

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 04.05.2021 kl. 19.00-22.00.

Sted: Digitalt på zoom.

Til: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Gudmund Baustad, Åse Berit Hoffart, Lisabeth Viljugrein, Petrine Indresæter, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Daniel Skage Schou, Karoline Opperud Myro, Jorun Johannessen Tandberg, Ingvild Røste Ødegård

Kommunens representant i fellesrådet:

Per Rune Grønhovd (FR), Gudveig Aadland Gunnerød (vara FR).

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Meldt forfall:

Åpning

«Hva lærer den kirken du leder» kap. 7 «Guds ord» ved Geir E. Holberg.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 16.03.2021 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 16.03.2021. Mailmøte 22.04-26.04.2021 Leder går gjennom referatene. <u>Forslag til vedtak:</u> Referatet fra møtet 16.03.2021 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">2021 04 11 Referat fra menighetens årsmøte <u>Forslag til vedtak:</u> Referatet tas til orientering.

MENIGHETSRÅD	
Sak 2021/22 M	<p>Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Invitasjon til Solidaritetsaksjon</p> <p><i>Siden sist (fra MR):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingvild Røste Ødegård blir med fra menigheten i arbeidsgruppen som skal se på hvordan vi skal markere <i>frivillighetens år</i> neste år. Frivillighetssentralen som koordinerer. Ingvild gir en orientering fra arbeidet her i MR møtet. <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gudstjenester</i> med inntil 100 tilstede med 2 meter avstand. • <i>Godkjennelse</i> av ny liturgi for hovedgudstjenesten (jfr. sak 2021/13 M) • <i>Årets fasteaksjon</i>. Resultat og mediedekning. • <i>Prestesituasjonen</i> og ansettelsesprosessen i forhold til ny kapellan. Se vedlegg. • <i>Invitasjon til solidaritetsaksjon</i>, se vedlegg. <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/23 M	<p>Korona situasjonen og beredskapsgruppas arbeid <i>Vedlegg:</i> Referater fra beredskapsgruppas arbeid er sendt ut på mail fortløpende.</p> <p><i>Lars Sørumshagen orienterer fra arbeidet i gruppa.</i></p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/24 M	<p>Regnskapsrapport per mars <i>Vedlegg (under økonomi):</i> Regnskapsrapport per mars Kommentarer til regnskapsrapport per mars</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/25 M	<p>Langtidsplan <i>Jfr. sak 2021/08 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Gruppa som jobber med langtidsplan, har sitt første møte torsdag 29.04.2021. Eventuelle vedlegg fra dette møtet blir ettersendt.</p> <p><i>Orientering fra arbeidet med langtidsplan prosessen.</i></p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>

Sak 2021/26 M	<p>Dåp i etterkant av pandemien</p> <p>I løpet av pandemien har det vært færre gudstjenester og mindre mulighet for å samles for å feire dåp. Hvordan fange opp de som ikke har fått gjennomført dåp og hvordan kan vi som menighet legge til rette for dåp</p> <p><i>Innledning ved Geir E. Holberg.</i> Ideer og samtale.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Geir jobber videre med hvordan vi kan ha fokus på dåp og tilrettelegge for dåp på ulike måter for de som ikke har fått gjennomført dåp i forbindelse med pandemien. Hvis behov for midler for å gjennomføre noe i forbindelse med dette, bevilger menighetsrådet inntil 100.000, - fra Vaaraan fondet.</p>
FELLESRÅD	
Sak 2021/15 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Vedlegg:</i> Ny kirkelig organisering; se info på: https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkelig%20organisering/</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport om «ny kirkelig organisering» og arbeidet videre i forhold til dette (se link over). • Jubileum Åmot kirke 25 år 2021 og Nykirke kirke 175 år 2022. • Karianne Stoveland Moe slutter som <i>menighetsmusiker</i> (30 %). • Stilling ledig som <i>kirketjener og klokker</i> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/16 F	<p>Regnskapsrapport per mars</p> <p><i>Vedlegg (under økonomi):</i> Regnskapsrapport per mars Kommentarer til regnskapsrapport per mars</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2021/17 F	<p>Eierskap kirker og kirkegårder</p> <p><i>Jfr. sak 2021/12 F</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Vedtak i formannskapetets møte 26.04.2021</p> <p>Saken fra formannskapet kan sees på youtube: https://www.youtube.com/watch?v=X_ZGDqBL0ZE ca. 3 t og 9 min ut i sendingen</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Fellesrådet ber kirkevergen sende saken over til Åse Skrøvset hos statsforvalteren og til KA for uttalelse og vurdering av saken og videre behandling av denne.</p>

Sak 2021/18 F	Tilknytningsavtale, personvern og informasjonssikkerhet
	<p><i>Vedlegg:</i> Signering av tilslutningsavtale Tilslutningsavtale del 1 Tilslutningsavtale del 2</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen gis fullmakt på vegne av fellesrådet til å signere vedlagte tilslutningsavtale om felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid i Den norske kirke. Tilknytningsavgiften legges dekkes inn via fellesrådets budsjett.</p>
Sak 2021/19 F	ROS analyse
	<p><i>Jfr. sak 2021/05 F</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> ROS-analyse og HMS HMS rutine ROS-analyse</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering og «Lokal ROS-analyse» settes opp halvårlig i årsplanen for fellesrådet.</p>
Sak 2021/20 F	Heggen kirke, totalrehabilitering
	<p><i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per april</p> <p>Orientering om fremdriften i prosjektet ved kirkevergen.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Trine Gjermundbo (sign)
 Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
 Kirkeverge (referent)

Årsplan

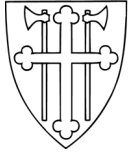
	Saker FR	Saker MR
Faste saker hvert møte	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringer fra kirkevergen • Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer • Orientering i forhold til handlingsplanen • Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> • Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre • Orientering fra soknepresten • Orientering i forhold til handlingsplanen • Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle ansatte • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle kirkeutvalgene • Fokus på målene • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode • Kirkevalg

	Saker FR	Saker MR
Mai 2021		
<i>Tirsdag 4. mai kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 20. april kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	HMS (ble tatt på forrige møte)	
Andre saker	ROS analyse (sak 2021/05 F)	Langtidsplan(sak 2021/08 M)
Juni 2021		
<i>Tirsdag 15. juni kl. 19-22, Heggen kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 1. juni kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR
Andre saker	Heggen kirke og rehabiliteringen der v/Christian Brauchle Eierskap	Mål 5 (utsatt fra forrige møte)

	Saker FR	Saker MR
August/september 2021		
<i>Tirsdag ***** kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte *****</i>		
Faste saker	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger Budsjettkommentarer til kommunestyret, budsjett 2022	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger
Andre saker		
Oktober 2021		
<i>Tirsdag ***** oktober kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte *****</i>		
Faste saker	Budsjett til kommunestyret	

Saker FR		Saker MR
	Lokal ROS analyse	
Andre saker	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F).	Plan for konfirmantarbeidet
November 2021		
<i>Tirsdag 24. november kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 3. november kl. 14.00-16.00. Åmot kirke/Teams</i>		
Faste saker	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder
Andre saker		Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M)
Desember 2021		
Adventssamling med storstab og pensjonister, <i>Åmot kirke *****</i>		
Januar 2022		
<i>Tirsdag ***** kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte *****</i>		
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Risiko og sårbarhetsanalyse	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet
Andre saker		Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. Internasjonalt arbeid, jfr sak 2020/05 M Frivillighet
Februar 2022		
<i>Tirsdag ***** kl. 18-21</i>		
Frivillighetsfest. Invitere alle frivillige i menigheten. <i>Erstattet av digital prisoverrekkelser</i>		
Februar/Mars 2022		
<i>Tirsdag ***** mars kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte *****. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding Økonomirutiner Lokal ROS analyse	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Andre saker		
Mars 2021		
Faste saker	Årsmøte Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	Årsmøte
Andre saker		

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 16.03.2021 kl. 19.00-21.30.

Sted: Digitalt på zoom.

Tilstede: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumsagen, Gudmund Baustad, Åse Berit Hoffart, Lisabeth Viljugrein, Petrine Indresæter, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, Karoline Opperud Myro, Jorun Johannessen Tandberg, Ingvild Røste Ødegård, sokneprest Geir E. Holberg

Kommunens representant i fellesrådet:

Per Rune Grønhovd (FR)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Forfall:

Daniel Skage Schou, Gudveig Aadland Gunnerød (vara FR).

Åpning

En runde hvor alle kunne dele en hyggelig ting fra hverdagen.

«Hva lærer den kirken du leder» kap. 6 «Gudstjenesten» ved Geir E. Holberg.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 19.01.2021 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 19.01.2021. Leder gikk gjennom referatet. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 19.01.2021 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2021 02 24 Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg• 2021 03 02 Referat fra Vestre Spone kirkeutvalg <u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅD	
Sak 2021/14 M	<p>Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Årets fasteaksjon</p> <p><i>Siden sist:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Åpen kirke</i> i Heggen og Åmot onsdags kveldene frem til påske. Med mulighet til samtale, motta nattverd og lytte til musikk. Et flott tilbud. Annonsert i Bygdeposten, på hjemmesiden og på menighetens facebook side. I tillegg er det sendt ut SMS til mange som kanskje ikke er så aktive på digitale plattformer. <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Har vært fint å ha mulighet til å ha <i>gudstjenester</i> en periode med inntil 100 tilstede med 2 meter avstand. Nedstengning igjen fra og med i går. • Går fra <i>antallsbegrensning</i> fra 100 ned til 30 deltagere i begravelser fra i kveld igjen. • Veldig <i>lite dåp</i> meldt inn. I 2020 var det bortimot et normal år i forhold til antall dåp. • Anbefaler å lese hele <i>årsmeldingen</i>. Imponerende med alt det som har skjedd i menigheten, og i et år med pandemien. • Har vært noen ekstra <i>triste og krevende begravelser</i> den siste tiden. Gjør noe med oss og som stab. • Er <i>frivillighetens år</i> neste år og vi er kontaktet av Frivillighetssentralen for å se om det er noen som kan være med i en arbeidsgruppe i forhold til dette. • <i>Årsmøte i Snarum kirke</i> 11. april (jfr sak 2021/11M). Siste dag i nedstengingen og dermed ikke mulig å gjennomføre fysisk. Vurderer å gjennomføre den digitalt. • <i>Årets fasteaksjon</i>, se vedlegg. Gjennomføres digitalt 23.mars. Oppfordrer til å dele aksjonen i digitale medier. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/15 M	<p>Korona situasjonen og beredskapsgruppas arbeid <i>Vedlegg:</i> Referater fra beredskapsgruppas arbeid er sendt ut på mail fortløpende.</p> <p><i>Lars Sørumshagen orienterte fra arbeidet i gruppa.</i> Har vært relativt rolig og greit å jobbe med smittevern i perioden fra jul til helseministerens pressekonferanse med informasjon om nedstengning i Viken fra og med i går kveld. Referat fra beredskapsgruppas arbeid ble sendt ut tidligere i dag. De ansatte gjør en utrolig innsats som står i dette og tilpasser seg fra time til time og til de ulike endringene.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Sak 2021/16 M	<p>Regnskapsrapport per januar og foreløpig årsregnskap</p> <p><i>Vedlegg:</i> Foreløpig regnskapsrapport per januar Foreløpig årsregnskap med noter 2020</p> <p><u>Vedtak:</u> Årsregnskapet for 2020 for menighetsrådet og trosopplæring godkjennes under forutsetning av godkjenning fra revisor.</p>
Sak 2021/17 M	<p>Årsmelding</p> <p><i>Vedlegg:</i> Årsmelding 2020.</p> <p><u>Vedtak:</u> Årsmeldingen for Modum menighet for 2020 vedtas og legges frem for årsmøtet.</p>
Sak 2021/18 M	<p>Konfirmantarbeid i Modum</p> <p><i>Jfr. sak 2021/06 M</i></p> <p><u>Vedtak:</u> Plan for konfirmasjonstiden er ikke ferdig utarbeidet og saken utsettes til høsten 2021 når kateketen er tilbake fra permisjon.</p>
Sak 2021/19 M	<p>Digitalisering</p> <p><i>Jfr. sak 2021/06 M</i> <i>Vedlegg ettersendt:</i> TVkirke 2021</p> <p>Trine Gjermundbo fra digitaliseringsutvalget orienterer om arbeidet.</p> <p><u>Vedtak:</u> Prosjektskissen tas til orientering arbeidet med digitalisering innarbeides i menighetens handlingsplan og budsjett.</p>
Sak 2021/20 M	<p>Utlysning av stilling som kapellan</p> <p><i>Jfr. sak 2021/12 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Annonse med 2. gangs utlysning</p> <p>Kapellan Vivian Fleischer Nyborg har sagt opp sin stilling som kapellan i Modum og jobber i stillingen her ut mars.</p> <p><i>Tidsplan:</i> 05.04 - søknadsfrist 20. april – intervjuer. Helle Myrvik deltar fra MR. 27.04 – MR uttalelse 29.04 - innstillingsråd 12.05 - møte i Tunsberg bispedømmeråd. Ansettelse.</p> <p>Hvordan markedsføre stillingen og Modum menighet som et godt sted å være prest?</p>

	<p>Karoline og Geir ser på mulighetene for å lage en liten reklamesnutt som kan brukes i digital markedsføring.</p> <p>https://23081200.webcruiter.no/Main/Recruit/Public/4349178626?language=nb&link_source_id=0</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
	FELLESRÅD
Sak 2021/10 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Vedlegg:</i> Høring KAs strategiplan</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Høring KA strategiplan</i>, utarbeidet av kirkevergen og levert. Jfr. sak 2022/06 F • Deltidskirketjener <i>Martin Molberg Drolsum</i> døde 22.02.2021 og ble stedt til hvile på Rud kirkegård 10.03.2021. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/11 F	<p>Regnskapsrapport og foreløpig årsregnskap</p> <p><i>Vedlegg:</i> Foreløpig regnskapsrapport per januar Foreløpig årsregnskap med noter 2020</p> <p><u>Vedtak:</u> Årsregnskap for 2020 for Modum kirkelige fellesråd godkjennes under forutsetning av godkjenning fra revisor. Av merforbruket fra 2019 på drift på 200.364,- er 119.870,- dekket inn i 2020. De resterende 80.494,- legges inn i revidert budsjett 2021. Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket merforbruk på 0,-.</p>
Sak 2021/12 F	<p>Eierskap kirker og kirkegårder, endringer i gravferdsloven</p> <p><i>Jfr. sak 2021/07 F</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Saksfremlegg til formannskapetets møte 26.04.2021 Vedlegg 1; oversikt over eiendommer Forslag til prinsippavtale</p> <p><i>En endring til innledningen i sakspapirene:</i> Det er ikke en «overføring av kirkelig eiendom» men det er en hjemmelsoverføring som skal til. Kirkegårdene eies av soknet men hjemmelen står for tiden på kommunen.</p>

	<p><u>Vedtak:</u> Innholdet i saksfremlegget til Formannskapet og forslaget til prinsipp avtale støttes. Kirkevergen gis fullmakt til å signere prinsippavtalen behandlet her på vegne av Modum sokn. Avtalen om drift av kirkegårdene fra 1996 må oppdateres i forbindelse med overdragelsen av eiendommene.</p>
Sak 2021/13 F	<p>Fokus på menighetens mål</p> <p><i>Vedlegg:</i> Måldokument Utskrift fra Handlingsplan punkt 4.2 Kartlegging av arbeidsmiljø under koronaen</p> <p>Samtale om mål 4 av 5: <i>Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.</i></p> <p><u>Vedtak:</u> Saken drøftet og tiltakene i arbeidsmiljøundersøkelsen støttes.</p>
Sak 2021/14 F	<p>Heggen kirke, totalrehabilitering Ikke vært byggemøte siden sist FR.</p> <p>Orientering om fremdriften i prosjektet ved kirkevergen.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Trine Gjermundbo (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan høst 2020/vår 2021

Saker FR		Saker MR
Faste saker hvert møte	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringer fra kirkevergen • Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer • Orientering i forhold til handlingsplanen • Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> • Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre • Orientering fra soknepresten • Orientering i forhold til handlingsplanen • Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle ansatte • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle kirkeutvalgene • Fokus på målene • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode • Kirkevalg

Saker FR		Saker MR
Mars 2021		
Faste saker	Årsmøte Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	Årsmøte
Andre saker		
Mai 2021 <i>Tirsdag 4. mai kl. 19-22, Åmot kirke</i> <i>AU møte tirsdag 20. april kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	HMS	
Andre saker	ROS analyse (sak 2021/05 F) Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner.	Langtidsplan(sak 2021/08 M)
Juni 2021 <i>Tirsdag 15. juni kl. 19-22, Heggen kirke</i> <i>AU møte tirsdag 1. juni kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Halvårsplan høst MR/FR	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Halvårsplan høst MR/FR
Andre saker	Heggen kirke og rehabiliteringen der v/Christian Brauchle	
Oppfølgingssaker		
	Instruks og rutiner, økonomi, jfr. 2018/14 F.	<ul style="list-style-type: none"> • Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. • Internasjonalt arbeid, jfr sak 2020/05 M • Frivillighet • Høst 2021: Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) • Høst 2021: Plan for konfirmantarbeidet (sak 2021/18 M)

Tidligere møter i årshjulet:

Saker FR		Saker MR
August/september 2020		
<i>Tirsdag 1. september kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte torsdag 20. august kl. 08.30-10.00. Åmot kirke (ble mailmøte)</i>		
Faste saker	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger Budsjettkommentarer til kommunestyret, budsjett 2021 Budsjettforutsetninger	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger
Andre saker	Eierskap kirker og kirkegårder, sak 2019/28 F. Avtalen om drift av kirkegårder – revisjon av denne?	Mål 3 (utsatt)
Oktober 2020		
<i>Tirsdag 20. oktober kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 6. oktober kl. 14.30-16.00. Teams</i>		
Faste saker	Budsjett til kommunestyret	
Andre saker	Revisjon budsjett 2020	Revisjon budsjett 2020 Mål 3
Strategidag. Lørdag 24 kl. 9.30-17. «Utsikten» i hoppcenteret		
November 2020		
<i>Tirsdag 24. november kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 3. november kl. 14.00-16.00. Åmot kirke/Teams</i>		
Faste saker	Budsjett 2021 Handlingsplan 2021 Halvårsplan vår 2021 MR/FR Valg leder/nestleder	Budsjett 2021 Handlingsplan 2021 Halvårsplan vår 2021 MR/FR Valg leder/nestleder
Andre saker	Eierskap kirker og kirkegårder, endringer i gravferdsloven, jfr sak 2020/20 F	Mål 4
Desember 2020		
Adventssamling med storstab og pensjonister, <i>Åmot kirke søndag 13. desember kl. 19: «Snø»</i>		

Saker FR		Saker MR
Januar 2021		
<i>Tirsdag 19. januar kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte torsdag 7. januar kl. 08.30-10.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Risiko og sårbarhetsanalyse	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet
Andre saker	Saker fra møtet 24.11.20 som ikke ble avholdt.	Saker fra møtet 24.11.20 som ikke ble avholdt.
Februar 2021		
<i>Tirsdag 9. februar kl. 18-2. Avlyst</i>		
Frivillighetsfest. Invitere alle frivillige i menigheten. <i>Erstattet av digital prisoverrekkel</i>		
Februar/Mars 2021		

E-post møte i Modum menighetsråd

Tid: E-post sendt 22.04.2021 med tilbakemeldingsfrist 26.04.2021.

Sted: E-post møte.

Uttalelsen støttes: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Gudmund Baustad, Åse Berit Hoffart, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Helge Haavik, Karoline Opperud Myro, Ingvild Røste Ødegård, sokneprest Geir E. Holberg

Ikke svart:

Lisabeth Viljugrein, Petrine Indresæter, Anne Katrin Håskjold

Vara:

Daniel Skage Schou, Jorun Johannessen Tandberg

Sak 2021/21 M Uttalelse ved ansettelse av kapellan

Tidsplan for ansettelsesprosessen

Søknadsfrist:	5.april
Intervjuer:	20 april
MR uttalelser:	27.april
Innstillingsråd:	29.april
BDR:	12.mai

Uttalelse fra Modum menighetsråd vedrørende ansettelse av ny kapellan i Modum

Modum menighetsråd ønsker at Sissel Alsvik Øygarden blir innstilt som kapellan i Modum. Hun fremstår som en på alle måter høyt kvalifisert søker, med solid faglig refleksjon og stor menneskelig trygghet og varme.

Vi håper og tror at Modum menighet vil være et godt arbeidssted for henne, med profil og miljø som samsvarer med det hun uttrykker ønske om, og der hun vil få rom og støtte til å gjøre en god jobb. Vi tror også at lokalsamfunnet vårt har mye å by på som korresponderer godt med hennes interesser og ønsker.

Menighetsrådet ønsker Sissel hjertelig velkommen til bygda vår og håper hun vil takke ja til tilbudet om stilling hos oss!

Vedtak:

Uttalelsen i saksfremlegget oversendes til innstillingsrådet i bispedømmet på vegne av Modum menighetsråd.

Åmot 27.04.2021

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)



Referat fra årsmøte for driftsåret 2020 i Modum sokn

Tid:	Søndag, 11.04.2021 kl. 18.00
Sted:	Digitalt på Zoom.
Ordstyrer:	Trine Gjermundbo
Referent:	Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge
Protokollunderskrivere:	Torill Korsvik. Ola Ingvoldstad ble valgt på årsmøtet, men fikk ikke fulgt hele møtet digitalt. I etterkant av møtet har AU dermed valgt Rine Brostigen Brekke som protokollunderskriver.
Tilstede:	41 påloggede brukere Møtet var åpent og alle som ønsket å delta, og det kunne være flere tilstede per pålogget bruker. Stemmerett hadde de som er medlem i Den norske kirke og bostedsadresse i Modum.

1. Velkommen og åpning

v/Trine Gjermundbo, leder i menighetsrådet

Diakon Kirsti Hole delte et av sine dikt med oss: «Klatrebolter».

2. Valg

Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere.

Vedtak:

Den foreslåtte ordstyrer, referent og de to protokollunderskriverne ble valgt.

3. Tema

- Ny gudstjenesteordning v/sokneprest Geir E. Holberg og kantor Hanna Louise Husøien*
Geir orienterte om Gudstjenesteutvalgets arbeid. Det har vært ledet av Eli Landro og har hatt 3 møter. Ansatte og andre interesserte har kunnet komme med innspill underveis. Det ble avholdt menighetsmøte hvor forslaget ble presentert. Modum menighetsråd vedtok i etterkant forslaget til ny grunnordning. Dette er videresendt til prosten for godkjenning. Planen var opprinnelig at den nye liturgien skulle innføres 1. pinsedag. På grunn av pandemien kan det bli noe utsettelse i forhold til dette. Det er 4 endringer i liturgien i forhold til den vi har i per i dag. Det som man nok vil merke mest, er at det blir endringer i forhold til musikken. Hanna orienterte om de tre som menighetene har valg mellom. I Modum har vi valgt den «allmenne» som er lik den som var tidligere.
- Menighetenes digitale satsning v/Trine Gjermundbo*
Arbeidet ble startet utfra en privat pengegave som ble gitt. Menigheten har og søkt og fått prosjektmidler til digitalisering og innkjøp av utstyr. Digitaliseringsutvalget, ledet av prest Vivian Nyborg Fleischer, ble opprettet under «Fagutvalg for PR og informasjon».. Det har det siste året vært gjennomført mange digitale gudstjenester, adventskalender, konserter og mye mer. Målet er å samle alt det digitale Modum menighet har under www.TVkirke.no . Det digitale har vært viktig nå med et år i pandemi. Men, er og viktig

fremover. Menigheten ønsker å videreutvikle dette med gudstjenester, filmer fra aktivitetene vi har og andre digitale sendinger alla adventskalenderen. Fremover vil det og bli jobbet mere med markedsføring av det digitale tilbudet. Det er behov for flere medlemmer i digitaliseringsutvalget. Geir E. Holberg er nå ansvarlig redaktør, Trine Gjermundbo er leder av utvalget, John Ove Andersen og Risam Tekie er med på det tekniske. Gladmelding som kom i dag: menigheten har fått 100.000,- fra Sparebank 1 Modum sin gavetildeling til videreføring av arbeidet med blant annet digitale gudstjenester.

4. Årsmelding Modum sokn 2020

Ble innledet ved at forordet til årsmeldingen skrevet av leder Trine Gjermundbo, ble lest.

Geir E. Holberg, sokneprest, orienterer fra årsmeldingen og menighetens arbeid.

Annerledes året 2020 har også preget menighetens arbeid. Men, menigheten har fått gjennomført alle gravferder og mange ekstra dåpsgudstjenester. Alle vårens konfirmasjoner måtte utsettes men alle ble gjennomført på høsten i kirkene og alle ble strømmet. Det har vært vært avholdt gudstjenester så langt det har vært mulighet til det innefor de ulike smitteverntiltakene. Nesten uten unntak uten nattverd. Kirkeklokkene har ringt, det har vært bedt. Det har vært jobbet mere med det digitale og menighet har ønsket å være menighet på nett. Takk for alle tilbakemeldinger underveis, både på det som gjøres bra og det som kan gjøre bedre.

Frivillighetsprisen 2020

Vanligvis i februar har vi Frivillighetsfesten og Frivillighetsprisen for 2020 skulle vært utdelt. Denne var ikke mulig å gjennomføre pga smitteverntiltak. Leder av menighetsrådet, soknepresten og kapellan Runar J. Liudden foretok utdelingen av prisen utenfor hjemmet til prisvinner som for 2020 var «julemorgen gjengen i Nykirke» representert Sidsel Backe.

Beredskapsgruppa

Modum menighet har siden 11. Mars 2020 hatt en beredskapsgruppe bestående av sokneprest, kirkeverge og Lars Sørumshagen fra MR/FR. De har hatt fullmakt fra MR/FR til å lede menighetens beredskapsarbeid gjennom pandemien.

Takk

Takk til:

- alle dere frivillig i menigheten
- alle som sitter i råd og utvalg
- menighetsrådet og kommunens representanter i fellesrådet
- alle dere klokkere og kirketjenere i småstillinger
- redaktør og annonseansvarlig i menighetsbladet
- den faste staben.

Takk for alt dere har bidratt med gjennom 2020!

Utfordringer 2021

- Å være kirke i en tid med utfordrende restriksjoner på det å kunne møtes.
- Være synlig slik at dåp blir meldt inn og at vi får gjennomført det.
- Prestesituasjonen. Det er få tilgjengelige prester. Håper og ber om at vi får ansatt en prest i den ledige stillingen vi har nå.
- Fortsette å være bevisste på å være kirke for alle.

Modum kirkekontor, Kapellveien, 3340 Åmot, tlf. 32 78 32 30. Org.nr.
97 69 90 161. Bank 2270 07 77883.

E-post: kirkekontor@modumkirke.no Nettsted: www.kirken.no/modum

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge, orienterte om fellesrådets arbeid og årsregnskapet.
Kirkevergen orienterte om HMS, rådsarbeid, rehabiliteringsprosjekter og historieutvalgets arbeid utfra årsmeldingen.

Regnskap

Regnskapsåret 2020 har, på lik linje med de siste årene, vært krevende med stramme rammer. I budsjettet til kommunen ligger det vedtak på at det skal gis kompensasjon for lønn og pensjonsutgifter som følge av årsoppgjøret utfra de reelle kostnadene etter oppgjøret. Dette gir en god trygghet for at lønnsoppgjøret blir kompensert på en riktig måte. Samtidig er det ingen økning i overføringene som følge av prisstigning, noe som i realiteten er en nedgang i rammene. Fellesrådet hadde et samlet, udekket underskudd fra 2019 på 200.364,-. Gjennom regnskapet for 2020 klarte man å dekke inn 119.870,- av dette. Det resterende som står til inndekning er nå 80.494,- som må legges inn i revidert budsjett for 2021.

For menighetsrådet og trosopplæringen bærer regnskapet preg av den reduserte aktiviteten som har vært som følge av pandemien. Etter at resultatet er gjort opp mot de ulike fondene menighetsrådet har for sine aktiviteter, var det et samlet overskudd for menighetsrådet på 76.349,- som ble overført menighetsrådets fond. For trosopplæringen ble fondet tilført 56.391,-.

Spørsmål og kommentarer

Eystein Norborg

Hvordan er det gått med givertjenesten og hvilket fokus er det på det videre?

Svar

Dette er tema fra årsmøte 2019 som ligger til oppfølgingssak i menighetsrådet. Dessverre har det ikke vært ekstra fokus på dette det siste året, men vi håper å kunne ta det opp igjen når pandemien er over. Antall givere har vært relativt stabil de siste årene.

Per Ole Buxrud

Forordet som MR leder har skrevet i årsmeldingen og som ble lest i møtet er veldig bra og så veldig mye viktig. Det er så mye flott og så mange gladmeldinger i denne årsmeldingen! Takk!

Runar J. Liodden

Dette året med pandemi har det kun vært mulig å gi kollekt ved hjelp av Vipps og ikke ved bruk av kontanter. Er det mulig å lage en oversikt over hvor mye som ble gitt på Vipps på de ulike gudstjenestene. Se forskjellen fra tidligere år og nå.

Svar

Det er det og dette følges opp videre.

Lars Sørumshagen

Som medlem i beredskapsgruppa har han og vært koblet på en Messenger gruppe som de ansatte har for å informere. Flott å se hvordan staben heier på hverandre. Arbeidsmiljøundersøkelsen som har vært gjennomført viser hvor bra det har vært spesielt i denne tiden!

Jørgen Korsvik

Som medlem i Kommunalt råd for funksjonshemmede: Har hatt møte med kirkevergen hvor denne og rådet gikk gjennom tilgjengeligheten for funksjonshemmede i kirkene våre. Stor glede over at vi nå får HC toalett i Heggen kirke. Og det jobbes videre for andre kirker som det er

Modum kirkekontor, Kapellveien, 3340 Åmot, tlf. 32 78 32 30. Org.nr.

97 69 90 161. Bank 2270 07 77883.

E-post: kirkekontor@modumkirke.no Nettsted: www.kirken.no/modum

vanskelig å komme ut og inn av.

Leif Gunnar Engedal

Pga tekniske problemer fikk han ikke stilt spørsmål i møtet, men er sendt til staben i etterkant. Dette handlet om besøkstjeneste, misjonsprosjektet og flyktningevenn. Diakonen følger opp innspillene videre.

Vedtak:

Årsmeldingen godkjennes.

Musikalsk innslag ved kantor Hanna Louise Husøien og menighetsmusiker Karianne Stoveland Moe: «Kom Jesus lys din fred på jord» live fra Åmot kirke. Nr. 723 i Norsk Salmebok.

Velsignelsen ved sokneprest Geir E. Holberg

Torill Korsvik

Rine Brostigen Brekke

Modum kirkekontor, Kapellveien, 3340 Åmot, tlf. 32 78 32 30. Org.nr.
97 69 90 161. Bank 2270 07 77883.

E-post: kirkekontor@modumkirke.no Nettsted: www.kirken.no/modum

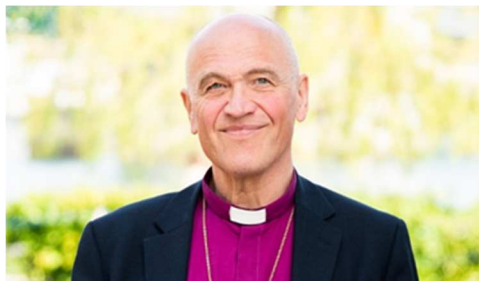
MR saker

La oss vise i praksis at vi står sammen som én kirke !

Den kristne kirke er både lokal og universell. Enten vi bor i Norge eller i Namibia, i Kina eller på Konnerud, hører vi til i et fellesskap som sprenger alle grenser. Koronapandemien har på en brutal måte minnet oss om vår sårbarhet, og det er de som i utgangspunktet er mest sårbare som blir rammet aller hardest.

Gjennom misjons- og vennsksavtaler bidrar menighetene i Tunsberg bispedømme til at kirken på flere kontinenter kan være et håpstejn i verden. I år er det større behov enn noen gang for vår støtte, og jeg vil oppfordre til å slutte opp om solidaritetsaksjonen «Sammen som kirke i hele verden». La oss stå sammen med våre søsterkirker i bønn og gjennom praktisk og økonomisk støtte!

Hilsen Jan Otto Myrseth
Biskop i Tunsberg bispedømme



Den norske kirkes egne misjonsorganisasjoner (SMM):



80% av alle menigheter i kirken har en samarbeidsavtale om et misjonsprosjekt knyttet til en eller flere av disse organisasjonene.

Ansvar for å bringe evangeliet videre ligger imidlertid i menigheten selv. Den norske kirke skal være en misjonerende kirke lokalt og globalt.

EN INVITASJON OG UTFORDRING TIL MENIGHETER I DEN NORSKE KIRKE

BLI MED PÅ SOLIDARITETSAKSJONEN!

**Fra Kristi himmelfart – St.Hans
13. mai – 24. juni**



Med menighetens eget misjonsprosjekt i sentrum

Til menighetsråd og stab

Vi lever i en utfordrende tid. Koronapandemien preger fortsatt menighetenes arbeid. Om hverdagen er krevende her i Norge, er våre søsterkirker og partnere i en enda mer krevende situasjon. Organisasjonene i SMM-samarbeidet, som forvalter våre gaver og er operative i over 40 samarbeidsland, preges også av situasjonen.

Nå kan vi enda en gang få bidra til at våre søsterkirker og partnere kan utgjøre en forskjell i sine lokalsamfunn!

Aksjonen «Sammen som kirke i hele verden» ble for første gang arrangert i 2020. Det ble en vellykket aksjon og den fikk god tilslutning av menigheter over hele landet, deriblant flere i Tunsberg bispedømme. Resultatet ble totalt over 2 millioner. Vi håper at årets aksjon også kan gi verdifull støtte til våre samarbeidspartnere og søsterkirker i Samarbeid Menighet og Misjon (SMM).



Foto: NMS

En hjelp til å styrke menighetens misjonsprosjekt

Målet med aksjonen er å styrke menighetens valgte misjonsprosjekt i samarbeid med de misjonsorganisasjonene som kirken jobber med.

Ved aksjonen ønsker vi å:

- Styrke menighetens identitet som del av den internasjonale kirke.
- Styrke menighetens eierskap til sitt eget valgte misjonsprosjekt.
- Gjennomføre en informasjons- og innsamlingsaksjon til eget prosjekt.
- Styrke menighetenes forhold til søsterkirker og internasjonale partnere gjennom samarbeidet med SMM-organisasjonene.
- Være en del av aksjonen «Sammen som kirke i hele verden».

Først og fremst dreier en slik aksjon seg om å bekrefte menighetens internasjonale misjonsidentitet og legge til rette for at vi som enkeltmennesker, familier, grupper og menigheter kan bli mere bevisst vårt oppdrag.

Slik går dere frem

- Ta en beslutning om å være med.
- Bestem hvem som skal lede aksjonen lokalt.
- Meld menigheten på aksjonen på nettsiden: www.kirken.no/sammen
- Bestem aksjonsformer, ha minst et digitalt verktøy.
- Formidle til stab, menighetsråd og offentlig om aksjonens formål.
- Gjennomføre tiltakene.
- Gi en enkel digital rapport, så vi ser hvor langt aksjonen når nasjonalt.
- Overfør midler til valgt organisasjon.



Ressurser

På Tunsberg bispedømmes nettside, www.kirken.no/tunsberg, finner dere både ressurser og generell informasjon som kan være til stor nytte. Blant annet ideer og forslag til hvordan dere kan gjøre dette lokalt.

Det er også en mulighet til menigheten å lære noe nytt om hvordan en kan foreta innsamling ved hjelp av digitale verktøy.

Det er viktig at det er et balansert forhold mellom menighetens ressurser og de tiltakene som settes i gang.

Kontaktperson

- Knut Edvard Larsen, seniorrådgiver misjon- og menighetsutvikling i Tunsberg bispedømme. Epost: kl927@kirken.no eller tlf. 96227634

FR saker

MØTEPROTOKOLL

Formannskapet

Møtested: Digitalt på Teams

Møtedato: 26.04.2021 Tid: 10:00 – 14:00

Til stede på møte

Funksjon	Navn	Parti	Møtt for
Leder	Sunni Grøndahl Aamodt	SP	
Medlem	Tone Kronen	SP	
Nestleder	Bjørn Erik Sørli	FRP	
Medlem	Ole Johan Sandvand	KRF	
Medlem	Jon Hovland	H	
Medlem	Ståle Versland	AP	
Medlem	Tone Ellefsrud	AP	
Medlem	Tone Gunn Angeltveit	AP	
Medlem	Terje E. Gulbrandsen	AP	
Medlem	Tormod Kalager	AP	
Varamedlem	Ole Martin Kristiansen	V	Linda Vangen

Fra administrasjonen og andre

Rådmann Aud Norunn Strand, leder ved sentraladministrasjonen Anne-Björg Aspheim, økonomisjef Gro Øverby, personalsjef Erla Sverdrup, kommunikasjonsrådgiver Eivind Kopland, teknisk sjef Harald Silseth, kultursjef Per Aimar Carlsen, undervisningssjef Per Kvaale Caspersen, helse- og sosialsjef Nanna Nordhagen, hovedtillitsvalgt for Fagforbundet Anne Warhuus. Fra politisk sekretariat møter Lise F. Grønlund og Gro Asbjørnhus.

Behandlet ble sakene fra nr. 31/21 - 43/21

Utklipp fra referatet:

38/21

HJEMMELSOVERFØRING KIRKEBYGG OG GRAVPLASSER

Rådmannens innstilling

Forslag til prinsippavtale vedtas.

Rådmannen får fullmakt til å godkjenne hjemmelsoverføring for de enkelte områdene i samsvar med vedtatt prinsippavtale.

Behandling

Saken videresendes enstemmig til kommunestyre uten realitetsbehandling.

Vedtak

Saken videresendes kommunestyre uten realitetsbehandling.



Til alle fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner

Dato: 15.04.2021

Vår ref: 20/03084-1

Deres ref:

Signering av tilslutningsavtale om felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid i Den norske kirke

Hvorfor får du dette brevet?

Som øverste leder i en virksomhet er du ansvarlig for behandling av personopplysninger, også kalt behandlingsansvarlig. Personvernforordningen beskriver dette slik: «*Behandlingsansvarlig er en fysisk eller juridisk person (...) som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger.*» I kirken er dette kirkerådsdirektøren og kirkevergene.

Hva handler denne avtalen om?

Lokalkirken har bred kontakt med mennesker gjennom blant annet kirkelige handlinger, frivillig arbeid, trosopplæring, ungdomsarbeid og diakoni. I disse sammenhengene hentes det inn, lagres og brukes ulike typer personopplysninger. Dette kommer i tillegg til den lovbestemte registreringen av medlemskap og kirkelige handlinger. For å sikre den registrertes rettigheter, opprettes en felles behandlingsavtale mellom Kirkerådet og det enkelte fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner (heretter kun omtalt som fellesråd).

Målet med avtalen er at alle enheter i Den norske kirke skal settes i stand til å etterleve kravene knyttet til vern av personopplysninger og informasjonssikkerhet.

Avtalen har ulike elementer som i sum skal sørge for at Den norske kirke får etablert et felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid.

Ved å slutte seg til avtalen forplikter den behandlingsansvarlige seg til å følge avtalens bestemmelser og man nyter godt av de tjenester som etableres. Eksempler på dette er felles sikkerhetsutvalg, personvernombud, informasjonssikkerhetsansvarlig, felles opptreden overfor leverandører og krav til disse, felles rutiner, tilgang til veiledningsmateriale og systemstøtte for behandlingsprotokoll og avvik.

Hvordan blir du tilsluttet avtalen?

Dette skjer ved å signere en avtale som har to deler:

Del I beskriver styringsmodellen, hvilke tjenester som omfattes og finansiering.

Del II fastsetter ansvarsfordelingen for medlems- og publikumskontakt i Den norske kirke mellom det enkelte fellesråd (her kalt behandlingsansvarlig 1) og Kirkerådet (her kalt behandlingsansvarlig 2).

Både del I og del II blir undertegnet ved å signere elektronisk i utsendt epost via programmet House of Controll.

Bakgrunn

Ny personopplysningslov, som også inneholder EUs generelle personvernforordning (GDPR), ble innført 20. juli 2018. Ifølge det nye regelverket skal det jobbes forebyggende med vern av personopplysninger og informasjonssikkerhet. Den stiller også krav om blant annet behandlingsgrunnlag, protokoll over behandlingsaktiviteter, databehandleravtaler, personvernombud og avviksrapportering.

KA og Kirkerådet har arbeidet sammen for å få til felles styring, praktisering av regelverk og opptreden overfor den registrerte og leverandørene. Kirkerådet sendte i mai 2019 et brev til alle landets fellesråd der dette ble beskrevet. En felles styring og praksis for alle enheter i Den norske kirke, vil bidra til at alle behandlingsansvarlige kan oppfylle kravene om personvern og informasjonssikkerhet.

Hva omfattes

Grunnlaget for å lage felles avtaler for personvern og informasjonssikkerhet i Den norske kirke er ulikt på forskjellige saksfelt. Derfor er avtalen delt i to.

Omfattes av Tilslutningsavtalen (Del I)			
	Trossamfunnet Den norske kirke	Arbeidsgiver	Gravplassforvaltning
Kirkerådet pva rDnk	Avtale om Felles behandlingsansvar (Tilslutningsavtalens Del II)	Selvstendig Behandlingsansvar	
Fellesråd		Selvstendig Behandlingsansvar	Selvstendig Behandlingsansvar

Del I: Overordnet rammeverk og ensidig behandlingsansvar hos det enkelte rettssubjekt

Fellesrådet er ensidig behandlingsansvarlig for:

- Gravplassforvaltning. Jf. Gravferdsloven § 3, § 14, med mer.
- Arbeidsgiverrollen. Det enkelte rettssubjekt har et ensidig ansvar overfor sine ansatte og søkere til stillinger.

På disse feltene vil det behandlingsansvarlige rettssubjekt være ansvarlig *alene*. Avtalens del I er et felles rammeverk som beskriver saksfeltet, styringsorganer og deres myndighet, tjenester og finansiering.

Del II: Den norske kirke som trossamfunn

Medlemsregisterforskriften § 4 beskriver hvordan behandlingsansvaret både er delt og dels overlappende for Den norske kirke ved Kirkerådet og fellesrådet når medlemmer og publikum henvender seg til Den norske kirke.

*«Kirkerådet er sentral behandlingsansvarlig for Den norske kirkes medlemsregister *) og administrerer registeret. Ansvar et ivaretas av Kirkerådets direktør dersom ikke annet er bestemt av Kirkerådet. Kirkelig fellesråd er lokal behandlingsansvarlig for opplysninger i medlemsregisteret som registreres for alle sokn i det aktuelle fellesrådsområdet. Ansvar et ivaretas av organets daglige leder dersom ikke annet er bestemt av kirkelig fellesråd. Sentral og lokal behandlingsansvarlig plikter å sørge for at bestemmelsene i denne forskriften og regler gitt i og i medhold av personopplysningsloven og personvernforordningen blir fulgt.»*

**) Medlemsregisteret inkluderer også register over kirkelige handlinger. Løsningene som brukes for å håndtere kirkelige handlinger og medlemsoppfølging er i dag en kombinasjon av en sentral løsning og lokale løsninger som er integrert med den sentrale løsningen.*

Gjennom avtalens del II etableres et felles behandlingsansvar i tråd med personvernforordningens artikkel 26. Avtalen gjelder for behandling i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har, som trossamfunn, ut over det som følger av medlemsregisterforskriften. Avtalen skal klargjøre ansvar og roller mellom de behandlingsansvarlige og den skal være tilgjengelig for den registrerte.

Del II skal undertegnes av Kirkerådet og det enkelte fellesråd.

Hvem følger opp avtalen?

Personvern- og informasjonssikkerhetsarbeidet ledes av et felles sikkerhetsutvalg. Det består av representanter fra Kirkerådet, fellesrådene, KA og Kirkepartner. Utvalgets representanter og mandat vedtas av digitaliseringsstyret for Den norske kirke. Dette består av direktøren i Kirkerådet, kirkevergene i Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim, leder av gruppen for de 21 største fellesrådene (G-21) og en representant fra Norges kirkevergelag. Alle disse, samt KA har hatt avtalene til høring, og støttet modellen.

Kirkerådet vil stå for den videre oppfølgingen av avtalene og er sekretariat for sikkerhetsutvalget.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
Direktør

Bjarne Neerland
Leder sikkerhetsutvalget

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Tilslutningsavtale Del I
Tilslutningsavtalen Del II



Tilslutningsavtale

Del I

Avtale om tilslutning til felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid

(Avtalen har to deler)

Navn på enhet: Modum kirkelige fellesråd

Org. nr.: 976990161

slutter seg til avtalen om felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid i
Den norske kirke.

Dato: vises i elektronisk signatur

Navn: Nina Brokhaug Røvang

Elektronisk (i House of Control)

Signatur

Ved å slutte seg til denne avtalen inngår enheten i et felles personvern og informasjonssikkerhetsarbeid i Den norske kirke, med de plikter og rettigheter som det innebærer.

Enheter som kan tilslutte seg avtalen er fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner og rettssubjektet Den norske kirke.



1. Saksfeltet for avtalen

1) Avtalen inneholder tilslutning til et **felles sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet**.

Sikkerhetsutvalgets mandat på vegne av alle som slutter seg til avtalen er å:

- Utarbeide felles retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet.
- Informere om og vedlikeholde veiledningsmateriale på kirkens intranett.
- Følge opp rapportering og avvik.
- Initiere fellestiltak eller enkelttiltak basert på rapporterte avvik og regelmessige nasjonale ROS-analyser.
- Utarbeide og følge opp databehandleravtaler og IKT-løsningenes krav til personvern og informasjonssikkerhet (både dagens og nye løsninger.)
- Tilby opplæring til ansatte og frivillige i rettssubjektet Den norske kirke og fellesråd, innen informasjonssikkerhet og personvern.
- Samarbeide med personvernombudet.
- Påse at kirkens nettsider oppfyller lovmessige krav til informasjonssikkerhet, personvern og tilgjengelighet.

2) Avtale om felles behandlingsansvar i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har som trossamfunn (jfr Personvernforordningens artikkel 26 som er nevnt i tilslutningsavtalens del II).

2. Styringsorganer for mandat, oppnevning av sikkerhetsutvalg, budsjett, personvernombud og sekretariat for sikkerhetsutvalget.

Mandat og oppnevning av representanter i sikkerhetsutvalget gjøres av Kirkerådet og fellesrådene i fellesskap. Dette utføres av digitaliseringsstyret i Den norske kirke, som består av direktøren i Kirkerådet, kirkevergene i Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim, leder av gruppen for de 21 største fellesrådene (G-21) og en representant fra Norges kirkevergelag. De vedtar også budsjettet for sikkerhetsutvalgets arbeid.

Kirkerådet ansetter og har ansvar for felles personvernombud og informasjonssikkerhetsansvarlig. Kirkerådet er sekretariat for sikkerhetsutvalget.

Innen 1. mars skal sikkerhetsutvalget og personvernombudet utarbeide en årlig rapport om status og utfordringer. Denne skal distribueres til alle behandlingsansvarlige.

3. Tjenester og organisering

Følgende tjenester og prosedyrer ligger i denne avtalen:

1) Felles personvernombud

Personvernombudets virkefelt gjelder all personrelatert informasjon uavhengig av system som brukes og hvordan dataene lagres. Se også vedlagte utdrag av stillingsbeskrivelse for personvernombudet.

2) Felles retningslinjer

Sikkerhetsutvalget vil utarbeide og forvalte felles retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet i Den norske kirke.



Sikkerhetsutvalgets arbeid og veiledningsmateriale skal være tilgjengelig på kirkens intranett. Kirkerådets sekretariat vil også gi råd og veiledning.

3) Overordnet ROS-analyse

Sikkerhetsutvalget vil utføre overordnede risiko- og sårbarhetsanalyser. Disse skal gjøres tilgjengelig for alle enheter, slik at de kan brukes i lokalt sikkerhetsarbeid.

4) Overordnet behandlingsprotokoll

Sikkerhetsutvalget skal lage en behandlingsprotokoll etter mønster av personvernforordningens artikkel 5 og 6. Denne skal danne grunnlag for lokale gjennomganger og lokal behandlingsprotokoll.

5) Felles avviksrapportering

Alle avvik rapporteres i et felles system. Denne avtalen gir felles informasjonssikkerhetsansvarlig fullmakt til å rapportere til Datatilsynet på vegne av enheten. Nye rutiner skal sikre at lokalt behandlingsansvarlig raskest mulig blir kjent med avvik i sin enhet. Sikkerhetsutvalget er ansvarlig for en samlet oversikt over avvik. Tiltak som sikkerhetsutvalget vil iverksette, må rapporteres til den eller de behandlingsansvarlige det gjelder.

6) Tilsyn

Det vil bli utført stikkprøver på hvordan personvern og informasjonssikkerhetsarbeidet blir fulgt opp. Dette utføres av Kirkerådets sekretariat etter plan som er godkjent av sikkerhetsutvalget.

7) Felles databehandleravtaler

Databehandleravtalene kan være fellesavtaler der fellesrådene og rettssubjektet Den norske kirke har gått sammen om en felles avtale med en leverandør. Det kan også være en mal som lokalt behandlingsansvarlig bruker overfor sin leverandør. Bruk av felles databehandleravtaler vil ikke endre leverandørens forpliktelser overfor den enkelte kunde knyttet til opptid, responstid, funksjonelle krav eller lignende.

Tilslutningsavtalen gir sikkerhetsutvalget fullmakt til å opptre på vegne av enhetene i Den norske kirke og til å fremforhandle databehandleravtaler med leverandørene.

8) Krav i programvare til informasjonssikkerhet og håndtering av personinformasjon

Sikkerhetsutvalget skal utarbeide konkrete krav til informasjonssikkerhet og krav til hvordan personinformasjon skal håndteres i alle system som brukes i Den norske kirke. Kravene skal bygge på lovgivning og brukerkrav.

Kravene skal danne grunnlag for dialog med leverandørene av dagens løsninger om hvordan de innfrir personvern- og sikkerhetskrav. De skal også legges til grunn når nye løsninger skal anskaffes. Både dagens og fremtidige løsninger må testes og godkjennes i forhold til kravene. Sikkerhetsutvalget opptre på vegne av enhetene i denne tilslutningsavtalen og har fullmakt til å iverksette IKT-revisjoner overfor leverandørene.

4. Finansiering

Den samlede finansieringen inkluderer:

- Felles personvernombud
- Felles informasjonssikkerhetsansvarlig
- Sekretariatsoppgaver for sikkerhetsutvalget
- Felles tiltak foreslått av sikkerhetsutvalget som er godkjent av digitaliseringsstyret

Rettssubjektet Den norske kirke og fellesrådene dekker 50 prosent av kostnadene hver. Fordelingsnøkkelen mellom fellesrådene vil være basert på antall innbyggere i hver kommune.



Dette er samme modell som KA bruker for ansvars- og ulykkesforsikring for frivillige og besøkende. Ved et budsjett på 3 MNOK vil dette bety kostnader i denne størrelsesorden når alle har signert:

Antall innbyggere i kommunen	Kostnadsestimat
Under 10.000	Kr 1000 - 2500
10.000 - 100.000	Kr 4000 - 15.000
700.000 (Oslo)	Kr 45.000

5. Den behandlingsansvarliges ansvar etter denne avtalen

Tilslutning til denne avtalen endrer ikke på det ansvar den enkelte behandlingsansvarlige har i henhold til personvernlovgivningen eller medlemsregisterforskriften.

En felles forvaltningsstruktur skal styrke den behandlingsansvarliges mulighet til å oppfylle sine forpliktelser og gi økt trygghet for den registrerte i henhold til personvernforordningen. (Se personvernforordningens artikler 5, 15, 24, 25, 32, 33, og 37).

Vedlegg:

- Utdrag av stillingsbeskrivelse for personvernombudet i Den norske kirke.
- Organiseringen av arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet.



Vedlegg:

Personvernombud

Personvernombudets oppgaver:

Personvernombudets oppgaver, jf. personvernforordningen art. 38 og art. 39:

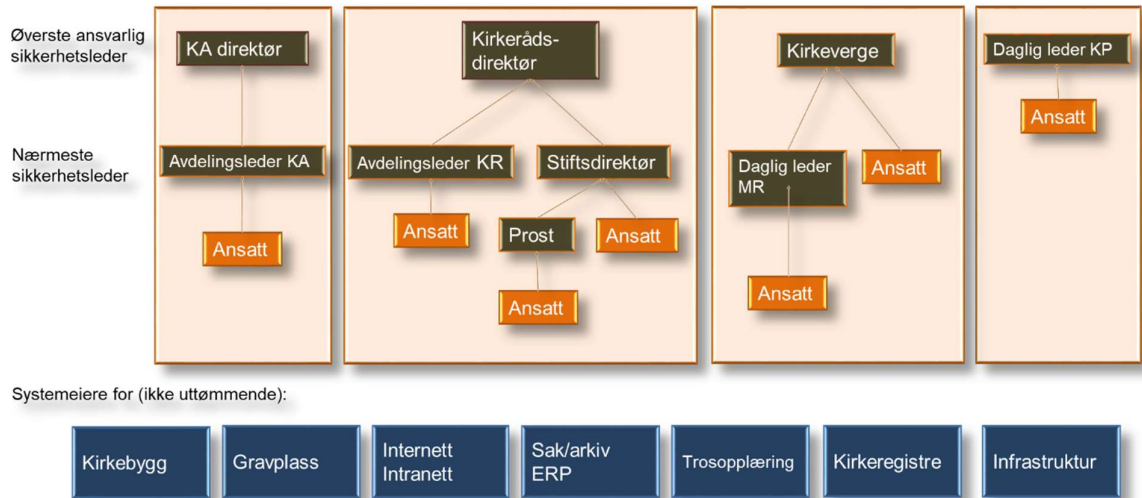
- Informere og gi råd til de behandlingsansvarlige, og de ansatte som utfører behandlingen, om de forpliktelsene de har i henhold til personvernregelverket.
- Kontrollere overholdelsen av personvernregelverket og den behandlingsansvarliges personvernretningslinjer, herunder fordeling av det daglige ansvaret for personvernarbeidet i Den norske kirke, holdningsskapende tiltak og opplæring av ansatte som behandler personopplysninger, og tilhørende revisjoner.
- På eget initiativ, delta i organisasjonsprosesser og gi råd i aktuelle saker som har betydning for de registrertes rettigheter og friheter.
- På anmodning - på riktig måte og i rett tid - involveres i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger. Ombudet kan gi råd (vurderinger) av personvernkonsekvenser og kontrollere gjennomføringen av vurderingene, også i henhold til personvernforordningen art. 35.
- Samarbeide med Datatilsynet. Fungere som kontaktpunkt for Datatilsynet ved spørsmål om behandlinger. Dette omfatter også forhåndsdrøftingene etter artikkel 36, som må utføres dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at en behandling vil medføre høy risiko som ikke kan reduseres ved tiltak.
- Ved behov, rådføre seg med Datatilsynet om eventuelle andre spørsmål.
- Være tilgjengelig for de registrerte angående spørsmål om behandlingen av deres personopplysninger og om utøvelsen av rettighetene de har i henhold til personvernregelverket.

Ved utførelsen av oppgavene, skal ombudet gjøre en selvstendig vurdering av risikoene som er forbundet med behandlingsaktivitetene, herunder behandlingens art, omfang, formål og sammenhengene de utføres i.



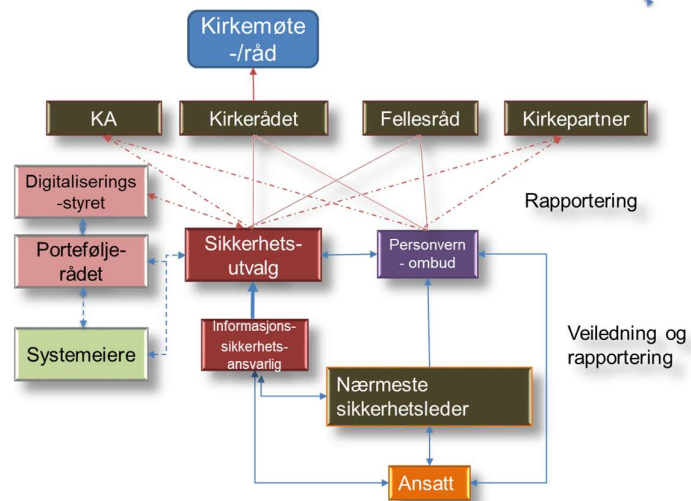
Sikkerhetsorganisasjon:

Sikkerhetsledere i Den norske kirke og hos viktige samarbeidspartnere



Organisering av personvern og informasjonssikkerhet

- Sikkerhetsutvalget:**
- Lager felles krav og policy
 - Tar imot avvik
 - Rapporterer og forslår tiltak
 - Samarbeider med personvernombudet og Porteføljestyret/systemeiere.
 - Forvalte det samlede regime for personvern og informasjonssikkerhet basert på **avtaler om tilslutning til:**
 - Regelverk og rutiner
 - Krav og maler for behandlingsprotokoll
 - Felles krav til applikasjoner som behandler personinformasjon.
 - Felles databehandleravtaler





Tilslutningsavtale

Del II

Avtale om felles behandlingsansvar

Mellom

Behandlingsansvarlig 1

Navn på enhet: Modum kirkelige fellesråd

Org. nr.: 976990161

Dato: vises i elektronisk signatur

Navn : Nina Brokhaug Røvang

Signatur: elektronisk (i House of Controll)

og

Behandlingsansvarlig 2

Navn på enhet: Kirkerådet, Den norske kirke

Org. nr.: 818 066 872

Navn: Ingrid Vad Nilsen

Sted / dato: Oslo / 16.04.2021

Signatur

(Tekst i kursiv er fylt inn. Øvrig tekst er fra en mal for felles databehandleravtale laget av det danske Datatilsynet.)

1. Felles behandlingsansvar

Kirkemøtet har i forskrift 16. april 2018 nr. 581 om Den norske kirkes medlemsregister [medlemsregisterforskriften] fastsatt ansvarsfordelingen mellom lokal behandlingsansvarlig (Behandlingsansvarlig 1) og sentral behandlingsansvarlig (Behandlingsansvarlig 2) i forbindelse med behandlingen av personopplysninger i medlemsregisteret. Denne avtalen fastsetter ansvarsfordelingen mellom Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har som trossamfunn, ut over det som følger av medlemsregisterforskriften. Dette gjelder alle aktiviteter og oppfølging i denne forbindelse.

*(Avtalen om felles behandlingsansvar, **gjelder ikke for:***

- Den norske kirke som gravplassmyndighet. Der er behandlingsansvaret ikke delt, men ensidig plassert hos lokal gravplassmyndighet.

- Behandlingsansvar som arbeidsgiver er også ensidig hos den enkelte arbeidsgiver.)

- 1.1. Ifølge personvernforordningens artikkel 26 foreligger det et felles behandlingsansvar når to eller flere behandlingsansvarlige definerer formålene med, og midlene for behandling av personopplysninger.

Når det foreligger et felles behandlingsansvar skal partene på en transparent måte fastsette de behandlingsansvarliges respektive ansvar for overholdelse av forpliktelser i personvernforordningen, spesielt utøvelse av den registrertes rettigheter og forpliktelser til å fremlegge opplysninger etter artikkel 13 og 14. Det respektive ansvar avtales mellom de behandlingsansvarlige, med mindre ansvarsfordelingen er fastsatt i EU-rett eller nasjonalt rettsgrunnlag de behandlingsansvarlige er underlagt. *Kirkemøtet har i medlemsregisterforskriften, som er en del av nasjonalt rettsgrunnlag, fastsatt en overordnet ansvarsfordeling mellom de behandlingsansvarlige for behandling av personopplysninger i medlemsregisteret. Denne avtalen supplerer ansvarsfordelingen som følger av medlemsregisterforskriften innenfor denne forskriftens virkeområde, og fastsetter ansvarsfordelingen mellom de behandlingsansvarlige for den behandling av personopplysninger som ikke er omfattet av medlemsregisterforskriften.*

Avtalen skal etter personvernforordningens artikkel 25 nr. 2 gjenspeile de felles behandlingsansvarliges respektive roller og forhold til de registrerte. Vesentlige deler av avtalen skal gjøres tilgjengelig for de registrerte.

Den registrerte kan, uavhengig av avtalens utforming, utøve sine rettigheter etter personvernforordningen overfor den enkelte behandlingsansvarlige.

Denne avtalens ansvarsfordeling hindrer heller ikke tilsynsmyndigheters mulighet til å utøve sin myndighet overfor alle behandlingsansvarlige.

- 1.2. Mellom Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 er det enighet om at det foreligger et felles behandlingsansvar i forbindelse med behandlingsaktiviteten som springer ut av *dialog og oppfølging av medlemmer og publikum som henvender seg til Den norske kirke (som trossamfunn)*. Denne vurderingen er basert på:

Den norske kirke har ansvar for å ha et sentralt register over medlemmer, «over personer som blir døpt, konfirmert, vigslet til ekteskap og jordfestet i Den norske kirke, og over inn- og utmeldinger», jf. trossamfunnsloven § 17. Det følger av medlemsregisterforskriften at Den norske kirke ved Kirkerådet og kirkelig fellesråd eller menighetsråd med fellesrådsfunksjoner, har et sentralt og lokalt behandlingsansvar i forbindelse med disse aktivitetene. Se medlemsregisterforskriften §§ 4, 5, 10–13.

For å ivareta den registrertes rettigheter på en best mulig måte i all dialog med trossamfunnet Den norske kirke, er det nødvendig å etablere en overordnet felles behandlingsavtale som beskriver arbeidsdeling og ansvar mellom lokal og sentral behandlingsansvarlig i Den norske kirke (Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2), ut over det som følger av nasjonalt rettsgrunnlag. På områder der den registrertes rettigheter er omtalt i medlemsregisterforskriften, legges denne til grunn for fortolkning av ansvars og oppgavefordeling mellom Den norske kirke og fellesråd/menighetsråd med fellesrådsfunksjoner.

- 1.3. Denne avtalen er utformet med det formål at Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 skal kunne etterleve de krav til felles behandlingsansvar som ligger i personvernforordningens artikkel 26. I avtalen fastlegges partenes respektive ansvar for overholdelse av forpliktelsene i personvernforordningen, spesielt hva angår utøvelse av de registrertes rettigheter og forpliktelsen til å fremlegge de opplysninger som er omhandlet i artikkel 13 og 14.

2. Overordnet ansvarsfordeling

2.1. Behandlingsansvarlig 1 har sitt overordnede ansvar for:

At lokal dialog og oppfølging av den registrerte skjer i henhold til Personvernforordningen og de felles retningslinjer og normer Sikkerhetsutvalget i Den norske kirke har vedtatt. Jf. mandat til felles Sikkerhetsutvalg og tilslutningsavtalens Del I.

Ansvar for all lokal registrering av personinformasjon og lokal forvaltning av denne, herunder ansvar for å holde medlemsregisteret à jour på grunnlag av registreringer fra den som til daglig foretar registreringer i medlemsregisteret for det enkelte sokn, jf. medlemsregisterforskriften § 10 tredje ledd.

Ansvar for å påse at varig registrering av kirkelige handlinger samt inn- og utmeldinger kun skjer i medlemsregisteret, jf. medlemsregisterforskriften § 5 tredje ledd.

2.2. Behandlingsansvarlig 2 har sitt overordnede ansvar for:

Ansvar for forvaltning av medlemsinformasjon og informasjon knyttet til gjennomførte kirkelige handlinger. Jf. medlemsregisterforskriften § 4, 1. ledd,

Ansvar for utvikling og oppfølging av felles retningslinjer, normer, avviks- og kontrollrutiner etablert gjennom et felles Sikkerhetsutvalg for Den norske kirke.

Ansvar for å holde medlemsregisteret à jour på grunnlag av opplysninger fra Statens kartverks matrikkel, Det sentrale folkeregister og Enhetsregisteret, jf. medlemsregisterforskriften § 10 annet ledd.

2.3. Følgende behandlingsaktiviteter og fordeling av ansvar og roller er avtalt:

Behandlingsaktiviteter	ANSVAR Behandlingsansvarlig 1 (Fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner)	ANSVAR Behandlingsansvarlig 2 (Kirkerådet)
<i>Søke dåp, konfirmasjon, vigsel og begravelse</i>	<i>Lokalt operativt behandlingsansvar og personvernkoordinator for lokale aktiviteter: - Registrere og kvalitetssikre opplysninger. - Førstelinje publikumskontakt. - Vurdering av risiko innen personvern og informasjonssikkerhet for lokal behandling.</i>	<i>Ansvar som følger av å være systemeier for definerte fellessystemer innen behandlingsområdet beskrevet i denne tabellen. Det vil innebære oppgaver som: - Forvalte felles veiledningsmateriale, rutiner og avvikssystem - Fastsette behandlingsgrunnlag og</i>
<i>Gjennomføre dåp, konfirmasjon, vigsel og begravelse</i>		
<i>Planlegge og gjennomføre gudstjenester</i>		
<i>Planlegge og gjennomføre andre aktiviteter/arrangementer</i>		
<i>Følge opp medlemmer i alle aldersfaser</i>		

<i>Valg til rådsorgan</i>	- <i>Opplæring lokalt.</i>	<i>felles personvernerklæring</i>
<i>Innsamling og givertjeneste</i>	- <i>Avviksrapportering</i> - <i>Iverksettelse av lokale tiltak</i>	- <i>Vurdere risiko innen personvern og informasjonssikkerhet</i>

3. Prinsipper og behandlingsgrunnlag

- 3.1. *Behandlingsansvarlig 2* har ansvar for at det foreligger et lovlig behandlingsgrunnlag og har ansvar for å dokumentere dette.
- 3.2. Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 er hver for seg ansvarlig for å overholde prinsippene for behandling av personopplysninger for de respektive ansvarsområder som fremgår av denne avtalen og *medlemsregisterforskriften*.

4. De registrertes rettigheter

- 4.1. ***Begge parter*** er ansvarlig for å ivareta de registrertes rettigheter i overensstemmelse med personvernforordningen:
- Informasjonsplikt ved innsamling av personopplysninger fra den registrerte
 - Informasjonsplikt ved innsamling av personopplysninger fra andre enn den registrerte
 - Den registrertes innsynsrett, rett til å rette opplysninger og rett til å bli slettet
 - Informasjonsplikt i forbindelse med retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandling
 - Den registrertes rett til dataportabilitet (gjelder ikke for offentlige myndigheter)
 - Den registrertes rett til å protestere mot en behandling
- 4.2. Dersom en behandlingsansvarlig mottar en anmodning eller henvendelse fra en registrert, vedrørende forhold som er omfattet av den andre behandlingsansvarliges ansvar jf. 3.1 og 3.2, oversendes denne snarest mulig.
- 4.3. Partene er ansvarlige for å bistå hverandre dersom det er relevant og nødvendig for at begge parter kan etterleve forpliktelsene overfor de registrerte.
- 4.4. *Gjennom felles Sikkerhetsutvalg og personvernombud, kan alle registrerte henvende seg sentralt for å få ivaretatt sine rettigheter, i tillegg til å kunne henvende seg lokalt.*

5. Informasjonssikkerhet og dokumentasjon for overholdelse av personvernforordningen

- 5.1. **Begge parter** er ansvarlig for å ivareta kravet i personvernforordningens artikkel 32 om informasjonssikkerhet og kravene om informasjonssikkerhet i medlemsregisterforskriften § 12 for medlemsregisterforskriftens virkeområde. Dette innebærer at **Begge parter** gjennomfører egnede tekniske og organisatoriske tiltak, basert på behandlingens karakter, omfang, sammenheng og formål, samt risikoer av varierende sannsynlighet og konsekvens for fysiske personers rettigheter og friheter.

Begge parter skal derfor gjennomføre (og kunne dokumentere) en risikovurdering, og deretter gjennomføre tiltak for å begrense de identifiserte risikoer.

- 5.2. Begge parter skal omfatte implementeringen av passende personvernsretningslinjer.
- 5.3. Behandlingsansvarlig 2 er ansvarlig for å ivareta kravet om personvern som design og personvern som standardinnstilling etter personvernforordningens artikkel 25.
- 5.4. *Gjennom felles Sikkerhetsutvalg har Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 utarbeidet felles retningslinjer og normer partene skal følge. Sikkerhetsutvalget har ansvar for en rekke fellestiltak som styrker informasjonssikkerheten. Jf. Tilslutningsavtalen Del I, som beskriver dette nærmere. Disse fellestiltakene vil styrke og supplere de tiltak den enkelte behandlingsansvarlige må gjennomføre. Innenfor medlemsregisterforskriftens virkeområde kan Behandlingsansvarlig 2 fastsette utfyllende retningslinjer som skal sikre informasjonssikkerhet for opplysninger fra medlemsregisteret, jf. medlemsregisterforskriften § 13.*

6. Bruk av databehandlere og underdatabehandlere

- 6.1. **Begge parter** er berettiget til å anvende databehandlere og / eller eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til den felles behandlingen.
- 6.2. Ved eventuell anvendelse av databehandlere og / eller underdatabehandlere er **Begge parter** ansvarlig for å etterleve kravene i personvernforordningens artikkel 28. Begge parter er bl.a. forpliktet til å:
- Kun anvende databehandlere som kan stille tilfredsstillende dokumentasjon og garantier for at de gjennomfører egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at behandlingen oppfyller kravene i personvernforordningen og sikrer beskyttelse av de registrertes rettigheter
 - Sikre at det foreligger en gyldig databehandleravtale mellom Behandlingsansvarlig 1 / Behandlingsansvarlig 2 og databehandleren
 - Sikre at det foreligger en gyldig underdatabehandleravtale mellom databehandleren og en eventuell underdatabehandler

- 6.3. **Begge parter** skal på anmodning informeres om opplysninger som behandles av databehandlere og eventuelt underdatabehandlere hos Behandlingsansvarlig 1 / Behandlingsansvarlig 2.
- 6.4. *Dersom opplysninger behandles av databehandlere og eventuelle underdatabehandlere skal **Begge parter** på anmodning informeres om innholdet i avtalene mellom Behandlingsansvarlig 1 / Behandlingsansvarlig 2 og databehandlere / underdatabehandlere.*

7. Protokoll over behandlingsaktiviteter

- 7.1. Begge parter er, hver for seg, ansvarlig for å ivareta kravet i personvernforordningens artikkel 30 om protokoll over behandlingsaktiviteter.

Sikkerhetsutvalget vil utarbeide en «masterprotokoll» som gjelder alle faste behandlingsaktiviteter. Denne vil danne grunnlag for den protokoll den enkelte behandlingsansvarlige må ha.

8. Avviksmelding til tilsynsmyndigheten

- 8.1. **Begge parter** er ansvarlig for etterlevelsen av personvernforordningens artikkel 33 om melding av brudd på personopplysningssikkerheten til tilsynsmyndighetene.
- 8.2. *Alle behandlingsansvarlige skal følge felles regime for avviksrapportering. Det er felles informasjonssikkerhetsansvarlig som melder til Datatilsynet på vegne av behandlingsansvarlig og etter samråd med personvernombudet. Sikkerhetsutvalget skal ha kopi av alle avvik og iverksette fellestiltak der dette er påkrevet.*

9. Underretning av den registrerte om brudd på personopplysningssikkerheten

- 9.1. **Begge parter** er ansvarlig for ivaretagelse av personvernforordningens artikkel 34 vedrørende underretning om brudd på personopplysningssikkerheten til de registrerte.
- 9.2. *Det skal framgå på kirkens nettsider hvordan personvernet i Den norske kirke blir utøvet.*

10. Vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger

- 10.1. **Begge parter** er ansvarlig for ivaretagelse av kravet i personvernforordningens artikkel 35 om vurdering av personvernkonsekvenser. Dette innebærer at **Begge parter**, i henhold til veiledning fra tilsynsmyndighetene, forut for behandlingsaktivitetens start, gjennomfører en personvernkonsekvensvurdering.

- 10.2. **Behandlingsansvarlig 2** er forpliktet til å gjennomføre forhåndsdrøftinger med tilsynsmyndighetene når dette er aktuelt, ihht. personvernforordningens artikkel 36.
- 10.3. *Vurdering av personvernkonsekvenser for bruk av endrede eller nye systemer, må gjennomføres av systemeier etter retningslinjer og rapportering til Sikkerhetsutvalget.*

11. Overføring av personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner

- 11.1. **Partene i samarbeid** kan beslutte at personopplysninger kan overføres til tredjeland eller internasjonale organisasjoner.
- 11.2. **Begge parter** er ansvarlig for ivaretagelse av kravene i personvernforordningens kapittel 5 dersom personopplysninger skal overføres til tredjeland eller internasjonale organisasjoner.

12. Klager

- 12.1. Ved klager fra de registrerte som omhandler brudd på bestemmelser i personvernforordningen, er partene hver for seg ansvarlige for behandling for de deler hvor partene, etter denne avtalen *og medlemsregisterforskriften*, er ansvarlig.
- 12.2. Dersom en av partene mottar en klage som etter denne avtalen bør behandles av den andre parten, oversendes klagen til den andre parten snarest mulig.
- 12.3. Den registrerte skal, i forbindelse med partens oversendelse av en klage eller en del av en klage til den andre part, opplyses om det vesentligste innhold av denne avtalen.

13. Orientering av den andre part

- 13.1. Parterne orienterer hverandre om vesentlige forhold som har betydning for den felles behandlingen og denne avtalen.

14. Regulering av andre forhold

- 14.1. *Ved eventuell motstrid mellom avtalens bestemmelser og nasjonalt rettsgrunnlag, skal nasjonalt rettsgrunnlag gå foran bestemmelser i avtalen.*

15. Varighet og opphør

- 15.1. Denne avtalen trer i kraft ved begge parters signatur.
- 15.2. Avtalen er gjeldende så lenge de omtalte opplysningene behandles, eller inntil avtalen avløses av en ny avtale som fastsetter ansvarsfordelingen i forbindelse med behandlingen.
- 15.3. Partene kan hver for seg også kreve at avtalen opphører helt. Dette må meldes i god tid, slik at partene kan gjennomgå konsekvens for håndtering av partenes individuelle behandlingsansvar i den nye situasjonen. Dette må være avklart og må kunne kommuniseres til publikum, før avtalen opphører.

ROS-analyse og HMS

Fellesrådet har per i dag ikke utarbeidet egen ROS-analyse for arbeidet lokalt i Modum.

ROS-analyse for Den norske kirke

I pandemien har vi støttet oss til ROS-analysen og HMS-rutinene for ansatte i Den norske kirke. Den gjelder for prester, ansatte i kirkerådet og på bispedømmekontorene.

<https://kirken.no/nb-NO/infotilmedarbeidere/hms-rutine%20for%20ansatte%20i%20den%20norske%20kirke/>

Det ligger og link til den til enhver tid oppdatert ROS-analysen i smittevernveilederen for kirken. Denne sendes ut til alle ansatte og MR/FR ved oppdateringer.

ROS-analyse oppdatert 20. april og HMS-rutine oppdatert 26. april ligger og vedlagt her i innkallingen.

ROS-analyse for Modum kirkelige fellesråd

I sak 2019/17F vedtok fellesrådet en avtale om «Samordning av HMS-Tunsberg bispedømme». Denne innebærer at «bispedømmerådet/biskop og fellesrådet hver for seg og sammen har ansvar for arbeidsmiljøet på den lokale kirkelige arbeidsplassen». Der står det blant annet «3 d) Risikoanalyser gjøres i hver enkelt virksomhet innenfor virksomhetens ansvarsområder». I tillegg til ROS-analysen for Den norske kirke er det behov for en som gjelder mere spesifikt for de fellesråds ansattes områder som ikke er sammenfallende/direkte overførbare fra den sentrale (eks for kirketjener og kontorfunksjoner).

Det har vært sett på ulike alternativer og hvordan dette gjøres i andre fellesråd. I forbindelse med arbeidet med tilknytningsavtalen, se sak 2021/18 F, har denne utfordringen og vært tatt med. Det kommer, som en del av det arbeidet, ROS analyser som kan brukes lokalt. Når denne kommer, vil vi bruke den som mal for den lokale her i Modum:

Fra tilslutningsavtalen del 1:

1) Avtalen inneholder tilslutning til et felles sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet.

Sikkerhetsutvalgets mandat på vegne av alle som slutter seg til avtalen er å *(flere punkter i avtalen, her er kun det med ROS tatt med)*:

- Initiere fellestiltak eller enkelttiltak basert på rapporterte avvik og regelmessige nasjonale ROS-analyser.

3) Overordnet ROS-analyse

Sikkerhetsutvalget vil utføre overordnede risiko- og sårbarhetsanalyser. Disse skal gjøres tilgjengelig for alle enheter, slik at de kan brukes i lokalt sikkerhetsarbeid.

Inntil denne malen er på plass, brukes det verktøyet vi har per i dag (jfr over).

Beredskapsgruppa følger dette tett. Er ikke malen klar innen beredskapsgruppa har avsluttet sitt arbeid i forhold til pandemien, må en vurdere å lage en lokal tilpasning for fellesrådet utfra samme modell som Den norske kirke.

28.04.2021

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

HMS-RUTINE

FOR HÅNDTERING AV KIRKELIGE HANDLINGER/TJENESTER UNDER KORONAPANDEMIEN – OPPDATERT 26. april 2021 – NY TEKST MERKET I RØDT

Den norske kirke er opptatt av å være tilgjengelig og til stede også i en krisetid. I den pågående koronapandemien må dette skje innenfor nasjonale føringer for smittevern.

HMS-rutinen er utarbeidet av arbeidsgiver på bakgrunn av ROS-analyse første gang fastsatt 19. mars 2020, sist oppdatert 20. april 2021. Rutinen er også oppdatert i henhold til Smittevernveileder - Bransjestandard for Den norske kirke datert 15. april 2021. Du kan lese hele smittevernveilederen [her](#).

Rutinen er utarbeidet i samråd med nasjonale smittevernmyndigheter. Folkehelseinstituttet har særlig vurdert rutiner knyttet til dåp og vigsel, og mener denne HMS-rutinen ivaretar intensjonen i regelverket for smittevern.

HMS-rutinen skal gi konkret veiledning til ansatte. Ved spørsmål oppfordres ansatte til å ta kontakt med nærmeste leder eller hovedverneombud. Ved opplevd brudd på smittevernrutiner beskrevet enten i HMS-rutinen eller i Smittevernveileder for Den norske kirke, skal rutiner for avvik benyttes. Avvik skal sendes nærmeste leder ved å bruke [fastsatt skjema](#).

ROS-analyse og HMS-rutiner vil bli oppdatert fortløpende ved endringer i nasjonale føringer vedrørende koronapandemien.

1. Hensikt

Hensikten med rutinene er å bidra til samfunnsoppdraget med å hindre smitte av koronaviruset, både at våre arbeidstakere ikke skal bli smittet og at vi selv ikke bringer smitte videre, samtidig som vi gjennomfører de kirkelige handlinger og tjenester samfunnet trenger og etterspør.

2. Hvem rutinen gjelder for

Alle ansatte i rettssubjektet Den norske kirke.

3. Bakgrunn/hjemmel

Arbeidsmiljøloven § 4-1 og Smittevernloven.

4. Innhold

4.1 Generelt smittevern

God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.
- Gudstjenester og arrangementer kan gjennomføres med inntil 100 deltakere innendørs med faste, tilviste plasser, og inntil 200 deltakere utendørs.

- Rommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være nødvendig med et lavere deltakerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand.
- «Fast» betyr at deltakerne skal sitte på tilviste plasser under hele arrangementet og ikke bevege seg rundt i lokalet, utover ved nødvendige toalettbesøk eller lignende (f.eks. til dåp, nattverd osv.). «Plass» betyr at deltakerne må sitte på et sete/benk/gulvteppe e.l. Arrangøren har ansvar for at stoler ikke flyttes nærmere enn en meter, og at benker o.l. markeres med nødvendig avstand mellom sitteplassene. «Tilvist» betyr at plassene enten er nummererte, eller at verter/vakter henviser deltakerne til nærmere bestemte plasser.
- **Det åpnes nå for kulturarrangementer der deltakerne er barn og unge under 20 år fra samme kommune, med inntil 50 deltakere uten krav om faste, tilviste plasser.**
- Tiden fremover vil preges av at mange kommuner har egne lokale forskrifter. Derfor er det viktig å holde seg kontinuerlig oppdatert på hvilke lokale regler og anbefalinger som gjelder.
- Lokalet skal vært klart i forkant av en samling. Felles rigging både før og etter en samling må unngås. Stoler og utstyr må settes fram i forkant. Vurder fysiske tiltak (ommøblering, sperre av stolrader, merke stoler) for å bidra til tilstrekkelig avstand.
- Oppstart og slutt, aktiviteter og pauser må planlegges slik at deltakerne kan holde anbefalt avstand på 1 meter, og bruk av munnbind på steder man ikke klarer å overholde dette, under hele arrangementet.
- Det anbefales 2 meters avstand ved innendørs allsang. Avstand måles skulder til skulder i alle retninger. Reduser muligheten for kontakt som kan oppstå ved trengsel ved utgang, musikkframføring mv. Bruk om mulig flere inn-/utganger.
- Syns- og bevegelsehemmede kan ha behov for ledsagertjeneste for å finne frem til ledige plasser i lokalet.
- For smittevern i forbindelse med kor og solosang vises til [Koralliansens smittevernveileder](#).

Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Instrumenter, mikrofoner, bøker mv skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Husk rengjøring av pianotangenter og annet utstyr som kan brukes av flere personer.
- Folkehelseinstituttet vurderer at det er lav risiko for indirekte smitte fra bøker. Kirkens salmebøker kan derfor brukes hvis de ikke deles og det går mer enn ett døgn til de skal brukes på nytt.

4.2 Gudstjenester og kirkelige handlinger

Forrettende prest er ansvarlig for gjennomføring av gudstjenesten/den kirkelige handlingen, og at det blir gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter seremonien jf Tjenesteordning for prest §7. Kirketjener og eventuelt andre medvirkende bistår presten i dette.

Med forutsetning om at tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og kirkelige handlinger i kirker og andre menighetslokaler.

For utfyllende omtale av gudstjenester og kirkelige handlinger, se Smittevernveilederen for [Den norske kirke, Del II, punkt 2.1.](#)

4.3 Sjelesorgsamtaler og andre én-til-én-samtaler mv.

Disse rådene om smittevern gjelder spesielt når tilsatte i Den norske kirke utøver sjelesorg eller har andre en-til-en-samtaler mv i personlig fremmøte i kirkens kontorer/lokaler. Veilederen omfatter også dåpssamtaler, vigselssamtaler og sørgesamtalertaler der det kan være mer enn én samtalepartner.

For utfyllende omtale av sjelesorgsamtaler og andre én-til-én-samtaler mv, se [Smittevernveileder for Den norske kirke, Del II, punkt 2.2.](#)

4.4 Særskilt om dødsbud, soknebud og hjemmebesøk

Kirkelig personell vil kunne være særlig utsatt i situasjoner hvor det gjennomføres soknebud, hjemmebesøk eller andre fysiske møter utenfor kirkens lokaler. For å ha kontroll og oversikt over slike aktiviteter, er det viktig at arbeidsgiverne er i nær dialog med de ansatte, har tydelige retningslinjer og godkjenner alle slike aktiviteter.

Arbeidsgiver har et betydelig ansvar for å sørge for at de ansatte ikke utsettes for smittefare. Det følger direkte av aml. § 4-1 at arbeidsgiver ved planlegging og utforming av arbeidet skal legge vekt på å forebygge skader og sykdommer. Arbeidsmiljøloven stiller ekstra strenge krav hvor det er biologisk helsefare, jf. aml. § 4-5. I forskrift om utførelse av arbeid kapittel 6, se forskriften her, er det gitt bestemmelser om arbeid i omgivelser som kan medføre eksponering for biologiske faktorer.

a. Dødsbud

Etter anbefaling fra Folkehelseinstituttet gir Kirkerådet følgende retningslinjer ved dødsbud:

- Forutsatt at generelle smittevernregler følges kan presten overbringe dødsbudskap ved oppsøkende tjeneste, i tråd med ordinær beredskapsordning. I den ekstraordinære midlertidige situasjonen vi er i kan presten ut fra smittesituasjonen vurdere om det er tryggest eller mest hensiktsmessig å overbringe dødsbudskapet pr telefon.
- Samtaler med personer som har symptomer på eller har konstatert luftveisinfeksjoner, er hjemmeisolert eller i hjemmekarantene, skal gjennomføres via telefon.
- Ved hjemmebesøk skal presten først vurdere egen helsetilstand med hensyn til symptomer på akutt luftveisinfeksjon, og unngå å gå på jobb ved mistanke om sykdom. Ansatte skal forlate arbeidsstedet umiddelbart dersom de utvikler infeksjonssymptomer.

- I hjem uten kjent smitte skal presten holde minst **1** meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.

b. Soknebud

- Det er viktig å møte den enkeltes ønske om å motta nattverd i en krevende tid, også soknebud.
- Soknebud kan gjennomføres ved å følge generelle smittevernregler.
- Hjemmebesøk hos en smittet pasient må skje i tett dialog med lokale helsemyndigheter.
- Arbeidsgiver må i tillegg foreta en risikovurdering med tanke på fare for smitte for den ansatte.
- Til soknebud anbefales bruk av engangsbeger.
- I områder med kjent/utbredt smitte, bør annet lokale vurderes, f.eks. kirken.
- I hjem uten kjent smitte skal presten holde minst **1** meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.

c. Institusjonsbesøk

- Kirkelig ansattes eventuelle fysiske tilstedeværelse på sykehjem/sykehus kan ikke gjennomføres uten forutgående dialog med og tillatelse fra de aktuelle institusjon.
- Slike besøk må risikovurderes av arbeidsgiver.
- Det forutsettes tilgang til nødvendig smittvernustyr.

d. Hjemmedåp

- Ved hjemmedåp må smittesituasjonen i hjemmet vurderes og avklares først.
- I områder med kjent/utbredt smitte, bør annet lokale vurderes, f.eks. kirken.
- I hjem uten kjent smitte skal presten holde minst **1** meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.

ROSANALYSE**TIDSPERSPEKTIV: Fra 20.april til 3.mai, eller til vesentlige forutsetninger endres****Rød tekst: Nytt i denne utgaven**

	Risiko/uønsket hendelse	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikofaktor	Risiko-status	Vurdering og Tiltak	Status	Ansvar
1	Ansatte i kritisk viktig ledelse blir alvorlig syk	2	5	10		Kirken avhengig av å ha ledelse på plass Alle ledere må ha 1.og 2.fungerende	Etablert	HR-sjef
2	Mange administrativt ansatte blir syke eller i karantene. Kan ramme lønnsutbetaling, fakturabehandling og håndtering av post mm.	2	4	8		Følge smitteverns-reglene på kontor og ved fysiske møter. Særlig skjerme eldre og sårbare arbeidstakere. Oppnevne og lære opp stedfortredere	Bransjestandard og HMS-rutiner sendt ut	Ledere
3 a	Mange i utadrettet prestatjeneste blir syke eller i karantene. Lokal smitte-oppløsmstring og karantener kan ramme prestene i hele prostiet	4	3	12		Kontinuitetsplanlegging i prostiene for å ha oversikt ved redusert bemanning. Følge smitteverns-reglene på kontor og ved fysiske møter. Fortsatt vurdere å skjerme eldre og sårbare arbeidstakere. Aktivere ordinerte som ikke er i prestatjeneste. Kontinuitetsplanlegging mellom prostiene FHIs regler: Være hjemme ved luftveissymptomer + rask testing	Er igangsatt Bransjestandard og HMS-rutiner sendt ut Kan vurderes Kontinuerlig	Ledere Prost Prost/ Biskop Prost/kir keverge
3 b	Prester blir alvorlig redde for å stå i kasualia-situasjoner, eller for å gjøre feil med smittevern og rutiner, med økt smitte og flere mennesker til stede.	3	3	9		Kommunisere tydelig og tillitsvekkende. God og tett dialog mellom den enkelte prest og prost. Leder må trygge de ansatte Følge HMS-rutiner og bransjestandard HMS-tema på alle prestemøter.	Er igangsatt	Leder/ Prost Prost/VO

Revidert ROS-analyse 20.april 2021

	Regel om tilviste plasser og registreringsplikten utfordres av dårlige ressurser, manglende rutiner, mangel på kompetanse, eller at prester overser prosjektlederrollen.					Prost og kirkeverge må utarbeide gode rutiner sammen, og prost må sørge for at prester kjenner reglene. Ved feil og mangler skal avviksmelding sendes til prost.	HMS-rutiner kan vurderes endret	Prost/kirkeverge
3 c	Prester utfordres av uforutsigbarhet i planlegging og gjennomføring av tjenester, med stadige endringer i lokale regler	4	3	12		Prosten støtter begrensninger som er satt Arbeidsbelastning og generell slitasje må overvåkes Leder må holde nær kontakt med ansatte og bidra til forståelse av reglene	Bør gjennomføres	Prost
3 d	slettet							
3 e	Det tas ikke hurtige og korrekte beslutninger lokalt, ved raske smitte- og regelendringer lokalt	3	3	9		Kontinuerlig innhenting av informasjon om lokal smittesituasjon Godt samarbeid prost-kirkeverge svært viktig	Må gjennomføres	Prost
4	Økt antall døde gir behov for flere begravelser	2	3	6		Uoppsettelige oppgaver må prioriteres. Kontinuitetsplanlegging Diakoner kan delta	Er igangsatt Bør igangsettes	Prost Biskop
5	Kasualia: samtaler og seremonier: prester blir smittet/smittebærere	3	4	12		Følge HMS-rutiner og bransjestandard for smittevern og renhold. Alle samtaler holdes fortsatt i kirke eller annet egnet lokale med avstand og smittevern. Bruk av eget kontor til samtaler, avklares med kirkevergen Ved sviktende rutiner, som manglende renhold o a skal avvikssystemet brukes. Kopi av avviksmeldinger sendes prost Oppdatert lokal informasjon på alle prestemøter	Bransjestandard og HMS-rutiner sendt ut HMS-rutiner kan vurderes endret	Prost/kirkeverge HR Prost Prost/VO Prost/VO

Revidert ROS-analyse 20.april 2021

5a	Dåp – prester blir smitteutsatt/smittebærere	3	4	12		<p>Praksis m kortvarig nærkontakt er avklart med FHI.</p> <p>Noen dåpshandlinger kan bli utsatt dersom foreldre ønsker det, eller tjenesten ikke kan prioriteres.</p> <p>Ved hjemmedåp må smittesituasjonen i hjemmet vurderes og avklares først.</p> <p>Uoppsettelige tjenester må prioriteres.</p>	<p>Bransjestandard og HMS-rutiner sendt ut</p> <p>HMS-rutiner er endret</p>	<p>Prost/kirkeverge</p> <p>Prost</p>
5 b	Vigsler – prester blir smitteutsatt/smittebærere	3	4	12		<p>Noen vigsler kan bli utsatt dersom brudepar ønsker det, eller tjenesten ikke kan prioriteres.</p> <p>Praksis m kortvarig nærkontakt er avklart med FHI.</p> <p>Uoppsettelige tjenester må prioriteres.</p>	<p>Bransjestandard og HMS-rutiner sendt ut</p>	<p>Prost/kirkeverge</p>
5 c	Gravferd – prester blir smitteutsatt/smittebærere	3	4	12		<p>Samtaler på trygg avstand i kirke, evt på telefon. NB: eldre/sårbare pårørende</p> <p>Unngå at flere bruker samme gravferdskappe samme dag</p>	<p>Bransjestandard og HMS-rutiner sendt ut</p> <p>Anbefales</p>	<p>Prost/kirkeverge</p>
5 d	Konfirmantarbeid og andre trosopplæringstiltak – Fare for smitte mellom ulike kohorter	3	4	12		<p>Vi må bruke skolens trafikklyssystem og følge lokale regler om fritidsaktiviteter</p> <p>Vurdere ambisjonsnivået og omfanget på konfirmantopplegg og andre opplegg</p>		<p>Prest</p>
6	Gudstjenester Ulike nasjonale og lokale regler og anbefalinger åpner for feil og misforståelser. Økt frustrasjon ved stadige avlysninger, også i områder med lav eller ingen smitte.	3	3	9		<p>Antallsbegrensning på 100 ved faste tilviste plasser, mens arrangement ikke er tillatt i områder med de strengeste reglene.</p> <p>Følge med på smittevernregler lokalt og HMS-rutine</p> <p>Ledere må følge opp ansatte.</p> <p>Vurdere risiko ved nattverd og kirkekaffe i forhold til lokal smitte.</p> <p>Nattverd kan tilbys ved Åpen kirke, når smittevernreglene følges.</p>	<p>Rituale og regler gjort kjent</p>	<p>prest</p> <p>Prost/kirkeverge</p>

Revidert ROS-analyse 20.april 2021

7	Hjemmekontor fungerer ikke optimalt p g a manglende utstyr, nett-dekning, kompetanse ved gjeninnført pålagt hjemmekontor Personopplysninger kan komme til uvedkommende	3	3	9		Gi god informasjon til ledere om løsninger for nett-møter Ha fokus på nett-dekning og kompetanse i egen enhet/prosti Gi nødvendig opplæring Følge opp at prestene har nødvendig utstyr Minne om taushetsplikten Bruke head-set ved møter	Igang satt mange steder Igang satt mange steder Igang satt Overvåkes	Ledere Ledere/ Proster Bispedømme
8	Hjemmekontor skaper ny og økt slitasje m t p ergonomiske problemer, dårlige arbeidsforhold, krevende med hjemmebarnehage og -skole, ensomhet særlig for dem som bor alene, og stress og manglende mestring i forhold til økte krav til digitalisering. Ny nedstengning kan gi økt tristhet/oppgitt/slitenhet Risiko for økt bruk av rusmidler	3	3	9		Arb. taker kan hente utstyr på kontor Skoler/b-hager og kontorer åpnet Nye arbeidsvaner er innarbeidet Uoppsettelige tjenester prioriteres Ledere må følge opp hver medarbeider ukentlig. Informasjon fra Kirkerådet om 15-3-1-strategi på oppfølging av ansatte. Lederne må være obs på problemet Tematisere rusbruk på personalmøter etc Få ut informasjon om AKAN-opplegget	Anbefales Anbefales Melding lagt på Kirkebakken	Leder Prost Leder Ledere HR Ledere
9	Ved dødsbud – prester blir smitteutsatt/smittebærere	3	3	9		Dødsbud-praksis må risiko-vurderes lokalt Nye rutiner må kommuniseres tydelig	HMS-rutiner endret	HR
10 a	Kommunikasjon: Motstridende eller manglende informasjon ut i virksomheten – forebyggende tiltak blir ikke fulgt Økende frustrasjon over stadige endringer	3	3	9		Nasjonal informasjon samordnet. kirken.no brukes aktivt Felles bransjestandarder. Opplæring Felles ledermøter jevnlig Fokus på at informasjon også er tilgjengelig for blinde/svaksynte Månedlige info-møter fra kirkens ledelse	Igang satt Igang satt Må jobbes med Igang satt	Direktør Preses Kirkerådet

Revidert ROS-analyse 20.april 2021

10 b	Stressende situasjon ved raske regelendringer kan utfordre medbestemmelse og implementering	3	3	9		Nasjonalt, regionalt og lokalt ledernivå holder løpende kontakt med tillitsvalgte/VO	Må følges opp	Direktør Biskop Prost
11	Kommunegrenser kan stenges. Prester som gjør tjeneste i prostiet hindres adgang	1	3	4		Kan være aktuelt ved større lokale utbrudd Det må sørges for avklaring med kommunelegen	Prester def. som samfunnskritisk personell	Sokneprest/ Prost
12 a	Utfordring med å få til god samhandling mellom de to arbeidsgiverlinjene lokalt, f.eks. aktualisert ved krav om tilvisning av sitteplass	3	4	12		Kommunikasjon når ikke fram lokalt Felles tiltak følges ikke opp Lokale kommunale og nye nasjonale regler skaper utfordringer	Må overvåkes	Prost/ biskop
12 b	Økt slitasje for proster, ved mange nye oppgaver og andre arbeidsmåter i korona-situasjonen	3	4	12		Arbeidsbelastningen må overvåkes Vurdere økte administrative ressurser		Biskop
13	Soknebud utenfor institusjon - prester blir smitteutsatt/smittebærere. Omsorg for døende Smittefare	3	4	12		Gjenoppta vanlige rutiner for soknebud ved avklart smittesituasjon i hjemmet. Anbefalt av FHI Lokal smittesituasjon avklares Forutsetter ROS-analyse og smittevernustyr	HMS-rutiner er endret HMS-rutiner	Direktør Preses Prost Prost
14	Økt smitterisiko ved større forsamlinger og nye virus-mutasjoner	3	5	15		Nasjonale og lokale smittevernregler må følges	Bransjestandard sendt ut.	Prost/kir keverge
15	Bruk av vikarer øker sjansen for at rutiner ikke følges	2	4	8		Vikarer må få opplæring i rutiner for smittevernet og registrering av deltakere	Må gjennomføres	Prost
16	Virksomhetens kjerneoppgaver utfordres ved at mennesker ikke får evangeliet, nattverd og døende ikke får omsorg	3	3	9		Smittevernhensyn begrenser prestens tjeneste Fortsatt adgangskontroll på institusjon Liten tilgang til smittevernustyr Manglende opplæring på bruk av smitteutstyr	Bransjestandard og lokale regler må følges	Prost

Revidert ROS-analyse 20.april 2021

17	Kirken når ikke ut med kjernebudskapet p g a avlyste arrangement eller smitteangst i befolkningen. Arbeidskraft utnyttet ikke optimalt	4	3	12		Stadig endrede regler fører til avlyste arrangementer. Ansattes frustrasjon øker. Digitale muligheter brukes, men fører også til økt slitasje Fortsatt prioritere telefoner til eldre og ensomme	Må følges opp	Leder
18	Nasjonal og regional vernetjeneste blir satt ut av spill av sykdom	2	4	8		Oppnevne 1.og 2.stedfortredende. Melding gitt til regionale HVO-er.	Utført	NHVO

1		Liten/lav
2		
3		Moderat/medium
4		
5		Stor/høy

8-25	Risikonivået ligger over akseptabel grense og man må iverksette tiltak.
9-17	Risikonivået er høyt, men under akseptabel grense. Hold øye med risikoen og vurder tiltak.
1-8	Risikonivået er akseptabelt, tiltak er ikke nødvendig.

	Regnskap per april	Budsjett 2021	Differanse	
2021				
3251 Nytt servicebygg byggetrinn 1 (råbygg betong)	930 768	1 000 000	69 232	Fra 2020, er startet, Flaget
2755 Grunnarbeid for servicebygg		350 000	350 000	Fra 2020, er startet, Lobben
1517 Oppgradering el-inntak og hovedtavle	147 421	180 000	32 579	Fra 2020 (1592,- orgel)
2608 Nytt servicebygg byggetrinn 2 (teknisk rom + toalett)	42 367	600 000	557 633	
2609 Nytt servicebygg byggetr 3 (skrrrom)	5 250	580 000	574 750	
2758 Istandsetting inventar i hht tilstandsanalyse (benker, teppe)	14 600	350 000	335 400	Fra 2020
2620 Rep. Hjulvinduer	16 450	300 000	283 550	Fra 2020 Roar Østli
1525/ 3323 Installasjon av sprinkelanlegg		960 000		Fra 2020
2611 Søk RA rev metode takstol, saner og isoler		40 000		Fra 2020
2616 Forenklet rep og saner takstol inkl ny isolering		370 000		Fra 2020
3325 Istandsetting utv. Vegger (1/2)		1 900 000		Uklart hva tilbudet vil bli her
2627 Maling utv. Vinduer		320 000		Uklart hva tilbudet vil bli her
2628 Istandsetting/tilbakeføring våpenhus	538 302	400 000	- 138 302	Drammen maleservice
2629 Rep og maling ytterdører		230 000	230 000	Drammen maleservice
2630 Rep og maling innerdører		70 000	70 000	Drammen maleservice
2757 Omlegging tak J våpenhus		140 000		
Strøm	16 810		- 16 810	
2590/ 2589 Rådgivning, prosjektadministrasjon	92 638	200 000	107 362	
2694 SHA arbeid og vernerunder		30 000		
Totalt ut 2021	1 804 606	8 020 000		
Momskompensasjon		- 1 604 000		
Tilskudd fra kommunen		- 4 000 000		
UNI, brannsikring		- 300 000		Rapport innen 01.11.2021
KNIF, brannsikring		- 50 000		Rapport innen 31.12.2021
Riksantikvaren, brannsikring		- 800 000		Rapport innen 01.11.2021
** KA (istandsetting) 60% og inntil		- 900 000		Rapport innen 01.11.2021
KA EL sikring - 60% og inntil		- 150 000		Rapport innen 31.10.2021
** KA(klimaskall) 60% og inntil		- 900 000		Rapport innen 31.10.2021
Totalt inn 2021		- 8 704 000		
SUM 2021		- 684 000		

Økonomi saker

Kommentarer til regnskap

Regnskapsrapporten som Excel ark med detaljer er utsendt i mail. For å se detaljene, går dere inn på den enkelte fanen der og trykker på + og – i det grå feltet i venstre marg.

I differanse kolonnen er tall som er å merke seg som bedre enn budsjett markert med **grønt**. Motsatt med **rødt**.

For trosopplæring (044500) og menighetsrådet (044000) har det pga pandemien vært mindre aktivitet enn planlagt. Dermed vil periodiseringen i budsjettet ikke stemme med aktiviteten. Dette vil vi se på sammen med revisjon av budsjett i juni møtet.

Hovedtall

041000 Kirkelige administrasjon (Fellesrådet)				Regnskap	Regnskap	Budsjett	
Prosjekt	Konto			per mars 2020	per mars 2021	per mars 2021	Differanse
345940 Totalt	Korona			0	10 519	0	-10 519
Totalsum	Prosjekt			0	10 519	0	-10 519
							0
Totalsum	Drift			-28 353	32 881	16 667	-16 214
							0
Totalt 041000 Kirkelig administrasjon				-28 353	43 400	16 667	-26 733

042000 Kirker (Fellesrådet)				Regnskap	Regnskap	Budsjett	
Prosjekt	Ansvar	Konto		per mars 2020	per mars 2021	per mars 2021	Differanse
302200 Totalt	Digitalisering			0	-40 922	-38 000	2 922
302210 Totalt	Infoplatter kirkene			0	-190 498	-190 000	498
345940 Totalt	Korona			0	16 061	10 266	-5 795
Totalsum	Prosjekt			0	-215 359	-217 734	-2 375
	220000 Totalt	Kirkene		255 152	119 652	39 945	-79 707
	221000 Totalt	Heggen kirke		12 726	32 563	66 660	34 097
	222000 Totalt	Gulsrud kirke		3 134	3 614	5 172	1 558
	223000 Totalt	Rud kirke		19 094	13 093	9 793	-3 300
	224000 Totalt	Snarum kirke		23 956	15 582	18 415	2 833
	225000 Totalt	Vestre Spone kirke		6 585	13 987	6 649	-7 338
	226000 Totalt	Nykirke kirke		23 858	36 741	22 303	-14 438
	227000 Totalt	Åmot kirke		268 549	238 912	278 348	39 436
	434100 Totalt	Konf. undervisning Nor		4 623	18 833	19 875	1 042
	434110 Totalt	Konf. undervisning Søn		813	19 015	19 875	860
	434200 Totalt	Konf.leir nordre		0	0	0	0
	434220 Totalt	Konf.leir søndre		0	0	0	0
	Totalsum	Drift		618 490	511 992	487 035	-24 957
	Totalsum kirkene			618 490	296 633	269 301	-27 332

044000 Annen kirkelig virksomhet (Menighetsrådet)				Regnskap	Regnskap	Budsjett	
Prosjekt	Ansvar	Konto		per mars 2020	per mars 2021	per mars 2021	Differanse
302200 Totalt	Digitalisering			0	4 500	0	-4 500
342600 Totalt	Jubileum Nykirke			0	0	7 000	7 000
345910 Totalt	CD Åmot barnegospel			-8 492	0	0	0
345930 Totalt	Heggen gospel, turne			-29 400	0	0	0
Totalsum	Prosjekt			-37 892	4 500	7 000	2 500
							0
	410000 Totalt	Menighetsrådet		-56 324	-1 384	-36 000	-34 616
	411100 Totalt	MR vikarer		0	0	5 118	5 118
	412000 Totalt	Kirketorget, generelt		22	-1 800	-2 500	-700
	412100 Totalt	Kirketorget, minnesamvær		-28 584	0	-6 500	-6 500
	412200 Totalt	Kirketorget, servering		-3 591	415	750	335
	421000 Totalt	Heggen kirkeutvalg		0	0	4 500	4 500
	422000 Totalt	Gulsrud kirkeutvalg		0	0	750	750
	423000 Totalt	Rud kirkeutvalg		0	0	1 250	1 250
	424000 Totalt	Snarum kirkeutvalg		2 614	0	3 750	3 750
	425000 Totalt	Vestre Spone kirkeutvalg		700	0	6 500	6 500
	426000 Totalt	Nykirke og Åmot kirkeutvalg		11 384	10 576	6 500	-4 076
	426100 Totalt	Nykirke og Åmot kirkeutvalg, tema		0	2 500	1 750	-750
	428000 Totalt	Vikersund menighetssenter		0	-29 000	0	29 000
	430000 Totalt	Fagutvalg undervisning		1 085	300	250	-50
	431000 Totalt	Dåp		0	11 610	7 000	-4 610
	433000 Totalt	Skole		522	0	250	250
	435000 Totalt	Lederkurs, Explore		692	0	9 500	9 500
	436000 Totalt	Bibelgrupper ol		-2 500	0	-750	-750
	439200 Totalt	KRIK		9 918	478	0	-478
	439300 Totalt	Modum kfuk-kfum speidere		0	0	0	0
	440000 Totalt	Fagutvalg diakoni		0	0	3 000	3 000
	441000 Totalt	Miljøgruppa		0	0	250	250
	442000 Totalt	Retreat, stillhetsarbeid		0	0	1 250	1 250
	443000 Totalt	Godhetsfestivalen		0	0	0	0
	448100 Totalt	Allehelgen		71	0	250	250
	448200 Totalt	Internasjonal lørdag		5 500	0	250	250
	449100 Totalt	Holy Robic senior		0	0	-250	-250
	449200 Totalt	Tro og Lys		24 926	-10 250	2 250	12 500
	449310 Totalt	Hyggetreff, Hølemoen		-360	0	0	0
	449400 Totalt	Sorggrupper		0	0	500	500
	450000 Totalt	Fagutvalg musikk og kultur		0	0	678	678
	451000 Totalt	Musikk i gudstjenesten		-1 500	-4 000	4 000	8 000
	458000 Totalt	Arrangementer		0	261	1 250	989
	458110 Totalt	Konf.jub Heggen		0	0	625	625
	458140 Totalt	Konf.jub Snarum		0	0	875	875
	458160 Totalt	Konf.jub Nykirke		0	0	375	375
	458300 Totalt	Fivillighetsfest		8 132	619	1 500	881
	458400 Totalt	Rullatormila		986	0	250	250
	459100 Totalt	Åmot barnegospel		21 177	-99	1 000	1 099
	459200 Totalt	Modum Soul Children		5 856	586	0	-586
	459300 Totalt	Heggen gospel		3 802	-39 183	0	39 183
	460000 Totalt	Fagutvalg misjon		0	-100	750	850
	471000 Totalt	Menighetsbladet		22 845	31 135	6 410	-24 725
	492000 Totalt	Menighetsarbeidet		-7 500	-6 950	-7 500	-550
	Totalsum			19 873	-34 286	19 831	54 117
	Totalsum	Annen kirkelig virksomhet		-18 019	-29 786	26 831	56 617

044500 Trosopplæring

Ansvar	Konto	Regnskap per mars 2020	Regnskap per mars 2021	Budsjett per mars 2021	Differanse
512000 Totalt	4 i kirken	0	0	4 750	4 750
491000 Totalt	Givertjeneste trosop	-1 900	-3 100	-3 000	100
510000 Totalt	Fagutvalg trosopplæ	-185 593	171 308	185 362	14 054
511000 Totalt	Babysang	-1 464	-1 720	-125	1 595
512000 Totalt	4 i kirken	0	0	4 250	4 250
513000 Totalt	1. klasser	5 473	17 993	4 000	-13 993
514000 Totalt	Tårnagenter	0	0	1 250	1 250
516000 Totalt	Lys våken	0	0	1 000	1 000
517000 Totalt	Reunion	11 691	0	3 000	3 000
580000 Totalt	Trosopplæring	-3 638	0	0	0
Totalsum	Trosopplæring	-175 431	184 481	200 487	16 006