

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 23.11.2021 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke

Til: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Gudmund Baustad, Petrine Indresæter, Anne Katrin Håskjold, Lisabeth Viljugrein, Helge Haavik, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, sokneprest Geir E. Holberg.

Vara:

Daniel Skage Schou, Karoline Opperud Myro, Jorun Johannessen Tandberg, Ingvild Røste Ødegård.

Kommunens representant i fellesrådet:

Per Rune Grønhovd (FR), Gudveig Aadland Gunnerød (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning

v/Helle Myrvik

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 19.10.2021 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 19.10.2021. Leder går gjennom referatet. <u>Forslag til vedtak:</u> Referatet fra møtet 19.10.2021 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2021 11 09 Referat fra Nykirke og Åmot• 2021 11 10 Referat fra TOL utvalget• 2021, Digitaliseringsutvalget: 02.03, 11.05 og 26.08 <u>Forslag til vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

	MENIGHETSRÅD
Sak 2021/45 M	<p>Orienteringer <i>Siden sist (fra MR):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnehage-skole-kirke samarbeid før jul • Mange store prosesser i kirken som får konsekvenser for oss • Arbeidet med ny forordning • Mye som skal gjøres og så få vi er! <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/46 M	<p>Økonomi <i>Vedlegg (sammen med sak 2021/34 F) sendes i egen mail:</i> Regnskapsrapport og kommentarer til rapporten per oktober Revidert budsjett 2021</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering og det fremlagte forslaget til revisjon av budsjett 2021 vedtas.</p>
Sak 2021/47 M	<p>Handlingsplan 2022 Modum menighet <i>Jfr. sak 2021/41 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Langtidsplan 2022-2025</p> <p>Innspill til handlingsplan 2022. Noe MR ønsker å jobbe spesielt med i 2022: aktiviteter / arrangementer / fokusområder. Hvordan gjøre langtidsplanen kjent?</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Momenter fra samtalen tas med inn i det videre arbeidet med Handlingsplan 2022.</p>
Sak 2021/48 M	<p>Rutiner, forebygging og håndtering av konflikter <i>Jfr. Sak 2021/43 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Forslag til rutine for forebygging og håndtering av konflikter</p> <p><u>Forsalg til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til overordnet rutine for forebygging og håndtering av konflikter vedtas.</p>

Sak 2021/49 M	Ny kirkelig organisering <i>Jfr sak 2021/44 M og 2021/35 F</i>
	<p><i>Vedlegg:</i> Forslag til høringsuttalelse</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til høringsuttalelse sendes inn på vegne av Modum menighetsråd.</p>
Sak 2021/50 M	Valg av leder og nestleder
	<p><i>Forslag på kandidater til leder og nestleder:</i> Trine Gjermundbo, leder. Helle Myrvik, nestleder.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> ***** ble valgt til leder og ***** ble valgt til nestleder for perioden des 2021/nov 2022.</p>

FELLESRÅD	
Sak 2021/33 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Vedlegg</i> Invitasjon til adventssamling</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koronasituasjonen. • Felles møte om gravferd. • Adventssamling, se vedlegg. <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/34 F	<p>Økonomi</p> <p><i>Vedlegg (sammen med sak 2021/46 M) sendes i egen mail:</i> Regnskapsrapport og kommentarer per oktober Revidert budsjett 2021 Budsjett 2022</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering og det fremlagte forslaget til revisjon av budsjett 2021 og budsjett 2022 vedtas.</p>
Sak 2021/35 F	<p>Ny kirkelig organisering</p> <p><i>Jfr sak 2021/49 M og 2021/31F</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Forslag til høringsuttalelse</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til høringsuttalelse sendes inn på vegne av Modum kirkelige fellesråd.</p>
Sak 2021/36 F	<p>Medarbeiderundersøkelse</p> <p><i>Vedlegg:</i> Resultat av felles medarbeiderundersøkelse</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/37 F	<p>Gjennomgang av bygningsbefaringsrapport</p> <p><i>Vedlegg:</i> Befaringsrapport, kirkene</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Rapporten tas til orientering og legges til grunn for arbeidet med vedlikehold i 2022.</p>

Sak 2021/38 F	Heggen kirke, totalrehabilitering Orientering om fremdrift, ved kirkevergen. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
2021/39 F	Valg av leder og nestleder <i>Forslag på kandidater til leder og nestleder:</i> Trine Gjermundbo, leder. Helle Myrvik, nestleder. <u>Forslag til vedtak:</u> ***** ble valgt til leder og ***** ble valgt til nestleder for perioden des 2021/nov 2022.

Trine Gjermundbo (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 17.11.2021)

	Saker FR	Saker MR
Faste saker hvert møte	<ul style="list-style-type: none">• Orienteringer fra kirkevergen• Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer• Orientering i forhold til handlingsplanen• Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	<ul style="list-style-type: none">• Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre• Orientering fra soknepresten• Orientering i forhold til handlingsplanen• Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none">• Møte med alle ansatte• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	<ul style="list-style-type: none">• Møte med alle kirkeutvalgene• Fokus på målene• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode• Kirkevalg

Desember 2021 Adventssamling med storstab og pensjonister
Tirsdag 7. desember, Åmot kirke kl. 18-21

Januar 2022

Tirsdag 18. januar kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 4. januar kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Risiko og sårbarhetsanalyse	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2022 Handlingsplan 2022
Andre saker	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F). Eierskap jfr. sak 2021/17 F	Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. Frivillighet Plan for forordning

Februar 2022 Frivillighetsfest. Inviterer alle frivillige i menigheten.
Tirsdag 8. februar kl. 18-21

Februar/Mars 2022

Tirsdag 8. mars kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 22. februar kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding Økonomirutiner	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Andre saker		

Mars 2022

Søndag etter gudstjenesten i Nykirke, Snarum eller Heggen (rulleres).

Søndag 27. mars i Heggen kirke rett etter gudstjenesten.

April 2022

Tirsdag 5. april kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 22. mars kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	HMS	
Andre saker		Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Plan for forordning

Juni 2022

Tirsdag 7. juni kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 24. mai kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR
Andre saker		Plan for konfirmantarbeidet

August/september 2022

Tirsdag *****, Åmot kirke

	Saker FR	Saker MR
Andre saker		

Oktober 2022

Tirsdag ****, Åmot kirke

AU møte 28. september kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Budsjett til kommunestyret	

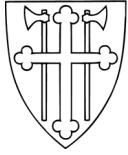
November 2022

Tirsdag ** kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte **

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder
Andre saker		

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 19.10.2021 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke

Tilstede: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Lisabeth Viljugrein (tom sak 2021/42 M), Helge Haavik, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Daniel Skage Schou, Karoline Opperud Myro, Ingvild Røste Ødegård, vara for sokneprest kapellan Runar J. Liodden (stemmerett MR) og prost Erik Haualand (stemmerett FR).

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent med på Teams)

Forfall:

Sokneprest Geir E. Holberg, Gudmund Baustad, Petrine Indresæter, Anne Katrin Håskjold, Jorun Johannessen Tandberg, Per Rune Grønhovd (FR), Gudveig Aadland Gunnerød (vara FR).

Åpning

«Hva lærer den kirken du leder» kap. 10 «Tjeneste», ved Runar J. Liodden.

REFERATER	
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 14.09 og 28.09.2021 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 14.09 og 28.09.2021. Leder gikk gjennom referatene. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtene 14.09 og 28.09.2021 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2021 09 29 Referat fra Vestre Spone kirkeutvalg• 2021 09 22 Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg• 2021 09 21 Protokoll fra styremøte stiftelsen Vikersund menighetssenter• 2021 09 08 Referat fra møte i Snarum kirkeutvalg• 2021 09 07 Referat fra møte i misjonsutvalget• 2021 08 12 Referat fra arbeidsgruppa for Frivillighetens år Godt å se at så mye er i gang igjen! <u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅD	
Sak 2021/38 M	<p>Orienteringer <i>Siden sist (fra MR):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mange som har deltatt og gjort en stor innsats på <i>Åmot kirkes 25 års jubileum</i>. Variert og godt program. • Helle Myrvik ble <i>vigslet</i> som diakon i Olavskirken på Modum bad søndag 3.10. <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Konfirmantleir</i> er gjennomført på Gulsrud for nordre, men konfirmantene på søndre sin leir er utsatt til mars pga koronautbrudd uken før planlagt leir. • <i>Mye dåp og begravelser</i> nå. Gledelig at så mange velger dåp og mange store dåpsbarn etter en periode med pandemi hvor mange har ventet med å døpe barna sine. • <i>Stabsdag</i> i oktober med førstehjelpskurs og markering av Runar 20 år og Geir 15 år som prest i Modum. Stabsdag i januar om Handlingsplan. • Tirsdag var det en temakveld «<i>Fra skam til verdighet</i>» om seksuelle overgrep som starten på et tilbud vi som menighet ønsker tilby overgrepsutsatte. Inviteres til åpne grupper på menighetscenteret i samarbeid med Stiftelsen kirkelig ressurscenter mot vold og overgrep. Arbeidet ledes fra menighetens side av diakon Kirsti Hole. • <i>Åmot kirke 25 års jubileet</i>. Har feiret jubileum hvert femte år og nå er det 25 år til neste jubileum. Jubileumskomiteen har gjort stas på alle de som leier her og som har hatt aktiviteter denne uka. Jubileumskveld onsdag, barnebursdag med Bårudåsen og Mælumenga torsdag, jubileumsøvelse med Åmot barnegospel på kvelden torsdag, konsert lørdag og jubileumsgudstjeneste søndag med festsamling etterpå. • Runar J. Liodden har startet på en <i>studiepermisjon</i> som er fordelt noen måneder over to år. Målet er å bli utdannet til coach i menighetsutvikling. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/39 M	<p>Korona situasjonen og beredskapsgruppas arbeid</p> <p><i>Vedlegg:</i> Referater fra beredskapsgruppas arbeid er sendt ut på mail fortløpende.</p> <p><i>Lars Sørumshagen orienterer om hva som gjelder etter gjenåpningen.</i> Beredskapsgruppa hadde sitt siste møte den dagen det ble vedtatt at hele landet skulle åpnes igjen dagen etter. Smittevernveilederen for den norske kirke ble avviklet på samme tidspunkt. Utfra fullmakt gitt til beredskapsgruppa vedtak i sak 2020/20 M og 2020/10 F, er arbeidet dermed formelt ferdig. Gruppa er nå rådgivende og kan gies nye fullmakter ved behov.</p> <p>Anbefales å fortsatt følge generelle regler for smittevern. Det vil fortsatt stå håndsprit fremme i kirkene. Hvis kommunen kommer med lokale tiltak, må disse følges.</p>

	<p>Uken etter gjenåpningen var det utbrudd på SMU som gjorde at konfirmantundervisningen og konfirmantforeldrekvelden ikke kunne avholdes. Og, konfirmantleiren for SMU ble utsatt fra september til mars (se under orienteringer).</p> <p>Det er smitteutbrudd på NMU denne uken som blant annet fører til at det ikke er konfirmantundervisning for NMU konfirmantene denne uken.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/40 M	Økonomi
	<p><i>Vedlegg (sammen med sak 2021/31 F) ikke sendt ut pga utfordringer med tilgang til regnskapssystemet:</i> Regnskapsrapport og kommentarer til rapporten september Revidert budsjett</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken utsettes til mailmøte før neste MR-møte.</p>
Sak 2021/41 M	Langtidsplan 2022-2025 Modum menighet
	<p><i>Jfr. sak 2021/34 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Utkast til ny langtidsplan Fremdriftsplan for arbeidet med Handlingsplan</p> <p><i>Samtale rundt målene, innholdet og ordlyden.</i> Et ønske om at det skal skrives et avsnitt for hvert mål som sier noe om bakgrunnen for hvert av de, hva som ligger i de og hva som er bakgrunnen for de.</p> <p>«Alle» er et ambisiøst mål. Hvem er alle og hvem er det som skal betjene «alle». Hvordan ønsker vi å prioritere. Dette blir viktig inn i Handlingsplanen. Hva ønsker vi å prioritere og sette fokus på hvert enkelt år? Handlingsplanene må være realistiske i forhold til de ressursene vi har tilgjengelig. «Alle» er velkomne. Og skal vite at de er velkomne. Vi er ikke kirke for «noen». Målene egner seg godt for å kunne sette seg ned å si: «hva ønsker jeg å jobbe med». Målene er med på å bevisstgjøre hva vi er som kirke. Fanger opp de ulike områdene kirkene jobber med.</p> <p><u>Vedtak:</u> Menighetsrådet vedtar arbeidsgruppas forslag til hovedmål: «Kirken for alle» og 7 mål under dette og ber stab og utvalg jobbe med Handlingsplan for 2022 utfra oppsatte fremdriftsplan.</p>
Sak 2021/42 M	Velkommen til kirken
	<p>Hvordan invitere til kirken igjen etter en tid med pandemi og nedstengning?</p> <p>Kirkerådet har for tiden en nasjonal kampanje: https://ressursbanken.kirken.no/nb-NO/2021/velkommentilkirken/</p>

	<p><i>Hvordan gjør vi det lokalt? Momenter fra samtalen.</i></p> <p>Spørsmålet er aktuelt nå, og samtidig var det før pandemien og. Kan perioden med pandemi gjøre at vi tenker nytt? Hva skal til for at folk kommer og kommer tilbake, hva er behovet og hva er hinderet. Hva med å ha en spørreundersøkelse til for eksempel dåpsforeldre? Hvordan har de opplevd de ulike møtene med kirken og hva skal til for at de kommer tilbake? Spørre gudstjenestedeltakere om hva som gjorde at de kom til kirken. Undersøkelser som er gjort andre steder viser at kirken scorer veldig høyt på tilfredshet uten at det nødvendigvis betyr at folk kommer tilbake. Tror det vil være en gradvis åpning. Selv om landet er gjenåpnet, er det fortsatt smitte og innføringen av normaliteten vil ta tid. Noen ønsker å kunne gå på en gudstjeneste,- eller delta i dåp, konfirmasjon, bryllup og begravelse. Andre ønsker fellesskap i tillegg. Ulike behov og ønsker. Fortsette å invitere på ulike måter.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken drøftet.</p>
Sak 2021/43 M	Struktur og retningslinjer for delegering av myndighet
	<p><i>Vedlegg:</i></p> <p>Utkast til struktur Forebygging og håndtering av konflikter</p>
	<p>Oppdatering og gjennomgang på hvem som har myndighet til å ta avgjørelser i ulike saker i menigheten og hvordan man håndterer saker der det er uklarerheter.</p> <p><i>Innspill:</i></p> <p>Hvordan bruke erfaringer vi har videre i samråd med reglene og retningslinjene som er når vi ser på organiseringen vår. Tegne opp strukturen lokalt. Vise feks med ulike case hvordan strukturen fungerer lokalt. Viktig å få en struktur som viser tydelig hvor beslutninger skal tas. På hvilke nivåer og hvilke nivåer det eventuelt skal ankes til ved uenighet etter beslutninger. Samtidig må det lages en struktur som ikke er for byråkratisk eller komplisert. Basert på dialog. Menighetsrådet kan opprette utvalg som gis mandater. Viktig hva som står i disse mandatene. Ønske om en kortfattet og overordnet retningslinje. Oversiktlig struktur.</p> <p><u>Vedtak:</u> Menighetsrådet ber kirkevergen utarbeide en overordnet struktur og retningslinjer for delegering av myndighet på bakgrunn av vedlagte notat og samtalen i møtet. Forslaget legges frem på neste møte.</p>
Sak 2021/44 M	Ny kirkelig organisering
	<i>Jfr sak 2021/37 M, 2021/29 F og 2021/31 F</i>
	<p>Det er kommet innspill på mail til gruppa fra ansatte og frivillige. Gruppa skal ha møte 27.10 hvor de skal jobbe med forslaget til høringsuttalelsen. Det er mulig å sende innspill fortsatt frem til da.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken drøftet og innspillene som er kommet tas med inn i det videre arbeidet med høringsuttalelsen.</p>

FELLESRÅD	
Sak 2021/29 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Medarbeidersamtaler</i> for alle fellesrådsansatte avholdes i løpet av november med kirkevergen. Soknepresten har <i>tenestesamtaler</i> med alle ordinerte og alle i vigslede stillinger i samme periode. • <i>Medarbeiderundersøkelse</i> er gjennomført blant alle ansatte i Den norske kirke. Modum er et av få fellesråd der det er 100% svarprosent. • Alle ansatte har nå den planlagte oppfølgingssamtalen med <i>bedriftshelsetjenesten</i>. I etterkant av dette vil staben med verneombud og tillitsvalgte vurdere behovet og verdien av denne tjenesten. • <i>Arbeid med kommunikasjon</i> er satt fokus på denne høsten i forbindelse med at Mattis Moviken har gått inn i et vikariat på menighetssekretær siden. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2021/30 F	<p>Økonomi</p> <p><i>Vedlegg (sammen med sak 2021/39 M) ikke sendt ut pga utfordringer med tilgang til regnskapssystemet:</i> Regnskapsrapport og kommentarer per september (sammen med sak 2021/39 M) Revidert budsjett</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken utsettes til mailmøte før neste FR-møte.</p>
Sak 2021/31 F	<p>Ny kirkelig organisering</p> <p><i>Jfr sak 2021/37 M, 2021/29 F og 2021/44 M</i></p> <p>Innspill til gruppa som skal jobbe med høringsuttalelsen.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken drøftet og innspillene tas med inn i det videre arbeidet med høringsuttalelsen.</p>
Sak 2021/32 F	<p>Heggen kirke, totalrehabilitering</p> <p><i>Vedlegg:</i> Referat fra koordineringsmøte 17.09.2021</p> <p>Orientering om fremdrift og møte med Riksantikvaren, ved kirkevergen.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Trine Gjermundbo (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 25.10.2021)

	Saker FR	Saker MR
Faste saker hvert møte	<ul style="list-style-type: none">• Orienteringer fra kirkevergen• Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer• Orientering i forhold til handlingsplanen• Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	<ul style="list-style-type: none">• Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre• Orientering fra soknepresten• Orientering i forhold til handlingsplanen• Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none">• Møte med alle ansatte• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	<ul style="list-style-type: none">• Møte med alle kirkeutvalgene• Fokus på målene• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode• Kirkevalg

November 2021

Tirsdag 23. november kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte onsdag 10. november kl. 15.00-16.00

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder
Andre saker	Rapport fra bygningsbefaring i september og oppdatering av vedlikeholdsplan (utsatt fra juni). Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F). Eierskap jfr. sak 2021/17 F Høring, kirkelig organisering	Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Høring, kirkelig organisering Plan for konfirmantarbeidet Struktur

Desember 2021 Adventssamling med storstab og pensjonister

Tirsdag 7. desember, Åmot kirke kl. 18-21

Januar 2022

Tirsdag 18. januar kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 4. januar kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Risiko og sårbarhetsanalyse	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2022 Handlingsplan 2022
Andre saker		Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. Internasjonalt arbeid, jfr sak 2020/05 M Frivillighet Plan for forordning

Februar 2022 Frivillighetsfest. Inviterer alle frivillige i menigheten.

Tirsdag 8. februar kl. 18-21

Februar/Mars 2022

Tirsdag 8. mars kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 22. februar kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding Økonomirutiner	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Andre saker		

Mars 2022

Søndag etter gudstjenesten i Nykirke, Snarum eller Heggen (rulleres).

Søndag 27. mars i Heggen kirke rett etter gudstjenesten.

April 2022

Tirsdag 5. april kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 22. mars kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	HMS	
Andre saker		

Juni 2022

Tirsdag 7. juni kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 24. mai kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR
Andre saker		

Referat fra møte i Nykirke & Åmot kirkeutvalg

Tid: Tirsdag 9. november 2021 kl. 18.00 - 20.00 **Sted:** Åmot kirke

Innkalt: Runar Liodden, Per Ole Buxrud, Dag Christian Helskog, Martin Lillevold, Wencke Aase, Jorun J. Tandberg og Anne-May Høibakk

Meldt avbud: Inger-Lise Granli, Guri Jensen. Inger-Lise er innvilget permisjon.

Saksliste

1. **Andakt og bønn** – Per Ole leste andakt om den tålmodige bonden og Runar ba en bønn
2. **Godkjenning av referat fra forrige møte 22.september 2021:** Referat godkjent
3. **Referater fra Modum menighetsråd** – aktuelle saker for KU – Jorun orienterer Ting åpner opp igjen etter korona. Stor aktivitet. Åmot kirke feiret 25 år. Runar har fått studiepermisjon ut 2023 (Naturlig Menighetsutvikling). Beredskapsgruppen er i sovende beredskap. Langtidsplanen ble vedtatt med hovedmålet: Kirken for alle. En forklaring til punktene i målene i langtidsplanen vil bli utdypet og distribuert ut.
4. **Gladmeldinger fra menighetslivet i Nykirke og Åmot kirke**
Fine konfirmasjonssamlinger, Videoinnspilling med barnegospelen i Nykirke – stort engasjement. Flott jubileumsuke; Konserten var fantastisk, god stemning og deltagelse, gudstjenesten på søndag med masse liv og glede. Godt med bredde i kirken – også med muligheter til å snakke med. Veldig artig med barnehagene på besøk. Åmot/Nykirke har et fint gullkonfirmantopplegg, jubileumskomiteen har laget et opplegg som er veldig inkluderende, Tro og lys-gudstjenesten er veldig bra – for alle. Godt med forbønn for konfirmanter, og bra at så mange ønsker å konfirmere seg kirkelig. Allehelgensgudstjenesten i Nykirke var gripende og annerledes, det var veldig verdig. Fint å ha med Jorun og Runar i dette. Temakvelden om Hans Nielsen Hauge med David Gjerp var spenstig og givende. Sorle får gode tilbakemeldinger på sine begravelser.
5. **Bønneemner** – innspill til Ukas bønn og annet. Fint å be for nødetater, helsepersonell, konfirmantsaker, skoler, kommunestyre, hvordan leve i koronatiden uten restriksjoner
6. **Drøftingssamtale** – Åmot kirke 25 år: hvordan ønsker vi å være kirke de neste 25 årene? Vi fortsetter samtalen fra møtet i april.
Per Ole har laget en oversikt med aktiviteter og arrangementer fra de siste 25 årene. Er det noe her som vi savner og kan med fordel starte opp igjen eller fortsette med?
Runde rundt bordet – hva i lista berører og engasjerer oss?
 - Etske dilemmaer
 - Sorg
 - Kombinasjon av opplegg for barn og voksne (eks barnegospelen har et opplegg, mens de voksne har et annet opplegg – og så gjør noe sammen!)
 - Sang og musikk
 - Temakvelder, kanskje i mindre omfang? Mindre arbeid, mindre samlinger. Aktuelle temaer; sorg, håp og respekt. Invitere inn til samtale. Få frem kunnskapen som ligger i folket
 - Alphakurs traff mange
 - Ungdom og barn som opplever sorg. Grupper
 - Champions League finalene samler mange i forskjellige aldre. Samler også mange som ellers ikke er i kirka.
 - Orgelkonsert rett i etterkant av en gudstjeneste – de som vil kan bli sittende, de som

vil kan gå

- Musikk rett etter preken; gir mulighet til ettertanke
- Hvordan få lav tersker for at folk kommer inn i kirken? La kirken være et sted hvor mye skjer, ikke bare kirkelige ting.
- Fortellerkveld – dele erfaringer, livsviten, tanker
- Ensomhet – hvordan involvere/inkludere/skape gode rom
- Folkemusikk i gudstjeneste
- Julespill med elever fra skolen for eldre
- Gudstjeneste- og menighetsverksted
- Maleriutstilling
- Kurs i kristen tro
- Menighetskor-forslag: Heggen gospel er 50 år neste år; kan det lede til å få med folk til nytt menighetskor?
- Kontakt med eksterne lag og foreninger, for å gjøre kirken til et trygt sted å være for de som ikke pleier å være i kirka.

7. **PR** – skal vi fortsette med brosjyren for Åmot kirke og Nykirke?

20 000 kr pr år for å sende ut brosjyren til alle som bor med postadresse 3340 Åmot. Runde rundt bordet – hvor nyttig er brosjyren for oss? Flere bruker menighetsbladet for opplysning. Noen forholder seg til Bygdeposten på lørdag. Noen har programmet på kjøleskapet. Noen bruker nettet. Konklusjon: Brosjyren var viktig da den kom ut, av forskjellige grunner. Nå er ikke funksjonen der lenger/i mindre grad. Verden går videre på andre plattformer. Runar informerer trykkeriet og Inge Rese om avviklingen.

8. **Jubileum som kommer:** Nykirke – 175 år i 2022

Veldig oppegående komitee jobber med planer. Komiteen er ledet av Arne Høibakk. Tanker rundt konsert og musikere ble delt.

9. **Nytt fra Nykirke**

- a. Utvidet parkeringsplass – veien videre. Møte med kommunen og begravellesbyråene på torsdag.
- b. Lysprosjekt Har vært en vanskelig prosess. Møte med nye samarbeidspartnere kommende fredag.

10. Nye prosjekter i Åmot kirke? Utgår pga. tid.

11. **Menighetsblad:** neste nummer – hva er viktig å få med? Hva skjer i kirken – faste ting. Info på baksiden, sånn at de som vil ta vare på det skriftlige kan gjøre det..

Bidrag fra konfirmanter til menighetsbladet. Dag Christian kommer med forslag til aktuelle spørsmål til tenåringene. Jorun deler et dikt og skriver noe rundt diktet. Se på andre menighetsblad, hvordan de gjør det.

12. **Budsjett 2022** – Runar orienterer. Brosjyren forsvinner, penger spares. Temakvelder får midler. Nykirkejubileet søker midler. Åmot kirkejubileet gikk i pluss.

13. Behov for flere medarbeidere? Utgår pga. tid.

14. Kirkekaffetjenesten Utgår pga. tid.

15. Eventuelt – innspill, idéer, frustrasjoner, ros og konstruktiv kritikk! Utgår pga. tid.

16. **Møteplan videre.** Neste møte blir 2.2.22 kl. 18-20 i Åmot kirke

17. **Herrens bønn**

Referat fra møte i TOL-utvalget Heggen Prestegård, onsdag 10.11.2021 19-21

Til stede: Ingvild, Victoria, Nina, Kirsti, Karianne, Anne-Kjersti og Stina

Orienteringssaker

Breddetiltakene

Tårnagent planlagt gjennomført våren 2020, blei etter flere forsøk på gjennomføring i 2020 og 2021 endelig avlyst høsten 2021. Avlysning kom som følge av koronarestriksjoner. I 2020 delte vi ut Tårnagentpakker i posten til den aktuelle aldersgruppen.

1. **klasser**: En samling blei gjennomført i mars 2020 før nedstenging pga koronapandemi. Barna har fått pakker med materiell i posten både i 2020 og 2021. Neste 1. klasses er planlagt våren 2022.

Lysvåken avlyst i 2020. Lysvåken gjennomføres for 6. og 7. klasse i november 2021. Det blir samling i Heggen og Åmot.

Babysang – samlinger har vært gjennomført hele pandemien igjennom når det har vært mulig– også samlinger på zoom. Dette tiltaket har vært av stor betydning for barn og foreldre i løpet av pandemien. Høsten 2021 har Babysang hatt mindre deltakelse. Flere påpeker at dette kan ha med at det er mye sykdom (RS) for tida. Anne-Kjersti ser om bruk av påmelding og begrensninger i antall deltakere på samlingene kan øke deltakelsen igjen.

Anne-Kjersti har fått invitasjon fra helsestasjonen i Modum for å holde Babysang til flyktningfamilier.

4 i kirka Fellessamlingen blei avlyst både i 2020 og 2021, ellers gjennomført som planlagt. Noe lavere deltagelse på utdeling av bok enn tidligere år.

Kirkerotteteater – 2 forestillinger – 6 åringer og 4 åringer spesielt invitert. Godt oppmøte.

Knøttesang – oppstart september 2021 med restriksjoner. Normal gjennomføring fra uke 42.

Konfirmantleir – NMU gjennomført som planlagt. SMU utsatt til våren 2022.

Gospel – har gjennomført når dette har vært mulig, i tråd med gjeldende anbefalinger for smittevern.

KRIK – har gjennomført når dette har vært mulig, i tråd med gjeldende anbefalinger for smittevern.

Explore – 2020 kullet (14-15 deltakere) har hatt ledertreningsopplegg på skjerm. 2021-kullet (18 deltakere). Sen start på opplegget i 2021 pga at Reunion ikke ble holdt før slutten av mai og begynnelsen av juni. En samling i juni. Sommerfest på Heggen Prestegård sammen med Explore II i juli, samling før skolestart i august, planleggingsmøte for konfirmantleir og gjennomføring av en av disse (NMU). Explore II har 2 samlinger per år.

Ledertur – Det har ikke vært gjennomført Ledertur i 2020 og 2021 pga koronarestriksjoner. Det blir Ledertur på Blestølen leirsted 3.-6. mars 2022. Explore I og II inviteres, sammen med andre ungdomsledere i menigheten. Til sammen blir ca. 80 ungdommer (16+) invitert.

Myndighetsfest – avventes.

Saker

1/21 Støtte til TOL i menighetens budsjett for 2022

- 1) breddetiltak og diverse materiell – som før.
- 2) Vi søker støtte til Kirkerotteteater. Det er som i år, ønskelig med to forestillinger: en forestilling for 4-åringer og Knøttesang, en forestilling for 6 åringer og barn i barnegospelalder.
- 3) Søke støtte til foto/video-shoot som pr for breddetiltakene i trosopplæringen. Aktuelle samarbeidspartnere her er Mattis Moviken, William Fidjestøl, Risam Tekie, Tine Krange Moslåtten, Tine Bottegård Sjulsen.
Victoria bidrar i dette arbeidet.

2/21 Revisjon av plan. Når?

Vi starter revisjon av Plan for trosopplæring i Modum vinteren 2022 med følgende framdrift:

Møte, februar 2022 – gruppearbeid - hva fungerer, hvor bør vi tenke nytt? Idemyldring i grupper rundt de ulike tiltakene (ulike aldre).

Hva blir gjort av trosopplæringsarbeid i menighetene rundt oss? Anne-Kjersti driver research i forkant og tar med resultat til møtet.

Hva har Modum kommune som kan knyttes opp mot trosopplæringen?

Konkrete ideer vi har testet ut før: Fri i kirka med Pilgrimsvandring fra kirkeruinene på Vike og «I all verden»-dag samt tema vern om skaperverket, musikal.

Møte, mars 2022 - gruppene legger fram sine forslag og utvalget konkluderer.

Revisjonsarbeidet legges fram for menighetsrådet høst 2022.

3/21 Kjøre opplegg eller avlyse?

Babysang er et breddetiltak som har vært av stor betydning for barn og foreldre i pandemien.

Det er viktig å opprettholde kontinuiteten i arbeidet, planlegge for at det blir og heller avlyse.

Ref Stina

Møte Digitaliseringsutvalget 2. mars 2021

Til stede: Vivian Fleischer Nyborg (leder), Bernt Åge Fleischer Nyborg, John Ove Andersen, Øyvind Christensen, Trine Gjermundbo (referent)

- Takk for flott innsats så langt!
 - Nyttig med det vi har gjort og erfart så langt.
- Fikk 150' før jul (prosjektmidler fra kirken sentralt).
- Veien videre:
 - Eierskap flyttes fra Vivian
 - Få Geir eller Nina med i utvalget?
 - Trine leder utvalget i en overgangsfase.
 - Få kreative krefter med (ulik alder og bakgrunn), gjerne fra menighetsrådet
 - Karoline Myro
 - Forslag?
 - Roller:
 - Ansvarlig redaktør
 - Redaksjonsmedarbeider
 - Redaksjonskomite
 - Det tekniske
 - Risam vil bidra og kan ta en del av dette inn i stillingen. Avtale hvor mange timer i uka.
 - John Ove kan lære opp Risam.
 - Risam kan samle filmer som finnes på plattformen (det finnes mye rundt forbi som er bra!).
 - Tips til John Ove: Øyvind kan være med som kameramann.
- Viktig med forankring.
- TV-kirke vil kunne få flere folk til å møte opp i kirkens arrangementer.
- Vi trenger forutsigbarhet i driften mht type innhold og budsjett.
- Innhold – samle alt av filmer på TV-kirke
 - Velge kategorier/menypunkter
 - Jf. Geirs velsignelse fra skiløypa på facebook
- Lage utstyrslister
 - Bernt Åge og John Ove gjør dette, sammen med Risam.
 - Innkjøpt bildemikser, lys og kamera.
 - Vurdere hva som ev. mangler av utstyr.
 - Plan for oppbevaring og regler for bruk.
 - Inkludere Helge og Karianne mht videre oppsyn.
- Lage statusrapport.
- Mange muligheter for å søke midler.
- Betydningen av å markedsføre det digitale bedre (hva, hvor og når)
 - Pressekontakt
 - Markedsføre digitalt (facebook mm). Egen fb og insta for TV-kirke?
 - FB-oppsett generelt (per kirke, regler og opplæring). Ta videre med admin.
 - Ha <https://www.tvkirke.no> som signaturen til ansatte i menigheten.
- Trine kaller inn til et møte før sommeren.

Kommentarer etter møtet:



Forslag til menypunkter:

Hjem

Direkte-TV

Gudstjenester

Andakter

Sanger (musikkvideoer fra barnegospel og andre opptak av sanger)

Fra menighetens aktiviteter (ser for meg lett blanding av alt som allerede filmes i dag)

Fra Den norske kirke (hvis vi kan legge materiell som er produsert sentralt i vår plattform)

Kirkeåret (legge inn julekalender og julemysteriet her. På sikt kan for eksempel påskevandring og annet innhold som er knyttet til høytider legges inn)

Skrivemåte:

I tekst: TVkirke (endre til liten k øverst på siden)

Når adressen skal deles: www.tvkirke.no (når lenke brukes kan hele url-en legges inn <https://www.tvkirke.no/>)

Møte digitaliseringsutvalget

11. mai 2021, kl 19 – 21
Storstua, Åmot kirke

Til stede: Eystein Norborg, Risam Tekie, Geir Holberg, John Ove Andersen, Øyvind Christensen, Trine Gjermundbo (referent)

Gjennomgang av referat fra forrige møte 2. mars med oppfølgingspunkter

- Vi må sørge for at alt er på plass mht rettigheter, domene og serverplass. **Geir.**
- Bruker fortsatt Vivians innlogging, må legge til to til som admin og avslutte Vivians tilgang. **Risam.**

Struktur

- Ansvarlig redaktør. **Geir**
- Leder utvalgsmøter og kaller inn. **Trine**
- Produsere innhold og oppdatere TVkirke.no (omfang må avklares mht budsjett). **Risam**
- Sendepan utvikles av stab og digitaliseringsutvalget.
- Utvikling av sendepan kombineres med forberedelse til menighetsbladet (hver 3. måned). **Risam** deltar i disse stabsmøtene.
- Teknisk goto-person for Risam. **John Ove**
- Digitaliseringsutvalget fungerer som en styringsgruppe for TVkirke. Digitalisering innebærer mye mer enn tv-plattformen, men det sorterer ikke inn under dette utvalget.

Budsjett

- **Geir og Trine** følger opp
- Ønsker midler (lønn) til oppfølging og oppdatering av TVkirke.no, samt innholdsproduksjon.
- Legge inn midler til teasere og markedsføring i budsjettene.
- Vurdere en plass på TVkirke for sponsorer og støtte

Markedsføring - For at målet om å nå bredt ut skal nås, er det avgjørende med god og systematisk markedsføring. Noen innspill:

- Lage en promofilm om hvordan en kan finne fram til de digitale gudstjeneste. **Risam**
- Filmen deles i alle tilgjengelige i alle kanaler (facebook-sidene til Modum menighet).
Geir?

- Youtube-kanal må hete Modum menighet (forsøke å fjerne Åmot kirke).
- Vurdere mulighet for også å streame til facebook jf. youtube-kanalen.
- Vurdere egen pressekontakt
- Oppfordre staben til å legge <https://www.tvkirke.no> inn i epost-signaturen.
- Modum menighets nettsider og TVkirke må harmonere.

Markedsføring – fast rigg når gudstjenester eller andre større arrangementer sendes på TVkirke:

- Alltid vise/kunngjøre neste arrangementer på TVkirke (plakat eller legge inn teaser) **Risam**
- På youtube-kanalen skal plakat til TVkirke ligge. **Risam**
- TVModum benyttes for annonsering av arrangementer som sendes på TVkirke jf. budsjett og avtale.
- Alltid poste teaser på facebook (alltid på Modum menighets facebookside, private profiler kan brukes i tillegg). Dette kan være enkle småfiler. Ved å bruke litt midler på å fremme poster (bruke markedsføringsbudsjett) kan «alle» i Modum nås. Hvis en ikke får laget en liten film, kan tekst/tekstplakat benyttes. Kan Risam legge inn her? Hvem følger opp ev. spørsmål og innspill?
- Vurdere om det skal opprettes arrangement på facebook
- Legge inn som nyhetssak på menighetens ordinære nettsider.

Rydde i menighetens youtube-kanaler. **Risam, Helge**

- Modum menighet (ikke Åmot kirke) rename.
- Vurdere spillelister?

TVkirke.no - legge inn meny punkter og få inn innhold som allerede finnes. **Risam**

- Hjem
- Arrangementer som kommer
- Direkte-TV
- Gudstjenester
- Andakter
- Sanger (musikkvideoer fra barnegospel, annen musikk og opptak av sanger)
- Fra menighetens aktiviteter (alle filmer som er laget fra aktivitetene og som har godkjenning til å publiseres)
- Fra Den norske kirke <https://www.youtube.com/c/DennorskekirkeKirker%C3%A5det/playlists> (ved å embedde fra denne kanalen, kan vi fremme mye godt innhold. Ev vurdere om dette bør/kan være flere meny punkter for eksempel «Lys våken fra Fen norske kirke, Andakter fra Den norske kirke osv)

- Kirkeåret (legge inn julekalender og julemysteriet her. På sikt kan for eksempel påskevandring og annet innhold som er knyttet til høytider legges inn,)

Lage utstyrslister

- **John Ove gjør dette, sammen med Risam.**
- Innkjøpt bildemikser, lys og kamera.
- Vurdere hva som ev. mangler av utstyr.
- Plan for oppbevaring og regler for bruk.
- Inkludere Helge og Hanne Louise mht videre oppsyn.

Skrivemåte

- I tekst: TVkirke (endre til liten k øverst på siden)
- Når adressen skal deles: www.tvkirke.no (når lenke brukes kan hele url-en legges inn <https://www.tvkirke.no/>)

Rettigheter

- Ansvarlig redaktør og kirkevergen holder i dette.
- Vi er en del av avtaler og regelverk for kirken sentralt.

Neste møte

- Etter menighetsbladmøte
- Tirsdag 24. august kl 19 i Åmot kirke

Møte i digitaliseringsutvalget (TV-kirke)

26. august 2021, kl 19 – 20.30
Åmot kirke

Til stede: Risam Tekie, Geir Holberg, John Ove Andersen, Øyvind Christensen, Trine Gjermundbo (referent)
Ikke til stede: Eystein Norborg

Gjennomgang av referat fra 11. mai 2021, med disse oppfølgingsaker:

- Innlogging – Legger til egen bruker + fellesmail/@kirkekontor (koordinere med Rine mht bekreftelsesmail). Risam.
- Økonomi:
 - Risam kan utføre oppgaver vi kommer fram til i utvalget og føre timer.
 - Vi utarbeider et budsjett for markedsføring av TV-kirke og søker menighetsrådet. Budsjettet skal dekke «teasere» til program og direktesendinger, samt fremming av poster på menighetens facebookside (ev annonser på facebook). Geir og Trine. Det blir viktig med gode some-løsninger. Vi håper Mattis Moviken ogs kan bidra inn i dette arbeidet.
- Diverse:
 - Vurdere muligheten av å sende live direkte på facebook for å nå bredere ut.
 - John Ove kan sende direkte til facebook, youtube og TV-kirke fra sin vimeo-bruker. Han trenger da admin-tilgang til menighetens facebook-side.
 - Rydde i menighetens youtube-kanaler. Risam, Helge
 - Samle alt innhold i egen kanal som heter TV-kirke på youtube.com (enten bytte navn eller opprette ny)
 - To administratorer til kanalen.
 - Vurdere å opprette vimeo-bruker for direktesending via både facebook, youtube og TV-kirke. Ca kost per år er kr. 7.500.
- Markedsføring
 - Markedsføringstiltakene (jf. referatet fra 11. mai) iverksettes når nytt innhold er publisert på TV-kirke (utover høsten)
 - Når TVModum sender gudstjenester direkte skal det lages teasere. John Ove.
 - Oppfordre stab (og gjerne andre) til å dele poster om TV-kirke fra menighetens fb-side til sine private profiler. Verdien av deling og tagging er stor mht spredning og engasjement. Geir
- Utstyr:
 - Utstyrliste er oppdatert. Risam
 - Ønskeliste for utstyr med ca-pris legges ved. Risam
 - Utstyrliste deles med Helge og Hanna Louise.
 - John Ove stiller som support for Risam ved behov.

Innspill til videre sendeplan

- Samkjøres med menighetsbladmøte og plan for publisering av aktualitetssaker på nettsidene
- En gudstjeneste i måneden (ev dele opp kirkerommet mht hvem som kan bli synlige i det som publiseres).
 - Datoer er ikke avklart. Geir.
- Åmot kirke 25 år. Lage teaser/kunngjøring i forkant. Video/innslag (gjerne få ungdommer til å lese inn).
- Lage innsalg om hva som har skjedd gjennom 25 år i kirka. Vise aktivitet i ulike rom. Intervju ved peisen.
- Gulsrud 90 år, barnegospel skal ha konsert der i slutten av september.
- Samle filmer fra Heggen gospel og andre, og få det inn i TV-kirke.

Utvalgets videre rolle

Utvalget ønsker at TV-kirke i størst mulig grad skal inngå i menighetens ordinære drift. Mange premisser er nå lagt, og i den neste tiden vil mye av fokuset være på gjennomføring. Utvalget avventer med å bestemme tid for neste møte (ukedager som passer best for alle å møtes er tirsdager eller torsdager).

MR saker

Langtidsplan 2022-2025

Modum menighet

Den norske Kirkes visjon og verdier

Visjon: Mer himmel på jorda.

Verdier: Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være åpen, tjenende, misjonerende og bekjennende.

Plan for Modum menighet 2022-2025

Hovedmål: Kirken for alle

Våre mål:

- 1** Alle i Modum skal vite at de er velkomne til felleskap i gudstjenester, menighetens arrangementer og aktiviteter.
- 2** Alle skal gis muligheter til opplæring og vekst i kristen tro og liv.
- 3** Alle i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorg.
- 4** Alle frivillige og ansatte skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
- 5** Alle skal inviteres til å støtte misjonsarbeid og givertjeneste.
- 6** Alle menighetens ressurser skal forvaltes godt.
- 7** Alle aktører i Modum skal vite at kirken ønsker å være til stede og bidra i lokalsamfunnet.



DEN NORSKE KIRKE
Modum menighet



www.kirken.no/modum



@modummenighet



@modummenighet

Forebygging og håndtering av konflikter, rutiner

Sak 2021/48 M (jfr. sak 2021/43 M).

Definisjoner

Konflikt mellom to personer

Uenighet og sterke motsetninger blir til konflikter når partene ikke greier å finne en løsning, men i stedet søker å bekjempe eller undertrykke hverandre. Sterke følelser er involvert.

Konflikt i staben, aktiviteter, grupper, utvalg eller mellom/på tvers av disse

Konflikt er tilstede i en gruppe når handlinger og/eller oppfatninger til en eller flere gruppe-medlemmer oppleves som uforenlige, og dermed motarbeides av en eller flere av de andre medlemmene. Konflikt kan skape forandring og vekst, men kan også true menneskelige behov som tap av tilhørighet, trygghet og stabilitet og/eller tap av selvrespekt, egenverdi og myndighet.

Formål

Formålet med konflikthåndtering er

- å sikre at konflikter håndteres på en forsvarlig måte
- å sørge for at konflikter løses på et lavest mulig nivå
- at alle, ansatte og frivillige, ivaretas på en god måte

Delegert myndighet

Det er delegering av myndighet på ulike nivåer og ulike fagfelt gjennom lovverk, strukturen, mandater og instruksjoner. Der det er uklart i strukturen hvordan delegeringsmyndigheten går, må dette klargjøres i instruksjoner og mandater.

Se vedlagt om ansvarsfordeling.

Forebygging av konflikter

Selv om det er nedskrevne ansvarsfordelinger og delegering av myndighet på ulike nivåer, vil det likevel kunne oppstå usikkerhet rundt hvem har ansvar for hva. Dette kan gjelde for eksempel hvis det er uenighet, konflikter eller varslingssaker.

- Ansatte og frivillige skal være kjent med denne rutinen og strukturen, instruksjoner og mandater som gjelder for deres arbeidsområde.
- Hvis ansatte, frivillige eller medlemmer av grupper eller utvalg opplever uenighet eller konflikter skal dette i første omgang forsøkt løst gjennom muntlig dialog.
- Der dialogen ikke leder til en omforent konklusjon, skal saken tas med leder på neste nivå i strukturen eller med den som har myndighet til å ta avgjørelse i saken.
- Er det usikkerhet rundt myndighets- og ansvarsforholdene, tas saken opp med AU.

Hvis saken ikke løses gjennom punktene over og det kommer til konflikt er rutinen videre:

1. AU skal settes inn i konfliktens ulike sider.
2. Hvis AU ikke enes, skal saken behandles av menighetsrådet.
3. Avgjørelser med begrunnelser skal deles med alle involverte.

I HMS-bok for kirkelig fellesråd på kirkens intranett finnes en utdypende veileder for «Forebygging og håndtering av konflikter».

Vedlegg, ansvarsfordeling

Kilder:

- https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/for-medarbeidere/handboker---veiledninger/mr_fr_handbok_2019_2023.pdf

Der finner dere blant annet:

- Andre utvalg under punkt 2.4 side 22.
 - Menighetsrådets ansvar og oppgaver punkt 3.1 side 47.
 - Presten og rådene punkt 3.3 side 50 og 51
 - 7.4 delegasjon av myndighet side 116
 - 9.7 Behandling av læreklager side 156
 - Regler, § 8 Utvalg. Side 207
- <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/menighetsrad/>
 - <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-30-2307>

Hovedansvaret for gudstjenester og kirkelige handlinger er lagt til presten. Utover det ligger den kirkelige myndighet på lokalplanet til soknet, representert ved menighetsrådet og fellelrådet.

Kirkeordning for Den norske kirke, § 12. *Menighetsrådets oppgaver*

Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.

Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.

Menighetsrådet avgjør om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalter de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet, med mindre annet er fastsatt. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet.

Avgjørelse om opprettelse av stillinger skal godkjennes av kirkelig fellelråd.

Menighetsrådet medvirker ved tilsetting i kirkelige stillinger etter de regler som gjelder til enhver tid.

Menighetsrådet innbyr minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger.

Menighetsrådet forbereder og gir innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet, jf. § 13, eller som menighetsmøtet selv tar opp.

Menighetsrådet gir hvert år menighetsmøtet en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.

Menighetsrådet skaffer til veie de opplysninger og gir de uttalelser som kirkelig myndighet ber om.

HØRINGSSPØRSMÅL TIL KIRKELIGE HØRINGSINSTANSER

Dette word-dokumentet er ment som et verktøy i saksbehandlingen i kirkens rådsorganer. Det er **IKKE** anledning til å sende inn høringssvar i dokument-format.

ALLE SVAR MÅ FYLLES UT I ELEKTRONISK SVARSKJEMA av en person:

<https://surveys.analyzer.com?pid=dimb3n6f>

De 48 spørsmålene i dette dokumentet er de samme som i høringsnotatet, og de samme som i det elektroniske svarskjemaet.

Innledende spørsmål

01. Navn på høringsinstans **Fyller ut denne siden rett inn i det digitale skjema**

02. Type høringsinstans

a. Menighetsråd

Hvor mange medlemmer i soknet?

0-2000 / 2 001-10 000 / Over 10 001

b. Fellesråd

For menighetsråd og fellesråd:

Hvilket bispedømme / Hvilket prosti

Hvor mange sokn er det i fellesrådsområdet?

Hvor mange ansatte er det i fellesrådet (heltids- og deltidsstillinger)?

Hvor mange prester har sitt tjenestested i sokn i fellesrådsområdet?

c. Arbeidstakerorganisasjon

d. Arbeidsgiverorganisasjon

e. Vernetjeneste

f. Utdanningsinstitusjon

g. Forskningsinstitusjon

h. Barne- og ungdomsorganisasjon

i. Interesseorganisasjon

j. Valgliste

k. Enkeltperson

l. Andre, spesifiser

03. Kontaktperson hos høringsinstansen [Navn / Stilling/verv / E-post-adresse]

Høringsspørsmål til utvalgets ulike forslag

Del 1. Etablering av prostifellesråd og daglig ledelse

1. Om etablering av prostifellesråd som arbeidsgiverorgan

Kirkerådet ønsker høringsinstansenes synspunkt på «grepet» med å etablere kommuneoverskridende prostifellesråd til erstatning for dagens kirkelige fellesråd, der prostifellesrådene vil være arbeidsgivere for både dagens fellesrådsansatte og menighetsprestene:

04. Hva er fordeler og muligheter med å etablere felles kirkelig organ på et justert prostinivå der dette prostifellesrådet skal være arbeidsgiverorgan for alle de som arbeider lokalt? **[Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48]**
05. Hva er ulemper og risikoer med å etablere felles kirkelig organ på prostinivå der dette prostifellesrådet skal være arbeidsgiverorgan for alle de som arbeider lokalt? **[Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig Se svar på spørsmål 48 Fritekst]**
06. Hvilke tiltak kan iverksettes for å redusere eventuelle uheldige konsekvenser ved å etablere kommuneoverskridende prostifellesråd? **[Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig Se svar på spørsmål 48 Fritekst]**
07. Andre innspill eller synspunkter på det å etablere prostifellesråd som felles arbeidsgiverorgan for alle de som arbeider lokalt i kirken, og til erstatning for dagens kirkelige fellesråd? **[Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig Se svar på spørsmål 48 Fritekst]**

Utvalgets medlemmer har lagt vekt på ulike hensyn ved anbefaling av modell for arbeidsgiverorganisering på prostinivå, og utvalget er derfor delt i sin anbefaling. Momenter som har vært vektlagt er blant annet hvor gjennomførbar modellen er, om den er egnet til å nå målet om at kirken skal «henge godt sammen lokalt, regionalt og nasjonalt», om den øker muligheten for strategisk ledelse av kirkens virksomhet lokalt og om den kan bidra til at målet om at Den norske kirke skal være en attraktiv arbeidsplass med god ledelse. Sett hen til disse momentene og deres erfaringer:

08. Hvilken modell for arbeidsgiverorganisering er å anbefale?
[Modell 1 / Modell 2 / Modell 3] Begrunn hvorfor og spesifiser gjerne hvilke mål dere har lagt mest vekt på (se rapportens avsnitt 2.3 og kapittel 9)**Vi vil se det som mest hensiktsmessig at alle ansettes i rDnK slik at alle har samme arbeidsgiver og samme rettigheter/vilkår. Men, at ansettelsesmyndighet og det daglige arbeidsgiveransvaret delegeres til ulike nivåer. Ledelsen i fellesrådsområdet (kirkeverge og ledende sokneprest/prost) delegeres til bispedømmet og alle andre ansatte til det lokale fellesrådet (likt som kommunegrensene).]**
09. Har høringsinstansen synspunkter på hvordan tilsettinger bør foregå? **[Tilsetting bør foregå i fellesråd etter innstilling fra menighetsrådene i viglede stillinger. Ledere (ledende sokneprest/kirkeverge) ansettes på bispedømmenivå etter innstilling fra menighetsråd/fellesråd. Fritekst]**
10. I dagens modell er det to arbeidsgiverlinjer og Kirkemøtet har vedtatt mål om en felles arbeidsgiverlinje. Kirkerådet ønsker å høre følgende:

- A. Finnes det en bedre modell for å nå målet om én arbeidsgiverlinje enn modellene som er presentert i denne høringen? [Ja / Nei / Hvis ja, begrunn svaret **Vi ønsker en felles arbeidsgiverlinje hvor alle formelt er ansatt i rDnK. Og med nivåene bispedømme – fellesråd. Prosti nivået fjernes, alternativt gjøres likt som dagens fellesrådsområde (med spesialordninger for veldig store og veldig små kommuner hvor det alternativt er behov for annen ordning). Se svar på spørsmålene over.**]
- B. Ønsker dere å opprettholde dagens ordning med to arbeidsgiverlinjer, med eventuelle justeringer, på tross av Kirkemøtets vedtak om én arbeidsgiverlinje? [Ja / Nei / Hvis ja, begrunn svaret]

2. Daglig ledelse i prostifellesrådet

11. Utvalget har lagt vekt på ulike hensyn ved anbefaling av modell for daglig ledelse. Momenter som har vært vektlagt er bl.a. om modellen gir økt mulighet for strategisk ledelse av kirkens virksomhet lokalt og om modellen bidrar til målet om å være en attraktiv arbeidsplass med god ledelse. Sett hen til disse momentene og deres erfaringer: Hvilken modell for daglig ledelse er i sum å foretrekke? [Modell 1 / Modell 2 / Modell 3] [Begrunn hvorfor og spesifiser gjerne hvilke mål dere har lagt mest vekt på (se rapportens avsnitt 2.3 og kapittel 9) **[Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48]**
12. Finnes det andre og bedre modeller for daglig ledelse som er å foretrekke? [Forklar hvilke(n) og hvordan foreslått modell på en bedre måte svarer ut målene for arbeidet [Fritekst]]
13. Hvilke nasjonale krav til kvalifikasjoner bør stilles til den daglige lederen? [Alternativ 1: Det er tilstrekkelig at daglig leder er medlem og har et engasjement for kirkens budskap / Alternativ 2: Det må stilles nasjonale krav i tillegg til de som er oppstilt i alternativ 1. [Spesifiser i fritekst]. / Har de andre synspunkter på nasjonale krav [Fritekst]]
14. Müller-Nilssen-utvalget har benyttet begrepene «kirkeverge» og «prost», men poengtert at disse kan få nytt innhold og nye titler. Gitt at innholdet vil bli noe endret, bør disse titlene videreføres i ny organisering, eller bør de endres? [Titlene bør ikke endres / Titlene bør endres / begrunn og spesifiser eventuelt forslag]

Del 2. Oppgaver og ansvar på de ulike nivåene

3. Biskopens rolle

15. Gitt at arbeidsgiveroppgavene blir samlet i prostifellesrådet, hva bør gjøres for å styrke biskopenes tilsynsansvar overfor sokn, ansatte og råd? [Fritekst]
- Alt etter hva slags arbeidsgivermodell som velges, hva slags virkemidler bør biskopen ha for å ivareta sin leder- og tilsynsrolle? [Fritekst]
16. Gitt at arbeidsgivermodell 2 velges der de som arbeider lokalt blir ansatt i RDnK, bør biskopen ha et selvstendig arbeidsgiveransvar, eller bør biskopens tilsynsrolle frikobles fra arbeidsgiveransvaret? [Biskopen bør ha et selvstendig arbeidsgiveransvar / Biskopens tilsynsrolle bør frikobles fra biskopens selvstendige arbeidsgiveransvar / Begrunnelse i fritekst]
17. Hva slags oppgaver mener høringsinstansen det er viktig at biskopen ivaretar? [Fritekst]

18. Er høringsinstansen enig eller uenig i følgende tiltak? [Helt uenig/litt uenig/verken eller/litt enig/Helt enig. Begrunn [Fritekst]]
- I. Det må etableres en tydelig forbindelse mellom biskopen, prosten og den øvrige ledelsen i prostiet som legger til rette for samarbeid og samhandling innen bispedømmet, gjennom faste møtepunkt gjennom året.
 - II. Biskopen må sikres en faglig kompetent stab.
 - III. Biskopen må sikres en rolle i tilsettingsaker. [Hvis enig, spesifiser hvordan?]
 - IV. Biskopen må kunne innkalle alle kirkelige medarbeidere til fagsamlinger og kompetansehevende tiltak.
 - V. Det bør være korte prostivisitaser for å sikre biskopen de nødvendige virkemidler til å utøve sitt tilsynsansvar på en god måte.

4. Bispedømmerådernes oppgaver

19. Hva bør være de sentrale oppgavene for bispedømmerådet? [Fritekst **Vi ønsker å kutte dagens prosti nivå og flytte ansettelse av lokal ledelse til bispedømmenivå. Se svar over.**]

5. Oppgaver og ansvar for nytt folkevalgt organ – prostifellesrådet

20. Bør prostifellesrådet ha en formålsbestemmelse som foreslått? [Ja / Nei. Hvis nei, spesifiser hva som ønskes endret **Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**]
21. Müller-Nilssen-utvalget har brukt «prostifellesråd» som navn på nytt folkevalgt organ. Er dette et godt navn, eller er det andre forslag? [Ja / Nei, spesifiser / Ingen formening **Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**]

6. Oppgaver og ansvar for menighetsrådet

22. Bør menighetsrådet få et ansvar for gjennomføring av gudstjenester og kirkelige handlinger, dvs. det ansvaret som ikke er begrenset av biskopens forordning, Kirkemøtets liturgiske bestemmelser og prestenes selvstendighet gitt av ordinasjonen? [Ja / Nei / Begrunn i fritekst **Menighetsrådet ha det samme ansvaret som de har i dag.**]
23. Bør menighetsrådets rolle i tilsetninger av de som arbeider i soknet tydeliggjøres og nedfelles i kirkeordningene eller i annet kirkelig regelverk? [**Ja.** Hvis ja, spesifiser hva og hvorfor. **Se over.** Nei. Hvis nei, spesifisere hvorfor].
24. Er det oppgaver i dag som gjøres av fellesrådet som heller bør ligge til menighetsrådet? Og motsatt: Oppgaver som i dag ligger til menighetsrådene som bør ligge hos prostifellesrådet? [**Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**Spesifiser i stikkordsform]

7. Prostimøte

25. Er det tjenlig å opprette et årlig prostimøte? [**Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar**

på spørsmål 48 Ja, som et rådgivende organ for prostifellesrådet innenfor bl.a. strategi og satsninger i prostiet / Ja, som et organ med formell myndighet som vedtar rammebudsjett, godkjenner årsmelding og regnskap / Nei. Hvis nei, mulig å spesifisere hvorfor.]

Del 3. Kirkelig demokrati, valg og sammensetning

Trossamfunnslovens kapittel 3 har som formål å legge til rette for at Den norske kirke forblir en landsdekkende og demokratisk evangelisk-luthersk folkekirke. Dette er i overenstemmelse med Den norske kirkes selvforståelse, slik den er uttrykt av Kirkemøtet. Ethvert medlem i Den norske kirke som fyller 15 år innen utgangen av valgåret, har stemmerett ved kirkelige valg. I denne delen er spørsmål knyttet til kirkelig demokrati, valgordninger og kirkelige organers sammensetning samlet.

8. Menighetsrådet og prostifellesrådet

26. Utvalget har vurdert hvordan prostifellesrådet bør velges, og foreslår at prostifellesrådet velges av menighetsrådene. Er høringsinstansen enig i dette? [Enig. Begrunn / Uenig. Begrunn / Andre forslag [Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48 Fritekst]]
27. Utvalget foreslår én representant fra hvert menighetsråd i prostifellesrådet. Enig? [Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48 Enig / Uenig. Hvis uenig, spesifiser endring]
28. Bør det være kommunal representasjon i prostifellesrådet? [Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48 Ja, med full stemmerett / Ja, med møte- og talerett / Nei / Eventuell fritekstkommentar]
29. Har høringsinstansen andre synspunkter på menighetsrådets og prostifellesrådets sammensetning? [Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48 Fritekst]

9. Bispedømmerådet

30. Hvilken sammensetning av bispedømmerådet bør velges? [Alternativ 1: Kirkemøtemedlemmer valgt fra bispedømmet (som i dag) / Alternativ 2: Et prostifellesrådsmedlem fra hvert prostifellesråd / Alternativ 3: Kirkemøtemedlemmene valgt fra bispedømmet og et prostifellesrådsmedlem fra hvert prostifellesråd (utvalgets anbefaling)]

10. Kirkemøtet

31. Bør antall Kirkemøte-medlemmer fra hvert bispedømme fastsettes (vektes) i forhold til medlemstall i bispedømmet? [Ja / Nei / Begrunnelse i fritekst]
32. Bør ordningen med valg av prest til Kirkemøtet avvikles? [Ja / Nei / Begrunnelse i fritekst]
33. Bør ordningen med valg av lek kirkelig tilsatt til Kirkemøtet avvikles? [Ja / Nei / Begrunnelse i fritekst]

34. Hvis ordningen med valg av prest og/eller lek kirkelig tilsatt avvikles, i hvilken grad bør prester og leke kirkelig tilsatte være valgbare til Kirkemøtet? [De bør være valgbare som folkevalgte, med unntak av ansatte på bispedømmekontorene og i Kirkerådets sekretariat / De bør ikke være valgbare / Annet, spesifiser].
35. Andre merknader til Kirkemøtets sammensetning? [Fritekst]

11. Kirkerådet

36. Hvordan bør Kirkerådet velges hvis det er flere lister i Kirkemøtet? [Flertallsvalg / Forholdsvalg (listevalg) / Avtalevalg / Avtalevalg hvis gruppene blir enige. Hvis ikke: forholdsvalg / En annen ordning. Forklar i fritekst].
37. Hvordan bør Kirkerådet sammensettes, hvis ordningen med valg av prest og lek kirkelig tilsatt til Kirkemøtet avvikles? [1. Av leder, 15 andre folkevalgte medlemmer og preses i Bispemøtet (utvalgets forslag) / 2. Av leder, elleve andre folkevalgte medlemmer og preses i Bispemøtet / 3. På annet hvis; spesifiser]
38. Hvordan bør Kirkerådet sammensettes, hvis ordningen med valg av prest og lek kirkelig tilsatt ikke avvikles? [1. Av leder, elleve folkevalgte medlemmer, fire prester, en lek kirkelig tilsatt og preses i Bispemøtet (som i dag) / 2. Av leder, elleve folkevalgte medlemmer, en prest, en lek kirkelig tilsatt og preses i Bispemøtet / 3. På annet hvis; spesifiser]
39. Hvilket alternativ for krav til balanse mellom kvinner og menn i Kirkerådet bør anvendes? [Krav om minst 40 prosent kvinner og menn i Kirkerådet etter valgoppgjøret / Krav om minst 40 prosent kvinner og menn på valglisten]

Del 4. Relasjon til kommunene og ny prostiinndeling

12. Om relasjon til kommunene

Dersom Kirkemøtet beslutter en ordning med prostifellesråd;

40. Hvilke av de tiltakene som er nevnt nedenfor er viktig for å opprettholde og videreutvikle en god relasjon mellom kirke og kommune? [For hvert alternativ: Svar på en skala fra 1-5, der 5 er veldig viktig, mens 1 er helt uviktig]
- Videreføre en én til én-relasjon mellom kommune og prostifellesrådet i forbindelse med budsjettprosesser og annet samarbeid mellom kirke og kommune, slik det i dag er det mellom kommunene og fellesrådet. **Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**
 - Skille mellom driftsbudsjett og investeringsbudsjett, slik at kommunene kan være sikre på at investeringer som kommunen gjør kommer kommunen til gode. **Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**
 - Styrke kirkens rolle som samskapingsaktør for kommunene, ved å skape nye tilbud sammen og samarbeide om eksisterende prosjekt. **Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**

- d. Annet; spesifiser i fritekst **Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**

13. En ny prostistruktur

41. I hvilken grad mener dere utvalget har pekt på de relevante hensynene som det bør legges vekt på ved fastsetting av nye prostigrenser. Svar på en skala fra 1-5 der 5 er veldig relevant, mens 1 er veldig irrelevant. Er det eventuelt andre hensyn som bør vektlegges? [**Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**Fritekst]
42. I hvilken grad oppleves dagens prostigrenser som hensiktsmessige for etablering av prostifellesråd? [**Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**Svært hensiktsmessig / Nokså hensiktsmessig / Verken eller / Nokså lite hensiktsmessig / Svært lite hensiktsmessig].
43. Andre synspunkter på prostistrukturen, for eksempel hva som er en egnet størrelse på et nytt arbeidsgiverorgan? [**Ikke relevant, da vi ikke ser modellen som prostifellesråd som formålstjenlig. Se svar på spørsmål 48**Fritekst]

14. Samisk kirkeliv

44. Bør det velges en egen samisk representant i prostifellesrådet i de prostiene som har minst ett sokn som ligger i forvaltningsområdet for samisk språk? [Ja / Nei / Begrunnelse]
45. Hvordan kan samisk kirkeliv ivaretas i ny kirkelig organisering på lokalt nivå? [Fritekst]
46. Hvordan kan samisk kirkeliv ivaretas i ny kirkelig organisering med folkevalgt organ på prostinivå? [Fritekst]
47. Hvordan kan samisk kirkeliv ivaretas i en ny kirkelig organisering på nasjonalt nivå? [Fritekst]

15. Andre innspill eller synspunkter

48. Dersom dere har andre innspill eller synspunkter til rapporten eller saken om kirkelig organisering kan de skrives her [Fritekst]

Vi ønsker en modell der alle er ansatt i rDnk slik at alle har samme arbeidsgiver og samme rettigheter/vilkår. Men, at ansettelsesmyndighet og det daglige arbeidsgiveransvaret delegeres til ulike nivåer. Ledelsen i fellesrådsområdet (kirkeverge og ledende sokneprest/prost) delegeres til bispedømmet og alle andre ansatte til det lokale fellesrådet (likt som kommunegrensene).

Nivåene ellers er bispedømme og lokalt fellesråd på kommunenivå. Vi ønsker ikke noe prostifellesråd, fordi vi ikke ser noen fordeler med denne strukturen slik den er tegnet ut, men at det kun blir et ekstra administrativt ledd. Prostistrukturen fjernes også da for prestedtjenesten.

(Alternativt kan dagens fellesrådsområder benevnes som prosti og den ledende soknepresten prost).

Vi tenker at vi ved å kutte dagens prostistruktur, og ikke innføre det foreslåtte prostifellesrådet, vil dette vil være med på å styrke soknet og fellesrådsområdet på kommunenivå og gi større faglige enheter gjennom bispedømmet. Oppgavene til dagens prosti delegeres til bispedømmet, fellesrådene og menighetsrådene. Dette vil frigjøre presteressurser og administrasjon.

En ledende sokneprest/prost leder alle de vigslede stillingene, kirkevergen leder det administrative, herunder delegert personalansvar fra fellesrådet, merkantile tjenester, gravplass og kirkebygg.

Som en klok mann har sagt det: «Jordisk kirkeorganisering trenger ikke å være så himla vanskelig».

Høringsuttalelsen er ført i pennen av sokneprest, kirkeverge og to medlemmer i MR/FR og er enstemmig. Det er deretter vedtatt både i Modum menighetsråd og Modum kirkelige fellesråd. Enstemmig.

FR saker

Kjære medarbeider!

**Vi ønsker å invitere deg til adventssamling
for menighetsrådet og staben i Modum sokn.**

Dag: tirsdag 7. desember

Tid: kl. 19.00 – 21.00

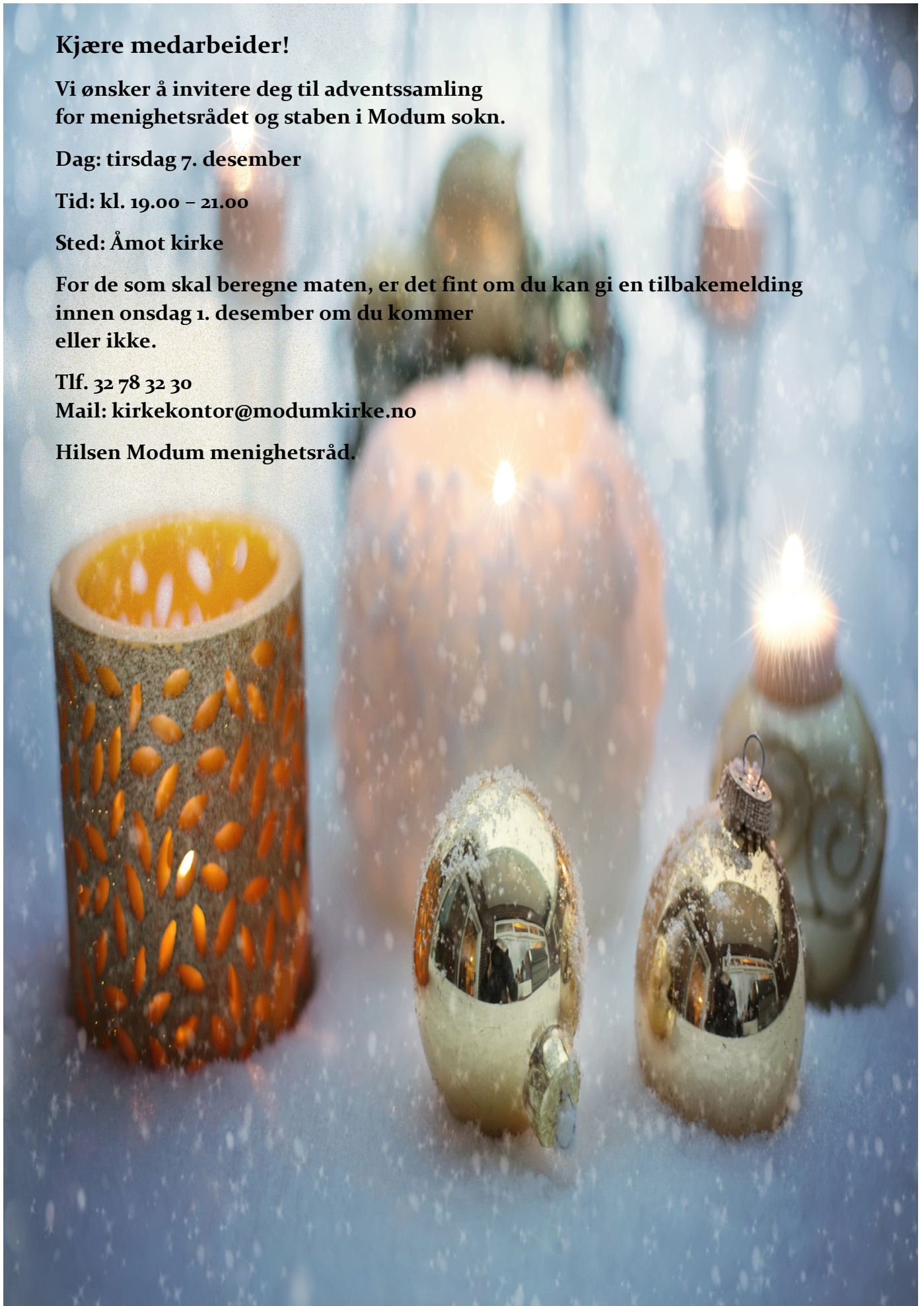
Sted: Åmot kirke

**For de som skal beregne maten, er det fint om du kan gi en tilbakemelding
innen onsdag 1. desember om du kommer
eller ikke.**

Tlf. 32 78 32 30

Mail: kirkekontor@modumkirke.no

Hilsen Modum menighetsråd.





Rapportens oppbygging

Du sitter nå med en rapport fra medarbeiderundersøkelsen 2021 i Den Norske Kirke.

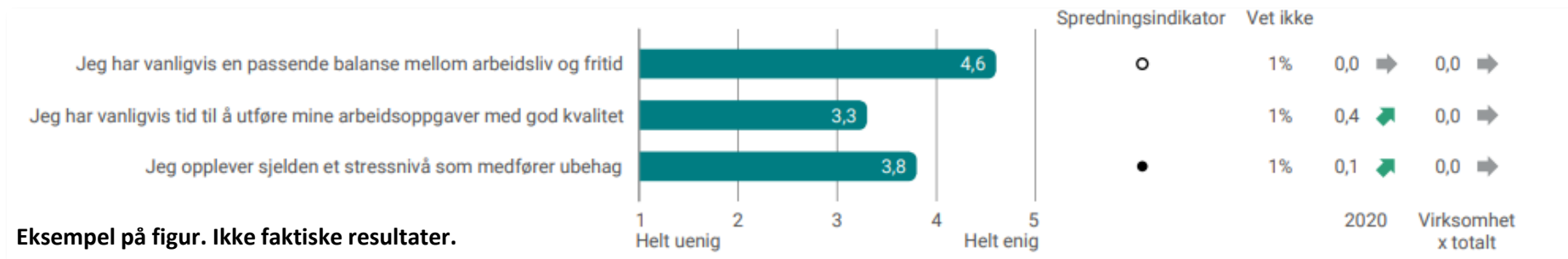
Rapporten har følgende struktur:

Del 1 forklarer hvordan undersøkelsen skal følges opp, og hvordan du skal tolke resultatene. Du får beskrevet Rambølls trinnmodell for organisatorisk utvikling, og hvordan du skal bruke resultatene til å orientere deg i modellen.

Del 2 er et overblikk over resultatene. Her kan du danne deg et helhetlig bilde av hvordan dine medarbeidere svarer, og hvordan dette er i forhold til resten av organisasjonen.

Del 3 inneholder resultatene på enkeltspørsmålene i undersøkelsen. Her får du også tips til hvordan du kan jobbe med å følge opp de enkelte temaområdene.

Figurene i rapporten



I rapporten vises resultater på enkeltspørsmål og på hovedområder som gjennomsnitt. Et høyt resultat er uttrykk for noe ønskelig eller bra. I tillegg til gjennomsnittsskåren vises det mer informasjon til høyre i figuren.

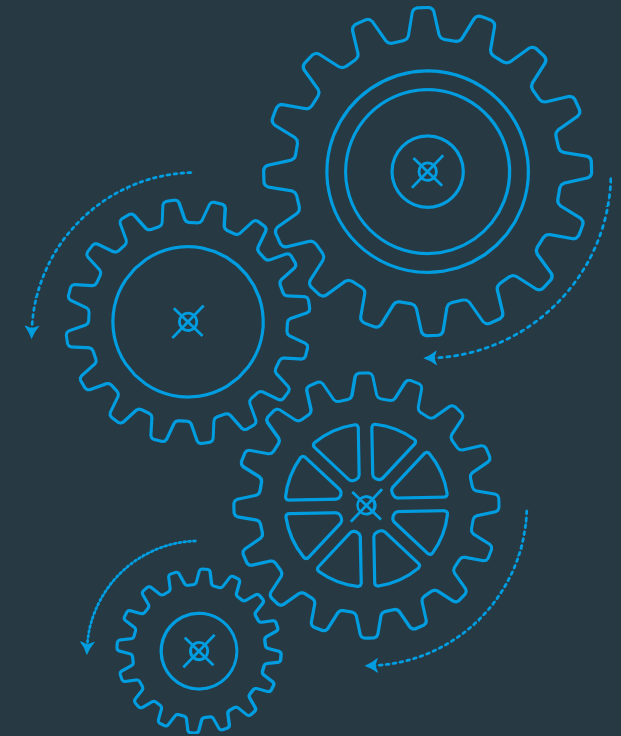
Spredningsindikatoren viser hvor stor uenighet det er mellom respondentene i rapporten. Dersom det vises en svart prikk er dette uttrykk for høy spredning. En sirkel er uttrykk for lav spredning. Dersom det ikke vises noen indikator er spredningen innenfor normalområdet.

Det vises også hvor mange som har svart "vet ikke" på et spørsmål.

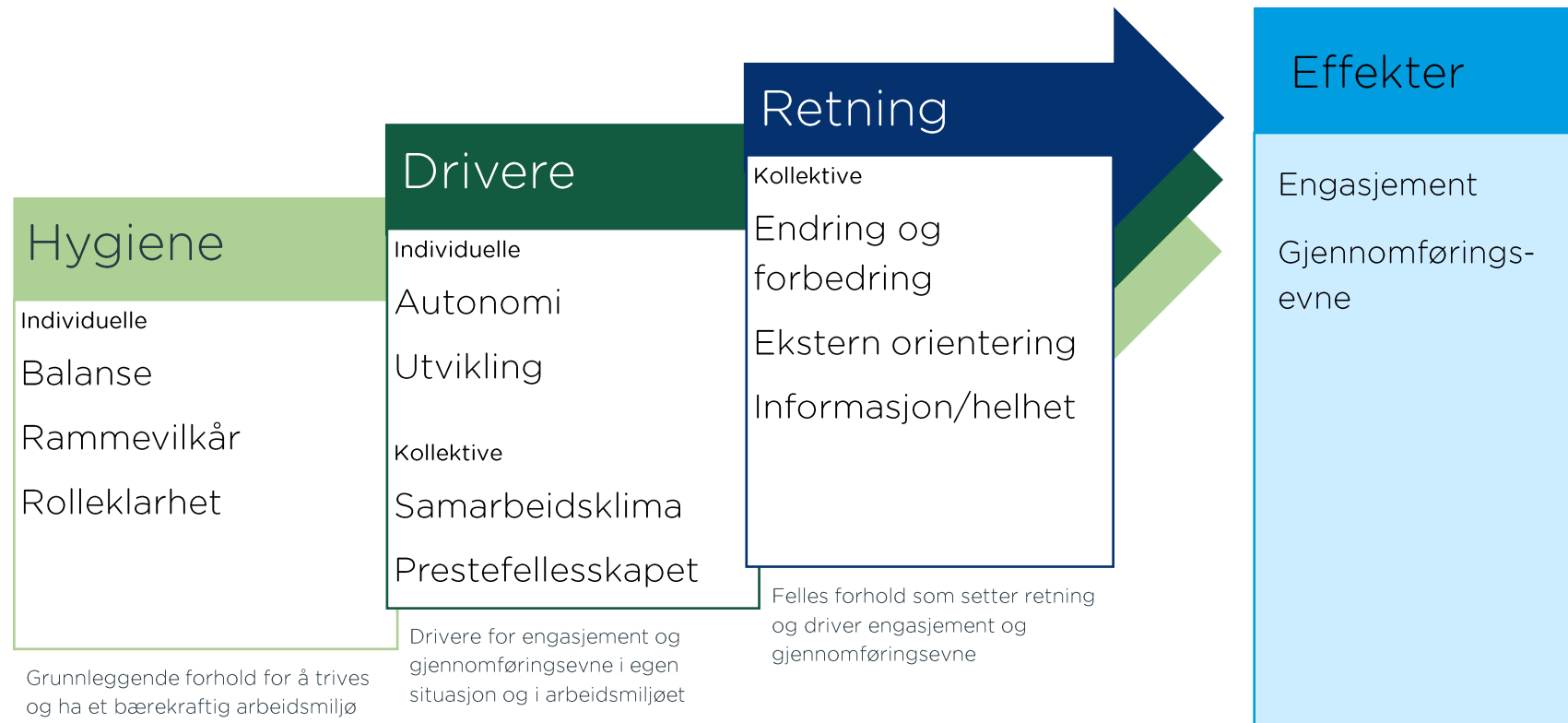
Helt til høyre i figuren er resultatene sammenlignet med benchmark. En grønn pil oppover betyr at resultatet ditt er bedre enn benchmarken, mens en pil nedover indikerer lavere resultat enn benchmark.

Del 1

Modell og prosess



Rambølls stegvise utviklingsmodell viser hvordan organisatorisk utvikling starter med å få på plass de basale behovene som er nødvendig i et arbeidsmiljø, og deretter kan man fortsette oppover stegene for å skape et arbeidsmiljø som er preget av engasjement og gjennomføringsevne.



Ledelse

Oppdelingen av ledelse setter retning for ledelse av enheten og medarbeiderne. Ledelse måles gjennom tre underdimensjoner.

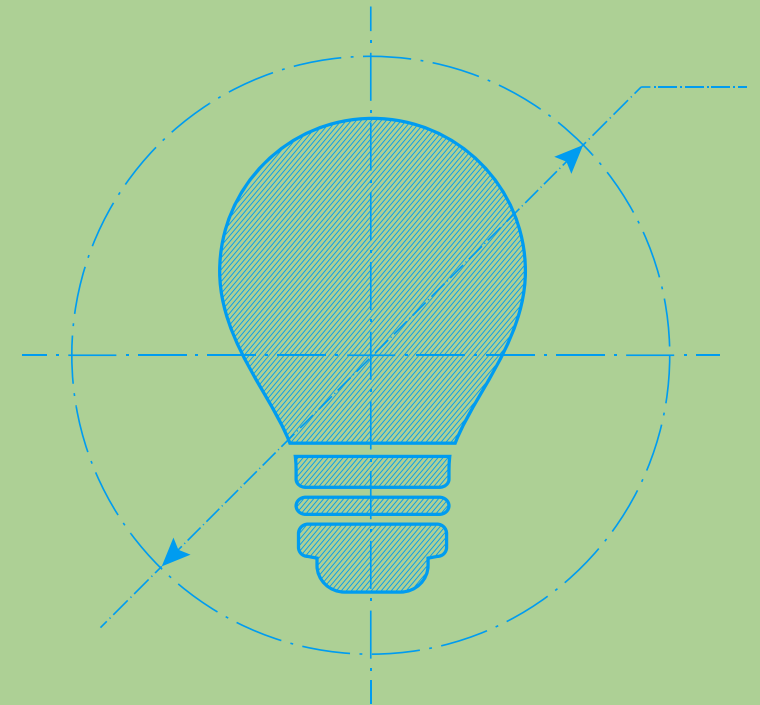
Relasjons-orientert

Oppgave-orientert

Utviklings-orientert

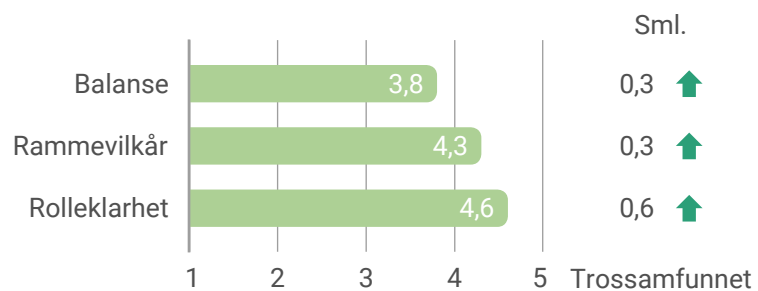
Del 2

Overblikk

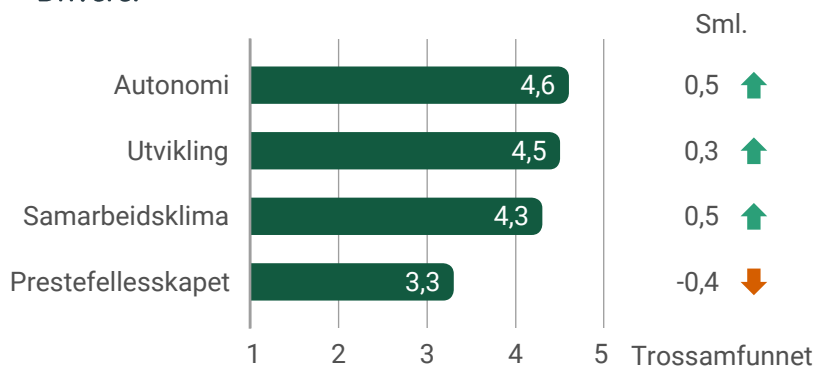


Miljø

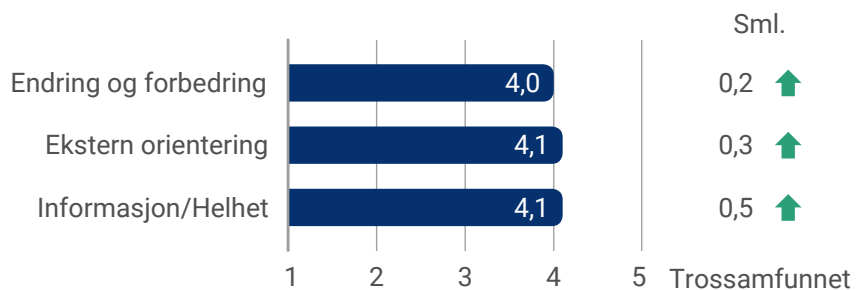
Hygiene:



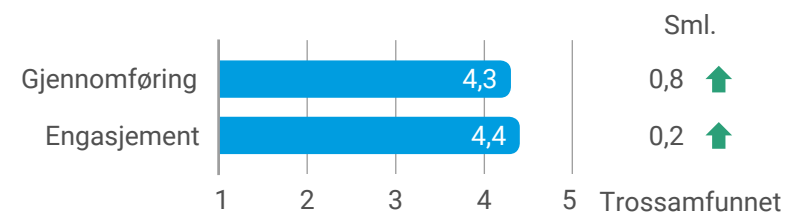
Drivere:



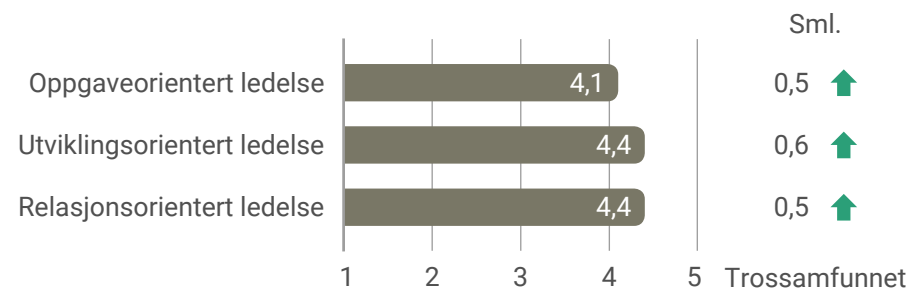
Retning:



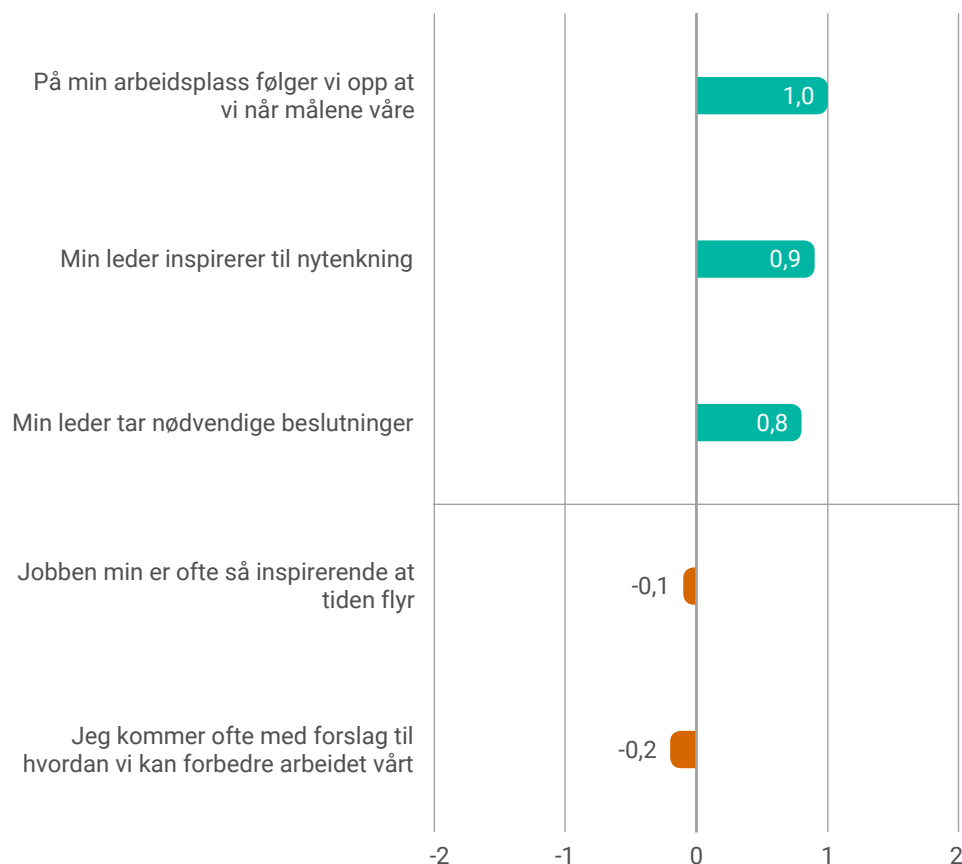
Effekt



Ledelse

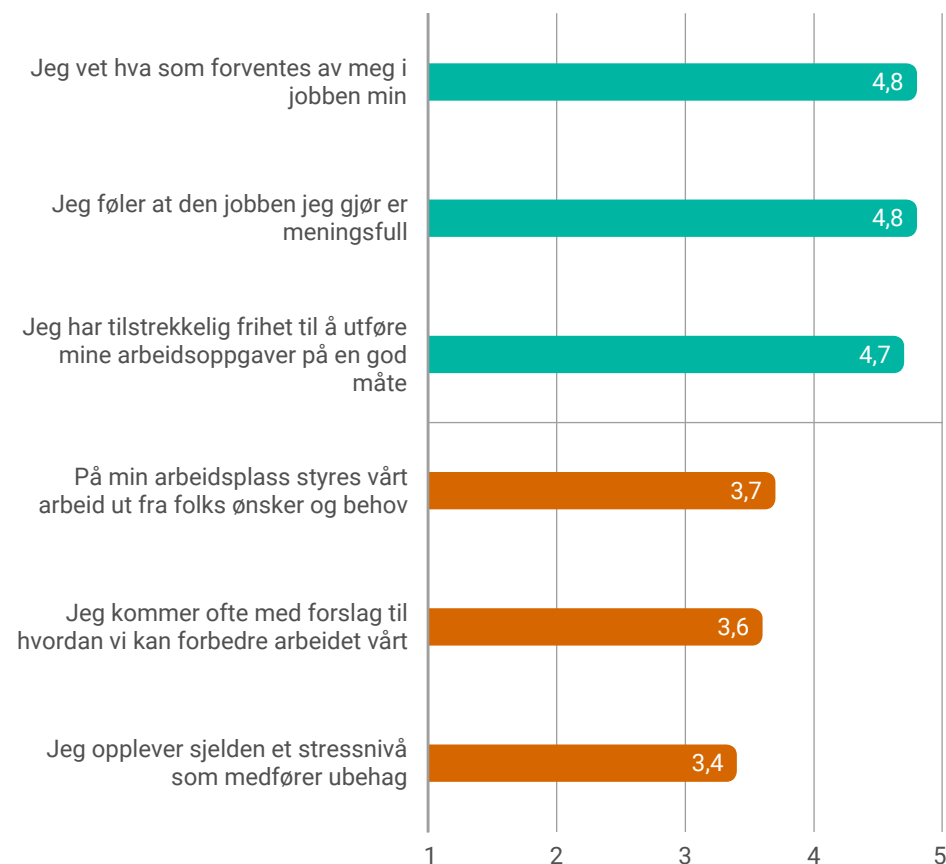


Nedenfor vises de største forskjellene til Trossamfunnet.



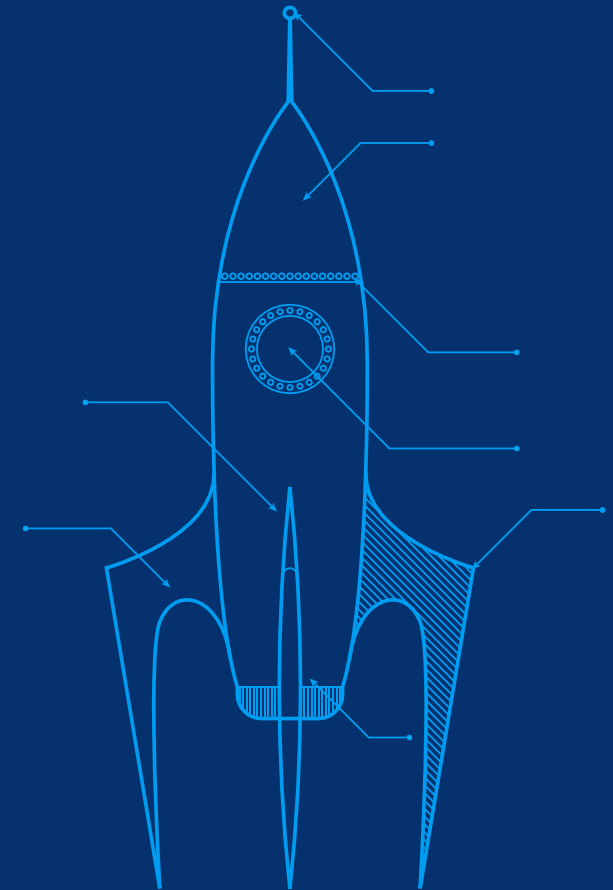
Nedenfor vises høyeste og laveste vurderte spørsmål.

Inkluderer kun spørsmål som har gått til alle respondenter. I tillegg inkluderer det ikke spørsmål om Medarbeidersamtale, Uønsket atferd, Varsling eller COVID-19.



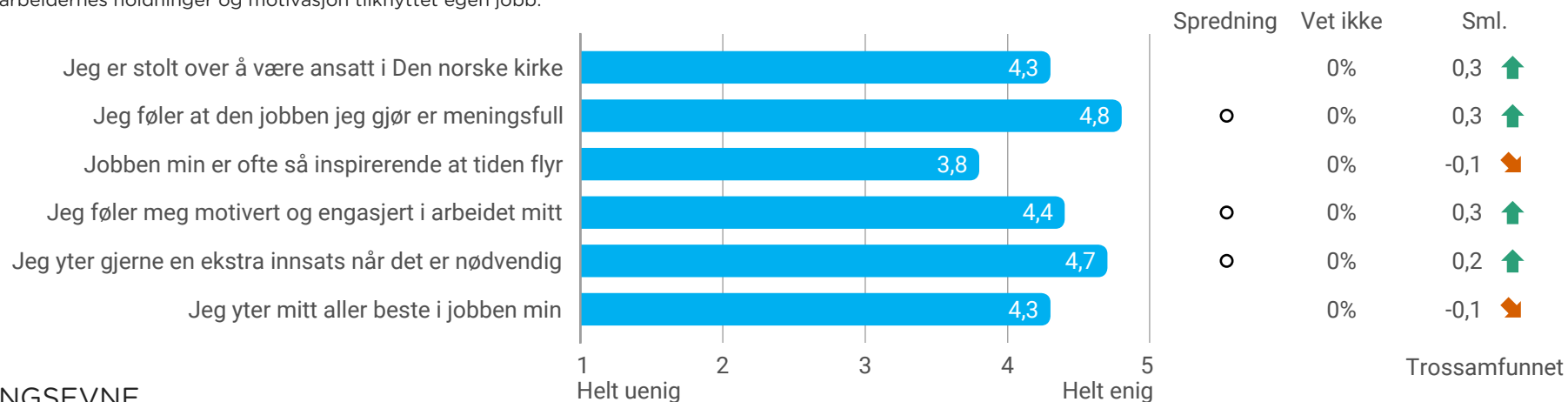
Del 3

Resultater



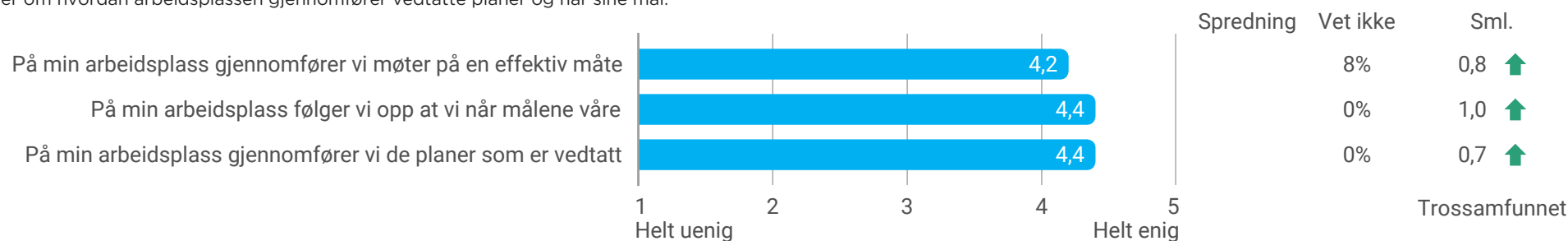
ENGASJEMENT

Skalaen kartlegger medarbeidernes holdninger og motivasjon tilknyttet egen jobb.



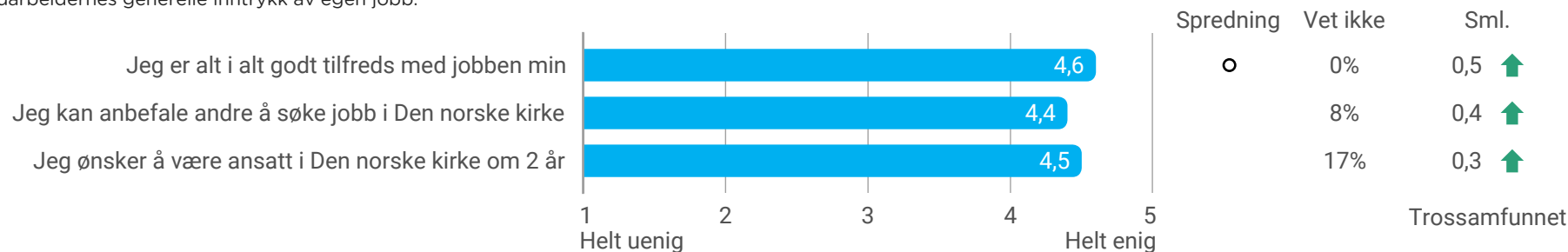
GJENNOMFØRINGSEVNE

Skalaen handler om hvordan arbeidsplassen gjennomfører vedtatte planer og når sine mål.



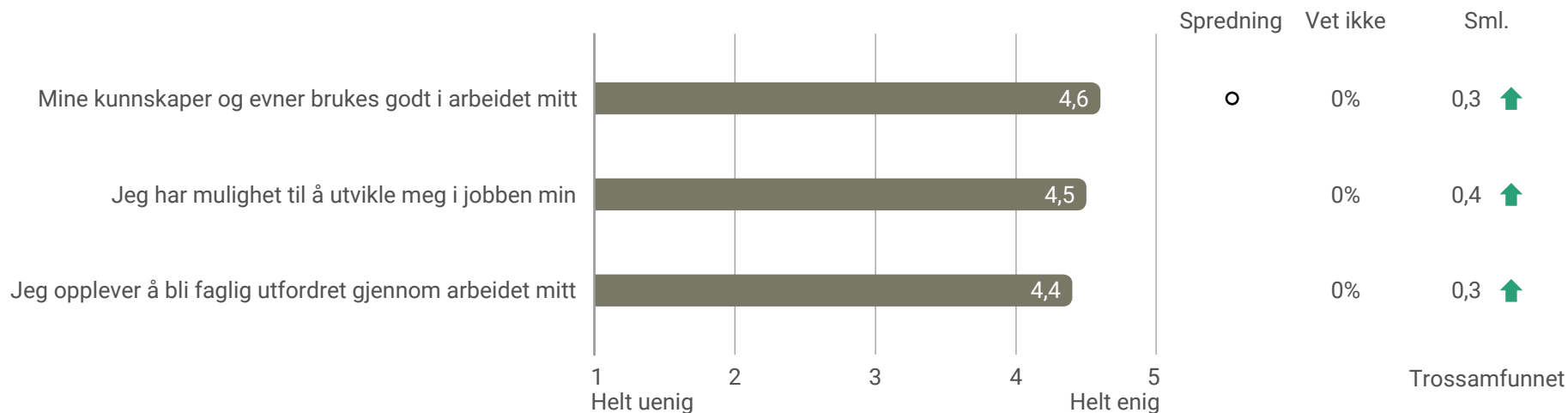
ALT I ALT

Skalaen handler om medarbeidernes generelle inntrykk av egen jobb.



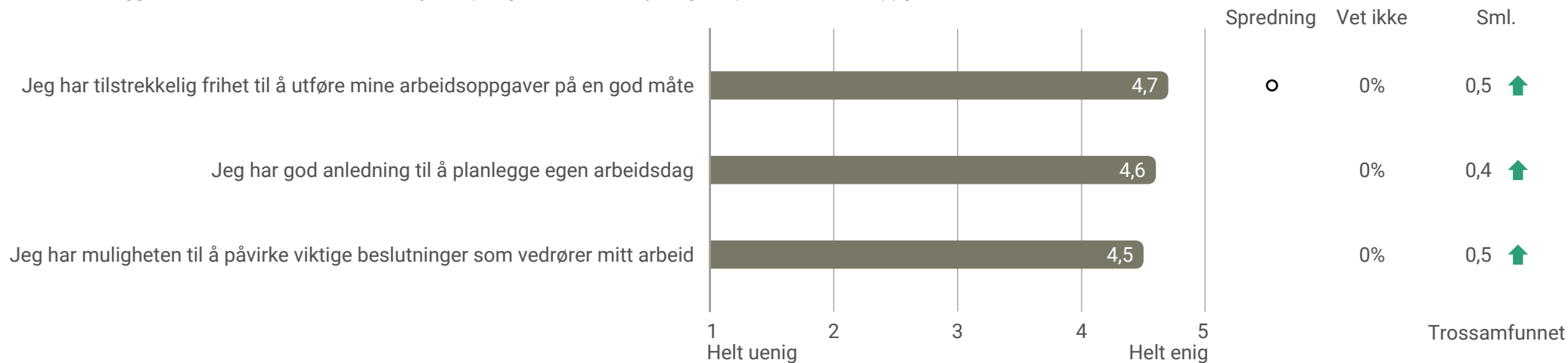
UTVIKLING

Muligheter til å bruke egen kunnskap og ferdigheter i jobben, samt anledning til å håndtere positive utfordringer i hverdagen og utvikling av egen kompetanse.



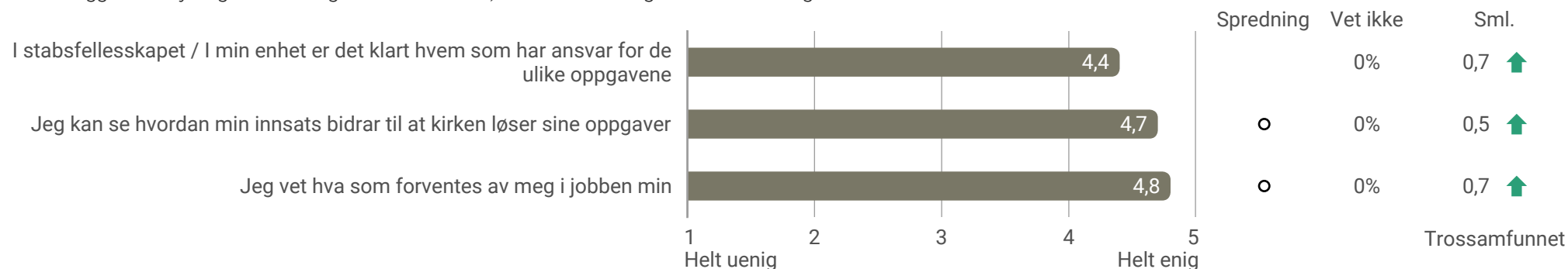
AUTONOMI

Skalaen kartlegger hvordan medarbeidere har innflytelse på egen arbeidssituasjon og kan påvirke hvordan oppgaver løses.



ROLLEKLARHET

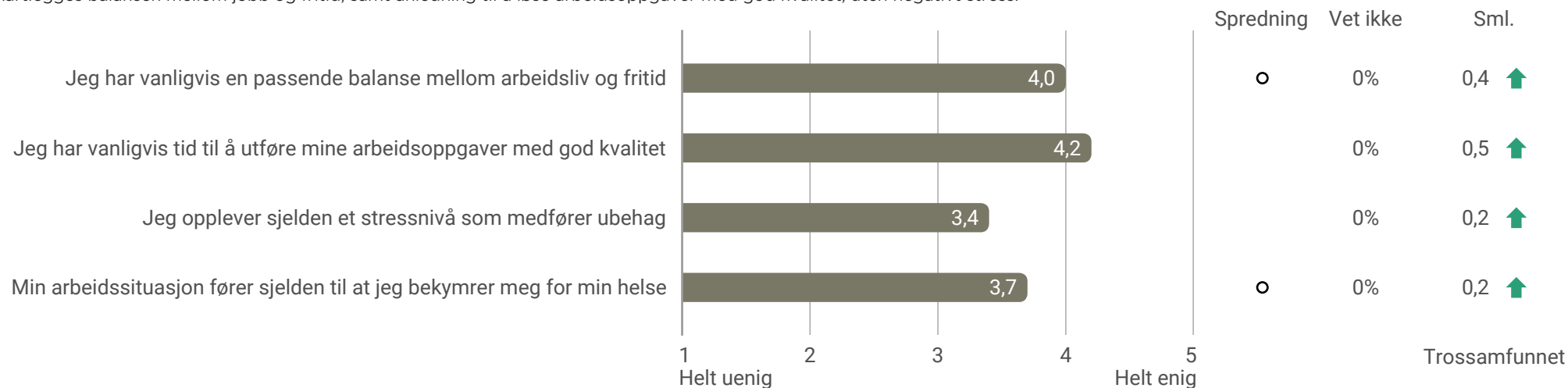
Skalaen kartlegger hvor tydelige forventninger er kommunisert, samt sammenhengen mellom disse og overordnede mål.



I stabsfellesskapet / I min enhet: Benevnelsen på hvilken gruppe medarbeiderne skulle vurdere under samarbeidsklimate hadde ulik benevnelse i spørreskjemaet. «I stabsfellesskapet» i fellesrådlinjen, de lokale menighetene og for prostene, og «I min enhet» i bispedømmekontorene og i kirkerådet.

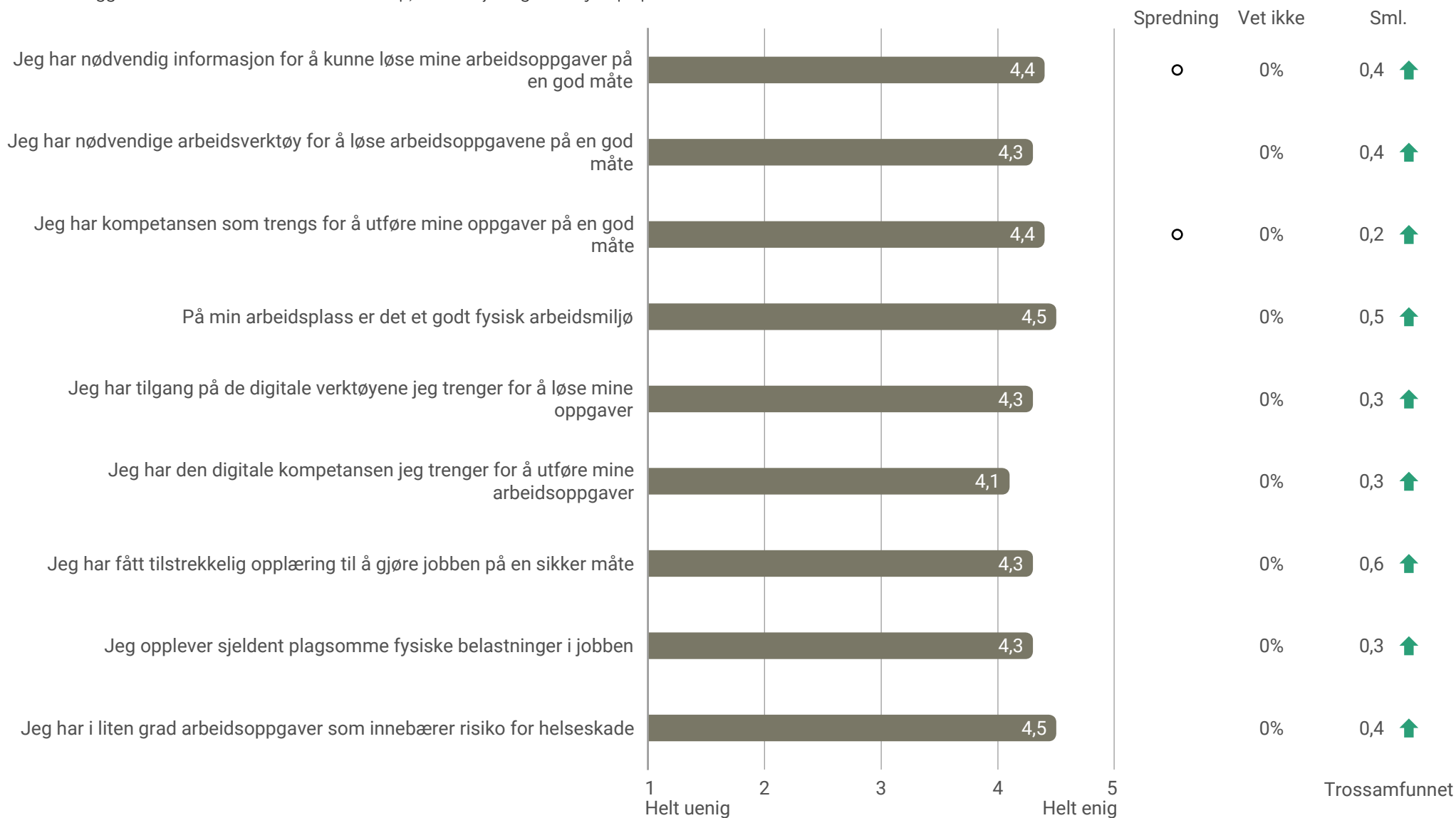
BALANSE

Her kartlegges balansen mellom jobb og fritid, samt anledning til å løse arbeidsoppgaver med god kvalitet, uten negativt stress.



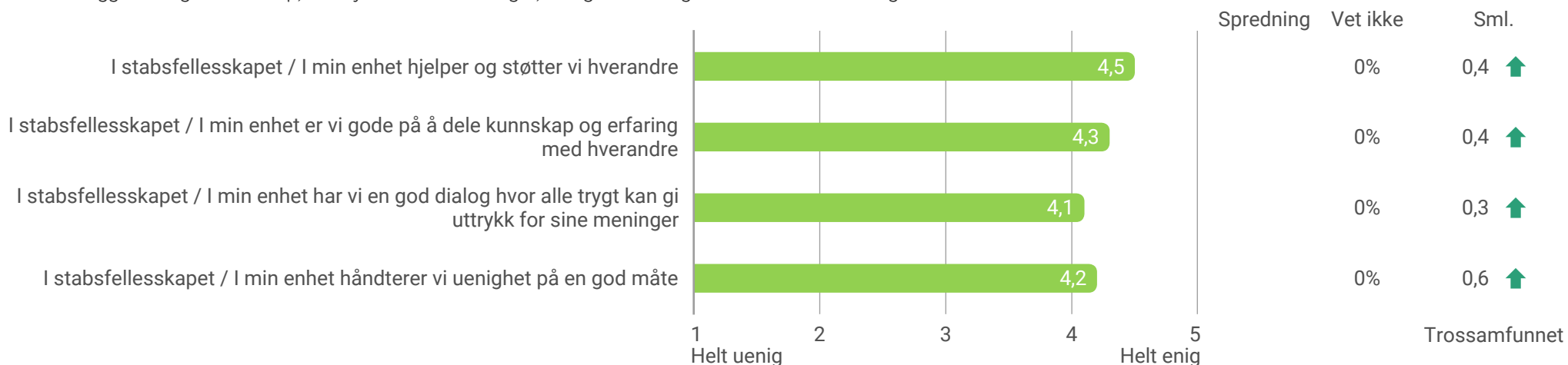
RAMMEVILKÅR

Skalaen kartlegger hvordan rammevilkår som kunnskap, informasjon og verktøy er på plass.



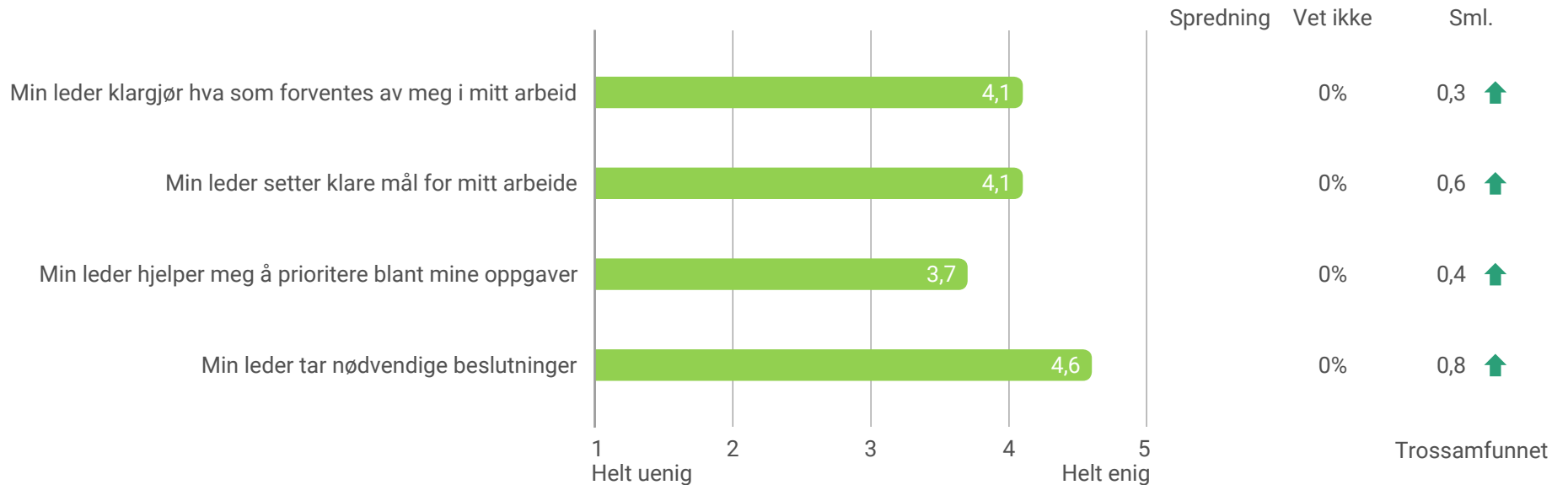
SAMARBEIDSKLIMA

Skalaen kartlegger deling av kunnskap, takhøyde for ulike meninger, kollegial støtte og evne til å håndtere uenighet.



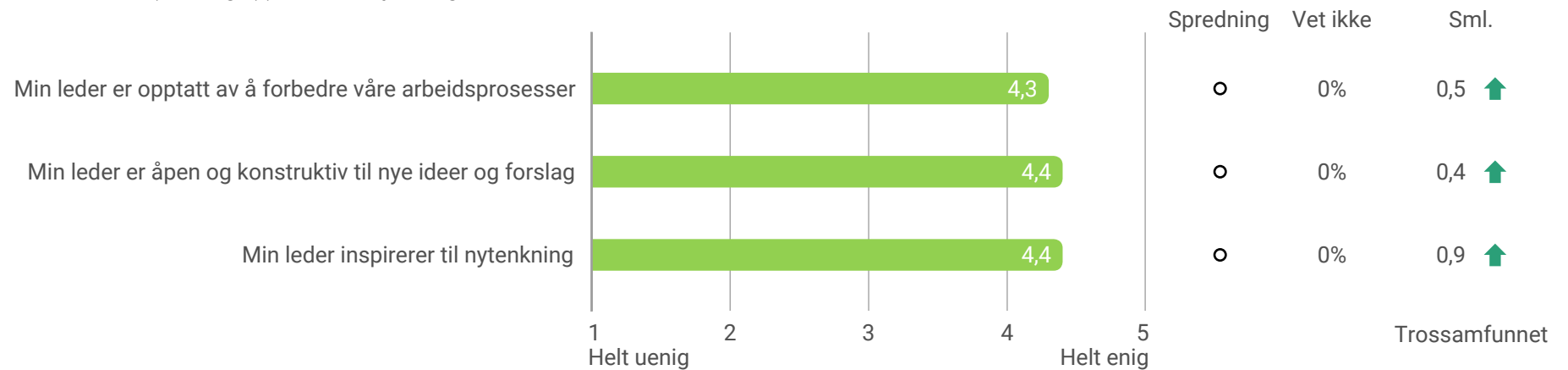
OPPGAVEORIENTERT LEDELSE

Skalaen kartlegger leders handlekraft, samt tydeliggjøring av forventninger og mål.



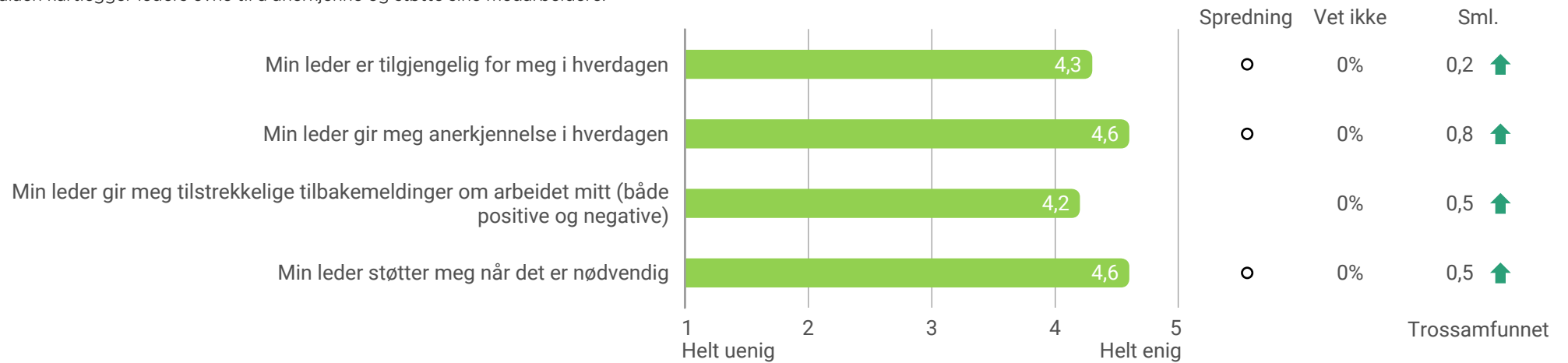
UTVIKLINGSORIENTERT LEDELSE

Skalaen kartlegger leders evne til å inspirere og oppmuntre til nytenking.



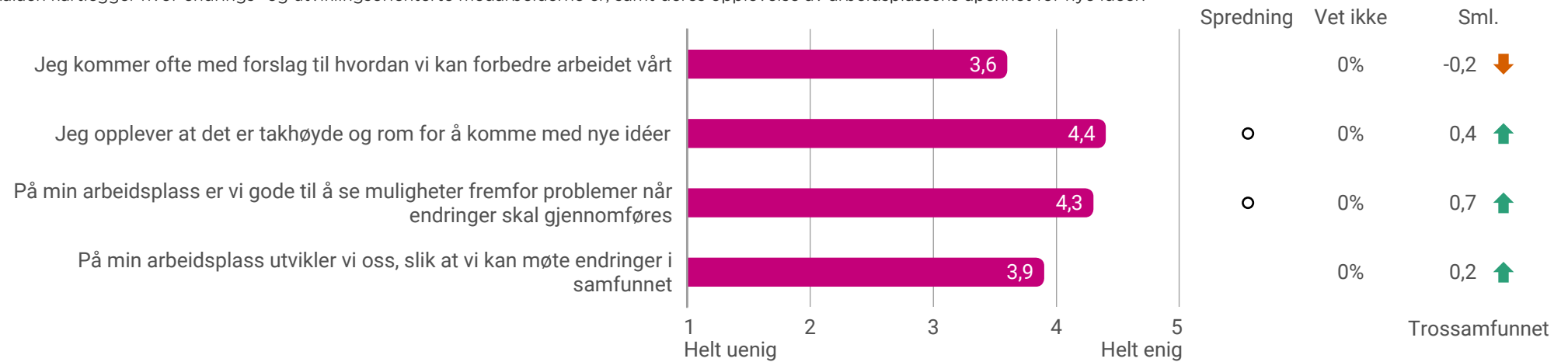
RELASJONSORIENTERT LEDELSE

Skalaen kartlegger leders evne til å anerkjenne og støtte sine medarbeidere.



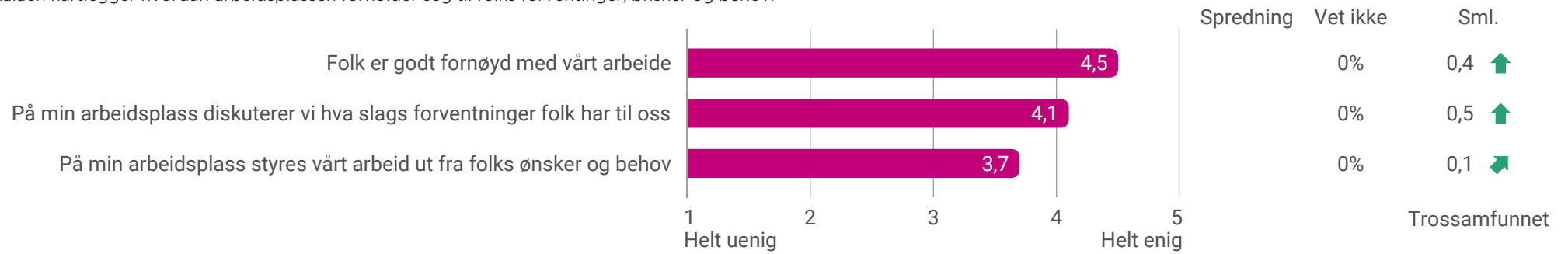
ENDRING OG FORBEDRING

Skalaen kartlegger hvor endrings- og utviklingsorienterte medarbeiderne er, samt deres opplevelse av arbeidsplassens åpenhet for nye ideer.

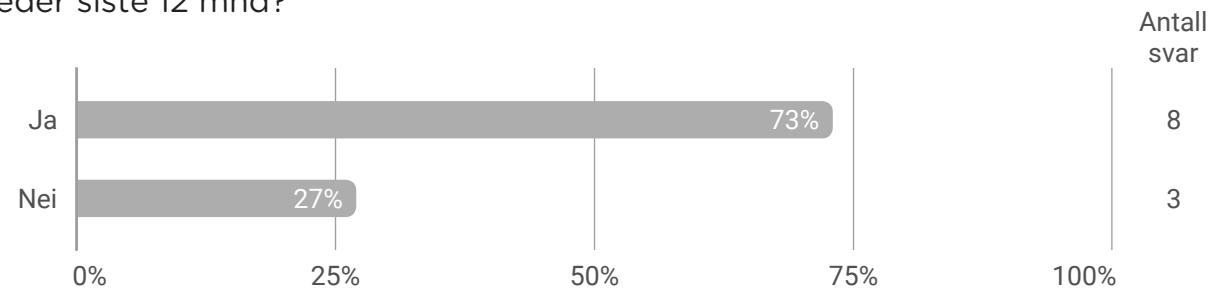


EKSTERN ORIENTERING

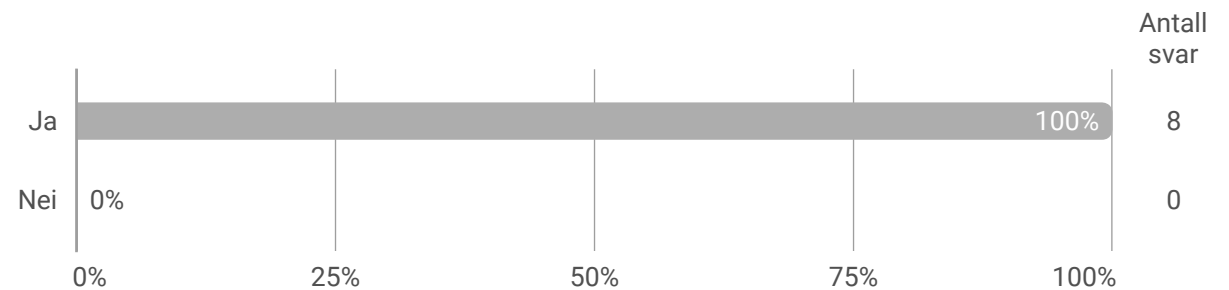
Skalaen kartlegger hvordan arbeidsplassen forholder seg til folks forventninger, ønsker og behov.



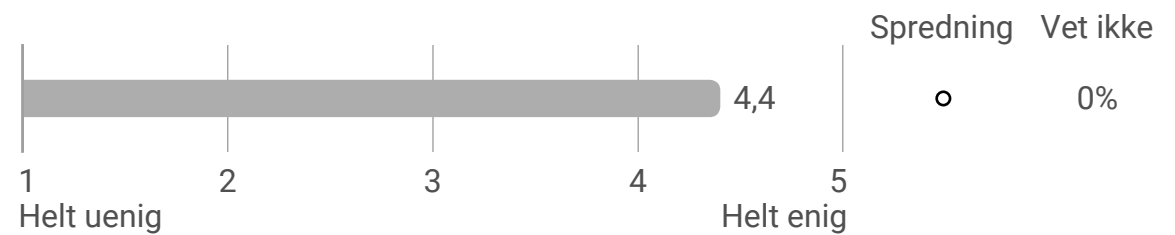
Har du hatt medarbeidersamtale med din nærmeste leder siste 12 mnd?



Har det dere ble enige om blitt fulgt opp?

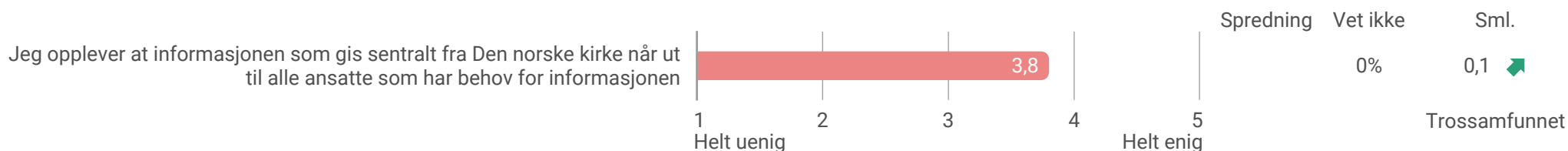


Jeg opplevde den siste medarbeidersamtale som nyttig

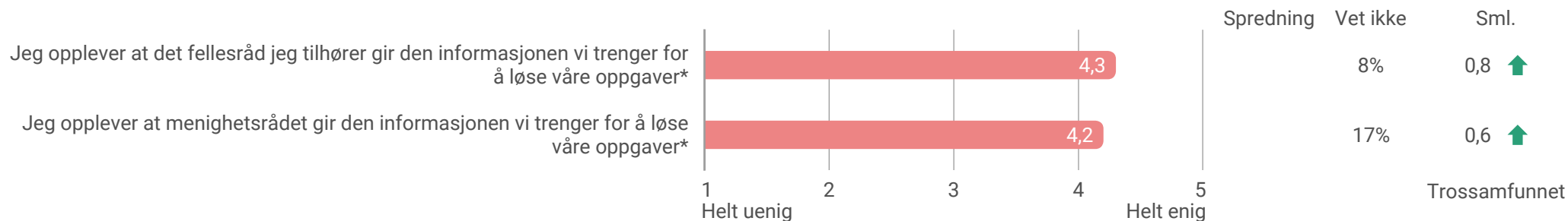


INFORMASJON/HELHET

Skalaene kartlegger kvalitet og omfang på informasjonen som gis ut fra fellestråd, menighetsråd og Den norske kirke sentralt.

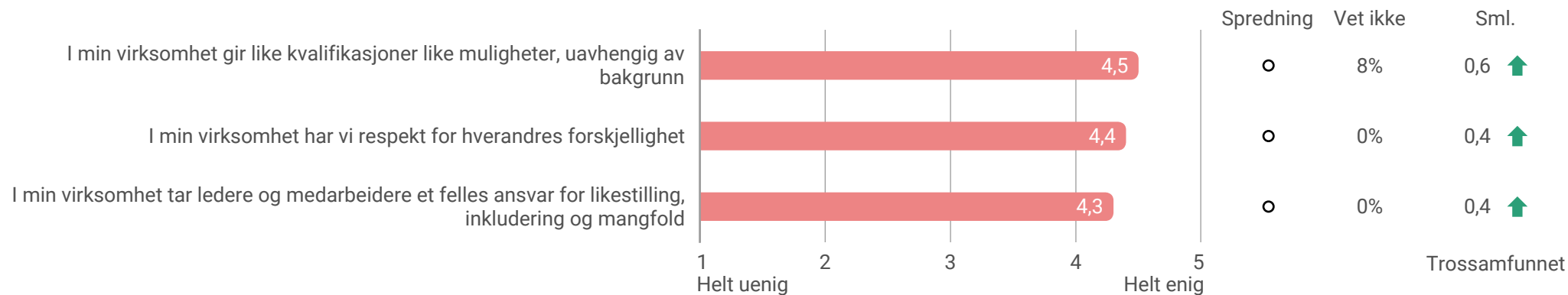


* Spørsmål markert med (*) illustrerer at spørsmålene ikke er stilt til alle. Medarbeidere i Rettssubjektet som til daglig ikke tilhører et stabsfelleskap i de ulike kommunene, har ikke fått spørsmål om informasjon fra menighet og fellestråd.



MANGFOLD OG INKLUDERING

Skalaen kartlegger hvordan virksomheten møter sine medarbeidere.



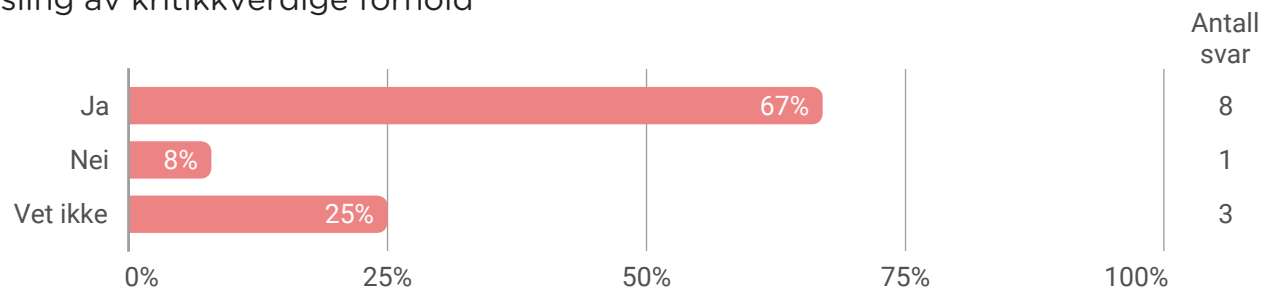
Definisjon på virksomhet: Det lokale kirkelige fellestråd eller det juridiske objektet Norske Kirke.

VARSLING

Skalaen kartlegger medarbeidernes kjennskap, tillit og erfaringer til arbeidsplassens varslingsrutiner.



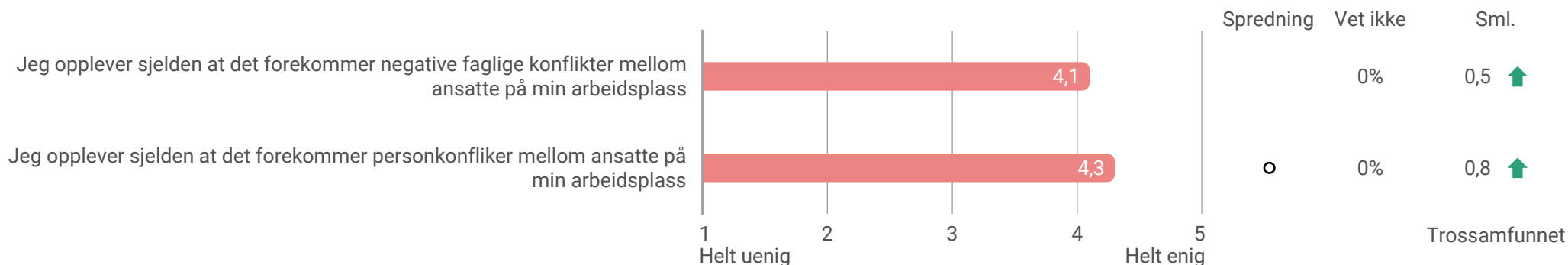
Jeg er kjent med virksomheten sine rutiner for varsling av kritikkverdige forhold



Definisjon på virksomhet: Det lokale kirkelige fellesråd eller det juridiske objektet Norske Kirke.

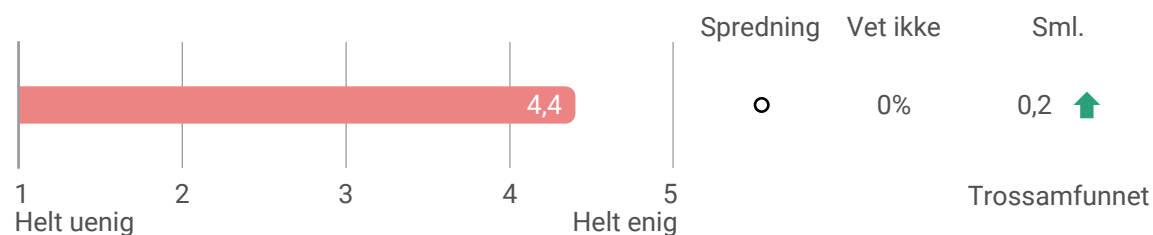
KONFLIKTHÅNDTERING

Skalaen kartlegger medarbeidernes opplevelse av konflikter på arbeidsplassen.



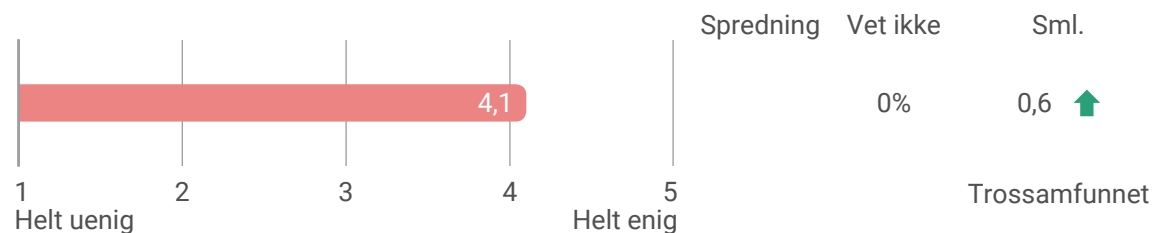
FRIVILLIGE

Jeg har gjennomgående gode erfaringer med å samarbeide med de frivillige i Den norske kirke



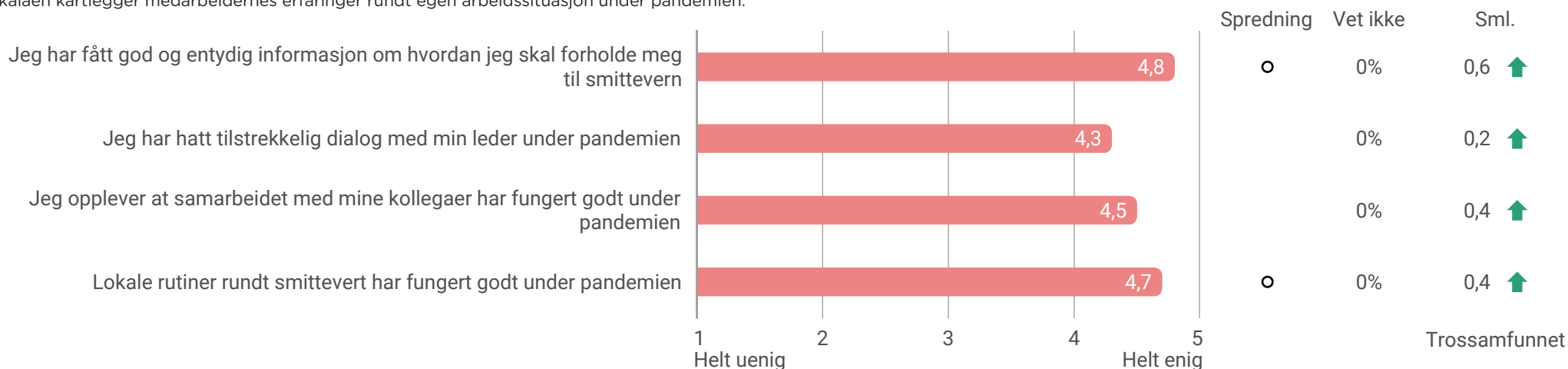
ROLLEKONFLIKT

Jeg opplever sjelden at ulike personer har motstridende forventninger til meg i jobben min

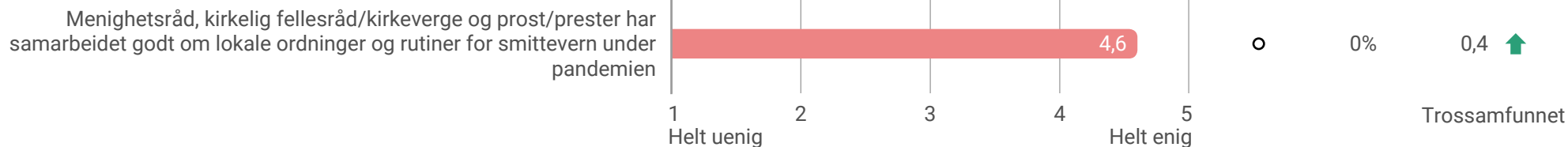


COVID-19

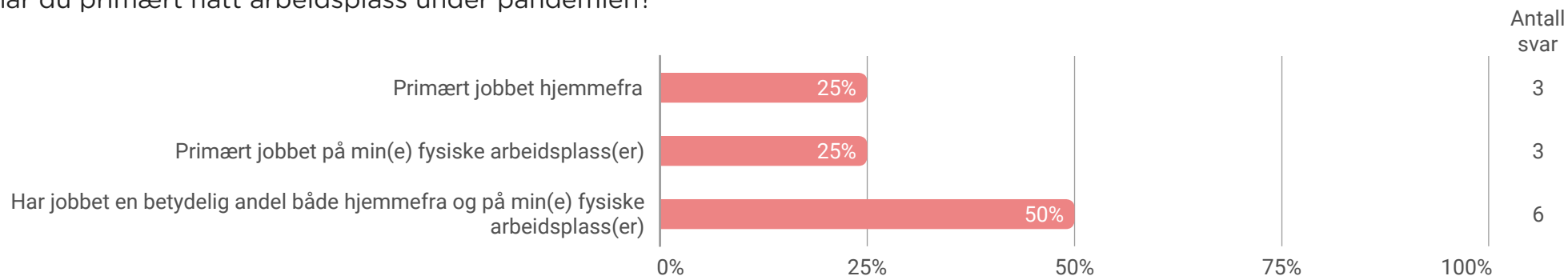
Skalaen kartlegger medarbeidernes erfaringer rundt egen arbeidssituasjon under pandemien.



Jeg har inntrykk av at...



Hvor har du primært hatt arbeidsplass under pandemien?





Gjennomgang av befaringsrapporten fra 2019

Bygningsutvalget har 3 ganger planlagt befaringsrapport til kirkene siden sist befaringsrapport i mai 2019. På grunn av pandemien har det hver gang blitt utsatt. Nå er dato for neste felles befaringsrapport satt til 02.05.2022.

Kirketjener og kirkeverge hadde en felles gjennomgang av befaringsrapporten fra 2019 torsdag 11.11.2021.

Rapporten her er resultatet fra den gjennomgangen. Alt som er gjennomført siden sist, er fjernet fra rapporten og den er justert med nye punkter og oppdaterte datoer/informasjon.

Bygningsutvalget:

Knut Olav Thorset, kommunen, teknisk etat

Ole Reidar Nærland, kirketjener

Ola Ingvoldstad, fellesrådet

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

Forkortelser:

(BU) Bygningsutvalget

(GKU) Gulsrud kirkeutvalg

(SKU) Snarum kirkeutvalg

(VSKU) Vestre Spone kirkeutvalg

(RKU) Rud kirkeutvalg

(HKU) Heggen kirkeutvalg

(NÅK) Nykirke og Åmot kirkeutvalg

(KG) Kommunegartner

(SP) Sokneprest

(KV) Kirkevergen

(KT) Kirketjener

(MG) Miljøgruppa

(OR) Organist

(KA) Kantor

(FP) Formann parkvesen

El-tilsyn

Midtkraft har hatt el-tilsyn på alle kirkene. Kirkevergen følger opp tiltak der.

Branntilsyn

Schneider hadde kontroll i Åmot i januar 2019. Anbefales å etter hvert skifte ute sentralen i Storstua, da displayet der ikke har lys lengre. Det må monteres detektor i de delene av Skolestua der det ikke er etter ombyggingen. Orienteringsplanen må oppdateres etter ombygging flere steder i huset.

Honeywell gjennomførte branntilsyn i Heggen, Nykirke og Snarum i mars 2019. Nye sentraler anbefalt skiftet. Dette ble gjennomført i 2019. Det er oppmontert nye nødutgangmarkeringer i alle kirkene som angitt i rapporten at trengte det.

Buskerud Brannservice har årlig gjennomgang av kirkene.

Branntilsynet i Modum har hatt tilsyn. Avvik lukket, bortsett fra et som omhandler dokumentasjon. Jobbes med å få lukket avviket, men det er omfattende og krevende å få noen til å ta jobben til en pris vi har mulighet til å betale.

Ventilasjon

Serviceavtale på denne for Åmot kirke. Skal skje i november hvert år.

Maling

Flere av kirkene har behov for maling. Foreslått prioritert rekkefølge: Nykirke (2022), Rud (2023), Gulsrud (2024) og Vestre Spone (2025). Dette er kostbart og krever bevilgning fra kommunen til dette. Til Nykirke, som er en listeført kirke, har vi søkt og fått støtte fra eksterne i tillegg til at det er søkt om ekstra bevilgning i budsjett 2022 fra kommunen.

Kirkeklokkene

I etterkant av bygningsbefaringen 2018 ble det opprettet en avtale om service avtale i forhold til kirkeklokkene. Dette er inngått med Olsen Nauen Klokkestøperi. De med automatisk ringeanlegg tas hvert 5 år. De andre hvert 10.

Heggen kirke

Heggen kirke er ikke med i rapporten her, da det er et eget rehabiliteringsprosjekt i gang for denne kirken.

Kommunegartneren

Alle gravkapellene har behov for vurdering i forhold til oppgradering og vedlikehold. Dette er kommunegartnerens ansvarsområde slik driften er organisert per i dag i Modum.

Det er og et sterkt ønske om at det gjøres en vurdering i forhold til trærne på kirkegårdene.


Det er mange store trær som fører til økt vedlikehold av tak og vegger på kirkene.


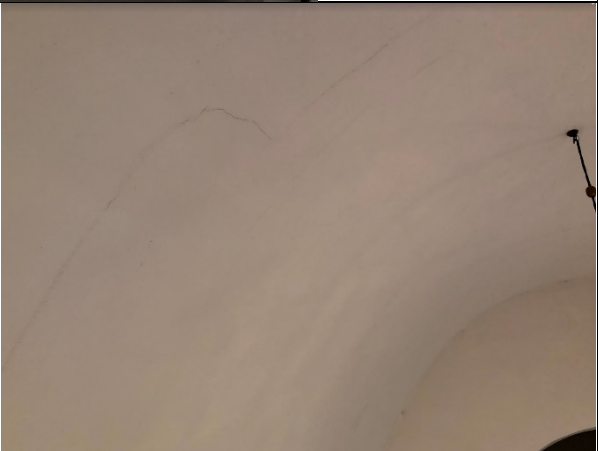


Se ellers egne punkter til kommunegartneren på hver kirke.




Åmot, 17.11.2021

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn



Gulsrud kirke




Fra	Hva	Hvem	Når
Oppfølgingspunkter etter befaringen 2019, gjennomgått 2021			
BU	<p>Når er det behov for å male utvendig og rette opp pusskader? Og, følge opp at det renner jern fra vinduene. Prioriteres i 2024.</p> <p>Pussen er merkbart forringet fra 2018 befaringen til 2019. Gjelder og vinduene.</p>	KV	2024
			
BU	<p>Kobberplatene på taket ser ut til å virke, og det er blitt noe mindre mose på taket. Men fortsatt mye mose på deler av taket. Ole Reidar følger opp.</p>	KT	



Fra	Hva	Hvem	Når
			
BU	<p>Malingen flasser noen steder på galleriet og noe sprekker i buene i maling på tak. Følges med på, men ikke noe som prioriteres enda. Flere bilder hos kirkevergen så en kan se på disse og følge med fra år til år.</p> 	KT	
Fremover/ønskeliste			
KV	Vurdert å montere brannvarslingsanlegg. Ikke prioritert foreløpig (2019)	KV	
Kommunegartner/formann parkvesenet			
BU	<p>Ønske om å fjerne bjørk og stusse de bjørkene som ikke kan fjernes sånn at det kommer lys fra lysstolpene og at det ikke drysser så mye på taket. Mye problemer med mose på taket på den siden de store trærne står. Håper dette kan bli prioritert nå (2017). Er 4 langs veien og 2 langs kirken som absolutt bør fjernes (2018). Gjelder fortsatt for 2019! Og i 2021.</p> 	KG/FP	
BU	<p>Noe busker er tatt rundt kirken, men det er ønskelig at alt fjernes og at røttene og blir tatt og erstattes med gress som kan klippes helt in</p> 	KG/FP	


Fra	Hva	Hvem	Når
			
BU	<p>Kapellet trenger en rens av takrenner og reparasjon av takrenner (2018). Gjelder fortsatt for 2019 og 2021.</p> 	KG	
BU	<p>Gjerdet mot veien har fått skader flere steder.</p> 	KG	
Jevnlig			
BU	<p>Takrenner Annenhvert år. 2021. Halvparten av kirkene hvert år. Ole Reidar følger opp.</p>	KT	
BU	<p>Dør til prestesakristi må males. OK. Må males jevnlig, er linolje.</p>	KT	

Nykirke kirke



Fra	Hva	Hvem	Når
Oppfølgingspunkter etter befaringen 2019, gjennomgått 2021			
KV/ JB	<p>Korset på taket har falt ned/knekt. Mai 2019. Tok med seg lynavleder, kuppel på utelampe og laftekassen på høyre side for hovedinngangen er ødelagt. (Kan det være råte under?) Takstein som ble knust er reparert. Roar Østli er i gang med å lage nye kors</p> 	KV	2022
BU	<p>Mangler en kuppel i lysekrona. Vet noen hvor vi kan få tak i ny? Kirketjener har leitt uten resultat. Kirkevergen har fått kontakt med en reparatør i Oslo (vår 2019). Kan samtidig se på lysekrona i koret som er knust flere steder.</p> 	KV	2022

Fra	Hva	Hvem	Når	
BU	Er noen vinduer som kunne trenge litt maling. Tas sammen med malingen av hele kirken.		KV	2022
BU	Sprukket rute bak glassmaleri (2017). Tas sammen med malingen mens det er lift oppe.		KV	2022
BU	Tette hakkespetthull i tårn (samtidig med maling utvendig). De har vært forsøkt tettet med blikk, men det holder ikke. Må stå til (2017). Tas samtidig med malingen.	KV	2022	
BU	Kirken MÅ males. Legges ut på anbud november 2021.		KV	2022
NÅK	Lys inne. Lysplan er laget. Fått støtte fra Sparebank 1 Modum. Ønske om blant annet sterkere lys på alteret og inngangen til koret. Og dimming på eksisterende lys.	KV	2021	
Fremover/ønskeliste				
BU	Veggene er slitt inne bakerst i kirkerommet. Bør males. Det bør og gjøres noe ved orgelet. Og maling av taket inne på galleriet.			



Fra	Hva	Hvem	Når
BU	Tak inne i våpenhuset trenger maling		
BU	Takplatene (over eswa) er forsøkt limt. Vil komme til å slippe taket noe videre og. Vurdere å fjerne platene og eswa.		
KT	Det er brudd i varmekablene i HC rampen. KT har innhentet tilbud på å få utredet feilen. Relativt kostbart å reparere. Avventer og ser hva behovet er. Gjelder fortsatt. Gikk greit vinteren 2017/18. Går fortsatt bra å måke/strø.	KT	
BU	Vinduskarmene buler på flere av vinduene. Vurdere om det er noe å gjøre med eller om de står «trygt». Sees på i forbindelse med malingen av kirken.	KV	2022
			
Kommunegartner/formann parkvesenet			
NÅK	<p>Utvide parkeringsarealet ved å forflytte masse ved eksisterende parkeringsplass. Ønske om at dette blir prioritert. Bilde i forbindelse med en begravelse 22.03.2018. Ønske gjelder fortsatt i 2021 og er tatt opp på felles møte om begravelser i november.</p>		KG
BU	Behov for å fjerne flere av de store bjørkene langs kirken. Muren sprenges og det er mye mose på tak. VIKTIG at dette blir sett på nå!(2017). Gjelder fortsatt (2018)!!! Og i 2019. Og i 2021. Noen fjernet. Kan gjerne fjerne flere.	KG/FP	




Fra	Hva	Hvem	Når
			
JB	Hull i taket i servicebygget. Det kommer sagflis ned på doen.	KG	
JB	Ønske om at skiltet merket WC kommer opp på veggen = mere synlig.	KG	
Jevnlig			
BU	Takrenner Annenhvert år. 2022. Halvparten av kirkene hvert år. Ole Reidar følger opp.	KT	
BU	Vaske tårn for flaggermus skit. Lukter flaggermus i kirken.	KT	

Rud kirke




Fra	Hva	Hvem	Når
	Oppfølgingspunkter etter befaringen 2019, gjennomgått 2021		
BU	<p>Takrenner er slitt. Bør vurderes byttes i hvite istedenfor å males? Tas samtidig med maling av kirken. Samme vurdering i 2019 og 2021.</p> 	KV	2023
BU	<p>Utvendig maling av hele kirken. Når trengs det? Er og en del slitte vindusrammer og dører utvendig (2017). Samme vurdering i 2019 og 2021.</p> 	KV	2023
	Fermover/ønskeliste		
KV	Vurdert å montere brannvarslingsanlegg. Ikke prioritert foreløpig (2019)	KV	
	Kommunegartner/formann parkvesenet		
RKU	Gravkapellet er veldig slitent innvendig. Lite trivelig å sette inn kister der. Sterkt ønske om at det gjøres noe her. En jordhaug uten	KG	Så snart som mulig
RKU	En jordhaug rett utenfor gravkapellet ønskes fjernet/planert.	KG	Så snart som mulig
	Jevnlig/årlig		
BU	Takrenner Annenhvert år. 2021. Halvparten av kirkene hvert år. Ole Reidar følger opp.	KT	
BU	Sprekk i sakristidør, er tettet. Må følges opp i løpet av vinteren om den er tett fortsatt. Er tettet, men må følges jevnlig med på for den er var for temperatursvingninger.	KT	



Snarum kirke

Fra	Hva	Hvem	Når
	Oppfølgingspunkter etter befaringen 2019, gjennomgått i 2021		
	Ønskeliste/fremover		
BU	Taket inne taes etterhvert, men absolutt ingen hastesak		
BU			
BU	<p>Gulvet ved piano «buler» litt, men ikke noe svikt i gulvet. Ser lignende i flere av kirkene. Ser ikke ut som det er noe galt, men greit å følge med på (2018).</p> 		

Fra	Hva	Hvem	Når
BU	<p>Litt flak på malingen flere steder. Følges med på (2018).</p> 		
Kommunegartner/Formann parkvesenet			
BU	Røtter mot øst på kirkegården bør tas	KG/FP	
BU/ KU	<p>Trappen ved sakristiet må sees over. Fint om det kunne legges en helle som et nytt trinn nederst så først trinn ikke blir så høyt. Og, det er behov for et lite gelender i trappen, enten forlengelse av det gamle eller på veggen til høyre. Det som er der er løst og må festes (2018). Gjelder fortsatt for 2019.</p>  <p>Gjelder fortsatt i 2021. Flere løse steiner</p> <p>Ole Reidar følger opp og Snorre Sønju ser på det i uke 46</p>	KG/FP	2021
Årlig			
BU	Takrenner Annenhvert år. Halvparten av kirkene hvert år. Ole Reidar følger opp.	KT	
SKU	Vaske tårnet for flaggermus skit.	KT	
BU	<p>Det er sprukket litt maling ved det ene vinduet som er skiftet på galleriet. Litt løst. Følges med på.</p> 	KT	

Vestre Spone kirke

Fra	Hva	Hvem	Når
	Oppfølgingspunkter etter befaringen 2019, gjennomgått i 2021		
BU	Kirken må jevnlig vaskes for svartsopp. Bedre i år enn tidligere år (2018). Vasket inngangsparti sommer 2020. Må vaskes igjen sommeren 2022.	KT	2022
BU	Vinduene trenger vedlikehold.	KV	2022
			
BU	Trenger maling utvendig (2018). Vurderer behovet på nytt etter vaskingen høsten 2019.	KV	2025
			
Fremover/ønskeliste			
BU	Vinduene må følges med på i forhold til behov for vedlikehold.	KT	
BU	Noe slitt på maling inne (2018).	KV	
			

Fra	Hva	Hvem	Når
VSKU	<p>Er det mulig med benkeputer, enten som enkeltputer eller hele benkeputer.</p> <p><i>BU så på dette under befaringen. Det er ikke økonomi til det per i dag. Andre kirker som har gjort dette (Nykirke) har dekket halve innkjøpet via eget fond og halve via fellesrådet. Hvilke løsninger ser kirkeutvalget for å kunne gå inn og dekke deler av kostnadene eventuelt?</i></p> <p>Har søkt støtte og ikke fått. Ser videre på muligheter.</p>		
KV	Vurdert å montere brannvarslingsanlegg. Ikke prioritert foreløpig (2019)	KV	
Kommunegartner/formann parkvesen			
BU	Trappen opp til spiserommet på kapellet er veldig stygg slik den er i dag (2018). Gjelder fortsatt for 2019 og 2021.	KG	
JB	<p>Lage «grøfter» ved veien ved inngangspartiet. Vann samler seg der slik at sand/søle blir trukket videre inn i kirken.</p>  <p>VIKTIG å få prioritert (2017, 2018). Og gjelder fortsatt i 2019 og 2021.</p>	KG	
BU	<p>Trappen trenger å tettes/repareres (2018). Gjelder fortsatt i 2019. Følges med på.</p> 	KG/FP	
Årlig			
VSK	Løpende behov for rengjøring i kirketårnet. All flaggermusmøkka gjør det ganske ufyselig å gå opp trappen.	KT	
BU	Takrenner Annenhvert år. 2022. Halvparten av kirkene hvert år. Ole Reidar følger opp.	KT	

Åmot kirke

Fra	Hva	Hvem	Når
	Innspill til befaringen 2019, gjennomgang 2021		
BU	Brannvarslingsanlegg: servicereporten viser at lampene på den ene sentralen ikke virker. Må bytte sentralen, da man ikke får reservedeler til denne lengre.....	KV	
KV	Håndtak på HC døra er revet ut igjen. Festet på nå, mangler bare pussing/maling i hullene.	KT	2021
KU	Ønske om nytt lysanlegg i kirkerommet		
	Kommunegartner/formann parkvesenet		
BU	Ny tekst på parkeringsskilt. Se mail sendt til kommunegartner 13.12.2016. Ønske om å droppe underteksten «to timer for andre». Se på (2018). Gjelder fortsatt for 2019 og 2021.	KG/KV	
	Årlig		
	Rense takrenner og nedløp flere ganger årlig.	KT	
BU	Service avtale for ventilasjon, oppfølging av at denne gjennomføres	KT	
KV	Åmot kirke er et hus som er i daglig bruk og det er behov for et jevnlig vedlikehold.	KV/KT	
	Service på varmpumpene. Ble tatt i 2021. Skal taes hvert tredje år.	KT	
	Fremover/ønskeliste		
KU	Nytt lysanlegg («scenelys») i kirkerommet. Mulig å søke støtte til?	KV	
	Nye stoler i Storstua	KV	