telefon vedtas og gjøres gjeldende fra og med 01.02.2018.</p>
Sak 2018/06 F	<p>Rehabilitering av Heggen kirke</p> <p><i>Vedlegg:</i> Rentekompensasjon Rapport, regnskap for fase 1</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Eirik Roness (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge

Plan og datoer for 2018

Ordinære møter: Åmot kirke tirsdag kl. 19-22.

Svart og orange skrift: faste saker fra årsplan

Grønn skrift: spesifikke saker til det møtet

Dato	Saker FR	Saker MR
Faste saker på hvert møte	Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer med nøkkeltall Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	Gjennomgang av vedtatt referat fra forrige møte Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Hva har skjedd siden sist i menigheten Orientering fra soknepresten Regnskapsrapport avd 4 og 5 med nøkkeltall
Februar 06.02.18 Kl. 18-21		Frivillighetsfest
Februar 20.02.18	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Bedriftshelsetjeneste, jfr. sak 2018/01 F	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Mars 13.03.18	Kun FR saker hvis behov	MÅL 1: Alle i Modum skal vite at de er velkomne til gudstjenester og andre arrangementer og som frivillige medarbeidere, alle skal få tilbud om å tilhøre en gruppe/aktivitet og gis muligheter til å få kjennskap til og videreutvikle kristen tro og liv. Tilbakemelding på sak 2017/30: «Kirken for alle» fra kirkeutvalgene Møte med alle kirkeutvalgene
April	Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	
April 08.04.18	Årsmøte. Etter gudstjenesten i Åmot kirke.	Årsmøte. Etter gudstjenesten i Åmot kirke.
Mai 24.04.18	Instruks og rutiner, økonomi Revisjon priser utleie, jfr sak 22/2017 F.	Liturgisk musikk Kunngjøringer, se sak 2017/30 M «Sak 04.17 på nett med Jesus». Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på den saken
Juni 12.06.18	Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan Datoplan for høsten Budsjettforutsetninger Lønnsoppgjør	MÅL 2: Mennesker i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorgstjenester. Møte med diakon Revisjon av mandater, sak 2017/25 M

Dato	Saker FR	Saker MR
September	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger Budsjett til kommunestyret Medarbeiderundersøkelse	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger Evaluering av statuttene for frivillighetsprisen, jfr. sak 2018/04 M MÅL 3: Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
Oktober	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett HMS	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett. MÅL 4: Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.
November	Valg av leder/nesteleder Årlig revisjon av handlingsplan	Budsjett Årlig revisjon av handlingsplan (November 2018: MÅL 5: Menigheten skal være en god forvalter av alle ressurser.) «Sak 07/17 Ungdomstid i Kirken» settes opp som sak på et senere møte. Fra orienteringssaker 19.09. Husfellesskap, se sak 2017/30 M
Desember	Adventssamling med storstab og pensjonister	Adventssamling med storstab og pensjonister

Referat fra møtet i Rud kirkeutvalg 22.08.2017 i Rud Kirke

Til stede: Linda Røed, Hege Næss, prest Arnstein Bleiktvedt og Marianne Svensrud

Kirkekaffe

Konfirmantpresentasjon 27.08.2017

Vi presenterte oss for den nye presten.

Deretter hva den hans tur til å fortelle litt om seg selv.

Vi tok Arnstein Bleiktvedt med på omvisning i kirken som vi viste stol frem.

Vi var også på befaring i gravkapellet. Det trenger veldig en rengjøring og ny maling.

Vi pynter opp dårssakerestiet.

Kjøkken: Vi pynter opp på kjøkkenet, maler bord og kjøper fire nye stoler.

Sjekk fra Drolsum sanitetsforening.

Bygdas kirkekveld 24.09.2017. Vi ble enige om opplegget. Linda og Liodden blir enige om underholdningen. Det blir pølsefest.

Marianne Svensrud

Mailadresse: svendsr4@online.no

Referat fra Vestre Spone kirkeutvalg

2018.01.24 hos Audun og Solveig Eriksen

Tilstede: Audun Eriksen, Solveig Eriksen, Gro Overn, Gunhild Versland, Vidar Husøien

Ikke tilstede: Synnøve Andersen

Saksliste:

- Neste møte.
 - Hvor og når?
 - Hos Gro Overn, onsdag 29.august kl. 18.00 (med forbehold)

- Gudstjenestelisten våren 2018
 - Konfirmasjonsgudstjeneste 10.06.18 kl. 10.30 – 4 konfirmanter
 - Ønske om et skriv om Ønskegudstjenester
 - Ikke vente for lenge – siste frist 4 uker før
 - Hva dette gjelder
 - Kanskje allerede i det neste nummeret av Menighetsbladet?
 - Ønskegudstjenester pr dags dato
 - 4.mars
 - 10.mai
 - 12.mai
 - 21.mai
 - 17.juni
 - 24.juni

- Budsjett for året 2018
 - 24 000,- på fond til lamper
 - Vidar hadde en gjennomgang

- Årsmelding for året 2017
 - Audun orienterte

- Fasteaksjonen 2018
 - Audun har brukt å møte opp på Gimle
 - Dele ut, samle inn hos Gunhild Versland
 - Gunhild henter en kasse fra Åmot – Vidar lager klart alt materiell

- Kirkeverter og kirkekaffe
 - Skal vi sette opp en oversikt?
 - Konfirmasjonsgudstjenesten
 - Ikke kirkekaffe
 - Gunhild kan være kirkevert
 - Kirkeutvalget pynter på forhånd

- Salme- og sangkveld over nyttår
 - *En liten orientering*
 - *Endring av dato til 7. mars (da får vi med begge organistene, forhåpentligvis)*
 - Det har kommet et annet tilbud for folket på Vestre Spone 8.februar.
 - Vi kjører på likevel.
 - Vidar har sendt forespørsel til Gnist

- Vi har fått budsjettet "gjennom" og har litt å rutte med til kvelden
- "Sing-along"-konsert? Et slags konsept.
- Spør Helge Nysted og Hanna Louise Husøien om tips til salmer
 - Kan også ha egne innslag
- Vidar:
 - Lager plakat
 - Facebook-arrangement
 - Avtaler med kirketjener
 - Booker kirken
 - Har kontakt med Gnist
- Kirkeutvalg
 - Stiller med kake og kaffe/te/saft
- Alternativer til nye medlemmer i Vestre Spone kirkeutvalg?
 - Vi kan i alle fall sondere terrenget
 - Eva Borgersen?
 - Gro spør
 - Kari Hellerud?
 - Asle Aspelien
 - Forslag til ny leder i kirkeutvalget
 - Gro Overn (e-post: gro.overn@modum-bad.no)
 - Audun og Solveig blir faset ut etter hvert.
- Annet
 - Kom og dekorer din egen kirkekopp!
 - Et arrangement for de som vil ha kirkekopp i Vestre Spone kirke.
 - Skal vi følge opp dette?
 - Markere 140-års jubileum i 2020.
 - Hva kan vi gjøre?
 - Jobbe med en artist?
 - Hege Bøksle
 - Odd Nordstoga
 - Anne Grethe Preus
 - Bjørn Eidsvåg
 - Nina Jeanette
 - Påminnelse for hvorfor vi er i utvalget
 - Vil bli bedre lokalkjent
 - Vil bevare Vestre Spone kirke
 - Evaluering av juleaftengudstjeneste
 - Musikantene var litt fremmed
 - Musikken var ikke passende
 - Må tilbake til tradisjonell sang
 - Synes at det ble litt for spesielt i fjor
 - Ikke bruke blokkfløyter
 - Ikke bruke samme sanger to ganger
 - Bruke gamle kjente julesanger
 - Kirkeutvalget kan gjerne hjelpe til for å få "riktig" sanger
 - GODE tilbakemeldinger på prekenen til Arnstein
 - God og avslappet
 - Så godt menneskelig!



SOKNEPRESTEN I MODUM

Geir E. Holberg

Åmot 30.01.2018

Protokoll fra møte i legatstyret O.C.Rypaas legat

Dato: tirsdag 30.01.2018
Sted: Åmot kirke

Tilstede: Kapellan Runar J. Liodden, kapellan Arnstein Bleiktvedt, Nina Hagen og sokneprest Geir E. Holberg
Forfall: Ingen.

Soknepresten åpnet med et ord for dagen.
Soknepresten ledet møte.
Innkalling og dagsorden godkjent.
Soknepresten gjennomgikk protokoll fra møte i 2016.
Det ble orientert om O.C. Rypaas, og legatets opprinnelse.

01/2018 Regnskapsoversikt pr. 31.12.2017.

Kirkevergen melder følgende om den økonomiske situasjon pr. 31.12.2017.

IB 210.105,80 pr. 01.01.2016.
Renter 2.311,16 – renter i 2016. Renter for 2017 ikke godskrevet pr. 25.01.2018.
UB 212.416,96

Regnskapsoversikten viste en saldo på **212.416,96 pr. 31.12.2017.** (Renter for 2017 ikke medregnet.)
Det var ingen bevegelser i fondet i 2017.

Vedtak: Regnskapstallene fra kirkevergen godkjennes.

02/2018 Henvendelse fra kirkevergen i Modum – Puter til Nykirke kirke.

Det har i flere år vært arbeidet for å forskjønne Nykirke kirke med nye puter. Legatstyret har tidligere stilt seg positive til dette og har ventet på innspill fra kirkevergen. Legatet har tidligere gjort vedtak om å støtte prosjektet med inntil 25.000. Kirkevergen har sendt dokumentasjon som legatet vurderer og ber nå om at legatet bevilger inntil 50.000.

Vedtak:

Legatstyret bevilger inntil 50.000 til nye puter til Nykirke kirke. Det forutsettes at putene stemmer overens med de retningslinjer som gjelder for Nykirke kirkes utsmykking. Legatstyret ser gjerne at putene har en passende grønnfarge. Kirkevergen bes om å undersøke om puter i hele lengder kan være det beste alternativet i forhold til passformbestandighet. Kirkevergen har ansvar for at prosjektet blir gjennomført.

Evt.

Legatstyret ber kirkevergen om en oversikt over legatets transaksjoner bakover i tid så langt som det finnes dokumentasjon.

For legatstyret



Geir E. Holberg

Soknepresten i Modum og bestyrer av legatet.

MR saker

Kommentarer til foreløpig årsregnskap, menighetsrådet 044

Regnskapet er ikke endelig gjennomgått, dermed er dette et foreløpig regnskap.

Heggen gospel

I budsjettet lå det inne regnskapet og turneen til Heggen gospel. Dette ble ført som separat regnskap ut 2017. Dermed er det avvik i forhold til på budsjett på

36103 Deltagere arrangementer
31505 Leirer
31100 Bøker og materiell
32702 Honorar næringsdrivende

Leirer og arrangementer

Disse tre postene må sees i sammenheng:

36102 Leirer
36103 Deltagere arrangementer
36202 Inntekter, arrangementer

	Regnskap	Diff reg/bud	Budsjett
36102 Leirer	-29 850	14 750	-44 600
36103 Deltagere arrangementer*	-	24 500	-24 000
36200 Salg av bøker og materiell	-2 600	7 400	-10 000
36202 Inntekter, arrangementer	-60 285	-51 285	-9 000
SUM	-92 735	- 5 135	-87 600

*trukket fra 202.500,- for Heggen gospel turne

	Regnskap	Diff reg/bud	Budsjett
31503 Arrangementer	212 405	102 005	110 400
31504 Møter	-	-100	100
31505 Leirer*	9 787	-75 213	85 000
SUM	222 192	26 692	195 500

*trukket fra 200.000,- for Heggen gospel turne

Offer

Her har det gått dramatisk ned fra 2016:

- Nesten 100.000,- ned på offer til andre.
- 17.000,- ned på offer til egen virksomhet.

Samtidig er det så å si ingen endring på gaver og givertjeneste.

Vipps har vært tatt i bruk i 2017, og de gavene som gis der er i snitt større per giver enn det som gis i kontanter.

Det er ikke foretatt noen analyse av tallene, men dette kan gjøres om menighetsrådet ønsker det.

Støtte fra bank/fond

Her ble det gitt tre store gaver fra Sparebank 1 Modum til Tro og Lys, Internasjonal lørdag og til menighetenes kor i fellesskap (der er noe ført på investering)

	Regnskap	Diff reg/bud	Budsjett
38700 Støtte (fra bank, fond ol)	-333 037	-166 037	-167 000

Kirketorget

Kirketorget har et overskudd på 158.032 mot budsjettert 80.000,-. Det var i 2017 flere minnesamvær og store arrangementer. Takk til alle de frivillige «kirketorgdamene» som på denne måten er med å bidra til menighetsarbeidet på en utrolig flott måte!

Menighetsbladet

Konto	Tekst	Regnskap	Budsjett
308100	Andre honorarer	10 000	12 000
309900	Arbeidsgiveravgift	1 410	0
309990	Vikar renhold - ikke oppgavepliktig	0	1 000
314040	Trykksaker, brosjyrer ol	12 305	0
314050	Menighetsbladet	199 550	210 000
342900	MVA utenfor mva-loven, dr.regnskap	6 152	10 000
	SUM	229 417	233 000
362090	Andre inntekter	-61 838	-70 000
372900	MVA-kompensasjon, dr.regnskap	-6 152	-10 000
387010	Gaver	-110 059	-117 000
387020	Givertjeneste	-1 400	-3 000
	SUM	-179 449	-200 000
	Resultat	49 968	33 000

Bruk av bundne driftsfond

14.691,- er støtte til buss til skolegudstjenester fra Vaaraan fondet

Disponering av overskudd, avsatt til bundne fond

Avsatt til bundne fond, konto 355000

Ansvar	Prosjekt	Beløp	
430000	Menighetsrådet	5510800013	102.927,-
430000	Menighetsrådet	O.C. Rypaas fond, Nykirke, renter	3.377,-
430000	Menighetsrådet	Menighetsrådet, fond, renter	16.611,-
430000	Menighetsrådet	Vaaraan, fond, renter	26.656,-

Ansvar	Prosjekt			Beløp
430000	Menighetsrådet		E. Utrimarks fond, Heggen, renter	2.271,-
440000	FU undervisning	304002	Søndagsskole (439,- renter)	4.314,-
440000	FU undervisning	304009	KRIK (1.006,- renter)	2.577,-
441000	FU diakoni	304104	Tro og Lys (1463 renter)	14.422,63
441000	FU diakoni	304106	Internasjonal lørdag (325,- renter)	41.254,90
442000	FU musikk og kultur	304203	Modum Soul Children (262,- renter)	8.178,42
442000	FU musikk og kultur	304204	Heggen gospel, gave (239,- renter)	30.239,-
442000	FU musikk og kultur	304290	Felles korene (1.359,- renter)	132.348,31

19.02.2018

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg-bud	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
044. Menighetsrådet							
INNTEKTER							
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-807 000	-524 950	58 650	-583 600	367 174	351 500	419 540
360000 Brukerbetaling vigsel	-5 000	-2 050	-2 050				
360010 Brukerbetaling gravferd	-10 000	-8 500	-8 500				
36101 Kontigent	-56 000	-67 675	-14 175	-53 500	37 564	40 000	32 650
36102 Leirer	-274 000	-29 850	14 750	-44 600	6 086	5 500	13 700
36103 Deltagere arrangementer	-89 000	-	226 500	-226 500	60 903	50 000	55 510
36200 Salg av bøker og materiell	-8 000	-2 600	7 400	-10 000	4 539	10 000	10 209
36202 Inntekter, arrangementer	-25 000	-60 285	-51 285	-9 000	-	15 000	10 870
36203 Heggen gospel	-	-4 810	-4 810	-	65 167	40 000	67 771
36209 Andre inntekter	-90 000	-91 076	23 924	-115 000	80 302	81 000	101 341
362010 Servering	-250 000	-258 104	-133 104	-125 000	112 613	110 000	127 489
36301 Leieinntekter, variable	-	-	-	-	-	-	-
Refusjoner/Overføringer	-163 000	-88 316	1 684	-90 000	259 483	260 000	115 724
37100 Refusjon av sykepenger	-	-	-	-	50 296	60 000	14 976
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	-158 000	-75 578	14 422	-90 000	99 626	100 000	100 748
37700 Refusjon fra andre	-5 000	-12 738	-12 738	-	109 561	100 000	-
Statlige tilskudd	-	-	-	-	-	-	3 000
38301 Tilskudd fra bispedømmet	-	-	-	-	-	-	3 000
Rammeoverføring/tilskudd fra egen komm.	-12 000	-	11 400	-11 400	17 354	10 000	9 459
38300 Tilskudd fra kommunen	-	-	-	-	3 400	-	-
38303 Tilskudd fra kulturkontoret	-12 000	-12 600	-1 200	-11 400	13 954	10 000	9 459
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-796 000	-975 738	-60 738	-915 000	883 347	875 000	919 469
38600 Offer/innsamlet til egen virksomhet	-160 000	-150 223	49 777	-200 000	167 540	200 000	165 037
38650 Offer/innsamlet til andre	-200 000	-187 780	62 220	-250 000	281 966	250 000	316 074
38700 Støtte (fra bank, fond ol)	-163 000	-333 037	-166 037	-167 000	145 302	130 000	139 523

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg-bud	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
044. Menighetsrådet							
38701 Gaver	-159 000	-212 411	-12 411	-200 000	193 339	195 000	204 635
38702 Givertjeneste	-114 000	-92 287	5 713	-98 000	95 200	100 000	94 200
SUM DRIFTSINTEKTER	-1 778 000	-1 601 604	-1 604	-1 600 000	1 527 358	1 496 500	1 467 192
UTGIFTER							
Lønn- og sosiale utgifter	68 700	30 527	-1 473	32 000	-96 371	-97 000	-177 564
30100 Lønn fast ansatte	-	2 764	2 764		-47 425	-45 000	-103 287
30200 Lønn til vikarer	-	1 792	1 792		-8 928	-8 000	-4 464
30300 Lønn til ekstrahjelp	-	-	-		-	-	-
30500 Annen tr.pliktig godtgjørelse	-	-	-		-	-	-5 000
30810 Andre honorarer	60 000	22 250	-7 750	30 000	-27 904	-30 000	-21 500
30900 Pensjonsinnskudd	-	-	-		-1 140	-2 000	-11 210
30950 Tr.pl. Forsikringer	-	-	-		-545	-	-417
30959 Motkonto Tr.pl. Forsikringer	-	-	-		545	-	417
30990 Arbeidsgiveravgift	8 700	3 565	1 565	2 000	-3 827	-7 000	-16 912
30991 Arb.giveravg. påløpt ferielønn	-	47	47		-180	-1 000	-1 877
30992 Feriepenger og lignende	-	109	109		-6 968	-4 000	-13 314
Kjøp av varer og tjenester	1 393 800	968 494	-269 106	1 237 600	-993 964	-1 031 000	-909 344
31000 Kontorrekvisita	-	501	-499	1 000	-	-	-1 844
31003 Aviser, bøker, abonnementer	8 000	5 828	-4 172	10 000	-4 556	-8 000	-
31100 Bøker og materiell	13 500	1 032	-40 468	41 500	-1 791	-3 000	-576
31101 Bøker og materiell for utdeling	81 500	60 394	14 794	45 600	-42 663	-45 000	-86 864
31199 Diverse andre utgifter	13 000	5 226	-774	6 000	1	-	-
31200 Annet forbruksmateriell	16 000	15 653	-9 347	25 000	-24 016	-30 000	-27 188
31201 Mat	349 600	281 323	21 323	260 000	-232 230	-220 000	-201 502
31203 Blomster pynt i kirka	10 000	8 601	-1 399	10 000	-5 244	-3 500	-2 365
31204 Gaver til ansatte	-	-	-	-	59	-	-179

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg-bud	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
044. Menighetsrådet							
31205 Bøker og materiell for salg	2 000	6 687	-1 313	8 000	-8 310	-10 000	-32 772
31209 Heggen gospel	-	-	-	-	-95 167	-70 000	-58 500
31303 Bank og kortgebyrer	-	1 123	123	1 000	-817	-1 000	-622
31304 Tap på fordringer	-	2 172	172	2 000	-1 325	-5 000	-2 950
31400 Andre annonser	-	-	-	-	-	-	-
31401 Annonser Bygdeposten	-	1 250	1 250	-	-	-	-2 020
31404 Trykksaker, brosjyrer ol	177 500	28 790	12 790	16 000	-16 445	-15 000	-22 940
31405 Menighetsbladet	-	199 550	-10 450	210 000	-206 705	-220 000	-194 900
31406 Gaver, frivillige og representasjon	29 000	25 405	5 405	20 000	-18 469	-25 000	-13 890
31501 Opplæring, kurs frivillige	7 000	-	-16 000	16 000	-14 000	-20 000	-
31503 Arrangementer	147 200	212 405	102 005	110 400	-139 493	-141 000	-160 637
31504 Møter	-	-	-100	100	-514	-1 500	-
31505 Leirer	300 000	9 787	-275 213	285 000	-4 951	-5 000	-12 232
31600 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	-	893	893	-	-684	-	-353
31650 Utbetaling til næringsdrivende	-	-	-	-	-	-	-
31700 Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	-	13 622	3 622	10 000	-10 586	-23 000	-120
31900 Leie lokale	23 000	8 000	-15 000	23 000	-9 565	-10 000	-9 400
31954 Kontingenter	26 000	25 650	3 650	22 000	-7 600	-8 000	-3 200
32000 Inventar	-	11 942	11 942	-	-6 935	-7 000	-
32001 Verktøy og annet utstyr til vedlikehold	-	-	-	-	-	-1 000	-
32200 Datautstyr(Hardware)	-	-	-	-	-	-	-6 422
32300 Vedlikehold bygninger	-	8 500	8 500	-	-100 148	-100 000	-
32500 Annet driftsmateriale	-	1 038	1 038	-	-	-1 000	-
32600 Renhold	4 000	3 122	-1 878	5 000	-5 823	-8 000	-3 254
32700 Konsulenttjenester	-	-	-	-	-	-	-35 000
32701 Annen fremmed tjeneste	48 000	3 200	3 200	-	-3 000	-4 000	-12 358
32702 Honorar næringsdrivende	138 500	26 800	-83 200	110 000	-32 986	-46 000	-19 656

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg-bud	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
044. Menighetsrådet							
32709 Oppgavepliktig godtgjørelse næringsdrivende	-	-	-	-	-	-	2 400
Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift	157 500	75 578	-4 822	80 400	-99 626	-100 000	-100 748
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	157 500	75 578	-4 822	80 400	-99 626	-100 000	-100 748
Tilskudd og gaver	200 000	180 644	-69 356	250 000	-281 966	-250 000	-316 374
34650 Overføring av ofringer	200 000	182 455	-67 545	250 000	-281 966	-250 000	-316 074
34701 Gaver, bidrag til andre	-	-1 811	-1 811	-	-	-	-300
SUM DRIFTSUTGIFTER	1 820 000	1 255 243	-344 757	1 600 000	-1 471 927	-1 478 000	-1 504 031
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	42 000	-346 361	-346 361	-	55 431	18 500	-36 839
Renteinntekter og utbytte	-35 000	-	3 750	-3 750	34 975	30 000	46 423
39000 Renteinntekter	-35 000		3 750	-3 750	34 975	30 000	46 423
39001 Gebyr på utsendte purringer	-		-	-			
39020 Andre finansinntekter	-		-	-			
Renteutgifter og låneomkostn.	-	-	-	-	-215	-500	-65
35000 Annen rentekostnad	-		-	-	-215	-500	-65
35001 Rente/omkostn.lån	-		-	-			
NETTO FINANSINTEKTER-/UTGIFTER	-35 000	-	3 750	-3 750	34 760	29 500	46 358
Avskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
35900 Avskrivninger	-		-	-			
Motpost avskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
39900 Motpost avskrivninger	-		-	-			
NETTO DRIFTSRESULTAT	7 000	-346 361	-342 611	-3 750	90 190	48 000	9 519

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg-bud	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
044. Menighetsrådet							
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER							
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	-	-	-	-	-	-	14 532
39300 Bruk av tidligere års regnskapsmessige m	-	-	-	-	-	-	14 532
Bruk av bundne driftsfond	-64 000	14 691	14 691	-	43 694	6 720	136 465
39500 Bruk av bundne driftsfond	-64 000	14 691	14 691	-	43 694	6 720	136 465
SUM BRUK AV AVSETNINGER	-64 000	14 691	14 691	-	43 694	6 720	150 997
Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd)	-	-	-	-	-	-	-
35300 Avsatt til dekning tidligere års driftsunderskudd	-	-	-	-	-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-	-	-	-	-
35400 Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-	-	-	-	-
Avsatt til bundne fond	35 000	388 340	384 590	3 750	-133 885	-	-160 516
35500 Avsatt til bundne fond	35 000	388 340	384 590	3 750	-133 885	-	-160 516
Overført til investeringsregnskapet	-	-	-	-	-	-	-
35700 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-	-	-	-	-
SUM AVSETNINGER	35 000	388 340	384 590	3 750	-133 885	-	-160 516
Utrechnet mindre-/merforbruk	-22 000	56 670	56 670	-	-	54 720	-

Kommentarer til budsjett 2018 for 044, MENIGHETSRÅDET

Menighetsrådets budsjett er det menigheten selv må skaffe midler til.

Tallene under bygger på budsjetter levert inn av alle utvalgene og aktivitetene. Det er viktig at dere ser igjennom kommentarene og melder inn på møtet om det er andre prioriteringer dere ønsker/tilbakemeldinger dere vil gi til de enkelte utvalgene/aktivitetene.

Ansvar	Navn	Tall	Kommentar
	MENIGHETSRÅDET		
410000			
411000	Menighetsrådets aktivitet	-7 000	Gaver og møter
411100	Menighetsrådet, vikarer	-35 000	Se vedtak vedlagt her
412000	Kirketorget, generelt	78 000	Utgifter minus gaver og givertjeneste
412100	Kirketorget, minnesamvær	30 000	Overskudd
412200	Kirketorget, servering	24 000	Overskudd
	KIRKEUTVALG		
421000	Heggen	-30 000	Gudstjeneste/arrangement i forbindelse med skiflyving
422000	Gulsrud	-4 500	Blomster utenfor kirken, kirkekaffe ute 2. pinsedag
423000	Rud	-5 000	Pynt kirken, kirkekaffe
424000	Snarum	-7 500	Grøttest, andre arrangementer, blomster jubilarer
425000	Vestre Spone	-9 000	Salmekveld i mars, kirkekaffe
426000	Nykirke og Åmot	-25 500	Brosjyre til alle husstander i området, 1. juledag arr, kirkekaffe, droneprosjekt i forbindelse med kirkens 175 års jubileum i 2022
426100	Nykirke og Åmot kirkeutvalg, temakvelder	-5 000	Støtte til temakvelder
428000	Vikersund menighetssenter		Ikke meldt inn noe her. Førings i forhold til momskompensasjon
	FAGUTVALG FOR UNDERVISNING		
430000	Fagutvalg for undervisning	-1 000	
431000	Dåp	-20 000	Fadderbrosjyrer, dåpslys
432000	Barnehage	0	
433000	Skole	0	Selv-finansierende
435000	Lederkurs	-15 000	Støtte til lederkurs
436000	Bibelgrupper	3 000	Kurs støtte
439100	Søndagsskole	0	Selv-finansierende, eventuelt via eget fond
	343910 Søndagsskole, allehelgensfest	0	Selv finansierende
439200	KRIK	9 000	Overskudd, gitt at støtten er like stor som tidligere år fra ulike fond

Ansvar	Navn	Tall	Kommentar
439300	Modum kfuk-kfum speidere	0	Selv finansierende
	FAGUTVALG FOR DIAKONI		
440000	Fagutvalg for diakoni	-4 000	Gaver, kurs for frivillige
441000	Miljøgruppa	-1 000	Materiell skaperverkets dag
442000	Retreat, stillhetsarbeid	0	Selvfinansierende
443000	Gohets festivalen	-5 000	Støtte til festivalen
448100	Allehelgen	-6 000	Allehelgensarrangementet
448200	Internasjonal lørdag	0	Selv-finansierende via fond (støtte gitt i 2017)
449100	Holy Robic senior	2 000	Støtte til menigheten
449200	Tro og Lys	0	Selvfinansierende
449310	Hyggetreff, Holemoen	0	Selv-finansierende
	FAGUTVALG FOR MUSIKK OG KULTUR		
450000	Fagutvalg for musikk og kultur	0	
451000	Musikk i gudstjenesten	-20 000	Ekstra musikk-krefter i gudstjenester. Beløpet er økt fra i fjor, men dekkes opp ved egne inntekter.
458000	Arrangementer	-5 000	To konserter. Budsjett ut på 30.000,-. Målet er at de skal være selvfinansierende.
458110	Konf.jub Heggen	-1 500	
458140	Konf.jub Snarum	-1 500	
458160	Konf.jub Nykirke	-1 500	
458200	Brudeparkveld	-1 000	
458300	Frivillighetsfest	-10 500	Arrangementskostnader
458400	Rullatormila	-900	Is og saft
459100	Åmot barnegospel	-3 200	Støtte hvis behov
459200	Soul Children	-32 000	Soul Children festival
459300	Heggen gospel	-3 000	Støtte til husleie (8 000,-)
	3459310 Heggen gospel turne	-30 500	Støtte til turne hvis behov. Bruker 15.000,- av eget gavefond.
459400	Gospelkoret	0	Selv finansierende
459900	Felles alle korene	0	Bruker av eget fond: 20.000,- til Kirkerottene teater.
	FAGUTVALG FOR MISJON		
460000	Fagutvalg for misjon	-3 000	-2 000 Støtte til deltager på HimalPartner sommerstevne. -1 000 materiell.
	FAGUTVALG FOR INFO. OG PR		
470000	Fagutvalg info og PR	0	
471000	Menighetsbladet	-49 5 000	Støtte til produksjon av bladet

Ansvar	Navn	Tall	Kommentar
	GIVERTJENESTE		
492000	Menighetsarbeidet	45 000	
493000	Menighetens barne og ungdomsarbeid	12 000	
494000	Menighetens arbeid for voksne og seniorer		

Vedtak «411100 Menighetsrådet», vikar

Protokollutskrift:

Sak 2013/08 M	Bevilgning av midler for å opprettholde aktivitetsnivå
	<p><i>Vedlegg:</i> Brev til MR om midler til vikarer; prestetjenesten.</p> <p><u>Vedtak:</u> Menighetsrådet stiller i 2013 inntil 35.000,- til rådighet for vikarmidler til prestetjenesten. Dette for at det kan settes inn vikarer som kan gjennomføre kirkelige handlinger/gudstjenester slik at det gis mulighet for at menighetens prester kan utfører menighetsarbeid utover det lovpålagte i hardt pressede perioder. Midlene disponeres av soknepresten i samråd med menighetsrådsleder.</p>

Vaaraan fondet

- 30.000,- buss til gudstjenester, skolene. Etter vedtak i fellesrådet er behandling av søknader til dette delegert til kirkevergen (se under). Tallet her er et estimat.
- 28.000,- flagg til Modum KFUK-KFUM speidere (har søkt Sparebank 1 Modum om støtte. Får de derfra, trekkes søknaden om å få støtte fra fondet her).

Dette er ikke lagt inn i budsjettet, men vil eventuelt bli lagt inn ved revisjon hvis behov.

Protokollutskrift:

Sak 2017/38 M	Søknad om støtte til transport
	<p>Jfr. Sak 2016/37 M, 2017/29 M</p> <p>Stalsberg skole har søkt om støtte til buss i forbindelse med julegudstjeneste i Heggen kirke.</p> <p><u>Vedtak:</u> Det innvilges støtte til Stalsberg skole for transport av elever til i Heggen kirke i forbindelse med julegudstjeneste i 2017. Støtten bevilges fra «Vaaraan fondet». Fremover delegeres det til kirkevergen å behandle søknader til «Vaaraan fondet» fra skolene i Modum som gjelder støtte til busstransport i forbindelse med skolegudstjenester.</p>

Utskrift fra søknad til Sparebank 1 om støtte til flagg

Søknaden gjelder

17. mai hvert år stiller familiespeiderne fra Modum KFUK-KFUM-Speidere med flaggborg i Gudstjenesten i Åmot kirke. De samme flaggene brukes etterpå av 7. klasse på Enger skole foran i 17. maitoget i Åmot. Til nå har vi lånt 6 paradeflagg til dette, men disse flaggene er ikke lenger tilgjengelige for utlån verken til Modum KFUK-KFUM-Speidere eller til Enger skole. Vi søker derfor om støtte til å kjøpe inn 6 nye paradeflagg med paradestenger og oppbevaringsposer, både til bruk av Modum KFUK-KFUM-Speidere og for videre utlån hvert år til Enger skole for bruk i 17. maitoget i Åmot.

Hver gruppe i KFUK-KFUM-Speiderne har sitt eget banner med logo og gruppenavn. Vårt banner er gammelt med utdatert navn, farge og logo. Da vi til sommeren planlegger deltagelse på KFUK-KFUM-Speidernes landsleir på Lånke i Stjørdal, ønsker vi å kjøpe et nytt banner, og søker derfor støtte til dette.

19.02.2018

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

Menighetens årsmøte. -Godhet og frivillighet.

8. april - Åmot Kirke.

Kirkekaffe

Ranveig og Bente

Enkel servering

Konfirmantforeldre + Anne Kat

Gudstjenesten er antatt å vare til 12.20

Oppstart Årsmøte kl. 12.35

Saksliste.

Velkommen

Gnist synger en sang.

Innledning

Anne Kat

Appell

Geir

- Statistikk dåp - kollekt osv...

Årsberetning

Nina

Økonomi

Nina

Årsmøte foredrag

Åse Berit og Trine

Årsmøtet er ferdig kl 13.15

Men da er det lov å ta mere kaffe og bli sittende litt til.

To do:

Husk å legge ut på nettside og facebook.

Si fra til prestene at vi legger opp til tema -Godhet og frivillighet.

Lage invitasjon.

Menighetens årsmøte. -Godhet og frivillighet.

8. april - Åmot Kirke.

Kirkekaffe

Ranveig og Bente

Enkel servering

Konfirmantforeldre + Anne Kat

Gudstjenesten er antatt å vare til 12.20

Oppstart Årsmøte kl. 12.35

Saksliste.

Velkommen

Gnist synger en sang.

Innledning

Anne Kat

Appell

Geir

- Statistikk dåp - kollekt osv...

Årsberetning

Nina

Økonomi

Nina

Årsmøte foredrag

Åse Berit og Trine

Årsmøtet er ferdig kl 13.15

Men da er det lov å ta mere kaffe og bli sittende litt til.

To do:

Husk å legge ut på nettside og facebook.

Si fra til prestene at vi legger opp til tema -Godhet og frivillighet.

Lage invitasjon.

FR saker

Kommentarer til budsjett 2018, 041 og 042

Budsjettet for 2018 er lagt opp med et brutto driftsresultat på -179.000,-. Det er en del usikkerhet rundt en del av postene, og budsjettet foreslåes dermed revidert på fellesrådets første møte i høst. Det må da jobbes mot et resultat i balanse.

Noe av den største usikkerheten ligger i forhold til lønn. I budsjettet her er det lagt inn full lønn på de stillingshjemlene fellesrådet har. Foreløpig er flere av de ansatte på arbeidsavklaring i deler av sin stilling.

I kommunestyrets vedtak ligger det av fellesrådet skal ha dekket inn økte lønnskostnader som følge av lønnsoppgjøret. For 2017 ble de økte lønnskostnadene i stor grad dekket inn ved hjelp av sykepengene og innsparing i stillingene (ikke satt inn vikar). Kirkevergen vil i samråd med økonomisjefen gjøre beregninger i forhold til hvor stor økningen er fra 2017 til 2018 som følge av lønnsoppgjøret og som følge av at flere av de ansatte er tilbake i egen stilling.

20.02.2018

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

Kommentarer til årsregnskap 2017, 041 og 042

Regnskapsåret 2017 har vært krevende på to måter.

For det første var det lagt opp med et driftsresultat som forutsatte at hele fondet på 329.773,- ble brukt for å dekke drift. I tillegg var det et budsjettmessig underskudd utover dette på 231.227,-.

For det andre skiftet vi regnskapsfører fra KNIF regnskap til Modum kommune 1. september. Dette har ført til en del jobb i forhold til konverteringer og tilpasning til nye rutiner og systemer og opprydning i forbindelse med årsoppgjøret. Vi opplever et godt samarbeid med kommunen.

Når dette skrives, var planen at regnskapet skulle vært ferdigført. Det meste er ferdig. Brutto driftsresultat skal nå vise riktig beløp. Det som gjenstår er noe på renter, avskrivninger og disponering av fond.

Brutto driftsresultat

Her var det budsjettet med et minus på 430.000,-. Totalt endte det med et minus på 194.997,-. Det er 235.003,- bedre enn budsjettet, men likevel alvorlig.

Det har vært innsparinger på lønn i forhold til budsjett. Dette er todelt:

- 3 ansatte har vært på arbeidsavklaringspenger, og det har vært spart inn på vikarbruken i forhold til disse.
- Etter 1. september ble renholdsbyrået som er inne som vikar, ikke lengre ført på lønn men på andre kostnader.
- Pensjonsutgiftene er lavere enn budsjettet.

Elektrisk energi

Elektrisk energi har tidligere vært ført des-jan. I kommunen føres det jan-des. Vi har lagt om til dette for fellesrådet og, og dermed er strømkostnadene for desember 2016 og desember 2017 ført på 2017.

Regnskapsføring

Det har ikke vært den ønskede innsparingen i forhold til regnskapsføring for 2017. Selv om regnskapet ble overtatt av kommunen fra og med september, har det vært en del overgangskostnader i forhold til avslutningen.

Underskudd

Underskuddet for fellesrådet gjøres opp mot «39400 Bruk av disposisjonsfond».

20.02.2018

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg/bud 2017	Rev budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
041 og 042: Fellesrådet							
INNETEKTER							
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-430 000	-433 854	-77 854	-356 000	-503 457	-491 000	-687 288
36000 Brukerbetaling, vigsel	-15 000	-13 500	-8 500	-5 000	-3 500	-5 000	-7 000
36001 Brukerbetaling, gravferd	-10 000	-7 000	23 000	-30 000	-24 500	-30 000	-23 000
36101 Kontigent	-40 000	-40 900	-900	-40 000	-37 600	-40 000	-43 200
36102 Leirer	-60 000	-56 400	-6 400	-50 000	-66 700	-70 000	-57 400
36200 Salg av bøker og materiell	-	-	-	-	-	-	-
36202 Inntekter, arrangementer	-	-	-	-	-	-	-
36203 Heggen gospel	-	-	-	-	-	-	-
36209 Andre inntekter	-15 000	-19 210	-13 210	-6 000	-7 915	-6 000	-1 900
36300 Leieinntekter, faste	-200 000	-188 520	-38 520	-150 000	-317 514	-300 000	-473 284
36301 Leieinntekter, variable	-60 000	-50 666	-666	-50 000	-14 800	-15 000	-16 300
36302 Leieinntekter konserter	-30 000	-57 658	-32 658	-25 000	-30 928	-25 000	-65 204
Refusjoner/Overføringer	-835 000	-648 205	-8 205	-640 000	-660 729	-665 000	-542 814
37100 Refusjon av sykepenger	-	-156 252	23 748	-180 000	-202 831	-190 000	-107 787
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	-475 000	-483 032	-23 032	-460 000	-442 898	-460 000	-435 027
37700 Refusjon fra andre	-10 000	-8 921	-8 921	-	-15 000	-15 000	-
379000 Kalk.innt.kommunal tjenestyting	-350 000	-	-	-	-	-	-
Statlige tilskudd	-890 000	-871 838	-1 838	-870 000	-999 503	-1 000 000	-1 059 045
38000 Tilskudd fra staten	-	-	-	-	-	-	-65 833
38001 Tilskudd fra bispedømmet	-890 000	-871 838	-1 838	-870 000	-999 503	-1 000 000	-993 212
Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen komm.	-453 000	-	-	-	-	-	-
38300 Tilskudd fra kommunen	-6 350 000	-6 548 500	1 500	-6 550 000	-6 459 000	-6 459 000	-6 260 000
38310 Tilskudd fra kommunen, lønnsoppgjør	-453 000	-	-	-	-	-	-
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-20 000	-16 808	3 192	-20 000	-24 137	-20 000	-21 420

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg/bud 2017	Rev budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
041 og 042: Fellesrådet							
38700 Støtte (fra bank, fond ol)	-15 000	-15 000	-	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
38701 Gaver	-5 000	-1 808	3 192	-5 000	-9 137	-5 000	-6 420
SUM DRIFTSINTEKTER	-8 978 000	-8 519 205	-83 205	-8 436 000	-9 646 329	-9 635 000	-9 629 612
UTGIFTER							
Lønn- og sosiale utgifter	6 210 000	5 734 584	-533 904	6 203 500	5 938 719	6 101 000	5 931 503
30100 Lønn fast ansatte	4 483 000	3 829 141	-13 859	3 843 000	3 734 391	3 850 000	3 730 979
301041 Lørdag/søndag fast tillegg	60 000	43 994	-	-	-	-	-
301042 Kveld/natt fast tillegg	82 000	25 503	-	-	-	-	-
301043 Hellidagstillegg	30 000	-1 255	-	-	-	-	-
30200 Lønn til vikarer	100 000	138 433	-31 567	170 000	218 788	225 000	180 927
302042 Kveld/natt tillegg vikarer	5 000	-1 058	-	-	-	-	-
30500 Annen tr.pliktig godtgjørelse	5 000	4 306	-694	5 000	4 611	5 000	43 795
305094 Motpost fordel fri telefon	-5 000	-2 196	-	-	-	-	-
30800 Godtgjørelse MR	120 000	103 955	-16 045	120 000	110 277	110 000	102 040
30810 Andre honorarer	5 000	-	-15 000	15 000	17 331	15 000	3 000
30900 Pensjonsinnskudd	600 000	515 689	-104 311	620 000	566 057	543 000	490 121
30901 KLP egenkapitalinnskudd	22 000	-	-	-	-	-	-8 126
30902 Motkonto pensjon	-300 000	-287 126	-287 126	-	-611 625	-	-522 186
30908 Innb. pensjonskostnad	300 000	287 126	287 126	-	611 625	-	522 186
30950 Tr.pl. Forsikringer	-	-	-	-	8 417	-	9 542
30959 Motkonto Tr.pl. Forsikringer	-	-	-	-	-8 417	-	-9 542
30960 Yrkesskadeforsikring	7 000	5 102	-3 898	9 000	7 356	9 000	6 857
30961 Gruppelivsforsikring	21 000	20 314	1 014	19 300	18 304	17 000	17 061
30962 Ulykkesforsikring	4 000	2 381	181	2 200	2 000	2 000	2 600

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg/bud 2017	Rev budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
041 og 042: Fellestrådet							
30990 Arbeidsgiveravgift	671 000	623 382	-36 618	660 000	641 043	630 000	632 440
30991 Arb.giveravg. påløpt ferielønn	-	65 914	-4 086	70 000	63 891	70 000	69 289
30992 Feriepenger og lignende	-	291 596	-258 404	550 000	496 399	525 000	474 313
30997 Fordeling lønnskostnad	-	-	-	-	-37 288	-	70 000
30998 Intern prosjektledelse (investering)	-	-	-	-	-	-	-20 767
30999 Vikar renhold - ikke oppgavepliktig	-	69 383	-50 617	120 000	95 559	100 000	136 974
Kjøp av varer og tjenester	2 117 000	2 492 477	294 477	2 198 000	2 264 802	2 245 000	2 091 870
31000 Kontorrekvisita	20 000	20 096	-9 904	30 000	30 106	30 000	21 215
31001 Kostnader printer/kopimaskin	50 000	46 370	-3 630	50 000	46 535	45 000	33 755
31003 Aviser, bøker, abonnemeter	18 000	12 935	-4 065	17 000	16 616	13 000	14 284
31100 Bøker og materiell	2 000	499	-1 501	2 000	1 057	2 000	1 347
31101 Bøker og materiell for utdeling	31 000	42 182	10 682	31 500	27 450	31 500	30 863
31199 Diverse andre utgifter	12 000	13 336	336	13 000	8 223	13 000	4 935
31200 Annet forbruksmateriell	32 000	30 182	-21 818	52 000	41 164	52 000	38 597
31201 Mat	20 000	51 100	33 100	18 000	24 918	25 000	17 400
31203 Blomster pynt i kirka	3 000	3 519	2 019	1 500	1 420	1 000	4 603
31204 Gaver til ansatte	15 000	13 308	3 308	10 000	9 709	10 000	9 762
31205 Bøker og materiell for salg	-	-	-	-	-	-	-
31300 Porto	25 000	9 915	-15 085	25 000	41 913	25 000	32 218
31301 Telefon	20 000	23 460	8 960	14 500	12 841	17 500	12 939
31302 Elektronisk kommunikasjon	31 000	33 560	13 560	20 000	16 715	15 000	22 384
31303 Bank og kortgebyrer	5 000	4 726	-274	5 000	4 628	4 000	3 930
31304 Tap på fordringer	-	264	264	-	3 692	1 500	-600
31305 Telefon - ansatte	15 000	13 261	-739	14 000	13 217	14 000	12 833
31400 Andre annonser	20 000	32 643	12 643	20 000	21 599	25 000	14 344

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg/bud 2017	Rev budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
041 og 042: Fellesrådet							
31401 Annonser Bygdeposten	80 000	134 588	64 588	70 000	66 850	65 000	59 518
31402 Annonser DT	-	-	-	-	-	-	12 091
31403 Stillingsannonser	-	-	-	-	26 400	30 000	-
31404 Trykksaker, brosjyrer ol	1 000	850	850	-	-	-	1 650
31406 Gaver, frivillige og representasjon	5 000	4 800	1 800	3 000	4 532	2 000	11 143
31500 Opplæring/kurs ansatte	35 000	32 663	2 663	30 000	33 640	30 000	48 273
31501 Opplæring, kurs frivillige	-	-	-	-	3 250	3 000	-
31502 Stabsdager	20 000	-	-5 000	5 000	2 827	5 000	60 253
31503 Arrangementer	21 000	28 070	-1 930	30 000	44 392	30 000	1 642
31504 Møter	2 000	-	-2 000	2 000	5 914	2 000	284
31505 Leirer	60 000	54 535	535	54 000	104 590	100 000	54 660
31506 Undervisning	-	-	-	-	-	-	300
31600 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	68 000	66 179	-28 821	95 000	81 300	95 000	93 273
31700 Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	5 000	6 974	6 974	-	798	-	642
31800 Elektrisk energi	470 000	520 836	100 836	420 000	423 850	400 000	327 171
31850 Forsikring, bygning	150 000	147 197	7 197	140 000	124 866	135 000	115 016
31851 Forsikring inventar	10 000	1 728	-8 272	10 000	9 255	12 000	11 163
31900 Leie lokale	45 000	45 280	280	45 000	32 000	40 000	35 022
31950 Vann, avløp og renovasjon	20 000	19 400	-600	20 000	19 349	20 000	24 728
31951 Medlemskap KA	55 000	54 198	-5 802	60 000	56 286	57 000	59 060
31952 Kopinor, Tono	27 000	26 084	1 584	24 500	23 381	22 500	20 240
31953 Lisenser data	65 000	61 741	-13 259	75 000	72 686	75 000	52 299
32000 Inventar	10 000	5 563	-4 437	10 000	4 700	5 000	16 123
32001 Verktøy og annet utstyr til vedlikehold	5 000	2 788	-2 212	5 000	6 504	5 000	5 419
32002 Programvare(software, anskaffelse)	3 000	2 886	886	2 000	2 019	1 000	20 465

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg/bud 2017	Rev budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
041 og 042: Fellestrådet							
32003 Server og driftsavtale	195 000	191 898	16 898	175 000	163 858	170 000	181 701
32200 Datautstyr(Hardware)	50 000	58 659	28 659	30 000	14 417	20 000	56 209
32300 Vedlikehold bygninger	100 000	68 370	-31 630	100 000	34 676	40 000	43 510
32400 Service maskiner	20 000	16 723	6 723	10 000	7 126	6 000	7 158
32401 Brann og tyveri alarm	65 000	64 976	-24	65 000	64 897	65 000	47 676
32402 Reprasjon og vedlikehold av orgel	30 000	21 954	11 954	10 000	5 430	10 000	13 570
32403 Service kopimaskin	-	-	-	-	-	-	1 868
32404 Service frankeringsmaskin	13 000	11 034	-1 966	13 000	10 152	15 000	11 498
32500 Annet driftsmateriale	11 000	6 633	-19 367	26 000	28 733	26 000	22 298
32600 Renhold	20 000	73 148	53 148	20 000	7 862	10 000	23 760
32601 Renhold, vinduer	12 000	10 900	900	10 000	9 060	9 000	9 060
32701 Annen fremmed tjeneste	5 000	5 000	5 000	-	13 255	-	-
32702 Honorar næringsdrivende	10 000	8 364	8 364	-	8 811	-	6 264
32703 Revisjonshonorar	60 000	63 400	3 400	60 000	61 500	60 000	48 200
32704 Regnskapsføring	50 000	323 702	73 702	250 000	356 808	350 000	309 810
32705 Konsulent, data	-	-	-5 000	5 000	7 025	5 000	4 044
Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift	825 000	483 032	23 032	460 000	442 898	460 000	435 027
339000 Kalk. utg. komm. Tjenesteyting	350 000	-	-	-	-	-	-
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	475 000	483 032	23 032	460 000	442 898	460 000	435 027
Tilskudd og gaver	5 000	4 109	-391	4 500	4 109	4 500	4 109
34700 Bidrag til bispedømmerådet	5 000	4 109	-391	4 500	4 109	4 500	4 109
SUM DRIFTSUTGIFTER	9 157 000	8 714 202	-216 786	8 866 000	8 898 535	9 060 500	8 692 598
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	179 000	194 997	-235 003	430 000	-747 794	-574 500	-937 014

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg/bud 2017	Rev budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
041 og 042: Fellestrådet							
Renteinntekter og utbytte	-	-960	40	-1 000	-10 488	-31 000	-37 046
39000 Renteinntekter	-	-	-	-	-9 848	-30 000	-39 433
39001 Gebyr på utsendte purringer	-	-960	40	-1 000	-640	-1 000	-64
39020 Andre finansinntekter	-	-	-	-	-	-	2 451
Renteutgifter og låneomkostn.	500	-	-1 000	1 000	373	1 000	-
35000 Annen rentekostnad	500	-	-1 000	1 000	312	1 000	-
35001 Rente/omkostn.lån	-	-	-	-	61	-	-
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	500	-960	-960	-	-10 115	-30 000	-37 046
Avskrivninger	-630 000	-	-630 000	630 000	630 445	540 000	531 305
35900 Avskrivninger	-630 000	-	-630 000	630 000	630 445	540 000	531 305
Motpost avskrivninger	630 000	-	630 000	-630 000	-630 445	-540 000	-531 305
39900 Motpost avskrivninger	630 000	-	630 000	-630 000	-630 445	-540 000	-531 305
NETTO DRIFTSRESULTAT	179 500	194 037	-300 951	430 000	-757 909	-604 500	-974 060
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER							
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	-	-	-	-	-118 429	-118 429	-71 855
39300 Bruk av tidligere års regnskapsmessige m	-	-	-	-	-118 429	-118 429	-71 855
Bruk av disposisjonsfond	20 125	-645 669	-315 896	-329 773	-28 319	-28 319	-74 549
39400 Bruk av disposisjonsfond	20 125	-645 669	-315 896	-329 773	-28 319	-28 319	-74 549
39800 Regnskapsmessig underskudd	-	-	231 227	-231 227	-	-	-
SUM BRUK AV AVSETNINGER	20 125	-645 669	-315 896	-329 773	-146 748	-146 748	-146 404
Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd)	-	3 435	3 435	-	-	-	51 274
35300 Avsatt til dekning tidligere års driftunderskudd	-	3 435	3 435	-	-	-	51 274

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Diff reg/bud 2017	Rev budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
041 og 042: Fellestrådet							
Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-171 000	171 000	146 748	146 748	-
35400 Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-171 000	171 000	146 748	146 748	-
Avsatt til bundne fond	-	5 000	5 000	-	9 848	10 000	18 937
35500 Avsatt til bundne fond	-	5 000	5 000	-	9 848	10 000	18 937
Overført til investeringsregnskapet	-	-	-	-	-	-	-
35700 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-	-	-	-	-
SUM AVSETNINGER	-	8 435	-162 565	171 000	156 596	156 748	70 211
Utregnet mindre-/merforbruk	199 625	-443 197	-779 412	271 227	-748 061	-594 500	-1 050 253



Arbeidsplassvurdering/medlemskap i bedriftshelsetjeneste

Jfr. sak 2018/01 F, 2017/45 F og 2013/18 F

I saken om vernerunde ble rapporten behandlet i sak 2017/45 F (utklipp):

ANDRE ARBEIDSFORHOLD Etterspurte tiltak: <ul style="list-style-type: none">• Vi trenger en gjennomgang/tilpasning av pulter, stoler og belysning for hver ansatt. Gjennomgåelse og drøfting på vernerunden: <ul style="list-style-type: none">• Flere i staben har plager i nakke og armer. Viktig å tilpasse arbeidsforholdene for å unngå ytterligere plager. Forslag til varig tiltak: <ul style="list-style-type: none">• Kirkevergen kontakter bedriftshelsetjenesten eller andre fagpersoner for å vurdere arbeidsforholdene og lage tilpasninger for hver enkelt.	Dato utbedret:
---	----------------

I etterkant av dette, ble momentene fra rapporten lagt inn i handlingsplanen som ble vedtatt av MR/FR (utklipp):

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Tidspunkt
HMS	Sikre arbeidsmiljøet og skape en trygg arbeidsplass.	Alle ansatte	Jobbe frem et godt system.	Kontinuerlig
Arbeidsllys	Sikre godt arbeidsllys	Ansatte med kontor plass	Foreta en undersøkelse av lysforholdene ved alle kontorene og legge opp en lysplan utfra det.	Implementering 2018
Arbeidsplassvurdering	Hindre slitasje eller skader pga feil arbeidsstilling	Ansatte med kontor plass	Foreta en arbeidsplassvurdering ved alle kontorene og gjennomføre nødvendige tiltak som for eksempel bytte til hev/senk pult ved behov.	Implementering 2018
Vernerunde	Sikre at tiltak blir fulgt opp og at de blir fremmet.	Alle ansatte	Gå vernerunde med fellesrådets og prestene sine	Vår

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Tidspunkt
			verneombud, kirkeverge og prost	
Sykefravær	Arbeidsrelatert sykefravær = 0	Alle ansatte	Dette er noe det må jobbes kontinuerlig med, blant annet gjennom tiltakene over.	Kontinuerlig
Kriminalomsorg i frihet	Legge til rette, i den grad det er mulig, for å ta inn domfelte i arbeidssoning	Domfelte	Se mål.	Ved etterspørsel
IKT	Ha et IKT system som fyller de krav som ligger i forhold til blant annet dokumenthåndtering og personal opplysninger	Alle ansatte	Vurdere IKT Kirkepartner sitt system	Våren 2018

Det har tidligere vært oppe i FR (sak 2013/18 F) en vurdering på om en skal inngå avtale med bedriftshelsetjeneste. Saken ble da besluttet tatt opp igjen etter en eventuell videre utredning, blant annet gjennom en behovsavklaring i en vernerunde.

Vedlagt til saken her ligger tilbud fra Eiker og Modum bedriftshelsetjeneste. Modum kommune bruker fra 01.08.17 Helsehuset bedriftshelsetjeneste som har base i Kongsberg. Vi har sendt forespørsel til de og, og venter på svar derfra.

Som et alternativt har vi undersøkt med et firma (Xergo) som har gitt et tilbud på ren arbeidsplassvurdering (ikke da på lys, kun på arbeidsstilling). De har tilbudt samtaler med hver enkelt ansatt på 20-30 min utfra et oppsatt spørreskjema med en samlet sluttrapport. Dette vil koste 1.000,- per ansatt.

Det fellestrådet må vurdere er om vi skal gå inn på en avtale om bedriftshelsetjeneste eller kun en arbeidsplassvurdering. Og, om det skal inngås avtale med en bedriftshelsetjeneste hvilken og hvordan prosessen videre her skal være (ny behandling i fellestrådet eller delegering til kirkevergen alternativt til arbeidsutvalget)

Åmot, 15.02.18



Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn

VEDTEKTER

Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste.

Kompetansesenter for helse- miljø- og sikkerhet.

§ 1 *FORMÅL*

- 1.1 Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste er en fellesordning som eies og drives av de bedrifter som til enhver tid er medlemmer i fellesordningen. Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste er registrert som forening i Enhetsregistret i Brønnøysund. Virksomheten skal drives etter ikke- kommersielle prinsipper, dog med anledning til å bygge opp en kapitalreserve som anses nødvendig for å sikre en stabil fremtidig økonomi.

Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste skal være et kompetansesenter for helse-, miljø og sikkerhet.

Bedriftshelsetjenesten er åpen for interesserte bedrifter så langt kapasiteten tillater, og fellesordningen skal utføre bedriftshelsetjeneste for medlemsbedriftene i henhold til de til enhver tid gjeldende offentlige lover og forskrifter vedrørende bedriftshelsetjeneste.

§ 2 *STYRET*

- 2.1 Styret, som består av 6 valgte representanter, er det høyeste organ for Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste mellom årsmøtene.
- 2.2 Styrets 6 representanter velges fra Eiker og Modum Bedriftshelsetjenestens medlemsbedrifter. Både arbeidsgiver- og arbeidstaker skal være representert i styret og det skal tas geografiske hensyn.

Halvparten av styremedlemmene er på valg hvert år. Det velges 6 vararepresentanter.

Styremedlemmer velges for 2 år og varamedlemmer for 1 år av gangen. Leder og nestleder velges av og blant styrets medlemmer. Til valgkomiteen velges 2 representanter, 2 vararepresentanter - sammensetningen må ta geografiske hensyn.

- 2.3 Leder- og nestleder i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste møter i styret med forslagsrett, uten stemmerett. De ansatte i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste velger en representant som har tale- og forslagsrett. De øvrige ansatte kan innkalles etter styrets bestemmelse.
- 2.4 Styret har ansvaret for og skal føre kontroll med at Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste drives i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- 2.5 Vedtektene regulerer styremedlemmenes ansvar. Styret har overordnet arbeidsgiveransvar for personalet.

- 2.6 Styret skal vedta budsjett. Styret i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste har ansvar for at revidert regnskap blir sendt medlemsbedriftene sammen med årsberetningen for Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste.
- 2.7 Styret har ansvar for at regnskapet utføres i samsvar med god regnskapsskikk og bestemmelser i regnskapsloven.
- Revisjon av regnskapet skjer så ofte styret forlanger det, dog minst en gang pr. år i forbindelse med regnskapsårets avslutning.
- 2.8 Styremøter holdes så ofte det er behov for det, dog minst 1 gang i kvartalet.
- Styret er vedtaksført når minst halvparten av representantene er til stede. Til bindende vedtak kreves tilslutning fra minst 50 % av de møtende styremedlemmer. Når styremedlemmene er fraværende har varamedlemmene samme rettighet.
- Styrets leder er ansvarlig for innkalling til styremøtene.
- 2.9 Det skal føres protokoll ved styremøtene. Protokollen godkjennes på neste styremøte.
- 2.10 Styrets representanter og vararepresentanter har taushetsplikt hva angår opplysninger om medlemsbedrifter og personer som det måtte få kjennskap til i egenskap av styremedlem.

§ 3 ÅRSMØTET

- 3.1 Årsmøtet er Eiker og Modum Bedriftshelsetjenestes øverste organ. Styrets leder er ansvarlig for at det innkalles til årsmøte.
- 3.2 Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mars og bekjentgjøres minst 6 uker før møtet finner sted. Forslag til saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må være skriftlig og sendes styret senest 4 uker før møtet. Innkalling og saksliste til årsmøtet skal sendes senest 14 dager før møtet. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som er til stede.
- Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når minst 1/3 av medlemmene krever det eller når styret finner det nødvendig. Møtet skal kunngjøres minst 2 uker før det finner sted. Bindende vedtak fattes med simpelt flertall av årsmøtedeltakerne.
- 3.3 Hver medlemsbedrift kan møte med 2 representanter med stemmerett på årsmøtet, 1 fra arbeidsgiversiden og 1 fra arbeidstakersiden.
- Årsmøtet er åpent for alle ansatte i medlemsbedrifter og ansatte i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste.
- 3.4 I ordinært årsmøte skal følgende saker behandles:
- Innkallelse og dagsorden.
 - Valg av to årsmøtedeltakere til å undertegne protokollen sammen med møteleder.
 - Årsberetning fra bedriftshelsetjenesten.
 - Årsregnskap i revidert stand.

- e) Valg:
 - 1. Styrerepresentanter.
 - 2. Vararepresentanter.
 - 3. Valgkomite.
 - 4. Revisor.
- f) Innkomne forslag.

§ 4 MEDLEMSKAP

- 4.1 Forespørsel om medlemskap sendes daglig leder av Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste. Daglig leder godkjenner søknader om medlemskap.
- 4.2 Ved medlemskap inngås kontrakt mellom bedriften og Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste, hvor det reguleres hvilke ytelser medlemskapet omfatter, samt øvrige rettigheter og forpliktelser for Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste og medlemsbedriften.

Kontrakten undertegnes av en bemyndiget representant fra bedriften samt daglig leder i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste.
- 4.3 Medlemskapet kan av begge parter sies opp skriftlig med en frist av 6 måneder, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.
- 4.4 Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste har tilbud om alternative tilknytningsmodeller for sine medlemsbedrifter. Bedrifter/ansatte som hører inn under Arbeidsmiljølovens krav til helseovervåking må ha en tilknytningsform som dekker kravene.

Tilknytningsform avtales med den enkelte bedrift når kontrakten skrives.
- 4.5 Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste kan tilby konsulenttjenester til bedrifter som ikke er medlemmer når dette ikke går utover avtalte tjenester til medlemsbedriftene.
- 4.6 Eiker og Modum BHT kan inngå avtaler om samarbeid med andre bedriftshelsetjenester med sikte på å levere/utveksle tjenester innen fagområdet helse-, miljø- og sikkerhet.

§ 5 KONTINGENT

- 5.1 Eiker og Modum Bedriftshelsetjenestes drift finansieres ved at hver enkelt bedrift betaler en kontingent pr. ansatt pr. år, hvis ikke annet er avtalt. Kontingentens størrelse fastsettes av styret for Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste. Kontingenten betales forskuddsvis med ¼ pr. kvartal, hhv. 15.1., 15.4., 15.7. og 15.10.
- 5.2 Medlemsbedriftene plikter å sende Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste oversikt over ansatte pr. 1. mai og 1. november. Dette danner vanligvis grunnlaget for kontingentreguleringen de to påfølgende kvartaler.
- 5.3 Medlemsbedriften forplikter seg til kontinuerlig å informere Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste om ansettelses og fratredelser i bedriften.

- 5.4 Viser Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste virksomhet underskudd for et enkelt år, kan årsmøtet beslutte at dette utlignes forholdsmessig på den enkelte medlemsbedrift, som forpliktes til å betale tilskudd som dekker underskuddet.
- 5.5 Bedrifter med 5 ansatte eller mindre skal betale en administrasjonskostnad tilsvarende kontingent på en ekstra ansatt.

§ 6 *ENDRING AV VEDTEKTENE*

- 6.1 Endringer av disse vedtektene kan kun vedtas av bedriftshelsetjenestens årsmøte.

Disse vedtektene er revidert og vedtatt på årsmøtet til Eiker Bedriftshelsetjeneste 25.03.2015 og på årsmøte i Modum Felles Bedriftshelsetjeneste 24.03.2015. Vedtektene er gjeldende fra 01.01.2016. De erstatter vedtekter fra Eiker Bedriftshelsetjeneste pr. 23.03.2010 og vedtekter fra Modum Felles Bedriftshelsetjeneste pr. 04.04.2013.

§ 7 *OPPLØSNING*

- 7.1 Årsmøtet kan beslutte oppløsning av Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste, dvs. det kreves kvalifisert flertall for oppløsningsvedtak, 2/3 av de møtende medlemmer med stemmerett.

Forslag om oppløsning må særskilt sendes skriftlig til samtlige medlemsbedrifter minst 1 måned før årsmøtet, og saken må fremgå av saksliste som utsendes sammen med innkallingen til årsmøtet.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme. Avviklingsstyret kommer med forslag til hvem eventuelle midler skal tilfalle og legger dette fram for et siste ekstraordinært årsmøte for godkjenning.

HELSEHUSET BEDRIFTSHELSETJENESTE AS

AVTALE OM KJØP AV BHT-TJENESTE:

Det er i dag inngått følgende avtale mellom Helsehuset Bedriftshelsetjeneste AS, som leverandør og, som kunde:

Modum kirkelige fellesråd, Kapellveien 1, 3340 Åmot

Tlf. 90535124

, mail: nina.brokhaug.rovang@modumkirke.no

Avtalen inkluderer følgende aktiviteter:

- Det er enighet om at alle BHT-aktiviteter gjennomføres som prosjekter, jfr. de behov bedriften har til enhver tid. BHT sin hovedoppgave er å synliggjøre målrettede aktivitetsmuligheter og legge disse frem for bedriften, slik at bedriften suksessivt kan beslutte og godkjenne ulike prosjekter jfr. budsjett. Man oppnår i denne sammenheng målbare økonomiske parameter. Videre så vil administrasjonen (med utvalgte nøkkelpersoner) i bedriften kunne bestille bistand av BHT etter behov.
- Som en årlig fastsatt aktivitet deltar BHT i et oppstarts/kartleggingsmøte hvert år, samt en årsrapport etter hvert år. Videre har BHT en årlig gjennomgang av risikoanalyse/handlingsplan.
- Primær kontaktperson for BHT er pr. dato Knut Rønning.

Videre kan BHT bistå med:

1. Oppfølging av verneombud og verneledere etter behov.
2. Bistand, revidering av HMS-internkontroll. Støtte og veiledning til risikovurdering og handlingsplan, jfr. bedriftens behov for løsninger.
3. Målrettet helsetest og tiltaksanalyse, helseprofilrapport organisasjon og helse- og oppfølging av hvert enkelt individ.

Helsetesten inneholder kondisjonstest, blodprøver, lungefunksjonstest, hørselstest og analyse av BMI (body mass indeks) i tillegg til en individuell motivasjon hvor målet er å bevisstgjøre den enkelte i forhold til en sunn livsstil.

4. Sykefraværsanalyse, fortløpende hjelp og bistand med funksjonsanalyse og kartlegging. Bistand rettes både til ledelse og arbeidstakere etter behov.
5. Arbeidsplassvurdering og oppfølging innen ergonomi og belastningsslidelser.
6. Oppfølging av ledere, ”den utfordrende samtalen”, i.h.t oppfølging av sykefravær og forebyggende tiltak (arbeids- og organisasjonsutviklingstiltak)
7. Støtte i.h.t retningslinjer for IA-bedrifter.
8. HMS 40-timers kurs for ledere og verneombud.
9. Akutt bistand i forhold til behov for medisinske behandlinger. Bistand til kjøp av tjenester etter behov.

Spesielle forhold:

1. BHT arbeider systematisk med forslag til tiltak i forhold til forebyggende helse for de ansatte, *j. fr. krav til retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr, krav til kartlegging av arbeidsmiljø, tiltak innen sykdomsfremmende farer og ulykker, hensiktsmessig helsekontroll med fast intervall hvert år, oppfølging av sykemeldte, opplæring og informasjon innen yrkeshygiene og ergonomi, bistand til internkontroll*

og oppfølging av ledere og verneombud. (Ref.: FOR 1994-04-21 nr 333: Forskrift om verne- og helsepersonale)

2. Avtalen gir en garanti i forhold til poliklinisk billediagnostikk. Med henvisning fra lege/kiropraktor/manuellterapeut/tannlege, garanterer vi poliklinisk billediagnostikk på alle virkedager, herunder MR-diagnostikk innen 24 timer etter mottatt henvisning.

HELSEHUSET BEDRIFTSHELSETJENESTE AS

Undersøkelsen gjennomføres på Helsehuset Kongsberg AS, Kongsberg.
Undersøkelsen kan trekkes på til enhver tid gjenstående akontobeløp.

3. Taushetsplikt.
BHT's personale har taushetsplikt ovenfor utenforstående personell, produkt og prosessforhold i bedriften.
4. Ved vesentlige endringer i avtalens omfang kan partene uavhengig av hverandre kreve avtalen annullert. Dette gjelder hvis en av partene misligholder forutsetningen for avtalen.
5. Alle rapporter og tilhørende utredninger og presentasjoner er inklusive i avtalen og er bedriftens eiendom.
6. Økonomi.
 - * Det faktureres en fast pris med kr 11.500,- pr. år.
 - * Avtalen dekker inntil 10 timer BHT årlig.
 - * Aktiviteter ut over det fast avtalte, faktureres med NOK 1190,- pr. time.

Prisen er gjeldende for 2018. Pris reguleres etter dette med bakgrunn i den generelle konsumprisindeksen pr. 10. januar hvert år, første gang 10. januar 2019.

Avtalen gjelder fra dags dato og løper deretter videre med 6 måneders skriftlig oppsigelse.

Bedriften kan løpende justere antall ansatte avtalen skal gjelde for, men utgangspunktet er at alle ansatte i bedriften til enhver tid skal tilhøre avtalen.

Ved avtaleinngåelse er det 12 ansatte.

Sted/Dato, Kongsberg, 20. Februar 2018

Avtalen inneholder totalt 2-sider og er skrevet i to eksemplarer. Ett til hver av partene.

Svein Hagen
Daglig leder
Helsehuset Bedriftshelsetjeneste AS

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge
Modum kirkelige Fellesråd

KONTRAKT

Mellom

Navn	Bedrift (heretter kalt medlemsbedriften)	Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste (heretter kalt Eiker og Modum BHT)
Adresse		Postboks 230, 3301 Hokksund
Telefon		32755230
E-mail		post@embht.no
Org.nr		971540273
Annet		Kompetansesenter for helse- miljø og sikkerhet Godkjent BHT, nr. AT 1007

er det i dag inngått slik avtale:

..... er godkjent som medlem i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste, etter henvendelse

1. Medlemsbedriften er kjent med de til enhver tid gjeldende vedtekter for Eiker og Modum BHT og de forpliktelser som fremgår av disse. Herunder plikten til å innrapportere endringer i antall ansatte, og betale den medlemskontingent/pris pr. år som fastsettes av styret for Eiker og Modum BHT. Medlemsbedriften plikter å holde Eiker og Modum BHT løpende orientert om hvilke arbeidstakere som til enhver tid er ansatt i medlemsbedriften.
2. Eiker og Modum BHT forplikter seg til å yte de tjenester den er pålagt i henhold til vedtekter, og i samsvar med de til enhver tid gjeldende offentlige lover og forskrifter vedrørende bedriftshelsetjeneste. Planer laget i fellesskap mellom medlemsbedriften og Eiker og Modum BHT konkretiserer og tidfester arbeidsoppgavene til Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste i medlemsbedriften.
3. Medlemsbedriften forplikter seg til å legge forholdene til rette slik at Eiker og Modum BHTs personale uhindret kan utføre forebyggende helse- og miljøarbeid såvel i medlemsbedriften som i bedriftshelsetjenestens lokaler.

4. Spesielle forhold (alternative tilknytningsformer etc):

5. Denne kontrakt kan sies opp med minst 6 - seks - måneders skriftlig varsel, gjeldende fra den første i påfølgende måned. Medlemsbedriften er forpliktet til å betale kontingent i oppsigelsestiden.
6. Dersom en medlemsbedrift vesentlig misligholder sine betalingsforpliktelser eller på annen måte sine forpliktelser etter avtale og vedtekter, kan Eiker og Modum BHT heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold anses betalingsmislighold i mer enn 6 måneder.
7. Kontrakten utstedes i 2-to- eksemplarer, ett til Eiker & Modum BHT, ett til medlemsbedriften

For medlemsbedriften:

Sted/dato
(Navn med blokkbokstaver)
(Tittel)

For Eiker og Modum BHT:

Hokksund
Mary Engh-Johansen
Daglig leder

Antall ansatte pr. dato:

Modum Kirkelige Fellesråd
v/ Nina Brokhaug Røvang
3340 ÅMOT

Hokksund, 29.01.2018

TILBUD OM MEDLEMSKAP I EIKER OG MODUM BEDRIFTSHELSETJENESTE

Vi viser til hyggelig henvendelse og har gleden av å oversende følgende opplysninger/tilbud:

Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste har ca. 330 medlemsbedrifter fordelt på forskjellige bransjer (bl.a.: bygg og entreprenør, mekanisk industri, kjemisk industri, transport, renovasjon, frisør, helse, trevare, elektro og kraft, næringsmiddel, jord- og skogbruk samt handel og kontor).

Eiker og Modum BHT er en godkjent bedriftshelsetjeneste. Våre ansatte har høy kompetanse innen helse og arbeidsmiljø, flere har spesialistkompetanse og tilleggstudanning innen fagområdene. Teamet er tverrfaglig sammensatt med:

- Bedriftslege og bedriftssykepleiere
- Bedriftsfysioterapeuter
- Yrkeshygienikere

OM SAMARBEID OG KONTINGENT:

Vi tar initiativ til **planleggingsmøte** med den enkelte medlemsbedrift. Hensikten er å legge planer for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet ved bedriften, med utgangspunktet i deres ønsker og behov. Planen revideres hvert 1-2 år.

Medlemskontingenten i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste er i 2018 kr 1.790,- pr. ansatt pr. år, dersom alle ansatte meldes inn. Bedrifter med 5 ansatte eller færre betaler et administrasjonsgebyr på kr 1.790,- pr. år. Medlemskontingenten dekker alle tjenester vi leverer, med unntak av et par områder (der BHT har ekstra kostnader til innkjøp for bedriften).

HVA FÅR DERE SOM MEDLEMMER I EIKER OG MODUM BHT?

På www.embht.no finner du mer informasjon om våre tjenester. Spesielt kan nevnes:

- **Helse:** Helseundersøkelser tar utgangspunkt i arbeidsmiljøet i bedriften. Den ansattes arbeidsoppgaver og helsetilstand vil alltid være basis. Hyppighet avhenger av type arbeidsmiljø, lovverk og den enkeltes behov for oppfølging. Mest vanlig er at alle ansatte innkalles minimum hvert tredje år. Ansatte kan også bestille time ved vår **arbeidsmedisinske poliklinikk for jobbrelevante helseplager**.
- **Miljø/Sikkerhet:** En stor del av arbeidstiden er vi ute på bedriftene. Eksempler på oppgaver: Systematisk HMS-arbeid: HMS-systemer, målinger og kartlegginger, sykefraværsoppfølging
- **Kurs/opplæring:** Vi har grunnkurs i arbeidsmiljø, HMS-kurs for ledere og førstehjelpsopplæring. I tillegg holder vi bedriftsintern opplæring med ulike tema innen HMS.

Vi håper tilbudet er av interesse, og tar gjerne et møte for å gi utfyllende informasjon!

Med vennlig hilsen

Mary Engh-Johansen
Leder Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste

Vedlegg: Vedtekter og kontrakt