

7. INNKJØP OG VEDLIKEHOLD

Borg bispedømmekontor skal ved kjøp eller leie av tjenester, varer, maskiner, teknisk utstyr og giftige eller helsefarlige stoffer sørge for at arbeidsmiljølovens krav blir oppfylt.

Borg bispedømmekontor er sertifisert etter kravene i Miljøfyrtårn. Vi ønsker at vårt arbeid med miljøhensyn skal få ringvirkninger utover vår egen virksomhet. Ved innkjøp av varer og tjenester har vi en mulighet til å påvirke andre i miljøvennlig retning. Ved bestilling av varer og tjenester til Borg bispedømmekontor vektlegges mest mulig miljøvennlige produkter og leverandører.

7.1 INNKJØPSRUTINER

Formålet med innkjøpsrutinen er å redusere Borg bispedømmes sekretariats miljøbelastning og risiko for helseskader hos ansatte. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye saman med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp.

- Rutinen skal benyttes ved alle innkjøp
- Rutinen er tilpasset virksomheten
- Rutinen er integrert i virksomhetens øvrige innkjøpsrutiner /-regler

Ved større innkjøp skal innkjøpsansvarlig foreta vurderinger av helse, miljø og sikkerhet. Ved innkjøp av varer eller utstyr som kan tenkes å ha negativ påvirkning på arbeidstakernes helse, miljø eller sikkerhet, skal verneombud tas med på råd i planlegging/vurdering av innkjøpet.

Sammen med innkjøp av teknisk utstyr skal det så langt mulig leveres norsk drifts- og vedlikeholdsinstruks, og det skal gis opplæring i bruk av utstyret. (Opplæring gis normalt av leverandør.)

Maskiner og teknisk utstyr skal ha nødvendig verneutstyr og oppfylle kravene vedrørende støy, støv, gass, damp osv. Nødvendige sertifikater, kontrollbøker m.m. skal følge med. Det skal også vurderes om utstyret er tidsmessig/hensiktsmessig og ergonomisk riktig utformet.

Giftige og helsefarlige stoff skal være forskriftsmessig merket på norsk og det skal følge med produktdatablad på norsk. Det skal føres register – datablader - over alle stoffer som er giftige eller helsefarlige. Registeret skal utformes i samsvar med Arbeidsmiljøloven § 4-5.

Forut for innkjøp og forespørsler skal:

1. Det gjøres en behovsvurdering
 - Er innkjøpet nødvendig?
 - Finnes produktet allerede på lager eller i andre avdelinger?
 - Er dette et ”riktig produkt” eller finnes det bedre alternativer?
2. Leverandørens miljøprofil vurderes
 - Har leverandøren et miljøledelsessystem/miljøsertifikat (Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller Svanen)? Be om dokumentasjon eller søk på leverandørens hjemmeside.
 - Leverandører skal oppfordres til å ikke bruke for mye emballasje.

- Leverandører av emballerte produkter skal være medlem av Grønt Punkt, Emballasjegjenvinning eller tilsvarende.
- Velge miljøvennlige tjeneste- og jobbreiser, med prioritet til buss og tog.

3. Produktene kontrolleres

- Tredjeparts miljømerkede produkter skal foretrekkes når krav til kvalitet, leveringstider og kostnader også kan tilfredsstilles, se oversikt over miljømerkede produkter nedenfor.
- FSC-merket trevirke eller Økotex-tekstiler velges når det ikke finnes alternativer som er merket med Svanen og EU Ecolabel, se symboler nedenfor.
- Følgende produkter kjøpes ikke:
 - produkter laget av tropisk tømmer
 - produkter som inneholder palmeolje, se <http://www.regnskog.no/no/bevisst-forbruker/palmeoljeguide> (eventuelt etterspør sertifisert palmeolje)
 - produkter som inneholder farlige kjemikalier som står oppført på myndighetenes prioriteringsliste (REACH). Se <http://www.erdetfarlig.no/no/farlige-stoffer/>
- Ved matservering begrenser vi kjøttforbruket ved å tilby gode vegetariske alternativer og ved å bevisst å velge retter uten eller med lite kjøtt.
- Produkter uten faremerking foretrekkes, se symboler nedenfor.
- Når det ikke finnes miljømerkede produkter, søker vi etter substitutter (substitusjonsplikten Produktkontroll-loven § 3 a).
- Sjekker hva som finnes av miljødeklarte produkter på www.epd-norge.no (EPD-produkter sertifisert etter ISO-standard, som norske firma har fått godkjent).
- God kvalitet, lang levetid og gjenbruksmuligheter skal alltid vektlegges.

