

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 25.11.2025 kl. 19.00-21.30.

Sted: **Heggen kirke og så etterpå Kirkestua ved Heggen kirke.**

Til: *Rådets medlemmer:*

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Cecilie Halvorsen, John Arne Wendelborg, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog, Stina Wichmann Skaaden, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud.

Meldt forfall:

Guro Hansen Helskog

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning ved musikerne våre inne i kirkerommet i Heggen kirke.

Det er satt av ½ time i starten for et møte med kantor Hanna Louise Øien og de to menighetsmusikerne Mattis Moviken og Helge Nysted. 20 minutter til presentasjon av arbeidet deres og 10 minutter til spørsmål før vi går over fra Heggen kirke til Kirkestua.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 21.10.2025 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 21.10.2025. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 21.10.2025 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> • 2025 10 16 Nykirke og Åmot kirkeutvalg • 2025 10 28 Historieutvalget
	<u>Forlag til vedtak:</u> Referatet tas til orientering.

	MENIGHETSRÅDS SAKER
Sak 2025/29 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Forslagsskjema til kandidater, frivillighetsprisen Statuetter Frivillighetsprisen <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i> • <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> • Kandidater til Frivillighetsprisen. • Modum pinsemenighet 130 år.
	<u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/30 M	Økonomi <i>Sammen med sak 2025/23 F</i> <u>Forslag til vedtak:</u> De fremlagte budsjettjusteringene for budsjett 2025 og forslag til økonomireglement vedtas.
Sak 2025/31 M	Arbeid med Langtidsplan 2026-2029 <i>Jfr. sak 2025/27 M</i> <i>Vedlegg:</i> Referat fra tredje møte i strategigruppa I det vedlagte referatet ligger forslag om å videreføre hovedmålet: «Kirken for alle» samt forslag til 7 mål for perioden 2026-2029. <u>Forslag til vedtak:</u> Det vedlagte forslaget til Langtidsplan 2026-2029 vedtas.
Sak 2025/32 M	Innspill til handlingsplan 2026 <i>Vedlegg:</i> Link til handlingsplan 2025(nederst på siden): Handlingsplan 2025 <u>Forslag til vedtak:</u> Innspillene som kom frem under saken tas med inn i det videre arbeidet med handlingsplan for 2026.
Sak 2025/33 M	Styremedlem Vikersund menighetssenter <i>Jfr. sak. 2025/28 M</i>

	<u>Forslag til vedtak:</u> Tormod Moviken oppnevnes som fast medlem og Ingrid Hellerud oppnevnes som varamedlem i styret til stiftelsen Vikersund menighetssenter.
Sak 2025/34 M	Valg av leder/nestleder <i>Forslag kommet på mail:</i> Leder: Per Buxrud Nestleder: Laila Sortland Det er mulig å komme med motkandidater frem til valget. Valget vil bli foretatt skriftlig. <u>Forslag til vedtak:</u> **** ble valgt til leder og **** ble valgt til nestleder for perioden des 2025/nov 2025.
	FELLESRÅDS SAKER
Sak 2025/22 F	Orienteringer <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> • Høring om kirkevalget, jfr. sak 2025/20 F. • Påmelding til adventssamling • Vikersund menighetssenter og råteskader <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/23 F	Økonomi <i>Sammen med sak 2025/30 M</i> <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per oktober Oversikt over søknader Gjeldende økonomireglement (skrevet i brunt) Forslag til økonomireglement Vedleggene til saken ettersendes i egen mail. <u>Forslag til vedtak:</u> De fremlagte budsjettjusteringene for budsjett 2025 og forslag til økonomireglement vedtas.
Sak 2025/24 F	Varme i Nykirke <i>Vedlegg:</i> Søknad om godkjenning Vedlegg 1: Søknad om særskilt forprosjekt med vedtak om tildeling Vedlegg 2: Rapport fra særskilt forprosjekt Vedlegg 2,1: Underlag luftkvalitet

	Vedlegg 3: Søknad hovedprosjekt Vedleggene sendes i egen mail. <u>Forslag til vedtak:</u> Den vedlagte søknaden om løsning for oppvarming av Nykirke kirke sendes Riksantikvaren og Tunsberg bispedømme.
Sak 2025/25 F	Valg av leder/nestleder <i>Forslag kommet på mail:</i> Leder: Per Buxrud Nestleder: Laila Sortland Det er mulig å komme med motkandidater frem til valget. Valget vil bli foretatt skriftlig. <u>Forslag til vedtak:</u> **** ble valgt til leder og **** ble valgt til nestleder for perioden des 2025/nov 2025.

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 21.10.2025)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	- Orienteringer fra kirkevergen - Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer - Orientering i forhold til handlingsplanen - Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	- Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre - Orientering fra soknepresten - Orientering i forhold til handlingsplanen - Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	- Møte med alle ansatte - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	- Møte med alle kirkeutvalgene - Fokus på målene - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode - Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar 27.01.26	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Oppfølging medarbeiderundersøkelsen Handlingsplan 2026	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Handlingsplan 2026 Budsjett 2026
	Februar 17.02.26		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
	Mars 03.03.26	Årsmelding Registrering av Gulsrud og Åmot	Årsmelding Fasteaksjonen
	Mars/april Søndag 12.04.26	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten
	April 28.04.26	HMS Risiko og sårbarhetsanalyse	Risiko og sårbarhetsanalyse
	Juni 02.06.26	Revidert budsjett med tiltaksplan Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR LTP 26-29, jfr. sak 2025/06 F Møte med prestene
	September 01.09.26	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett	Revisjon budsjett
	Oktober 13.10.26	Årsplan 2027	Årsplan 2027
	November 25.11.25	LTP 26-29 Innspill til Handlingsplan 2026 Valg av leder/nestleder Økonomireglement og delegasjon Varme i Nykirke	LTP 26-29 Innspill til Handlingsplan 2026 Valg av leder/nestleder Barnas alter
	24.11.26	Handlingsplan 2027 HMS	Møte med musikere Handlingsplan 2027
	Desember 02.12.25 01.12.26	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Etske retningslinjer (KA)	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2021/09 M Mandat fagutvalg Forordning Skolegudstjenester, jfr. sak 2025/01 M Møte med trosopplærere og kateket, diakon, heltidskirketjener og prest Caroline Lygre vil bli fordelt når datoene er satt

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene. Er det kommet opp saker mellom AU og MR/FR kan disse meldes inn til AU mellom møtene, alternativt til leder på møtedagen. Leder vurderer da om saken skal inn som eventuelt sak i møtet eller ikke.

De faste møtene avholdes i Åmot kirke, tirsdager kl. 19-21.30 om ikke annet er avtalt.

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 21.10.2025 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, John Arne Wendelborg, Guro Hansen Helskog, Stina Wichmann Skaaden, Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg og sokneprest Geir E. Holberg

Forfall:

Cecilie Halvorsen, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Terje Enger Gulbrandsen (vara FR)

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning ved Geir E. Holberg: «Hva lærer den kirke du leder?», del 5: den tredje trosartikkel om Den hellige ånd.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 02.09.2025 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 02.09.2025. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 02.09.2025 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> 2025 09 17 Referat fra fagutvalg for Trosopplæring med vedlagt forslag til rammeplaner.
	<u>Vedtak:</u> Referatet tas til orientering.

	MENIGHETSRÅDS SAKER
Sak 2025/26 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Rutiner ved kongens død Rutiner for vielser på steder utenom kirkene

Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):

- *Dropp-in dåp* lørdag med til sammen 6 dåp. Frivillige og ansatte bidro. God stemning og veldig fint å være med.
- Var i Rud kirke for første gang på *Allsang kvelden*. Skikkelig morsomt. Deilig å få synge ut. Fin forsamling og flotte musikere.
- 16. oktober ble en viktig dato i forhold til at *kirken sa unnskyld* for skam, smerte og skade som Den norske kirke har påført skeive.
- Kurset til Ole Morten Weydahl om Bibelen, «*Bibelkvelder*» er veldig spennende og kan anbefales.
- Sjøsettingen av Vikingskipet 30. august og der var det en ny kopi av *Heggenfløyen*. Veldig moro at den var på plass.
- *Gudstjenesten i Gulsrud kirke* når det var konfirmantleir. Fullstappa kirke med ungdommer. Veldig flott. Veldig fin gudstjeneste.
- *Formiddagstreff på menighetssenteret* med foredrag om Krøderbanen. Sang og andakt. Veldig flott.
- *Kirken på Pride*: kirken blei veldig lagt merke til i forhold til sin deltagelse der. Var i hovedsak kirken og politikerne som var der.
- Var med på prosjekt kor som er nå 3 ganger før konsert 1. november. Veldig stas at det arrangeres.
- *Snarum kirke* på søndag: utdeling av 4 års bok og barnedåp! Veldig morsomt.
- *Gudstjeneste i Åmot kirke* hvor *Modum kammerkor* sang. Gir litt ekstra og kommer kanskje litt andre folk til gudstjenesten når kor er med og synger.
- *Yrkesmessa*: veldig hyggelig gjeng fra staben og ungdommene fikk prøve prestekjoler.
- Besøk av strålende fornøyd *dåpsbarn* på sparkesykkel etter dåp av ungdom.
- *Heggen kirke*: Åmot barnegospel og band. Fantastisk. 4. års bok utdeling og dåp. La de små barna komme til meg. Samsvar mellom ord og handling måten presten håndterte alle barna og lot de være barn.
- Høytidelig *åpning av Stortinget*: etter det så blir alle ansatte invitert til gudstjeneste i Oslo Domkirke.
- Byttet fagområde på Stortinget: er nå rådgiver for Fremskrittspartiets representanter i *familie og kulturkomiteen på Stortinget* (kommunens representant i fellesrådet).
- *Tro og Lys gudstjenestene*: anbefaler veldig disse. Troen har ikke noe med hjernen å gjøre, men hele mennesket.
- Opplever at *familiespeideren* er et tilbud til alle og alle slags typer familiesammensetninger!
- *Ungdomsgudstjeneste med Heggen gospel* og flott å se hvordan ungdom sang solo foran vennene sine.
- *Andakt på Modumheimen* er et viktig arbeid i møte med mange som ikke kommer seg til kirken. Supre frivillige som stiller opp og hjelper så beboere kommer seg til andakten.
- Meldt meg på *nyhetsbrev for Den norske kirke* etter tips fra kirkevergen. Anbefaler alle å gjøre det samme.
- *Begravelse* til farfar i Haslum kirke. Fint med barn til stede i begravelser. Slekt skal følge slekters gang.
- En i rådet som fortalte en sterk historie om et konkret møte med *Den hellige ånds ledelse* i ferdigstilling av kursmateriell.
- På Netflix går det nå en serie som heter *The Chosen* på 48 episoder som er vel verdt å se.

	<i>Orienteringer fra soknepresten:</i> • <i>Alpha kurset</i> ble dessverre avlyst. Flott arbeidsgruppe som har jobbet mye med for få påmeldte. Skal evalueres og se om det skal forsøkes senere. • <i>Siden sist:</i> konfirmantleir med 100 konfirmanter, konfirmantjubileer, Messe for verdighet sammen med Vake som ble gjennomført for første gang, 4 års bok utdeling i flere kirker, allsangskveld i Rud for første gang. • <i>Antall dåp</i> ligger litt foran fjoråret på samme tid. • Arbeidet med <i>gudstjenestelista</i> vår 2026 er straks ferdig. • Rutiner ved <i>kongens død</i>, se vedlegg. • Rutiner for <i>vielser</i> på steder utenom kirkene, se vedlegg. I tillegg så har kommunen vigsler.
	<u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/27 M	Arbeid med Langtidsplan 2026-2029 <i>Jfr. sak 2025/23 M</i> <i>Vedlegg:</i> Langtidsplan Modum menighet 2022-2025 Den norske kirkes strategi 2022-2029 Langtidsplan for Modum menighet 2026-2029 Oversikt over svar, grafer (Bli med og stak ut kursen) Visitasprotokoll, 2022 <u>Momenter fra samtalen som tas med inn i strategigruppas arbeid videre:</u> Må ikke endre for å endre. Handlingsplan: konkrete mål. <i>Målene her</i> er mere som en visjon Er det en ide å ha med noe med <i>utenforskap</i> i ordlyden i samarbeid med andre instanser. <i>Hovedmål:</i> bør det inneholde et verb. «Skape rom for alle», «kirka skal se alle, møte alle». Få det litt mere offensivt. Opplever at «Kirken for alle» har et verb implisitt i seg. I det så ligger det at «alle har behov for kirken» Annet forslag til hovedmål: «Mennesket lever ikke av brød alene». Målet må kommunisere til alle aldersgrupper. Enda mere konkret enn «alle» Alle: det universelle. Gå ut i verden og gjør alle folkeslag til disipler. <i>Til enkeltmålene:</i> Mål 1: vite – «vite og kjenne» Alle: kan et annet ord brukes. Eks mål 5: alle blir ikke riktig her. Ikke helt komfortabel med det. Alle skal vite at de er invitert. Du istedenfor alle? Mål 3: når det skjer noe i lokalsamfunnet, at kirken er det samlende Vil prioritere den funksjonen kirken har i lokalsamfunnet. Hjørnestein i beredskap, åpne rom for de som har det krevende. Mål 7: konkretisert enda mere og satt lengre opp på lista. Ut til folka.

	Skal man ta inn flere mål må noe annet bort? Ta bort mål 5 og 6, Utdrag fra «<i>Plan for kirkelig undervisning og læring</i>» gir mange gode formuleringer og innspill. Se vedlagt referatet her. Etter neste møte når Langtidsplan er vedtatt, begynner <i>arbeidet med Handlingsplan</i> for 2026. Har dere innspill til den, ta de med på neste møte. <u>Vedtak:</u> Saken drøftet og innspillene tas med i strategigruppas arbeid med å utforme forslag til langtidsplan 2026-2029 som legges frem for vedtak i neste MR møte.
Sak 2025/28 M	Styremedlem Vikersund menighetssenter <i>Jfr. sak. 2025/08 M</i> <i>Vedlegg:</i> Styrerepresentasjon stiftelsen Vikersund menighetssenter <u>Forslag til vedtak:</u> Soknepresten får fullmakt til å spørre aktuelle kandidater som ble foreslått i møtet om de ønsker å være medlem eller varamedlem i styret til stiftelsen Vikersund menighetssenter.
	FELLESRÅDS SAKER
Sak 2025/18 F	Orienteringer <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> • Felles <i>medarbeiderundersøkelse</i> for alle ansatte skulle ha vært nå i høst, men er utsatt til våren. • <i>Nasjonal telleuke</i> i uke 43 hvor alle aktiviteter i og utfra kirkene skal telles. • <i>Kirka vår</i>, planverktøy for Den norske kirke, må tas i bruk for å få tilskudd til diakoni og kirkelig undervisning. Sokneprest, kirkeverge og trosopplærer var på kurs i regi av bispedømmet. Internopplæring videre. Kirkevergen sitter i en nasjonal referansegruppe for innspill til videreutvikling av programmet. • <i>Kulturkalenderen</i>, Modum kommune: der ligger nå alle kulturarrangementer inne fra kirken, Modum bad og kommunen. Et positivt samarbeid som er tatt opp igjen. • Det er <i>valg av leder og nestleder</i> på neste møte. Send inn forslag på kandidater til kirkevergen. <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/19 F	Økonomi <i>Vedlegg:</i> Oppdatert budsjettnotat med ungdomsdiakon Svar på Budsjettnotat for 2026 for Modum menighet.

	<u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/20 F	Høring om kirkevalget mm <i>Vedlegg:</i> Høring om kirkevalgreglene m.m Link til spørreskjema og papirer i brevet for de som ønsker utdypende informasjon <u>Vedtak:</u> Kirkevergen gis fullmakt til å utarbeide svar på høringen om kirkevalget på vegne av Modum sokn innen fristen 21.11.2025.
Sak 2025/21 F	Arbeidsform MR/FR Utsatt fra forrige møte <i>Vedlegg:</i> Svar på Forms undersøkelsen fra FR/MR medlemmer (8 svar) Svar på Forms, utfyllende kommentarer på enkelte spørsmål Årsplan 2026 (ligger på neste side her) <i>Spørsmål til samtale:</i> Hvordan fungerer menighetsrådsmøtene, både med tanke på forberedelser og gjennomføring (innkallingene, referatene, gjennomføring av møtene, mm)? - Fungerer bra. Det er mye sakspapirer av og til. Men, er ikke alt som må leses i detalj. - Mye papirer, og fint at de kommer i så god tid. - Vi er interessert i ulike ting og har kunnskap om ulike ting. Fint å kunne fordype seg og forberede seg på ulike saker og stille spørsmål. - Når det er mye sakspapirer, kan man snakke sammen i forkant og høre om man kan dele litt på hvem som forbereder seg til hva. - Kan utfordre noen i rådet til å være saksordfører og forberede seg spesielt. - Kan avogtil gå litt fort så jeg ikke rekker å stille spørsmål. Viktig med plass til å spørre siden det er ulik kompetanse. - Opplever at alle er engasjert og vil noe. Inspirerende råd. Opplever at vi er på lag for å få til ting sammen. - Fremheve Per Buxrud som leder på en veldig god måte. Kirkevergen leverer imponerende og ryddige saksdokumenter som gir godt grunnlag og oversikt. Kjenner rådet seg passe involvert i saker som er viktige for Modum menighet? - Ja, oppleves som relevant. - Kan og være usikker på hva det skal spørres om. - Åpenhet for å spørre hvis en er usikker og lur. - Får orientering om hva som har skjedd og skal skje og opplever at jeg er passe involvert i hva som skal skje fremover og kan være med å påvirke det. - Kjenner meg litt lite involvert; men samtidig ikke tid utenom MR til å involvere meg. Fint med rom på møtene for samtale om saker som engasjerer og som vi kan brenne for. Eks. saken der vi diskuterte 11. gudstjenesten. - Kan være krevende å navigere seg når en sitter i et råd. Sette av tid, til å diskutere retning og komme med ideer uten en agenda. - Har hatt hele dager tidligere med MR/FR med mere tid til drodning og idemyldring. Er det en ide for neste år?

På årsplanen til MR/FR, som ligger fast med innkalling hver gang, er det blant annet de faste sakene rådet jobber med. Er det noe vi kan tone ned eller justeres? Er det noe som savnes?

- Oppfordre rådet til å melde inn saker.
- Handlingsplanen til menigheten er veldig detaljrik. Er en grense på hva vi kan rå over og derfor utfordrende å komme med forslag til nye ting å jobbe med.
- AU møtene er ca to uker før MR/FR, der kan saker meldes inn til.
- Mye saker som vi må ha, for 80% av jobben er å holde stø kurs. Også skjer det endringer. Eks. Modum på Pride som kom inn i handlingsplanen.
- Økonomi: kan vi ha mindre om det? Stoler på kirkevergen der. Men, samtidig har vi et ansvar for økonomien.
- Få inspirasjon fra andre menigheter og menighetsråd. Melde seg på nyhetsbrev og lese menighetsblad andre steder for inspirasjon.
- Gøy å være på møtene. Ekstra spennende at vi er så forskjellige og har forskjellige meninger og synspunkt.

Er det kompetanse rådet mangler?

- Kommer litt an på sakene det gjelder. Opplever man at man mangler kompetanse, søke det eller spørre om en annen i rådet har det.
- Kan ikke organisasjonen nok.

Andre kommentarer og innspill:

- Blei med fordi jeg ønsker å bidra.
- Etter hvert MR/FR gir kirkevergen og soknepresten informasjon til staben fra møtet.
- Staben informerer gjennom kirkeverge og sokneprest og referatene.
- Tidspunktet for møtene endres fra 19-22 til 19-21.30. Dette legges inn i årsplanen.
- Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene. Er det kommet opp saker mellom AU og MR/FR kan disse meldes inn til AU mellom møtene, alternativt til leder på møtedagen. Leder vurderer da om saken skal inn som eventuelt sak i møtet eller ikke. Dette legges inn som en påminnelse sammen med årsplanen.

Vedtak:

Saken drøftet. Vedlagte årsplan for 2026 vedtas med de kommentarer til årsplan som ble gitt i saksbehandlingen.

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 21.10.2025)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	- Orienteringer fra kirkevergen - Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer - Orientering i forhold til handlingsplanen - Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	- Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre - Orientering fra soknepresten - Orientering i forhold til handlingsplanen - Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	- Møte med alle ansatte - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	- Møte med alle kirkeutvalgene - Fokus på målene - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode - Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar 27.01.26	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Oppfølging medarbeiderundersøkelsen Handlingsplan 2026	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Handlingsplan 2026 Budsjett 2026
	Februar 17.02.26		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
	Mars 03.03.26	Årsmelding Registrering av Gulsrud og Åmot	Årsmelding Fasteaksjonen
	Mars/april Søndag 12.04.26	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten
	April 28.04.26	HMS Risiko og sårbarhetsanalyse	Risiko og sårbarhetsanalyse
	Juni 02.06.26	Revidert budsjett med tiltaksplan Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR LTP 26-29, jfr. sak 2025/06 F Møte med prestene
	September 01.09.26	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett	Revisjon budsjett
	Oktober 13.10.26	Årsplan 2027	Årsplan 2027
	November 25.11.25	LTP 26-29 Innspill til Handlingsplan 2026 Valg av leder/nestleder HMS Økonomireglement og delegasjon Varmer i Nykirke	LTP 26-29 Innspill til Handlingsplan 2026 Valg av leder/nestleder Barnas alter Møte med musikere
	24.11.26	Handlingsplan 2027	Handlingsplan 2027
	Desember 01.12.25	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Etske retningslinjer (KA)	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2021/09 M Mandat fagutvalg Forordning Skolegudstjenester, jfr. sak 2025/01 M Møte med trosopplærere og kateket, diakon, heltidskirketjener og prest Caroline Lygre vil bli fordelt når datoene er satt

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene. Er det kommet opp saker mellom AU og MR/FR kan disse meldes inn til AU mellom møtene, alternativt til leder på møtedagen. Leder vurderer da om saken skal inn som eventuelt sak i møtet eller ikke.

De faste møtene avholdes i Åmot kirke, tirsdager kl. 19-21.30 om ikke annet er avtalt.

Vedlegg til sak 2025/27 M

Utdrag fra Plan for kirkelig undervisning og læring (2024)

Kirkelig undervisning og læring skal bidra til kristen livstolkning og gi rom for menneskers søken, undring og refleksjon. (s. 12)

Begrepet «kirkelig undervisning og læring» ivaretar “en helhetlig tilnærming der det legges til rette for både planlagte aktiviteter og spontan læring, for grunnleggende kunnskap og fordypning. Læring skjer på mangfoldige måter og kan ikke styres, men kirkens fellesskap kan legge til rette for videreføring av trospraksis, kultur og tradisjon”. (s.13)

“Ved å være åpen og inviterende kan kirken møte menneskers eksistensielle spørsmål og søken etter tilhørighet. Gjennom disse møtene kan barn, ungdom og voksne finne ny kraft og flere handlingsalternativer” (s.18-19).

“Når mennesker opplever at deres kultur, språk og trosfortelling blir tatt på alvor, kan de lettere finne sin plass i kirkens fellesskap” (...) . I møte mellom forskjellige kulturelle og språklige uttrykk kan det også oppstå ny kunnskap og dypere forståelse av andre og seg selv. (s.19).

“Å være et menneske er også å være feilbarlig og sårbar. Et kristent menneskesyn anerkjenner at synd er en del av menneskets livsvilkår og at mennesker påfører hverandre smerte gjennom tanker, ord og handlinger” (s.25).

“Fortellingen om Jesus viser at livet vinner over døden, at kjærligheten er sterkere enn ondskaper, og at de destruktive kreftene i verden overvinnes av gudsrikets krefter. Dette gir fremtidshåp for mennesker i alle aldre og til alle tider” (s.25)

“Ved Den hellige ånd gir Gud liv til alt som lever, og gjennom Ånden skapes tro slik at mennesker får del i Jesus Kristus og frelsens gaver. Ånden kaller og utrunder til tjeneste, og gjennom Ånden skapes kirken” (s.26).

“Bibelens fortellinger minner om at Gud virker på måter mennesker ikke har kontroll over. Den hellige ånd slutter aldri å skape liv og å fornye” (s.27).

“Kirkens fellesskap er mangfoldig og i bevegelse. Barn, ungdom og voksne kommer for å samtale, for å oppleve, for å lære, for å leke, for å bidra, for å le og for å gråte. Fellesskapene kan være små eller store, vare over tid eller oppstå spontant” (s.27).

“Å snakke om makt og privilegier og adressere dette hører med i kirkelig undervisning og læring. (...) Jesus utfordret maktstrukturene i sin tid. Det er nødvendig å stille spørsmål rundt hvem som har hatt og har makt til å tolke og definere kristen tro og praksis” (s.27)

“ Ansatte og frivillige bør ha en åpen og dialogisk holdning, skape trygge læringsmiljøer og benytte et bredt spekter av pedagogiske verktøy” (s. 27-28).

“Gjennom arbeid med dåps- og trosopplæring har kunnskapsforståelsen i Den norske kirke blitt utvidet og nyansert. Den har endret seg fra mer tradisjonell forståelse av kunnskap som tilegnelse av katekismestoffet til større fokus på læring gjennom detakelse i kirkens ulike praksiser. En tredje tilnærming til kunnskap i kirken er at den blir til underveis i læringsprosessen gjennom samhandling. Kunnskap skapes av alle deltakere i fellesskap og er alltid i bevegelse.” (s. 31)

“Detakelse kan ha mye til felles med medvandring, der to eller flere mennesker deler sine troserfaringer, kunnskap og refleksjoner. Ikke minst kan det å delta bety ganske enkelt å være med – uten at fellesskapet har forventning om bidrag og prestasjon. Kirkelig undervisning og læring skal legge til rette for et bredt spekter av detakelse, der deltakeren bidrar med å forme sin deltakerrolle. Læring gjennom detakelse skal prege både uformelle og formelle læringskontekster i kirken. Å gjøre noe sammen og å undre seg i fellesskap inspirerer til læring og hjelper med å forstå og huske”. (s.34)

“Kirkelige undervisningsog læringsaktiviteter skal legge til rette for at deltakerne våger å utforske og utfordre tradisjonsrike tekster, kulturelle uttrykk og praksiser, slik at disse kan tolkes inn i nåtiden. Innholdet i kirkelig undervisning og læring skal invitere til etisk refleksjon, engasjement og kreativitet. Slik kan deltakere bli medskapere”. (s.35)

“Tre innholdselementer er sentrale i kirkelig undervisning og læring: bibel, tekst og tolkning, kirkens kultur og tradisjon og kristen tro i praksis. Sammen bidrar de til kristen livstolkning og livsmestring” ().

“Medborgerskap betyr i religiøse sammenheng å kunne ha et trosliv, være religiøst aktiv og velge grad av religiøs detakelse og medvirkning. Det innebærer å få mulighet til å sette egne ord på erfaringer, stille spørsmål og undre seg” (s.58).

“En ny overordnet del og nye rammeplaner for kirkelig undervisning og læring gjør at menigheten må vurdere sine planer og aktiviteter knyttet til feltet på nytt. Bør de justeres for å være i tråd med det nasjonale planverket?” (s.62)

“For å ivareta mangfoldet i forskjellige læringskontekster, trenger det kirkelige undervisnings- og læringsfeltet å samhandle med andre fagfelt og bygge på nyere forskningsbasert kunnskap. Kirken nasjonalt og regionalt, og de ulike arbeidsgiverne i kirken, har ansvar for kompetanseheving og fagfornyelse”. (s.65)

“En god tilnærming til frivillighet er å ta utgangspunkt i enkeltmenneskers kompetanse, nådegaver og interesser. Dette kan bidra til økt motivasjon, sterkere tilhørighet og muligheter for nye initiativ. I praksis betyr dette at mangfoldet av aktiviteter i en menighet springer ut fra menneskene og ressursene som finnes i fellesskapet. Dette er viktig både for å vitalisere kirken og for å styrke demokratisk medvirkning”. (s.69)

“I et utvidet tilbud om kirkelig undervisning og læring inkluderes også samarbeid med barnehager og skoler, samt tilbud etter skoletid. Dette samarbeidet skal skje i rammen av skolens/barnehagens/ skolefritidsordningens eget formål og rammeverk. (...) Tiden etter skoletid er barnas fritid. Kirken kan derfor invitere til aktiviteter etter skoletid i egen regi. Kirken kan også etablere samarbeid med den lokale skolefritidsordningen i samsvar med rammeplaner for disse.” (s.73)

Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg 16.10.25

Til stede: Trinelise Ruud Vaagan, Caroline Lygre, Terje Gulbrandsen, Asveig Hunstadbråten, Anne Gundersen, Hilde Trondsen, Lisa Erlanda Kopland, Anne-May Høibakk.

Forfall: Inge Rese.

1. Andakt og bønn ved Caroline.
2. Referat fra 30.04.25 godkjent.
3. Referat fra Menighetsråd/Fellesråd ved Asveig og Terje.
4. Gladmeldinger:
Flott Familiegudstjeneste i Nykirke 12.10.25 med utdeling av 4 årsbok. God stemning.
5. Evalueringer:
Økumenisk pinsegudstjeneste 8. juni: Tekstlesing og salmetekster på flere språk. Det ble pynta med flagg fra hele verden og servert snitter. «Åpen scene» ble godt mottatt og flere bidro til god stemning.
Konfirmantjubileum: Tradisjonen tro ble det gjennomført Gudstjeneste i Nykirke og påfølgende fest i Åmot kirke for 14 50-årskonfirmanter i vår del av bygda 7. september. Det ble servert middag, kaffe og kake, felles sang og quiz.
4-årsbok i Nykirke -med kirkekaffe, saft og boller. Godt beregna mengde av Asveig og Terje.
6. Saker til drøfting:
Barnas alter: Caroline jobber med dette når det er tid til det. Det vil ta litt tid og vi må drøfte hva vi gjør med julekrybba. Den begynner å bli litt sliten og utdatert.
Julemarked: Vi regner med at vi bidrar på samme måte som de to foregående år, hjelper Familiespeideren ved lavvoen. Åpningstid fra kl 13.30 – 17.30. Første vakt tar Asveig og Terje. Vi andre fordeler oss på resten av dagen. Avtaler dette på neste møte.
Julemorgen: 25 års jubileum i år, og vi vil gjerne invitere initiativtager Sissel Bache med flere. Caroline tar dette med til staben. Arne Høibakk tar ansvar for faklene.
Julefest for voksne: Vi har valgt å fortsette med julefest, men har bestemt datoen til 6. januar, som er 13. dag jul kl 18.00. Det vil bli servering, loddsalg og underholdning.
Revisjon av handlingsplan: Små endringer.
7. Menighetsbladet; Trinelise har informert redaksjonen om å ta med Julemorgengudstjenesten og Julefesten for voksne i neste nummer.
8. Nytt møte 25.11.2025 kl 18-20 i Åmot kirke.

Ref: AM Høibakk

Referat fra første møte i det «nye» Historieutvalget i Modum menighet i Åmot kirke, tirsdag 28.10.2025 kl. 11.30 - 13.30

Til stede: Jon Mamen, Sigmund Thomas Skretteberg Amble og John Arne Wendelborg

Vi startet møtet med lunsj på kirketorget. Meget fin start 😊

Jon informerte om historikken til det historieutvalget som ble nedsatt i 2014 og holdt på i 6 år. Etter det har utvalget vært sovende, men ble gjenopptatt i 2025.

Den gang hadde utvalget fem medlemmer og det er ønskelig å utvide det nåværende utvalget med flere enn de tre som er aktive p.t. John Arne tar kontakt med Torill Korsvik, Stina Wickmann Skaaden og Guro Hansen Helskog for å få dem med som medlemmer.

Det har vært markeringer ved store dager for kirken i Modum tidligere og det er utvalgets ønske og mandat å jobbe for å videreføre en slik praksis. Det er ikke utvalgets jobb å gjennomføre disse markeringene, men å holde de ulike kirkeutvalgene, gjennom kirkevergen, oppdatert om kommende jubileer bl.a.

Kirkeverge Nina B.R. er informert av utvalget om det kommende 30årsjubileet for Åmot kirke og hun har sendt epost til leder for Åmot kirkeutvalg, Trinelise R. Vaagan om dette.

Kirkene i Modum:

Kirke	År
Heggen	1697
Snarum	1869
Åmot	1996
Nykirke	1847
Gulsrud	1931
Vestre Spone	1880
Rud	1917
Vikersund menighetssenter	1980

Videre snakket vi om

- Amlunds statue på Heggen og markering der.
- Bautaen på Heggen over krigens falne
Hvem velger ut taler for dagen på 8.mai og 17.mai?
- Gravminner
Det ble foreslått møte med Kari Guldteig i Modum kommune om vedlikehold av de gamle gravstedene på Heggen. Det finnes en kommunal bevaringsplan som bør oppdateres.
- I 2030 blir det et nasjonalt fokus på Olav den Hellige. Modum bør legge planer for ulike arrangement for å være deltaker i denne markeringen. Nina kirkeverge sa i etterkant av møtet at det trolig ikke kommer sentrale føringer for dette, men at Modum må planlegge for egne markeringer. Det har vært lang tradisjon for at Snarum kirkeutvalg arrangerer Olsok med gudstjeneste og rømmegrøt. I fjor ble det også kransenedleggelse på russerbautaen av ordføreren. Det må tas kontakt med kommunen for å forsøke å få en avklaring på om kommunen får det inn i sine årlige planer at ordfører eller andre legger ned en krans. Et arrangement i Heggen er naturlig siden det er sognekirke. Likeså må det vurderes et samarbeid med Modum bad og Olavskirken.
- Undervisningsopplegg for skolene i Modum bør vurderes utarbeidet. Historieutvalget bør samhandle med andre utvalg for å se på saken sammen. Det er naturlig at bl.a. Bjørnar, kateket og Anne Kjersti, trosopplæringsansvarlig, tas med i denne samtalen.
- Sjekke ut nettressurser om Modums kirker og evt. oppdatere eller produsere stoff om dette.
- Brosjyre om Kirkene i Modum finnes, men den fant vi ikke da vi var på lageret. Det blir jobbet videre med letearbeidet.

Neste møte i utvalget blir tirsdag 25.11. kl. 11.30 i Åmot kirke.

Vi beregner at vi kan holde på inntil kl. 14.00. Bekreftelse fra damene avhenger om det blir møte denne dagen eller om vi må finne ny dato og tidspunkt.

John Arne

Referent

Vikersund, 28.10.25

MR saker

Forslag på kandidat/er til Frivillighetsprisen for 2025

Forslag på kandidat/kandidater:

Begrunnelse for forslaget:

Navn på forslagsstiller/e:

Statuetter for Frivillighetsprisen i Modum menighet:

- Frivillighetsprisen skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum.
- Frivillighetsprisen skal gis på grunnlag av en persons eller gruppes frivillige innsats over tid.
- Frivillighetens bredde og mangfold både med tanke på organisasjonsform, tematikk, alder og arbeid i menigheten skal over tid gjenspeiles i et tilsvarende mangfold blant prisens vinnere.
- I tillegg til prisen kan det deles ut utmerkelser for spesiell innsats.

Frivillighetsprisen

Statuetter

- Frivillighetsprisen skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum.
- Frivillighetsprisen skal gis på grunnlag av en persons eller gruppes frivillige innsats over tid.
- Frivillighetens bredde og mangfold både med tanke på organisasjonsform, tematikk, alder og arbeid i menigheten skal over tid gjenspeiles i et tilsvarende mangfold blant prisens vinnere.
- I tillegg til prisen kan det deles ut utmerkelser for spesiell innsats.

Forslag på kandidater

Forslag på kandidater leveres skriftlig **på eget skjema for dette og med, gjerne med** begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått, til kirkekontoret innen 31.12.

Annonsering:

- Det sendes ut på mail til alle i staben, kirkeutvalg, fagutvalg og grupper/lag i menigheten i begynnelsen av november med oppfordring om å komme med forslag på kandidater.
- Frivillighetsprisen annonseres i Bygdeposten første uken i desember og i menighetsbladet som kommer ut i november/desember.
- Det legges ut på menighetens fb side og hjemme side at man ønsker forslag på kandidater.

Valg

Staben innstiller kandidatene i prioritert rekkefølge og med begrunnelsen på stabsmøte i januar. Innstillingen legges frem for menighetsrådet som gjør det endelige valget.

Utdeling

Utdelingen foregår på menighetens frivillighetsfest som arrangeres i begynnelsen av hvert år. Leder for menighetsrådet og soknepresten skriver under på prisen på vegne av menighetsrådet.

Forslag til pressemelding

Modum menighet driver et omfattende arbeid for barn, unge, voksne og eldre i bygda vår. Dette er mulig, takket være en stor stab av frivillige medarbeidere som stiller opp i de ulike sammenhenger.

Modum menighetsråd deler hvert år ut en Frivillighetspris. Den skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum. Når menighetsrådet i januar inviterer alle de frivillige til en fest, vil utdeling av frivillighetsprisen være en av postene på programmet.

Har du forslag til en kandidat? I så fall vil vi gjerne høre fra deg! Forslaget må leveres skriftlig, gjerne med begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått. Ta kontakt med kirkekontoret innen årsslutt. For telefon og mailadresse - se annonse om dette i dagens avis.

Vi ser fram til å høre fra deg!

Referat fra tredje møte i strategigruppa

Tid: 14.11.2025, 11.30-13.30

Sted: Åmot kirke

Tilstede: Per Buxrud (MR), John Arne Wendelborg (MR), Geir E. Holberg (sokneprest) og Nina Brokhaug Røvang (kirkeverge og referent)

Referat fra møtet

Design

Lage nytt design for å markere at det er ny periode.

Visjon og verdier

Ligger fast fra Den norske kirke.

Vårt hovedmål

Kirken for alle

Vi foreslår at dette fortsetter inn i neste langtidsperiode også.

Våre mål

Forslag til nye mål:

1. Alle i Modum skal vite at de er velkomne til felleskap i menighetens gudstjenester, arrangementer og aktiviteter.
2. Det skal gis muligheter til opplæring og vekst i kristen tro og liv.
3. Kirkens omsorgsarbeid skal være tilgjengelig for den som trenger det.
4. De frivillige og ansatte skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
5. Det skal inviteres til å støtte misjonsarbeid og givertjeneste.
6. Menighetens ressurser skal forvaltes godt.
7. Kirken ønsker å være til stede og bidra i lokalsamfunnet.

FR saker



Søknad om godkjenning

Søknad fra Modum sokn for Nykirke kirke om godkjenning til å installere nytt system for oppvarming av kirken og fjerne Eswa.

Beskrivelse av tiltaket med bakgrunnsinformasjon

Nykirke kirke er en flott trekirke som står oppført på tomten etter en tidligere stavkirke. Kirkens eneste varmekilder er Eswa i tak over galleriene og i benkene nede i kirkerommet. Varmeanlegget har blitt fulgt nøye med på siden den helhetlige planen ble lagt i 2012. På den årlige bygningsbefaringen i regi av fellesråd, kommune og kirkeverge i 2017 ble det avdekket utfordringer i forhold til Eswa, og denne ble da vurdert fjernet.

Økonomien og harde økonomiske prioriteringer i forhold til behov i de 7 ulike kirkene vi har, har gjort at utskiftningen har vært satt på vent. Det ble i 2017 vurdert at det ikke var umiddelbar fare for brann eller skader, men man så behovet for å følge med anlegget. Spesielt med tanke på at vi i 2007 hadde brann i Eswa anlegget i en av våre andre listeførte kirker, Snarum.

Kirken ble i 2022 termofotografert. Elektriker har i etterkant av dette, i 2023 og 2024 gått gjennom anlegget, feilsøkt og demontert deler av Eswa'n. Dette på grunn av brannfare ved bruk. Per i dag er det kun noen av Eswa ovnene som er tilkoblet og kirken står i fare for å bli delvis stengt på grunn av manglende mulighet for oppvarming.

Fellesrådet vedtok å søke om støtte gjennom «Særskilt forprosjekt». Søknaden og dokumentasjonen til punktene over, finner dere i:

- Vedlegg 1: «Søknad om særskilt forprosjekt».

Søknaden ble innvilget og forprosjektet gjennomført. Se rapport fra særskilt forprosjekt i:

- Vedlegg 2: «Rapport fra særskilt forprosjekt»
- Vedlegg 2.1: «Underlag luftkvalitet»

Svarene vi fikk gjennom arbeidet med det særskilte forprosjektet var ganske annerledes enn det vi hadde sett for oss. Dermed har vi måttet endre litt kurs på prosjektet.

Det begynner å bli prekært å finne løsning for kirken, ikke minst med tanke på brannsikkerhet og ivaretagelse av kirkens inventar. I tillegg til faren for å måtte stenge kirken for bruk til nye ovner er montert.

På bakgrunn av særskilt forprosjekt har vi sendt søknad til Kirkebevaringsfondet om støtte til å gjennomføre hovedprosjektet.

- Vedlegg 3: «Søknad hovedprosjekt»

På side 4 i vedlegg 3 gir vi en begrunnelse for hvorfor søknaden om støtte er sendt før søknaden om godkjenning.

Nærmere om tiltaket

Tiltaket er nærmere beskrevet i:

- Vedlegg 2 side 16-20
- Vedlegg 3 side 5-9

Utfyllende informasjon i tillegg til vedleggene følger under her.

Benkevarmere

De gamle platene under benkene og Eswa demonteres.

Nye ovner installeres oppunder benkene. Forslag på benkevarmere som vil kunne monteres oppunder benken og som vil være minst mulig synlige nedenfor hulrommet under benken:

[Benkvarmer Wimpel PW L83cm/300W](#)

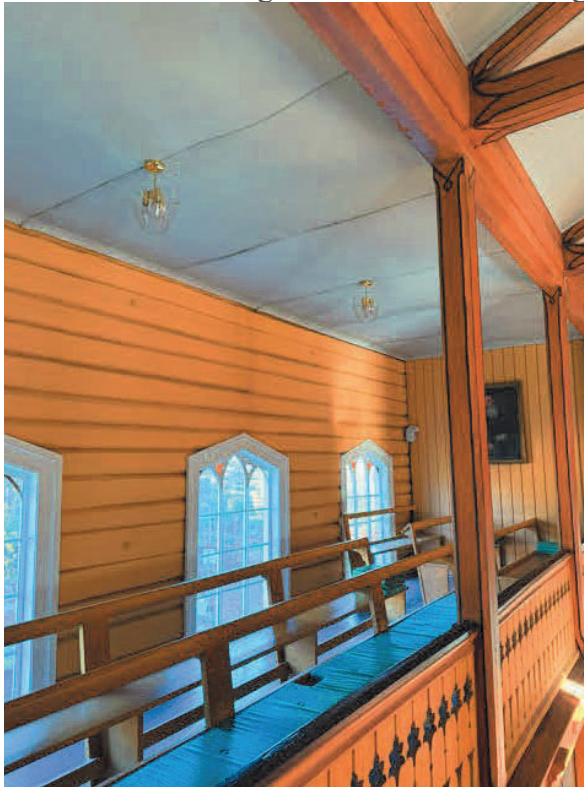


Platene under benken her vil bli fjernet og benkevarmere monteres oppunder.



Eswa i tak på gallerier

Fjerning av tak over galleriene for å fjerne Eswa. Tilbakeføring av tak i samme stil som taket i kirkerommet under galleriene. Se bilde s 6 og 7 i vedlegg 3 og bilde under her.



Takhengte sirkulasjonsvifter og viftekonvektorer

Takviftene er foreslått plassert fra senter i skipet til ca. 4 meter ut, 8 meter imellom dem. Dette kan justeres noe utfra tak konstruksjon og hvordan det er mest tjenlig å montere de. Det viktigste er at de plasseres på et hensiktsmessig sted i forhold til å få sirkulert luft samtidig som de ikke griper for mye inn i interiøret. De vi velger må kunne lakkres i takfargen. Forslag på type takvifte:

ICF Industritakvifte - Frico

Luft til luft varmepumpene ønsker vi i utgangspunktet å benytte boligpumper, da de er nettere og ikke kommer til å være så fremtredende.

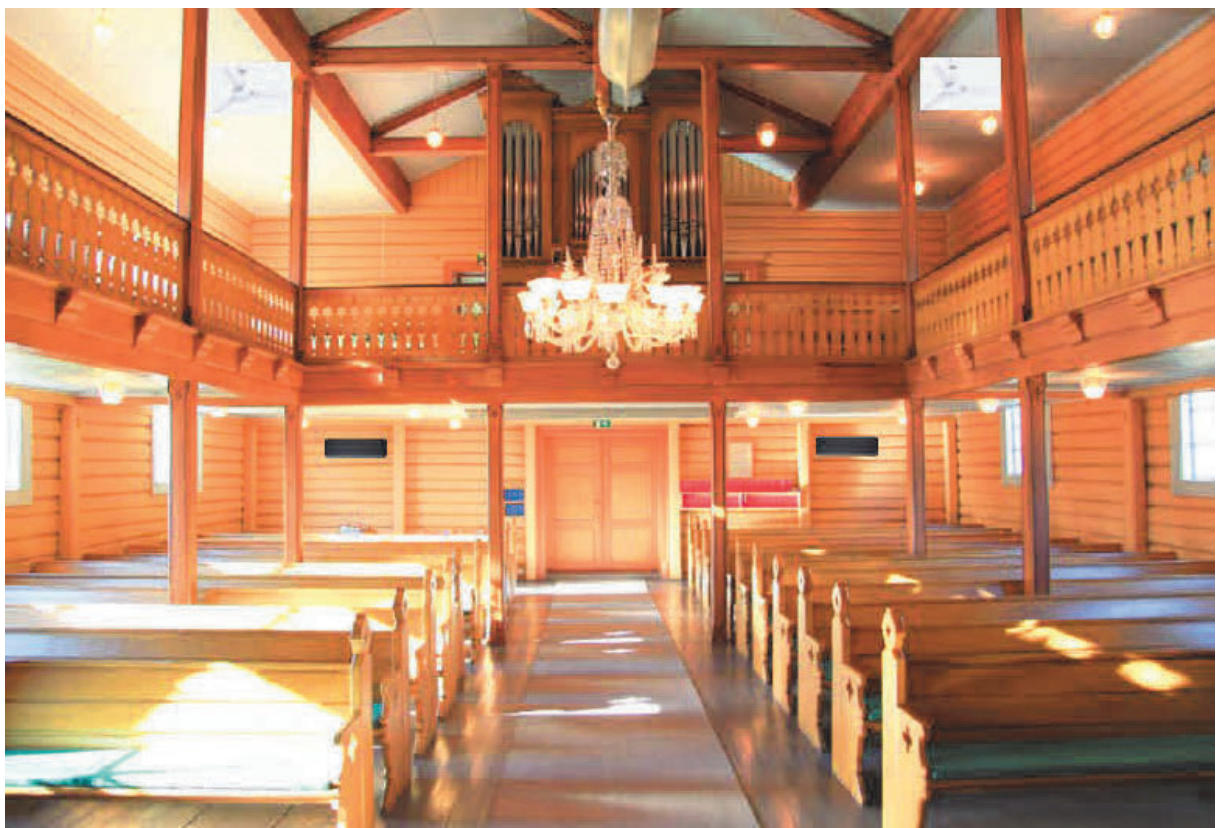
Varmepumpene foreslåes plassert 2 stykker ca. 2 meter opp på vegg bak under orgelgalleriet og lakkert i samme farge som veggen eller i en farge som gjør den minst mulig synlig. Link til varmetypemodell:

Varmepumpe - Fujitsu Norgespumpa 6.4 - Fujitsu varmepumpe

På linken er det og bilde av utedelen som vil bli plassert i nærheten av innedelen pga rørføring. Det er planlagt for føringsvei under kirkegulv.

Viften lager lyd når den er i bruk, men styresystemet vil kunne slå denne av når det er seremoni.

Se bilde med forslag til plassering for takvifter, varmepumper og utedel:





Reversible eller irreversible inngrep?

Ingen av de foreslåtte inngrepene er irreversible. Det vil være mulig med tilbakeføring til opprinnelig om ønskelig.

Målet med tiltaket er å gi kirken et oppvarmingssystem som sikrer god ivaretagelse av inventar, som gir høy grad av brannsikkerhet og som gir god og kostnadseffektiv oppvarming.

Forankring og vedtak

Her blir hvem som var tilstede, dato og sted lagt inn når vedtaket er gjort.

Sak 2025/24 F	Varme i Nykirke
	<i>Vedlegg:</i> Søknad om godkjenning Vedlegg 1: Søknad om særskilt forprosjekt med vedtak om tildeling Vedlegg 2: Rapport fra særskilt forprosjekt Vedlegg 2,1: Underlag luftkvalitet Vedlegg 3: Søknad hovedprosjekt <u>Forslag til vedtak:</u> Den vedlagte søknaden om løsning for oppvarming av Nykirke kirke sendes Riksantikvaren og Tunsberg bispedømme.

Tilleggsinformasjon

- Vedlegg 1: Søknad særskilt forprosjekt med vedtak om tildeling
- Vedlegg 2: Rapport fra særskilt forprosjekt
- Vedlegg 2,1: Underlag luftkvalitet
- Vedlegg 3: Søknad hovedprosjekt

Åmot, 25.11.2025



Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn

Økonomi saker



ØKONOMI, sak 2025/30 M og 2025/23 F

Budsjettjusteringer

For alle budsjettene i det vedlagte Excel arket er det lagt inn forslag til budsjettjusteringer for 2025. Alle budsjettene er gjort opp i balanse.

Det er lagt inn en egen kolonne med kommentarer i Excel arket, men her følger noen utdypende kommentarer:

- *Tilskudd til videreutdanning:* Vi har tidligere søkt og fått tilskudd til Olena Nikolenko. Nå som hun har sluttet og gått over i fast stilling i Ringerike kirkelige fellesråd, har vi søkt Kirkerådet om å få flyttet saken over til det fellesrådet. Vi søkte og fikk benytte noen av de avsatte midlene til inndekning av blant annet datastyr for Olena. Dette er lagt inn i budsjettet i år. Vi har søkt nå om kvalifiseringsmidler for Bjørnar Tegnander-Rønning i forhold til videreutdanning til kateket. Vi har fått tilskudd til dette på 160.000,- over fem år.
- *Tilskudd:* Vi har søkt og fått en del tilskudd, både til fellesrådet, menighetsrådet, trosopplæring og til investering. Se eget vedlegg med oversikt.
- *Godtgjøring folkevalgte:* På lik linje med kommunen, ble det for oss utbetalt feil honorar til de folkevalgte i 2024. Dette utgjorde 23.331,- som er utbetalt nå i 2025.
- *Frankeringsmaskinen* er sagt opp og porto fordeles utover der forbruket er.
- *Lisenser pluss server og driftsavtale:* Vi har gått over til Kirkepartner som leverandør av datasystemer. Det har vært en engangskostnad med dette. Agrando, som er leverandør av en del kirkesystemer vi bruker, er blitt kostbare på lisenser. Her vil vi justere nivået av brukere, men det vil først gjøre seg gjeldende for 2026..
- *Annen fremmed tjeneste:* Her er det lagt inn budsjett på 10.000,- for Økonomisk referansemåling fra KA og makuleringstjeneste fra ASVO i forbindelse med opprydning i Åmot kirke.
- *Egenbetaling* ved vigsel og gravferd er kraftig nedjustert i budsjettet. Både fordi det er færre utenomsøkns og færre som ikke er medlem.
- *Inndekning av underskudd:* I henhold til kommunestyrevedtak 58/25 dekker kommunen via sitt disposisjonsfond inn det akkumulerte underskuddet på 662.988,-. Dette er lagt inn som en budsjettjustering og vi har bedt kommunen se på hvordan dette kan føres på mest mulig riktig måte.
- *Elektrisk energi:* Vi hadde en fastpris for 2024 på 50,3 øre/kWh som er lik som den kommunen har fremforhandlet. For 2025 er prisen 40,3 øre/kWh. Det er for de 4 første månedene fakturert med 50,3 øre mot prisen vi skal ha på 40,3 øre per kWh. Beløpet er lagt inn i budsjettjusteringen. Prosentvis i forhold til budsjett, ligger vi omtrent som i 2024.
- *Lønn:* Lønnsoppgjøret ble gjort gjeldende fra og med 1. mai og utbetalt i juni/juli. Virkning i 2025 er beregnet fra kommunen og lagt inn. Lønnsoppgjøret for kirkevergen er nettopp gjennomført, og gjelder fra 01.01.25. Virkningen for budsjettet vil bli beregnet og legges inn så fort det er klart.
- *Investeringsbudsjettet* er justert og fordelt på prosjektene og de ekstra inntektene vi har søkt om og fått/fått tilsagn på, lagt inn.
- *Kollekter* til eksterne ligger noe etter budsjett.

Åmot, 21.11.2025

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge Modum sokn

Oversikt over søknader

Innvilget

Hvor	Hva	Søkt	Fått
Kirkerådet	Sommerjobb	25 000	25 000
Sparebankstiftelsen 1 Modum	Allmenne gaver	300 000	250 000
Kirkerådet	Samarbeid ÅBG/speideren	30 000	30 000
Kirkerådet	Kvalifiseringsmidler: kateket (over flere år)	182 000	160 000
Kirkebevaringsfondet	Forprosjekt varme Nykirke	82 000	95 000
Norges korforbund	Før vi skal på turne konsert 2026	70 000	20 000
Tunsberg bispedømme	Tilpasset konfirmasjonstid	50 000	50 000
Sparebankstiftelsen 1 Modum	Julegiver: Heggen gospel/ÅBG Tweens julekonsert	40 000	40 000
Sparebankstiftelsen 1 Modum	Julegiver: speiderens juleverksted	30 000	30 000
Sparebankstiftelsen 1 Modum	Julegiver: ÅBG adventskonsert	30 000	30 000
Enova	Energikartlegging Åmot kirke	52 185	52 185
			782 185

Hvor	Hva	Fått	Dato
K-stud	Konfirmantarbeidet	20 460	Juli
K-stud	Konfirmantarbeidet	7 020	August
K-stud	Babysang	5 960	August

Venter svar

Hvor	Hva	Søkt	Dato
Hime	Heggen gospel/ÅBG Tweens julekonsert	25 000	
Buskerud fylkeskommune	Regionalt kulturfond: konsertserie gjennom året	250 000	25.11
Kulturrom	Lys i Åmot kirke	651 316	01.12
Kraftrikefondet	Heggen gospel/ÅBG Tweens julekonsert	10 000	15.11
Kirkebevaringsfondet	Formidling Heggen, over 5 år	3 053 250	02.03.26
Kirkebevaringsfondet	Varme Nykirke	1 541 500	02.03.26

Nei

Hvor	Hva	Søkt	Dato
Brannkassestiftelsen	Heggen gospel	100 000	Mai

ØKONOMIREGLEMENT FOR MODUM KIRKELIGE FELLESRÅD OG MODUM MENIGHET

Fastsatt 17.03.2015 i sak 2015/06 F av Modum kirkelige fellesråd i henhold til forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i den norske kirke av 25.09.2003 gitt av KKD (Kultur og kirkedepartementet).

A INNLEDENDE BESTEMMELSER

1 Økonomireglementets formål

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i fellesrådet og menigheten i kommunen

2 Økonomireglementets virkeområde

- 2.1 Økonomireglementet er utarbeidet med hjemmel i "Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i den norske kirke" av 25.09.2003, § 8.
- 2.2 Reglementet gjelder for Modum kirkelige fellesråd og menighetsråd i kommunen, og omhandler alle de midler som er stilt til de respektive organers disposisjon. Reglementet gjelder både fellesrådets og menighetsrådets økonomiforvaltning hvor ikke et av organene spesielt er nevnt.
- 2.3 Dette reglement gjelder for menigheten i kommunen inntil menighetsråd eventuelt vedtar sitt eget tilpassede økonomireglement.
- 2.4 Kirkevergen som daglig leder er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement. I kirkevergens fravær er er menighetsrådets leder ansvarlig.

B PLAN OG BUDSJETT

3 Økonomiplan

Kirkelig fellesråd skal hvert år vedta en rullerende økonomiplan. Planen skal gjelde for de neste 4 år, og omfatte hele rådets virksomhet. Den skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Kirkevergen utarbeider forslag til økonomiplan etter samme oppstillingsplan som standard budsjettskjema og med en tekst-del som underbygger foreslåtte tiltak og prioriteringer.

Vedtak om økonomiplan fattes av rådet på grunnlag av innstilling fra kirkevergen.

Økonomiplanen revideres årlig ved behov.

4 Budsjettforslag til kommunen

Kirkelig fellesråd skal hvert år fremme et samlet forslag om bevilgninger fra kommunen innen frist om fastsettes i samråd med kommunen. Kirkevergen utarbeider budsjettforslaget og fremmer dette for behandling i rådet slik at rådet kan gis mulighet til en grundig behandling tilpasset kommunens budsjettprosess

Opplysninger om forhold i menigheten som har betydning for neste års budsjett, innhentes fra det enkelte kirke- og fagutvalg før arbeidet med budsjettet starter, og vurderes under fellesrådets budsjettbehandling. Dette gjelder og for investering.

Budsjettforslaget skal minimum utarbeides med en fordeling på de tre obligatoriske hovedformål, samt minimum to siffer i artsinndelingen.

5 Rådets budsjett

5.1 Generelt

Endelig budsjett fastsettes ved behandling i fellesrådet snarest mulig etter at kommunestyret har vedtatt endelig bevilgning. Menighetsrådet fastsetter endelig budsjett etter at fellesrådet har vedtatt sitt budsjett.

Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.

Budsjettet skal settes opp etter obligatorisk oppstillingsplan iht økonomiforskriften

5.2 Spesielt for fellesråd

Fellesrådet fordeler kommunens tilskudsbevilgning mellom menighetsrådets og fellesrådets egen virksomhet. Menighetsrådet orienteres om denne fordeling.

Bevilgninger som skal disponeres av menighetsrådet stilles til disposisjon ved tildelingsbrev fra fellesrådet.

5.3 Spesielt for menighetsråd

Endelig budsjett for menighetsrådet skal som hovedregel vedtas innen utløpet av januar måned i budsjettåret. Budsjettet må baseres på kommunens og fellesrådets endelige budsjettvedtak, og omfatte de samlede midler menigheten har til disposisjon.

Menighetsrådet må selv ifm budsjettbehandlingen ta stilling til hvilken virksomhet ”rådet er ansvarlig for” Menighetsrådets budsjett skal omfatte fagutvalg og alt annet som er del av rådets virksomhet.

Menighetsrådet disponerer fritt og har selv innenfor egne budsjettvedtak ansvar for midler skaffet til veie gjennom innsamlinger eller disponible fond.

6. Budsjettstyring

Kirkevergen er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året og informerer rådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett.

Rådet skal selv påse at det pr 30.06 og 30.09(fellesrådet) fremlegges perioderegnskap for rådet. Rapporten skal fremstilles på ”hovedpostnivå” og det skal i kommentarer gis informasjon om avvik av betydning fra vedtatt budsjett, samt forslag til nødvendige tiltak. Rapportene skal fremlegges senest 40 dager etter de nevnte datoer.

Dersom det viser seg at det kan oppstå avvik fra budsjett avgjør rådet selv om det skal vedtas budsjettjusteringer eller iverksettes tiltak for å overholde opprinnelig budsjetttramme.

Budsjettendringer bør foretas i god tid før utgiftsposter overskrides eller når det avdekkes svikt i inntektsposter. Det samme gjelder merinntekter eller mindre utgifter.

7 Fullmakter vedrørende budsjettet

- 7.1 Fellesrådets/menighetsrådets økonomiutvalg (ØU) gis følgende fullmakter innenfor rådets budsjett:
- a) å foreta overføringer mellom budsjettets hovedposter, forutsatt at budsjettbalansen ikke endres.
 - b) å disponere merinntekter under art 7 og 8 (overføringsinntekter) innenfor 25% av aktuell budsjettpost.
 - c) å disponere ubenyttede midler mot slutten av året, innenfor rammen av 10% av brutto utgifter.
- 7.2 Kirkevergen gis følgende fullmakter innenfor rådets budsjett:
- a) å foreta endringer i budsjettet som skyldes tarifforhandlinger dersom inndekking av lønnsmerutgiftene er avklart.
 - b) å disponere merinntekter under art 6 (salgs- og leieinntekter) innenfor 25% av aktuell budsjettpost.
 - c) å disponere merinntekter på post 70- sykepengerefusjoner, dersom inntektene går til å dekke vikarutgifter innenfor samme hovedformål.
 - d) å se budsjettposter som hører til under samme hovedpost i sammenheng.
 - e) å foreta endringer av ren teknisk karakter i budsjettet.
 - f) å gjøre midlertidige omposteringer som følge av vakanser.
 - g) å gjøre generelle omposteringer med inntil kr. 100.000 for fellesråd, og inntil kr. 10.000 for menighetsråd.
- 7.3 Alle andre endringer av eller i budsjettet vedtas av fellesrådet/menighetsrådet.
- 7.4 Investeringsbudsjett for større utstyr, maskiner o.l., samt endringer av dette, skal vedtas av fellesrådet/ menighetsrådet. Det samme gjelder budsjett for byggeprosjekter ved oppføring av nybygg, etablering av nyanlegg o.l.
- 7.5 Vedtak om budsjettendringer skal være skriftlige.

7.6 Kirkevergen gis fullmakt til å disponere vedtatte budsjетtrammer i den daglige drift

8 Regnskapsføring

Kirkelig fellestråd og menighetsrådet skal føre regnskap for de midler disse er ansvarlige i samsvar med økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk og etter kontoplan fastsatt av rådet selv. Regnskapet føres av NØS etter en nærmere avtale med de.

Regnskapet skal være tilstrekkelig a jour slik at regnskapsrapporteringen kan gi tidsriktig informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.

Bank – og andre balansekonti skal avstemmes etter fastsatt rutine slik at dette sikrer nødvendig kvalitet på regnskapsinformasjonen gjennom året.

9 Årsregnskap og årsrapport

Daglig leder er ansvarlig for å fremlegge årsregnskap i samsvar med økonomiforskriftens bestemmelser innen de frister som forskriften bestemmer:

- Senest innen 15.02: Kvalitetssikret regnskap fremlagt
- Senest innen 20.02: Utkast til årsrapport skal foreligge
- Rådet behandler årsregnskap og årsrapport innen 01.03
- Revisjonsrapport fremlegges for rådet når den foreligger, og senest innen 01.06.

9.1 Spesielt for menighetsråd

Menighetsrådets regnskap skal omfatte aktiviteter, avdelinger, grupper, kor, utvalg etc. som menighetsrådet er ansvarlig for (jf pkt 5.3 budsjett).

10 Inventarregister

Daglig leder har ansvar for at det føres register over inventar. Når det gjelder inventar i kirkene foretas inventarregistreringen i henhold til § 18 i kirkeloven.

11 Forvaltning av "gravlegater"

Dette er delegert til Modum kommune ved kommunegartneren.

D DISPONERING AV MIDLER - FULLMAKTER

12. Anvisnings- og attestasjon

12.1 Generelt

For bevilgninger som fellesrådet eller menighetsrådet selv skal foreta utbetalinger fra, delegeres anvisningsmyndighet til kirkevergen. Kirkevergen kan delegere anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette anses nødvendig og forsvarlig. Anvisningsmyndighet skal delegeres skriftlig.

12.2 Arbeidsdeling

Det skal etableres rutiner som hindrer at samme person ved virksomhetens anskaffelse av varer og tjenester har mulighet til å bestille, motta, attestere for mottak, anviser til utbetaling, regnskapsføre bilagene samt disponere bankkonti for betaling av varer/tjenester.

Også for menighetsråd må en sørge for minimum ett brudd i rutineene fra en vare er bestilt til den betales.

12.3 Bestilling av varer og tjenester

Den/de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/ tjenesten bestilles.

Alle anskaffelser over kr 100.000 skal skje etter konkurranse-prinsippet med innhenting av tilbud fra minst to leverandører. For øvrig vises til reglene for offentlige anskaffelser.

12.4 Attestasjon

Før fakturaer og andre utbetalingsdokumenter anvises til utbetaling, skal de være kontrollert, samt attestert av en tilsatt som har nødvendig grunnlag for å kontrollere at ordren er i samsvar med de underliggende forhold og følger fastsatte regler for avlønning og innkjøp m.m. Den som attesterer må påse at det er påført opplysninger som er nødvendige for riktig betaling, postering og

kontroll. Det skal også være påført hvilke budsjettposter som skal brukes, og ev. kode for merverdiavgift eller mva-kompensasjon

12.5 Anvisning

Det enkelte betalingsoppdrag skal være anvist før utbetaling finner sted.

Den som anviser (gir utbetalingsordre), har ansvar for å påse at vilkår for utbetaling er til stede.

Anviser kan bygge sin anvisning på den kontroll som er bekreftet utført ved attestasjon.

Den som anviser, skal også påse at det er hjemmel for disposisjonen i budsjettvedtak, og at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen.

12.6 Habilitet

Den anvisningsberettigede kan ikke anviser lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Han/hun skal ikke la en underordnet anviser utgifter knyttet til den anvisningsberettigede eller dennes nærmeste familie.

For kirkevergen som daglig leder av fellesrådets og menighetens virksomhet anviser leder av fellesrådet/menighetsrådet eller en annen i rådet som har fått tildelt denne myndighet.

13 Disposisjonsforhold til bankkonti/postkonti

Ingen kan ta ut midler eller belaste en konto uten at det foreligger et bilag som

er attestert og anvist.

Rådets leder kan delegere til kirkevergen å fastsette hvem som skal disponere rådets midler.

14 Bruk av kontantkasse

Rådets rutiner legges opp med tanke på at behandling av kontanter skal unngås. Det skal benyttes giroblanketter og bankkontonummer skal oppgis i sammenhenger hvor det er naturlig f.eks. på brevark o.l.

Hvis det likevel er nødvendig av praktiske hensyn legges følgende til grunn:

- 14.1 Kontante innbetalinger må oppbevares på en forsvarlig måte. Kontantbeholdningen bør holdes så lav som mulig, og normalt ikke overstige kr. 3.000,- før overføring til bank.

14.2 Kasseansvarlig er personlig ansvarlig for kassebeholdningen. Uttak fra kassen skal dokumenteres med bilag som attesteres og anvises på vanlig måte.

14.3 Kasseansvarlig skal telle kassen månedlig og avstemme den mot regnskapet. Ved avvik av betydning skal kirkevergen og revisjon underrettes for avklaring av hvordan differansen skal behandles.

15 Mottak av gaver, innsamlede midler og andre innbetalinger

15.1 Ved mottak av gaver eller andre kontantbeløp skal det alltid utstedes en kvittering fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk, med signatur fra den som mottar beløpet på vegne av fellesrådet eller menighetsrådet.

Dersom dette ikke lar seg gjøre umiddelbart, skal det utføres så snart det er praktisk mulig. Beløpets størrelse, dato og givers/betalers navn, med mindre gaven er anonym, og hva innbetalingen gjelder skal fremkomme på bilaget.

15.2 Opptelling av offer, kollekt eller andre innsamlede gaver, skal alltid telles av to personer sammen. Begge skal underskrive på en kvittering fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk som bilag til regnskapet. På bilaget skal det fremkomme beløpets størrelse, dato og formål med gaven.

16 Finansforvaltning

Rådets midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Det er pt kun aktuelt å plassere midler på bankinnskudd. Kirkevergen er ansvarlig for å fremforhandle best mulig rentebetingelser for bankinnskudd.

Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger av i rådet.

E. IKRAFTTREDELSE

Reglementet trer i kraft fra 18.03.2015.



ØKONOMIREGLEMENT FOR MODUM SOKN

Modum er et sokns kommune. Menighetsrådet utøver de funksjonene som ellers ligger til kirkelig fellesråd (§18 Kirkeordning for Den norske kirke). I reglementet her benevnes funksjonene med «menighetsrådet» der det er menighetsrådsfunksjon og «fellesrådet» der det er fellesrådsfunksjon. Når det gjelder soknet som helhet benevnes det her med «rådet».

1. FORMÅL

- a) Reglementet er i henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for sokn i Den norske kirke, fastsatt av Barne- og familiedepartementet 8. desember 2020 med virkning fra 1. januar 2021 med hjemmel i lov om tros- og livssynssamfunn § 14.
- b) Formålet er å legge til rette for en tjenlig og forsvarlig økonomiforvaltning i soknets organer, og på den måten sikre en god økonomistyring i den virksomhet som soknets organer har ansvar for.
- c) Kirkevergen som daglig leder er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement. I kirkevergens fravær er rådsleder ansvarlig.

2. ØKONOMIPLAN

- a) Rådet vedtar hvert år en rullerende økonomiplan, som gjelder for de neste 4 årene, og som omfatter både drift og investering. Den skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden.
- b) Kirkevergen utarbeider forslag til økonomiplan etter samme oppsett som budsjett og regnskap og med en tekstdel som underbygger foreslåtte tiltak og prioriteringer.

3. BUDSJETTFORSLAG TIL KOMMUNEN

- a) Fellesrådet skal hvert år fremme et forslag om bevilgninger fra kommunen innen frist som kommunen fastsetter, samt forslag til bevilgninger i økonomiplanperioden.
- b) Kirkevergen utarbeider budsjettforslaget og fremmer dette for behandling i fellesrådet på en slik måte at fellesrådet kan gis mulighet til en grundig behandling tilpasset kommunens budsjettprosess.

4. BUDSJETT

- a) Årsbudsjettet skal omfatte all den virksomheten rådet har ansvar for.
- b) Årsbudsjettet er en bindende plan for rådets midler og bruken av disse i budsjettåret.
- c) Rådets skal vedta endelig årsbudsjett på første møte etter at kommunens bevilgning er kjent.
- d) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.
- e) Forslag til årsbudsjett skal bygge på rådets vedtatte økonomiplan.
- f) Budsjettet settes opp på en oversiktlig måte og i samsvar med økonomiforskriften.

- g) Årsbudsjettet skal vise beløp for det året budsjettet gjelder, det foregående budsjettåret og det sist avlagte årsregnskapet.
- h) Budsjettet utarbeides med minimum de fire obligatoriske hovedformål og med minimum tre siffer i artsinndelingen. Det er kommunen som har delegert ansvar for gravferdsforvaltningen og som dermed fører regnskapet for dette.
- i) Menighetsrådet disponerer fritt og har selv innenfor egne budsjettvedtak ansvar for midler skaffet til veie til menighetsrådets formål.

5. BUDSJETTSTYRING

- a) Kirkevergen er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året og informerer rådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett.
- b) Rådet skal påse at det pr 30.05 og 30.09 fremlegges perioderegnskap på «hovedpostnivå» for rådet og med informasjon om avvik av betydning.
- c) Dersom det viser seg at det kan oppstå avvik fra budsjettet avgjør rådet selv om det skal vedta budsjettjusteringer eller iverksette tiltak for å overholde opprinnelig budsjettramme.

6. BUDSJETTFULLMAKTER

- a) Kirkevergen gis følgende fullmakter innenfor rådets budsjett:
 - 1.1. å følge opp vedtak som er fattet i rådet.
 - 1.2. å foreta endringer i budsjettet som skyldes tarifforhandlinger dersom inndekking av lønnsmerutgiftene er avklart
 - 1.3. å disponere merinntekter under art 6 (salg, egenbetaling og avgifter) og art 7 (refusjoner)
 - 1.4. å gjøre omposteringer som følge av vakanser
 - 1.5. å se budsjettposter som hører til under samme hovedpost i sammenheng
 - 1.6. å se alle driftsposter i sammenheng
 - 1.7. å foreta endringer av ren teknisk karakter i budsjettet
 - 1.8. å gjøre generelle omposteringer med inntil kr 200.000, -
- b) Alle andre endringer av eller i budsjettet vedtas av rådet.
- c) Investeringsbudsjett for byggeprosjekter, større utstyr, maskiner o.l., samt endringer av dette, skal vedtas av rådet.
- d) Vedtak om budsjettendringer skal være skriftlige.
- e) Kirkevergen gis fullmakt til å disponere vedtatte budsjettrammer i den daglige drift.

7. REGNSKAPSFØRING

- a) Kirkevergen skal sørge for at regnskapet blir ført i samsvar med de til enhver tid gjeldende økonomibestemmelser.
- b) Regnskapet føres av Modum kommune som en kommunal tjenesteyting. Verdien av tjenesten skal fremgå av regnskapet, og det skal indeksreguleres årlig.
- c) Regnskapet føres fortløpende, slik at regnskapsrapporteringen kan gi riktig informasjon om den økonomiske situasjonen gjennom året.
- d) Bankkonti avstemmes hver termin.
- e) Regnskapet føres i samsvar med gjeldende forskrift og i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.
- f) Regnskap avsluttes i samsvar med økonomiforskriften § 17 vedr. bruk og avsetning av fond, overføring mellom drift og investering, dekning av merforbruk, strykninger m.v.

8. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT

- a) Kirkevergen sørger for å utarbeide og framlegge årsregnskap og årsberetning for hvert kalenderår i samsvar med økonomiforskriften.
- b) Årsregnskapet består av årets regnskap, revidert budsjett, opprinnelig budsjett og fjorårets regnskap. Oppstillingen skal vise tall for vedkommende års regnskap, årsbudsjett og sist avlagte årsregnskap.
- c) Regnskapet skal være framlagt innen 20.mars i året etter regnskapsåret.
- d) Årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av rådet og undertegnes av leder og kirkevergen innen 20. mars. Det signerte årsregnskapet legges frem for årsmøtet.
- e) Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning innen 30. april. Rådet behandler beretningen på første møte etter dette.
- f) Rådet skal avgi opplysninger om regnskapet til Statistisk sentralbyrå innen 20. mars og slik det er fastsatt.

9. REGISTER OVER INVENTAR OG EIENDELER

- a) Kirkevergen har ansvar for at det føres register over inventar i henhold til gjeldende bestemmelser.

10. FOND

- a) Fellesrådets disposisjonsfond bør være på minimum 10% av kommunal bevilgning. Menighetsrådets disposisjonsfond bør være minimum 10% av de samlede inntektene.
- b) Disposisjonsfondene skal brukes til å dekke inn uforutsette kostnader innen drift og/eller vedlikehold eller et eventuelt underskudd innenfor de gitte hovedformålene.
- c) Viser regnskapet et overskudd skal det føres til de spesifikke disposisjonsfondene.
- d) Oversikten over rådets bundne fond for utvalg, undergrupper, menighetsrådet og legater der inntektene er til disses formål, er vist i vedlegg 1. Det er delegert adgang til å avsette mindre forbruket til fond for bruk senere år og tilsvarende adgang til å bruke av fondet ved merforbruk.

11. ANVISNING OG ATTESTASJON

- a) Rådet delegerer anvisningsmyndighet til kirkevergen.
- b) Kirkevergen kan delegere anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette anses nødvendig og forsvarlig. Anvisningsmyndighet skal delegeres skriftlig.
- c) Samme person i virksomheten kan ikke bestille, motta, attestere for mottak, anviser til utbetaling, regnskapsføre bilagene, samt disponere bankkonti for betaling av varer/tjenester. Rutinen for soknet er at regnskapskontoret mottar fakturaene for innlegging i Visma, kirkevergen-konterer, menighetssekretær eller den som har fått oppgaven delegert, attesterer og kirkeverge anviser.
- d) Den/de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/tjenesten bestilles.
- e) Før fakturaer og andre utbetalingsdokumenter anvises til utbetaling, skal de være kontrollert og attestert av en person som har nødvendig grunnlag for å kontrollere at ordren er i samsvar med bestilling og at varen/tjenesten er mottatt. Den som attesterer, må påse at det er påført riktige budsjettposter som skal brukes og kode for merverdiavgift.
- f) Det enkelte betalingsoppdrag skal være anvist før utbetaling finner sted. Anviser kan bygge sin anvisning på den kontroll som er bekreftet utført ved attestasjon. Den som

anviser, skal også påse at det er hjemmel for disposisjonen i budsjettvedtak, og at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen.

- g) Den anvisningsberettigede kan ikke anviser lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Han/hun skal heller ikke la en underordnet anviser slike utbetalinger. For kirkevergen anviser rådsleder eller en annen i rådet som har fått tildelt denne myndighet.

12. DISPOSISJON TIL BANKKONTI

- a) Ingen kan ta ut midler eller belaste en konto uten at det foreligger et bilag som er attestert og anvist.
- b) Rådet kan delegere til kirkevergen å fastsette hvem som skal disponere rådets midler utover regnskapsfører. Kommunens økonomikontor som regnskapsfører disponerer rådets bankkonti.

13. MOTTA AVGAVER, INNSAMLEDE MIDLER OG ANDRE INNBETALINGER

- a) Gaver, innsamlede midler og kontanter må behandles på en forsvarlig måte.
- b) Ved mottak av gaver og kontantbeløp skal det alltid utstedes en kvittering fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk. Bilaget skal vise beløpets størrelse, dato, givers/betalers navn (med mindre gaven er anonym) og hva innbetalingen gjelder og signeres av den som mottar beløpet. Dersom gaven ikke er anonym, signerer også giver.
- c) Opptelling av offer, kollekt, inngangspenger og andre innsamlede gaver, skal alltid telles av to personer sammen. Begge skal underskrive på en kvittering fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk som bilag til regnskapet. På bilaget skal det fremkomme beløpets størrelse, dato og formål med gaven. Offer til andre skal videreføres snarest mulig og senest innen 1 uke.
- d) Innbetalingsbilaget skal konteres, attesteres og anvises.
- e) Den som leverer ut varer/tjenester som ikke blir betalt kontant må sørge for at grunnlag for slike krav blir levert omgående til kirkevergen som sørger for at det blir sendt krav.
- f) Den som søker og får tilsagn om tilskudd, har ansvar for at det i rett tid blir sendt søknad om utbetaling
- g) Alle kontantbeløp skal oppbevares forsvarlig og helst innelåst i pengeskap/safe. Alle midler plasseres i bank snarest mulig.

14. ØKONOMIFORVALTNING

- a) Rådets midler plasseres på egnede bankkonti til høyest mulig rente, dog uten risiko.
- b) Bundne fond kan plasseres på kapitalkonto og renter fordeles pr. fond.
- c) Bundne fond kan ikke benyttes til andre formål enn det som er angitt eller etter særskilt vedtak av rådet.
- d) Fond pr. kirke er opprettet ved innsamlede midler og gitte gaver, og er ikke kirkefond etter Kirkeordning for DNK § 21. Midlene brukes til utsmykning, innkjøp av utstyr eller vedlikehold, men ikke til ordinær drift.
- e) Forhåndsbetalte gravstellavtaler har egen bankkonto.

15. OMFANG, VEDTAKELSE, VARIGHET OG FORTOLKNING

Reglementet gjelder for soknets organer, virksomheter under disse og for samarbeidstiltak.

Reglementet ble sist endret i rådet 25.11.2025 og gjøres gjeldende fra og med samme dato og inntil videre.

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet gjøres i hovedsak av rådet selv. Enkeltsaker der det er behov for å avvike fra dette reglementet kan avgjøres av arbeidsutvalget, dersom rådet ikke har møte i tide før avgjørelse må treffes. Slike vedtak skal refereres til i første rådsmøte etter vedtaket er gjort.

Endringer i reglementet vedtas av rådet etter forslag fra kirkeverge og rulleres i slutten av hver valgperiode.

Åmot, 20.11.2025



Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn

Bundne investeringsfond	Tjeneste	Ansvar	Prosjekt	Ansvarlig
Vedlikehold kikke		042000 100000		Fellesrådet
Disposisjonsfond	Tjeneste	Ansvar	Prosjekt	
Fellesrådet	041000 og 042000			Fellesrådet
Menighetsrådet	044000			Menighetsrådet
Menighetsråd				
Bundne driftsfond	Tjeneste	Ansvar	Prosjekt	Fomål/ansvarlig/statuetter/vedtak
Menighetsråd	044000			Menighetsrådet
KRIK	044000	430000	343800	KRIK styret
Søndagsskole	044000	430000		Fagutvalg for undervisning
Tro og Lys	044000	440000	344500	Tro og Lys styringsgruppe
Godhetsfestivalen	044000	440000	344010	Arrangører av Godhetsfestivalen
Internasjonal lørdag	044000	440000		Fagutvalg for diakoni
Hyggestund Åmot	044000	440000	344300	Styret for Hyggestund
Åmot barnegospel	044000	450000	345800	Leder, Åmot barnegospel
Heggen gospel	044000	450000	345900 og 345930	Heggen gospel styret
Musikere	044000	450000	345010	Fagutvalg for musikk
Trosopplæring	045000			Fagutvalg for trosopplæring
Digitalisering				Fellesrådet, gave gitt i pandemien til digitalisering
Infoplatte	042000	220000	302210	Fellesrådet, i henhold til støtte gitt fra Sparebankstiftelsen Dnb i 2018
E. Utrimarks gave				Eget legat
Ole C. Rypaas gave				Eget legat
Salg Vaaraan				Menighetsrådet. Sak 2014/20 M: Overskuddet etter salget av Vaaraan.
Videreutdanning	041000	110000	311100	Fellesrådet, tilskuddsmidler fra DnK som kun skal brukes til gitte tiltak
Åmot kirke				Menighetsrådet: Fond opprettet i 2009 ved overtagelse av Åmot kirke.
Heggen kirkeutvalg				Sak 2002/28 M:
Snarum kirkeutvalg				De lokale kirkeutvalgene kan bruke fondsmidler for sitt område
Vestre Spone kirkeutvalg				som tidligere menighetsråd disponerte, i tråd med tiltak i
Nykirke og Åmot kirkeutvalg				virksomhetsplan