

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 07.05.2024 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Nina Hagen (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Laila Sortland, Guro Hansen Helskog, Cecilie Ingesen, John Arne Wendelborg, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Stina Wichmann Skaaden, Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning Geir E. Holberg «Hva lærer den kirke du leder?»

REFERATER	
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 05.03.2024 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 05.03.2024. Referatet var sendt ut rett etter forrige møte og det er ikke kommet inn kommentarer til referatet eller referatet. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 05.03.2024 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2023 Årsmelding fra Kirkens SOS Tunsberg• 2024 03 06 Fagutvalg for misjon• 2024 03 07 Snarum kirkeutvalg• 2024 03 10 Årsmøte i Modum sogn• 2024 03 13 Rud kirkeutvalg• 2024 04 17 Fagutvalg for misjon• 2024 04 23 Fagutvalg for diakoni• 2024 04 23 Nykirke og Åmot kirkeutvalg

Meld deg å kirkens nyhetsbrev:

<https://pub.dialogapi.no/s/1c507c0d-59c7-4c37-b186-47bf142333c9>

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅDS SAKER	
Sak 2024/15 M	Orienteringer <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i> <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> <ul style="list-style-type: none">• <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2024/16 M	Økonomi <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per mars Sammen med sak 2024/12 F. <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten per mars tas til orientering.
Sak 2024/17 M	Dropp inn dåp Se inspirasjonsfilm: https://vimeo.com/825078038/258094ecf6 <u>Forslag til vedtak:</u> Menigheten ønsker å arrangere Dropp inn dåp i høst. *** får ansvar for å planlegge og gjennomføre sammen med en arbeidsgruppe.
Sak 2024/18 M	Påskens gudstjenester, evaluering <i>Vedlegg:</i> Oversikt over påskens gudstjenester <u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet og momentene tas med inn i planleggingen av påsken 2025
Sak 2024/19 M	Kirkemøtet <i>Vedlegg:</i> Vedtak i sak 6, 7, 10, 12 og 13 fra Kirkemøtet

	Alle sakspapirer finner du her: https://www.kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/dokumenter_vedtak/km24-dok/
	Orienteringer fra de sakene som berører arbeidet her mest. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
FELLESRÅDS SAKER	
Sak 2024/11 F	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> - Veldig mye bra mediedekning lokalt <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2024/12 F	Økonomi <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per mars Sammen med sak 2024/16 M. <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten per mars tas til orientering.
Sak 2024/13 F	Rekruttering av ny menighetssekretær og vikar for kateket <i>Jfr. sak 2024/08 F og referat fra administrasjonsutvalget vedlagt her under referater.</i> Det var til sammen 32 søkere på stillingen som menighetssekretær og 7 søkere på vikar for kateket. Nina Hagen er fast ansatt som menighetssekretær fra 01.09.2024 i 100% stilling. Bjørnar Tegnander-Rønning er ansatt som vikar i 100% for kateket i perioden 01.08.2024-31.07.2025. Risam Tekie er ansatt som vikar på timer med ansvar for Heggen gospel i samme periode. <u>Forsalg til vedtak:</u> Saken tas til orientering
Sak 2024/14 F	Kirkegårdene <i>Jfr. sak 2024/09 F</i> <i>Vedlegg:</i> Høringssvar Forskrift om gravplassvedtekter

	<p>Høringssvar Navnet minnelund Snarum</p> <p>Høringssvarene er sendt inn fra fellesrådet innen fristen.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2024/15 F	<p>Høring: Utkast til forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg <i>Jfr. sak 2024/10 F</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Felles høringssvar fra Modum kirkelige fellesråd og Modum kommune</p> <p>Høringssvaret er sendt inn fra fellesrådet og kommunen samlet innen fristen.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2024/16 F	<p>Kirkens lokale skrivebord</p> <p><i>Vedlegg:</i> Oversikt over prosessen hos Kirkepartner (utdrag fra dialog med kirkerådet)</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen bes gå i gang med arbeidet med kartlegging for å vurdere overgang til Kirkens lokale skrivebord som felles løsning for alle ansatte.</p>
Sak 2024/17 F	<p>Retningslinjer for bruk av politiattest</p> <p><i>Vedlegg:</i> Forslag til retningslinjer for bruk av politiattest, arbeidsgruppen sentralt Forslag til retningslinjer for bruk av politiattest, Modum sokn</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> De fremlagte retningslinjene for bruk av politiattest i Modum sokn vedtas.</p>
Sak 2024/18 F	<p>Søknad om fritak fra verv</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Nina Hagen fritas fra sitt verv som medlem i Modum menighetsråd og Modum kirkelige fellesråd fra og med 01.09.2024 når hun starter opp som fast ansatt menighetssekretær. Stina Wichmann Skaaden rykker opp fra 1. vara til fast plass fra samme dato.</p>

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

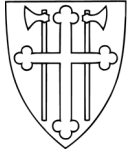
Årsplan (oppdatert 29.04.2024)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle ansatte Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle kirkeutvalgene Fokus på målene Handlingsplan/mål for neste 4 års periode Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR, faste saker	FR, nye eller oppfølgingsaker	MR, faste saker	MR, nye eller oppfølgingsaker
17.01 kl. 14.30	Januar Tirsdag 30.01.24	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2024	Utlysning av stilling som menighetssekretær Prosten med på møtet	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2024 Handlingsplan 2024	Menighetsbladet jfr sak 2023/44 M «Å være en sak» fra 29.08.23 Prosten med på møtet
07.02 kl. 15-15.30	Onsdag 14.02.24		Kurs for nye fellelråd Drammen		
	Februar Tirsdag 20.02.24			Frivillighetsfesten Kl. 18-21	
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).		Foreløpig årsregnskap.	
	Mars Tirsdag 05.03.24	Årsmelding		Årsmelding	«Fest på kjerka» kl. 18 Menighetsbladet jfr. sak 2024/03 M
	Mars Søndag 10.03.24	Årsmøte Etter gudstjenesten		Årsmøte Etter gudstjenesten	
16.04.24 kl. 19	April/mai Tirsdag 07.05.24	HMS	Høring, kirkegårdene jfr. sak 2024/09 F		
	Juni Tirsdag 11.06.24	Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring Årsplan FR	Eiendomsoverdragelser (2022/05 F).	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR	Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M
	September Tirsdag 10.09.24	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett	Per Aimar Carlsen blir med på møtet Valg av nestleder	Revisjon budsjett	Struktur og instruks menighetsbladet, jfr. sak 2024/11 M
	Oktober Tirsdag 15.10.24	Risiko og sårbarhetsanalyse Økonomirutiner	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F). Økonomirutiner og delegasjon	Risiko og sårbarhetsanalyse	Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019
	November Tirsdag 26.11.24	Handlingsplan 2024		Handlingsplan 2024	
	Desember Tirsdag 03.12.24	Adventssamling storstab, pensjonister, råd			

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 05.03.2024 kl. 19.00-21.10. «Fest på kjerka» fra kl. 18.00

Sted: Åmot kirke.

Tilstede: *Rådets medlemmer:*

Per Buxrud (leder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Laila Sortland, Guro Hansen Helskog, Cecilie Ingesen, John Arne Wendelborg, Asveig Hunstadbråten, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Forfall:

Nina Hagen (nestleder), Stina Wichmann Skaaden

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning «Fest på kjerka» med informasjon om Sjømannskirkens arbeid

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 30.01.2024 og 07.02.2024 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 30.01.2024. Referat fra mailmøte 07.02.2024 Referatene var sendt ut rett etter forrige møte og det er ikke kommet inn kommentarer til referatet eller referatet fra mailmøtet. <u>Vedtak:</u> Referatene fra møtene 30.01.2024 og 07.02.2024 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2024 02 07 Styremøte VMS• 2024 02 07 Administrasjonsutvalget• 2024 02 08 Fagutvalg for kommunikasjon
	<u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅDS SAKER	
<p>Sak 2024/09 M</p>	<p>Orienteringer</p> <p><i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Babysang på VMS:</i> inkluderende og for de som ikke kan norsk eller kjenner til kulturen. Fint å se hvordan sang og rytme er universelle språk. Varm og inkluderende trosopplærer. • <i>Tro og Lys gudstjenestene:</i> det å være med på disse er en helt fantastisk opplevelse. Anbefaler virkelig å delta på denne type gudstjeneste. Skulle ønske det var flere av disse som var kl. 11 enn den ene i løpet av året. «Hel gudstjeneste» er en ny type gudstjeneste vi kan vurdere i Modum. Er 12 Tro og Lys grupper i Norge, veldig stolt av at en av de er her i Modum. • <i>Andre kirkerom og menigheter:</i> kirkerommet på Rikshospitalet er alltid åpent og fint sted å minnes en kjær som en har mistet. Fint å besøke andre menigheter som for eksempel Bergen domkirke hvor vi fikk en bra preken om det gode og det onde. • <i>Fellesrådskurset</i> i regi av KA var lærerikt og informativt. Nyttig kursmateriell som er gjort tilgjengelig for alle i MR/FR. • <i>Fagutvalg for trosopplæring:</i> Idemyldringsmøte i utvalget om 1. klasses og utforming av opplegg der denne våren. • <i>Grønn gruppe:</i> I morgen er det foredrag på Vikersund Menighetscenter med Arne Nævra kl. 18. Har vært debatt i media om tema i forkant. • <i>Folkemusikk gudstjeneste</i> i Nykirke arrangert for første gang. Flott musikk og god sang. • <i>Bygdeposten</i> hadde to gode artikler om menigheten: om kultur, deltagelse i gudstjenesten og fotball samt Frivillighetsfesten og utdeling av Frivillighetsprisen. <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Takk for at mange kom og deltok på <i>Frivillighetsfesten</i>. Fin dag for staben å jobbe sammen på denne måten for å hedre de frivillige. • Er veldig <i>mange gravferder</i> for tiden. Fristen for gravlegging er 10 virkedager. Kan innvilges en eller to dager ekstra ved spesielle behov. • <i>Påskespill</i> begynner på fredag på barneskolene. Ansatte og frivillige som formidler påskefortellingen gjennom et påskespill for 2. og 6. klassingene. • <i>Påskan:</i> nytt i år er at vi har en gudstjeneste hver av påskedagene. Ønsket er å samle hele menigheten til påskefeiring på samme sted. Vi håper mange ønsker å delta og være med. • 8. mars er <i>Caroline Lygre</i>, kapellan, tilbake fra foreldrepermisjon. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<p>Sak 2024/10 M</p>	<p>Økonomi</p> <p><i>Vedlegg:</i> Foreløpig årsregnskap 2023 med noter</p> <p>Sammen med sak 2024/07 F.</p>

	<p><u>Vedtak:</u> Årsregnskap for Modum sokn for 2023 med noter vedtas og oversendes til revisor. Disponering av overskuddet og bruk av avsetninger for Modum menighetsråd kommer frem i årsregnskapet note 8.</p>
Sak 2024/11 M	<p>Menighetsbladet <i>Jfr sak 2023/03 M og referat fra fagutvalget vedlagt her under referater</i></p> <p>Fagutvalget for kommunikasjon ønsker tips på mulige annonsører til bladet og kandidater til en redaksjonskomite.</p> <p><u>Vedtak:</u> Trine Gjermundbo oppnevnes som redaktør for menighetsbladet fra og med blad nr. 3 2024. Den nye redaktøren jobber sammen med fagutvalget for å utarbeide struktur for drift av bladet og instruks for en redaksjonskomite. Dette legges frem for MR for godkjenning.</p>
Sak 2024/12 M	<p>Årsmelding <i>Vedlegg:</i> Årsmelding 2023</p> <p>Sende til kommunen og medlemmer i kulturutvalget.</p> <p><u>Vedtak:</u> Årsmeldingen for Modum sokn for 2023 vedtas og legges frem for årsmøtet.</p>
Sak 2024/13 M	<p>Innkalling til årsmøte <i>Jfr. sak 2024/06 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Innkalling til årsmøte i Snarum kirke søndag 10. mars</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2024/14 M	<p>Gudstjenesten <i>Soknepresten innledet og inviterte til samtale</i> På forrige MR var det flere rådsmedlemmer som nevnte dette med en nedgang i gudstjenestedeltakelsen som viktig å ta tak i. Finnes det noe vi kan legge til rette for, slik at oppslutningen øker?</p> <p>Gudstjenesten er det helt elementære i det å være kirke. Til gudstjenester regnes både gravferd, vielser og naturligvis også det vi forbinder med gudstjenester på søn- og helligdager.</p> <p>Det er i gudstjenestefellesskapet menigheten kommer sammen om ordet og sakramentene og det er pulsslaget i menighetens og kirkens liv.</p>

Rådet var invitert til en boblerunde på ideer om hvordan vi kan øke oppslutningen og få flere til å velge å benytte seg av gudstjenestetilbudet. Kan vi som MR være med å utgjøre en forskjell og få noe til her?

Momenter fra samtalen:

Snarum kirkeutvalg har laget kirkelig kulturkveld på kvelden sammen med en kort gudstjeneste. God erfaring med dette, og å få med seg folk som kanskje ikke går så ofte i kirken.

Gudstjenesten 23. juni på Vike kirkeruiner har lang tradisjon. Er mellom 30 og 70 som deltar. Hvordan få enda flere til å være med? Kan en for eksempel ha en vandring på «Gamle kirkevei». Samarbeide med den katolske kirke om messe.

Gruvetråkka og Delinga er og veldig positive arenaer.

Vi har mange spesielle gudstjenester. Tror at det er med på at flere kommer til kirken.

Radio Modum og TV Modum: mulighet for streaming av gudstjenester?

I forlengelsen av dette med Tro og Lys: hvordan inkludere funksjonshemmede i gudstjenesten. For eksempel tolking for de som er døve.

Hvordan kan folk bli klare over tilbudet vårt? Ta kontakt med Bygdeposten for eksempel nå før årsmøtet og lage en sak. Invitere folk til å være med å påvirke.

Stand på Vikersund dagene og deltagelse i Pride toget. God erfaring fra høsten 2023

når vi deltok der. Snakket med masse folk. Møtte mange av de som var aktive i Heggen Gospel tidligere som nå er i 30-40 årene. Stand med invitasjon til menighetens aktiviteter. På en sånn type stand kan man og invitere til gudstjenesten.

Utlån av dåpskjoler, reklamere for det.

Gospelnight.

Temakvelder som kan trekke unge voksne generasjonen.

Gudstjenesten kl. 11: vanligvis godt voksne som deltar der. Hvordan få 30-40 åringene til å delta der. Den store utfordringen.

Gudstjenesten kl. 11 er en gammel tradisjon fra en annen tid. Mange som ønsker å ta det med ro på den ene dagen i uka det er mulig. Sove ut. Hyttefolk på farta.

Barnebursdager legges ofte på søndager.

Barnefamilier er aktive på andre arenaer i kirken som for eksempel barnegospel.

Barnegospel: perfekt med kveldsmat. Er det en ide med gudstjenester med kveldsmat?

Hadde vært supert for småbarnsfamilier.

Buss: kjøretjeneste for eldre som ikke kommer seg til gudstjenesten? Eller kirkeskyss.

Dra med seg ungdom i arbeidet i og rundt gudstjenesten sånn som det gjøres nå er flott.

Invitere foreldre og andre med på TOL, barnegospel, konfirmant gudstjenester i enda større og tydeligere grad enn det gjøres per i dag.

En ide fra Stavanger: sendte postkort til alle med invitasjon til julaftensgudstjenesten.

Invitere!

TV overført gudstjenester på NRK: er det mulig å få de til å komme og lage en herfra?

Vedtak:

Saken drøftet

FELLESRÅDS SAKER	
Sak 2024/06 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Vedlegg:</i> Kurs for fellesråd Invitasjon til samling og samtale med Tunsberg biskop for medarbeidere med LHBT+ identitet</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Introduksjonskurs</i> for fellesråd i regi av KA. I papirene derfra er det en del «spørsmål til kirkevergen». Er det ønske om en orientering rundt noen av disse og eventuelt andre spørsmål på møter fremover, gi beskjed til kirkevergen. • <i>Personell situasjonen:</i> en orientering om sykmeldinger og permisjonssøknader. • Per Aimar Carlsen, kommunalsjef kultur og fritid, inviterte kirkevergen til et samarbeidsmøte. Konstruktivt og bra. • Biskopen inviterer medarbeidere med <i>LHBT+ identitet</i> til samling og samtale. • I dag ble det avholdt <i>prostisamtale</i> på bispedømmekontoret med kirkeverger og prost i prostiet og biskopen med flere. • Eierskap, kirkegårdene jfr. sak 2022/05 F: denne saken er blitt tatt tak i igjen fra KA. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2024/07 F	<p>Økonomi</p> <p><i>Vedlegg:</i> Foreløpig årsregnskap 2023 med noter</p> <p>Sammen med sak 2024/10 M.</p> <p><u>Vedtak:</u> Årsregnskap for 2023 for Modum sokn vedtas og oversendes til revisor. Årsregnskapet for Modum kirkelige fellesråd er gjort opp med et merforbruk på 81.678,-. Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket merforbruk på 49.705,38.</p>
Sak 2024/08 F	<p>Rekruttering av ny menighetssekretær</p> <p><i>Jfr. sak 2024/04 F og referat fra administrasjonsutvalget vedlagt her under referater.</i></p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2024/09 F	<p>Kirkegårdene</p> <p>Hovedutvalg for teknisk og miljø i Modum behandlet i sitt møte 20.02.2024 to saker som berører kirkegårdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til vedtekter for gravplassene i Modum kommune, revisjon av de gjeldende fra 2014

	<p>- Utbygging av navnet minnelund Snarum</p> <p>For sakspapirer til hovedutvalget sitt møte her: Hovedutvalg for teknisk og miljø 20.02.2024</p> <p><u>Vedtak:</u> Fellesrådet ønsker å avgi høringsuttalelse i saken om vedtekter for gravplassene og minnelund i Snarum. Høringsfrist 27. mars. Kirkevergen sender forslag til hørings svar på mail til rådet for kommentarer før det sendes til kommunen.</p>
Sak 2024/10 F	<p>Høring: Utkast til forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg</p> <p><i>Vedlegg:</i> Høring - Utkast til forskrift Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg</p> <p>Høringsfrist 8. april.</p> <p>De tre listeførte kirkene (Gulsrud, Nykirke og Snarum) og den vernede kirken Heggen i Modum er med i regjeringen sin liste over kirker som omfattes av bevaringsstrategien.</p> <p><u>Vedtak:</u> Fellesrådet ønsker å avgi høringsuttalelse i saken om forskrift om tilskudd til kulturhistoriske kirkebygg. Høringsfrist 8.april. Kirkevergen sender forslag til hørings svar på mail til rådet for kommentarer før det sendes til kommunen.</p>

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 05.03.2024)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringer fra kirkevergen • Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer • Orientering i forhold til handlingsplanen • Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> • Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre • Orientering fra soknepresten • Orientering i forhold til handlingsplanen • Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle ansatte • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle kirkeutvalgene • Fokus på målene • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode • Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR, faste saker	FR, nye eller oppfølgingsaker	MR, faste saker	MR, nye eller oppfølgingsaker
17.01 kl. 14.30	Januar Tirsdag 30.01.24	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2024	Utlysning av stilling som menighetssekretær Prosten med på møtet	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2024 Handlingsplan 2024	Menighetsbladet jfr sak 2023/44 M «Å være en sak» fra 29.08.23 Prosten med på møtet
07.02 kl. 15-15.30	Onsdag 14.02.24		Kurs for nye fellesråd Drammen		
	Februar Tirsdag 20.02.24			Frivillighetsfesten Kl. 18-21	
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).		Foreløpig årsregnskap.	
	Mars Tirsdag 05.03.24	Årsmelding		Årsmelding	«Fest på kjerka» kl. 18 Menighetsbladet jfr. sak 2024/03 M
	Mars Søndag 10.03.24	Årsmøte Etter gudstjenesten		Årsmøte Etter gudstjenesten	
16.04.24 kl. 19	April/mai Tirsdag 07.05.24	HMS Økonomirutiner	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F). Økonomirutiner og delegasjon Høring, kirkegårdene jfr. sak 2024/09 F		Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M
	Juni Tirsdag 11.06.24	Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring Årsplan FR	<i>Eiendomsoverdragelser</i> (2022/05 F).	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR	
	September Tirsdag 10.09.24	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett	Per Aimar Carlsen blir med på møtet	Revisjon budsjett	Struktur og instruks menighetsbladet, jfr. sak 2024/11 M
	Oktober Tirsdag 15.10.24	Risiko og sårbarhetsanalyse		Risiko og sårbarhetsanalyse	Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019
	November Tirsdag 26.11.24	Handlingsplan 2024		Handlingsplan 2024	
	Desember Tirsdag 03.12.24	Adventssamling storstab, pensjonister, råd			

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.



MODUM MENIGHETSRÅD

PROTOKOLL FRA MØTE I Modum menighetsråd/fellesråd

Dato:	Sted:	Tidspunkt:	Møteleder :
05.03.2024	Åmot kirke	19.00-21.00	Per Buxrud
Medlemmer:	Tilstede (sign):	Ikke tilstede (x):	
Per Buxrud (leder)			
Nina Hagen (nestleder)		X	
Sigmund Thomas Skretteberg Amble			
Ingvild Røste Ødegård			
Marthe Moviken Hellerud			
Cecilie Ingesen			
John Arne Wendelborg			
Håkon Aase Skagen			
Laila Sortland			
Guro Hansen Helskog			
Stina Wichmann Skaaden		X	
Asveig Hunstadbråten			
Aina Kristin Svendsby			
Eystein Norborg			
Bente Kolsrud			
Nikolay Edin Larsen (FR)			
Terje Enger Gulbrandsen (vara FR)			
Geir E. Holberg (sokneprest)			
Andre møtende:			
Nina Brokhaug Røvang (kirkeverge, referent)			

ÅRSMELDING 2023 for

KIRKENS SOS TUNSBERG



ANSATTE VED UTGANGEN AV ÅRET:

Leder: Anne Line Dalsen (leder) 70%, Mette Johnsen Strand (konsulent) 80%, Britt Nodland Turnes (40%) Veileder

STYREMEDLEMMER PR 31/12:

styreleder edel gervin, styremedlemmer: ole bjørn harang, mona rosa. vara: kaare stenseng og henriette brøvig. frivillig repr. sigurd stokke , vara frivillig repr. nina fors

ANTALL PR 31.12.23 (tall i parentes er 2022)

■ Vaktrom	Drammen og Tønsberg
■ Aktive frivillige	70 (83)
■ I permisjon	17 (15)
■ Gjennomførte vakter	1475 (1431)
■ Tatt innføringskurs	23 (16)
■ Sluttet i løpet av året	23 (26)
■ Besvart på telefon	8126 (8263)
■ Besvart på chat	1682 (1224)

SENTERETS AKTIVITET I 2023:

2023 ble et år med stor aktivitet i Tunsberg.

Rekruttering og oppfølging av frivillige:

Nytt av året var gjennomføring av Vaffeldager; en uformell samling på begge vaktrom der vi kunne dekke et sosialt behov i kombinasjon med faglige samtaler.

I forbindelse med at en trofast medarbeider sluttet, inviterte vi en gjeng frivillige med fartstid på over 10 år. Hyggelig treff og mange interessante refleksjoner om fortid og nåtid som frivillig. Året sommersamling ble denne gang med overnatting på Kongsberg, støttet av Einar Juels legat. Vi fikk en fin ramme rundt fagsamlingen.



Våre jublanter med 5 og 10 års fartstid som frivillige i KSOS ble feiret under samlingen

Vi startet dagen med nydelig musikalsk innslag, Tema var selvmordsforebygging, og vi hadde faglige innlegg fra LEVE, etterfulgt av en samtale med etterlatte; Daniel og Trude Tande som hadde mistet bror/sønn i selvmord.



Veiledning fikk et ekstra løft, når Jahrestiftelsen bevilget midler til en nasjonal fagsamling for frivillige veiledere. Et knippe veiledere møttes en helg i Sandefjord, under ledelse fra Fagavdelingen ved Inger S Hymer

Rekrutteringsarbeidet har foregått på nye arenaer i år; Pride i Drammen og Holmestrand, stand på Leve sitt arrangement i Drammen i forbindelse med verdensdagen for selvmord samt stand på Color Line mellom Sandefjord og Hirtshals,.



Figur 13 av våre frivillige på stand på Color line

Partnerskapsavtale med Vestfold og Telemark
Vi har samarbeidet med KSOS Telemark og Fylket. Deltagelse i Samarbeidsråd for folkehelse og diverse samarbeidsmøter gjennom året.

Utadrettet arbeid

Foredrag for tillitsvalgte i NAV, tre Vivat, kurs, innlegg på fagkonferanse på Sykehuset i Vestfold, møte med ordføreren i i Drammen

Fundraising: Anstrengt økonomi er til tider krevende, I samarbeide med lokal styrerepresentant med næringslivserfaring tok vi initiativ til samtaler om fundraising innad i organisasjonen.

Endring i personalsituasjonen: Rut Østensjø Mørk har gjort en stor innsats som ansatt i KSOS Tunsberg, Hun ble takket av i juni, men vi er heldige som fortsatt har henne i frivilligstaben vår.

Foredrag for tillitsvalgte i NAV, tre Vivat, kurs, innlegg på fagkonferanse på Sykehuset i Vestfold, møte med ordføreren i i Drammen

Fundraising: Anstrengt økonomi er til tider krevende, I samarbeide med lokal styrerepresentant med næringslivserfaring tok vi initiativ til samtaler om fundraising innad i organisasjonen.

Endring i personalsituasjonen: Rut Østensjø Mørk har gjort en stor innsats som ansatt i KSOS Tunsberg, Hun ble takket av i juni, men vi er heldige som fortsatt har henne i frivilligstaben vår.

ØKONOMI

INNTEKTER

KIRKELIG STØTTE	199 975 KR
ØFFENTLIG STØTTE, DERAV*	1 718 146 KR
Statstilskudd	1 003 557 KR
Fylkeskommuner	425 000 KR
Kommuner	151 000 KR
ANDRE INNTEKTER, DERAV*	289 016 KR
Stiftelser/legater	210 000 KR
Næringsliv	0 KR
Voksenopplæringsmidler	25 140 KR
Gaver	2 876 KR
SUM INNTEKTER	2 262 041 KR

UTGIFTER

LØNNSKOSTNADER	1 540 111 KR
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	727 588 KR
SUM UTGIFTER	2 272 330 KR

ÅRSRESULTAT **-10 288 KR**

*Tabellen inkluderer noen underposter, men ikke
sacrificer.

«Takk for at dere lyttet da ingen
andre gjorde det. Takk for at
dere tok telefonen da jeg som
mest trengte det.»

Tilbakemelding fra Innringer.

Referat fra møte i misjonsutvalget 06.03.24 kl. 13.00 – 14.30 på VMS

Til stede: Stine Buxrud, Jørgen Korsvik, Leif Gunnar Engedal, Kirsti Hole.

Saker:

1. **Velkommen** til nytt medlem fra 2024, Stine Buxrud! 😊

2. Vi hadde en liten **gjennomgang av misjonsutvalget (fagutvalget for misjon) sin historikk** og hva vi har bidratt med i samarbeid med stab og menighet i avtaleperioden med HimalPartner.

3. **Menighetens årsmøte i Snarum kirke søndag 10. mars** – misjonsutvalget skal bidra med en presentasjon av det nye misjonsprosjektet.

Kirsti presenterer medlemmene i utvalget og har en kort innledning om NMS som organisasjon, forteller deretter om prosjekter i avtalelandet Kina/Hongkong som utsendingene Emil og Sigrid Buxrud er involvert i. Stine forteller deretter om arrangement de er vertskap for denne helga (tors.- søn.), pluss deler fersk informasjon/refleksjon fra Emil.

4. **Neste møte: Onsdag 17. april kl. 13 på VMS.** Aktuelt å planlegge noe i forbindelse med gudstjeneste 28. april. Misjonsprosjektet skal da markeres, og vi får besøk av misjonskonsulent Unni Holm Olsen.

Vi vil også ha et møte tidlig på høsten hvor Britt Dahl og evt. andre fra Enger misjonsforening er med. Jfr. henvendelse fra Britt om å samarbeide om en fest i forbindelse med at den 162 år gamle misjonsforeningen legges ned. Dette er misjonsutvalget positiv til å være med på.

Annet:

Vi kan bistå prestedtjenesten med en ferdig formulert gudstjenesteforbønn for misjonsprosjektet. Kirsti sender et utkast på epost.

Ref. Kirsti Hole

Godkjent møtereferat fra



Snarum kirkeutvalgs møte torsdag 7. mars 2024 – kl. 1415

Tilstede fra kirkeutvalget:

Britt Tuft, Anne Turid Gudbrandsen, Åse Lien,
Ole Morten Weydahl og Ola Ingvoldstad

Sak 1/2024: **Åpning – velkommen til nytt møte!**

Sak 2/2024: **En kort gjennomgang av noe av det som har skjedd siden sist.....!**

Følgende saker ble nevnt og kommentert:

1. Årsmelding 2023 og handlingsplan for 2024 for Snarum kirkeutvalg.
2. Frivillighetsfesten i Åmot kirke den 20. feb.
3. Fasteaksjonen 2024 den 19. mars, med årets konfirmanter.
4. Minnelunden som er planlagt på Snarum kirkegård.

Sak 3/2024: **Årsmøte i Modum menighet den 10. mars – i Snarum kirke.**

- Årsmøtegudstjeneste fra kl. 1100. Åmot Barnegospel deltar. Det er både dåp og nattverd
- Årsmøte ca. kl.1200. Menighetsrådet har ansvaret for innhold og ledelse
- Kirkeutvalget sørger for kirkekaffe

Sak 4/2024: **Kirkelig kulturkveld høsten 2024.**

Kirkeutvalget har en avtale med Kjell Bjørka. Tre aktuelle temaer, som vi kommer tilbake til:

- «Moder jord – bronsealder i Norge».
- « Fra mørketid til sol i vakre Norland».
- «Svalbard – planteliv og dyr».

Det bestemmes endelig tema på neste møte, i samråd med Kjell Bjørka!

Vi håper også at vi har en prest «til rådighet» denne kvelden, slik at det kan avholdes en kort gudstjeneste. Det er ønskelig at denne kvelden kan arrangeres en søndag i første halvdel av oktober.

Sak 5/2024: **Fasteaksjonen 2024**

Denne arrangeres i år tirsdag 19. mars. Det er årets konfirmanter som er bøssebærere. Snarum kirkeutvalg stiller opp på Sysle skole mellom kl. 17 og kl. 19. Sysle skole er som tidligere utgangsstasjonen for bøssebærerne. Alle ungdommene som deltar får en kinobillett som takk for jobben!

Sak 6/2024: **Gudstjenester i Snarum kirke fra og med 10.3. og til og med 29.7.**

- 10. mars kl. 1100 – årsmøtegudstjeneste, med etterfølgende årsmøte kl. 1200. KIRKEKAFFE.
- 1. april (2. påskedag) kl. 1800 – Påsken i ord og toner. KIRKEKAFFE
- 28. april kl. 1330 – Ønskegudstjeneste m/dåp
- 17. mai kl.1030 – Familiegudstjeneste
- 26. mai kl. 1230 – Konfirmasjonsgudstjeneste
- 29. juli kl. 1800 – Olsok-gudstjeneste m/etterfølgende rømmegrøt på kirkebakken

Sak 7/2024: **Møtekalender**

Det er tidligere bestemt at vi skal begynne møtene kl. 1400. Aktiviteter som kirkeutvalget deltar i ansees som møtedager!

Tirsdag 19. mars – Fasteaksjonen kl. 1700 – kl. 1900 (Årets Snarumkonfirmanter er bøssebærere).

Sysle skole er utgangsstasjon!

Torsdag 16. mai kl. 1800 (MRK! Ordinært møte m/pynting til 17.mai).

Mandag 29. juli kl. 1800 – Olsokfeiring

MRK. Gullkonfirmantjubileum (september/oktober ?)

Onsdag 18. september kl. 1800 (ordinært møte)

Første halvdel av oktober – kirkelig kulturkveld m/Kjell Bjørka – tema bestemmes senere!

Onsdag 20. november kl. 1400.

.....pynting av juletreet i kirken ca. 20. desember

Sak 8/2024: **Eventuelt**

Neste møte – for de som har anledning! Sysle skole **tirsdag 19. mars kl. 1700** (Fasteaksjonen)

Møtet slutt kl. 1530
Referent Ola



10.03.2024

Referat fra årsmøte for driftsåret 2023 i Modum sokn

Tid: Søndag, 10.03.2024 etter gudstjenesten kl. 12.30
Sted: Snarum kirke
Ordstyrer: Sigmund Thomas Skretteberg Amble, menighetsrådet
Referent: Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge
Protokollunderskrivere: Leif Gunnar Engedal og Gerd Marit Ingvaldstad
Tilstede: 42
Møtet var åpent for alle som ønsket å delta.
Stemmerett hadde de som er medlem i Den norske kirke og bostedsadresse i Modum.

Kaffe og noe å bite i

Takk til Snarum kirkeutvalg for god servering!

Velkommen

ved Aina K. Svendsby, menighetsrådet.

Musikalsk innslag

«Størst av alt» (Marte Wang) ved Hanna Louise Husøien, Bjørnar Tenanger-Rønning, Mattis Moviken og Håkon Aase Skagen.

Valg

Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere.

Vedtak:

Den foreslåtte ordstyrer, referent og de to protokollunderskriverne ble valgt.

Tema

Menighetens nye misjonsprosjekt

Informasjon ved diakon Kirsti Hole og Stine Buxrud fra fagutvalg for diakoni. I tillegg til disse to sitter Leif Gunnar Engedal og Jørgen Korsvik i utvalget.

Menigheten har inngått ny misjonsavtale fra 01.01.2024. Denne gangen med NMS (Det norske misjonsselskap). Vi har valgt å støtte arbeidet i Kina og Hongkong (Taiwan er og inkludert der). Menigheten har spesielt fokus på hva utsendingene Emil og Sigrid Buxrud er involvert i med sitt arbeid i Hongkong.

Årsmelding Modum sokn 2023

Årsmeldingen ligger på Modum menighet sin hjemmeside og ble utdelt på papir i forkant av møtet.

Innledning

Saken ble innledet ved at forordet til årsmeldingen ble lest av leder i menighetsrådet, Per Buxrud. Han viste og til de siste ukers mediedekning, blant annet positiv omtale i Bygdeposten om Frivillighetsfesten og om stor oppslutning om gudstjenesten. Grønn gruppe hadde temakveld på VMS for noen dager siden med rundt 130 fremmøtte og bra debatt i media i forkant. Per

LOE

Gruni

understrekte at han er stolt og glad over å være en del av det store og flotte arbeidet som er i menigheten.

Orientering om menighetens arbeid, kapittel 4

Geir E. Holberg, sokneprest, orienterte fra årsmeldingen og menighetens arbeid.

Er stolt og ydmyk over det store arbeidet som de 88 sidene i årsmelding gjenspeiler. Soknepresten har hatt permisjon i store deler av 2023 og fulgt arbeidet som menighetsmedlem i denne perioden. Ønsket å takke alle som har bidratt hver på sin måte
Takk til alle trofaste kirkegjengere som ser verdien av å møte opp i gudstjenesten. Menighetens pulsslag og livsnerve.
Takk til alle de frivillige som nedlegger et enormt stort arbeid.
Takk til alle kirketjenere og klokkere for stødig og solid arbeid.
Takk til det nye og gamle menighets/fellesrådet som har ansvar for å legge til rette så vi kan «vekke og nære det kristne livet i bygda».
Takk til de ansatte! Her ga soknepresten en personlig takk til hver og.
Takk og blomst til Torill Korsvik som har vært redaktør i menighetsbladet i 9 år, 37 nummer.
Torill takket for samarbeidet med staben, Caspersen trykkeri og andre involverte.

Kirken for alle! La oss stå sammen for å bringe evangeliet om Jesus ut til alle i bygda vår.

Orientering om fellesrådets arbeid, kapittel 5

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge, orienterte om fellesrådets arbeid og årsregnskapet.

Det har vært gjennomført kirkevalg i 2023. Et vel gjennomført valg med et bra resultat. Men, veldig ressurskrevende arbeid både lokalt og på landsplan. Blir evaluert.
Gode HMS tiltak. Spesielt positivt med et så godt resultat på den nasjonale medarbeiderundersøkelsen i et år som har vært krevende med permisjoner, vakanser, langtidssykemeldinger og mange ulike vikarløsninger.
Driftsregnskapet for fellesrådet ble gjort opp med et merforbruk på 81.678,-. Samlet merforbruk på drift ved inngangen av 2024 er på 414.963,-.
Menighetsrådet hadde et samlet mindre forbruk etter at de ulike prosjektene og aktivitetene var gjort opp mot fond på 239.422,-. For trosopplæring ble fondet tilført 13.012,-.
Stor takk til alle givere, alle som er med i den faste givertjenesten og de som jobber frivillig på kirketorget og bidrar med inntekter der som går til å støtte menighetens arbeid.

Spørsmål og samtale

Per Ole Buxrud

Skjer mye stort og nyttig.

Oppfordring: les igjennom årsmelding. Modum menighet er et stort og godt eksempel på hvordan menigheter skal drives. Den ånden og det miljøet som er på kirkekontoret er utrolig. anbefaler arbeidsplassen. Er virkelig kirken for alle.

Givertjeneste: ønske om mere tilbakemelding til givere.

Bibelgrupper og husfelleskap: hvordan arbeide med dette så det kan utvikle og vokse.

Menighetskoret: er det tanker eller muligheter for at det skal gjenoppstå?

Nykirke og Åmot kirkeutvalg foreslo i et referat å slå seg sammen med Vestre Spone kirkeutvalg (kommentar: Vestre Spone kirkeutvalg ønsker å være eget utvalg).

Gudstjenesten på hjemmesiden: ønsker litt mere info om hver gudstjeneste.

Liturgien: fortsatt for omfattende med for mange punkter. Kunne ønske at Modum gikk foran her og forenklet den.

Treffpunkt: Er det tanker om en fortsettelse av Treffpunkt. Enkle ting for enkle mennesker.

LBE

Grove

Jon Mamen

Historieutvalget: Etterlyser det utvalget i årsmeldingen! Forvalter en historie. Ønsker å gjenoppta aktiviteten i det utvalget og aktiviteten der.

Britt Dahl

Lever skriftlig innspill til årsmøtet via Per Buxrud:

Jeg er imponert over årsmeldingen som legges frem i Snarum kirke i morgen. Den sitrer av liv!

Takk til alle som gjør en kjempejobb i menigheten vår.

Etter et langt liv i et aktivt menighetsliv de stedene jeg har bodd i Norge, er jeg nå kommet opp i avgangsklassen. Og her er vi jammen mange!! Eldrebølgen har jo slått til for mange år siden. Nå vil jeg gjøre meg til talsmann for denne gruppen:

Mange sitter ensomme i sine leiligheter og hus rundt i vår vidstrakte menighet.

Vi trenger et selvstendig eldre-råd/utvalg i menigheten som har hovedansvar for dette

Et råd som engasjerer frivillige til besøkstjeneste, kjøring til gudstjenester, eldretreff og andre

arrangement. Her er mange oppgaver oppgående eldre som kan delta i. Men vi trenger et

arbeid satt i system ut fra kirken. Og som når ut til hjemmene i hele bygda, fra Snarum og

Drolsum til Øst-Modum, Bingen og sentrale strøk i kommunen.

På 80-tallet var her et aktivt besøks-råd med kurs for deltakerne/besøkerne!

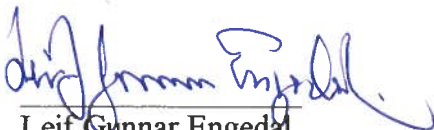
Det jeg ser som spesielt eldrearbeid i dag er det som skjer på Menighetssenteret, Hyggestunden og Holy Robic senior i Åmot kirke. Godhetsfestivalen gjør en flott innsats, men det er bare 3 ettermiddager i mai.

Jeg er spent på om det endelig kan bli en besøkstjeneste i bygda vår !

Menighetsrådet takker for alle innspill og tar de med seg inn i det videre arbeidet!

Vedtak:

Årsmeldingen ble godkjent ved akklamasjon.


Leif Gunnar Engedal


Gerd Marit Ingvaldstad

Referat møte i Rud kirkeutvalg

Tid: 13.3.2024

Sted: Åmot kirke

Til stede: Ingvill Moviken Wakeham, Marthe Moviken Hellerud, Ole Morten Weydahl (ref.)

1 Siden sist

Medlemmer i 2023 har vært: Ingvill Moviken Wakeham, Hege Næss og Ole Morten Weydahl (prest). Marthe Moviken Hellerud (MR, nytt medlem fra desember)

På grunn av kapasitetshensyn og at det har vært vanskelig å rekruttere nye medlemmer til utvalget, ble det besluttet å innstille utvalgets aktiviteter i 2023. Ingen møter ble avholdt. Hege trekker seg fra utvalget i 2024, men kan kontaktes ifm. kakebaking/kirkekaffe.

2 Refleksjon om menighetslivet knyttet til Rud kirke

Vi hadde en fin og åpen refleksjonsrunde om menighetsliv og oppslutning i Rud kirke. Det er svært få som pleier å møte opp på gudstjenester når det ikke er dåp, konfirmanter, 4 års bok eller juleaften. Det var heller ikke spesielt mange som kom på den siste Bygdekvelde i 2022, utover dem som var involvert i arrangementet.

Hvis man er få i et gudstjenestefellesskap minsker det både motivasjonen for arbeidet og opplevelsen av det vi samles om. I et gudstjenestefellesskap der man over tid er mange deltakere, og man også møter likesinnede eks barnefamilier, vil interessen for å være med bli styrket. Slike gudstjenestefellesskap er lettere få til i andre kirker i menigheten, eks Åmot og Heggen, enn i Rud.

Type gudstjeneste og antall gudstjenester som nå årlig er planlagt (4), er passe.

Det har vært vanskelig å få folk til å stille i kirkeutvalget. Det er derfor også begrenset hvor mye kirkeutvalget klarer å få til av aktiviteter i Rud.

3 Fasteaksjonen

Rud kirkeutvalg deltar ikke ved årets fasteaksjon. I fasteaksjonen blir Rud konfirmanter organisert fra Vikersund menighetssenter.

4 Bygdekveld 2024

Kirkeutvalget besluttet at det ikke gjennomføres Bygdekveld i år. Som nevnt i punkt 2 var erfaringen fra forrige Bygdekveld at få lokale møtte opp. Behovet er kanskje dekket av mange andre tilbud(?)

5 Konfirmasjonsgudstjeneste 9. juni.

Ingvill kan gjerne synge (solo)

6 Organisering og møter i kirkeutvalget

Inntil videre vil Ole Morten fungere som leder. Marthe sitter som MR sin representant. Det vil innkalles til nytt møte i august. Fordi aktivitetsnivået per i dag ikke er høyt, vil det ikke være mange møter i løpet av året.

(OMW ref.)

Referat fra møte i misjonsutvalget 17.04.24 kl. 13.00 – 14.30 på VMS

Til stede: Leif Gunnar Engedal, Stine Buxrud, Jørgen Korsvik, Kirsti Hole.

Saker:

1. Gjennomgang av OMW's utkast til gudstjenesten 28. april i Heggen. Nattverd og to dåp. Unni Holm Olsen har preken + informasjon i én bolk, ca. 15 min.

Vi reviderte kunngjøringsteksten for offer til misjonsprosjektet og gudstjenesteforbønn for misjonsprosjektet.

Under gudstjenesten: Etter at klokker har lest kunngjøringene, tar Kirsti kunngjøringsteksten om det nye misjonsprosjektet, og Leif Gunnar sier noe kort fra misjonsutvalget (om hvorfor vi valgte Kina/Hongkong, lokal forankring, takk til Unni Holm Olsen fra NMS.)

Gudstjenesteforbønnen: 3 i utvalget leser et forbønnsledd hver. (Kirsti skriver den.)

Kirkekaffe i nybygget etter gudstjeneste: Kirsti tar kontakt med Sverre Følstad om dette.

2. Oppdateringer fra Emil v. Stine: Han og mange andre fra Hongkong deltok på workshop i Bangkok om «Use your talents». Dette kan vi lese om på NMS sin side på Facebook og på nms.no.

I epost fra Unni Holm Olsen har Emil delt en liste over aktuelle bønneemner. Vi kom frem til at den vil egne seg i Menighetsbladet, og at dette kan bli en fast spalte fremover. Stine kan sørge for å innhente bønneemner fra Emil og Sigrid fra gang til gang/sjekke med dem at bønneemnene fortsatt er gjeldende. Kirsti tar kontakt med menighetsbladets redaktør om det er plass i førstkomende nummer (som er til siste korrektur). Hvis ikke, kan det komme med neste gang.

Tidsfrist for stoffinnlevering til Menighetsbladet høst: Nr. 3 frist 16. august. Nr. 4 frist 18. oktober.

3. Første planleggingsdato for juletreff (13. dag jul) i samarbeid med Enger misjonsforening v. Britt. Vi satte opp tirsdag 20. august eller 27. august kl. 16 som forslag. Kirsti spør Britt hva som passer best.

Annet: Aksjonen «Sammen som kirke i hele verden» har Modum menighet vært med på tidligere, ved å starte Facebook-innsamlingsaksjon. Kan det være aktuelt nå med nytt misjonsprosjekt, eller til neste år eventuelt? Hører med staben.

Ref. Kirsti Hole

Referat fra møte i fagutvalget for diakoni (heretter kalt diakoniutvalget) 23.04.24 kl. 12.30 – 14.00

Sted: Åmot kirke

Til stede: Wolfgang Müller (leder av diakoniutvalget), Guro Hansen Helskog og Kirsti Hole (diakon).

Saker:

1/24: Velkommen til nytt medlem av diakoniutvalget, Guro Hansen Helskog fra MR/FR!

Et lite innblikk i diakoniutvalgets historie ved Wolfgang, som har vært med lengst, og Kirsti. Litt om hva diakoniutvalget har vært med på tidligere. Hva er mest aktuelt nå og fremover:

At utvalget kan ha et visst overblikk over diakoniarbeidet i menigheten, ha noe kjennskap til diakonens tjeneste og være med på å drøfte/gi innspill til ulike tiltak/tilbud sammen med diakonen ved behov.

2/24: Diakon tok frem noen av tilbudene/tiltakene under diakoni, jfr. Årsmelding for 2023 og den reviderte Handlingsplanen for 2024.

Spesielt nevnt:

Stille time på VMS. Mulighet for at tilbudet ikke videreføres etter sommeren. Diakon vil fortsette dialogen med de få, faste deltagerne. Ønsker de at vi skal fortsette med tilbudet, og ønsker de endringer i kveldsbønn-liturgien? Fått signaler fra flere at de ikke vil ut og kjøre bil i den mørke årstiden. Mulig å redusere antall ganger i året for tilbudet og droppe vintermånedene. Mulig å flytte det en time frem, til kl. 18.

Innspill fra Britt Dahl til årsmøtet den 10. mars. (Diakoniutvalget fikk notatet i etterkant av møtet.) Hun fremmet der et ønske om besøkstjeneste i menigheten.

Info fra diakon: Det har vært forsøkt startet besøkstjeneste før, i 2016/2017. Dette førte ikke til aktuell rekruttering verken av potensielle besøkere eller mennesker som ønsket besøk. Et eventuelt nytt forsøk bør starte med et kurs for frivillige besøkere, som antagelig vil bidra til å rekruttere flere.

Diakon besøker personer som ønsker besøk, hjemme eller på institusjon. Flere frivillige i menigheten gjør også dette, uten at vi fører noe register. Se pkt. 4.3.3.1.5 i Årsmelding (side 40) og s. 27 i Handlingsplanen (under «Besøk/samtaler...»)

I handlingsplanen har vi pr. i dag ikke noen plan om å starte en formalisert besøkstjeneste. Vi får heller ikke veldig mange forespørsler om besøk, eller signaler om at det er udekkede behov for besøk. Ideen til Britt er likevel god. Og man kan trygt regne med at det finnes behov for besøk som ikke blir fanget opp, her som andre steder.

Likevel vil et arbeid med å utrede behov for besøk og planlegge kurs for besøkere, måtte vente til en eventuell gruppe av frivillige kan ta på seg dette. Hvis dette blir aktuelt, vil diakon samarbeide med gruppen, men ikke ha hovedansvar for fremdriften og utformingen av tilbudet.

(MR/FR kan utfordres på om de kjenner til noen frivillige som kan spørres om de er interessert i å gå inn i et arbeid med dette.)

Nytt møte i diakoniutvalget vil bli til høsten. Dato ikke satt foreløpig.

Ref. Kirsti Hole

Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg 23.04.2024

Til stede: Trinelise Ruud Vaagan, Caroline Lygre, Lisa Erlanda Kopland, Hilde Trondsen, Terje Gulbrandsen, Asveig Hunstadbråten, Anne-May Høibakk

Forfall: Anne Gundersen, Inge Rese

1. Andakt og bønn ved Caroline.
2. Referat fra forrige møte godkjent. Trinelise ønsker at vi gir tilbakemelding når vi mottar referatet selv om vi ikke har spesielle kommentarer. Husk «svar alle»!
3. Referat fra Menighetsrådet 5.mars:
 - Det viser seg at antall personer som oppsøker Gudstjenestene i Modum går ned. Oppfordring til alle om å påvirke til at flere går til Gudstjeneste
 - Nina Hagen er ansatt som ny menighetssekretær. Hun tiltrer når Rine Brekke pensjonerer seg i oktober.
 - Trine Gjermundbo har påtatt seg redaksjonsrollen for Menighetsbladet etter at Toril Korsvik slutter. Det oppfordres til at alle i menigheten føler ansvar for å bidra/levere saker til bladet.
 - Innholdsrik årsmelding som viser stor aktivitet.
4. Gladmeldinger:
 - Påskekudstjenester ble holdt i kirkene rundt i bygda med ulikt preg og innhold i forhold til de ulike påskedagene. Etter en liten runde er vi enige om at dette er en fin måte å få besøkt de kirkene i bygda vi vanligvis ikke oppsøker.
 - Caroline får ros for tydelig og klar formidling på familiegudstjenesten i Åmot kike 21.april.
5. Evaluering av «Fest på kjerka» 5.mars: Kunne vært avslutta litt tidligere, men alt i alt veldig informativ og nyttig kunnskap om Sjømannskirken. Kan gjerne gjentas – om ikke hvert år.
6. 50 års Konfirmantjubileum 8. september i Nykirke og Åmot kirke.
 - Vi forslår å endre menyen til stroganoffgryte med ris og salat – og kake som vanlig.
 - Arne Høibakk har sagt seg villig til å ta ansvaret for gjennomføringen i Åmot kirke
 - Hilde og Øyvind Trondsen og Anne-May Høibakk dekker bord og serverer under festen.
7. Saker til drøfting:
 - Kirkekaffe i Nykirke: Hvis det skal gjennomføres kirkekaffe i Nykirke er vi enige om at det skal kjøpes inn 4 små klappbord som kan settes opp i midtgangen + en kaffetrakter og 3 termokanner. Terje og Asveig sjekker og bestiller. Kirkeutvalget tenker at det kan være kirkekaffe ved noen anledninger, men ikke at det må være hver gang.
 - Gudstjeneste 1. juledag- Julemorgen: Denne tradisjonen må opprettholdes. Vi drøfter dette mer på første møte til høsten
 - Åmot kirkes julefest 13. januar (20. dag jul) Tradisjon fra Enger misjonsforening som «legger ned». KU ønsker å fortsette tradisjonen på sin måte, men planlegger mer til høsten.
8. Ingen saker til menighetsbladet.
9. Eventuelt:
 - Caroline hadde innspill om hvordan kirkene i Modum kan tilpasses i forhold til å ha med barn til Gudstjenestene. Hun etterspør også søndagsskole for barna. Hvordan få dette i gang igjen?
10. Nytt møte 24.09.24 og 19.11.24 i Åmot kirke.
11. Avslutning med Herren bønn.

Ref: Anne-May Høibakk

MR saker

Påskenen i Modum

5 påskedager, 5 gudstjenester i 5 forskjellige kirker! Modum menighet inviterer til en felles vandring gjennom påskehistorien.



Palmesøndag markerer at Jesus red inn i Jerusalem på et esel. Folket ventet på en konge, en frelser, en Messias. Var han den de ventet på? Evangelistene forteller at folk strødde palmegrener eller la kappene sine foran Jesus da han kom ridende. Derfor har denne dagen fått navnet palmesøndag.

Velkommen til familiegudstjeneste der små og store også kan delta i et palmesøndagsopptog som vi lager sammen. Søndag 24. mars kl. 11 i Nykirke kirke med Ole Morten Weydahl og Hanna Louise Husøien.

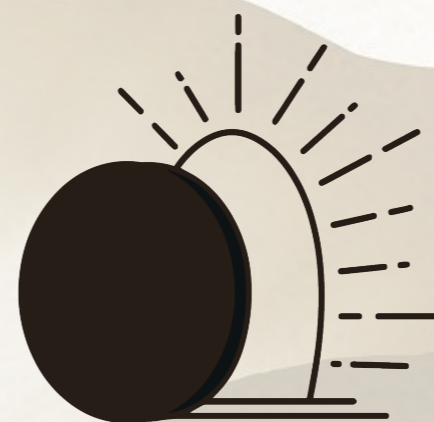
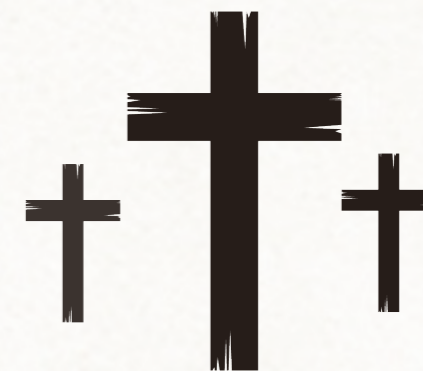


Skjærtorsdag gir oss fortellingen om påskemåltidet Jesus hadde med disiplene sine, slik jødefolket hadde feiret påskemåltidet i over 1200 år. Denne kvelden vasket han også føttene deres. Skjærtorsdag kommer av det norrøne skíra som betyr å rense, som trolig viser til fotvaskingen. Mens de spiste innstiftet Jesus nattverden og oppretter en ny pakt hvor han tydeliggjør at det er han som er påskelammet. Nattverd betyr kveldsmåltid og praktiseres som et rituell måltid i kirkens gudstjenester.

Velkommen til kveldsgudstjeneste med nattverd. Etterpå samles vi til et enkelt fellesskapsmåltid på kirketorget. Torsdag 28. mars kl. 19 i Åmot kirke med Caroline Lygre og Mattis Moviken.

Langfredag er dagen som markerer at Jesus ble korsfestet og dør for å gi sitt liv for alle verdens mennesker. Langfredag har fått sitt navn etter Jesu lange lidelse i forkant og under korsfestelsen. På engelsk heter det "good friday" som egentlig betyr hellig fredag. Etter at Jesus var død, tok romerne kroppen ned fra korset. Liket ble svøpt i linkleder og lagt i en grav i nærheten.

Velkommen til langfredagsgudstjeneste med tekstlesninger og musikk. Fredag 29. mars kl. 11 i Vestre Spone kirke med Caroline Lygre og Olena Nikolenko.



Påskedag, ofte kalt 1. påskedag, er den store høytidsdagen da vi feirer Jesu oppstandelse. Jesus ble levende igjen og seiret over døden. Han lever i dag og vi kan leve sammen med ham som vår Frelser og Herre! Oppstandelsen er grunnfortellingen som den kristne kirke samles om når vi feirer gudstjenester gjennom hele kirkeåret.

Velkommen til høytidsgudstjeneste. Søndag 31. mars kl. 11 i Heggen kirke med Geir E. Holberg og Hanna Louise Husøien.

2. påskedag oppsummerer vi påskenen. Påskefortellingen gjennomgås ved lesning av utdrag fra påsketekster, ledsaget av vakker musikk, solosang og salmer.

Velkommen til gudstjenesten «Påskenen i ord og toner». Mandag 1. april kl. 18 i Snarum kirke med Geir E. Holberg og Hanna Louise Husøien.





Saksdokumenter:

KM 6/24 Plan for kirkelig undervisning og læring

KM 6.1/24 Plan for kirkelig undervisning og læring

KM 06/24 Plan for kirkelig undervisning og læring

Kirkemøtets vedtak

1. Kirkemøtet vedtar ny plan for kirkelig undervisning og læring – overordnet del.
Kirkemøtet oversender følgende endringer for at Kirkerådet skal innarbeide dem i planen:

- a) Dåps- og misjonsbefalingen i Matt 28,18-20 tas inn på alle offisielle språk i Norge i begynnelsen av planen.
- b) I siste avsnitt i delkapittelet *Menneske som søkende etter mening* etter første setning «Når mennesker opplever at deres kultur, språk og trosfortelling blir tatt på alvor, kan de lettere finne sin plass i kirkens felleskap» tas det inn følgende formulering: «Døvekirken og tegnspråkmiljøet er et eksempel på dette».
- c) Teksten i kapittel 2 *Gud, menneske og verden: teologisk grunnlagstenkning* omarbeides, slik at innholdet om den andre og tredje trosartikkel utdypes ytterligere.
- d) I kapittelet *Være og lære: Pedagogisk grunnlagstenkning* avsnitt to må komme før avsnitt én, slik at begrepsavklaringen om forskjellen mellom undervisning og læring kommer først. Bibelsitatet tas ut.
- e) Bruken av begrepene «undervisning» og «læring» gjennomgås slik at detaljene i planen i større grad må skille mellom undervisning som en virksomhet med planlagte undervisningsaktiviteter og -praksiser, og læring som fenomen i kirkens mangfold av læringsfellesskaper.
- f) Kristen livstolkning og livsmestring defineres i kapittel 4 *Leve og vokse: Innhold i kirkelig undervisning og læring*.
- g) Delkapittelet *Bibel, tekst og tolkning* starter med de to siste setningene i tredje avsnitt «Kirkelig undervisning og læring skal ta i bruk et mangfold og bredde av bibelske tekster både fra Det gamle og Det nye testamentet. Dette kan gi mulighet til å tolke eget liv og å utforske kristen tro på nye måter»
- h) I delkapitlet *Bibel, tekst og tolkning* tas inn et avsnitt om viktigheten av å tydeliggjøre Det nye testamentets jødiske kontekst og av å korrigere karikerende og stereotyperende beskrivelser av jødedom og jøder.
- i) Gudstjenestens plass i kirkelig undervisning og læring tematiseres i delkapittelet *Kristen tro i praksis*.

- j) Siste setningen i første avsnitt endres til «Det motiverer til å leve bærekraftig og engasjere seg i samfunnet, *verden* og i andre menneskers liv» for å tydeliggjøre det globale perspektivet.
- k) Minoritetsperspektivene tematiseres tydeligere i kapittel 6 eller 8.
- l) I delkapittelet *Medborgerskap, demokrati og representasjon* tas inn en kort tekst om opplæring og innføring i kirkens demokrati.
- m) Overskriften til kapittel 8 endres fra *Samarbeid om kirkelig undervisning og læring* til *Ansvarsforhold og samarbeid om kirkelig undervisning og læring*.
- n) I delkapittelet *Hjemmet og barnets omsorgspersoner* andre avsnitt tas det inn formulering som understreker hjemmet som avgjørende viktig arena for læring.
- o) Erstatte formuleringen «Aktivitetene som gjennomføres i rammer av dette samarbeidet skal ikke ha forkynnende karakter» i delkapittelet *Skole, barnehage og tilbud etter skoletid* med følgende formulering: «Dette samarbeidet skal skje i rammene av skolens/barnehagens/SFO's eget formål og planverk».

2. Kirkemøtet ber om at Kirkerådet forbereder rammeplaner for kirkelig undervisning og læring til behandling på kirkemøtene i 2025 og 2026.

3. Kirkemøtet anbefaler at planens overordnede del evalueres i lys av erfaringer fra menighetene når rammeplanene er implementert.



Saksdokumenter:

KM 7/24 Organisasjonsutvikling – folkevalde, soknerådet og bispedømerådet

Vedtak

- 1 1. Trussamfunnet Den norske kyrkja er styrt av demokratiske organ på alle nivå. Dette har
2 både teologiske og historiske årsaker. Kyrkjemøtet bed Kyrkjerådet om å legge fram
3 forslag om ei føresegn i kyrkjeordninga som stadfestar at rådsorgana i kyrkja utgjer ei
4 særleg styringsteneste.
- 5 2. Kyrkjemøtet meiner det er viktig at administrativ støtte til råda, og eventuell
6 godtgjering for teneste som rådsmedlem blir vurdert ut frå dei tilgjengelege ressursane
7 på den aktuelle staden. Kyrkjemøtet vil oppfordre til samarbeid om administrativ støtte
8 der det ligg til rette for det.
- 9
10 3. Kyrkjemøtet vil understreke at dei to organa for soknet, soknerådet og kyrkjeleg
11 fellesråd, må ha eit nært samarbeid, med respekt for ulike mandat og roller. Kyrkjeleg
12 fellesråd har ansvar for økonomi og tilsette og fungerer slik som det viktigaste
13 ressursorganet for soknerådet. Både rådsmedlemene og dei tilsette i soknet må få
14 tilstrekkeleg opplæring i oppgåver og roller og korleis råda fungerer som styringsorgan.
15
- 16 4. Kyrkjemøtet vil styrke soknerådets rolle som styringsorgan for soknet og bed
17 Kyrkjerådet om å legge fram forslag om endringar i regelverket slik at:
18 a) soknerådet får ei tydeleg rolle i samband med utlysing av og tilsetting i
19 kyrkjelydsretta stillingar
20 b) prestar som arbeider i soknet, blir forplikta på dei planane og prioriteringane som
21 soknerådet fastset, på lik line med dei tilsette som har soknet som arbeidsgivar

- 22 c) sokneråda gjennom ei årleg samling eller på anna vis kan gi retningsgivande signal
23 til kyrkjeleg fellesråd om budsjett og planar for den kyrkjelege verksemda i
24 kommunen.
- 25 5. Bispedømerådet har si merksemd på alt som kan gjerast for å vekke og nære det
26 kristelege livet i kyrkjelydane. Kyrkjemøtet vil styrke bispedømerådet som strategisk
27 organ og ressursorgan for soknet. Difor må rolla som eit strategisk mellom- og
28 bindeledd mellom Kyrkjemøtet og lokalkyrkja utviklast. Samråd og andre møtepunkt
29 med organa til soknet bør bli ein sentral del av arbeidsforma. Kyrkjemøtet ber om ei
30 sak om oppgåveportefølja til bispedømerådet. Mandat og oppgåver for
31 bispedømerådet må også bli definert med omsyn til biskopens tilsynsoppgåver.
- 32
- 33 6. Kyrkjemøtet går inn for at det blir laga felles regler for godtgjering, frikjøp og dekning
34 av tapt arbeidsforteneste for medlemar i bispedømeråda.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkemøtet 2024

Vedtak sak 7/24 Organisasjonsutvikling – folkevalde,
soknerådet og bispedømerådet

Saksdokumenter:

Sak 10/24 Organisasjonsutvikling – strategi for fellesløsninger i Den norske kirke

Vedtak

1

1 Kirkemøtet har som målsetting at ressurser kan flyttes fra administrative oppgaver til
2 kirkens kjerneoppgaver. Kirkemøtet vil derfor at Den norske kirke tar i bruk fellesløsninger
3 som gjør kirken tilgjengelig for alle medlemmer og bidrar til å bygge en god og samlende
4 kultur i hele kirken.

5 1. Kirkemøtet vil forbedre kontakten med sine medlemmer: Det skal legges til rette for
6 at medlemmer enkelt kan få kontakt med kirken gjennom brukervennlige digitale
7 selvbetjeningsløsninger.

8

9 2. Kirkemøtet vil at det legges til rette for økt bruk av fellesløsninger for alle
10 medarbeidere i kirken:

11 a. Flere fellesløsninger for alle medarbeidere tas i bruk for å bidra til god bruk
12 av ressurser og en enklere arbeidshverdag, særlig innenfor digitalisering og
13 HR.

14 b. Flere fellesløsninger utvikles og implementeres på HR-feltet for å sikre en
15 best mulig personalforvaltning, med mål om likebehandling av alle ansatte,
16 som fremmer rekruttering og styrker kirkens omdømme.

17 c. Fagforeningene må sikres medvirkning i utvikling av disse fellesløsningene.

18 d. Alle enheter bidrar til økt bruk av fellesløsninger: Tillitsvalgte, vernetjeneste,
19 arbeidsgivere og arbeidsgiverorganisasjon oppfordres til å bidra aktivt i dette
20 arbeidet for å sikre best mulig samarbeid og utnyttelse av ressurser i hele
21 kirken.

22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
1

3. Kirkemøtet vil legge til rette for mer samhandling i hele kirken:

- a. Kirkemøtet anerkjenner betydningen av dagens godt fungerende samstyringsmodell for digitalisering, og ber om at denne videreutvikles.
- b. For å utnytte kapasitet og ressurser best mulig, ber Kirkemøtet om at det utarbeides et mer permanent rammeverk for styring og organisering av digitaliseringsarbeidet slik at det blir godt forankret i regelverk.
- c. Kirkemøtet ber om at samstyringsmodeller utvikles for flere arbeidsområder i kirken.

4. Kirkemøtet ber om at det utarbeides forslag til et digitaliseringsvennlig regelverk og felles praksis som alle enheter benytter, for å sikre god datakvalitet, personvern, informasjonssikkerhet, universell utforming og måloppnåelse. Kirkemøtet ønsker at data deles og eies i fellesskap i Den norske kirke og at det legges til rette for at data skal kunne gjenbrukes.

5. En videre satsing på fellesløsninger er avhengig av felles finansiering, og av at det settes av ressurser til endringsprosesser og opplæring. Kirkemøtet ber om at ulike finansieringsmodeller utredes.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkemøtet 2024

Endelig vedtak fra komité D

komitéleder

saksordfører



Vedtak

Sannhet og Forsoning

Vedtak

Kirkemøtet takker Sannhets- og forsoningskommisjonen for en viktig og grundig rapport, og ser med forventning fram til at Stortinget følger opp Kommisjonens anbefalinger. Kirkemøtet tar inn over seg alvoret i Sannhets- og forsoningskommisjonens funn og hovedkonklusjoner. Den statlige fornorskingspolitikken har vært effektiv, og fornorskingsprosessene fortsetter på måter som truer samer, kvener/norskfinners og skogfinners framtid.

«Kommisjonen understreker at de samlede konsekvensene av fornorskingen påvirker samers, kveners og skogfinners mulighet til fortsatt å eksistere som egne etniske grupper. Kontinuerlig tap av språk og kultur over lang tid vil kunne føre til at de opphører å eksistere innen landets grenser, og på tvers av landegrensene. En slik utvikling er særlig alvorlig ettersom Norge har et særskilt folkerettslig ansvar overfor urfolk og nasjonale minoriteter.» (Kommisjonsrapporten, s. 25)

Kirkemøtet har i lys av dette en klar forventning om at Stortinget behandler kommisjonsrapporten med stort alvor, og med respekt for Norges menneskerettslige forpliktelser.

- Kirkemøtet erkjenner kirkens medvirkning i fornorskingspolitikken overfor samer, kvener/norskfinner og skogfinner. Kirken vil ta ansvar for å bidra til forsoning, tillitsbygging og gjenopprettelse av den uretten kirken har påført mennesker. I disse forsoningsprosessene er det nødvendig å finne gode former for å fremføre unnskyldninger.
- Kirkemøtet minner om at samer, kvener/norskfinner og skogfinner har formet historien og samfunnsutviklingen i Norge, i samvirke med andre minoriteter og majoritetsbefolkningen. Den norske kirke er et flerkulturelt fellesskap hvor felles

tro får ulike og likeverdige uttrykk. Et slikt fellesskap utvisker ikke kulturell egenart, men lar mangfoldet styrke fellesskapet. Kirkemøtet understreker at en slik kirkeforståelse må ligge til grunn for fellesskapet og alt arbeid i lokalmenigheten. Samiske, kvenske/norskfinske og skogfinske tradisjoner, kultur, språk og livsanskuelser, angår alle landets menigheter, også i de områder hvor de direkte berørte gruppene har liten tilstedeværelse.

3. Kirkemøtet erkjenner at det trengs mer kunnskap om kvener/norskfinner og skogfinners historie, språk, kultur, tradisjon og trosutøvelse. Slik kunnskap er en forutsetning for forsoningsarbeidet.

Det må arbeides systematisk for å finne gode strukturer for samhandling med kvener/norskfinner og skogfinner for å finne måter å romme deres tradisjoner og behov i kirke- og menighetsliv. Kirkemøtet ser fram til å få en sak om dette på Kirkemøtet i 2025.

4. Kirkemøtet ber om at Kirkerådet utarbeider en handlingsplan for oppfølgingen av arbeidet med sannhet og forsoning, i samhandling med relevante aktører. Handlingsplanen bør ha tidsangivelser og gjerne skille mellom tiltak på kort og lang sikt. Handlingsplanen må være konkret slik at resultatene kan evalueres, og det må stilles ressurser til rådighet slik at dette arbeidet får prioritet. Flere av saksfeltene i handlingsplanen bør inkludere tematikk knyttet til unnskyldning.

Handlingsplanen bør inkludere tema som:

- Kunnskap om fornorskningens historie og virkninger
- Erkjennelse av og oppgjør med urett
- Gjenoppbygging av tillit og gode relasjoner
- Kirkens forsoningskompetanse
- Fornorsking som teologisk utfordring
- Urfolk og minoriteters trosutøvelse, livsanskuelse og kultur
- Trosopplæring og barn og unges involvering i kirkelivet
- Utdanning og kompetanseutvikling for kirkelig ansatte, med vekt på språk- og kulturkompetanse
- Kompetansebygging hos kirkens medlemmer, e-læringskurs om sannhet og forsoning tilbys alle interesserte

- Rekruttering til kirkelig utdanning av personer med samisk, kvensk/norskfinsk og skogfinsk bakgrunn, og hvordan kirkelig utdanning kan gjøres relevant for disse
- Språkarbeid: bibeltekster, liturgier og salmer (både nye salmer og liturgier og oversettelser)
- Kunstneriske og kulturelle ytringer som redskap i forsoningsarbeidet
- Liturgisk og kunstnerisk formspråk i kirkerom og liturgi
- Rettighetsarbeid
- Rasisme, med særlig vekt på barn og unge
- Internasjonalt og økumenisk samarbeid

Enstemmig vedtatt



Saksdokumenter:

Høringsoppsummering tilskuddsforvaltning, KM 09 19 Forslag til nye fordelingsnøkler mellom bispedømmeråd for tilskudd til prestatetjeneste, Rapport fra trosopplæringsutvalget

KM 13/24 Tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Sammendrag av saksorienteringen

Deler av statens tilskudd til Den norske kirke tildeles fra bispedømmerådene til lokalkirken. Tilskudd til diakoni, trosopplæring, kirkelig undervisning og kirkemusikk skal sikre mest og best mulig tjenester for mennesker som kommer i kontakt med kirken. Kirkemøtet 2019 behandlet sak om fordelingsnøkler mellom bispedømmerådene for tilskudd til menighetsprestatetjeneste. I høringen i forkant av Kirkemøtets behandling ønsket flere høringsinstanser endring av tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk, og trosopplæringsmidler. Kirkemøtet vedtok derfor blant annet: «Kirkemøtet ber Kirkerådet gjennomgå ordningene for tilskudd til diakoni, undervisning, kirkemusikk og tilskudd til trosopplæring i tilskuddsgruppe 1B, med sikte på samordning av regelverk og tildelingskriterier.» De ulike tilskuddene har oppstått på ulike tidspunkter, og det er ulike logikker knyttet til dem. Dette har gjort dagens tilskuddsforvaltning uhensiktsmessig komplisert. Denne saken foreslår et overordnet vedtak som legger grunnlag for å utvikle en ny tilskuddsforvaltning som bidrar til mer helhet og sammenheng i Den norske kirke, og en mer enhetlig og effektiv forvaltning

Komiteens merknader

Komiteen legger saksorienteringen til grunn. Samtidig har komiteen merket seg de mange innspillene som har kommet gjennom høringer og media etter at saksorienteringen ble ferdigstilt. Komiteen hadde følgende organisasjoner på høring: Presteforeningen, Det norske diakonforbund, kirkelig undervisningsforbund, Norges kirkevergelag, Nettverk for fellesrådslederne. Komiteen har følgende merknader:

1. Komiteen viser til formålet med aktivitetsmodellen som en mer enhetlig og effektiv tilskuddsforvaltning. En forvaltning som ønsker å gi større ansvar til lokalkirken for utnyttelse av midlene etter de planer, ressurser og behov som finnes, og hvor aktivitet etter formål er måten man skal rapportere på. Komiteen ser at høringssvarene er overveiende positive til aktivitetsmodellen. Komiteen merker seg at det med dagens tilskuddsordning

er store ulikheter i praksisen mellom bispedømmene, og ser behovet for en rask samordning og ny felles rutine. Komiteen ønsker å påpeke viktigheten av å få ned den administrative ressursbruken og mener samtidig at initiativet om fortsatt tett samarbeid med kommunene på disse stillingene må ivaretas.

2. Komiteen merker seg ordvalget av aktivitetsmodellen. Selv om man flytter fokuset fra stillinger til aktivitet når det kommer til rapportering, så handler fortsatt tilskuddet i størst mulig grad om stillinger.

3. Komiteen har lyttet til dem som har vært på høring, og ønsker å finne gode forslag til endring av vedtaket som ivaretar de bekymringene som har blitt spilt inn, samtidig som man beholder essensen av forslaget til aktivitetsmodellen.

4. Komiteen har pekt på at kompetanse hos våre diakoner og kateketer er viktig for å oppnå aktivitet i samsvar med formålet. For å kunne ivareta og bygge opp under dette mener komiteen at kompetanse skal belønnes gjennom tildelingen. Komiteen henviser til tidligere kirkemøtesaker KM24/21 og KM 17/21

5. Komiteen ønsker å sørge for å forbedre og ivareta rekrutteringen på diakoni og undervisningsfeltet. Da må det være stabilitet i stillingene gjennom forutsigbar tildeling, innenfor den årlige budsjettammen i tilskuddsgruppe 2 som er førende for tildelingen. Komiteen henviser også her til KM24/21 og KM 17/21

6. Komiteen har brukt tid på å snakke om økonomiske konsekvenser sett opp mot aktivitetsmodellen, stillingsmodellen og med dagens tilskuddsordning. Komiteen ønsker å peke på at utfordringer og bekymringer knyttet til stabilitet i tildelingen er noe som rammer oss uavhengig av hvilken modell kirken velger. Komiteen har derfor gjort en presisering i punkt 5 om at tildelingen skal være innenfor den årlige budsjettammen i tilskuddsgruppe 2. Derimot står komiteen fast ved at forutsigbarhet i tildelingen skal etterstrebes så langt det lar seg gjøre innenfor de gitte rammene.

7. Komiteen forutsetter at i det videre arbeidet med ny tilskuddsordning, skal de ulike involverte aktørene bli videre involvert i utformingen.

8. Komiteen viser nok en gang til formålet med aktivitetsmodellen som en modell som vil øke bevisstheten på faglig utøvelse og aktiviteter for diakoni, undervisning og kirkemusikk. Noe komiteen finner i tråd med det andre arbeidet ute i menighetene, og et riktig fokus for arbeidet kirken driver.

9. Komiteen ønsker å peke på at overgangen til ny tilskuddsordning skal ha dagens ansatte i fokus, samt sørge for god dialog med de involverte partene. Bispedømmerådene i samråd

med sine fellesråd skal ta en aktiv rolle i å sørge for en rettferdig fordeling av midlene som er i tråd med tidligere kirkemøtevedtak.

Forslag til vedtak

Komiteen anbefaler kirkemøte å treffe følgende vedtak:

1. Tilskuddsforvaltningen skal bidra til å realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, trosopplæring/undervisning og kirkemusikk.
2. I tilskuddsforvaltningen knyttet til budsjettgruppe 2 skal bispedømmerådene tildele tilskudd til kirkelig fellesråd for gjennomføring av faglig utøvelse og aktiviteter innenfor diakoni, undervisning og kirkemusikk.
3. Kirkelig fellesråd avgjør hvordan tilskuddet anvendes med utgangspunkt i soknerådets planer, for å nå de oppsatte mål med tildelingen og rapportere til bispedømmerådet.
4. For å stimulere til oppfølging av Kirkemøtets kvalifikasjonskrav ber Kirkemøtet Kirkerådet fastsette en ramme av det totale tilskuddet til kvalifiseringsstipend, og til ekstra lønnstilskudd for fellesråd som tilsetter medarbeidere som oppfyller kvalifikasjonskravene, som følger av tjenesteordningen.



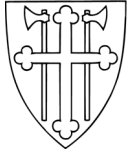
.....

komitéleder

.....

saksordfører

FR saker



Vedtekter for gravplassene i Modum kommune - høringssvar fra Modum kirkelige fellelråd

Modum kirkelige fellelråd støtter forslaget til vedtekter for gravplassene i Modum kommune lagt frem i sak TEK – 05/24 med noen kommentarer og spørsmål:

Overskrift

I høringen står det «Utkast til Forskrift om gravplassvedtekter». Bør det stå «Utkast til Vedtekter for gravplassene».

Lovhenvisninger

Vil det være hensiktsmessig å henvise til større deler av lov og forskrift enn det som er lagt inn alternativt hele loven/forskriften.

Eksempelvis Gravplassloven §6 om «Rett til grav», § 15, §16 og §18 om «fester» og Gravplassforskriften § 9 om «Adferd på gravplass», §17 «Feste av gravsted».

§1. Definisjoner

Første punkt om «Gravplassmyndighet». Her må det legges til så det står:

«Gravplassmyndighet: Modum kommune. I henhold til avtale mellom Modum kommune og Modum kirkelige fellelråd av 20.09.1996».

Under definisjoner «Fester» er ordet «feste» brukt som en del av forklaringen. Er det en mulighet for å legge inn en definisjon uten dette. F.eks:

«Fester for en grav: den personen som er registrert som ansvarlig for en grav»

«Feste av grav: avtale med gravplassmyndighet for en grav»

«Festetid: den tid man har graven, leietiden for graven»

§3. Gravplasstilhørighet

I siste avsnitt er ordet «gravferden» brukt. En gravferd er et uttrykk for hele perioden fra dødsfallet skjer og frem til avdøde er gravlagt. Hvilke kostnader eller del av gravferden er det her tenkt på?

§ 10. Navnet minnelund

Tillegget som er lagt inn etter behandling i TEK, er lagt inn med tegnsetting som gjør at det kan misforstås hva som menes. Forslag til endring:

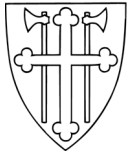
«...tillates kun folkeregistrerte og tidligere folkeregistrerte med nær familie i Modum kommune å benytte». Alternativt: «..... tillates kun folkeregistrerte, tidligere folkeregistrerte og de med nær familie i Modum kommune å benytte...» hvis det er dette som menes.

Vennlig hilsen

Nina Brokhaug Røvang

Kirkeverge

Modum kirkelige fellelråd



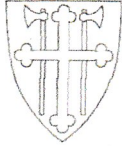
Åmot 21.03.2024

Utbygging av navnet minnelund Snarum - hørings svar fra Modum kirkelige fellesråd

Modum kirkelige fellesråd støtter de planer og tegninger som er lagt frem i sak TEK – 06/24 i forhold til navnet minnelund på Snarum kirkegård.

Vennlig hilsen

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge



Høringssvar – Utkast til forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg

Modum kirkelige fellesråd og Modum kommune takker for muligheten for å gi innspill til utkastet til denne viktige forskriften. Vi er og positive til den vedtatte bevaringsstrategien som ble fremlagt av regjeringen den 21. februar 2024.

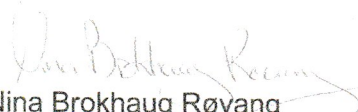
Tilskuddsordningen inngår som en viktig del av bevaringsstrategien. Ut fra vårt perspektiv i Modum med 1 middelalderkirke, 3 listeførte kirker og 3 nyere kirker, mener vi at det må gjøres noen justeringer i forslagene til tilskuddsordning for at målene med bevaringsstrategien skal kunne oppnås.

Det er et stort vedlikeholdsetterslep for kirkebyggene i kommunene på samme måte som det er et vedlikeholdsetterslep for kommunale bygg. Kirkebyggene er kommunens ansvar og finansieres gjennom bevilgninger i kommunens årlige budsjett. Hverken fellesrådet eller kommunen har økonomi til å håndtere dette alene.


Vi ber om at forslaget til Statens andel av investeringskostnadene økes også for mindre investeringer for å få reell reduksjon i vedlikeholdsetterslepet. Utkast til forskrift legger opp til en stor egenandel fra kommunene. Investeringsprosjektene i kirkebygg i Modum, så langt vi kan se for de nærmeste årene, er på beløp mindre enn 10 mill. kroner. Med det forslaget som nå er lagt fram blir statens bidrag så lavt at man ikke får nødvendig fart i arbeidet med å redusere vedlikeholdsetterslepet. Forslaget til forskrift forventer og for mye av kirkeeier og kommune i prosjekter på denne størrelsen. Blir forskriften som foreslått, er vi redd for at den største delen av midlene vil gå til administrasjon og konsulenter, og mindre til ivaretagelse av kirkebyggene. Vi mener derfor at statens andel av investeringskostnadene bør være høyere også for mindre investeringer for å få reell reduksjon i vedlikeholdsetterslepet.

Modum kirkelige fellesråd ber og om en ny gjennomgang av hvilke kirker som skal listeføres. I et 30 års perspektiv frykter vi at vedlikeholdsetterslepet vil øke mer på de kirkene som ikke er listeført. Går vi tidligere inn med vedlikeholds- og bevaringsoppgaver, vil kostnaden samlet bli lavere enn om vi venter til skadene er så store at det krever omfattende rehabilitering.

For Modum kirkelige fellesråd


Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge

For Modum kommune


Per Aimar Carlsen
Kommunalsjef kultur og fritid

Vedlegg til sak 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord

Dette er en enkel oversikt over hvordan prosessen hos Kirkepartner foregår:



Litt mer om trinn 2 og 3 til slutt: Dette er spørsmål som Kirkepartner vil vanligvis ha behov for å vite tidlig i kartleggingen.

1) Hvilken nettverksleverandør benytter fellesrådet i dag?

Hvorfor spør vi om dette?

For at Kirkepartner skal kunne levere Kirkens lokale skrivebord må man ha tilgang til et nettverk med internettlinje. Derfor må Kirkepartner kontakte nettverksleverandøren dere bruker i dag for å kartlegge hvordan det er satt opp. Dersom det skulle være utfordringer med nettverket fellesrådet bruker, kan Kirkepartner tilby nettverk også. Dette er imidlertid sjelden nødvendig.

2) Eier fellesrådet pc-ene medarbeiderne bruker i arbeidshverdagen?

Hvorfor spør vi om dette?

Fellesrådet må eie pc-ene som skal brukes til Kirkens lokale skrivebord.

3) Har medarbeiderne i fellesrådet nye pc-er med Windows 10 eller 11 installert ?

Hvorfor spør vi om dette?

Hvis pc-ene er eldre enn 4-5 år, eller ikke oppfyller [de tekniske kravene](#), kan det bli nødvendig å anskaffe nye pc-er. Siden dette påvirker både økonomi og praktisk gjennomføring, er det kjekt å vite om så tidlig som mulig. Da kan vi legge en plan som blir mer forutsigbar for alle involverte.

Helt til slutt:

Overgangen til Kirkens lokale skrivebord forandrer arbeidshverdagen. Derfor er det avgjørende å forberede medarbeiderne i fellesrådet. Du kan gjerne dele [denne korte videosnutten](#) med dem - den gir en innføring i hva Kirkens lokale skrivebord er. Når fellesrådet tar i bruk KLS, vil Teams være lagringsstedet for felles filer. Som jeg skrev innledningsvis har vi utarbeidet råd og opplæring i hvordan dere kan få en god struktur i Teams, og jobbe effektivt sammen i dette verktøyet. Du kan lese mer om dette på [denne ressursbanksiden](#).

Forslag til retningslinjer for bruk av politiattest (barneomsorgsattest) i Den norske kirke

Utarbeidet av en arbeidsgruppe med representanter fra KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon, Kirkerådet og bispedømmerådene, 2011

Innhold

1	BAKGRUNN	4
1.1	Innledning	4
1.2	Arbeidsgruppens mandat, sammensetning og arbeidsform	4
1.3	Formål og hensyn	5
1.3.1	Beskyttelseshensyn og tillitshensyn	5
1.3.2	Kriminalitetsforebyggende hensyn	5
1.3.3	Kvalitetshensyn i den enkelte virksomhet	5
1.3.4	Resosialiserings- og personvern hensyn	6
1.3.5	Ressurshensyn	6
1.3.6	Annet forebyggende arbeid	6
2	OM KIRKELOVEN OG POLITIREGISTERLOVEN	6
2.1	Kirkeloven	6
2.1.1	Lovens ordlyd	6
2.2	Politiregisterloven	7
2.2.1	Begrepet "politiattest"	7
2.2.2	Ulike typer politiattest	7
2.2.3	Barneomsorgsattest	7
2.3	Hjemmelens begrensninger	8
2.4	Politiattest ved arbeid i barnehager	9
3	HVA BETYR DETTE I DEN NORSKE KIRKE?	9
3.1	HVA kan kreves?	9
3.2	HVEM kan kreve politiattest	9
3.3	NÅR kan politiattest kreves fremlagt	10
3.3.1	Ved tilsetting	10
3.3.2	Unntaksvis ved senere endringer av stillingens innhold og oppgaver	10
3.3.3	Ved bruk av frivillige	11
3.3.4	For utlevering av nye eller oppdaterte opplysninger	11
3.4	FRA HVEM kan det kreves politiattest?	11
3.4.1	Bakgrunn	11
3.4.2	Stillingskategorier	12
3.4.3	Om midlertidig tilsatte	13
3.4.4	Frivillige som bør omfattes av ordningen	13

3.5	Særlig om studenter og praksisutplassering	14
3.6	Særlig om personell fra andre land	14
4	HVORDAN GJØR VI DET I PRAKSIS?	14
4.1	Prosedyre for innhenting av politiattest	14
4.1.1	Tilsatte	15
4.1.2	Innhenting av attest for frivillige	15
4.1.3	Innhenting av nye eller oppdaterte opplysninger	15
4.1.4	Attestinnhenting for studenter i menighetspraksis	16
4.1.5	Oppbevaring/makulering	16
4.2	Konsekvenser av anmerkninger på attesten	16
4.3	Kostnader	16
5	FORSLAG TIL REGLER/RETNINGSLINJER	17
6	NOTER/KILDER	18

1 BAKGRUNN

1.1 Innledning

Stortinget vedtok i juni 2011 enkelte mindre justeringer i det kirkelige lovverk, deriblant i kirkelovens § 29. Ved denne lovendringen gis kirkelige organer hjemmel til å kunne kreve politiattest framlagt ved tilsetting av prester, undervisningspersonale og annet kirkelig personell som skal ha omsorg for og oppgaver knyttet til mindreårige. Den nye bestemmelsen trer i kraft fra 1. januar 2012.

1.2 Arbeidsgruppens mandat, sammensetning og arbeidsform

Lovbestemmelsen innebærer ingen generell adgang for kirkelige organer til å kreve framlagt politiattest ved alle tilsettinger. Det må derfor gjøres konkrete vurderinger i den enkelte tilsettingssak både om hjemmelsgrunnlaget er oppfylt og hvorvidt hjemmelen ønskes tatt i bruk. For å sikre en forutsigbar praksis, var det, på et møte mellom FAD, Kirkerådet, BM og KA i februar 2011 (KLK), enighet om at det burde utarbeides noen felles retningslinjer for de ulike kirkelige arbeidsgiverne for håndheving av det nye regelverket. KA ble anmodet om å lede arbeidet.

Vedtak i **KLK 2/11** **Praksis ved innhenting av politiattest**

Oppfølging av sak 27/10. Det ble vist til behandling i Bispemøtet, jf sak BM 15/11. Det er enighet om at det primære ansvaret ligger hos arbeidsgiverne, dvs fellesrådene og bispedømmerådene. Det er samtidig ønskelig med felles retningslinjer for utarbeidelse av forutsigbar praksis. Ikrafttredelse vil avhenge av ikrafttredelse av politiregisterloven, antakeligvis 1/7-11 eller 1/1-12.

Vedtak

KA, som representant for fellesrådene, og 1-2 stiftsdirektører, som representanter for bispedømmerådene, anmodes om å utarbeide et forslag til veiledende retningslinjer som kan drøftes på et senere møte i KLK. Kirkerådet og FAD konsulteres i prosessen. KA tar initiativ til oppstart.

En arbeidsgruppe med representanter for bispedømmerådene, Kirkerådet og KA ble nedsatt våren 2011. Følgende har deltatt i arbeidsgruppen:

- Marit Halvorsen Hougsnæs, direktør KAs arbeidsgiveravdeling (leder)
- Ingrid B. Tenfjord, advokat KA
- Helene Horsfjord, rådgiver KA (tiltrådte høsten 2011)
- Rolf Simeon Andersen, stiftsdirektør Tunsberg bispedømmeråd
- Grete Christophersen, personalrådgiver Borg bispedømmeråd
- Kristine Aksøy, seksjonsleder Kirkerådet

KAs medlemmer i arbeidsgruppen har hatt ansvaret for utformingen av innstillingen.

Arbeidsgruppen har hatt 4 møter. Som del av arbeidet, har følgende instanser vært invitert til å møte arbeidsgruppen:

- Norges idrettsforbund (møtte med kommunikasjonssjef Per Tøien, 4. november 2011)
- PF (møtte med advokat Per Hostad 14. november 2011)

- Diakonforbundet (møtte med Leiv S Hope 14. november 2011)
- Fagforbundet (møtte med Unni Rasmussen 14. november 2011)
- Kateketforeningen (møtte med Harald Skarsaune 14. november 2011)
- MFO (møtte med Anders Hovind 14. november 2011)

Øvrige arbeidstakerorganisasjoner på kirkelig sektor var invitert, men møtte ikke.

Arbeidsgruppen har også konsultert Kirkeavdelingen i FAD, Norges kirkevergelag v/ leder Bård Bårdsen og studiesjef Øystein Lund, MF.

Utvalget oversender denne rapporten inkludert sitt forslag til anbefalte regler/retningslinjer (rapportens kapittel 5) til Kirkerådet og KA for behandling på deres møter i begynnelsen av desember 2011. Dersom det gis tilslutning til utvalgets anbefalinger, vil disse bli oversendt bispedømmerådene, kirkelige fellesråd og menighetsråd for behandling med sikte på i kraft-tredelse så snart som mulig etter 1.1.2012. Det forutsettes at de lokale organer selv må vedta reglene/ retningslinjene som gjeldende i egen virksomhet.

1.3 Formål og hensyn

Det primære formålet med å krevne fremlagt tilfredsstillende politiattest fra personer som har oppgaver overfor mindreårige, er å beskytte barn og unge mot seksuelle overgrep og andre krenkelser. Bruken av denne type attester aktualiserer samtidig andre problemstillinger. Lovgivningen må derfor avveie ulike hensyn som taler for og mot krav om politiattest – både generelt og her spesifikt i forhold til de spesielle hensyn som gjelder ved oppgaver knyttet til barn.

1.3.1 Beskyttelseshensyn og tillitshensyn

Beskyttelseshensynet er det overordnede hensynet ved krav om politiattest. Hensynet tilsier at barn og unge bør beskyttes mot overgrep og krenkelser. Både nasjonal og internasjonal rett sier at staten har et særlig ansvar for å beskytte barn mot bl a overgrep.

Krav om politiattest vil i utgangspunktet bare beskytte mot overgrep fra personer som tidligere er dømt for alvorlige kriminelle handlinger. Et slikt krav gir likevel tydelige signaler om virksomhetens holdninger, og gjør derigjennom virksomheten mindre attraktiv for personer med uærlige hensikter. At overgrep tas på alvor, vil bidra til å øke tilliten til at barn og unge er godt ivaretatt i virksomhetens arbeid.

1.3.2 Kriminalitetsforebyggende hensyn

Forebygging av ulike former for kriminalitet er en sentral samfunnsoppgave. Forebygging er samtidig krevende. Kriminalitet forstås ut fra komplekse årsakssammenhenger, og det er vanskelig å dokumentere entydige effekter av avgrensede tiltak. Hovedbegrunnelsen for ordningen med politiattest som et forebyggende tiltak i forhold til seksuelle overgrep, er dokumentasjon på høy gjentakelsesfare blant personer som har utført seksuelle overgrep. Målrettede tiltak innrettet mot å hindre disse identifiserbare enkeltpersonene i gjentakelse, blir derfor vurdert som ett av flere virkemidler.

1.3.3 Kvalitetshensyn i den enkelte virksomhet

Krav om å fremlegge attester i forbindelse med tilsetting i et arbeidsforhold eller en frivillig medarbeiderrolle, inngår i den alminnelige kompetanse- og kvalitetssikringsprosess som enhver arbeidsgiver iverksetter når en ledig stilling skal besettes. Medarbeidernes kompetanse,

kvaliteter og integritet utgjør en kritisk ressurs for de fleste virksomheter; Den norske kirke inkludert.

Slik fremlegges attester på dokumentert formalkompetanse, attester som dokumenterer prestasjoner fra tidligere arbeidsforhold osv. Bruk av referanser, vandelsattester mv er andre eksempler på virkemidler arbeidsgiver anvender for å kvalitetssikre beslutningsprosessen før tilsetting.

En utskrift fra politiregisteret vil kunne bekrefte at den aktuelle søker ikke er dømt for brudd på (deler av) norsk straffelov. Dette gir likevel ingen garanti for at søkeren ikke vil kunne utføre slike i fremtiden. Politiattesten gir også i utgangspunktet kun oversikt over saker som er avsluttet i rettsapparatet, ettersom verserende saker som hovedregel ikke anmerkes. Det samme gjelder selvsagt saker som er henlagt eller aldri ble anmeldt og derfor ikke er fanget opp av rettsapparatet.

1.3.4 Resosialiserings- og personvern hensyn

Det er personvern hensyn som ligger til grunn for at opplysninger om enkeltpersoners straffbare forhold ikke viderefremmes i større grad enn nødvendig. Betydningen, både for lovbrøyteren og for samfunnet, av at den som har begått lovbrudd og gjennomført straffen blir integrert i samfunnet igjen, må også tas i betraktning.

1.3.5 Ressurshensyn

Krav om politiattest vil også måtte vurderes ut fra en rimelighetsbetraktning med hensyn til ressursbruk. Utstedelse av attester fra politiregistrene må kunne forsvares i forhold til annen bruk av politiressursene i samfunnet. Ettersom forebyggende arbeid generelt er vanskeligere å dokumentere direkte effekt av, er dette et viktig spørsmål. Et flertall på Stortinget har etter samlet vurdering valgt å prioritere ressurser til dette tiltaket som ett av flere tiltak for å sikre barn trygge omgivelser og oppholdssteder. Det har ikke vært tilsvarende flertall for å utvide formålet til også å omfatte andre utsatte grupper i kirkelig arbeid.

1.3.6 Annet forebyggende arbeid

Krav om politiattest er bare ett av flere tiltak som kan forebygge overgrep og krenkelser av barn og unge. Det kontinuerlige bevisstgjørende og holdningsskapende arbeidet vil være grunnleggende. I dette inngår ansvaret for å organisere arbeidet slik at overgrep i minst mulig grad muliggjøres. I forbindelse med rekruttering av nye medarbeidere, er innhenting av referanser fra tidligere arbeidsforhold særdeles viktig. En gjennomtenkt, forebyggende organisering av arbeidet vil også beskytte tilsatte og frivillige mot urettmessige anklager om utilbørlig adferd og overgrep.

2 Om kirkeloven og politiregisterloven

2.1 Kirkeloven

Kirkeloven gir lovbestemte kirkelige organer hjemmel til å kreve "barneomsorgsattest" slik denne er definert i politiregisterloven § 39 (se nedenfor).

2.1.1 Lovens ordlyd

Kirkeloven § 29 Krav om medlemskap m.v., andre ledd:

Lovbestemte organer i Den norske kirke kan kreve fremleggelse av barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd, av personer som lønnet eller ulønnet skal tilsettes, utføre oppgaver eller inneha tillitsverv der vedkommende vil ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige.

2.2 Politiregisterloven

Politiregisterloven, som sannsynligvis trer i kraft i løpet av 2012, avløser nåværende lov om strafferegistrering, og er ment å gi en samlet oversikt over reglene for vurdering, innsamling, systematisering, lagring og utlevering av opplysninger fra politiets registre. En viktig del av dette er vandelskontroll, herunder utlevering av politiattest i visse tilfeller.

2.2.1 Begrepet "politiattest"

En politiattest inneholder opplysninger om hvorvidt en person har vært ilagt straff eller andre strafferettslige reaksjoner eller andre tiltak som følge av lovbrudd. Politiattesten kan også opplyse om saker mot vedkommende som enda ikke er rettskraftig avgjort.

Attesten blir bare skrevet ut til konkrete formål, ikke på generelt grunnlag. Det er ikke anledning til å få utstedt politiattest til fritt bruk – det må foreligge en konkret hjemmel for å kunne få utstedt attesten, og attesten skal kun benyttes til det angitte formål.

2.2.2 Ulike typer politiattest

Ulike begreper brukes i forhold til attester for ulike formål og med ulike hjemler. Politiattesten kan altså gi forskjellig informasjon alt etter hvilket formål den er utstedt til.

En politiattest kan være avgrenset eller uttømmende, og ordinær eller utvidet. En avgrenset politiattest inneholder opplysninger kun om bestemte typer lovbrudd (med eller uten tidsbegrensning), mens en uttømmende attest angir alle typer lovbrudd, og i utgangspunktet uten tidsbegrensning bakover i tid. En utvidet attest angir i tillegg verserende saker – altså der dom eller annen straff enda ikke er avsagt. En såkalt "ordinær politiattest" (den attesten som det er vanlig å kunne kreve), slik denne er definert i § 40, angir de fleste lovbrudd av en viss alvorlighet, men med tidsbegrensning bakover i tid.

2.2.3 Barneomsorgsattest

Barneomsorgsattest – som er den typen attest nye § 29 i kirkeloven gir hjemmel for – er en egen type politiattest, som er ment for de tilfellene der en person skal ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige. Barneomsorgsattesten har fått en særbestemmelse i politiregisterloven § 39, og er samme type attest som utstedes for eksempel ved arbeid i barnehage og skole.

Lovens ordlyd:

§ 39. Politiattest for personer som skal ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige (barneomsorgsattest)

På politiattest som er begrunnet i formål som nevnt i § 37 første ledd nr. 4 skal det anmerkes om personen er siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller er dømt for overtredelse av straffeloven §§ 162, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 199, § 200 annet ledd, § 201 første ledd bokstav c, §§ 201a, 203, 204a, 219, 224, § 229 annet og tredje straffalternativ, §§ 231, 233 og 268 jf. 267. Overtredelse av straffeloven §§ 192, 193, 194, 195, 196, 197, 199, § 200 annet ledd, § 201 første ledd bokstav c, §§ 201a, 204a og 233 skal anmerkes i samsvar med § 41 nr. 1. Overtredelse av straffeloven §§ 162, 203, 219, 224, § 229 annet og tredje straffalternativ, §§ 231 og 268 jf. 267 skal anmerkes i samsvar med § 40.

Det må foreligge særlige grunner for at det i forskrift gitt i medhold av annen lovgivning skal kunne innføres krav om flere eller færre straffebestemmelser enn de som følger av første ledd.

Politiattest som er begrunnet i formål som nevnt i § 37 første ledd nr. 5 kan være uttømmende og utvidet, jf. § 41, dersom det følger av annen lovgivning.

Barneomsorgsattesten er en såkalt avgrenset, utvidet og delvis uttømmende attest. I det ligger at det kun er opplysninger knyttet til visse typer lovbrudd som oppgis. Både siktelse, tiltale, vedtatte forelegg og domfellelse for disse straffebestemmelsene skal imidlertid anmerkes. Frafalte siktelser og tiltaler vises ikke. Anmeldelser, frifinnelser og henleggelses faller utenfor. De aktuelle lovbruddene skal oppgis delvis uten og delvis med begrensning bakover i tid.

Følgende bestemmelser anmerkes uten tidsavgrensning: § 192 (voldtekt), § 193 (seksuell omgang ved misbruk av stilling), § 194 (seksuell omgang med noen som er innsatt eller plassert i institusjon), § 195 (seksuell omgang med barn under 14 år), § 196 (seksuell omgang med barn under 16 år), § 197 (seksuell omgang med slektning i nedstigende linje), § 199 (seksuell omgang med stebarn, fosterbarn osv.), § 200 annet ledd (seksuell handling med barn under 16 år), § 201 første ledd bokstav c (seksuelt krenkende handling i nærvær av barn under 16 år), § 201a (avtalt møte med barn med sikte på å foreta overgrep), § 204 a (barnepornografi) og § 233 (drap).

Noen bestemmelser anmerkes med en tidsavgrensning på 2/3/10 år slik dette er angitt i politiregisterloven § 40. Dette gjelder: § 162 (narkotikaforbrytelser), § 203 (seksuell omgang/handling med person under 18 år mot vederlag), § 219 (vold i nære relasjoner), § 224 (menneskehandel), § 229 annet og tredje straffalternativ (legemsbeskadigelse), § 231 (grov legemsbeskadigelse), og § 268 (grovt ran), jf. § 267 (ran). Tidsavgrensningen på 3 eller 10 år er avhengig av lengden/ alvorlighetsgraden på idømt straff, mens 2-årsfristen gjelder dom på betinget fengsel eller bot begått av person under 18 år. De mildeste reaksjonene, som forenklet forelegg, anmerkes ikke.

Når det gjelder formuleringen i både politiregisterloven og kirkeloven om at attesten utstedes til "personer som skal ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige", er det viktig å avklare hva som ligger i dette. Formuleringen er ny med politiregisterloven, og det er derfor lite annet å se hen til enn ordlyden og forarbeidene.

Det står ikke mye om dette, men i forarbeidene angis det at hovedformålet med bestemmelsen skal være "å forhindre overgrep mot eller alvorlig skadelig innflytelse på mindreårige, ved å hindre at mindreårige får tilknytning til personer som er siktet, tiltalt, ilagt forelegg eller dømt for å ha begått alvorlige straffbare handlinger som kan gjøre dem uegnet til å ha oppgaver overfor mindreårige" (Ot. prp. nr 108). I vurderingen av hvilke stillinger som faller innenfor bestemmelsen og hvordan en eventuell anmerkning skal vurderes er det formålstjenlig å ha dette i mente.

Når uttrykket "politiattest" brukes i det videre, er det barneomsorgsattesten det vises til med mindre noe annet er spesifikt forutsatt.

2.3 Hjemmelens begrensninger

Kirkeloven setter rammene for når og hvilken politiattest som kan kreves. Loven gir anledning til å kreve politiattest for en rekke frivillige og tilsatte, men loven har også klare grenser for hva kirkelige organer har rett til å kreve.

Dette avsnittet er en oppsummering av begrensningene i hva kirken iht. loven kan gjøre. Punktene utdypes senere i dokumentet.

- Det er bare lovfestet kirkelig organ som kan kreve politiattest.
- Det kan bare kreves "barneomsorgsattest".
- Det kan bare kreves politiattest for personer som skal ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige.
- Det kan ikke kreves politiattest for personer som allerede er tilsatt.
- Det kan vanligvis ikke kreves politiattest ved endringer i stilling.
- Det kan ikke kreves politiattest ved mistanke om straffbare forhold hos personer som ikke har blitt avkrevd politiattest tidligere.
- Politiattester fremlagt av personer fra andre land, vil ha begrenset verdi fordi den kun gjelder den tiden vedkommende har oppholdt seg i Norge, eller er utstedt i et land med andre ordninger for slike attester.
- Politiattester oppgir ikke straffbare forhold dersom de ikke har medført tiltale eller dom, med visse unntak for verserende saker.

- Loven gir ikke et påbud om å kreve politiattest for aktuelle tilsatte og frivillige. Det ansvarlige kirkelige organ er fri til ikke å kreve politiattest, selv om de har anledning til å gjøre det.

Det henvises forøvrig til betydningen av annet forebyggende arbeid, jf. pkt 2.3.6

2.4 Politiattest ved arbeid i barnehager

For ordens skyld nevnes at menighetsbarnehager (barnehager drevet i regi av menighetsråd eller fellesråd) lenge har hatt en egen hjemmel i barnehageloven for å kreve politiattest av sine ansatte, i likhet med alle andre barnehager. Endringen i kirkeloven får ingen innvirkning på denne hjemmelen.

3 Hva betyr dette i Den norske kirke?

3.1 HVA kan kreves?

Den nye bestemmelsen i kirkeloven § 29 gir kirken hjemmel til å kreve barneomsorgsattest, slik den er definert i politiregisterloven § 39.

3.2 HVEM kan kreve politiattest

Det er "lovbestemte organer i Den norske kirke" som har fått hjemmel til å kreve politiattest. Det vil si menighetsråd, menighetsmøtet, kirkelig fellesråd, bispedømmeråd, kirkeråd, kirkemøtet, bispemøtet og Den norske kirkes lærenemnd. I praksis vil det være menighetsråd, kirkelig fellesråd og bispedømmeråd som vil kreve politiattest, siden det er disse som tilsetter personer og engasjerer frivillige til arbeid knyttet til mindreårige.

Frivillig arbeid er i hovedsak aktuelt i den enkelte menighet – slik at det er menighetsrådene som i de fleste tilfeller vil måtte avkreve politiattest.

Frivillige organisasjoner har i noen år hatt en egen hjemmel for innhenting av politiattest for ansatte og frivillige. Der det kirkelige arbeidet utføres av en barne- og ungdomsorganisasjon, bør

det ansvarlige kirkelige organ (normalt menighetsrådet) forsikre seg om at organisasjonen bruker sin hjemmel og krever politiattest for sine frivillige.

3.3 NÅR kan politiattest kreves fremlagt

Politiattest kan kreves fremlagt i følgende situasjoner:

3.3.1 Ved tilsetting

Politiattest kreves fremlagt ved tilsetting. Det er bare den som får tilbud om stillingen det kan kreves politiattest for, og ikke alle søkere evt. alle innstilte søkere. Det normale vil derfor være å gi tilbud om stilling "under forutsetning av" at politiattest uten anmerkninger blir fremlagt.

Tilsetting i ny stilling hos samme arbeidsgiver regnes som en ny tilsetting, og innebærer at arbeidsgiver kan kreve politiattest.

Politiattest kan ikke kreves fremlagt av biskopen i forbindelse med ordinasjon eller vigsling. Tidspunktet for fremlegging av politiattest er ved tilsetting. Det er det kirkelige organ som foretar tilsetting (normalt bispedømmeråd eller kirkelig fellesråd) som har hjemmel til å kreve slik attest fremlagt i forbindelse med tilsetting. Ordinasjon/vigsling i seg selv er ikke å regne som en tilsetting.

3.3.2 Unntaksvis ved senere endringer av stillingens innhold og oppgaver

Det kan som hovedregel ikke kreves politiattest for personer som allerede er tilsatt i en stilling, uavhengig av om personen ble tilsatt før loven trådte i kraft eller av andre grunner ikke ble avkrevd politiattest ved tilsetting.

Det kan tenkes unntakstilfeller der allerede tilsatt personell kan avkreves politiattest, men det presiseres at dette ikke er omtalt i forarbeidene eller lovens ordlyd. Det er derfor vanskelig å gi generelle retningslinjer, og dette må vurderes konkret i hvert tilfelle. Det anbefales å søke arbeidsrettslig rådgivning hos KA eller andre steder i slike tilfeller.

Det kan sannsynligvis kreves politiattest i for eksempel følgende tilfeller:

- Utvidelse av stilling, der den nye delen av stillingen har et annet innhold enn stillingen har hatt før – såkalt kombinasjonsstilling. Den nye delen av stillingen blir da å anse som en nytilsetting, og med bakgrunn i dette vil det kunne kreves attest.
- Større endringer som er initiert og ønsket av arbeidstaker, forutsatt at det er et reelt valg å bli i den tidligere stillingen. Dette vil uansett gjelde der en som allerede er ansatt søker en ny stilling hos nåværende arbeidsgiver på vanlig måte.

Det kan sannsynligvis ikke kreves politiattest i følgende tilfeller:

- Ved endringer i arbeidsoppgaver som arbeidsgiver ønsker eller krever, eller som følger direkte av nedbemannings- eller omorganiseringsprosesser
- Utvidelse av stilling når de nye oppgavene ikke skiller seg vesentlig fra de nåværende.

3.3.3 Ved bruk av frivillige

Politiattest kan kreves fremlagt ved rekruttering av frivillige som vil ha omsorg for eller oppgaver knyttet til barn og unge. Det er også anledning til å kreve politiattest fra frivillige som allerede er engasjert.

3.3.4 For utlevering av nye eller oppdaterte opplysninger

For personer som tidligere er avkrevd politiattest, kan det kirkelige organ som har krevd attesten få utlevert nye opplysninger av betydning, jf. politiregisterloven § 43. Dette gjelder dersom forutsetningene for utstedelse av politiattest fortsatt er tilstede – altså at vedkommende fortsatt er tilsatt/frivillig og har omsorg for eller oppgaver knyttet til barn og unge.

Forarbeidene til politiregisterloven går i liten grad inn på kriteriene for uthenting av slike opplysninger. Det opplyses at bestemmelsen er myntet på tilfellene der bruker (det kirkelige organ) får tilgang til informasjon som gir grunn til å tro at det foreligger nye opplysninger av betydning for innholdet på politiattesten. Det er ikke ment å være mulighet for en ren "vasking av lister" for eksempel hvert tredje år.

3.4 FRA HVEM kan det kreves politiattest?

I følge kirkeovens § 29, annet ledd/ politiregisterloven § 39, kan det kreves politiattest av personer som "vil ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige".

3.4.1 Bakgrunn

Formålet med bestemmelsen er iflg. politiregisterloven § 37 blant annet

- å forhindre overgrep og andre krenkelser av mindreårige
- å utelukke uegnede personer i stillinger som medfører ansvar for eller krever tillit hos blant annet mindreårige
- øke tilliten til at mindreårige tas hånd om av skikkede personer, samt hensynet til om en tilsetting kan virke støtende eller motvirke den alminnelige tillit
- forebygge at en person på ny vil begå lovbrudd

Det er personens faktiske oppgaver og funksjoner som legges til grunn, ikke stillingsbetegnelse eller utdanning. Kriteriet for å avgjøre hvorvidt det foreligger hjemmel, er som tidligere omtalt hvorvidt vedkommende har "omsorg for" eller "oppgaver knyttet til" mindreårige.

Omsorgsbegrepet forstås omfattende og brukes om bl a barnehager og heldøgnsomsorg (i institusjon). Her overtar andre det ansvar som normalt ivaretas av foreldrene. I kirkelig sammenheng vil dette bety personer som har ansvar i forbindelse med leir og weekendarrangementer mv. der kirkens medarbeidere overtar den helhetlige omsorgen for barn og unge for en kortere eller lengre periode. Disse vil klart falle inn under hjemmelen som muliggjør krav om politiattest.

Også personer som ivaretar oppgaver knyttet til mindreårige, kan avkreves attest. Hva slags oppgaver er ikke nærmere definert. Formålet med bestemmelsen er å forhindre at tidligere overgriper "kommer i posisjoner som... muliggjør etablering av en nærmere tilknytning til mindreårige" (Ot. prp nr. 108 (2008-2009) s.155). Arbeidsgruppen har ut fra dette lagt til grunn en vid forståelse av hva slags type oppgaver det kan være tale om. Ansatte og frivillige som er direkte involvert i trosopplæring eller barne- og ungdomsarbeid har klart slike oppgaver. Ansvar for praktiske og/eller administrative oppgaver (låseansvarlig, ansvarlig for rydding og

tilrettelegging av lokaler, vaktmesterfunksjoner mv) vil etter vår vurdering også medføre mulighet for tilknytning til mindreårige. Derfor bør også praktiske og administrative oppgaver knyttet til barn og unge etter vår oppfatning forstås å være innenfor hjemmelsgrunnlaget.

Arbeidsgruppen viser i denne sammenheng til at vaktmestere og administrativt personale avkreves politiattest ved tilsetning i skoler og barnehager. Iflg. barnehageloven kan det også kreves politiattest for "andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen".

Forarbeidene til kirkeloven gir ut over dette ikke føringer for konkrete stillings- og frivilligkategorier. Arbeidsgruppen har lagt til grunn følgende vurderinger for de anbefalinger som fremmes:

- Å skille mellom stillinger og frivilligkategorier som vil komme inn under kravet om politiattest og de som ikke gjør det, er ikke uten videre enkelt. Det er derfor en fordel med enkle og klare retningslinjer, for å forenkle det lokale arbeidet ved tilsetninger.
- For å unngå unødvendig mistenkeliggjøring, bør krav om politiattest praktiseres så likt som mulig. Tydelige retningslinjer, som er enkle å forstå og følge, bidrar til ens praksis.
- Målsettingen om at en tilsetning ikke skal virke støtende eller motvirke den alminnelige tillit, tilsier en bred praktisering av kravet om politiattest.
- Kirkelige tilsatte er i en særstilling når det gjelder tillit. Dette gir et spesielt ansvar som får konsekvenser for hvilke rammer kirken setter omkring sitt arbeid med barn og unge.
- Krav om politiattest gjelder uavhengig av stillingens størrelse eller hvor stor del av stillingen som innebærer arbeid med mindreårige.
- Det gjelder også uavhengig av graden av ansvar for aktiviteten eller arrangementet.
- Politiattest kan kreves av unge arbeidstakere/frivillige, ned til 15 år. Disse vil vanligvis ikke ha anmerkninger på attesten. Det er likevel viktig med et slikt krav av hensyn til tilliten til kirken og likebehandling av tilsatte. Unge arbeidstakere vil etter hvert bli eldre, og muligheten for å innhente nye opplysninger vil være stengt om politiattest ikke kreves ved tilsetningen.
- Barn og unge får lett tillit til voksne i deres nærhet, uavhengig av om den voksne har formelle roller knyttet til det arbeidet barnet deltar i eller ikke. Kirkelige tilsatte som er til stede i barnas omgivelser vil derfor ha en naturlig kontakt med, og ofte få et omsorgs- og tillitsforhold til disse barna.
- Trosopplæringsreformen i Den norske kirke har bidratt til økt aktivitet for barn og unge og at flere ansatte enn tidligere er involvert i dette arbeidet. Arbeidet er i større grad en før organisert tverrfaglig og i team. Dette gjør at flere tilsatte enn de som tradisjonelt har hatt arbeid med barn og unge i sin stilling, nå har slike oppgaver.
- Tilsatte som ikke har oppgaver knyttet til barn og unge i sin stilling, men deltar i slikt arbeid som frivillig, kan avkreves politiattest på bakgrunn av det frivillige engasjementet.

3.4.2 Stillingskategorier

Politiattest kan kreves uavhengig av stillingskategori eller tittel, men er knyttet til arbeidsoppgavene. Veiledende kan man, etter arbeidsgruppens oppfatning, likevel si at dette vil gjelde for:

- prester og proster

- kateketer, menighetspedagoger og andre tilsatte i trosopplæring og barne- og ungdomsarbeid, for eksempel prosjektledere, trosopplæringsmedarbeidere/-ledere, menighetsarbeidere, ungdomsarbeidere, dirigenter, klubbledere m.v.
- diakoner/diakoniarbeidere
- kirkemusikere
- kirketjenere
- daglige ledere og annet administrativt personale i menighet

Personell tilsatt i menighetsbarnehager, er allerede omfattet av krav om politiattest i medhold av barnehageloven, jf. også punkt 2.4.

3.4.3 Om midlertidig tilsatte

Det er ingen begrensning knyttet til om den tilsatte er inne på fast eller midlertidig basis, det er uansett anledning til å kreve politiattest. I forhold til såkalte enkelttjenester og andre helt korte vikariater eller oppdrag må det likevel trekkes en nedre grense – både av praktiske årsaker og fordi det i lovens forarbeider er krevet et visst tidsaspekt og kontinuitet i oppgavene og omsorgen overfor barn og unge for å kvalifisere.

Likevel er det viktig å være oppmerksom på tilfellene hvor enkeltstående vikaroppdrag går over til å være hyppigere, eventuelt går over i en fast ansettelse. Det bør ikke kreves særlig mye av gjentatte oppdrag/enkelttjenester før arbeidsgiver innhenter politiattest i de tilfellene oppgavene ellers kvalifiserer til dette. Kravet må fremsettes senest ved fast ansettelse.

Ved ansettelse i en svært liten stillingsprosent bør det også innhentes politiattest, av hensyn til at det kun er mulig å innhente politiattest ved tilsettingen og ikke ved en eventuell utvidelse av en stilling, jmf 3.3.2.

3.4.4 Frivillige som bør omfattes av ordningen

Det er de samme krav som legges til grunn for vurdering av hvorvidt frivillige skal avkreves attest som for ansatte. Det er frivillige som i sin tjeneste ”har omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige” som kan avkreves politiattest.

Når det gjelder hvilke grupper frivillige og typer frivillighet det kan innhentes politiattest i forbindelse med, er det rom for vurderinger. Også her gjelder at det er personens faktiske oppgaver som avgjør om personen kan avkreves politiattest, ikke tittelen på vervet eller jobben.

Veiledende vil arbeidsgruppen si at følgende kategorier frivillige bør avkreves politiattest:

- Medarbeidere over 15 år som regelmessig (3 ganger per semester eller mer) ivaretar oppgaver innenfor trosopplæring eller annet barne- og ungdomsarbeid (inkl hovedledere, medhjelpere, gruppeledere, unge ledere og praktiske tilretteleggere m.v)
- Medarbeidere over 15 år på tidsavgrensede tiltak som strekker seg over mer enn 3 eller flere sammenhengende dager.

Foreldre vurderes på linje med andre medarbeidere, ut fra funksjon og omfang på deres frivillige innsats.

3.5 Særlig om studenter og praksisutplassering

Studenter i menighetspraksis omfattes av samme krav til politiattest som tilsatte.

En del studenter som skal ha praksis i kirken, avkreves politiattest ved opptak eller underveis i studiet. Innholdet i disse politiattestene er hjemlet i Universitets- og høgskoleloven, og pr i dag samsvarer ingen av dem med barneomsorgsattesten som kreves for arbeid i kirken.

Andre studenter, for eksempel prester og kirkemusikere, avkreves ingen politiattest i studieløpet.

Det er derfor ingen av de studentene som skal ha praksis i kirken som avkreves en tilstrekkelig omfattende politiattest gjennom studiene. Ingen av utdanningsinstitusjonene har hjemmel til å kreve barneomsorgsattest.

Alle studenter som skal ha praksis, og som skal ha oppgaver som omfattes av krav om politiattest, bør derfor avkreves politiattest av ansvarlig kirkelig organ i forbindelse med praksisutplasseringen.

3.6 Særlig om personell fra andre land

En særlig problemstilling er knyttet til personell fra andre land. Problemet er i hovedsak knyttet til at arbeidsgiver/oppdragsgiver ikke får kontrollert vedkommendes vandel, men det kan også være problematisk for personen det gjelder, som dermed ikke har anledning til å dokumentere egen vandel. Det er likevel viktig å merke seg at personer som bor i Norge, men med kort botid, uansett kan oppfylle et krav om å levere politiattest, ettersom det ikke er krav om botid for å få attest utskrevet. Attesten vil ha begrenset informasjonsverdi, ettersom den kun omfatter saker i Norge i den korte perioden vedkommende har bodd her. Det er likevel ikke adgang til å nekte å godta en slik attest sett fra arbeidsgivers side.

Det er verdt å merke seg at hjemmelen i kirkeloven ikke gir anledning til å kreve attest innhentet fra utlandet. Lovgivningen gjelder norsk politiattest utstedt av norsk politi for forhold i det norske strafferegisteret. Imidlertid er det slik at på bakgrunn av EØS-lovgivning er likevel attest utstedt i EØS-land likestilt med norsk, jf. også politiregisterloven § 36. Det vil si at dersom tilsvarende attest kan fremlegges fra et EØS-land, skal arbeidsgivers anledning til å kreve politiattest etter kirkeloven § 29 anses oppfylt. Arbeidsgiver kan ikke avvise en arbeidssøker med attest fra et EØS-land med begrunnelse at attesten ikke tilfredsstiller kravene i Norge.

Problemstillingen gjelder derfor i hovedsak personer bosatt utenfor EØS-området, samt personer i EØS-land som av ulike grunner ikke kan fremlegge attest. Manglende politiattest vil sannsynligvis være saklig grunn til å ikke tilsette en person – særlig veid opp mot beskyttelses-hensynet i forhold til barn. Vi oppfordrer likevel til å være varsom med uten videre å avvise søkere som av formelle grunner ikke kan fremlegge attest. For søkere som forøvrig anses kvalifisert for den aktuelle stilling, bør det ses på muligheten for å kunne vurdere skikkethet på eventuelle andre kontrollerbare måter.

4 HVORDAN gjør vi det i praksis?

4.1 Prosedyre for innhenting av politiattest

Generelle krav for at politiattest kan skrives ut:

- Politiattest kan bare skrives ut til den personen det gjelder
- Personen må dokumentere at vedkommende avkreves politiattest av virksomhet som har hjemmel i lov.

4.1.1 Tilsatte

- Stillingsutlysningen må inneholde informasjon om at politiattest (barneomsorgsattest) vil bli avkrevd.
- Først når personen får tilbud om stillingen, kreves det attest. Det er ikke anledning til å innkreve fra alle søkerne, men kun den som skal ansettes. Det er viktig å gi til tilbud om stilling med forbehold om tilfredsstillende politiattest.
- Personen skal selv skaffe politiattesten til veie. Søknad om politiattest kan sendes til eller leveres på politistasjonen. Ved oppmøte må personen legitimere seg. Hvis søknaden sendes, skal kopi av pass eller førerkort vedlegges søknaden. En bekreftelse på at personen trenger politiattesten skal vedlegges søknaden (for eksempel tilsettingsbrev der dette kravet spesifiseres). Dersom den som skal forevise politiattest er under 18 år må en av de foresatte undertegne på søknadsskjemaet

4.1.2 Innhenting av attest for frivillige

I utgangspunktet gjelder samme rutiner for innhenting av politiattest fra frivillige som fra tilsatte.

Politidirektoratet har gitt Norges Idrettsforbund dispensasjon fra loven gjennom en forenklet ordning for innhenting av politiattest for frivillige. Bakgrunnen er at et svært stort antall frivillige er involvert i Idrettsforbundets aktiviteter. Ordningen innebærer at attestene fremskaffes på basis av en samlesøknad som administreres av det ansvarlige organ. Politiet oversender utferdiget attest til den enkelte frivillige som selv må besørge fremleggelse. Ordningen representerer først og fremst en forenkling for den frivillige og for politiet.

Det bør arbeides for rutiner og ordninger som gjør innhenting av politiattester for frivillige enklest mulig både for den frivillige og for det ansvarlige organ. Arbeidsgruppen har innhentet erfaringer fra Norges Idrettsforbund med den forenklete ordningen, og anbefaler at Den norske kirke søker Politidirektoratet om en forenklet ordning for innhenting av disse attestene.

Det ansvarlige organ, oftest menighetsrådet, må etablere et administrativt apparat som kan forestå og følge opp systemet med innhenting av politiattest fra frivillige. Dette vil gjelde uavhengig av om attester skal innhentes gjennom en forenklet ordning eller normalordningen, men med noe ulike oppgaver.

Når det gjelder krav om politiattest fra frivillige, har Idrettsforbundet entydige positive erfaringer. Til tross for en forventning om at krav om politiattest skulle føre til motstand fra de frivillige og mindre tilgang på frivillige, har det vist seg at ordningen gjennomgående er positivt mottatt. De frivillige er glade for at Idrettsforbundet tar overgrep på alvor og at idretten skal være et trygt sted å være. Mange frivillige er også foreldre til barn som deltar.

4.1.3 Innhenting av nye eller oppdaterte opplysninger

Når det gjelder innhenting av nye eller oppdaterte opplysninger er det ikke snakk om en ny attest, men om en direkte henvendelse til politiet fra arbeidsgiver/virksomheten angående en person man tidligere har blitt forevist barneomsorgs-attest for. Virksomheten får beskjed fra

politiet om hvorvidt det finnes ny informasjon om personen i forhold til de bestemmelsene som politiattesten skal omfatte. Dersom ingenting er registrert, avsluttes saken uten at den det gjelder blir informert. Dersom det foreligger nye opplysninger blir disse utlevert arbeidsgiver/virksomhet, samtidig som den det gjelder blir informert om at opplysningene er gitt.

4.1.4 Attestinnhenting for studenter i menighetspraksis

For studenter i menighetspraksis innhentes attest på samme måte som for personer som tilbys stilling, dvs. ved personlig fremmøte der man fremviser legitimasjon og dokumentasjon på at virksomheten krever politiattest. Studentene må få informasjon om kravet i god tid før praksisperioden starter, slik at de får tid til å skaffe til veie politiattesten.

4.1.5 Oppbevaring/makulering

Attestene bør makuleres eller tilbakeleveres arbeidstaker/frivillig etter kontroll. Virksomheten bør påse at alle relevante dokumenter, herunder arbeidsavtalen, er merket med at tilfredsstillende attest er fremvist og kontrollert.

4.2 Konsekvenser av anmerkninger på attesten

De kirkelige organer vil sannsynligvis svært sjelden oppleve at noen leverer en attest med anmerkning. Personer som har slike saker på rullebladet vil neppe være interessert i å søke stillinger som oppgir at politiattest kreves. Det er likevel viktig å ha tenkt igjennom hva slags vurderinger som gjøres dersom det kommer en attest med anmerkning.

Arbeidsgruppen tilrår som hovedregel at en anmerkning på barneomsorgsattesten medfører at vedkommende blir ansett som uaktuell for arbeid med barn og unge, og derved ikke tas inn som ansatt eller frivillig. Kriteriene og straffebestemmelsene som anmerkes er utvalgt fordi de er potensielt kritiske i forhold til kontakt med barn. For de mindre alvorlige reaksjoner, har barneomsorgsattesten innebygd en tidsbegrensning på opplysningene. Saker av mindre alvorlig karakter vil dermed bare utestenge vedkommende fra oppgaver knyttet til barn og unge for en viss periode. Hensynet til at mindre lovovertrедelser ikke skal gi en person livsvarig utestengelse, er dermed ivaretatt gjennom bestemmelsene i politiregisterloven.

Dersom arbeidsgiver oppdager nye forhold ved innhenting av nye eller oppdaterte opplysninger, bør en tilknytning som frivillig umiddelbart avsluttes. Dersom det gjelder en ansatt, vil arbeidsgiver måtte foreta en samlet arbeidsrettslig vurdering om hvorvidt det foreligger saklig grunnlag for å avslutte arbeidsforholdet. Det bør umiddelbart søkes rådgivning hos KA eller andre i slike tilfeller.

4.3 Kostnader

Verken bruker (arbeidsgiver/kirkelig organ) eller arbeidstaker/frivillig betaler noe for utstedelse av politiattest.

For kirkelige organer vil krav om politiattest ved tilsettinger kreve enkelte endringer i tilsettingsrutiner, men med en økt arbeidsbelastning som er minimal.

Krav om politiattest for frivillige vil innebære noe administrativt merarbeid på menighetsplan.

5 Forslag til regler/retningslinjer

Utvalget anbefaler lovbestemte kirkelige organer i Den norske kirke å fastsette følgende lokale regler/retningslinjer for bruk av politiattest (barneomsorgsattest) i egen virksomhet:

1. Alle som skal tilsettes i stilling som innebærer omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige (under 18 år) skal fremlegge tilfredsstillende politiattest i medhold av kirkelovens § 29. Kravet gjelder uavhengig av stillingsstørrelse.
2. Kravet gjøres kjent i utlysingstekst. Det skal ikke inngås arbeidsavtale før tilfredsstillende attest er fremvist.
3. Følgende stillingskategorier omfattes av kravet:
 - prester og proster
 - kateketer, menighetspedagoger og andre tilsatte i trosopplæring og barne- og ungdomsarbeid, for eksempel prosjektledere, trosopplæringsmedarbeidere/-ledere, menighetsarbeidere, ungdomsarbeidere, dirigenter, klubbledere m.v.
 - diakoner/diakoniarbeidere
 - kirkemusikere
 - kirketjenere
 - daglige ledere og annet administrativt personale i menighet

Dersom andre stillingskategorier skal tillegges arbeidsoppgaver (forkynnelse, opplæring, diakoni, praktiske og administrative oppgaver mv.) knyttet til menighetens arbeid blant barn og unge, avkreves politiattest også for disse. Spørsmålet avklares før utlysing.

Ordningen gjelder ved utvidelse av stilling, der den nye delen av stillingen har et annet innhold enn stillingen har hatt før (kombinasjonsstilling) slik at den nye delen av stillingen blir å anse som en nytilsetting.

Kravet gjelder også ved frivillig skifte av stilling innen samme virksomhet.

4. Midlertidig tilsatte skal levere politiattest med mindre det er snakk om enkeltstående oppdrag.
5. Studenter som i menighetspraksis skal utføre oppgaver knyttet til mindreårige som del av sin kirkelige utdanning, skal fremvise tilfredsstillende politiattest.
6. Personer over 15 år som skal utføre ulønnet arbeid for et kirkelig organ (frivillige) innenfor trosopplæring eller annet barne- og ungdomsarbeid skal også fremlegge politiattest dersom de utfører slikt arbeid:
 - regelmessig (3 ganger per semester eller mer)
 - i forbindelse med tiltak som strekker seg over mer enn 3 sammenhengende dager/døgn

7. Attest utstedt fra EØS-land, vurderes som tilvarende norsk barneomsorgsattest.

For personer bosatt utenfor EØS-området, samt personer i EØS-land som av ulike grunner ikke kan fremlegge attest, men som forøvrig anses kvalifisert for den aktuelle stilling, bør det ses på muligheten for å kunne vurdere skikkethet på andre kontrollerbare måter.

8. Frivillige organisasjoner som ivaretar oppgaver på vegne av virksomheten/rådet, skal ha etablert forsvarlig ordning for innhenting av politiattest i organisasjonens egen regi.

6 Noter/kilder

Almindelig borgerlig Straffelov (Straffeloven)

FOR 1998-06-26 nr 607: Forskrift om det praktisk-teologiske seminar

FOR 2005-07-10: Forskrift om hvilke utdanninger som skal omfattes av skikkethetsvurderinger etter lov om universiteter og høyskoler § 4-10

FOR 2007-01-31 nr 173: Forskrift om opptak til høyere utdanning

Høringsnotat vedr endringer i gravferdslov og kirkelov. FAD juni 2010

Innhenting og håndtering av politiattester. Veileder for IDRETTSLAG i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (udatert)

Lov om barnehager (barnehageloven)

Lov om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten (politiregisterloven)

Lovvedtak 59 (2010-2011) til lov om gravferdsloven og enkelte andre lover

Ot.prp.nr.108 (2008-2009) Om lov om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten (politiregisterloven), Det Kgl justis- og politidepartement

Veiledning for frivillige organisasjoner som skal innhente politiattest. FrivillighetNorge (udatert)

Forslag til retningslinjer for bruk av politiattest (barneomsorgsattest) i Den norske kyrkje, Modum sokn

Utearbeidet på bakgrunn av forslaget laget av en arbeidsgruppe med representanter fra KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon, Kirkerådet og bispedømmerådene, 2011

Forslag til retningslinjer for bruk av politiattest, Modum sokn

1. Alle som skal tilsettes i stilling som innebærer omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige (under 18 år) skal fremlegge tilfredsstillende politiattest i medhold av kirkelovens § 29. Kravet gjelder uavhengig av stillingsstørrelse.
2. Kravet gjøres kjent i utlysingstekst. Det skal ikke inngås arbeidsavtale før tilfredsstillende attest er fremvist.
3. Følgende stillingskategorier omfattes av kravet:
 - prester og proster
 - kateketer, menighetspedagoger og andre tilsatte i trosopplæring og barne- og ungdomsarbeid, for eksempel prosjektledere, trosopplæringsmedarbeidere/-ledere, menighetsarbeidere, ungdomsarbeidere, dirigenter, klubbledere m.v.
 - diakoner/diakoniarbeidere
 - kirkemusikere
 - kirketjenere
 - klokkere
 - daglige ledere og annet administrativt personale i menighet

Dersom andre stillingskategorier skal tillegges arbeidsoppgaver (forkynnelse, opplæring, diakoni, praktiske og administrative oppgaver mv.) knyttet til menighetens arbeid blant barn og unge, avkreves politiattest også for disse. Spørsmålet avklares før utlysing.

Ordningen gjelder ved utvidelse av stilling, der den nye delen av stillingen har et annet innhold enn stillingen har hatt før (kombinasjonsstilling) slik at den nye delen av stillingen blir å anse som en nytilsetting.

Kravet gjelder også ved frivillig skifte av stilling innen samme virksomhet.

4. Midlertidig tilsatte skal levere politiattest med mindre det er snakk om enkeltstående oppdrag.
5. Studenter som i menighetspraksis skal utføre oppgaver knyttet til mindreårige som del av sin kirkelige utdanning, skal fremvise tilfredsstillende politiattest.
6. Personer over 15 år som skal utføre ulønnet arbeid for et kirkelig organ (frivillige) innenfor trosopplæring eller annet barne- og ungdomsarbeid skal også fremlegge politiattest dersom de utfører slikt arbeid:
 - regelmessig (3 ganger per semester eller mer)
 - i forbindelse med tiltak som strekker seg over mer enn 3 sammenhengende dager/døgn

7. Attest utstedt fra EØS-land, vurderes som tilvarende norsk barneomsorgsattest.

For personer bosatt utenfor EØS-området, samt personer i EØS-land som av ulike grunner ikke kan fremlegge attest, men som forøvrig anses kvalifisert for den aktuelle stilling, bør det ses på muligheten for å kunne vurdere skikkethet på andre kontrollerbare måter.

8. Frivillige organisasjoner som ivaretar oppgaver på vegne av virksomheten/rådet, skal ha etablert forsvarlig ordning for innhenting av politiattest i organisasjonens egen regi.

Økonomi saker



ØKONOMI, sak 2024/16 M og 2024/12 F

Struktur

Strukturen i regnskapet er lagt noe om fra 2023.

Det er fortsatt samme oppdeling i ansvar:

- 041000 Kirkelig administrasjon
- 042000 Kirker
- 044000 Menighetsrådet
- 044500 Trosopplæring

Men, under disse er det nå færre ansvar og en større grad av prosjektinndeling. Eks. hadde alle kirkene under 042000 hvert sitt ansvars nummer. Nå er de samlet under 220000 Kirkene også har hver kirke sitt prosjektnummer.

Drift, fellerådet (041000 og 042000)

Skal regnskapet gå i balanse som det er lagt opp til i budsjettet, må hver post fortsatt følges nøye gjennom hele året. En av utfordringene er at det har vært økt kostnadsnivå på alle områder gjennom prisstigningen som er gjennomgående høyere enn økningen i tilskuddet som så å si ikke har noe økning til drift.

Tilskudd fra kommunen

Tilskuddet fra kommunen for første periode er ikke overført enda, men vil bli det i april for første halvår.

Elektrisk energi

Vi hadde en fastpris for 2023 på 50,3 øre/kWh som er lik som den kommunen har fremforhandlet. For 2024 er prisen 50,3 øre/kWh. Vi er avhengig av å fortsatt jobbe for å redusere strømforbruket og ser på ENØK tiltak inneværende år. Spesielt med tanke på at året har startet med kalde måneder og et strømforbruk langt over budsjett.

	2020	2021	2022	2023	2024	Budsjett	B-2024
Heggen kirke	0	0	20 583	14 775	34 862	17 000	50 000
Gulsrud kirke	2 826	3 546	4 115	6 286	8 478	6 000	18 000
Rud kirke	6 972	3 769	-1 540	8 085	9 190	5 000	16 000
Snarum kirke	18 310	9 554	17 585	20 538	26 417	18 000	55 000
Vestre Spone kirke	3 023	6 158	7 252	7 066	11 798	8 000	23 000
Nykirke	11 001	9 421	17 816	16 722	21 978	17 000	50 000
Åmot kirke	55 166	28 432	51 985	61 702	72 686	67 000	200 000
Sum mars	97 298	60 880	117 796	135 174	185 409	138 000	412 000

Bruk av vikarer

I høst hadde vi hatt to langtids sykmeldinger hvor vi av hensyn til arbeidet har måttet bruke vikarer for å få utført tjenester innen blant annet renhold og konfirmantarbeid. Disse to er fortsatt sykmeldt, per i dag i hhv 100% og 80%. I de to stillingene er vi avhengig av å ha inn

vikarer for å få dekket sentrale arbeidsoppgaver. Undervisningsstillingen er finansiert via tilskudd fra bispedømmet. Postene for bruk av vikar må sees i sammenheng med posten for sykepenges. Sigdal Renhold leies og inn som vikar for renholder, men føres ikke under lønn.

Lønn

Det er lagt inn 4,9% lønnsøkning for 2024 i budsjettet. For stillingene som er dekket inn via tilskudd fra kommunen ligger det inne en inndekning av lønnsøkningen og virkning av denne for 2023 og 2024. Men, for stillingene finansiert av bispedømmet (kateket og halv diakon stilling) er det ikke gitt forhåpninger om noe økning.

Reguleringspremien fra KLP er varslet fra KLP nå etter 1. kvartal at den kan bli lavere enn først antatt. Men er fortsatt kun prognose. Dette er meldt inn til kommunen som dekker inn dette.

Lønn må sees i samlet for alle de tre områdene, 041000, 042000 og 044500. Se tabellen under her med tall per mars.

Konto	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett mars	Diff bud-reg	Budsjett 2024
301000 Lønn fast ansatte	527 232	554 659	567 030	12 371	2 050 000
301041 Lørdag/søndag faste tillegg	0	1 603	0	-1 603	0
301042 Kveld/natt faste tillegg	0	1 152	0	-1 152	0
302000 Lønn til vikarer	27 256	44 734	8 298	-36 436	30 000
308000 Godtgjørelse folkevalgte, MR	0	0	0	0	130 000
309000 Pensjonsinnskudd	57 564	62 240	65 000	2 760	352 000
309900 Arbeidsgiveravgift	78 199	84 674	102 342	17 668	370 000
309910 Arbeidsgiveravgift påløpt feriepenge	8 870	9 613	9 681	68	35 000
Totalt 041000, Kirkelig administrasjon	699 121	758 675	752 351	-6 324	2 967 000
301000 Lønn fast ansatte	964 719	897 413	1 009 590	112 177	3 650 000
301041 Lørdag/søndag faste tillegg	20 303	24 810	33 192	8 382	120 000
301042 Kveld/natt faste tillegg	16 518	22 650	24 894	2 244	90 000
301043 Helligdagstillegg	26 321	33 895	27 500	-6 395	110 000
302000 Lønn til vikarer	20 042	10 014	27 660	17 646	100 000
309000 Pensjonsinnskudd	103 249	95 735	100 000	4 265	614 000
309900 Arbeidsgiveravgift	113 806	112 764	160 428	47 664	580 000
309910 Arbeidsgiveravgift påløpt feriepenge	16 211	15 307	19 362	4 055	70 000
371000 Refusjon sykepenge	-193 755	-145 360	-43 750	101 610	-175 000
Totalt 042000, Kirker	1 087 414	1 067 228	1 358 876	291 648	5 159 000
301000 Lønn fast ansatte	148 528	157 214	157 662	448	570 000
301041 Lørdag/søndag faste tillegg	5 997	0	2 489	2 489	9 000
301042 Kveld/natt faste tillegg	10 441	0	4 149	4 149	15 000
309000 Pensjonsinnskudd	15 217	16 107	17 000	893	94 000
309900 Arbeidsgiveravgift	22 733	21 883	27 660	5 777	100 000
309910 Arbeidsgiveravgift påløpt feriepenge	2 910	2 773	3 319	546	12 000
Totalt 044500 Trosopplæring	205 826	197 977	212 279	14 302	800 000
	1 992 361	2 023 880	2 323 506	299 626	8 926 000

Lønn til vikarer på 041000 er feilført og skal på 042000. For 042000 skal det etterbetales lønn for 50% stilling for 1 kvartal som utgjør en del av differansen her.

Stillings annonser

Utlysning av to stillinger må inn i revidert budsjett.

Inndekking av tidligere års underskudd

Samlet merforbruk fra tidligere år er 414.963,-. Dette må dekkes inn via budsjettet, men det er ikke rom for det per i dag.

Investering

Heggen kirke er endelig inne i siste fase når det gjelder brannanlegget!

Budsjettet for investeringer vil bli lagt når vi ser sluttsummen her og hva vi da har igjen å jobbe for i 2024

044000 Menighetsrådet

Det vil i løpet av året og kunne bli satt i gang prosjekter utfra hva som ønskes og hva det kan skaffes støtte til.

Åmot, 29.04.2024

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn