

## Kommunikasjon sjekkliste eksempel inkluderende menighet

Ansvar	Person X	frist	Person Y	frist
<b>Målgruppe</b>	Rådsmedlemmer og ansatte		Berørte medlemmer	
<b>Mål</b>	Alle menigheter skal være inkluderende menigheter innen 2020	2020	Alle medlemmer skal føle seg velkommen i kirka	2020
<b>Budskap</b>	Bli en inkluderende menighet		Du er velkommen i kirka, vi jobber for en mer inkluderende kirke	
<b>Kanal</b>				
<b>Brev</b>	Sendes ut etter påske til alle menigheter	30.04	-	
<b>Brosjyre</b>	Sendes ut etter påske til alle menigheter	30.04	Tilgjengelig i alle kirker og menighetshus	1.12.17
<b>Intranett</b>	Lager artikkel som publiseres hver onsdag, ting som skal skje, personlige historier og gode erfaringer	løpende	-	
<b>Internett</b>	Sjekkliste og alt veiledningsmateriell legges ut av karianne	30.04	-	
<b>Facebook, betalt/ikke betalt</b>	publiserer intranett snuttene, trenger spørsmål	løpende	publiserer intranett snuttene, trenger spørsmål	løpende
<b>Media</b>	-		sender ut kronikk til alle aviser	30.04
<b>Annonse</b>	-			
<b>Gudstjenesten</b>				
<b>Samling/møter</b>	Prostemøte 19.april Tas opp av prostene på alle prestesamlinger og prostivise besøk			
<b>Kurs</b>	tilbyr kurs og veiledning	løpende		
<b>Budsjett</b>	-		.	
<b>Evaluering</b>				