



PROTOKOLL FRA MENIGHETSRÅDSMØTE 04/26 - 06.05.26

Olsvik menighetsråd 2023 - 2027

MØTE NR. 04/26

Vår ref: 24/00990-51

Møtedato	06.05.26	Tid	17:00-19:30
Sted	Møterom Olsvik kontor	Saksnr.	20/26-26/26

Disse møtte	Brith Barsnes Bjordal, Arthur Pilskog, Øyvind Eide, Martin Aalen Hunsager, Johan Fredrik Garmann, Sølvi Mostraum Krabbedal (siste halv time)
Forfall	Anette Hermansen, Vibeke Gjervik, Christer van der Meeren, Frode Høstmark, Mona Lerøen, Jørgen Fagerbakke, Renate Hansen Bønes
Ellers møtte	Jessica Kerr
Møteleder	Brith Barsnes Bjordal
Merknader	

Brith Barsnes Bjordal
Menighetsrådsleder

Jessica Kerr
Daglig leder

Saker til behandling

- 20/26 Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 21/26 Godkjenning protokoll møte 03/26**
- 22/26 Møteplan høsten 2026**
- 23/26 Halvårlig selvevaluering av MR**
- 24/26 Avslutte Adobe Cloud abonnementet**
- 25/26 Orienteringssaker**
- 26/26 Eventuelt**

Saksnr.	Sakstittel:															
20/26	Godkjenning av innkalling og saksliste Det prøves ut en saksbehandlingspraksis for AU-møter som allerede er godt etablert og i bruk ellers. Innkallingen fungerer som arbeidsdokument for forberedelse av saker til menighetsrådsmøtet, og det føres derfor ikke eget AU-referat. Dette sikrer god saksflyt og effektiv tidsbruk, og er i tråd med AUs rolle som arbeidsutvalg for menighetsråd. Vedtak: Olsvik menighetsråd godkjenner enstemmig innkalling og saksliste til møte 04/26. Saksbehandlingspraksisen tas i bruk.															
21/26	Godkjenning protokoll møte 03/26 Vedtak: Olsvik menighetsråd godkjenner enstemmig protokollen fra møte 03/26 slik den foreligger.															
22/26	Møteplan høsten 2026 AU tirsdager kl. 15-17 MR onsdager kl. 17-19 (bør være oddetallsuker) <table><tr><th>AU</th><th>MR</th><th>Årshjul</th></tr><tr><td>06/26: 11.08.26</td><td>06/26: 26.08.26</td><td>Innspill til budsjett til fellesråd, Nominasjonskomite Revidert budsjett</td></tr><tr><td>07/26: 15.09.26</td><td>07/26: 30.09.26</td><td>Evaluering - Strategi og prioriteringer (Samhandlingsmøte MR og stab)</td></tr><tr><td>08/26: 20.10.26</td><td>08/26: 04.11.26</td><td>Vedtak budsjett, Møteplan, Offerliste</td></tr><tr><td>09/26: 17.11.26</td><td>09/26: 25.11.26</td><td>Avslutning for året, Halvårlig selvevaluering Evt. Valg av leder og nestleder</td></tr></table> Saken er utsatt til neste menighetsrådsmøte 05/26, onsdag 17.06.	AU	MR	Årshjul	06/26: 11.08.26	06/26: 26.08.26	Innspill til budsjett til fellesråd, Nominasjonskomite Revidert budsjett	07/26: 15.09.26	07/26: 30.09.26	Evaluering - Strategi og prioriteringer (Samhandlingsmøte MR og stab)	08/26: 20.10.26	08/26: 04.11.26	Vedtak budsjett, Møteplan, Offerliste	09/26: 17.11.26	09/26: 25.11.26	Avslutning for året, Halvårlig selvevaluering Evt. Valg av leder og nestleder
AU	MR	Årshjul														
06/26: 11.08.26	06/26: 26.08.26	Innspill til budsjett til fellesråd, Nominasjonskomite Revidert budsjett														
07/26: 15.09.26	07/26: 30.09.26	Evaluering - Strategi og prioriteringer (Samhandlingsmøte MR og stab)														
08/26: 20.10.26	08/26: 04.11.26	Vedtak budsjett, Møteplan, Offerliste														
09/26: 17.11.26	09/26: 25.11.26	Avslutning for året, Halvårlig selvevaluering Evt. Valg av leder og nestleder														
23/26	Halvårlig selvevaluering av menighetsråd Menighetsrådslederen ledet samtalen. 1. Har rådet møter for ofte eller for sjelden? Rådet er fornøyd.															

2. Er møtedagen egnet?

Egnet. Noen ønsker møtestart kl. 17.

3. Er møtelokalet egnet?

Egnet.

4. Skal man ha servering og pauser?

Ønske om servering, ikke pause. Forslag om uformell prat i forkant av møte (15 minutter).

5. Er innkallingsmåten tilfredsstillende?

Tilfredsstillende. Innkalling bør sendes én uke før møtet.

6. Fungerer saksforberedelsene godt? Bør det være mer eller mindre sakspapirer?

Fungerer godt.

7. Er det saker som kan delegeres til arbeidsutvalget (AU) eller daglig leder?

Strukturen som er vedtatt i delegasjonsreglementet er tilfredsstillende.

8. Bør møtelederen gjøre noe annerledes?

Møteleder kan utøve tydeligere struktur.

9. Kjenner alle medlemmene seg medansvarlige? Bør man innføre saksordførere?

Opplevs som godt. Ikke behov for saksordførere.

10. Hva kan man gjøre for å få bedre tid til planlegging av menighetsarbeidet?

Strategiplanen tas opp én gang per semester. Strategiplanen bør ha bare ett satsingsområde.

11. Fungerer samarbeidet mellom rådet og de ansatte?

Samarbeidet med de ansatte oppleves ulikt. Det ble pekt på behov for tydeligere strukturer.

Formatet med å invitere enkeltansatte til menighetsrådsmøter vurderes som lite egnet for samarbeid. Menighetsrådet bør gi føringer gjennom strategi og planer, mens tettere samarbeid med de ansatte skjer i utvalg.

Det ble foreslått at daglig leder får et fast punkt i møtene for å løfte frem og anerkjenne arbeidet som er gjort av de ansatte.

12. Er arbeidet med arkiv, møteprotokoll og journalføring tilfredsstillende?

Tilfredsstillende.

	13. Er forholdet mellom sokneråd, fellesråd og kommune godt nok? Tilfredsstillende. 14. Bør det settes av tid til samtale om aktuelle spørsmål? Rådet er fornøyd, dette oppleves allerede godt. 15. Er det behov for kurs eller kompetanseutvikling? Rådet er fornøyd. 16. Hvordan fungerer åpningen og avslutningen av møtene? Fungerer godt. 17. Er det en god møtekultur preget av respekt, åpenhet og tillit? God, rådet opplever møtekulturen som preget av respekt, åpenhet og tillit.
24/26	Avslutte Adobe Cloud abonnementet Olsvik menighet har et abonnement som koster ca. 10 000 kr per år, som Sven-Ove bruker til å lage plakater og brosjyrer for Olsvik menighet. Nå kan alle kirker bestille tilgang til det nye designverktøyet Adobe Express for ansatte og frivillige i Den norske kirke. Det er avklart med Sven-Ove at dette er tilstrekkelig for å videreføre oppgavene han tidligere har brukt Adobe Cloud til. Mer informasjon om Adobe Express: Nytt designverktøy kan bestilles nå - Ressursbanken, Den norske kirke Vedtak: Olsvik menighetsråd vedtar enstemmig avslutningen av Adobe Cloud abonnementet.
25/26	Orienteringssaker Faste og varamedlemmer i Olsvik menighetsråd: I tråd med kirkelig regelverk og praksis trer 1. varamedlem Johan Fredrik Garmann inn som fast medlem av menighetsrådet etter Ingelin Margrethe Hoff Larsens bortgang. Øvrige varamedlemmer rykker opp i nummereringen etter at Johan Fredrik Garmann trer inn som fast medlem. Menighetspedagogstilling: Kateket II Sven-Ove Rostrup har sagt opp sin stilling. Kateketstilling: Fellesrådet ønsker å invitere tre søkere til intervju. Avskjedsgudstjeneste for Hans-Petter og Sven-Ove avholdes 14. juni. Konfirmasjonsopplegg: Foreløpig løst planlagt. Konfirmantbrosjyren forventes å få redusert omfang. Årsmøte 2026: Sokneprest følger opp innspillet samlet på Årsmøte angående forbønnstjeneste, familiegudstjeneste og 4-års-bok.

	7. Publisering/nettside og sosiale medier: Christer har tidligere hatt ansvar for oppdatering av nettside. Det ble foreslått flere ressurspersoner som kan spørres om å videreføre oppgaven. 8. Menighetsbladet: Redaksjonen består av Nobu (redaktør) og Freddy. Behov for flere redaksjonsmedlemmer og nytt innhold, gjerne også ny frivillig som redaktør. 9. Lanseringsfest «Hva skjer i Loddefjord»: Daglig leder deltok. Arrangementet var vellykket og ga nyttig kontakt med relevante samarbeidspartnere. 10. Kinnaspelet: Det informeres om tur til Kinnaspelet 20. juni. Båt fra Strandkaia kl. 08.00. Pris kr 1400. Mer informasjon på kinnaspelet.no.
26/26	Eventuelt Saken om støtte til Colla Voce ble utsatt og tas opp igjen på neste menighetsrådsmøte 05/26, onsdag 17.06.