

## **Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd**

Tid: tirsdag 19.06.2018 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke, Storstua

Til:

*Menighetsrådets medlemmer:*

Eirik Roness (leder), Trine Gjermundbo (nestleder), Åse Berit Hoffart, Nina Hagen, Ola Ingvoldstad, Jan Erik Ingesen, Helle Myrvik (kommer litt forsinket), Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, Petrine Indresæter og vikar for sokneprest Runar J. Liodden

*Vara, menighetsrådets medlemmer, (alle vara innkalles).*

Dag Johan Stensby, Laila Sortland Halås, Torill Korsvik, Aina Sørliie Grimnes.

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Elin Skretteberg, Gudveig Aadland Gunnerød – meldt kanskje forfall(vara)

*Permisjon:*

Bendik Holberg

*Meldt forfall:*

Dag Johan Stensby, Helle Myrvik kommer noe forsinket.

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

## **Åpning**

v/ diakon Kirsti Hole.

## **Tema**

Diakonen orienterer om det diakonale arbeidet i menigheten. Det er satt av ½ time til orientering og samtale.

Les Handlingsplanen og det som handler om diakoni, kap. 2.3.3. Du finner den på:

[https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/Modum\\_fellesraad/om-menigheten/langtidsplaner-og-armsmeldinger/visjon-og-langtidsplaner/](https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/Modum_fellesraad/om-menigheten/langtidsplaner-og-armsmeldinger/visjon-og-langtidsplaner/)

Fokus på mål 2 for menigheten:

**Mennesker i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorgstjenester.**

<b>REFERATER</b>	
<b>Godkjenning av referat</b>	<b>Godkjenning av referat fra 24.04.2018</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 24.04.2018.  Leder går gjennom referatet.

	<p><u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 24.04.2018 er godkjent på mail.</p>
	<p><b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll fra årsmøtet i Modum sokn for driftsåret 2017 (signert versjon legges frem på møtet).</li> <li>• 2018 05 02 Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg</li> <li>• 2018 05 09 Referat fra Snarum kirkeutvalg</li> <li>• 2018 05 23 Protokoll fra Vikersund menighetscenter</li> </ul> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>MENIGHETSRÅD</b>	
<b>Sak 2018/25 M</b>	<p><b>Orienteringer</b> <i>Siden sist:</i> Hva har skjedd siden sist i menigheten? Noen glimt fra noe av det menighetsrådets medlemmer har vært med på.</p> <p><i>Orientering fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilsetting av ny biskop (jfr. sal 2018/22 M)</li> <li>• Offerliste (jfr. mail sendt ut 12.06.2018)</li> </ul> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/26 M</b>	<p><b>Regnskapsrapport 2018</b> På grunn av stort sykefravær i økonomiavdelingen i kommunen er det ikke noen rapporter klare for 2018. Hvis den er klar til møtet, legges den frem der.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/27 M</b>	<p><b>Jazz Mess</b> <i>Vedlegg:</i> Søknad om støtte til Jazz Mess Fremdriftsplan Jazz Mess Budsjett Jazz Mess</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Menighetsrådet støtter igangsetting og gjennomføring av prosjektet Jazz Mess og gir en underskudds garanti på prosjektet på inntil 50.000,-. Underskudds garantien gis gjennom Vaaraan fondet.</p>
<b>Sak 2018/28 M</b>	<p><b>Endelig årsmelding 2017</b> <i>Vedlegg:</i> Legges frem på møtet hvis regnskapet foreligger revidert. Hvis ikke, må den rettes opp i etterkant og ettersendes.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Avhengig av om revidert regnskap foreligger.</p>

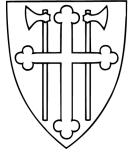
<b>FELLESRÅD</b>	
<b>Sak 2018/16 F</b>	<p><b>Orienteringer</b></p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felles møte om tilrettelegging for gravferd i Modum for ulike tros- og livssynssamfunn 07.05.2018.</li> <li>• Sykefravær</li> <li>• Feriekabal</li> </ul> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/17 F</b>	<p><b>Regnskapsrapport 2018</b></p> <p>På grunn av stort sykefravær i økonomiavdelingen i kommunen er det ikke noen rapporter klare for 2018. Hvis den er klar til møtet, legges den frem der.</p> <p>Orientering om kommunikasjon med kommunen om regnskapføring.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/18 F</b>	<p><b>Revidert regnskap 2017</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Legges frem på møtet om det foreligger</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Avhengig av om revidert regnskap foreligger.</p>
<b>Sak 2018/19 F</b>	<p><b>Budsjettnotat 2019</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Budsjettnotat for 2019</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kommer frem i møtet.</p>
<b>Sak 2018/20 F</b>	<p><b>GDPR</b></p> <p>Jfr. sak 2018/14 F.</p> <p><i>Vedlegg:</i> Personvernerklæring</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Den vedlagte personvernerklæringen for Modum kirkelige fellesråd vedtas. Den implementeres blant de ansatte, kunngjøres på menighetenes hjemmeside og face book side og henvises til denne i forbindelse med alle påmeldinger til aktiviteter i menigheten.</p>
<b>Sak 2018/21 F</b>	<p><b>HMS og bedriftshelsetjenesten</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Arbeidshelseundersøkelse 2018 Orientering fra ergonomiundersøkelse og førstehjelpskurs.</p>

	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Fellesrådet takker for orienteringen rundt arbeidshelseundersøkelsen foretatt av bedriftshelsetjenesten og arbeidet med HMS. Fellesrådet ber kirkevergen følge opp de foreslåtte tiltakene innenfor ergonomiundersøkelsen.</p>
<b>Sak 2018/22 F</b>	<p><b>Forslag til arbeidsplan høsten 2018/våren 2019</b> <i>Vedlegg:</i> Årsplan og arbeidsplan</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagt forslaget til endringer i den generelle årsplanen og arbeidsplanen for høsten 2018/våren 2019 vedtas.</p>
<b>Sak 2018/23 F</b>	<p><b>Heggen kirke, totalrehabilitering</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra byggemøte 28.05.2018 Protokoll fra vernerunde</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Eirik Roness (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge

# Referater



## Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 24.04.2018 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke, Storstua

Til:

*Menighetsrådets medlemmer:*

Eirik Roness (leder), Trine Gjermundbo (nestleder), Nina Hagen, Ola Ingvoldstad, Helle Myrvik, Anne Katrin Håskjold, Dag Johan Stensby, Laila Sortland Halås, Torill Korsvik, Aina Sørлие Grimnes og vikar for sokneprest Runar J. Liodden

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Elin Skretteberg

*Permisjon:*

Bendik Holberg

*Forfall:*

Åse Berit Hoffart, Jan Erik Ingesen, Helge Haavik, Petrine Indresæter,

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

## Åpning

v/ Runar J. Liodden. Matteus 7, 7-11: «Be så skal dere få». Delerunde om erfaringer rundt bønn.

	<b>REFERATER</b>
<b>Godkjenning av referat</b>	<b>Godkjenning av referat fra de to forrige møtene 20.02.2018 og 13.03.2018</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 20.02.2018 og 13.03.2018.  Leder gikk gjennom referatene.
	<u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 20.02.2018 er godkjent på mail. Referatet fra felles møtet med alle kirkeutvalgene 13.03.2018 godkjennes.
	<b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2018 02 14 Protokoll fra Vikersund menighetssenter</li><li>• 2018 02 21 Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg</li><li>• 2018 03 07 Referat fra Snarum kirkeutvalg</li><li>• 2018 03 13 Referat fra Heggen kirkeutvalg</li></ul> <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.

## MENIGHETSRAAD

Sak 2018/19 M

### Orienteringer

Vedlegg:

Kirkemøtet 2018 oppsummert

*Siden sist:*

Hva har skjedd siden sist i menigheten? Noen glimt fra noe av det menighetsrådets medlemmer har vært med på.

- Arnstein Bleiktvedt var på besøk hos en *husgruppe* som hadde invitert han og forberedt masse spørsmål til han. Anbefales for andre husgrupper å gjøre det samme.
- *2. påskedag i Nykirke* med bibeltekster og refleksjoner og gjennomgang av hele påsken anbefales for neste år.
- *Kirkelige kulturkveld på Snarum* søndag med 93 tilstede. En veldig fin samling. Se bilder på fb siden til menigheten fra arrangementet.
- *Gudstjenesten i Åmot* på søndag. Helt full kirke og masse barn. Åmot barnegospel hadde overnattet i kirken. Ole Henrik Bottolfs, som har vært med i 15,5 år, hadde sin siste gudstjeneste som fast trommis for barnegospelen.
- *Loppemarked* på Vikersund menighetssenter på lørdag med 54.000,- i inntekter. Positiv stemning og mange som hjalp til.
- Neste nr av *menighetsbladet* kommer snart ut. En oppfordring til neste nummer: er dere et sted, ta et bilde og send til Torill Korsvik som redaktør. Hvis mange sender inn får vi glimt fra hele bygda.
- Gudstjeneste i *Olavs kirken* anbefales. Var en god gudstjeneste der med korbesøk i helgen.

*Orientering fra soknepresten:*

- Resultat *fasteaksjonen*: ca 100.000,- totalt med bøssebærere, Vipps og fasteaksjonskonserten. Vi merket i år er at det er færre som har kontanter. Kreftforeningen har lagt sin aksjon i samarbeid med russen til uka før. Dette er meldt inn til Kirkens Nødhjelp (KN) sentralt. Tidligere var det en frivillig som var KN kontakt som hadde ansvar for aksjonen i Modum. Han gjorde en utrolig flott jobb, og dette savnes nå. Spesielt i forhold til dette med å dele engasjementet rundt i menigheten. Neste år ønsker vi at det er noen voksne med ut sammen med alle konfirmantene der de går.
- *Tårnagenthelgen*: 14.-15.04 med rekorddeltagelse. 47 3. klassinger og 16 ungdomsledere. Vi ser at den ekstra jobben som gjøres i markedsføringen betyr utrolig mye. Det ønskes et møte med skolesjefen for å se på muligheten for å dele ut flyers om de ulike trosopplæringstiltakene på skolene.
- *Husfelleskap og bibelgrupper*, Arnstein Bleiktvedt som nå koordinerer. Han har sendt ut mail til alle gruppene som er registrert.
- *Årets konfirmantkull*: Har en veldig stor oppslutning i år. Kapellan Runar J. Liodden har vært i alle klassene på SMU og kateket Vidar Husøien skal snart på SMU for å dele ut brosjyrer og snakke om konfirmantene. Kapellanen, kateketen og kirkevergen har hatt et møte i forhold til samkjøring av konfirmantarbeidet. En av de tingene som nå settes i gang også for NMU konfirmantene er bønnefadderordningen som allerede er for SMU konfirmantene.
- *Studietur*: alle prestene har vært på studietur en uke til London. Hovedinntrykket de sitter igjen med er at de er heldige som er prester i Norge.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kirkemøtet og aktuelle saker</i> derfra. Se vedlegget. Visjonsdokumentet som er vedtatt ettersendes på mail.</li> <li>• <i>Gohets brosjyren</i> ble delt ut til alle i møtet.</li> </ul> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/20 M</b>	<p><b>Regnskapsrapport 2018</b></p> <p>På grunn av stort sykefravær i økonomiavdelingen i kommunen er det ikke noen rapporter klare for 2018.</p> <p><u>Vedtak:</u> Se vedtak i sak 2018/12 F.</p>
<b>Sak 2018/21 M</b>	<p><b>Budsjett 2018, trosopplæring</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Kommentarer til budsjett 2018 for 044500, trosopplæring Budsjett for trosopplæring</p> <p>Prisen på 1.000,- på konfirmantarbeidet som har stått fast i over 17 år er nå økt til 1.250,-. I dette ligger det og en tanke om at noe av dette går til å dekke reunion.</p> <p><u>Vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til budsjett for trosopplæring 2018 vedtas. Budsjettkommentaren sendes sammen med budsjettet til bispedømmet for å synliggjøre hvor mye trosopplæringen er avhengig av økonomiske midler utenfra for å kunne drive.</p>
<b>Sak 2018/22 M</b>	<p><b>Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme - stemmegivning Regler om nominasjon mv. ved tilsetting av biskoper</p> <p>Avskjedsgudstjeneste for Per Arne Dahl i Tønsberg domkirke søndag 17.06.2018. Presentasjonsvideoene ble vist som introduksjon til valget. Det ble åpnet for innspill og anbefalinger.</p> <p><i>Første valgrunde:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kjetil Haga: 8 stemmer</li> <li>2. Merete Thomassen og Øystein Magelsen: 1 stemme</li> </ol> <p><i>Andre valgrunde:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Øystein Magelssen: 7 stemmer</li> <li>2. Merete Thomassen: 2 stemmer</li> <li>3. Jan Otto Myrseth: 1 stemme</li> </ol> <p><i>Tredje valgrunde:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merete Thomassen og Jan Otto Myrseth: 4 stemmer</li> <li>2. Sølvi Kristin Lewin: 2 stemmer</li> </ol> <p><i>Tredje valgrunde, runde 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merete Thomassen og Jan Otto Myrseth: 5 stemmer</li> </ol> <p>Etter loddtrekning ble det Merete Thomassen.</p>



	<p><u>Vedtak:</u> Modum menighetsråd har ved skriftlig avstemming følgende prioriterte liste til ny biskop i Tunsberg: 1. Kjetil Haga, 2. Øystein Magelsen og 3. Merete Thomassen.</p>
<b>Sak 2018/23 M</b>	<p><b>Bønn for Modum</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Be så skal dere få</p> <p>Innledning ved Runar J. Liodden</p> <p><u>Vedtak:</u> Det samles inn innspill på bønneemner fra bønnegruppa i Åmot kirke, sammen i bønn for Modum, menighetsråd, stab, kirkeutvalg, husfelleskap, de frivillige og ellers alle som har forslag i tida fram mot sommeren. På bakgrunn av disse innspillene og innspillene gitt i møtet utarbeides det et enkelt og oversiktlig bønneark. Ved oppstart høsten 2018 blir bønnearket gjort tilgjengelig på nettsiden, på Facebook, i menighetsbladet og med flyers som kan deles ut. Prestene Arnstein Bleikvedt og Runar J. Liodden er ansvarlig for arbeidet med dette.</p>
<b>Sak 2018/24 M</b>	<p><b>Liturgisk musikk</b> Jfr. sak 2017/33 M</p> <p><i>Vedlegg:</i> Liturgisk musikk</p> <p><u>Vedtak:</u> Videre behandling av saken om valg av liturgisk musikk utsettes til Kirkemøtet har gjort sitt vedtak i 2019 i forhold til liturgi for gudstjenesten.</p>
	<b>FELLESRÅD</b>
<b>Sak 2018/11 F</b>	<p><b>Orienteringer</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Plan HMS, Modum og Eiker bedriftshelsetjeneste Invitasjon til Tunsberg bispedømme 70 år Tilgang til folkeregisteret</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan HMS, Modum og Eiker bedriftshelsetjeneste, jfr. sak 2018/10 F.</li> <li>• Sparebank 1 Modums gaveutdeling i Åmot kirke 11.04. Menigheten og VMS fikk tilsammen 288.000,- i gaver og prosjektstøtte. Dette betyr utrolig mye for arbeidet.</li> <li>• Tunsberg bispedømme 70 år. Invitasjon til konsert vedlagt.</li> <li>• Tilgang til folkeregisteret, se vedlegg. I forhold til å kunne invitere til dåp er det utrolig viktig å ha tilgang til data om nyfødte. Sognepresten har jobbet mye med saken for å påvirke sentrale organer til å ta saken om innstramminger her på alvor.</li> <li>• Staben samt leder og nestleder i FR/MR har nå tilgang til kirkens intranett og dermed mulighet til å jobbe sammen i arbeidsrom via nettet.</li> <li>• Prosesjonskorset i Rud kirke er nå ferdig og innvies på neste gudstjeneste i Rud.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Felles møte om tilrettelegging for gravferd i Modum for ulike tros- og livssynssamfunn arrangeres 07.05. Det er kommunegartneren som innkaller.</li> </ul> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/12 F</b>	<p><b>Regnskapsrapport 2018</b></p> <p>På grunn av stort sykefravær i økonomiavdelingen i kommunen er det ikke noen rapporter klare for 2018.</p> <p><u>Vedtak:</u> Fellesrådet og menighetsrådet er avhengig av jevnlig månedlige rapporter. Det er forståelse for utfordringene som sykmeldingene i kommunen gir, men fellesrådet er avhengig av en dialog i forhold til hvordan regnskapstjenesten kan gjennomføres slik at de har mulighet til økonomisk styring. Kirkevergen og fellesrådsleder følger opp saken i forhold til sentraladministrasjonen og eventuelt ordfører.</p>
<b>Sak 2018/13</b>	<p><b>Instrukser og rutiner for økonomi</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Oversikt over gjeldende rutiner og instruksjoner</p> <p>I rutinene er det viktig å få med lønn/reiseregninger, anvisninger/attesteringer, nøkkeltall, vipps, regnskapsrapportering, samarbeid med kommunen/frister der og sykmeldinger/ferier.</p> <p><u>Vedtak:</u> Kirkevergen bes om å redigere instruksene og rutinene innenfor økonomi utfra momentene som kom frem under møtet og legge instruksene og rutinene frem for vedtak på FRs neste møte.</p>
<b>Sak 2018/14 F</b>	<p><b>GDPR</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> GDPR – en overordnet gjennomgang av hovedområdene Velg deg april for å bevare kontakter</p> <p><u>Vedtak:</u> Kirkevergen bes jobbe videre med de tiltak som er nødvendige i forhold til de nye reglene ved GDPR og i forhold til den nye tidsfristen.</p>
<b>Sak 2018/15 F</b>	<p><b>Heggen kirke, totalrehabilitering</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Referat fra byggemøte 16.04.2018 Prosjektprogram Heggen kirke 2018-2021, kommentarutgave Vedlegg til forslag til prosjektprogram</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering. Fellesrådet ønsker et møte i Heggen kirke til høsten med oppdatering fra Castor kompetanse i forhold til rehabiliteringen.</p>

Eirik Roness (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge

## Plan og datoer for 2018

**Ordinære møter:** Åmot kirke tirsdag kl. 19-22.

**Svart og orange skrift:** faste saker fra årsplan

**Grønn skrift:** spesifikke saker til det møtet

Dato	Saker FR	Saker MR
<b>Faste saker på hvert møte</b>	Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer med nøkkeltall Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	Gjennomgang av vedtatt referat fra forrige møte Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Hva har skjedd siden sist i menigheten Orientering fra soknepresten Regnskapsrapport avd 4 og 5 med nøkkeltall
<b>Juni</b> 19.06.18	Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan Datoplan for høsten Budsjettforutsetninger Lønnsoppgjør Instruks og rutiner, økonomi, jfr. 2018/14 F Revisjon av priser ved utleie, jfr. sak 22/2017 F Revidert regnskap Årsmelding (endelig) Datoer for MR/FR (minus 4/9 og 6/11)	<b>MÅL 2:</b> Mennesker i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorgstjenester.  <b>Møte med diakon</b> Revisjon av mandater, sak 2017/25 M
<b>September</b>	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger  Budsjett til kommunestyret  Medarbeiderundersøkelse	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger  Evaluering av statuttene for frivillighetsprisen, jfr. sak 2018/04 M Kirkevalg 2019  <b>MÅL 3:</b> Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
<b>Oktober</b>	Eventuelt revidering av innværende års budsjett  HMS	Eventuelt revidering av innværende års budsjett. «Sak 04.17 på nett med Jesus». Kunngjøringer, se sak 2017/30 M Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på disse sakene  <b>MÅL 4:</b> Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.
<b>November</b>	Valg av leder/nesteleder Årlig revisjon av handlingsplan	Budsjett Årlig revisjon av handlingsplan

Dato	Saker FR	Saker MR
	Castor jfr. sak 2018/15 F	<p>(November 2018: MÅL 5: Menigheten skal være en god forvalter av alle ressurser.)</p> <p>«Sak 07/17 Ungdomstid i Kirken» settes opp som sak på et senere møte. Fra orienteringssaker 19.09.</p> <p>Husfellesskap, se sak 2017/30 M</p>
<b>Desember</b>	Adventssamling med storstab og pensjonister	Adventssamling med storstab og pensjonister
<b>2019</b>		Liturgisk musikk, jfr sak 2018/24 M



## Referat fra årsmøte for driftsåret 2017 i Modum sokn

**Tid:** Søndag, 08.04.2017  
**Sted:** Åmot kirke  
**Ordstyrer:** Anne Kat Håskjold, menighetsrådet  
**Referent:** Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge  
**Protokollunderskrivere:** Nina Hagen og Ole Reidar Nærland  
**Tilstede:** 45

### Åpning

Innledning v/Anne Kat Håskjold, menighetsrådet og sang ved vokalgruppa «Gnist».

Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere.

### Vedtak:

Den foreslåtte ordstyrer, referent og de to protokollunderskriverne ble valgt.

### Appell

Appell v/sokneprest Geir E. Holberg

Takk til redaktør i menighetsbladet Torill Korsvik og alle dere som leverer stoff til bladet.

Takk til alle dere som bidrar i livets ulike faser og situasjoner i møte med folk her i bygda. Mange opplever å bli møtt med en raushet og godhet.

I 2017 var det totalt 159 gudstjenester med til sammen 15.382 tilstede. Det var kun 5 gudstjenester med under 15 tilstede.

Dåpstallene har gått noe ned. Kanskje den største bekymringen. Hvordan få formidlet til foreldrene at dåpen er viktig. Oppmuntrer menigheten til å være frimodige til å invitere til dåp. Alle som døpes blir invitert inn i trosopplæringsarbeidet.

Vi er en kirke som er avhengig av gaver. Det er viktig at alle er med og bidrar til arbeidet. Har noen gode ideer på hvordan få inn gaver og kollekter kom veldig gjerne med de.

### Årsmelding Modum sokn 2017

Årsmeldingen var gjort tilgjengelig på menighetens hjemmeside i forkant av årsmøtet og ble delt ut på papir i forkant av årsmøtegudstjenesten.

Nina Brokhaug Røvang orienterer fra årsmeldingen og menighetens arbeid.

Nina Brokhaug Røvang orienterer om årsregnskapet.

### *Innspill:*

*Ola Ingvoldstad:* Strømutgiftene i Snarum kirke har økt mye. Hva er grunnen til det.

*Svar:* To grunner til dette. Det ene er at det har vært et kaldere år og dermed høyere fyringsutgifter. Det andre er rent regnskapsteknisk. Ved overgangen til ny regnskapsfører er tidsintervallene for føring av strøm endret. Dermed er det ført strømkostnader for 13. måneder i 2017.

*Eystein Norborg:* Savner tall for givertjeneste i årsmeldingen.

*Svar:* Dette vil bli tatt inn når regnskapet er revidert.

### Vedtak:

Årsmeldingen ble godkjent med akklamasjon.

## Årsmøteforedrag

«Godhet og frivillighet» v/Åse Berit Hoffart og Trine Gjermundbo (menighetsrådet)

*Frivillighet v/frivillighetskoordinator Trine Gjermundbo (nestleder i menighetsrådet)*

Frivillige er viktige!

3 prinsipper for frivillighet i menigheten:

- Det skal være lett å finne en oppgave som passer for deg. Frivillig.no har gjort en undersøkelse som sier at over 70% som er frivillige er det fordi noen har spurt.  
Det jobbes med å utarbeide et frivillighetsbibliotek for menigheten sånn at de som ønsker å være frivillige ser hva som finnes av oppgaver og arbeid å gå inn i.
- Som frivillig skal du vite hva som forventes. Det utarbeides frivillighetsavtaler sånn at oppgavene og det du har sagt ja til er forutsigbart.
- Alle frivillige skal bli sett. Alle frivillige skal ha en kontaktperson og ha en type oppfølgingssamtale i løpet av året.

Per Ole Buxrud har sendt melding til årsmøtet og takker for alt det flotte arbeidet som gjøres i menigheten, både av de frivillige og av de ansatte.

*Gohetsfestival v/medlem i komiteen Åse Berit Hoffart (menighetsrådet)*

Åse Berit Hoffart, Stine Buxrud, Britt Dahl og Ragnar Rosenlund er medlemmer i komiteen som jobber med festivalen som arrangeres 11.-13.06 fra kl. 17-21. Se brosjyre og plakat for informasjon om selve festivalen. Det er allerede mange som har meldt seg. 09.06 er det kick off for alle som ønsker å være med på hytta til Ragnar Rosenlund oppe i skogen ved Damtjern i Åmot. Festivalen er for hele Modum og alle som ønsker å være med. «Små ting gjort i kjærighet vil forandre verden».

---

Nina Hagen

---

Ole Reidar Nærland

# Referat fra møte i Nykirke & Åmot kirkeutvalg

Tid: onsdag 2. mai 2018 kl. 18.00 – 20.00

Sted: Åmot kirke

Tilstede: Runar Liodden, Per Ole Buxrud, Jorun Tandberg, Guri Jensen, Dag Christian Helskog, Stian Kristoffersen, Wencke Aase, Nina Hagen og Anne-May Høibakk.

## Saksliste

1. **Andakt og bønn** – Per Ole leste en andakt om behovet for å trekke seg tilbake og tilbringe tid med Gud.
2. **Referat fra forrige møte godkjennes.** Referatet fra 21.februar ble godkjent uten merknader.
3. **Referater fra Modum menighetsråd – aktuelle saker for KU** – Nina orienterer  
Økonomi - ikke fått regnskapsrapport fra kommunen. Menighetsrådet har hatt avstemming for biskop. Kjetil Haga ble foreslått innstilt som nr. 1, Øystein Magelsen som nr. 2 og Merete Thomassen på 3. En planlagt forandring i liturgisk musikk blir utsatt til 2019.
4. **Gladmeldinger fra menighetslivet i Nykirke og Åmot kirke**  
Bra med info om kirkelige konfirmasjon på SMU. Veldig fin gudstjeneste med barnegospelen 22/4. Bra konsert med fasteaksjonen 20/3, og god inntekt til fasteaksjonen. Vidar og Runar er veldig gode til å ha et godt forhold til barnehager og skoler. 11 mars i Nykirke var en god gudstjeneste med mange aktive konfirmanter. Temakvelden om tro og vitenskap 8/4 var veldig bra, mange gode tilbakemeldinger og godt markedsført på forhånd. Veldig fint at Runar drar på Oase hvert år og blir inspirert og kan inspirere videre. Flott med gaveutdelingen i banken – takknemlighet for at de har utdelingen her i kirka - gir godt omdømme for kirka. Fint at det blir gitt så mye penger til både kirkelige formål og andre gode saker i Modum. Barnegospelovernatting - utrolig bra jobbing i team hvor alle tar ansvar. Fra menighetens årsmøte: Hovedmålet er Kirken for alle - veldig bra. Fått lokalene i gamle biblioteket - blitt Åmots nye storstue. Veldig bra jobba av Nina og medarbeidere. Minnesamvær gir god inntekt til kassa. Flott med så mange gode arrangementer i kirka.
5. **Konfirmantjubileum, planlegging 2018 – Guri orienterer:**  
Mye er på plass, mangler noen adresser. Datoen er 9 september. Ønsker å bruke kirketorget, runde bord. Runar trykker opp invitasjon i løpet av uka. Per Ole tar seg av mild purring. Dropper delerunden, men har samme meny og opplegg ellers.
6. **Nytt fra Nykirke**
  - a. **Puteprosjektet** – oppdatering: Putene kommer til Nykirke i løpet av mai, regner med at de tas i bruk 17 mai. Inviterer Terje Andfossen til prøvesitting med TVModum til stede?
  - b. **Droneprosjekt** med Ørjan Sandland: filme ved spesielle dager - 17 mai, 1.juledag etc, for å vise kirken når det er mye folk, pyntet og fint.
  - c. Andre prosjekter: **Alterduken** i Nykirke har blitt veldig stygg - frynsene rundt kanten ser ut som en mopp. Duken er kanskje moden for utskifting, den er 26 år gammel. Spørre Eli Kopland om hun vil brodere en ny duk. Anne-May følger opp saken.  
Utvide **parkeringsarealet** - Nina B. Røvang er på denne saken. Bedre **lyssetting** følges opp.
7. **Kirkekaffetjenesten** – Stian orienterer: Stian har full kontroll og oversikt. Jobber med lista for høsten; alt er klart frem til oktober. Fungerer bra at konfirmantforeldre baker. Stian slutter i KU, men fortsetter som frivillig med ansvar for kirkekaffe og er kirkevert i Nykirke. Tusen takk for flott innsats!!
8. **Visjon for Modum menighet: Kirken for alle – arbeidet videre:** Runar tok fram målsetting nr.3: «Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gitt utviklingsmuligheter.» Innspill: Ha noen samlinger for frivillige - møtes for å dele erfaringer og ta opp ting? Kanskje delt inn i funksjoner: kirketorg, kirkeverter el lign? Skal kirkeverter fra ulike kirker møtes? Eller er det best at hver kirke er for seg? Vi er én menighet, snakke om hvordan man ser på rollen sin uavhengig av kirke. Viktig å kjenne en samhörighet slik flere får gjennom å være med i et utvalg.  
Fint med frivillighetsfest - løfter de frivillige. Gavetrekning i Åmot barnegospel til alle foreldre som har bidratt i kjøkkentjenesten er en fin måte å oppmuntre på. Fint å bli sett når man gjør noe; «Hei, fint å se deg, takk for jobben du gjør!» Trine Gjermundbo har oppgave som frivillighetskoordinator i kirken. Er det ønske om individuell oppfølgingssamtale? Innspill: Noen få er interessert i en slik samtale. Andre ikke. Kan oppleves å bli for alvorlig med en medarbeidersamtale. Andre trenger en

kartleggingsamtale hvor den enkelte får hjelp til å finne en tjeneste som passer. Kanskje de som har mange verv og som er aktive i kirken vil ha nytte av en medarbeidersamtale?

9. **Gudstjenestelista høst 2018:** Det var opprinnelig satt opp få gudstjenester i Åmot, men Runar jobbet for å få opp antallet tilbake til et vanlig nivå. Opprettholder todelingen fra 2017 - Lysvåken & julegrantenning første søndag i advent og Åmot barnegospel & juleverksted uka før.

**10. Jubileum**

- a. **Åmot kirke – 25 år i 2021:** forslag: Invitere barnehagene? Kjøre noenlunde samme opplegg som under 20 årsjubiléet. Viktigere å se framover enn nostalgisk bakover
- b. **Nykirke – 175 år i 2022:** forslag: Piknik med biskopen. Plukke ut noen mennesker som tilsammen er 175 år som sier noe om sitt forhold til Nykirke. Et muntert kåseri om Nykirke på 17,5 minutter. Invitere barnehagene Nordbråtan og Læringsverkstedet til en fest for barna?

11. **Meldinger til og fra Temakveldkomitéen** – Anne-May informerer. Ingen nyheter. Det skal trykkes et nytt program for Nykirke og Åmot kirke. Hvis det er noen innspill fra Temakveld-komiteen som skal med i programmet, bør dette inn til Runar innen 1.juli. Forslag til Temakveldkomitéen: Temakveld om forsoning med Einar Lunde?

12. **Behov for flere medarbeidere** – Trenger noen til å ta over julegrantenningsarrangementet neste år. Nytt medlem i kirkeutvalget og muligens i Temakveld-komiteen

13. **Bønneemner:** Leirstedet Gausdal, Godhetsfestivalen, Åmot barnegospel, Etikksatsing i kommunen, Fortsette med stor prosentandel konfirmanter prosjekt med å få innbyggere til å være med å be for forskjellige ting i kommunen - ha ukas bønnetema.

14. **Møteplan videre:** Neste møte tirsdag 18/9 2018 kl. 18-20

**15. Eventuelt**

Glemte å nevne dette under gladmelding:

Tårnagenthelg - flott tilbud som mange bruker! Godt opplegg. Kunne man vurdert kakespising og kaffe ute på kirkebakken når det er fint vær? Veldig trangt og vanskelig inni kirka.

Wencke Aase

Sekretær i Nykirke og Åmot kirkeutvalg





## Møtereferat fra Snarum kirkeutvalg – onsdag 9. mai 2018 kl. 1800

### Tilstede fra kirkeutvalget:

Britt Tuft, Anne Turid Gudbrandsen, Åse Lien, Aina Svendsby, Arnstein Bleiktvedt og Ola Ingvoldstad

Invitert: Vår kirketjener Asbjørn Kleven

### **Sak 20/2018: Åpning**

I anledning 8. mai og frigjøringsdagen, leste Ola noen vers av Arnulf Øverlands dikt «Du må ikke sove».

### **Sak 21/2018: Referat fra møtet onsdag 7. mars 2018**

Ingen kommentarer.

### **Sak 22/2018: Noen refleksjoner etter menighetsråd/felles møte med alle kirkeutvalgene i Modum den 13. mars**

Aina Svendsby og Ola Ingvoldstad hadde deltatt på møtet og gav kirkeutvalget et kort referat. Positivt å bli kjent med de andre kirkeutvalgene i Modum.

- Alle kirkeutvalgene fikk 5 min. til å orientere om aktiviteter i «sine» kirker.
- Kirken for alle? Om å være en gjestfri og inkluderende kirke. Foredrag av Leif Gunnar Engedal med etterfølgende samtale/diskusjon om temaet.

### **Sak 23/2018: Evaluering av fasteaksjonen 20. mars**

Flere av utvalgsmedlemmene deltok på Sysle skole, hvor konfirmantene startet på sin innsamlingsrunde.

I 2018 er det kun 6 konfirmanter som sokner til Snarum kirke og utvalget konkluderte med følgende:

- Når rodene settes opp bør disse koordineres/diskuteres med noen som kjenner distriktet godt.
- Rodene for konfirmantene ble for lange

### **Sak 24/2018: Kort referat fra menighetens årsmøte den 8. april**

En givende gudstjeneste etterfulgt av et godt organisert årsmøte!

- «Gnist» underholdt
- Appell v/soknepresten – litt statistikk om dåp, kollekt m.v.
- Årsberetning og økonomi v/kirkevergen

Åse Berit Hoffart snakket om «Godhet og frivillighet» - og informerte om GODHETSFESTIVALEN i Modum som arrangeres 11. – 13. juni.

### **Sak 25/2018: Gaveutdeling i Åmot kirke 11. april – 25 000 kr til Snarum kirkes 150 års jubileum**

Ola orienterte om Sparebank! Modums gaveutdeling i Åmot kirke den 11.4. Snarum kirke ble tilgodesett med 25 000 kr til 150 års jubileums feiringen i 2019.

### **Sak 26/2018: Evaluering av kirkelig kulturkveld den 22. april**

Vellykket også dette året!

97 personer fikk et variert program. Først en fin gudstjeneste ved soknepresten vår.

Det ble både musikk og korsang og et interessant foredrag om Magnesittverket på Morud.

Forts. sak 26/2018:

Her ei liste over personer som bidro til den flotte kvelden:

*Geir Holberg, Helge Nysted, Arne Kr. Skagen og Thomas Hvale (de tre siste med flotte musikkinnslag), Sysle Blanda kor og Arnt Berget (foredrag om Magnesittverket)*

**Sak 27/2018: 150-års jubileet for Snarum kirke i 2019**

Det er etablert en foreløpig jubileumskomite som har hatt sitt første møte (26. april).

Disse er: *Jon Mamen, Arnt Berget, Asbjørn Kleven og Ola Ingvoldstad. Jubileumskomiteen vil bli supplert med noen flere etter hvert.*

En ønsker bl.a. å lage et jubileumshefte som beskriver noe av kirkens historie.

Referat fra møtet er sendt kirkekontoret.

**Sak 28/2018: Pynting til 17. mai**

Åse Lien påtar seg pynting med bjørkeløv og flagg i kirken.

**Sak 29/2018: Konfirmasjon i kirken søndag 27. mai kl. 1230**

Roser til konfirmantene (6 stk) blir kjøpt inn. Ola ordner det! Kirkeutvalget ønsker at også prest og øvrig tjenestegjørende på konfirmasjonssøndagen skal få en rose hver.

**Sak 30/2018: Gullkonfirmantene 2018 - og jubileum 21.10.18**

Lista ble gjennomgått og utvalget har lyst til å gi honnør til kirkekontoret (Rine ?) for jobben som er gjort med adresser på alle som ble konfirmert i august 1968. 34 ungdommer sto til konfirmasjon i Snarum kirke det året. 5 av disse har dessverre gått bort. Kirkekontoret ordner med invitasjon til jubileet i kirken (og på Tyrifjord) søndag 21. oktober.

**Sak 31/2018: Olsokfeiring 29. juli**

Tradisjonen tro vil kirkeutvalget også i år – søndag 29. juli – bidra til en sammenkomst med rømmegrøt og trivelig prat etter gudstjenesten. Forhåpentligvis på kirkebakken i år, med fint vær! Kirkeutvalgets flittige damer, med GOD erfaring fra tilsvarende arrangement, ordner det praktiske.

**Sak 32/2018: Gudstjenester i Snarum kirke fremover**

17.5. kl.1045

27.5. (Konfirmasjon) kl.1230

29.7. (Olsok) kl. 1800 (Rømmegrøt)

19.8. kl. 1300 - (Barnedåp)

2.9. Presentasjon av neste års konfirmanter

21.10. Utdeling av 4-års kirkebok og Konfirmantjubileum (Kirkekaffe)

**Sak 33/2018: Eventuelt**

- **Flagging v/kirken:** Flagging benyttes av kirken etter behov. Ellers vil det bli flagget følgende dager: 1. nyttårsdag, 1. påskedag, 1. pinsedag, 1. mai, 8. mai, 17. mai, 29. juli (Olsok), 1. juledag og når det er Stortingsvalg. Menighetsbladet vil også redegjøre for dette i sitt neste nr.

**Møtekalender for 2018:**

10.1., 7.3., 9.5., 12.9. og 14.11

MRK! Neste møte i flg. vedtatt møtekalender er: onsdag 12. september kl. 1800

Møtet slutt kl. 19.30.

Ola, referent

# STIFTELSEN VIKERSUND MENIGHETSSENTER

## PROTOKOLL FRA STYREMØTE

**Tid:** Tirsdag 23.MAI 2018, kl. 19:00

**Sted:** Menighetssenteret Vikersund

**Til stede:** Jan Marcussen, Eli Gutuen, Hroar Fossen, Jørgen Korsvik, Solveig Berg Vego OG Kjell Christiansen.

Møtte ikke: Gunnar Hellerud, Eirik Ronnes og Ole Auen Wiger

### Saker til behandling

**17/18: Godkjenning av innkalling og sakliste:**

Det ble fremsatt en del punkter til drøfting

**Vedtak:**

Med disse ble Innkalling og sakliste godkjent.

**18/18: Godkjenning av protokoll fra 3. april 2018**

**Vedtak:**

Protokoll fra 3.april 2018 godkjent.

**19/18: Økonomi:**

- Saldo pr dd.er på kr ca kr 75 000.-
- Tilgodehavende ca 10 000,-
- Gave fra banken på kr 75 000 til lydanlegg. Denne godskrives Menighetssenteret etter hvert som kostnadene betales. Leder har tatt kontakt med Helge Nystedt og Hønefoss lyd for å be dem komme med forslag til løsning.

**20/18: Vaktmesterliste:**

Liste for tiden frem til neste styremøte fastsatt. Distribuerer separat.

**21/18: Evaluering av loppemarkedet:**

- God stemning under loppemarkedet, Inntekten ble litt over 54 000, men kostnadene beløp seg til ca 11 000 så nettoen ble ca 43000.
- Mange gode hjelpere på fredag og lørdag.
- Den faste garde eldes og belastningen på disse kan bli faretruende stor. Det store spørsmålet er da: Hvem fører stafetten videre. Kan vi greie å gi flere et eierskap til huset og virksomheten? Dette spørsmålet bør settes opp på et av de nærmeste styremøtene.

**22/18: Evaluering av vaskedugnaden:**

- De samme problemstillingene gjør seg gjeldende når det gjelder praktisk arbeid på Menighetssenteret. Veien videre. Se under til sak 25/18

**23/18: Fornyelse av nød- og fluktvei-belysningen:**

Vi har fått et anbud på ca kr 1 750 pr punkt. Alle 10 lysene må fornyes.

**Vedtak:**

Krøderen Elektro bes ta ansvar for fornyelse av nød- og fluktveibelysningen. Leder følger opp dette.

**24/18: Nye vinduer i lillesalen:**

Vinduene er i dårlig stand og må skiftes ut: Kostnad ca kr 10 000 pr vindu

**Vedtak:**

Tømmermann Hans Vego bes skifte disse vinduene for oss. Leder følger opp dette.

**25/18: Neste styremøte:**

**Vedtak:**

- På dette møtet tar vi en bredere drøfting av spørsmål relatert til loppemarked og menighetscenterets økonomi.
- Vi drøfter alternative inntektskilde.
- Hvordan gi flere eierforhold til senteret.
- Utvidelse av kretsen med «vaktmestre?
- Arbeidsbeskrivelse for vaskehjelper.
- Spørsmålet om trappevask
- mm

# MR saker

**Regnskap Jazz Mass, mars 2019**  
**Ike Sturm Ensemble**  
**Åmot kirke, Modum**

Oppdatert 07.06.2018

	kr	kommentarer
<u>Fakturerte utgifter</u>		
Flybilletter t/r New York-Oslo	12 000	2 musikere * 6000kr
Lokale transportutgifter	8 000	
Overnatting/frokost	5 400	3 netter * 2 musikere * 900kr
Diett	8 000	
Honorarer amerikanske musikere	20 000	
Adm/ledelse/noter Ike Sturm	3 000	
Honorarer norske musikere	12 900	4300 * 3 musikere
Honorar strykere	25 800	4300 * 6 musikere
Leie av lydtekniker	5 000	
PR-materiell, annonsering	15 000	
Diverse	2 000	
Sum	<b>117 100</b>	
<u>Ikke-fakturerte utgifter</u>		
Administrasjon Modum menighet	5 000	
Regnskap- og revisjonskostnader	4 000	
Leie av kirkerom med flygel	5 000	Øvelse/rigging 23. mars, konsert 24. mars
Leie av lydanlegg	6 000	
Menighetsmusiker (flygel)	4 300	
Kantor (dirigent)	4 300	
Menighetsmusiker/kantor innøving	42 000	
Lokale til øvelser kor	16 000	20 øvelser * 800kr
Sum ikke fakturerte utgifter	<b>86 600</b>	
<b>Totale utgifter</b>	<b>203 700</b>	
<u>Finansiering</u>		
Norsk kulturråd	40 000	
Fond for lyd og bilde	20 000	
Fond for utøvende kunstnere	20 000	
Sparebank 1 Modum	25 000	
Skue Sparebank	15 000	
Opplysningsvesenets fond	15 000	
<b>Modum menighet</b>	<b>38 700</b>	
Billettsalg	30 000	200 billetter * 150kr
Sum finansiering	<b>203 700</b>	
Resultat	0	

Modum, 07.06.2018

Helge Nysted  
Menighetsmusiker Modum menighet

## **Fremdriftsplan Jazzmesse Modum mars 2019**

*2018:*

- Juni-august: Rekruttere sangere til koret
- Juni-august: Kontakte musikere og lydtekniker
- 5. juni (innen kl1300): Søke om støtte fra Norsk kulturråd, avdeling for kirkemusikk
- 19. juni: Presentere prosjektet for menighetsrådet og søke om godkjenning av budsjettet
- 8. august (innen kl1400): Søke Fond for utøvende kunstnere om støtte
- 1. september: Søke om støtte fra Sparebank1 Modum
- 4. september: Søke om støtte fra Fond for Lyd og bilde
- Fra 6. september: Øvelser med kor, ukentlig torsdag kvelder kl1930
- September: Lage facebook-arrangement
- 1. desember: Søke støtte fra Opplysningsvesenets fond

*2019:*

- 31. januar: Søke om støtte fra Skue Sparebank
- 1. mars: Annonsering og kontakt med medier i forkant av konserten
- Lørdag 23. mars: Øving m kor (Hanna, Helge, Ike og Misty), rigging lydanlegg
- Søndag 24. mars: Messefremføring, se under for mer detaljert plan (Hanna har notert datoen i kalenderboken for Åmot kirke onsdag 23. mai 2018 på den siste siden, det skal overføres til kalenderen for 2019 når den er klar)

*Foreløpig plan for jazzmessedagen i Åmot kirke (søndag):*

0930-1100: Rigging lyd/instrumenter

1100-1230: Lydsjekk band og strykere

1230-1330: Lunsj musikere/lydteknikere

1330-1630: Øving/lydsjekk/generalprøve

1900-2130: Jazzmessefremføring

*Forslag til besetning:*

Kor fra Modum menighet under ledelse av Hanna Louise Husøien

Bass/kapellmester: Ike Sturm

Sopransolist: Misty Ann Sturm

Saksofon/fløyte: Frøydis Grorud

Flygel: Helge Nysted

Trommer: Thomas Hvale

Gitar: Bjørn Vidar Solli

Strykere:

1. Fiolin (leder): Tarjei Nysted

1. Fiolin: Madeleine Ossum

2. Fiolin: Elisabeth Turmo

2. Fiolin: Hanna Nicoline Moland

Bratsj: Håkon Skagen  
Cello: Pål Johansen-Kauppinen

Lydtekniker: Bård Åmotsbakken

Assistent: Risam Tekie og Einar Andreas Skinstad

Praktisk ansvarlig: (Låse opp og igjen lokalet, sjekke at stoler, kjøkken, lys, søppel osv. er i orden før man forlater lokalet)

Billettsalg: (2 personer i døra, forhåndssalg via Kulturhuset)

Bespising - lunsj og middag for musikere/lydteknikere. Legge opp til dette i Åmot, enten på en av kaféene eller ved å bestille mat til kirka. Sangere i koret spiser middag hjemme?

Annonsering: Nettsiden/annonsen til kirka, menighetsbladet, sosiale medier, på Kulturhusets program, prøve å få redaksjonell omtale (TV Modum, Bygdeposten, Radio Modum), "Det skjer"-spalten i Bygdeposten

-----

Helge Nysted, menighetsmusiker



Modum, 07.06.2018

Søknad til Menighetsrådet om støtte til fremføring av «Jazz Mass» 2019

Vi søker herved om støtte til fremføring av Ike Sturms «Jazz Mass» for kor, strykere og jazzensemble. Vi planlegger å ha konserten søndag 24. mars 2019 i Åmot kirke.

Sturm har de siste årene hatt et utstrakt samarbeid med norske musikere, noe som har resultert i en rekke fremføringer og konserter i både New York og Norge der både norske og amerikanske musikere har deltatt.

Våren 2019 ønsker vi å sette opp "Jazz Mass" i Åmot kirke. Koret vil bestå av dyktige sangere fra Modum og omegn, under ledelse av kantor Hanna Louise Husøien. Jazzensemblet og strykergruppen vil bestå av profesjonelle musikere fra Østlandsområdet, med Ike Sturm selv som bassist og kapellmester, og Misty Ann Sturm som sopransolist. Vår egen menighetsmusiker Helge Nysted vil også være med i ensemblet som pianist, og deler av strykergruppen vil bestå av musikere med tilknytning til distriktet.

Et slikt prosjekt bidrar til en god bredde i det kirkemusikalske uttrykket i Modum. Det vil også være en god anledning for lokale sangere å synge et krevende og flott verk.

Ike og Misty Sturm har besøkt Modum flere ganger og gledet publikum med flotte fremførelser av Ikes musikk.

Hva det søkes om:

50.000,- til å dekke utgifter ved eventuell manglende støtte. Det er søkt støtte fra Norsk Kulturråd og det vil bli søkt støtte fra ytterligere 5 instanser fremover. Derfor vil menighetsrådet kun bli bedt om å bidra hvis annen støtte ikke er tilstrekkelig til å dekke de nødvendige utgiftene ved prosjektet.

Vi tror dette er et prosjekt som vil kunne engasjere og inspirere mange i bygda vår, både som deltakere og tilhørere!

Med vennlig hilsen

Hanna Louise Husøien, kantor

Helge Nysted, menighetsmusiker

Vedlegg: Fremdriftsplan og budsjett, Jazz Mass 2019

# FR saker



## Budsjettnotat Modum kirkelige fellesråd 2019 med investeringer

Modum kirkelige fellesråd har de siste årene fått økt tilskuddet fra kommunen tilsvarende lønnsøkning, i henhold til vedtak i kommunestyret. For andre poster har tilskuddet stått fast og i 2015-2017 blitt redusert. Dette, sammen med oppsigelse av leieavtalen med biblioteket i Åmot, har gitt fellesrådet et spesielt tøft økonomisk år i 2017. For 2016 hadde fellesrådet et resultat i balanse. Regnskapet for 2017 er ikke revidert enda, men det ligger an til et underskudd som må dekkes inn over de neste årene.

I 2017 ble det gitt en ekstra bevilgning på 200.000,- for å dekke opp for en del av lønnsoppgjøret. Dette ble ikke videreført for 2018. Men, det ble gjort vedtak om dekning av lønnskostnader via lønnsreserven til kommunen. Se vedtak i kommunestyret i desember 2017 i rammen under:

### *Den norske kirke*

Modum Kirkelige Fellesråd fikk i 2017 et tilskudd på 6 350 000 kr. I sak 3/17 ble det bevilget 200 000 kr for å møte kirken noe på vei i forhold til å kunne dekke utgifter fellesrådet har til lønn og drift i 2017. Kommunen overtok regnskapsføringen for Modum Kirkelige Fellesråd 1. september 2017.

Modum Kirkelige Fellesråd har anmodet om en budsjetttramme på 6 550 000 kr. De 200 000 kronene i økning fra opprinnelig budsjett 2017, ber de om å få beholde i 2018. Det er også sagt at kirken ønsker å oppgradere noe programvare, men dette er foreløpig ikke kostnadsberegnet.

Rådmannen foreslår at Modum Kirkelige Fellesråd i 2018 bevilges en ramme på 6 350 000 kr, dvs. samme nivå som opprinnelig vedtatt budsjett 2017. Modum Kirkelige Fellesråd får i tillegg frigjort 350 000 kroner, som tidligere finansierte regnskapsfører, og som bidrar til å dekke noe av budsjettert underskudd.

I tillegg foreslås det å bruke av lønnsreserven til økte lønns- og pensjonskostnader i Modum Kirkelige Fellesråd.

## Tall for Modum kirkelige fellesråd

Under følger oppsett for 2019. Her er det, som på lik linje som for kommunen, ikke lagt inn noen form for generell prisstigning og dermed i realiteten kutt i kostnader for å dekke opp for prisstigning, ingen økning i stillinger men med videreføringer av de kutt som er gjennomført, strømsparingstiltak i form av begrenset bruk av enkelte kirker i vinterhalvåret og opp montering av varmepumper i Åmot kirke.

### DRIFT

#### **6.550.000,- Bevilgning 2018**

#### **358.000,- Regnskapsføring**

Kalkulerte kommunale utgifter. 350.000,- i 2018 for regnskapsføring. Lagt inn en prisøkning på 2,3%.

#### **100.000,- Inndekning av deler av underskudd fra 2018**

#### **Lønn og pensjon**

Dekkes gjennom lønnsreserven i Modum kommune som for 2018. Det forutsettes at all økning som følge av lønnsoppgjøret, både sentrale og lokale forhandlinger, dekkes inn. Det samme gjelder økning i pensjonskostnader.

**??** Annet. Utfra hvordan regnskapet ligger an for 2018 så lang.

---

**6.650.000,- Bevilgning til drift 2018.**  
**+ ??**

---

### **IKT plattform**

Kirken drifter per i dag sitt IKT system ved hjelp av et eksternt firma og med leie av server. Dette har vist seg kostbart og lite effektivt.

For å sikre en forsvarlig og effektiv IKT-tjeneste ønsker fellestrådet å gå over til å bruke Den norske kirkes egen internleverandør Kirkepartner IKT til å drifte og levere IKT-systemene. Fellesløsningene er både basisløsninger og felles fagsystemer som sak-arkiv-møteløsning, hjemmesider og intranett laget for å dekke behov for menighet, fellestråd, bispedømme og kirken samlet. Fellesløsninger og informasjonsdeling mellom enheter i Den norske kirke, er viktige forutsetninger for bedre service til medlemmene, bedre arbeidsmuligheter for de ansatte, videre organisasjonsutvikling og effektivisering. Ved å gå over til kirkens fellesløsninger og driftsplattform vil fellestrådet få et høyere tjenestenivå enn tidligere som tilfredsstillende sikkerhetskrav, heldigitalt arkiv og en trygghet for at det har IKT-løsninger som er framtidsrettet. Blir dette tatt i bruk, vil det totalt sett kunne gi innsparinger i forhold til dagens løsning. Men, det vil for 2018 gi en ekstra kostnad i forhold til implementering og overgangen mellom de to leverandørene.

Det vil bli jobbet høsten 2018 med en behovsanalyse, og når denne er klar vil det foreligge et kostnadsestimat for hva en eventuell overgang vil koste. Fellestrådet vil i forbindelse med en budsjettrevisjon komme med en søknad om en engangsbevilgning til dette.

---

### **INVESTERING Allerede inne i økonomiplanen til kommunen**

<b>500.000,- per år</b>	<b>6 kirker:</b> Åmot, Nykirke, Vestre Spone, Snarum, Rud og Gulsrud. Kirkene i Modum har tradisjonelt sett vært tatt godt vare på, og dette er det viktig å videreføre og i perioder hvor det er store investeringsbehov på enkelte kirker. Beløpet er inne i Økonomiplanen. Etter bygningsbefaringen i mai 2017 ble det påpekt råde og andre skader som bør tas før skadene blir større og dermed også økte kostnader ved utbedring. Dette vil det bli jobbet med for å se på mulighetene for å utbedre de nærmeste årene og det er foreløpig uklart hvor mye som kan tas innenfor drift og hvor mye som kan tas innenfor investering.
<b>20.000.000,- Fordelt på 2013-2021</b>	<b>Heggen kirke:</b> Arbeidet med rehabiliteringen av Heggen kirke er startet og går foreløpig etter innlevert plan. Over 9 års perioden vil det være litt ulikt behov i forhold til disponeringen av bevilget beløp. 4.000.000,- i 2019. Det vil kunne bli behov for å søke om økte bevilgninger utover bevilget beløp i forhold til arbeid med servicebygg og brannsikring.

---

Åmot, 14.06.2018  
Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge, Modum sokn

---

## Kommunens økonomiske ansvar i henhold til kirkeloven

### § 15. Kommunens økonomiske ansvar.

Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellelsråd:

- a) utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b) utgifter til anlegg og drift av gravplasser,
- c) utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellelsråd,
- d) driftsutgifter for fellelsråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold,
- e) utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring,
- f) utgifter til kontorhold for prester.

Fellelsrådets budsjettforslag skal også omfatte utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre kirkelige tiltak i soknene.

Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellelsråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.

Etter avtale med kirkelig fellelsråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.

Kongen kan gi forskrift om kommunenes forpliktelser etter denne paragraf.

Kommunen kan ta opp lån for finansiering av sine forpliktelser etter første ledd bokstav a) og b). De nærmere vilkår for kommunens låneopptak fremgår av kommunelovens § 50.

Representant for kirkelig fellelsråd kan gis møte- og talerett i kommunale organ når disse behandler saker som direkte berører fellelsrådets virksomhet.

# Modum kirkelige fellesråds personvernerklæring

Denne personvernerklæringen forteller hvordan og hvorfor Modum kirkelige fellesråd og Den norske kirke samler inn og bruker personopplysninger.

## Innhold

1. Hva menes med...? .....	2
Hva er personvern? .....	2
Hva er en personopplysning? .....	2
Hva er sensitive personopplysninger?.....	3
Hva er behandlingsansvar?.....	3
Hva er en databehandler? .....	3
Hva er en databehandleravtale? .....	3
Hva er en informasjonskapsel?.....	3
2. Hvem har ansvaret for personopplysningene som Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke behandler?.....	3
Behandling av personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke.....	3
Behandling av personopplysninger til ansatte .....	4
3. Hvilke personopplysninger behandler Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke om Den norske kirkes medlemmer og hvorfor? .....	4
Opplysninger som lagres i Den norske kirkes medlemsregister .....	4
Andre opplysninger .....	5
Hvorfor behandler Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke personopplysninger? .....	5
4. Hvilke personopplysninger samler Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke inn fra internett?.....	5
Kirken.no.....	5
Informasjonskapsler .....	6
Spørsmål fra publikum.....	6
5. Den norske kirke behandler mine personopplysninger – hva er mine rettigheter? .....	7
Du har rett til å få informasjon om hvordan Modum kirkelige fellesråd / Den norske kirke behandler personopplysninger .....	7
Du har rett til å få vite hvilke av dine personopplysninger som Modum kirkelige fellesråd/Den norske kirke behandler .....	7
Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke kan ikke sende dine personopplysninger til noen andre eller publisere dem uten at du har sagt at det er greit .....	8

Du kan kreve at Modum kirkelige fellestråd/ Den norske kirke ikke skal behandle noen av dine personopplysninger lenger, eller at vi skal slette de eller rette de hvis personopplysningene er feil .....	8
Du kan klage på Modum kirkelige fellestråd/ Den norske kirkes behandling av dine personopplysninger .....	9
Du kan kreve at Modum kirkelige fellestråd/ Den norske kirke svarer deg innen 30 dager...	9
6. Hvordan behandler Modum kirkelige fellestråd/ Kirkerådet personopplysninger?.....	9
Hvilke personopplysninger behandler Modum kirkelige fellestråd/ Kirkerådet? .....	9
Hvilke personopplysninger behandles i Kirkerådets arkiv- og saksbehandlingssystem?.....	10
Hvilke opplysninger offentliggjør Kirkerådet? .....	10
Hvordan behandler Modum kirkelige fellestråd/ Kirkerådet personopplysninger ved bruk av e-post og telefon?.....	10
Hvilke personopplysninger om ansatte behandler Modum kirkelige fellestråd? .....	11
Lønn og personal .....	11
Informasjon om ansatte på kirken.no og på intranettet .....	11
Søknader.....	11
Lagrer Kirkerådet informasjon om hvilke søk ansatte gjør på intranettet?.....	12
7. Hvem kan jeg kontakte for å få mer informasjon? .....	12
8. Referanser .....	12

## 1. Hva menes med...?

### *Hva er personvern?*

Personvern betyr at du skal kunne bestemme over opplysninger om deg selv. Du skal kunne bestemme hvilke opplysninger om deg du vil dele, og med hvem. Hvis du er under 15 år, skal du i større grad få bestemme dette ettersom du blir eldre.

### *Hva er en personopplysning?*

En personopplysning er alle opplysninger som kan knyttes til deg som enkeltperson.<sup>i</sup> I tillegg til opplysninger som navn, fødselsdato, adresse, telefonnummer og e-postadresse, kan også bilnummer, bilder og informasjon om hvilke spill du spiller på internett eller informasjon om hva du har kjøpt på internett være personopplysninger.

Det står i personopplysningsloven at de som behandler dine personopplysninger må ha lov til å behandle dem.<sup>ii</sup> Noen får lov til å behandle dine personopplysninger hvis du sier at det er greit (samtykker) eller hvis det står i loven at de kan behandle dine personopplysninger. Hvis du er under 15 år er det dine foreldre som må si at det er greit at noen behandler dine personopplysninger.

### *Hva er sensitive personopplysninger?*

Sensitive personopplysninger er alle opplysninger om hva du tror på, om hvilket parti du stemmer på, om din helse, om din seksuelle orientering, om du har vært i fengsel eller siktet for noe straffbart, eller om du er medlem i en fagforening.<sup>iii</sup> Det står i personopplysningsloven at de som behandler dine sensitive personopplysninger, må beskytte dem slik at ingen andre får se dem.<sup>iv</sup>

### *Hva er behandlingsansvar?*

Den som har lov til å behandle personopplysninger kalles behandlingsansvarlig. Den som er behandlingsansvarlig skal beskytte dine personopplysninger, og ellers følge det som står i personopplysningsloven.<sup>v</sup>

### *Hva er en databehandler?*

Den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige kalles databehandler. Den som leverer et datasystem for en behandlingsansvarlig vil for eksempel være en databehandler.<sup>vi</sup>

### *Hva er en databehandleravtale?*

Den behandlingsansvarlige og databehandleren må avtale hvilke opplysninger som databehandleren skal behandle og hvordan disse skal behandles. Dette skal fastsettes i en avtale som kalles databehandleravtale.<sup>vii</sup>

### *Hva er en informasjonskapsel?*

En informasjonskapsel er en liten tekstfil som er lagret på datamaskinen din, og som inneholder informasjon om deg som gjør det enkelt for nettstedene og kjenne deg igjen hvis du har besøkt nettsiden før. Et annet navn på en informasjonskapsel er en «cookie».

## **2. Hvem har ansvaret for personopplysningene som Den norske kirke behandler?**

### *Behandling av personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke*

Det er to instanser som har ansvaret for at personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke behandles riktig:

1. Kirkemøtet har ansvaret for hele Den norske kirkes medlemsregister.<sup>viii</sup> I praksis er dette ansvaret delegert fra Kirkemøtet til Kirkerådet<sup>ix</sup> og ansvaret ligger til daglig hos direktør for Kirkerådet.<sup>x</sup> Dette ansvaret kalles «sentralt behandlingsansvar».

### **Hva er Kirkemøtet?**

Kirkemøtet er «kirkens storting» og er Den norske kirkes øverste representative organ.

Kirkemøtet består av medlemmer fra de elleve bispedømmerådene. Disse blir valgt under kirkevalget hvor medlemmer av Den norske kirke har stemmerett.



2. Kirkevergen er leder for Modum kirkelige fellesråd, og har ansvaret for de personopplysningene som behandles i dette fellesrådet.<sup>xi</sup> Kirkevergens ansvar kalles «lokalt behandlingsansvar».

Behandlingsansvaret er solidarisk.<sup>xii</sup> Det betyr at sentralt behandlingsansvarlig både har ansvaret for sin egen behandling av personopplysninger i medlemsregisteret og alle fellesråd sin behandling av medlemmers personopplysninger.

Solidarisk ansvar vil si at hvis personopplysninger ikke blir behandlet riktig, vil både sentralt behandlingsansvarlig og den lokale behandlingsansvarlig sammen være ansvarlige for det som har skjedd.

### *Behandling av personopplysninger til ansatte*

Det er Modum kirkelige fellesråd som arbeidsgiver som har ansvaret for at personopplysninger om ansatte behandles på riktig måte.

## 3. Hvilke personopplysninger behandler Den norske kirke om Den norske kirkes medlemmer og hvorfor?

### *Opplysninger som lagres i Den norske kirkes medlemsregister*

Den norske kirke behandler personopplysninger om medlemmer i Den norske kirkes medlemsregister. Det står i kirkeloven § 37 at Den norske kirke skal lagre opplysninger om hvem som er medlemmer og tilhørige, og om hvem som er døpt, konfirmert, begravet samt hvem som har giftet seg i kirken.

I regelverket *forskrift om Den norske kirkes medlemsregister* står det hvilke bestemte personopplysninger som skal lagres i medlemsregisteret:

Medlemskap: navn, adresse, fødselsnummer, kode for familietilhørighet (sivil status, foreldre, søsken og eventuelt barn), kirkelig status (medlem / hørende inn under), dåp eller innmelding (dato og sted), valgkrets og hvilket sokn man er bosatt i.<sup>xiii</sup>

Dåp: den døptes navn og fødselsnummer, navn og fødselsnummer på foreldre, navn på faddere, dato og sted for dåpen.<sup>xiv</sup>

Konfirmasjon: konfirmantens navn, fødselsnummer og dåpsdato, dato og sted for konfirmasjonen.<sup>xv</sup>

Vigsel (det å gifte seg): navn og fødselsnummer for de som har inngått ekteskap, og dato og sted for vigselen.<sup>xvi</sup>

Gravferd (det å bli begravet): navn på og fødselsnummer for den avdøde, dato for dødsfall, og dato og sted for begravelsen.<sup>xvii</sup>

### **Hva er Kirkerådet?**

Den norske kirke bruker betegnelsen «Kirkerådet» både om det valgte Kirkerådet som velges for 4 år av gangen av medlemmene på Kirkemøtet, og om Kirkerådets sekretariat som består av ansatte i Den norske kirke og som styres av direktøren for Kirkerådet.

## *Andre opplysninger*

Menigheter i Den norske kirke samler også inn andre personopplysninger som ikke skal lagres i medlemsregisteret, men som lagres elektronisk på ditt lokale kirkekontor. Dette er personopplysninger som Den norske kirke behandler fordi du har sagt (gitt samtykke til) at vi kan behandle dine personopplysninger.<sup>xviii</sup>

I menighetenes forberedelser til konfirmasjon/ aktiviteter for barn og unge/ turer, er det ikke uvanlig at Modum kirkelige fellesråd samler inn informasjon om deltakerne har noen allergier som kirkens ansatte må ta hensyn til. Allergi er et eksempel på en sensitiv personopplysning og det bare er lov å lagre slike opplysninger inntil konfirmasjonen/ aktiviteten/ turen er ferdig og Modum kirkelige fellesråd ikke har bruk for å ta vare på opplysningene lenger.<sup>xix</sup> Videre samles det inn epostadresser og telefonnummer (fast telefon og mobiltelefon) som brukes for å holde kontakt med deltakerne i slike aktiviteter. Ved å oppgi epost og mobiltelefonnummer ved påmelding gir man samtykke i at dette kan brukes for at arrangøren kan bruke det for å holde kontakt med deg.

## *Hvorfor behandler Den norske kirke personopplysninger?*

Den norske kirke behandler personopplysninger for å ivareta medlemmer av Den norske kirkes interesser. Dette utføres ved å holde oversikt over hvem som er medlemmer, hvem som er døpt, konfirmert, hvem som har giftet seg og hvem som er gravlagt i kirken.

I *forskrift om Den norske kirkes medlemsregister*<sup>xx</sup> står det hva Den norske kirke kan bruke medlemsregisteret til.

Den norske kirke bruker informasjon fra medlemsregister:

- til å fastsette hvem som kan stemme ved kirkevalg,
- i prestens arbeid,
- ved innkalling til menighetsmøter,
- til å gi tilbud om kirkelig opplæring eller diakonale tiltak,
- i innsamlingsarbeid,
- i barne- og ungdomsarbeid, og
- i forbindelse med øvrige tiltak for å ivareta de kirkelig organers ansvar etter kirkeloven.

## **4. Hvilke personopplysninger samler Den norske kirke inn fra internett?**

### *Kirken.no*

Den norske kirkes nettside, [www.kirken.no](http://www.kirken.no), er utviklet, driftes og vedlikeholdes av firmaet Making Waves. Making Waves bruker underleverandøren SysIT / Isky til drift av nettstedet og Siteseeker til drift av søkemotoren til nettsiden.

Kirkerådet og Making Waves har en egen databehandleravtale som regulerer hvilken informasjon Making Waves skal ha tilgang til og hvordan informasjonen skal behandles.

## Informasjonskapsler

Nettsiden til Den norske kirke bruker informasjonskapsler. Informasjonskapsler er små tekstfiler som plasseres på en datamaskin når man laster ned en nettside, for eksempel [www.kirken.no](http://www.kirken.no).

Disse informasjonskapslene brukes på kirken.no:

- IDPorten\_Cookie: Dette er en informasjonskapsel som brukes for å knytte brukere opp mot en id-portinnlogging. Brukere vil i denne sammenheng være ansatte som skal logge seg på kirken.no og foreta endringer på nettsiden.
- ASP.NET\_SessionId: denne informasjonskapselen brukes for at programvareplattformen som kirken.no er bygget på og EpiServer (nettplattformen) skal fungere.
- ARRAffinity: dette er en informasjonskapsel som sørger for at kirken.no skal lastes på effektivt som mulig. Informasjonskapslene inneholder tilfeldige, men unike verdier som slettes med en gang en bruker av kirken.no lukker nettstedet.
- \_utma, \_utmb, \_utmc, \_utmt og \_utmz: disse informasjonskapselene er fra Google Analytics. De samler informasjon om hvordan brukere av kirken.no benytter seg av nettstedet, men slettes fra brukerens nettleser når kirken.no blir lukket.

Informasjonen som genereres av slike informasjonskapsler ved bruk av kirken.no, inkludert brukerens IP-adresse, sendes til Google og lagres på servere i USA. Vi bruker anonymizeIP, en funksjon som gjør at en enkeltbruker ikke kan identifiseres. Google bruker denne informasjonen til å vurdere bruken av kirken.no, sammenstiller rapporter om aktiviteter på kirken.no for oss som eier nettstedet, samt for å yte andre tjenester i tilknytning til aktiviteter på kirken.no og bruk av internett.

Google kan også overføre denne informasjonen til tredjeparter. Google vil ikke koble din IP-adresse med annen informasjon Google har.

Den norske kirke bruker Google Analytics for å analysere bruken av kirken.no. Vi får informasjon om hvilke sider som er mest besøkt, hvor brukerne kommer fra, på hvilke tidspunkter nettsidene er mest besøkt osv.

- EpiServer-cookies
  - EpiServer.CMO.LPO: dette er en informasjonskapsel som lager en oversikt over hvilke nettsider som er mest populære.
  - EpiTrace: denne informasjonskapselen lagrer informasjon om hvilke nettsider som besøkes.

Nettsiden til Den norske kirke generer også informasjonskapsler for Twitter, Facebook, Youtube, adnxs og doubleclick.net.

## Spørsmål fra publikum

Kirkerådet og Modum kirkelige fellesråd svarer på meldinger fra publikum på e-post og på sosiale medier som Twitter, Instagram og Facebook. Ikke send spørsmål som inneholder sensitive personopplysninger på Facebook eller på e-post. Dette fordi å sende sensitive personopplysninger over Facebook eller e-post ikke er sikkert nok.<sup>xxi</sup> Det er spesielt viktig at

du ikke sender ditt fødselsnummer på e-post.<sup>xxii</sup> En sensitiv personopplysning kan for eksempel være informasjon om at noen er medlem av Den norske kirke, eller at noen er allergisk mot nøtter.<sup>xxiii</sup>

Hvis noen likevel sender Den norske kirke et spørsmål som inneholder sensitive personopplysninger på Facebook eller per e-post, besvares denne uten at sensitive personopplysninger oppgis. En e-post som inneholder sensitive personopplysninger blir ikke sendt videre, men slettes fra innboksen, og settes inn i arkivsystemet.

## 5. Den norske kirke behandler mine personopplysninger – hva er mine rettigheter?

### *Du har rett til å få informasjon om hvordan Den norske kirke behandler personopplysninger*

Alle har rett til å få informasjon om hvordan Den norske kirke behandler personopplysninger.<sup>xxiv</sup> Den informasjonen du leser her er personvernerklæringen til Modum kirkelige fellesråd kirke og den inneholder informasjon om hvordan Modum kirkelige fellesråd generelt behandler personopplysninger.

### *Du har rett til å få vite hvilke av dine personopplysninger som Den norske kirke behandler*

Alle har rett til å få vite hvilke personopplysninger om deg som Den norske kirke behandler.<sup>xxv</sup>

Hvis du ønsker å vite om du er medlem i Den norske kirke, kan du logge deg inn i [Den norske kirkes selvbetjeningsløsning](#).

Hvis du ønsker å vite hvilke av dine personopplysninger Den norske kirke eventuelt behandler, kan du enten ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig.

Sentral behandlingsansvarlig	Lokal behandlingsansvarlig
Kirkerådet Postboks 799 Sentrum 0106 Oslo	Modum kirkelige fellesråd Kapellveien 1 3340 Åmot
Telefon: 23 08 12 00 Faks: 23 08 12 01	Telefon: 32 78 32 30
E-post: <a href="mailto:post.kirkeradet@kirken.no">post.kirkeradet@kirken.no</a>	E-post: <a href="mailto:kirkekontor@modumkirke.no">kirkekontor@modumkirke.no</a>

Datatilsynet har laget [et skjema](#) du kan bruke for å be om å få se dine personopplysninger.

Du kan også kreve å få se andre dokumenter som Modum kirkelige fellesråd behandler ved å vise til offentlighetsloven. Modum kirkelige fellesråd vil normalt ikke gi deg innsyn i andres

personopplysninger,<sup>xxvi</sup> men behandlingsansvarlig vil alltid vurdere om Modum kirkelige fellesråd kan gi deg innsyn.<sup>xxvii</sup>

***Modum kirkelige fellesråd kan ikke sende dine personopplysninger til noen andre eller publisere dem uten at du har sagt at det er greit***

Modum kirkelige fellesråd har ikke lov til å sende opplysninger om deg til andre uten at du har sagt at det er greit (gitt ditt samtykke). Dette gjelder også for publisering av personopplysninger om deg på internett.

Men, noen ganger kan Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke gi dine personopplysninger til andre uten at du kan si nei til det:

1. Hvis du for eksempel har skrevet på Facebook at du har døpt barnet ditt, eller at du har blitt konfirmert, har du frivillig gjort disse opplysningene kjent for «alle». Den norske kirke kan publisere opplysninger som du har offentliggjort på denne måten uten å spørre deg om det er greit først.
2. Den norske kirke må<sup>xxviii</sup> gi offentlige myndigheter som Kulturdepartementet eller Riksrevisjonen tilgang til informasjon i medlemsregisteret for at de skal sjekke at Den norske kirke følger trossamfunnsloven og registrerer medlemstall på riktig måte (lov om tilskott til livssynssamfunn).

***Du kan kreve at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke skal behandle noen av dine personopplysninger lenger, eller at vi skal slette de eller rette de hvis personopplysningene er feil***

Hvis du har fått vite at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke behandler noen av dine personopplysninger som det ikke er lov til å behandle, kan du be om at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke lenger skal behandle disse personopplysningene.<sup>xxix</sup> Det kan for eksempel være at du har fått vite at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har behandlet opplysninger om deg som du ikke har samtykket til, eller at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har lagret flere personopplysninger om deg i medlemsregisteret enn det er lov til. Hvis Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke har lov til å behandle dine personopplysninger, skal opplysningene slettes.

Du kan be om at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal slette eller rette personopplysninger om deg som ikke stemmer.<sup>xxx</sup> Hvis du viser behandlingsansvarlig at de opplysningene Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har om deg ikke stemmer, må opplysningene slettes eller rettes. Fordi Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke må lagre visse opplysninger om deg som medlem, dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd, er det noen opplysninger det ikke er lov til å slette. For opplysninger om hva Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke må lagre av personopplysninger, se ovenfor under punkt 3.

Du kan også kreve at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal slette opplysninger om deg hvis opplysningene er «sterkt belastende» for deg.<sup>xxxi</sup> At noe er «sterkt belastende» betyr at det er alvorlig. Et eksempel kan være at en fadder har misbrukt et dåpsbarn etter at

barnet ble døpt. I en slik situasjon vil Den norske kirke alltid slette fadderens navn fra den registrerte dåpen.

### ***Du kan klage på Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirkes behandling av dine personopplysninger***

Hvis du ønsker å klage på hvordan Modum kirkelige fellesråd /Den norske kirke har behandlet dine personopplysninger, eller opplysninger som er offentliggjort på internett, må du ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig. Husk å fortelle hva du mener er feil med behandlingen.

Sentral behandlingsansvarlig	Lokal behandlingsansvarlig
Kirkerådet Postboks 799 Sentrum 0106 Oslo	Modum kirkelige fellesråd Kapellveien 1 3340 Åmot
Telefon: 23 08 12 00 Faks: 23 08 12 01	Telefon: 32 78 32 30
E-post: <a href="mailto:post.kirkeradet@kirken.no">post.kirkeradet@kirken.no</a>	E-post: <a href="mailto:kirkekontor@modumkirke.no">kirkekontor@modumkirke.no</a>

### ***Du kan kreve at Den norske kirke svarer deg innen 30 dager***

Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal svare på spørsmål fra deg om personopplysninger innen 30 dager.<sup>xxxii</sup> Hvis behandlingsansvarlig ser at Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke klarer å svare deg innen 30 dager fordi saken din er spesielt vanskelig, skal Modum kirkelige fellesråd/ Den norske kirke gi deg informasjon om hvorfor og når du kan forvente deg et svar.<sup>xxxiii</sup>

## **6. Hvordan behandler Modum kirkelige fellesråd/Kirkerådet personopplysninger?**

### ***Hvilke personopplysninger behandler Modum kirkelige fellesråd/ Kirkerådet?***

	<i>Grunnlag</i>	<i>Melding eller konsesjon</i>	<i>Sensitive personopplysninger</i>
<i>Lønn og personal</i>	Personopplysningsloven § 8 bokstav f)	Unntatt fra personopplysningsforskriften § 7-16	Ja
<i>Medlemsregister*</i>	Kirkeloven § 37, se forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2	Unntatt fra konsesjonsplikt <sup>xxxiv</sup>	Ja
<i>Spørsmål fra publikum som inneholder sensitive personopplysninger</i>	Opplysninger gitt uoppfordret, jf. personopplysningsloven § 9 første ledd bokstav a)	Unntatt fra konsesjonsplikt, jf. personopplysningsloven § første ledd, andre punktum	Ja

\* Medlemsregisteret inneholder opplysninger om hvem som er medlem i Den norske kirke og om hvem som er døpt, konfirmert, begravet og hvem som har giftet seg i kirken. Det er Kirkerådet som har det overordnede ansvaret for medlemsregisteret.

### ***Hvilke personopplysninger behandles i Kirkerådets arkiv- og saksbehandlingssystem?***

Kirkerådet bruker det elektroniske arkiv- og saksbehandlingssystemet Public360 som leveres av firmaet Tieto. Public360 følger den offentlige standarden for arkivsystemer som er fastlagt av Riksarkivaren (NOARK 5).

Arkivansvaret tilligger den øverste ledelsen i Kirkerådet,<sup>xxxv</sup> men ligger til daglig under direktør for avdeling for administrasjon. Arkivleder er delegert det daglige ansvaret for arkivering i Kirkerådet, både for den elektroniske arkiveringen i Public360 og de fysiske arkivene.

Kirkerådet må arkivere alle spørsmål og brev som sendes til Kirkerådet i Public360.<sup>xxxvi</sup> Disse brevene kan inneholde flere personopplysninger, for eksempel navn, adresse og telefonnummer til den som har sendt brevet. Slike brev kan også inneholde sensitive personopplysninger.

Kirkerådet har laget interne regler som sikrer at det bare er de som har behov for tilgang til sensitive personopplysninger som har tilgang. Kirkerådet har også laget særlige sikkerhetstiltak for å beskytte spesielt sensitive personopplysninger i arkivet.

Det er firmaet Kirkepartner IKT AS som drifter Public360, og som oppbevarer Kirkerådets historiske arkiv. Kirkerådet har en databehandleravtale med Kirkepartner som bestemmer hvordan personopplysninger skal behandles.

### ***Hvilke opplysninger offentliggjør Kirkerådet?***

Kirkerådet publiserer offentlige journaler en gang i uken på [denne nettsiden](#). En journal er en systematisk oversikt over alle brev som blir sendt til og fra Kirkerådet. Kirkerådet har ikke lov til å publisere sensitive personopplysninger, fødselsnummer eller andre personopplysninger som vi har taushetsplikt om på internett.<sup>xxxvii</sup>

### ***Hvordan behandler Modum kirkelige fellesråd/ Kirkerådet personopplysninger ved bruk av e-post og telefon?***

Fellesrådsansatte/ kirkerådets ansatte bruker e-post og telefon daglig for å løse oppgaver som Modum kirkelige fellesråd/ Kirkerådet er pålagt i lover som kirkeloven, forvaltningsloven og gravferdsloven.

Det er kirkevergen/ avdelingsdirektøren i den avdelingen der e-posten eller telefonsamtalen mottas som har ansvaret for behandlingen av personopplysninger skjer på riktig måte. Modum kirkelige fellesråd/ Kirkerådet må arkivere e-poster som er en del av saksbehandlingen<sup>xxxviii</sup> og slike e-poster kan inneholde personopplysninger. Den enkelte ansatte er ansvarlig for å slette e-poster som ikke lenger er aktuelle. Minst hvert år skal ansatte gjennomgå og slette unødvendig innhold i e-postens innboks. Når en ansatt slutter,

slettes e-postkontoene. Hvis en sak skal følges opp etter at en saksbehandler har sluttet, kan e-poster i saken bli sendt til en kollega.

Ansatte i Modum kirkelige fellesråd/ Kirkerådet har ikke lov til å sende sensitive personopplysninger på e-post.<sup>xxxix</sup> Vi ønsker derfor ikke at du sender oss dine sensitive personopplysninger på e-post. Vi ber særlig om at du ikke sender oss ditt fødselsnummer på e-post.<sup>xl</sup> En e-post som inneholder sensitive personopplysninger blir ikke sendt videre, men slettes fra innboksen, og settes inn i arkivsystemet.

Alle ansatte har i tillegg en oversikt over de siste anropene på sine telefoner. Hvis en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, kan en saksbehandler skrive et notat etter samtalen som arkiveres.

### *Hvilke personopplysninger om ansatte behandler Modum kirkelige fellesråd?*

#### **Lønn og personal**

Modum kirkelige fellesråd behandler personopplysninger om sine ansatte, blant annet for å kunne betale ut lønn.<sup>xli</sup> Dette er opplysninger som grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Det er kirkevergen som har det daglige ansvaret for dette og regnskapet føres av Modum kommune.

Modum kirkelige fellesråd utleverer bare disse opplysningene i forbindelse med lønnsutbetalinger og andre lovpliktige utleveringer. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven.

Modum kirkelige fellesråd behandler også andre opplysninger om ansatte for eksempel informasjon om hvilke arbeidsoppgaver en ansatt har eller om en ansatt trenger tilrettelegging i arbeidet.

#### **Informasjon om ansatte på kirken.no og på intranettet**

Modum kirkelige fellesråd som arbeidsgiver har publisert opplysninger om ansattes navn, stilling og arbeidsområde på nettsidene til Kirkerådet. Dette er opplysninger som en arbeidsgiver fritt kan publisere på internett.<sup>xlii</sup> Kontaktinformasjon er av sikkerhetsgrunner bare publisert for noen ansatte.

Modum kirkelige fellesråd har publisert bilder av ansatte på internett og på intranett. Det å ha sitt bilde på internett og intranett er frivillig, og basert på den ansattes samtykke som når som helst kan trekkes tilbake.

#### **Søknader**

Søknadene blir oppbevart i Webcruiter eller andre aktuelle systemer i ca. ett år før de makuleres.

Søknaden til den som blir ansatt blir oppbevart i den ansattes personalmappe. Personalmapper skal bevares. Alle tidligere og nåværende ansatte har en personalmappe i Fellesrådets arkivsystem.



## *Lagrer Modum kirkelige fellesråd informasjon om hvilke søk ansatte gjør på intranettet?*

Intranettet til Modum kirkelige fellesråd leveres av Kirkepartner IKT AS. Kirkepartner IKT AS lagrer informasjon om hva den enkelte ansatte søker på på internett eller intranett, men har alminnelige sikkerhetslogger på sin plattform.<sup>xliii</sup>

### 7. Hvem kan jeg kontakte for å få mer informasjon?

Du kan ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig for å få mer informasjon om personvern.

Sentral behandlingsansvarlig	Lokal behandlingsansvarlig
Kirkerådet Postboks 799 Sentrum 0106 Oslo	Modum kirkelige fellesråd Kapellveien 1 3340 Åmot
Telefon: 23 08 12 00 Faks: 23 08 12 01	Telefon: 32 78 32 30
E-post: <a href="mailto:post.kirkeradet@kirken.no">post.kirkeradet@kirken.no</a>	E-post: <a href="mailto:kirkekontor@modumkirke.no">kirkekontor@modumkirke.no</a>

### 8. Referanser

- <sup>i</sup> Personopplysningsloven § 2 nr. 1
- <sup>ii</sup> Personopplysningsloven §§ 8 første ledd og 9 første ledd
- <sup>iii</sup> Personopplysningsloven § 2 nr. 8 bokstav a) til e)
- <sup>iv</sup> Personopplysningsloven § 13 første ledd
- <sup>v</sup> Personopplysningsloven § 2 nr. 4
- <sup>vi</sup> Personopplysningsloven § 2 nr. 5
- <sup>vii</sup> Personopplysningsloven § 15
- <sup>viii</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 4 første punktum
- <sup>ix</sup> Dette ble bestemt av Kirkemøtet i sak KM 08/14
- <sup>x</sup> Delegasjonsreglementet § 1 annet ledd, sml. § 4
- <sup>xi</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 4 andre punktum
- <sup>xii</sup> Brev fra Datatilsynet av 30.06.2017
- <sup>xiii</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 første ledd
- <sup>xiv</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav a)
- <sup>xv</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav b)
- <sup>xvi</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav c)
- <sup>xvii</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav d)
- <sup>xviii</sup> Personopplysningsloven §§ 8 første ledd og 9 første ledd
- <sup>xix</sup> Personopplysningsloven § 28 første ledd
- <sup>xx</sup> Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 5
- <sup>xxi</sup> Personopplysningsloven § 13 første ledd og personopplysningsforskriften § 2-11 tredje ledd
- <sup>xxii</sup> Personopplysningsforskriften § 10-2
- <sup>xxiii</sup> Personopplysningsloven § 2 nr. 8 bokstav a) og c)
- <sup>xxiv</sup> Personopplysningsloven §§ 19 og 20
- <sup>xxv</sup> Personopplysningsloven § 18 første ledd
- <sup>xxvi</sup> Offentlighetsloven § 13, jf. forvaltningsloven § 13
- <sup>xxvii</sup> Offentlighetsloven § 11

- 
- xxviii Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister andre ledd tredje punktum
  - xxix Personopplysningsloven §§ 27 første ledd og 28 første ledd
  - xxx Personopplysningsloven § 27 første ledd
  - xxxi Personopplysningsloven § 28 tredje ledd
  - xxxii Personopplysningsloven § 16 første ledd
  - xxxiii Personopplysningsloven § 16 andre ledd
  - xxxiv Vedtak fra Datatilsynet, jf. personopplysningsloven § 33 tredje ledd
  - xxxv Arkivforskriften § 1-1, jf. kirkeloven § 38 første ledd
  - xxxvi Arkivforskriften § 3-1, jf. kirkeloven § 38 første ledd
  - xxxvii Offentlighetsforskriften § 7, jf. § 6 fjerde ledd
  - xxxviii Arkivforskriften § 3-2, jf. kirkeloven § 38 første ledd
  - xxxix Personopplysningsloven § 13 første ledd og personopplysningsforskriften § 2-11 tredje ledd
  - xl Personopplysningsforskriften § 10-2
  - xli Personopplysningsloven §§ 8 første ledd bokstav a), b) og f) samt 9 første ledd bokstav a), b) og f)
  - xliv Arbeidsgivers styringsrett
  - xlvi Personopplysningsforskriftens §§ 2-8 og 2-14 og personopplysningslovens § 8 første ledd bokstav f)
- Tønsberg kirkelige fellesråd ved kirkeverge Carsten Furuseth.



Bedrift: <b>MODUM SOKN/ MODUM KIRKLIGE FELLESRÅD</b>		Rapport fra: <b>ARBEIDSHELSEUNDERSØKELSE 2018 (førstegangskontakt)</b>	
Utført i perioden: Mai 2018		Utført av: Sonja Wiger Ellingsen, helsesekretær Tove H. Sørensen, bedriftssykepleier	
Kontaktperson: <b>Nina Brokhaug Røvang</b>		Rapportdato: 30.05.18	Antall sider: 2 + 4 vedlegg

## 1. GENERELT

Helseundersøkelsen tar sikte på å oppfylle arbeidsgivers plikter til regelmessig kontroll av de ansattes helse i tråd med AML § 3-1-2 g. Målet er å følge opp og avdekke eventuell sammenheng mellom arbeidsmiljø og helseplager hos de ansatte, samt sette fokus på forbedringsområder i arbeidsmiljøet.

12 ansatte inkludert leder har møtt til arbeidsrelatert helseundersøkelse. De ansatte har ulike funksjoner i virksomheten, men vi velger å gi tilbakemelding under ett. Der det evt. fremkommer ting som bør tas videre oppfordrer vi den enkelte til å ta det direkte med sin leder.

### Hva helseundersøkelsen har omfattet:

- Måling av hørsel- og lungefunksjon v/behov
- Spørreskjema om helse og arbeidsmiljø, med fokus på eksponeringer i arbeidsmiljøet, arbeidsrelaterte helseplager, trivsel, arbeidsrelatert sykefravær, yrkesskader og livsstil.
- Tilbud om livsstilsjekk (BT, kolesterol, mosjonsvaner, røykevaner, blodsukker) De ansatte har fått beskjed om sine resultater, og har fått individuelle råd og veiledning.
- Ved behov henvises den ansatte videre til bedriftslege/bedriftsfysioterapeut evt. fastlege.

## 2. RESULTATTER OG ANBEFALINGER

- **Hørsel:** De ansatte er i større eller mindre grad utsatt for støy når de utfører sitt arbeid. Det dreier seg først og fremst om høy musikk, «klokkeklang» osv. Det er usikkert om dette er så sterk støy at det er hørselskadelig støy. Vi anbefaler fortsatt fokus på bruk av hørselsvern, ved støyende arbeid, der det er mulig, og minner om at støyskader bare kan forebygges, ikke repareres. Hvis det er ønskelig kan EMBHT måle støy på de aktuelle arbeidsplassene.



- **Muskel- og skjelettplager:** En del av de ansatte har plager fra nakke, skuldre og rygg som de mener, i noen grad, kan skyldes forhold på jobben (se vedlegg 4). Disse plagene er forenelig med plager som ofte forekommer hos arbeidstakere som jobber mye ved dataskjerm.

De fleste av de ansatte tilbringer mye av sin arbeidstid ved PC. De har godt tilrettelagte dataarbeidsplasser og de fleste har hev-senk bord. De har i disse dager en gjennomgang med fysioterapeut for å få råd og veiledning i forhold til den enkeltes behov.

Minner om viktigheten av å variere oppgaver så langt det lar seg gjøre, og ta små pauser i løpet av dagen. Optimal ergonomi i arbeidet er viktig for å forebygge plager.

- **Lunger:** Det er få, eller ingen som utsettes for støv eller andre eksponeringer i jobben som er skadelig for lungene. Det er imidlertid flere som hadde ønske om lungefunksjonstest av grunner som ikke er jobbrelatert. Disse følges opp individuelt ved behov
- **Psykososialt:** Opplevelsen av trivsel er høy hos de ansatte. De samarbeider godt med leder og kollegaer og oppgir at de har kontroll over arbeidsoppgaver og mengde. Fortsett det gode arbeidet som allerede gjøres for et godt arbeidsmiljø.

Noen sier de ikke alltid kan kontrollere arbeidsoppgaver, og eller mengde, men dette handler om at arbeidsoppgavene styres av utenforliggende faktorer, og oppleves ikke som noe problem

De opplever et godt arbeidsmiljø fritt for mobbing, og føler de kan snakke om og ta opp ting som er vanskelig med sin leder og andre kollegaer.

Dere er alltid velkommen til å ta kontakt med oss vedrørende arbeidsmiljø, eksponeringer og helse. Vi bistår gjerne med råd, veiledning og undervisning om forskjellige temaer ut fra behov.

Med vennlig hilsen

Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste,

Tove H. Sørensen

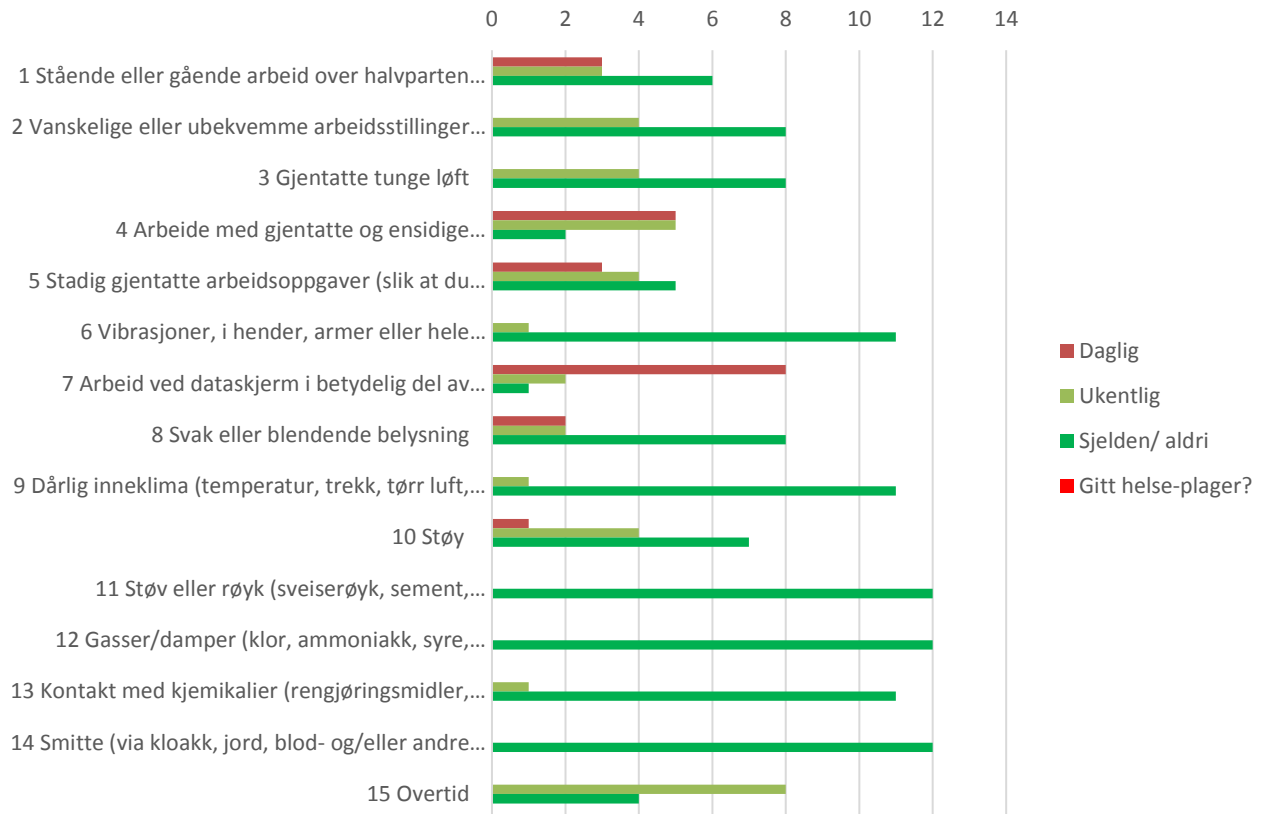
Bedriftssykepleier/organisasjonskonsulent

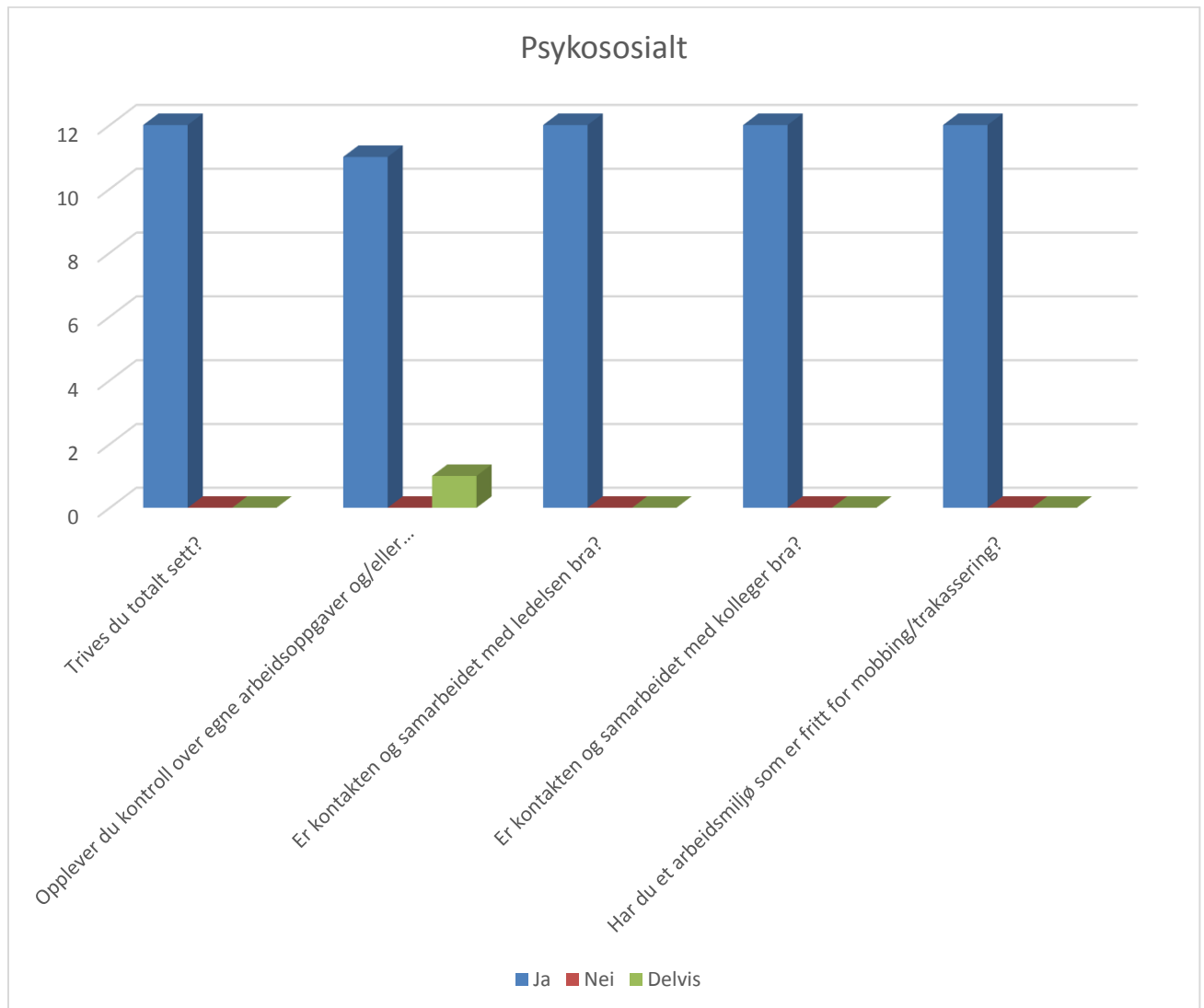
Disse har vært inne til Arbeidshelseundersøkelse:

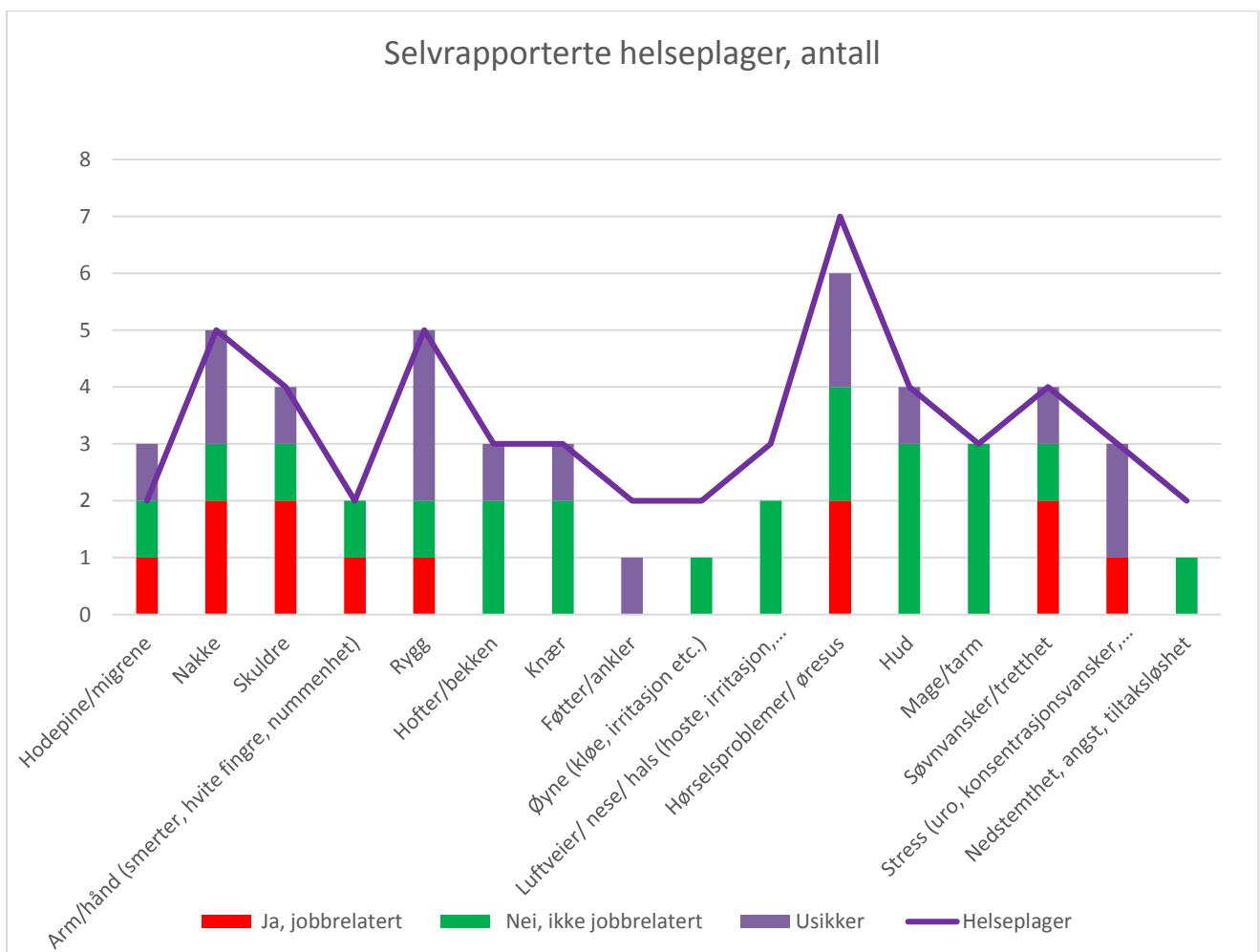
Runar j. Liodden  
Nina Brokhaug Røvang  
Geir E. Hollberg  
Anne-Kjersti Bakke Holberg  
Gro Arnhild Grøslund  
Rine Brostigen Brekke  
Ole Reidar Nærland  
Kirsti Hole  
Arnstein Bleiktvedt  
Vidar Husøien  
Hanna Louise Husøien  
Helge Nysted



### Hva er du utsatt for i arbeidet ditt?









## Arbeidsplan høst 2018/vår 2019

### Årsplan generelt

Som vedlegg til hver innkalling følger plan og datoer for det halvåret MR/FR er inne i. Den bygger på årsplanen samt konkrete saker som er under oppfølging eller som er lagt inn spesifikt for det halvåret. Denne årsplanen under ble vedtatt i sak 2017/23 F og danner grunnlaget for de årlige arbeidsplanene for MR/FR. Forslag til endringer er lagt **inn i rødt**.

Dato	Saker FR	Saker MR
<b>Faste saker</b>	Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
<b>Januar</b>	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet
<b>Februar</b>		Frivillighetsfest
<b>Februar</b>	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
<b>April</b>	Årsmøte Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	Årsmøte
<b>Mai</b>		
<b>Juni</b>	Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan <b>Datoplan for høsten</b> <b>Arbeidsplan for høst/vår</b> Budsjettforutsetninger <b>Lønnsoppgjør</b>	
<b>September</b>	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger <b>Eventuelle budsjettkommentarer til kommunestyret</b>	<b>Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09.</b> <b>Budsjettforutsetninger</b>
<b>Oktober</b>	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett Budsjett til kommunestyret	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett <b>Budsjett</b>
<b>November</b>	Valg av leder/nesteleder Årlig revisjon av handlingsplan	<b>Budsjett</b> Årlig revisjon av handlingsplan
<b>Desember</b>	Adventssamling med storstab og pensjonister	Adventssamling med storstab og pensjonister

I løpet av rådets 4 årsperiode skal de ha:

- Møte med alle fast ansatte i stilling over 30%
- Møte med alle fagutvalg
- Møte med alle kirkeutvalgene, gjerne i den tilhørende kirke, alternativt 1 felles møte med alle kirkeutvalgene

I disse møtene gjennomgås samtidig de områder i handlingsplanen som berører den ansatte eller utvalgets arbeidsområder.

Annenhvert år gjennomgås hele handlingsplanen, og hvert fjerde år revideres hovedmålene. Det lages da en egen fremdriftsplan for dette som implementeres i årsplanen.

### Arbeidsplan høst 2018/vår 2019

I tillegg til de faste sakene som ligger i årsplanen, er følgende saker satt foreslått foreløpig satt opp for neste arbeidsår:

Dato	Saker FR	Saker MR
<b>September</b> 4. september	Møte med heltidstkirketjener  Rapport fra bygningsbefaring i august og oppdatering av vedlikeholdsplan (utsatt fra juni)  Revisjon av priser ved utleie, jfr. sak 22/2017 F	Evaluering av statuttene for frivillighetsprisen, jfr. sak 2018/04 M  Fremdrift, frivillighetskoordinator, jfr, sak 2018/05 F  <b>MÅL 3:</b> Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
<b>Oktober</b> 23. november	Møte med menighetssekretær som og er verneombud  Instruks og rutiner, økonomi, jfr. 2018/14 F	Kirkevalg 2019 (dette blir sak på alle møtene fremover)  Revisjon av mandater, sak 2017/25 M  <b>MÅL 4:</b> Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.
<b>November</b> 27. november	Castor jfr. sak 2018/15 F	<b>MÅL 5:</b> Menigheten skal være en god forvalter av alle ressurser.)  «Sak 04.17 på nett med Jesus». Kunngjøringer, se sak 2017/30 M Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på disse sakene
<b>Desember</b> 4. desember	Adventssamling med storstab og pensjonister	Adventssamling med storstab og pensjonister
<b>2019</b>		
<b>Januar</b> 29. januar	Møte med kateket	«Sak 07/17 Ungdomstid i Kirken» settes opp som sak på et senere møte. Fra orienteringssaker 19.09.18
<b>Februar</b>	Telefon/mail for å godkjenne regnskapet.	
<b>Mars</b> 19. mars	Møte med kapellan (Arnstein Bleiktvedt)	Husfellesskap, se sak 2017/30 M
<b>April</b>	Årsmøte	Årsmøte
<b>Mai</b> 7. mai	Møte med trosopplærer	Fokus på dåp, jfr sak 2018/11 M
<b>Juni</b> 18. juni	Møte med kantor og menighetsmusiker	Liturgisk musikk, jfr sak 2018/24 M



## Stikkordsreferat fra byggemøte Heggen kirke, 28.05.2018

### Tilstede:

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge, 905 35 124, nina@modumkirke.no (referent)  
Tormod Moviken, prest, oppnevnt av fellesrådet, 959 30 173,  
tmsokneprest.krodsherad@gmail.com  
Jan Marcussen, Heggen kirkeutvalg, oppnevnt av fellesrådet. 472 32 013,  
jan.marcussen41@gmail.com  
Alf Kristian Hol, Castor Kompetanse, 400 97 064, alfkristian@castorkompetanse.no  
Ole Reidar Nerland, kirketjener  
Geir Erik Bardalen, Castor Kompetanse

### Kopi av referatet:

Jørn Storberget, Castor  
Knut Olav Thorset, teknisk  
Tone Hiorth, kommunegartner  
Geir E. Holberg, sokneprest  
Sverre Følstad, leder i Heggen kirkeutvalg  
Modum kirkelige fellestråd

### Tid og sted:

Heggen kirke, 19.06.2018 kl. 14.00

### Stikkordsreferat:

De fleste sakene er oppfølging og videreføring av saker fra tidligere referater. Det som står i svart er fra tidligere referater og oppfølgingssaker. [Det som står i blått er referatet fra dette møtet.](#)

### **Økonomi og tilskudd**

Geir Erik har forhørt seg med RA om tilskudds situasjonen i 2018, og fått til svar at dette foreløpig er usikkert og avhengig av statsbudsjettet som utarbeides nå. Her er det reelt sett grunn til pessimisme. Det har vært tilskuddsmidler på budsjettposten de siste årene, med økende beløp, men de har vært øremerket stavkirker og trehusmiljø.

MEN det hadde vært avgjørende for oss om vi i bare hadde fått noe i tilskudd fra RA, da det vil virke positivt overfor UNI. [Geir Erik bes jobbe aktivt videre med saken.](#)

Regnskapsrapporten for taket ble gjennomgått. Virker uforholdsmessig dyrt blant annet en del rigging og demontering samt snømåking. Ønsker tall bak avvikene. Ønsker at Geir Erik kommer på neste byggemøte og forklarer hva som ligger bak tallene og at det sendes ut rapport på avvikene i forkant av møtet.

[Rapport var ikke sendt ut som ønsket.](#) Forklaringen til avvikene er at etappene er lagt opp litt annerledes enn i budsjettet. I tillegg har det vært mere stilas flytting og bruk i forhold til sikkerhet. De som legger taket har bedt om å få stilas på begge sider mens de bygget de gangene de ikke kan bruke annet verneutstyr (ved kortere prosesser). Takarbeidet har fulgt

prosessene inne på loft i forhold til etappene. Vi eier alle stillasene bortsett fra de som nå er leid inn for tårnet.

Viktig å følge opp videre sånn at det ikke blir unødige kostnader,- både i forhold til planlegging av prosessene og henting av utstyr (eks veldig dyr henting av mønepanner i Oslo).

## Hovedprioriteringer 2018

I forhold til budsjettet er det 4 år igjen av rehabiliteringsperioden. Det er mye arbeid som står igjen. Vi ønsker en oppjustert plan for hele prosjektet som inneholder det som gjenstår, blant annet: gulv, ovner, kalking og benker i resten av kirken, maling utvendig, servicebygget, taket ute, tårnet osv.

Prosjektprogrammet ble sendt fra Geir Erik fredag forrige uke (før møtet i april). Mangler tall på flere av postene. Må inn før det kan godkjennes. Sendes fellesrådet som har møte 24.04.

*Vannbåren varme:* hva tenkes rundt dette med varmeanlegget? Ønsker at Geir Erik forteller om dette på neste møte. Hva med de ovnene som er montert i dag? Og, hva er bestilt videre?

*Vi er tvilende til løsningen i forhold til vannbåren varme.*

Hva med benkene? Finner ikke de i budsjettet?

Hva var kostnadene på nordskipet og gulvet i forhold til budsjettet for resten av kirken? Det samme gjelder malingen inne i kirken.

Mangler fotskamler i budsjettet.

Hva ligger i budsjettet for maling av dørene? Tallene her virker høye.

Er høydeforskjell på gulvplankene i nordskipet. Ikke bra. Ser ut til at bordene er lagt feil noen steder. Se på dette. Og, viktig å unngå i resten av kirken.

*Når kan det eventuelt males inne? Handler og om temperatur.*

Se og under oppmåling (Lobben)

Vanskelig å godkjenne før vi har alle tallene på plass.

**ORGEL**

3-500.000,- er kostnaden der.

Må inn i prosjektet. Nina sender over prosjektrapportene.

For å gå gjennomført hele prosjektet i forhold til brannsikring,- klarer vi det innenfor den totale bevilgningen? Må få inn tilskudd på brannsikring.

Er som nevnt over en del tall som mangler i budsjettet. Eksempelvis mangler og 2606,- rydding fra Lobben på 504.000,- inkl moms.

## PRIORITERINGER

Vi ønsker en oppdatert fremdriftsplan utsendt i forkant av neste møte som settes opp i juni. På denne skal det være tall for alle prosessene i første fase og ca tall på det gjenstående.

Prioriteringsrekkefølge:

1. Alt ferdig ute med tak og vegger, deri og loft som følger arbeidet med taket og grunnarbeid servicebygget
2. Alt teknisk og sikkerhet både inne i kirken og servicebygget. Og råbygg servicebygg.
3. Innvendig gulv, benker, varme, vegger, orgel
4. Noe mere som gjenstår?

Hva kan gjøres i hvilken rekkefølge i forhold til sesonger og temperatur? Når vil det være behov for å stenge kirken? Kan dette komprimeres mest mulig slik at denne perioden blir så kort og effektiv som mulig?

### **Fotbrett på benkene:**

Geir Erik snakker med Bergan smia for å få laget en demo som monteres opp til neste byggemøte. Se referat fra 30.01.16.

*Er bestilt hos Bergan smia, men var ikke kommet til møtet i dag. De er ventet en av de nærmeste dagene, og Alf Kristian gir beskjed når de er montert. Det viste seg at det ikke var bestilt fra Bergans smia likevel. Oppmontert en prøve til møtet i dag under benk bak i nord skipet; prefabrikkerte blanke rør. Må settes opp en midtsprosse i metall så den ikke bøyer seg på midten. OK.*

*Etter møtet har det vært en del mailkommunikasjon. Ønske om at det settes opp en prøve fra Bergans smia som er svart. Alf Kristian hører med ovnfirmaet i morgen om regler for avstand fra ovn. Alternativt få Øyvind Wiger til å lage fotbrett i tre som males.*

Prøve på tre-fothvilere. Tenkte først at de skulle være skrå, men det er uhensiktsmessig i forhold til ovnene – man dunker borti de. Settes opp litt lavere enn modellen (men plass til støvsuger under) og flatt. Materialer er kjøpt inn fra Wiger og ligger i kapellet (avklart med kommunegartneren). Males i samme farge som gulvet.

Skulle vært tatt før påske. Alf Kristian purrer. [Jørn tar det nå i denne perioden han kommer for å jobbe.](#)

### **Tak ute:**

Stillaset blir nå revet ved C og A og i morgen kommer Jørn Storberget og hans menn og flytter stillaset til J, B, E, F. Rullestol rampen er utenfor E og F. Det må sikres passasje både i hovedinngangen under J og i forhold til HC inngangen. Pass og på at det er passering for kiste transport langs E. Jørn koordinerer med Ole Reidar i forhold til dette. Byggemøtet foretok en befaring av stedet. Det er VIKTIG at stillasene er oppe så kort som mulig og kun i den perioden det er behov så det ikke hindrer passasje for kister.

Hele takarbeidet skal være ferdig og stillaset være nede før fellesferien. Dette gjelder og maling. Fint om det prioriteres arbeid i område J først sånn at stillaset foran hovedinngangen kan tas ned før bryllups- og konfirmasjons sesongen. Aller helst før 17. mai.

Stilasene er satt opp nå med gjerder slik at det ikke er behov for å sette opp stilas på gavlveggene/der det er dører/hovedinngangen. Stilasene er fint satt opp i forhold til kistetransport.

*Datoer for konfirmasjon: 27.05, 02.06, 03.06*

*Datoer for bryllup: 09.06, 30.06, 14.07, 04.08, 11.08, 18.08, 25.08, 01.09, 31.12.*

[Blir ikke stillaser foran hoveddøra i forbindelse med de seremoniene.](#)

Tormod minner om at steinen som er tatt ned nå skal fjernes av Skram. Tormod henter stein fra J, B, E og F. Alf Kristian snakker med Skram om fjerning av den steinen som allerede er tatt ned/finne plass til de steinene som nå skal tas ned. Et alternativ kan være å sette de på nivået nedenfor riggplassen. Byggemtøtet hadde befaring ned dit og ser at et egnet sted kan være langs veien/parkeringen inn mot containerne nedenfor riggplassen. Det er viktig at de ikke er til hinder for kjøring til containerne. Første prioritet er å få vekk de gamle steinene sånn at ny stein kan legges der. Kommer og henter i løpet av uka. Det må samtidig ryddes etter byggearbeidet nå som snøen forsvinner. [Er hentet og ryddet som planlagt.](#)

Alt det råtne treverket i tårnet er byttet ut. Det var satt opp et beslag på tårnet som stengte for en av lukene. Ole Reidar sendte bilde av dette til Alf Kristian, som har meldt videre til Skram. De skal ordne med dette og med lynavlederen som må ordnes. Mønepanner er ikke satt opp enda.

Beslag: fortsatt bøyd beslag. Mønepannene på A og B forutsettes at bare er midlertidig (det blanke) før mønesteinen kommer opp når stein på B legges. [Ikke gjort enda. Geir Erik og Alf Kristian ser på dette etter møtet. Løsninger ble diskutert på møtet, og det er viktig at alle lukene kan åpnes og at de går utover.](#)

Snøfangere: mangler fortsatt på C og A. [Blir tatt sammen med murarbeidet. Er mulig å bruke lift her. Det gjelder og malingen.](#)

Er noen stein som ikke er lagt på igjen på C. Er mye rot rundt veggene. Alf Kristian skal ha vernerunde denne uka. De ser da på disse steinene og får ryddet opp utenfor. Har stilas kontroll hver 14. dag. [OK](#)

[Murerarbeidet er mere omfattende på taket enn det vi først trodde. Han kommer til å jobbe ca en uke nå med reparasjoner.](#)

[Har ikke mere stilas til en hver tid enn det som det er behov for.](#)

[I forhold murarbeidet må det være ferdig innen utgangen av august i forhold til tørketid.](#)

[Takarbeidet har første pri sammen med takstol og loft nå.](#)

[Beregner å være ferdig før fellesferien, og med male- og murearbeid!](#)

### **Servicebygget:**

Geir Erik ønsker å sende inne søknaden til UNI fondet og Riksantikvaren samtidig. Men, kan se ut som det ikke er noe særlig penger hos Riksantikvaren. Søknaden sendes inn i løpet av juni 2017. Tegningene må godkjennes av byggemøtet før de sendes.

[Husk dette, Geir Erik! Hvordan går det med dette? Lages først når Riksantikvaren har godkjent rammesøknaden.](#)

Kan ikke starte med graving før alt er godkjent. Dermed blir det ikke oppstart på graving før til våren. Men, en kan eventuelt starte med å fjerne trær nå i høst samt forberede kabling frem til tomt. Må bare ha avklart hvor tomtegrensa må gå først. Alf Kristian snakker med Lobben om at de kan sette i gang så fort det er mulig i forhold til formalitetene (tinglysningen)/mindre snø. Opparbeiding av tomten og støping av dekke starter denne sommeren/høsten.

Kalkyle på selve servicebygget etter siste reviderte tegninger er på (eks innredning i sakristi og installasjoner i teknisk rom): 2.400.000,- eks moms. Tegninger av fasaden sendes inn som de er nå; men den er foreløpig ikke godkjent i forhold til om det er dette vi ønsker. Søknad sendes til Riksantikvaren nå rett etter byggemøtet (Geir Erik). Kirkevergen settes på i kopi på søknaden. Alf Kristian følger opp!!! Er denne søknaden sendt? Kirkevergen har ikke mottatt noen kopi. Ikke mottatt. [Ble sendt i slutten av april. Men, kirkevergen har ikke fått kopi av denne. Geir Erik sender den til henne i morgen. Geir Erik følger opp i forhold til](#)

Riksantikvaren for å få søknaden igjennom. Må ha svar i god tid før høsten. Må ha et ett-trinns byggesøknad til kommunen.

Geir Erik har laget søknaden for tilskudd i forhold til de branntekniske. Budsjett i søknaden er på totalt 6,7 på alle tiltakene. Hvis vi når frem kan vi få fra 400.000 til 2.000.000 fra UNI fondet. Denne må sendes i løpet av høsten 2017 så vi er med på første tildeling i 2018. Kirkevergen skal og ligge inne på kopi på den søknaden. Alf Kristian følger opp i forhold Geir Erik så søknaden blir sendt. Det må en ekstra befaring først av loftet fra sprinkel konsulent Jan Haraldseth. Her er det heller ikke mottatt noen kopi av søknaden. Er denne sendt? [Ikke sendt noe søknad enda. Håper at sprinkeltegningene kommer til uka,- så kan søknaden sendes etter det.](#)

Alf Kristian følger opp Lobben i forhold til oppstart for graving og trefelling. Se under oppmåling.

### **Oppmåling:**

Foretatt mandag 06.11.2017. Alf Kristian og Tormod var til stede fra oss. Ble enige i forhold til grøft og vei. Alf Kristian følger opp at det blir satt opp målestokker.

Ferdig. Skjøtet er kommet, men kunne ikke tinglyses fordi det var en feil. Nina følger opp mailen fra Alf Kristian angående hva som skal gjøres i forhold til kommunen for å få det på plass.

Skjøtet er kommet og tinglyst. Alf Kristian og Nina hadde møte i dag før byggemøtet med Vidar Lobben. De begynner å rydde nå i april. Han tar alt i forhold til Midtkraft. Tar noen masseprøver for å se på grunnforholdene/fjell nå når de starter opp.

PRISESTIMAT på 504.000,-. Ligger ikke inne i budsjettet fra Geir Erik. [Se over i referatet. Det som har tatt tid, er at de ventet på Midtkraft som kommer denne uka for å gjøre jobben ferdig. Lobben begynner å renske rett etter det. Graves først når vi har fått det godkjent fra Riksantikvaren.](#)

### **Sakristiet:**

De innebygde skapene i sakristiet vil bli bygget om for blant annet å ha bedre opphengs mulighet til kirketekstiler. Jørn lager en tegning med forslag til løsning. Nina, Jørn og Alf Kristian har hatt befaring og sendt ut mail i etterkant. Noen innspill:

- Oppvask av særkalker: dette er ikke tilfredsstillende her inne. Når servicebygget er ferdig vil det være oppvaskmaskin der hvor disse kan vaskes. Inntil da må særkalkene tas ned til Åmot kirke og vaskes i maskinen der. Ole Reidar kan gjøre dette.
- Inntil servicebygget er ferdig, vil den orange båren stå plassert langs veggen inne i sakristiet. Dette i forhold til at det må være en bære der så lenge det jobbes med rehabilitering i «høyden».
- Trosoplæreren har en kiste stående der inne. Den må flyttes til et annet sted.
- Det må ses på muligheter for å sette inn mere varme i rommet der inne.
- Det er viktig at kirketekstilene får et oppheng som sikrer at de er lette å få ut og inn og at de henger på en måte som gjør at de blir godt bevart.
- Det er utrolig mye forskjellig i skapene. Ole Reidar kjøper inn kasser og merker de med «kirkeutvalg», «kirketjener», «tas vare på» og «kastes». Det er fint om kirkeutvalget går gjennom skapene og setter det de tenker at de vil ta vare på/det de bruker ned i sine kasser. Deretter vil kirketjenerne gjøre det samme.

Har fått en skisse som må tegnes ut bedre.

[Jørn har hatt mye annet nå. Prioriterer andre ting først, og venter litt i forhold til sakristiet.](#)

### Saker som følges opp videre:

- Klikkelyd i ovnene, at det ikke kommer tilbake. Vært stille en periode nå. [Har vært noe lyd nå når det gikk fra varmt til kaldt. Men, ikke like ille som tidligere.](#)
- Benkene i nordskipet; skulle ikke de males.
- Flassing av maling i nordskipet. Holder malingen seg og kan den samme metoden brukes i resten av kirken?
- Trekkerør for kabelen til lyslisten i koret. [Alf Kristian følger opp.](#)
- Lyslister til bildene i nordskipet– hvor er de blitt av? Gjøres en gang vi har en elektriker her.
- Koble på strøm igjen på den benken som datt ned. Reparere den ordentlig. Alf Kristian minner Jørn på denne.
- Er noen lamper som er dårlig kontakt på. Ole Reidar har oversikt. Tas samtidig mens en elektriker er der.
- Fiber inn i kirkerommet. Alf Kristian følger opp. Bør tenkes kirkerommet og servicebygget sammen. Er det billigere å bare videreføre det trådløse nettverket fra kirken (som er videreført fra det gamle servicebygget). Uansett kan det legges inn trekkerør for det.
- Lukten på do. Bra nå. Følges med på videre. Luktet ikke noe der i dag. Har ikke gjort det på en stund. [Men,- nå er det kommet litt igjen. Og i skapet. Ole Reidar følger litt med om det er noe forskjell på når det regner og når det er tørt ute.](#)
- Løse ledninger i nordskipet. Jørn legger disse i rør før påske. Alf Kristian følger opp. [Jørn tar det når han kommer og jobber nå.](#)
- Brannrørene i nordskipet. Hvordan skjule de?
- Er det en mulighet til å få katekismetavlen(e) tilbake fra Folkemuseet?
- Plassering av «løse» bord og bygging av benke-bord til nordskipet. Jørn bygger.
- [Veggene på do har brune striper på veggene etter at vannet randt inn. Alf Kristian følger opp i forhold til Laura.](#)

### Økonomi:

	20 000 000
2013	200 000
2014	800 000
2015	3 200 000
2016	1 800 000
2017	3 500 000
2018	4 000 000
2019	4 000 000
2020	2 000 000
2021	500 000





# Verneprotokoll for bygg og anlegg

Heggen kirke

Vernerunde nr. 7 Dato: 13.06.18

**Deltakere:** Benjamin Morgenstern, Jonn Arne Skjelbred, Shefik Januzi og Alf Kristian Hol

**Distribusjon:**

Benjamin Morgenstern, Jonathan Morgenstern, Alf Kristian Hol, Reidar Haugo, Kent Børnick, Geir E. Bardalen  
Nina Brokhaug Rødvang, Jonn Arne Skjelbred, Jørn Storberget, Bjørn Schramm, Andreas Barthelme.

**Faste poster:** 1. Gjennomgåelse av forrige protokoll. 2. Skade/nesten ulykke. 3. Sikkerhetsbestemmelser.  
4 Avvik. 5. Uønsket hendelse. 6. Risikovurdering og sikker jobbanalyse. 7. Framdriftsplan.  
8. Samordning/under-sideentreprenør/signert internkontroll. 9. Kvalitetssikring av utførelse/sjekkliste  
10. Oppmerksomhet: Ansatte/brukere/gående/barn! 11. Vinter-rutiner: Strøsingel på stillaset, is-tapper/snø.

**Kontroll av 1. hjelpsutstyret og brannslukningsapparatene på hver vernerunde.**

Håndbrannslukkere endevendes ca. 1 gang i måneden for å kontrollere gjennomstrømming av pulveret.

**Sjekkliste!**

Nr.	Sak	OK	Avvik	Nr.	Sak	OK	Avvik
1	Byggeplass / riggområdet	Ok		14	Sertifikater, personell/utstyr	Ok	
2	Omgivelser	Ok		15	Helsefarlige stoffer		
3	Ryddighet, lys, ventilasjon, støy	Ok		16	Stoffkartotek / datablad		
4	Avfallshåndtering/Rent bygg	Ok		17	Farlige arbeidsforhold	Ok	
5	Spisebrakker/oppholdsrom/wc	Ok		18	Ergonomi: Belastning/hjelpemidler	Ok	
6	Adkomster	Ok		19	Fyring/oppvarming		
7	Stiger, provisorier, arb.plattformer	Ok		20	Lagring av gass/brannfarlige varer		
8	Stillas: Montering, ettersyn m.m.	Ok		21	Brannvern/beredskapsutstyr	Ok	
9	Fallsikring, rekkverk/utsparinger	Ok		22	Verne - og førstehjelpsutstyr	Ok	
10	Vedlikehold småmaskiner			23	Personlig verneutstyr	Ok	
11	Gjerdesag/vinkelsliper/varmearb.			24	Samordning av HMS arbeidet	Ok	
12	Provisorisk EI-anlegg	Ok		25	ID kort (oppdatert)	Ok	
13	Løfteredskap	Ok		26	Mannskapsliste, * sms kontakt	Ok	

i.a:Ikke aktuelt

\* Sms kontakt - endt arbeidsdag ved behov!

Nr:		Ansvar	Frist
1	<b>Protokoll</b> Forrige protokoll godkjent	Alle	
2	<b>Skader/nesten ulykker/avvik</b> Ikke meldt inn	Alle	
3	<b>Flere aktører samtidig: Ekstra sikkerhet</b> Vi vil nå på enkelte dager ha malere, murere, blikkenslager og taktekkere på tak/tårn samtidig. Det er viktig at kravet til personlig verneutstyr følges jf. SHA-planen s. 14, pkt. 5.13. Gjøres det unntak for hjelm skal det skrives inn med begrunnelse Bp ark 10: Sikker jobb-analyse for den perioden det gjelder.	Alle	
4	<b>Sikkerhetsbestemmelser</b> Viser til ark 5: Sikkerhetsbestemmelser ved verneverdige bygg. I pkt 1 og 2. er det beskrevet at sponskjærende utstyr og varmearbeider er forbudt inne eller på rigg stillas ved kirken. Er det behov for å gjøre avvik skal <u>metoden</u> beskrives og sendes Geir Erik Bardalen (som er faglig ansvarlig.) for godkjenning. Selve det utførende arbeidet er den enkelte håndverker ansvarlig for. Slike saker har en rask behandlingstid slik at det ikke blir unødig stopp i arbeidet.	Alle	
5	<b>Hovedbedrift</b> Det er knyttet noen formelle administrative oppgaver til det å være hovedbedrift.. Samkjøringsskjema, gjøre andre innleide firmaer kjent på anlegget, sikkerhetsbestemmelser, internkontrollskjema osv. Se Byggeplasspermen! Alf Kr. bistår ved behov.	Bjørn Benjamin	

	Ansvar	Frist
<p><b>6 Arbeidsbrakka</b></p> <p>Det er ryddet og vasket i arbeidsbrakka.</p> <p>Etter endt spisepause skal all mat ryddes fra bordet slik at nye arbeidslag kommer til reint bord eller at et møte kan holdes..</p> <p>Søplet legges i søppeldunken og tømmes etter hvert i containeren.</p> <p>Søppelsekker er kjøpt inn. Tomflasker/bokser ryddes unna!!!</p> <p>Vasking av gulv</p>	Alle	
<p><b>7 Framdrift</b></p> <p>Deler av tårnet og gavlvegg males nå før ferien.</p> <p>Murarbeid utføres i overgang beslag/tak</p> <p>Vanning og tildekking av murarbeid i samarbeid med malerne.</p> <p>Blikkenslagerarbeid utføres og takstein legges på plass.</p> <p>Hele takarbeidet med maling (unntatt klokkehus nord) skal være ferdig før ferien.</p>	Alf Kr.	
	Alle	

<b>Verneprotokoll for bygg og anlegg, Castor Kompetanse a.s.:</b> <i>Alf Kristian Hol</i>	
Dato: 13.06.18	Sign. ( håndverker)
	Sign. ( Verneombud )

Alf Kristian Hol

Vernerunden signeres på neste vernerunde og arkiveres på arbeidsplassen og CK sentralt