Send til Møre bispedømeråd: [moere.bdr@kirken.no](mailto:moere.bdr@kirken.no)

**VEKSTMIDLAR / OPPLYSNINGSVESENETS FOND**

**SØKNADSSKJEMA 2024**

1. **Prosjektnamn *(skriv inn på kvitt felt)***

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/prosjekttittel | Søknadssum |
|  |  |

1. **Søkjar *(skriv inn på kvitt felt)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Søkjaren sitt namn | | |  | | |
| Adresse | |  | | | |
| Postnummer | |  | | Poststad |  |
| Organisasjonsnummer | | |  | | |
| Banknummer | | |  | | |
| Tlf |  | | | Epost |  |
| Kontaktperson | | |  | | |

1. **Informasjon om tildelinga**

Tilskotet blir administrert av Møre bispedømeråd og utbetalt til bankkontonummer i tabell over.

Tilskotsbrevet blir lagt ut på bispedømet si nettside. Tilskotsbrevet og utbetalingsoversikta som også ligg på nettsida til Møre bispedømme er tilstrekkeleg som rekneskapsbilag til utbetalt tilskot.

Søkjar som får prosjektstøtte, blir orientert.

Riksrevisjonen og bispedømerådet har høve til å gjennomføre kontroll for bruken av

midlane. Midlar som ikkje er nytta innan utgangen av året kan bli trekt tilbake.

Innan 1 månad etter avslutta prosjekt, seinast 31. januar året etter tildeling, skal rapport for bruk av midlane sendast Møre bispedømeråd [moere.bdr@kirken.no](mailto:moere.bdr@kirken.no). Rapportering skal skje på fastsett skjema (under) og innehalde rekneskapsoversikt.

Prosjekt som ikkje er avslutta, skal rapporterast i høve til framdriftsplan.

1. **Tiltaket *(skriv inn)***
2. Bakgrunn/grunngjeving
3. Målsetting for tiltaket
4. Arbeidsform og metode
5. Ansvar for gjennomføring
6. Framdrift
7. Evalueringstidspunkt og –form
8. Budsjett  
   *Prosjektbudsjett med utgifter og inntekter skal leggjast ved, med opplysningar om eigenandel og om støtte fra andre.*
9. Eventuelt andre opplysninger