

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 05.03.2024 kl. 19.00-22.00. «Fest på kjerka» fra kl. 18.00 for de som har mulighet

Sted: Åmot kirke.

Til: *Rådets medlemmer:*

Per Buxrud (leder), Nina Hagen (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Laila Sortland, Guro Hansen Helskog, Cecilie Ingesen, John Arne Wendelborg, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Stina Wichmann Skaaden, Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning Geir E. Holberg «Hva lærer den kirke du leder?»

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 30.01.2024 og 07.02.2024 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 30.01.2024. Referat fra mailmøte 07.02.2024 Referatene er sendt ut rett etter forrige møte og det er ikke kommet inn kommentarer til referatet. <u>Vedtak:</u> Referatene fra møtene 30.01.2024 og 07.02.2024 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2024 02 07 Styremøte VMS• 2024 02 07 Administrasjonsutvalget• 2024 02 08 Fagutvalg for kommunikasjon
	<u>Forslag til vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅDS SAKER	
Sak 2024/09 M	<p>Orienteringer <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (Her kan MR medlemmene dele noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2024/10 M	<p>Økonomi <i>Vedlegg:</i> Foreløpig årsregnskap 2023 med noter</p> <p>Sammen med sak 2024/07 F.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Årsregnskap for Modum sokn for 2023 med noter vedtas og oversendes til revisor. Disponering av overskuddet og bruk av avsetninger for Modum menighetsråd kommer frem i årsregnskapet note 8.</p>
Sak 2024/11 M	<p>Menighetsbladet <i>Jfr sak 2023/03 M og referat fra fagutvalget vedlagt her under referater</i></p> <p>Fagutvalget for kommunikasjon ønsker tips på mulige annonsører til bladet og kandidater til en redaksjonskomite.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Trine Gjermundbo oppnevnes som redaktør for menighetsbladet fra og med blad nr. 3 2024. Den nye redaktøren jobber sammen med fagutvalget for å utarbeide struktur for drift av bladet og instruks for en redaksjonskomite. Dette legges frem for MR for godkjenning.</p>
Sak 2024/12 M	<p>Årsmelding <i>Vedlegg:</i> Årsmelding 2023 (ettersendes i egen mail)</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Årsmeldingen for Modum menighet for 2023 vedtas og legges frem for årsmøtet.</p>
Sak 2024/13 M	<p>Innkalling til årsmøte <i>Jfr. sak 2024/06 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Innkalling til årsmøte i Snarum kirke søndag 10. mars</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>

<p>Sak 2024/14 M</p>	<p>Gudstjenesten <i>Soknepresten innleder og inviterer til samtale</i> På forrige MR var det flere rådsmedlemmer som nevnte dette med en nedgang i gudstjenestedeltakelsen som viktig å ta tak i. Finnes det noe vi kan legge til rette for, slik at oppslutningen øker?</p> <p>Gudstjenesten er det helt elementære i det å være kirke. Til gudstjenester regnes både gravferd, vielser og naturligvis også det vi forbinder med gudstjenester på søn- og helligdager.</p> <p>Det er i gudstjenestefellesskapet menigheten kommer sammen om ordet og sakramentene og det er pulsslaget i menighetens og kirkens liv.</p> <p>Dere som råd inviteres til en boblerunde på ideer om hvordan vi kan øke oppslutningen og få flere til å velge å benytte seg av gudstjenestetilbudet. Kan vi som MR være med å utgjøre en forskjell og få noe til her?</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet</p>
<p>FELLESRÅDS SAKER</p>	
<p>Sak 2024/06 F</p>	<p>Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Kurs for fellesråd</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduksjonskurs for fellesråd i regi av KA. Spørsmål til kirkevergen: er det ønske om en orientering rundt noen av disse og eventuelt andre spørsmål på møter fremover? • Personell situasjonen • Møte med Per Aimar Carlsen, kommunalsjef kultur og fritid • Eierskap, kirkegårdene jfr. sak 2022/05 F <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<p>Sak 2024/07 F</p>	<p>Økonomi <i>Vedlegg:</i> Foreløpig årsregnskap 2023 med noter</p> <p>Sammen med sak 2024/10 M.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Årsregnskap for 2023 for Modum sokn vedtas og oversendes til revisor. Årsregnskapet for Modum kirkelige fellesråd er gjort opp med et merforbruk på 81.678,-. Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket merforbruk på 49.705,38.</p>
<p>Sak 2024/08 F</p>	<p>Rekruttering av ny menighetssekretær <i>Jfr. sak 2024/04 F og referat fra administrasjonsutvalget vedlagt her under referater.</i></p>

	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2024/09 F	<p>Kirkegårdene</p> <p>Hovedutvalg for teknisk og miljø i Modum behandlet i sitt møte 20.02.2024 to saker som berører kirkegårdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til vedtekter for gravplassene i Modum kommune, revisjon av de gjeldende fra 2014 - Utbygging av navnet minnelund Snarum <p>For sakspapirer til hovedutvalget sitt møte her: Hovedutvalg for teknisk og miljø 20.02.2024</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Fellesrådet vil avgi høringsuttalelse i saken om gravplassene og minnelund i Snarum når dette blir lagt ut på høring.</p>
Sak 2024/10 F	<p>Høring: Utkast til forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg</p> <p><i>Vedlegg:</i> Høring - Utkast til forskrift Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg</p> <p>Høringsfrist 8. april.</p> <p>De tre listeførte kirkene (Gulsrud, Nykirke og Snarum) og den vernede kirken Heggen i Modum er med i regjeringen sin liste over kirker som omfattes av bevaringsstrategien.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen vurderer om det skal utarbeides en høringsuttalelse i saken om forskrift om tilskudd til kulturhistoriske kirkebygg. Blir det utarbeidet, sendes denne for godkjenning på mail til fellesrådet for godkjenning før den sendes.</p>

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

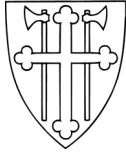
Årsplan (oppdatert 22.02.2024)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringer fra kirkevergen • Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer • Orientering i forhold til handlingsplanen • Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> • Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre • Orientering fra soknepresten • Orientering i forhold til handlingsplanen • Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle ansatte • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle kirkeutvalgene • Fokus på målene • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode • Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR, faste saker	FR, nye eller oppfølgings saker	MR, faste saker	MR, nye eller oppfølgings saker
17.01 kl. 14.30	Januar Tirsdag 30.01.24	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2024	Utlysning av stilling som menighetssekretær Prosten med på møtet	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2024 Handlingsplan 2024	Menighetsbladet jfr sak 2023/44 M «Å være en sak» fra 29.08.23 Prosten med på møtet
07.02 kl. 15-15.30	Onsdag 14.02.24		Kurs for nye fellesråd Drammen		
	Februar Tirsdag 20.02.24			Frivillighetsfesten Kl. 18-21	
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).		Foreløpig årsregnskap.	
	Mars Tirsdag 05.03.24	Årsmelding		Årsmelding	«Fest på kjerka» kl. 18 Menighetsbladet jfr. sak 2024/03 M
	Mars Søndag 10.03.24	Årsmøte Etter gudstjenesten		Årsmøte Etter gudstjenesten	
	April/mai Tirsdag 07.05.24	HMS Økonomirutiner Risiko og sårbarhetsanalyse	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F). Økonomirutiner og delegasjon Høring, kirkegårdene jfr. sak 2024/09 F	Risiko og sårbarhetsanalyse	Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M
	Juni Tirsdag 11.06.24	Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring Årsplan FR	<i>Eiendomsoverdragelser</i> (2022/05 F).	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR	
	September Tirsdag 10.09.24	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett	Per Aimar Carlsen blir med på møtet	Revisjon budsjett	
	Oktober Tirsdag 15.10.24				Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019
	November Tirsdag 26.11.24	Handlingsplan 2024		Handlingsplan 2024	
	Desember Tirsdag 03.12.24	Adventssamling storstab, pensjonister, råd			

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 30.01.2024 kl. 19.00-21.00.

Sted: Åmot kirke.

Tilstede: *Menighetsrådets og fellesrådets medlemmer:*

Per Buxrud (leder), Nina Hagen (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Laila Sortland, Guro Hansen Helskog, Cecilie Ingesen, John Arne Wendelborg, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Stina Wichmann Skaaden, Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Lise W. Kleven, konstituert prost

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning v/konstituert prost Lise W. Kleven

Neste møte starter Geir E. Holberg med åpninger som gir en liten innføring i: «Hva lærer den kirke du leder?»

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 21.11.2023 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 21.11.2023. Referatet er sendt ut rett etter forrige møte og det er ikke kommet inn kommentarer til referatet. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 21.11.2023 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2023 09 20 og 2023 11 14 Nykirke og Åmot kirkeutvalg• 2023 11 16 Snarum kirkeutvalg• 2023 11 27 Fagutvalg for diakoni• 2023 12 05 Tunsberg bispedømmeråd• 2024 01 16 Fagutvalg for kommunikasjon• 2024 01 17 Heggen kirkeutvalg
	<u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRAÅD

Sak 2024/01 M

Orienteringer

Siden sist og fremover fra menighetsrådet (Her kan MR medlemmene dele noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):

- *Gudstjenester:* mye bra gudstjenester og hyggelig med kirkekaffe. Lys våken gudstjenesten var en stor opplevelse. Utfordrer menighetsrådet til å bruke gudstjenesten.
- *Vakker sang og musikk i julens* gudstjenester. Det at menigheten gir musikerne sånt rom musikalsk er helt formidabelt. Fint og med julemorgen i Nykirke med nydelig musikk og god bevertning fra kirkeutvalget.
- *Gudstjenestelista:* i løpet av året har vi som mål å være på gudstjeneste i alle kirkene. Veldig mange forskjellige typer gudstjenester å velge mellom som feks Folkemusikk gudstjeneste, Gruvetråkka, Delinga, Tro og Lys, Sang og Salmekveld. Oppfordringen gitt.
- Merker seg at det er veldig få foreldre med på eks Lys Våken og Lysmessa med konfirmantene. Vi må jobbe med måten vi *informerer på og inviterer.*
- Julaften i Heggen kirke med *Heggen gospel*. Veldig fint ungdomsmiljø og håper vi kan jobbe for at det skal vokse.
- *Konserten med Heggen gospel* og Atle Pettersen. Risam Tekie er en flott vikar som leder der.
- *Familiespeiderens* akedag var stor stas for barn og voksne.
- Møte i *Vestre Spone kirkeutvalg* med 3 stykker. Veldig bra!
- *Heggen kirke* i Bygdeposten med Sigdals Rally som kjørte forbi på Gamle Kirkevei
- Omsorgsfull *trosopplærer* som ser alle som kommer til babysang.
- Berit Kjøllstad Juliussen, vikar for kateket, startet *lekegruppe* i dag. 13 barn

Orienteringer fra soknepresten:

- *Oppstart* etter nyttår. Mye gledelig som er i gang allerede. Godt i gang med andakter på institusjoner, møtevirksomhet i utvalg, formiddagstreff, Familiespeider, Åmot barnegospel, KRIK, Heggen gospel, lekegruppe, gudstjenester og kirkelige handlinger med dåp, gravferd og bryllup. Hatt stabsdag med tema medarbeiderundersøkelsen og Handlingsplan 2024. Veldig stas med de som er i gang på kirketorget med minnesamvær og lunsj onsdag og torsdag. Startet opp med kirkekaffe i Kirkestua i Heggen kirke i forbindelse med gudstjenestene.
- *Forordningen:* sier noe om hvor mange gudstjenester det skal være i løpet av et år i soknet. Jobbes med å se på denne og hva som skal gjelde i Modum.
- «*Fest på kjerka*» med Sjømannskirken (Den norske kirke i utlandet) 5. mars i forkant av neste MR/FR møte. Invitasjon sendt ut til MR medlemmene.
- «*Å være en sak*» oppfølging fra sak 2023 31 M. Bente Holm og Siri Aas har sendt tilbud om å holde et kurs om tematikken. Er i samtale med trosopplærer og for å ha temaet på Explore II. AU har invitert de til sitt neste møte. Avventer svar.
- *Møteplassen:* gudstjenesten og kirkekaffen etter den er en møteplass på tvers av generasjoner. Det er et sted hvor vi kan møtes over en kopp kaffe og småprate.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 2024/02 M	<p>Økonomi</p> <p><i>Vedlegg:</i> Regnskap per desember 2023 Budsjett 2024 for menighetsråd og trosopplæring</p> <p>Sammen med sak 2024/02 F.</p> <p><u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering. Budsjett for menighetsråd og trosopplæring 2024 vedtas.</p>
Sak 2024/03 M	<p>Menighetsbladet</p> <p><i>Jfr sak 2023/44 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Se «Referat fra fagutvalg fra kommunikasjon» under referater</p> <p><i>Momenter fra samtalen:</i> Kan Vipps nummeret legges på forsiden i tillegg til giro og Vipps inni bladet. Støttmuligheter: finnes det noen fra statlig hold. Jobbe for å øke annonseinntektene Jobbes med konkrete navn i forhold til redaktør. Redaksjonskomite som jobber tett med redaktør. Er det en mulighet for å samarbeide med videregående skole.</p> <p><u>Vedtak:</u> Fagutvalg for kommunikasjon arbeider videre med å rekruttere redaktør og utarbeide struktur for drift av bladet og instruks for en redaksjonskomite. Dette legges frem på neste MR.</p>
Sak 2024/04 M	<p>Handlingsplan 2024</p> <p><i>Jfr. sak 2023/46 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Handlingsplan med stabens forslag til endringer</p> <p>Sammen med sak 2024/03 F og sak om budsjett 2024/02 M.</p> <p><u>Vedtak:</u> Handlingsplan for 2024 vedtas.</p>
Sak 2024/05 M	<p>Frivillighetsprisen 2023</p> <p><i>Vedlegg:</i> Invitasjon til Frivillighetsfesten Oversikt over tidligere prisvinnere Statuetter for frivillighetsprisen Forslag på kandidater med innstilling fra staben (konfidensielt)</p> <p>Avstemningen over hvilken kandidat som skal få Frivillighetsprisen for 2023 ble avholdt skriftlig.</p> <p>Hvis rådet har forslag til utmerkelse sendes de til kirkevergen i forkant av neste AU møte.</p>

	<p><u>Vedtak:</u> Familien Brokhaug Røvang (Øyunn, Åshild, Målfrid, Nina og Odd) tildeles Modum menighets Frivillighetspris for 2023 på frivillighetsfesten 20.02.2024. AU får fullmakt til å avgjøre om og eventuelt hvilke utmerkelser det skal deles ut.</p>
Sak 2024/06 M	<p>Menighetens årsmøte</p> <p>Årsmøte i Snarum kirke søndag 10. mars i etterkant av gudstjenesten.</p> <p><i>Forslag til tema på møtet:</i> Det nye misjonsprosjektet</p> <p><u>Vedtak:</u> Sigmund Thomas Skretteberg Amble (MR), Aina Kristin Svendsby (MR) og Ola Ingvoldstad (Snarum kirkeutvalg) bes om å ta ansvar for planlegging og gjennomføring av menighetens årsmøte.</p>
Sak 2024/07 M	<p>Misjon</p> <p><i>Vedlegg:</i> NMS velkomstbrev til menighetsrådet Enger misjonsforening</p> <p><i>Mere info finner du på:</i> Informasjon og forbønnssteker fra landene 2023 - NMS - NMS</p> <p><u>Vedtak:</u> Stine Buxrud oppnevnes som nytt medlem i fagutvalg for misjon fra 01.01.2024.</p>
	FELLESRÅD
Sak 2024/01 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Vedlegg:</i> Medarbeiderundersøkelsen Statistikk 2023</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Personell situasjonen.</i> Helge Nysted, menighetsmusiker, har utvidet sin permisjon til 31. juni. Mattis Moviken og Olena Nikolenko har takket ja til å fortsette sine vikariater (hhv. 20 og 40%). Risam Tekie og Berit Kjøllestad Juliussen er vikar i noen av kateket oppgavene nå i en sykmeldingsperiode. Sigdal Renhold tar alt renhold i Åmot kirke pga sykmelding en periode nå. • <i>Nasjonal medarbeiderundersøkelse,</i> se vedlegg for resultater for Modum. Del 2 gir et godt overblikk og en oppsummering. • <i>Mitt varsel</i> er en digital varslingsportal for ansatte og andre. Den ligger på hjemmesiden til menigheten. • <i>Statistikk,</i> se vedlegg. • <i>Årsplan for MR/FR</i> ligger alltid vedlagt i innkallingen og i referatet. Digital møteinnkalling i kalenderen. • <i>Fellesråds kurs</i> 14. februar 16-21. Samkjøring fra Åmot kirke kl. 15. • <i>Melde inn saker:</i> Har dere saker dere ønsker å ta opp i rådet, meld det inn til AU. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Sak 2024/02 F	Økonomi
	<p><i>Vedlegg:</i> Regnskap per november 2023 Budsjett 2024 for fellesråd</p> <p>Sammen med sak 2024/02 M.</p> <p><u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering. Budsjett for fellesråd 2024 vedtas.</p>
Sak 2024/03 F	Handlingsplan 2024
	<p><i>Jfr. sak 2023/25 F</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Handlingsplan med stabens forslag til endringer</p> <p>Sammen med sak 2024/04 M og sak om budsjett 2024/02 F.</p> <p><u>Vedtak:</u> Handlingsplan for 2024 vedtas.</p>
Sak 2024/04 F	Rekruttering av ny menighetssekretær
	<p><i>Vedlegg:</i> Menighetssekretær, instruks og arbeidsfordeling</p> <p>Rine B. Brekke går av med pensjon 30.09.2024 etter over 15 år som menighetssekretær. I stillingen ligger og per i dag funksjonene «daglig leder for Åmot kirke» og «kirkevergens stedfortreder».</p> <p><u>Vedtak:</u> Administrasjonsutvalget gis fullmakt til å gjennomføre ansettelsesprosessen og deri foreta ansettelse av menighetssekretær i 100% stilling med ønsket oppstart 01.09.2024.</p>

Per Buxrud (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 06.02.2024)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle ansatte Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle kirkeutvalgene Fokus på målene Handlingsplan/mål for neste 4 års periode Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR, faste saker	FR, nye eller oppfølgingsaker	MR, faste saker	MR, nye eller oppfølgingsaker
17.01 kl. 14.30	Januar Tirsdag 30.01.24	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2024	Utlysning av stilling som menighetssekretær Prosten med på møtet	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2024 Handlingsplan 2024	Menighetsbladet jfr sak 2023/44 M «Å være en sak» fra 29.08.23 Prosten med på møtet
07.02 kl. 15-15.30	Onsdag 14.02.24		Kurs for nye fellelråd Drammen		
	Februar Tirsdag 20.02.24			Frivillighetsfesten Kl. 18-21	
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).		Foreløpig årsregnskap.	
	Mars Tirsdag 05.03.24	Årsmelding Risiko og sårbarhetsanalyse		Årsmelding Risiko og sårbarhetsanalyse	«Fest på kjerka» kl. 18 Menighetsbladet jfr. sak 2024/03 M
	Mars Søndag 10.03.24	Årsmøte Etter gudstjenesten		Årsmøte Etter gudstjenesten	
	April/mai Tirsdag 07.05.24	HMS Økonomirutiner	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F). Økonomirutiner og delegasjon		Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M
	Juni Tirsdag 11.06.24	Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring Årsplan FR	<i>Eiendomsoverdragelser</i> (2022/05 F).	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR	
	September Tirsdag 10.09.24	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett	Per Aimar Carlsen blir med på møtet	Revisjon budsjett	
	Oktober Tirsdag 15.10.24				Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019
	November Tirsdag 26.11.24	Handlingsplan 2024		Handlingsplan 2024	
	Desember Tirsdag 03.12.24	Adventssamling storstab, pensjonister, råd			

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.



MODUM MENIGHETSRÅD

PROTOKOLL FRA MØTE I Modum menighetsråd/fellesråd

Dato:	Sted:	Tidspunkt:	Møteleder :
30.01.2024	Åmot kirke	19.00- 21.00	Per Buxrud
Medlemmer:	Tilstede (sign):	Ikke tilstede (x):	
Per Buxrud (leder)			
Nina Hagen (nestleder)			
Sigmund Thomas Skretteberg Amble			
Ingvild Røste Ødegård			
Marthe Moviken Hellerud			
Cecilie Ingesen			
John Arne Wendelborg			
Håkon Aase Skagen			
Laila Sortland			
Guro Hansen Helskog			
Stina Wichmann Skaaden			
Asveig Hunstadbråten			
Aina Kristin Svendsby			
Eystein Norborg			
Bente Kolsrud			
Nikolay Edin Larsen (FR)			
Terje Enger Gulbrandsen (vara FR)			
Geir E. Holberg (sokneprest)			
Andre møtende:			
Nina Brokhaug Røvang (kirkeverge, referent)			



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: på mail med svarfrist 07.02.2024

Svart: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Nina Hagen (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Ingvild Røste Ødegård, Laila Sortland, Guro Hansen Helskog, Cecilie Ingesen, John Arne Wendelborg, Stina Wichmann Skaaden, Asveig Hunstadbråten, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg,

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Inhabil: Håkon Aase Skagen,

	MENIGHETSRÅD/FELLESRÅD
Sak 2024/08 M Sak 2024/05 F	Administrasjonsutvalg <i>Jfr. sak 2023/40 M, 2023/22 F og 2024/04 F</i> Nina Hagen har meldt seg inhabil i saken administrasjonsutvalget har fått fullmakt fra FR til å jobbe med. <u>Vedtak:</u> Håkon Aase Skagen velges som vara i administrasjonsutvalget for Nina Hagen med de fullmakter som er gitt fra FR i sak 2024/04 F.

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

STIFTELSEN VIKERSUND MENIGHETSSENTER

PROTOKOLL FRA STYREMØTE

Tid: Onsdag 07.02.2024 kl 19:00 – 21:00

Sted: Menighetssenteret Vikersund

Til stede: Jørgen Korsvik, Solveig Berg Vego, Lars Sørumshagen Anne Valheim og Anne Signe Høyvoll Piros. de to sistnevnte varamedlemmer med stemmerett på dette møtet.

Fravær: Jan Marcussen, Kari Elna Ravnsborg og Ole Auen Wiger

Saker til behandling:

01/24: Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedtak: Innkalling og sakliste godkjent. Styret fant at det var beslutningsdyktig.

02/24: Godkjenning av protokoll fra 06.09.2023.

Vedtak: Protokoll fra styremøte 13.09.2022 godkjent.

03/23: Årsmøtesaker

Godkjenning av årsregnskap 2023

Vedtak: Regnskapet godkjennes med et underskudd på kr 19998. og videresendes til revisor

Godkjenning av Årsberetning 2023:

Vedtak: Årsberetningen godkjennes som fremlagt.

Godkjenning av aktivitetsrapport.

Vedtak: Aktivitetsrapport tas til etterretning

Styresammensetning:

Vedtak:

Leder: Jørgen Korsvik (leder)

Lars Sørumshagen (nestleder)

Solveig Berg Vego (medlem)

Kari Elena Ravnsborg: (medlem)

Ole Auen Wiger (medlem)

Jan Marcussen_ (medlem)

Anne Marie Valheim _(vara)
Anne Signe Høyvoll Piros_(vara)

04/24: Økonomirapport pr dd:

Saldo til nyttår var kr 84 359.

05/24: Vaktmesterliste:

Det ble foretatt en brainstorming med tanke på å få flere til å delta i vaktmestertjenesten. Flere navn ble foreslått som aktuelle for å få utfordring til å gå inn i vaktmesteroppgaver
Vaktmesterliste for de to første månedene ble satt opp. Videre liste blir satt opp når resultatet fra forespørslene foreligger.

06/24: Rydding på loftet:

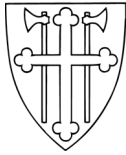
Vedtak: 29. april kl 11:00 og utover foretas det en rydding på loftet. Ryddingen samordnes med loppemarkedsforberedelsene

07/24: Vårdugnad:

Vedtak: Onsdag 22. mai fra kl 9:00 blir det vårdugnad med rydding ute og vask inne.

08/24: Neste styremøte:

Vedtak: Onsdag 4.september kl. 19:00 – 21:00



Referat fra møte i administrasjonsutvalget

Tid: onsdag 07.02.2024 kl. 15.00-15.40.

Sted: Åmot kirke.

Tilstede:

Leder, valgt av MR/FR	Per Buxrud
Vara, valgt av MR/FR	Håkon Skagen
Ansattrepresentant	Anne-Kjersti Holberg
Sekretær/kirkeverge	Nina Brokhaug Røvang
Sokneprest med møterett	Geir E. Holberg

Rådets nestleder, Nina Hagen, har meldt seg inhabil og er dermed ikke med i møtene eller behandlingen av denne saken.

Bakgrunn

Rine B. Brekke går av med pensjon 30.09.2024 etter over 15 år som menighetssekretær. I stillingen ligger og per i dag funksjonene «daglig leder for Åmot kirke» og «kirkevergens stedfortreder».

Vedtak fra FR i sak 2024/04 F:

Administrasjonsutvalget gis fullmakt til å gjennomføre ansettelsesprosessen og deri foreta ansettelse av menighetssekretær i 100% stilling med ønsket oppstart 01.09.2024.

Fremdriftsplan

	Lage annonseteksten ferdig. Godkjennes på mail i administrasjonsutvalget
12.03.24	Legge annonsen klar i Webcruiter
18.03.24	Utlysning
07.04.24	Søknadsfrist
10.04.24	Administrasjonsutvalgsmøte med gjennomgang av søknader kl. 12-13.30
16.04.24	Intervjuer fra kl. 14 (satt opp til 19) Sjette referanser
26.04.24	Eventuelt 2. gangs intervjuer. Administrasjonsutvalgsmøte og innstilling. Fra kl. 9-12
26.04.24	Sende ut tilbud med 2 ukers svarfrist. Eventuelt starten av neste uke.
31.05.24	Siste frist for signering av avtale
01.09.24	Oppstart i stillingen, overlapp og opplæring første måneden

Plan for utlysning

Stillingen utlyses på følgende måter:

- På egen hjemmeside og i SoMe
- Bygdeposten, digitalt
- Modum kommune sin hjemmeside (forespør om det er mulig)
- TV Modum redaksjonelt, høre om de vil ta det inn som sak
- Radio Modum

Gjennom KA har vi tilgang til Webcruiter. De kan da legge ut annonsen på:

- www.arbeidsplassen.no (NAV)
- www.finn.no
- www.kirkejobb.no

Alle søknader sendes digitalt gjennom Webcruiter.

<https://kirkejobb.no/kirkejobb-stillingsutlysninger/>

Momenter til utlysning

Til innkallingen lå det vedlagt utlysning til «menighetsmusiker stillingen i 2018» og «Sekretær Voss kyrkjelege fellelsråd».

Samtale om hva som er viktig å ha med i utlysningen nå.

Oppdelingen under er annonsemalen fra Webcruiter. Momenter fra samtalen i møtet er lagt inn her og dette sendes ut for gjennomlesing og kommentarer fra administrasjonsutvalget.

Utllysning

Overordnet beskrivelse av stillingen og virksomheten

Kirkekontoret i Åmot er knutepunkt for kirkelige tjenester i Modum sokn. Menigheten har et stort og omfattende arbeid. Staben opplever å ha et godt samarbeid og fellesskap, og består av diakon, kateket, trosopplærer, 3 prester, kirketjenere, klokkere, kantor, 2 menighetsmusikere, kommunikasjonsrådgiver, menighetssekretær og kirkeverge.

Vår menighetssekretær i 100% går av med pensjon, og vi søker hennes etterfølger.

Stillingen innebærer resepsjonsarbeid, sentralbord, kontoradministrasjon og daglig drift av

Åmot kirke. Menighetssekretæren har varierte oppgaver og samarbeider med resten av staben og frivillige medarbeidere.

Arbeidsoppgaver

- Ansvar for sentralbord og resepsjon.
- Administrativt arbeid knyttet til blant annet registrering av kirkelige handlinger, referatskriving, datasystemer.
- Administrativ støtte og hjelp for andre i staben.
- Oppfølging og koordinering av frivillige knyttet til Åmot kirke. Innkjøp og administrasjon av utleie.

Kvalifikasjoner

Ønskede kvalifikasjoner:

- Evne til god dialog med mennesker.
- God skriftlig og muntlig formuleringssevne. Skriftspråket er bokmål.
- Kunnskap i og ønske om å sette seg inn ulike databehandlingssystemer og IT.
- Erfaring innen kontoradministrasjon.
- Evne til å veksle mellom mange ulike arbeidsoppgaver innenfor arbeidsdagen, i møte med mennesker som tar kontakt med kirken og i samarbeid med staben og de frivillige.
- Kjennskap til eller ønske om å tilegne seg kjennskap til, menighetens liv og aktiviteter.
- Kunnskap om og interesse for lokale forhold.
- Personlig egnethet vil bli vektlagt.
- Den tilsatte må være medlem av Den norske kirke.

Personlige egenskaper

- Kunne arbeide effektivt, strukturert og ryddig.
- Evne til å se oppgaver og kunne arbeide selvstendig.
- Være imøtekommende og kunne kommunisere godt med de som tar kontakt med kirkekontoret.
- Kunne håndtere flere oppgaver parallelt.
- Fleksibel og samarbeidsvillig med evne og vilje til å forholde seg til mennesker i sårbare situasjoner.

Vi tilbyr

- Et godt arbeidsfellesskap med høy aktivitet.
- En meningsfull arbeidshverdag med varierte oppgaver.
- Lønn og arbeidsvilkår ifølge tariffavtaler og avtaleverk for kirkelig sektor.
- Medlemskap i pensjonsordning (KLP).
- God opplæring og innføring.
- Kontor i Åmot kirke, Modum.

Oppstarts dato: 01.09.2024.

Møte i fagutvalg for kommunikasjon 8.2.24

Til stede: Geir E. Holberg, Mattis Moviken, Eystein Norborg, John Arne Wendelborg, Trine Gjermundbo.

Vedtak fra forrige MR-møte: Fagutvalg for kommunikasjon arbeider videre med å rekruttere redaktør og utarbeide struktur for drift av bladet og instruks for en redaksjonskomite. Dette legges frem på neste MR.

1. Annonseansvarlig

Annonseansvarlig får 30% av prisen per solgte avtale per år. En akkvisitør som kan jobbe noe dagtid er en fordel for å øke annonsesalget. Skal dette være en frivillig oppgave? Sjansen er at jobben kanskje ikke blir fulgt opp. Dersom jobben skal gjøres på provisjon foreslår fagutvalget at ny prosentsats: 25% provisjon per solgte avtale per år. Det ble også foreslått en modell som omhandler: Gull, sølv og bronse-avtaler, med utskiftbare annonser per nummer. Foreløpig er det ingen som vet om eller kunne tenke seg å ta på seg vervet med annonseinnhenting. Vi tror at en jobbannonse for å rekruttere noen er neste vei å gå. Vi vil spre denne jobbannonse i sosiale medier og på hjemmeside. Utlysningen utarbeides av FU for kommunikasjon. Mattis og Geir lager et utkast til nye priser for annonser.

2. Forslag til redaktør

Hvem har vi snakket med?

- Unni Tobiassen Lie: Ikke aktuell som redaktør, men kan ta bilder.
- Ann-Karen Strand: Ikke aktuell som redaktør, men kan skrive.
- Ingjerd Gulestøl: Kunne tenke seg å høre litt mer om rollen, mulig interessert.
- Trine Gjermundbo: Synes det er interessant, liker prosjektjobbing og kunne tenke seg det. Har energi og ønsker å bidra. Forutsetning: Redaksjonskomite og ikke et evig verv. MR til å komme med forslag til kandidater til en redaksjonskomite i samråd med redaktør.
- Mie Høydahl: Ønsker å bidra med skrijving.
- John Arne Wendelborg: Ønsker å bidra med skrijving

3. Redaksjonskomite – instruks

Hva bør en redaksjonskomite gjøre? Skal denne være sammensatt av frivillige som ikke får noe for det? FU for kommunikasjon er enig i det siste og kanskje nye personer/frivillige endelig får bruke sine egenskaper og evner inn i kirkens frivillige arbeid. Nyvalgt redaktør i samarbeid med FU for kommunikasjon utarbeider et utkast til instruks for en redaksjonskomite. MR vil deretter diskutere dette med nyvalgt redaktør og komme med innspill og forslag på kandidater.

4. Design

Redaktør sammen med redaksjonskomite kan gi føringer for hvordan bladet skal se ut. Det er ønsket både i FU for kommunikasjon og utenifra at bladets design revurderes og fornyes til å reflektere dagens grafiske profil som brukes lokalt. Man er usikker på om dagens designer ønsker å fortsette arbeidet for menighetsbladet. Prisen er heller ikke oppgitt, da trykkeriet slår sammen kostnadene av både oppsett/design og trykking. Kommunikasjonsrådgiver Mattis har allerede utarbeidet et utkast til hvordan bladet kan se ut.

5. Givertjeneste

Eystein ønsker å møte med Filadelfia Drammen om givertjeneste sammen med kommunikasjonsrådgiver Mattis. Han tar kontakt for et møte og høre litt om deres erfaringer og tips til hvordan man kan fornye givertjenesten i Modum menighet.

Vedtak: FU for kommunikasjon ønsker å oppnevne Trine Gjermundbo som redaktør for menighetsbladet med start høsten 2024. Torill Korsvik vil ta ansvar for menighetsblad nr. 2 som kommer ut i ukene 19/20. Fagutvalget ønsker også å utfordre MR-medlemmer til å tenke over 3 mulige bedrifter de har god kjennskap til mtp annonsesalg.

Annonsepakker:

Gull: 25000,- (1x 7500,-) **Helside - utskiftbar**

Sølv: 15000,- (1x 4500) **Halvside – utskiftbar**

Bronse: 7500,- (1x 2500) Kvartridge stående eller liggende.

Støtteannonser:

60mm x 20mm: 2000,- (4 ganger)

60mm x 40mm: 4000,- (4 ganger)

Andre størrelser regnes ut ifra grunnformen på 60mm x 20mm.

MR saker



22.02.2024

Innkalling til årsmøte for driftsåret 2023 i Modum sokn

Tid: Søndag, 10.03.2022 etter Gudstjenesten ca. kl. 12.30
Sted: Snarum kirke
Forslag til ordstyrer: Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Menighetsrådet
Forslag til referent: Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge
Forslag til protokollunderskrivere: Legges frem på møtet
Til: Møtet er åpent og alle som ønsker å delta, er velkommen. Stemmerett har de som er medlem i Den norske kirke og bostedsadresse i Modum.

Velkommen/v Aina K. Svendsby, menighetsrådet

Kaffe m/noe å bite i

Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

Den foreslåtte ordstyrer, referent og de to protokollunderskriverne velges.

Tema

Menighetens nye misjonsprosjekt. Informasjon fra fagutvalget i misjon ved diakon Kirsti Hole.

Årsmelding Modum sokn 2023

Årsmeldingen ligger på Modum menighet sin hjemmeside og kan fåes på papir på kirkekontoret i Åmot.

Saken innledes ved at forordet til årsmeldingen skrevet av leder, leses av leder i menighetsrådet, Per Buxrud.

Geir E. Holberg, sokneprest, orienterer fra årsmeldingen og menighetens arbeid.

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge, orienterer om fellesrådets arbeid og årsregnskapet.

Forslag til vedtak:

Årsmeldingen godkjennes ved akklamasjon.

Velkommen!

Hilsen Modum menighetsråd

FR saker

[Utkast som sendes på høring 21. februar 2024 med høringsfrist 8. april 2024]

Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg

Dato	FOR-2022-11-24-2046
Departement	Barne- og familiedepartementet
Ikrafttredelse	01.07.2024
Hjemmel	Stortingets budsjettvedtak
Kunngjort	xx.xx.2023 kl. xx.xx

Hjemmel: Fastsatt av Barne- og familiedepartementet x. juni 2024 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak på kapittel 883, post 60.

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1-1 Mål og målgrupper

Tilskuddsordningen skal bidra til bevaring av kulturhistorisk verdifulle kirkers eksteriør og interiør, slik at de kan fortsette å være kilder til tro og kunnskap og gi grunnlag for opplevelse, engasjement og innsikt i Norges kulturhistorie i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.

Viktige målgrupper for tilskuddsordningen er brukere av kirkebyggene, lokalsamfunnene rundt og publikum som nyttiggjør seg av den nasjonale kulturarven.

§ 1-2 Kriterier for måloppnåelse

Følgende kriterier er sentrale i vurderingen av om målet nås:

- Antall kirker som har gjennomført eller kommet i gang med sikrings- eller istandsettingsarbeider har økt.
- Antallet kirker med tilstandsgrad Meget bra (TG0) eller Bra (TG1) på klimaskall har økt i de tre bevaringsprogrammene.
- Antallet kirker med tilstandsgrad Meget bra (TG0) eller Bra (TG1) på kulturhistorisk verdifullt interiør har økt i de tre bevaringsprogrammene.
- Kommunenes økonomiske bidrag til kirkevedlikehold er stabilt eller har økt.

Kriteriene a.-d. måles opp mot ikrafttredelsestidspunktet for forskriften her.

§ 1-3 Kirker som omfattes av denne forskriften

Kirker som er betegnet som kulturhistorisk verdifulle er omfattet av denne forskriften. Med kulturhistorisk verdifulle kirker menes her kirker som er fredet eller listeført av Riksantikvaren, uavhengig av eierskap. Unntaket er kirker som staten eier eller fullfinansierer, som blant annet Akershus Slottskirke og Nidarosdomen.

Det er Riksantikvaren som har fullmakt til å frede eller listeføre kirkebygg i tråd med gjeldende regelverk. Tilskuddsforvalter avgjør ved tvil om en kirke er omfattet av forskriften her eller ikke. Avgjørelsen kan påklages Barne- og familiedepartementet.

Kapittel 2 Hva det kan gis tilskudd til

§ 2-1 Innledende bestemmelser

Prosjekter som får tilskudd, skal bidra til å støtte opp under målet med tilskuddsordningen slik det fremkommer av forskriften her og bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.

Det kan under tilskuddsordningen gis tilskudd til forprosjekt og hovedprosjekt på en kirke som skal bevares. Forprosjekter finansieres fullt ut gjennom tilskuddsordningen, mens hovedprosjekter krever medfinansiering, jf. § 4-4. Gjennomført forprosjekt er en forutsetning for at ny søknad kan utløse tilskudd til hovedprosjekt, jf. § 3-5.

Forprosjekter og hovedprosjekter skal alltid omfatte aktiviteter innenfor innsatsområde 1 Bevaring (istandsetting, sikring og konservering).

Forprosjekter og hovedprosjekter bør også omfatte aktiviteter innenfor innsatsområde 2 Kunnskap og kompetanse, 3 Opplevelse og formidling og 4 Engasjement og deltaking.

Unntaksvis kan det gis tilskudd til tiltak som ikke ses i direkte sammenheng med et forprosjekt eller hovedprosjekt på en konkret kirke. Dette gjelder særlig under innsatsområde 2, hvor det kan være behov for å lyse ut og tildele tilskudd til tiltak og prosjekter m.m. som kan bidra til økt kunnskap og kompetanse, se nærmere under § 2-3.

Tilskuddene skal brukes til fremtidige prosjekter og skal ikke ha tilbakevirkende kraft. Arbeider som er utført på kirkene før denne forskriften trer i kraft, kan det ikke gis tilskudd til. Prosjekter som er igangsatt kan omfattes av tilskuddsordningen med støtte til arbeider som gjennomføres fra og med tilskuddsordningens ikrafttredelse.

Bevaringsprogrammet for middelalderkirker skal ha prioritet fram mot år 2030.

§ 2-2 Tilskudd til bevaring (istandsetting, sikring og konservering) – innsatsområde 1

Innenfor innsatsområde 1 kan det gis tilskudd til istandsetting, sikring og konservering av kulturhistorisk verdifulle kirkebyggs eksteriør og interiør.

Med istandsetting menes i denne forskrift tiltak som har som formål å bringe bygget tilbake til normalt vedlikeholds nivå. Tiltakene omfatter bl.a. kirkebyggets klimaskall og konstruksjoner, det vil si alle utvendige overflater som tak, kledning, vinduer, dører, samt kirkens fundamenter og bærekonstruksjoner.

Med sikring menes i denne forskrift tiltak som har som formål å forhindre eller begrense hendelser som kan få negative konsekvenser for de kulturhistoriske verdiene i og på bygget. Dette omfatter bl.a. tiltak for å hindre eller redusere konsekvensen av brann, hærværk, klima- og naturskade.

Med konservering menes i denne forskrift tiltak som har som formål å beskytte kirkens interiør og inventar mot videre ødeleggelse. Tiltakene omfatter både løst og fast inventar, som bl.a. kirkekunst, vegg- og takmalerier, orgler, møbler, tekstiler, belysning, tårnur, kirkeklokker og alle andre gjenstander av kulturhistorisk verdi i kirkene.

Dersom gjennomføringen av et istandsettings- eller sikringstiltak avdekker ytterligere behov for kostnadskrevenne undersøkelser, granskning eller analyser, kan det etterskuddsvis søkes om at dette inkluderes i budsjettet for prosjektet.

Når det gis tilskudd til istandsettingstiltak på kirken, kan det også gis tilskudd til

- a. ENØK-tiltak
- b. tiltak som har til hensikt å forbedre inneklime for å sikre bygg og inventar,
- c. tiltak for universell utforming av kirkebygget.

Tiltak som har til hensikt å forbedre inneklime for å sikre bygg og inventar, kan også omfattes når det gis tilskudd til konserveringstiltak.

Det kan gis tilskudd til utskifting av el-anlegg, sikringsskap og gamle rørover som selvstendige tiltak dersom formålet er å sikre kirken mot brann.

Et bevaringstiltak under innsatsområde 1 omfatter både forprosjekt og hovedprosjekt, der gjennomført forprosjekt er en forutsetning for tilskudd til hovedprosjekt. Krav til forprosjekt og hovedprosjekt fremgår av § 3-5.

§ 2-3 Tilskudd til kunnskap og kompetanse – innsatsområde 2

Innenfor innsatsområde 2 kan det gis tilskudd til kompetansehevedende tiltak og økt kunnskap i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Dette kan bl.a. være tiltak som retter seg mot

- a. å øke byggherrekompentansen blant kirkeiere,
- b. å øke kompetansen blant og tilgangen på tradisjonshåndverkere,
- c. å øke kompetansen om kirkebyggenes tilstand og deres kulturhistoriske og kirkelige verdi blant rådgivende konsulenter,
- d. å dokumentere og systematisere eksisterende og ny kunnskap om kirkebygget og dets endringshistorie.

Tiltakene kan gjennomføres som del av et forprosjekt eller hovedprosjekt på vedkommende kirkebygg eller som selvstendige tiltak.

§ 2-4 Tilskudd til opplevelse og formidling – innsatsområde 3

Innenfor innsatsområde 3 kan det gis tilskudd til tiltak som legger til rette for gode opplevelser og systematisk utvikling og formidling av kirkens historie i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Dette kan bl.a. være tiltak som

- a. bidrar til at kirkene besøkes av et mangfold av brukere,
- b. bidrar til at kulturarven blir formidlet til kommende generasjoner, folk og lokalsamfunn.

Tiltakene må primært gjennomføres som del av et forprosjekt eller hovedprosjekt på vedkommende kirkebygg.

§ 2-5 Tilskudd til engasjement og deltakelse – innsatsområde 4

Innenfor innsatsområde 4 kan det gis tilskudd til tiltak som legger til rette for engasjement og deltakelse rundt kirkene og kirkestedene i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Dette kan bl.a. være tiltak som retter seg mot

- a. å mobilisere frivilligheten i lokalsamfunnet,
- b. å bevisstgjøre og aktivisere kirkeiere, menigheter, lokale historielag, velforeninger, frivillige organisasjoner m.m. til å engasjere seg og delta i arbeidet med kirkene

Tiltakene må primært gjennomføres som del av et forprosjekt eller hovedprosjekt på vedkommende kirkebygg.

Kapittel 3 Søknadsprosess

§ 3-1 Hvem kan søke om tilskudd

- a. Eiere av kulturhistorisk verdifulle kirker kan søke om tilskudd til tiltak innenfor alle de fire innsatsområdene i bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.
- b. Fylkeskommuner, kommuner, forskningsinstitutter, private utdanningsinstitusjoner, universiteter, høyskoler og andre relevante fagmiljøer kan søke om tilskudd til tiltak innenfor innsatsområde 2 Kunnskap og kompetanse.
- c. Museer, stiftelser, foreninger, kommuner, menigheter og frivillige organisasjoner kan i overenskomst med kirkeeier søke om tilskudd til tiltak innenfor innsatsområdene 3 og 4 “opplevelse og formidling” og “engasjement og deltakelse”.

§ 3-2 Utlysning av tilskudd innenfor innsatsområde 1

For å sikre at kirkebyggene som har størst vedlikeholdsbehov og størst kulturhistorisk og kirkelig verdi settes i stand først, vil det bli foretatt en prioritering av når de ulike kirkene inviteres til å søke.

Prioriteringen som danner grunnlag for når de ulike kirkene inviteres til å søke om tilskudd til forprosjekt, baseres på eksisterende kunnskapsgrunnlag. Dette omfatter blant annet kulturhistorisk og kirkelig arkivmateriale om kirken og kirkestedet og gjennomførte tilstandsanalyser på nivå 1-3.

Prioriteringen som danner grunnlag for når de ulike kirkene inviteres til å søke om tilskudd til hovedprosjekt, baseres på oppdatert kunnskapsgrunnlag etter gjennomført forprosjekt.

I prioriteringen kan det også tas hensyn til informasjon om kapasitet i markedet, tilgang på kvalifiserte håndverkere og geografiske forhold. Dette gjelder for prioriteringen som skal ligge til grunn for utlysning av tilskudd til både forprosjekt og hovedprosjekt.

De høyest prioriterte kirkene i et budsjettår inviteres til å søke om tilskudd til henholdsvis forprosjekt og hovedprosjekt. Antallet prioriterte kirker som inviteres til å søke vil kunne variere fra år til år.

§ 3-3 Utlysning av tilskudd innenfor innsatsområde 2, 3 og 4

Tilskudd til tiltak innenfor innsatsområde 2 som ikke er en del av et konkret bevaringsprosjekt, lyses ut separat. Det samme gjelder dersom det unntaksvis lyses ut tilskudd til slike selvstendige tiltak innenfor innsatsområde 3 og 4.

Tilskudd til tiltak under innsatsområde 2, 3 og 4 som er en del av et konkret bevaringsprosjekt følger utlysningen av tilskudd under innsatsområde 1.

§ 3-4 Søknadsfrist

Søknadsfristen for hvert enkelt år bestemmes av tilskuddsforvalter og trenger ikke å være lik innenfor de ulike innsatsområdene. Ved behov kan det lyses ut flere ganger i året. Nærmere føringer kan gis i tildelingsbrev fra Barne- og familiedepartementet.

Søknader som kommer inn etter fristen, kan bli avvist.

§ 3-5 Krav til søknaden – Innsatsområde 1

Søknad om tilskudd til forprosjekt og hovedprosjekt innenfor innsatsområde 1 sendes tilskuddsforvalter på fastsatt skjema/løsning i kirkebyggdatabasen.

For søknad om tilskudd til forprosjekt bør søknaden minst inneholde eller vedlegge

- a. en intensjonserklæring fra kommunen om medfinansiering. Dette gjelder for kirker i Den norske kirkes eie. For kirkebygg som eies av andre kreves det at det foreligger en plan for hvordan egeninnsatsen beskrevet i § 4-4 skal dekkes inn,
- b. en plan for bruk, tilgjengeliggjøring og fortsatt vedlikehold av bygget etter at istandsettingen er ferdig.

Av søknaden til forprosjekt må det i tillegg fremgå hvordan søker tenker å ivareta innsatsområdene 2, 3 og 4 i bevaringsprosjektet og estimert budsjett for tiltakene.

Dersom det i forprosjektet skal gjennomføres arbeider som er søknadsplichtige etter kulturminneloven, skal søknaden inneholde, vedlegge eller ettersende dokumentasjon på godkjenning av tiltaket.

For søknad om tilskudd til hovedprosjekt skal søknaden minst inneholde:

- a. dokumentasjon fra forprosjektet, herunder arkivøk, fysiske forundersøkelser og tilstandsvurderinger for nye forprosjekt som er igangsatt etter at forskriften her trer i kraft,
- b. kostnadsramme og budsjett fordelt på kalenderår, herunder en forpliktende plan for kommunal medfinansiering eller egeninnsats i tråd med satsene i § 4-4 i forskriften her,

- c. en oversikt over hvilke arbeider som planlegges gjennomført, hvordan de planlegges gjennomført og fremdriftsplan
- d. en plan for gjennomføringen av tiltaket med virkemidler,
- e. en plan for forvaltning, drift og vedlikehold,
- f. en plan for risikovurdering og hvordan klimahensyn og utredning av klimatrusler skal følges opp
- g. en plan for formidling og tilgjengeliggjøring av den kulturarven bygningen eller interiøret representerer
- h. en plan for bruk av kirken etter at tiltaket er ferdig,
- i. dokumentasjon på oppfyllelsen av fastsatte kvalifikasjonskrav og krav til gjennomføring, herunder blant annet anskaffelsesprosess, bruk av lærlinger og kompetanse hos tiltakshaver,
- j. dokumentasjon på nødvendige godkjenninger etter kulturminneloven, kirkeordningen, kirkebyggforskriften og plan- og bygningsloven.

Tilskuddsforvalter skal gi veiledning om krav til søknaden.

Gjennomført forprosjekt er en forutsetning for tilskudd til hovedprosjekt. Tilskuddsforvalter avgjør om prosjekteringer som er gjennomført før denne forskriften trer i kraft kvalifiserer som godkjent forprosjekt. Det bør så langt som mulig veiledes om hva som eventuelt kreves av tillegg for å få tidligere prosjekteringer godkjent.

§ 3-6 Krav til søknaden – Innsatsområde 2, 3 og 4

Søknad om tilskudd til tiltak innenfor innsatsområdene 2, 3 og 4 som ikke gjennomføres som del av et konkret bevaringsprosjekt, sendes tilskuddsforvalter på fastsatt skjema.

Søknaden må begrunne hvordan den skal ivareta målet med tilskuddsordningen og kravene som fremgår av forskriften her. Det må beskrives hvordan tiltaket skal organiseres, hvilke forutsetninger søker har for å gjennomføre tiltaket, beløp det søkes om samt budsjett for tiltaket. For tilskudd til tiltak innenfor innsatsområdene 3 og 4, hvor det er et krav at tiltaket skal gjennomføres i overenskomst med kirkeeier, må det fremlegges dokumentasjon på dette og en plan for arbeidet. Tilskuddsforvalter kan sette ytterligere krav til søknadens innhold.

Mangelfulle søknader kan avvises.

§ 3-7 Søkers ansvar

Det er søkers ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan tilskuddsforvalter sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag.

§ 3-8 Rett til å innhente ytterligere opplysninger. Søkers opplysningsplikt

Tilskuddsforvalter kan

- a. kreve at søkeren gir andre opplysninger som er nødvendig for å vurdere søknaden
- b. kontrollere søknadsopplysningene mot opplysninger som andre myndigheter kan utlevere
- c. foreta befarings som er nødvendig for å vurdere søknaden og kreve at søkeren medvirker når det er nødvendig.

Kapittel 4 Utmåling av tilskudd

§ 4-1 Innledende bestemmelser om prioritering mellom bevaringsprogrammene

Det årlige beløpet som hvert år stilles til rådighet for tilskuddsordningen, skal fordeles gjennom tre bevaringsprogrammer for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg:

- a. Bevaringsprogrammet for middelalderkirker
- b. Bevaringsprogrammet for kirkebygg fra perioden 1537–1850
- c. Bevaringsprogrammet for kirkebygg oppført etter 1850

Fram mot 2030 vil middelalderkirkeprogrammet ha høyest prioritet, men det skal også tildeles tilskudd til andre kulturhistorisk verdifulle kirkebygg i tråd med bevaringsstrategien og tilskuddsordningen her.

§ 4-2 Innledende bestemmelser om prioritering mellom innsatsområder

Innenfor de tre bevaringsprogrammene skal størstedelen av tilskuddene gå til istandsettings-, sikrings- og konserveringstiltak innenfor innsatsområde 1. For øvrig tildeles tilskudd til hvert av innsatsområdene ut fra hver enkelt søknad og hvert enkelt programs behov. Dette kan variere for det enkelte budsjettår og for den enkelte søknad. Barne- og familiedepartementet kan gi nærmere føringer i tildelingsbrev.

§ 4-3 Kriterier for vurdering av søknader

Kriteriene som benyttes ved vurdering av søknadene til forprosjekt er kirkebyggenes kulturhistoriske og kirkelige verdi, og deres vedlikeholdstilstand. Eksisterende kunnskap om tilstandsgrad (TG) ervervet gjennom KAs kirkekontroller og gjennomførte tilstandsundersøkelser på nivå 1-3, vil sammen med kirkelig og kulturhistorisk kildemateriale og de faglige vurderingene hos tilskuddsforvalter ligge til grunn for prioriteringen av søknadene.

Kriteriene som ligger til grunn for vurdering av søknader til hovedprosjekt, vil også ligge til grunn for vurdering av søknader til hovedprosjektet. I vurderingen av søknader til hovedprosjektet vil i tillegg hensyn som kapasitet i markedet, tilgang på kvalifiserte håndverkere og geografiske forhold kunne vektlegges.

§ 4-4 Størrelsen på tilskuddet – Innsatsområde 1

Kostnadene for godkjente forprosjekt dekkes i sin helhet av tilskuddsordningen. For kirkebygg som allerede er ferdigprosjektert ved denne forskriftens ikrafttredelse, dekker staten hele kostnaden ved eventuelle tillegg som må gjennomføres for å kvalifisere til å få tilskudd til hovedprosjekt (godkjenning av forprosjekt).

Kostnadene for godkjente hovedprosjekt skal deles mellom staten og kommunen for kirker som Den norske kirke eier, og mellom staten og tilskuddsmottaker for kirker som kommunen ikke har et finansieringsansvar for. Kostnadene skal deles etter ulike prosentsetser, inndelt etter kostnadsintervaller.

I bevaringsprogrammet for middelalderkirker vil staten dekke kostnadene til istandsetting, sikring og konservering etter følgende intervaller:

- 25 prosent av kostnadene i intervallet 0 – 10 mill. kroner
- 40 prosent av kostnadene i intervallet 10 - 30 mill. kroner
- 75 prosent av kostnadene i intervallet 30 - 70 mill. kroner
- 90 prosent av kostnadene over 70 mill. kroner

I de to øvrige bevaringsprogrammene vil staten dekke kostnadene til istandsetting, sikring og konservering etter følgende intervaller:

- 15 prosent av kostnadene i intervallet 0 – 10 mill. kroner
- 30 prosent av kostnadene i intervallet 10 - 30 mill. kroner
- 50 prosent av kostnadene i intervallet 30 - 70 mill. kroner
- 80 prosent av kostnadene over 70 mill. kroner

I alle de tre bevaringsprogrammene skal kommunens andel av den totale kostnaden reduseres med 10 prosent fra og med kirke nummer to som istandsettes i kommuner som har

- a. minst tre fredete og/eller listeførte kirker, og
- b. færre enn 4000 innbyggere per listeført og/eller fredet kirke .

Kommunenes andel av den totale kostnaden kan også reduseres med 10 prosent dersom det de siste fem årene før søknadstidspunktet er gjennomført istandsettingsprosjekter på fredet eller listeført kirkebygg i kommunen med en total kostnad på over 100 mill. kroner.

For kirker som kommunen ikke har finansieringsansvar for, kan ikke-økonomisk egeninnsats erstatte økonomisk egenandel når dette anses nødvendig og forsvarlig. Tilsvarende gjelder for kommuner som på søknadstidspunktet står oppført på ROBEK-listen og vedlikeholdsbehovet anses prekært. Tilskuddsforvalter avgjør om annen egeninnsats kvalifiserer som tilstrekkelig egenandel.

Utgifter til tiltak som faller inn under innsatsområde 2, 3 og 4 men som er en del av et konkret hovedprosjekt, skal inngå i budsjetteringen av prosjektet. Det skal ved budsjettering av hvert enkelt hovedprosjekt foretas en usikkerhetsavsetning.

§ 4-5 Størrelsen på tilskuddet – Innsatsområde 2, 3 og 4

Tilskuddsforvalter gjør en skjønnsmessig vurdering av innkomne søknader ut fra kvalitet og forventet måloppnåelse. Maksimalt tilskuddsbeløp fremgår av utlysning.

Kapittel 5 Opplysninger om vedtak og bruk av tilskuddet

§ 5-1 Innholdet i tilskuddsbrevet

Tilskuddsforvalter skal utarbeide tilskuddsbrev, som angir størrelsen på tilskuddet og alle vilkår som har betydning for mottakers gjennomføring av tiltaket. Brevet skal også bl.a. inneholde:

- a. frist for igangsetting og ferdigstillelse for tiltaket,
- b. krav til rapportering og oppbevaring av regnskapsbilag og annen regnskapsdokumentasjon,
- c. opplysninger om mulige kontroller som kan bli gjennomført for å undersøke om midlene er nyttet i samsvar med vilkårene for tilsagnet,
- d. vilkår om at retten til tilskudd kan bortfalle helt eller delvis eller at utbetalt tilskudd helt eller delvis kan bli krevd tilbakebetalt, dersom forutsetninger for tilskudd blir brutt,
- e. opplysning om søkeres plikt til umiddelbart å informere tilskuddsforvalter skriftlig om alle forhold som har betydning for gjennomføringen av tiltaket, enten det gjelder fremdrift, økonomi eller den kulturmiljøfaglige utførelsen av arbeidene.

§ 5-2 Utbetaling og bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal brukes etter bestemmelsene i forskriften her og forutsetningene i mottatt tilskuddsbrev.

For tilskudd til forprosjekt og hovedprosjekt fastsetter tilskuddsforvalter en utbetalingsplan med utgangspunkt i tilskuddets størrelse. Tilskudd utbetales etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker. Første del skjer ved dokumentasjon av påbegynt arbeid. Øvrige utbetalinger skjer i takt med mottakers forbruk ved gjennomføring av tiltaket. Siste delutbetaling skjer etter at sluttrapport foreligger og er godkjent av tilskuddsforvalter.

Tilskudd til tiltak innenfor innsatsområde 2, 3 og 4 som ikke er en integrert del av et forprosjekt eller hovedprosjekt, utbetales i rater fastsatt av tilskuddsforvalter.

§ 5-3 Opplysning om vedtak

Tilskuddsforvalter skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

Kapittel 6 Oppfølging, kontroll og klageadgang mv.

§ 6-1 Rapportering og regnskap

Tilskuddsmottaker skal levere rapport og regnskap til tilskuddsforvalter om hvordan tilskuddet har blitt brukt og med en vurdering av måloppnåelse. For større tilskudd, kan det kreves delrapporter og -regnskap, samt revisorattestasjon.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av tilskuddsforvalter, og står i tilskuddsbrevet.

Krav til innholdet i rapporten fremgår av tilskuddsbrevet og rapporterings skjema.

§ 6-2 Kontroll

Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og lov om Riksrevisjonen § 12.

§ 6-3 Sanksjoner ved brudd på forskriften

Tilskuddsforvalter kan holde tilskuddet helt eller delvis tilbake, eller kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet, dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i søknaden,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i forskriften og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele tilskuddet,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av tilskuddsforvalter, eller
- tilskuddsforvalter ved en feil utbetaler for høyt tilskudd.

En tilskuddsmottaker som har brutt forskriften, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har innhentet de nødvendige tillatelser, tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

§ 6-4 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av tilskuddsforvalter i medhold av denne forskriften, kan påklages til Barne- og familiedepartementet. Klagen skal sendes tilskuddsforvalter som har truffet vedtaket, jf. forvaltningsloven § 32.

§ 6-5 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2024.

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

24/801-

21. februar 2024

Høring – Utkast til forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg

Barne- og familiedepartementet (BFD) ber med dette om synspunkt på ny forskrift som skal regulere hvordan statens tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg skal innrettes.

Hjemmelsgrunnlaget for forskriften er et bevilgningsvedtak i Stortinget og det tas sikte på at hovedelementene i tilskuddsordningen presenteres for Stortinget i revidert nasjonalbudsjett. Forskriften sendes derfor på høring med forbehold om Stortingets godkjenning av hovedelementene og vil etter planen tre i kraft når Stortingets bevilgningsvedtak foreligger.

Høringer er åpne, og alle kan sende innspill til oss. Vi ber høringsinstansene vurdere om forslaget også bør videresendes til underliggende organ og andre som ikke står på listen. Vi ber om at synspunkter oversendes departementet digitalt på regjeringen.no innen 8. april 2024.

Bakgrunn for saken

Stortinget har bestemt at verdiene i Opplysningsvesenets fond skal deles mellom Den norske kirke og staten, jf. Innst. 209 S (2019-2020). Stortinget forpliktet samtidig staten til å øke innsatsen for bevaring av kulturhistorisk verdifulle kirkebygg tilsvarende verdien av statens andel av Opplysningsvesenets fond (Ovf), men understreket samtidig at statens økte innsats ikke skulle avløse kommunenes økonomiske ansvar for kirkebyggene etter trossamfunnsloven § 14. Statens andel av verdiene i Ovfv er tidligere estimert til 10 mrd. kroner og har blitt omtalt som «Kirkebevaringsfondet». Den endelige verdien vil være klar når beslutningen om eiendommer m.m. til Den norske kirke er tatt.

Bevaringsstrategien og forskriftsutkastet

For å følge opp Stortingets vedtak har regjeringen besluttet at det skal brukes inntil 500 mill. kroner årlig i 20-30 år på istandsetting av kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Hvor mye som hvert år skal brukes vil tilpasses istandsettingsbehovene og -kapasiteten i markedet, slik at det kan bli variasjoner i de årlige statlige tilskuddene. Det faglige grunnlaget anbefaler en gradvis opptrapping samtidig som det satses på kunnskap og kompetanse. Når den statlige forpliktelsen (verdien av statens andel) er nådd, skal statens utbytter fra Opplysningsvesenets fond fortsatt bli satt av til formålet.

Regjeringen har videre besluttet at det skal utarbeides én bevaringsstrategi med tre tilhørende bevaringsprogram som skal gi retning for arbeidet. De tre bevaringsprogrammene inndeles etter alder på kirkene, slik at behovet for å kunne prioritere mellom og iverksette tiltak innenfor disse kategoriene kan baseres på spesifikke behov for håndverks- og konsulenttjenester, samt kunnskap og kapasitet på saksbehandlernivå.

For å sikre fremtidig bruk og bærekraftig forvaltning av kirkebyggene, er det viktig at istandsettingsarbeidene gjennomføres med kompetanse i alle ledd. Det er også viktig at lokalsamfunnene engasjerer seg i arbeidet og at kulturhistorien formidles til nye generasjoner. Regjeringen har derfor besluttet at det skal være en bred tilnærming i satsningen. Til hvert av bevaringsprogrammene vil det knyttes fire ulike innsatsområder: 1 Bevaring (istandsetting sikring og konservering), 2 Kunnskap og kompetanse, 3 Opplevelse og formidling og 4 Engasjement og deltakelse. Størstedelen av statens midler under programmene skal gå til innsatsområde 1 Bevaring. For øvrig fordeles ressurser til hvert av innsatsområdene ut fra den enkelte tilskuddssøknad og det enkelte programs behov. Det er kriterier som kulturmiljøverdi og kirkelig verdi, samt vedlikeholdstilstand, som skal ligge til grunn for prioriteringene av hvilke kirkebygg som skal istandsettes først. I tillegg kan det tas hensyn til kapasiteten i markedet, tilgangen på kvalifiserte håndverkere og geografiske forhold.

Bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg ble lansert 21. februar 2024. Det er denne som ligger til grunn for innretningen av forskriften og bestemmelsene her, og som angir nærmere begrunnelse for forslagene til bestemmelser. Det vises derfor til denne. Av bevaringsstrategien fremgår det blant annet eksempler på hvor stor kommunenes egenandel vil bli i prosjekter med ulike kostnader, gitt de prosentsatser som foreslås. Disse vil kunne gjøre det lettere for kommunene og andre til å ta stilling og gi innspill til nivået på den kommunale medfinansieringen som foreslås. Bevaringsstrategien finner dere her:

[Bevaringsstrategi for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/tema/kulturhistorisk-vern/bevaringsstrategi-for-kulturhistorisk-verdifulle-kirkebygg).

Det bemerkes for øvrig at det av bevaringsstrategien fremgår at midlene skal forvaltes av et programsekretariat og et programstyre, der programsekretariatet forbereder sakene for styret og styret fatter formelle vedtak. I forskriftsutkastet er disse angitt under samlebetegnelsen «tilskuddsforvalter». Departementet vil etter høringen vurdere om det er mer hensiktsmessig å nærmere angi hvem som er tilskuddsforvalter. Høringsinstansene må gjerne kommentere om dette vil fremstå som klarere.

Med hilsen

Ellen Ur (e.f.)
avdelingsdirektør

Randi Hvidsten
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg: Utkast til forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg

Høringsinstanser: Se liste

Økonomi saker

Modum sokn

Regnskap med noter 2023

INNHOLD:

Innledning	s. 3
Driftsregnskap	s. 4
Investeringsregnskap	s. 5
Balanse	s. 6
Note 1. Regnskapsprinsipper	s. 7
Note 2. Kommunale tilskudd	s. 7
Note 3. Vesentlige Regnskapsposter	s. 8
Note 4. Lønn	s. 8
Note 5. Driftsmidler	s. 8
Note 6. Vesentlige forpliktelser og lån.	s. 9
Note 7. Finansielle anlegg	s. 9
Note 8. Avsetninger og bruk av avsetninger	s. 10
Note 9. Kapitalkonto	s. 11
Note 10. Bundne midler	s. 11
Note 11. Egenkapital	s. 11
Note 12. Pensjonskostnader, midler og forpliktelser	s. 12
Note 13. Endring i arbeidskapital	s. 13
Note 14. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner	s. 14

INNLEDNING:

Regnskapet er ført i henhold til «Forskrift om Økonomiforvaltningen for den norske kirke og menighetsråd i Den norske kirke»

Noteoppstillingen er gjort etter § 5 i samme forskrift.

Driftsregnskapet for 2023 er gjort opp med kr 81678,- i merforbruk. Samlet merforbruk i drift er nå kr 414963,-

Investeringsregnskapet er gjort opp med kr 49 705,38 i udekket merforbruk.

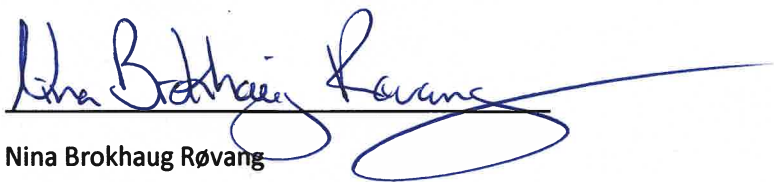
Regnskapet er i 2023 ført av Regnskapsavdelingen i Modum Kommune

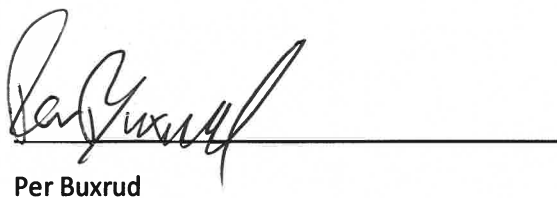
DRIFREGNSKAP 2023

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	1082471	1180500	777500	1157209
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0	0
3 Refusjoner/overføringer	1237154	1067550	789000	1287308
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	414000	414000	414000	391000
5 Statlige tilskudd	1819000	1819000	1775000	1746000
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	0	0	0	0
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	8517296	8530329	7660000	7396303
8 Tilskudd fra soknets organer	0	0	0	0
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	1421411	1047386	691000	1130234
10 Sum driftsinntekter	14491332	14058765	12106500	13108054
Utgifter				
11 Lønn og sosiale utgifter	9424922	9306179	8217500	8124258
12 Kjøp av varer og tjenester	3778597	3641442	2974500	3797040
13 Refusjoner/overføringer	561714	476550	461000	504964
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	414000	414000	414000	391000
15 Tilskudd og gaver	280641	205000	205000	180074
16 Sum driftsutgifter:	14459872	14043171	12272000	12997336
17 Brutto driftsresultat:	31460	15594	-165500	110718
18 Renteinntekter og utbytte	298304	1000	1000	99448
19 Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0
20 Renteutgifter og låneomkostn.	0	0	0	0
21 Avdrag på lån	0	0	0	0
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0	0	0	0
23 Netto finansinntekter/-utgifter	298304	1000	1000	99448
24 Avskrivninger	1134220	1000000	1000000	1046295
25 Motpost avskrivninger	1134220	1000000	1000000	1046295
26 Netto driftsresultat	329764	16594	-164500	210166
Interne finansieringstransaksjoner:				
27 Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0	0	0	0
28 Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
29 Bruk av bundne fond	216027	210292	167500	397897
30 Sum bruk av avsetninger	216027	210292	167500	397897
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0	181189
32 Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	0
33 Avsatt til bundne fond	627469	226886	3000	426873
34 Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
35 Sum avsetninger	627469	226886	3000	608062
36 MERFORBRUK / MINDREFORBRUK	-81678	0	0	0

INVESTERINGSREGNSKAP 2023

Regnskapsskjema - Investeringsregnskapet	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i anleggsmidler	871550	802113	1125000	8310656
2 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0	0	0	0
3 Renteutgifter, låneomkostninger	0	0	0	0
4 Avdrag på lån	0	0	0	0
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	26897	24000	24000	23308
6 Avsetninger	358891	358887	0	414204
7 Årets finansieringsbehov	1257338	1185000	1149000	8748168
Finansiert slik:				
8 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	0	0	0	0
9 Refusjoner	183633	161000	125000	4727268
10 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0	0	0	0
11 Tilskudd til investeringer	500000	500000	500000	3997592
12 Bruk av lånemidler	0	0	0	0
13 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0	0	0	0
14 Sum ekstern finansiering	683633	661000	625000	8724860
15 Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0
16 Bruk av avsetninger	524000	524000	524000	23308
17 Sum finansiering	1207633	1185000	1149000	8748168
18 Udekket/udisponert	49705	0	0	0


Nina Brokhaug Røvang


Per Buxrud

BALANSE 31.12.2023

BALANSE	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER:		
A - Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	57219569	57482239
Utstyr, maskiner og transportmidler	0	0
Utlån	0	0
Aksjer og andeler	382243	355346
Sum anleggsmidler	57601812	57837585
B - Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	2575489	3098860
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, bankinnskudd	5615441	5207778
Sum omløpsmidler	8190930	8306637
C - SUM EIENDELER:	65792743	66144222
EGENKAPITAL OG GJELD:		
D - Egenkapital		
Disposisjonsfond	28039	52039
Bundne driftsfond	5628932	5217491
Ubundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond	385284	545603
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0
Regnskapsmessig merforbruk	-414963	-333286
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	-49705	-19210
Kapitalkonto	57632048	57867820
Gjeld		
Sum egenkapital	63209635	63330457
E - Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
F - Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	2583108	2813765
Sum kortsiktig gjeld	2583108	2813765
G - SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	65792743	66144222

Note 1

Regnskapsprinsipper

Fellesrådet regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av Kultur- og kirke departementet 08. desember 2020 og GKRS.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter bokføres etter bruttoprinsippet, samt etter anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drift- eller investeringsregnskapet i vedkommende år. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid. Oversikt over dette er i egen note.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Foretaket har plikt til å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov. Det er avtalt tjenestepensjon med KLP.

Note 2

Tilskudd	2023	2022
Tilskudd til drift	8 494 286	7 309 343
Tilskudd fra Kulturkontoret	23 010	86 960
Kommunal tjenesteyting	414 000	391 000
SUM DRIFTSTILSKUDD	8 931 296	7 787 303
Tilskudd til investering kommune	500 000	2 878 207
SUM INVESTERINGSTILSKUDD	500 000	2 878 207
SUM TILSKUDD	9 431 296	10 665 510

Note 3

Vesentlige regnskapsposter.

Merverdikompensasjon utgjør i 2023 kr 745 347,- (2022 kr 2 152 232,-).

Note 4

Lønn

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	6 698 285,00	6 193 616,00
Godtgjørelse fellesråd/menighetsråd	140 047,00	102 638,00
Arbeidsgiveravgift	1 103 548,00	953 682,00
Andre personalkostnader	1 483 040,00	829 537,00
Sum personalkostnader	9 424 920,00	8 079 473,00
Antall årsverk	7,50	7,50
Daglig leder	939 000,00	921 468,00
Godtgjørelse revisor	87 450,00	76 255,00

Note 5

Anleggsmidler

	Kirker	Anlegg	Sum
Bokført verdi 01.01.	53 228 206	4 254 033	57 482 239
Årets tilganger	871 550	0	871 550
Årets avskrivninger	783 535	350 685	1 134 220
Bokført verdi 31.12.2023	53 316 221	3 903 348	57 219 569
Økonomisk levetid	80 år	20 år	
Avskrivningsplan	Linjær	Linjær	

Note 6

Vesentlige forpliktelser og lån.

Modum Sokn har ingen vesentlige forpliktelser eller lån som ikke kommer frem av regnskapet.

Note 7

Finansielle anleggsmidler

Aksjer og andeler	2023	2022
KLP egenkapitaltilskudd	381 243	354 346
Aksjer Kirkepartner IKS AS	1 000	1 000
Sum aksjer og andeler	382 243	355 346

Note 8

Avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	01.01.2023	Tilført	Anvendt	31.12.2023
Disposisjonsfond Fellesrådet	30039		24000	6039
Disposisjonsfond Menighetsrådet	22000			22000
SUM	52039		24000	28039
Bundne driftsfond	01.01.2023	Tilført	Anvendt	31.12.2023
E. Utrimarks gave	157793	7448		165241
Ole C Rypaas gave	180902	8539		189441
KRIK	106247	20406		126653
Barnegospel	160450	34286	20822	173914
Søndagsskole	52389	2473		54862
Åmot kirke	20671	74971		95642
Trosopplæring	262467	13012		275479
Lydfond	34529	30462	23514	41477
Tro og Lys	132700	21128		153828
Soul Children	76105	3592		79697
Menighetsråd	1565006	239422		1804428
Heggen kirkeutvalg	58867	2779		61646
Snarum kirkeutvalg	36076	1703		37779
Vestre Spone kirkeutvalg	26940	1272		28212
Nykirke og Åmot kirkeutvalg	76026	3588		79614
Internasjonal lørdag	8921	6247		15168
Salg Vaaraan	1638061	80139	59789	1658411
Felles de tre korene	29429	21758	36604	14583
Heggen gospel	311183	35508	17485	329206
Godhetsfestivalen	54494	3296	15342	42448
Digitalisering	101792	4805		106597
Infoplatter	104459	6935	42470	68924
Hyggetreff Åmot	21985	3700		25685
SUM	5217492	627469	216026	5628935
Bundne investeringsfond	01.01.2023	Tilført	Anvendt	31.12.2023
Vedlikehold kirke	414204	358891	387811	385284
Vedlikehold total Heggen	131399		131399	0
SUM	545603	358891	519210	385284

Note 9

Kapitalkonto

Kapitalkonto	2023	2022
Balanse pr 01.01.	57 867 820	52 214 171
Investeringer tilgang	871 550	6 676 636
Endring finansielle anleggsmidler	26 897	23 308
Ordinære avskrivninger	-1 134 220	-1 046 295
Balanse pr 31.12.	57 632 047	57 867 820

Note 10

Bundne midler

Utestående skattetrekk utgjorde pr. 31.12.2023 kr 296 944,-

Note 11

Egenkapital

Egenkapital 2023	Disp.fond	Mindre-/merforbruk	Udekket i inv.regnsk	Bundne driftsfond	Investeringsfond	Kapitalkonto	Egenkapital
Beholdning 01.01.23	52 039	-333 286	-19 210	5 217 490	545 603	57 867 820	63 330 457
Årets endringer	-24 000	-81 678	-49 705	411 442	-160 319	-235 773	-140 033
Dekn. Tidligere års merforbruk			19 210				19 210
Beholdning 31.12.23	28 039	-414 964	-49 705	5 628 932	385 284	57 632 047	63 209 634

Note 12

Pensjonskostnader, midler og forpliktelser.

Fellesrådet er pliktig til å ha pensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjons –ordning. Fellesrådets pensjonsordning tilfredsstiller kravene etter loven.

Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring (ytelsesbasert). Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Denne er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå og størrelsen på ytelsen fra Folketrygden. Forsikringen er dekket gjennom KLP, Kommunal Landspensjonskasse.

Pensjon	2022	2023
Innbet.premie/tilskudd inkl adm	908 929	1 591 384
Estimert forpliktelse/midler 31.12.	2022	2023
Brutto påløpt forpliktelse	11 092 132	13 734 593
Pensjonsmidler	11 791 640	14 359 942
Netto pensjonsforpliktelse	-699 508	-625 349
Økonomiske forutsetninger	2022	2023
Diskonteringsrente	3,00 %	3,50 %
Forventet lønnsvekst	1,98 %	2,48 %
Forventet G-regulering	1,98 %	2,48 %
Forventet pensjonsregulering	1,22 %	1,71 %
Forventet avkastning	3,50 %	4,00 %
Medlemsstatus	01.01.2022	01.01.2023
Antall aktive	31	32
Antall oppsatte	30	31
Antall pensjoner	12	13

Note 13

Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	8 190 930	8 306 637	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 583 108	2 813 765	
Arbeidskapital	5 607 822	5 492 872	114 950

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	14 491 332
Sum driftsutgifter	15 594 092
Avskrivninger	1 134 220
Netto finansutgifter	
Netto finansinntekter	298 304
Netto driftsresultat	329 764
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	898 447
Sum investeringsinntekter	683 633
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-214 814
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	114 950
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	114 950
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 14

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner

Investering	
1. Sum investeringsutgifter, -inntekter og videreutlån	214814
-Avsetning til bundne inv fond	358891
-Bruk av disposisjonsfond (budsjett)	524000
-Overføring fra drift	0
2. Årets budsjettavvik	49705
5. Bruk av disposisjonsfond	
8. Udisponert etter strykninger	49705
Drift	
1. Netto driftsresultat	329764
-Avsetning til ubundet fond	
-Avsetning til bundet fond	627469
-Bruk av bundet fond	216027
-Dekning av tidligere års merforbruk	
-Overføring til investering	
2. Årets budsjettavvik	81678
4. Strykning av overføring til investering	
5. Dekning av tidligere års merforbruk	
8. Udisponert beløp etter strykninger	81678

Det er ikke foretatt noen strykninger i årets regnskap. Annen kirkelig virksomhet og trosopplæring har hatt avsetninger og bruk av fond. Investeringsregnskapet ble avsluttet med kr 49705,- som udekket. Driftsregnskapet ble avsluttet med et merforbruk på kr 81678,-.