



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømme

Individuell oppfølgingsplan

Avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker

(Skal fylles ut ved sykefravær over 4 uker. Kopi sendes Hamar bispedømmekontor)

Arbeidstaker: _____	Født(11 siffer) _____
Adresse: _____	Trygdekantor: _____
	Eventuelt sykemeldt dato: _____

Arbeidsgiver: _____	Prosti _____
Nærmeste leder: _____	Ansvarlig for oppfølging: _____

Samtale dato: _____	Dato neste samtale: _____
Tilstede: _____	Vedlegg _____

<p>Beskriv det vanlige arbeidet</p> <p>Hva går bra og hva er vanskelige?</p> <ul style="list-style-type: none">-Oppgaver-Arbeidstid-Samarbeid <p>Hva med trivsel?</p> <ul style="list-style-type: none">-Arbeidslyst-Sosiale forhold <p>Har tiltak vært forsøkt tidligere?</p> <ul style="list-style-type: none">-Hva har fungert?-Hva har ikke fungert? <p>Er det andre forhold som bør diskuteres?</p> <ul style="list-style-type: none">-Forhold som påvirker arbeids-situasjonen	<h3>1.Hvordan er arbeidsdagen?</h3>
--	-------------------------------------

<p>-Oppgaver, arbeidsinnhold</p> <p>-Arbeidstid, tidskrav. tempo</p> <p>-Organisering av arbeidet</p> <p>-Samhandling med andre</p> <p>-Status. verdsetting</p> <p>-Kompetanse</p> <p>-Tilbakemelding fra leder</p> <p>-Informasjonsrutiner</p> <p>-Arbeidsplassens fysiske utforming</p> <p>-Tekniske hjelpemidler</p> <p>-Sosialt miljø, holdninger, kultur</p> <p>-Eventuelt andre forhold</p> <p>-Hvem gjør hva; arbeidstaker, arbeidsgiver, andre?</p> <p>-Skill mellom hva som er ønskelig og hva som er mulig</p>	<h2>2. Er det forhold som bør og kan endres?</h2>
--	---

<p>Ta med forhold som ikke kommer frem annet sted i planen:</p> <p>-Mål</p> <p>-Tidsfrister</p> <p>-Permanente og midlertidige tiltak</p> <p>-Ansvarlige</p> <p>-Behov for hjelp fra andre</p>	<h2>3.Hva er vi enig om ?</h2>
--	--------------------------------

Aktiv sykemelding (fylles ut når det er aktuelt) *se også eget skjema*

<p>-Mål med aktiv sykemelding</p> <p>-Tilrettelagte oppgaver</p> <p>-Arbeidstid pr dag/uke</p> <p>-Varighet dato fra/til</p> <p>Hvilken informasjon gis på arbeidsplassen, og av hvem?</p> <p>Ta med forhold som ikke kommer frem annet sted i planen</p>	<p>Hele oppfølgingsplanen må være utfylt ved avtale om aktiv sykemelding</p>
---	--

<p>Underskrift</p> <p style="text-align: center;"> _____ _____ _____ </p> <p style="text-align: center;"> Dato Arbeidstaker Arbeidsgiver </p>		
--	--	--