**NIDAROS SÅKORNFOND** SØKNADSSKJEMA – EKSTRATILSKUDD 2021

Søknadene vil bli behandlet fortløpende 15. september – 15. november.  
Søknader sendes [nidaros.bdr@kirken.no](mailto:nidaros.bdr@kirken.no) så snart som mulig.   
Merk søknaden: *21/03050 Nidaros såkornfond, ekstratilskudd 2021*

1. **Informasjon om søkeren** (menighetsråd eller fellesråd)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisasjonsnummer | | | | |  | |
| Menighetens/fellesrådets eller organisasjonens navn | | | |  | | |
| Epost | |  | | | | |
| Banknummer | | |  | | | |
| Kontaktperson | | |  | | | |
| Tlf kontaktperson |  | | | | Epost kontaktperson |  |

1. **Søknad på «standardpakker»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sett kryss ved søknad | Tiltak | Beskrivelse | Standard-tilskudd | Søknadssum |
|  | **Frivillighetsfest** | God bevertning, høyt nivå på kulturelle innslag, inspirerende foredrag, event. utgifter til lokale mm. | 20 000 |  |
|  | **Musikalske innslag på gudstjenesten** | Bruk av amatører eller profesjonelle til å høyne det musikalske innslaget på én eller flere gudstjenester | 5 000 pr gudstjeneste |  |
|  | **Reisestøtte** | Noen skoler og barnehager avstår fra å delta på skole- og barnehagegudstjenester pga at skolene/barnehagene ikke kan dekke buss. | 2 500 pr buss |  |
|  | **Materiell** | Flere salmebøker i kirken?  4-årsbøker? Ny prosjektor? Annet? … NB: Ikke bygningsmessige endringer | Må beskrives nærmere nedenfor |  |
|  | **Kulturkvelder/konserter** | Adventskonserter og annet med gode artister | Må beskrives nærmere nedenfor |  |
|  | **Andre tiltak knyttet til frivillighet** | Tiltak/prosjekt/arrangement som fremmer frivillighet.  [Frivillighetens år 2022 | Frivillighet Norge](https://www.frivillighetnorge.no/prosjekter/frivillighetens-%C3%A5r-2022/) | Må beskrives nærmere nedenfor |  |

1. **Beskrivelse av andre tiltak som ikke dekkes i pkt 2 ovenfor**

Gjerne innenfor følgende områder:

Barn og unge  
Diakoni  
Frivillighet  
Kulturarrangement  
Kultur i gudstjenesten  
Kommunikasjon og gjenåpning   
Pilegrim

Navn/tittel på tiltaket:

Beskrivelse av tiltaket

*Bakgrunn/begrunnelse for tiltaket, målsetting, kort beskrivelse.*

Budsjett *(kan med fordel bruke vedlegg)*