Send til Møre bispedømeråd: [moere.bdr@kirken.no](mailto:moere.bdr@kirken.no)

**VEKSTMIDLAR / OPPLYSNINGSVESENETS FOND**

**SØKNADSSKJEMA 2022**

1. **Prosjektnamn *(skriv inn på kvitt felt)***

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/prosjekttittel | Søknadssum |
|  |  |

1. **Søkjar *(skriv inn på kvitt felt)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Søkjaren sitt namn | | |  | | |
| Adresse | |  | | | |
| Postnummer | |  | | Poststad |  |
| Organisasjonsnummer | | |  | | |
| Banknummer | | |  | | |
| Tlf |  | | | Epost |  |
| Kontaktperson | | |  | | |

1. **Informasjon om tildelinga**

Tilskotet blir administrert av Møre bispedømeråd og utbetalt til bankkontonummer i tabell over.

Tilskotsbrevet blir lagt ut på bispedømet si nettside, e-post blir sendt til fellesråd/søkjar om kvar ein finn informasjon om tildeling.

Riksrevisjonen og bispedømerådet har høve til å gjennomføre kontroll for bruken av

midlane. Midlar som ikkje er nytta innan utgangen av året kan bli trekt tilbake.

Innan 1 månad etter avslutta prosjekt, seinast 31. januar året etter tildeling, skal rapport for bruk av midlane sendast Møre bispedømeråd [moere.bdr@kirken.no](mailto:moere.bdr@kirken.no). Rapportering skal skje på fastsett skjema (under) og innehalde rekneskapsoversikt.

Prosjekt som ikkje er avslutta, skal rapporterast i høve til framdriftsplan.

1. **Tiltaket *(skriv inn)***
2. Bakgrunn/grunngjeving
3. Målsetting for tiltaket
4. Arbeidsform og metode
5. Ansvar for gjennomføring
6. Framdrift
7. Evalueringstidspunkt og –form
8. Budsjett  
   *Prosjektbudsjett med utgifter og inntekter skal leggjast ved, med opplysningar om eigenandel, støtte fra andre, og søknadsbeløp fra OVF.*
9. Eventuelt andre opplysninger