

REU, (regionalt etterutdanningsutvalg) er sammensatt av biskop, stiftsdirektør og en til fra arbeidsgiversiden. I tillegg består REU av tre fra den til enhver tid største, regionale tillitsmannsorganisasjonen for prestene. REU kommer normalt sammen to ganger årlig, og er et rådgivende organ for biskopen.

Hvem kan søke?

Prester ansatt i fast stilling i Nord-Hålogaland bispedømmeråd, kan søke om studiepermisjon. Opptjeningsstid som gir anledning til studiepermisjon regnes ut fra tiden som ansatt i Nord-Hålogaland bispedømmeråd. Ansatte i PUU-stillinger kommer ikke inn under denne ordningen før ved ordinasjon.

REU-søknader

REU behandler søknader om studiepermisjon i forbindelse med opptjeningsstid i Nord-Hålogaland bispedømme. For Finnmark og Nord-Troms gjelder det at det kan søkes første gang om studiepermisjon etter tre år og for resten av bispedømmet kan det søkes første gang etter fem år.

Ordningen med studiepermisjon har til hensikt å være rekrutterende for arbeid i Nord-Hålogaland bispedømme, og legger til rette for at ansatte kan ta videre- og etterutdanning og kompetanseheving i den tiden de jobber i vårt bispedømme. Videre- og etterutdanning gir økt kompetanse og er til fordel både for ansatte og for bispedømmet.

Hvis det gis studiepermisjoner av arbeidsgiver på andre grunnlag, så belastes dette ikke REU-midler.

Når kan det søkes første gang?

Opptjeningsstiden som gir mulighet til studiepermisjon regnes fra tiltredelsesdato i fast preste-stilling, med unntak av PUU-stillinger. Første uttak av studiepermisjon kan ikke starte før full opptjening er oppnådd. Søknad kan sendes før opptjeningsdato er nådd, men permisjon kan ikke iverksettes før dato er passert.

Presten er selv ansvarlig for å søke studiepermisjon. Hvis man ikke søker permisjon etter tre / fem år, gis det ikke mulighet til å samle opp til en lengre permisjonsperiode, enn det gjeldende ordning tilsier.

Hvordan ta ut studiepermisjon etter at første studiepermisjon er gjennomført?

Etter første opptjeningsperiode (tre/fem år) tilbys arbeidstaker flere varianter av studiepermisjon og ordningen blir mer fleksibel.

Rapport fra tidligere studiepermisjoner må leveres før ny permisjon kan innvilges.

Studiepermisjon regnes ikke med i opptjeningsperioden.

Neste studiepermisjon kan søkes etter ny opptjeningsperiode, ELLER etter følgende regler:

- 1) For Finnmark og Nord-Troms opparbeider arbeidstaker seg én måneds studiepermisjon etter ett år, deretter nok én måneds studiepermisjon etter neste år og én måneds studiepermisjon etter tredje året.

- 2) For resten av bispedømmet opparbeider arbeidstaker seg én måneds studiepermisjon etter tjue(20) måneder i jobb. Deretter nok én måned etter neste tjue måneder og ytterligere én måned etter tredje periode med opptjening. (Altså til sammen fem år).

Øvrige generelle regler for uttak og opptjening av studiepermisjon

- 1) Fødsels- og adopsjonspermisjon i samsvar med folketrygderettsloven §§ 14-4 og 14-9 medregnes i opptjeningstiden ved beregning av studiepermisjon. REU-permisjoner regnes ikke med i beregningen av ny opptjeningstid. Andre former for lønnet permisjon medregnes i opptjeningstiden ved beregning av studiepermisjon. Ulønnet permisjon tas ikke med i beregningen.
- 2) Det er ikke mulig å ta ut mer enn tre måneders studiepermisjon, unntatt når et studiepoenggivende opplegg krever det. Hvis en ansatt har opparbeidet seg 3 måneders studiepermisjon, men ikke tar ut studiepermisjon før den har arbeidet ytterligere 12/20 måneder, vil summen av permisjon likevel ikke overstige 3 måneder.
- 3) Ved fravær mer enn tre år fra bispedømmet faller muligheten til studiepermisjon bort, og ny førstegangsoptjening må fullføres for å få studiepermisjon.
- 4) Ved flytting innad i bispedømmet mellom områdene med forskjellige regler for opptjening, vil det gjøres en omregning av opptjent permisjon slik at opptjent permisjon beholdes. 12 måneder i Nord-Troms og Finnmark tilsvarer 20 måneder i Troms unntatt Nord-Troms prosti.

Hvordan søke?

Den enkelte prest søker biskop/arbeidsgiver tjenestevei om permisjon og evt. stipend/støtte ved å fylle ut søknadsskjemaet som finnes på bispemøtets hjemmeside. Søkere skal først søke om støtte til EVU-kurs til arbeidsgiver for så å søke om opptak til kurset direkte til kursholder. Frist for å søke er 15. mars og 15. september.

Hvordan behandles søknaden?

Alle studieopplegg må kvalitetssikres. Prosten gir sin påtegning og deretter behandles søknaden av REU.

Svarbrev

Når alle søknader er behandlet, får søkeren et svarbrev som sier om søknaden er innvilget eller ikke. Er søknaden innvilget, vil svarbrevet inneholde en kontrakt som inngås mellom den ansatte og arbeidsgiver, og som regulerer rettigheter og plikter i forbindelse med uttak av studiepermisjon.

Permisjonens lengde

Permisjon gis for inntil tre måneder (63 arbeidsdager). Når det innvilges permisjon til studiepoengbaserte videreutdannelser som krever mer enn tre måneders permisjon, gis det permisjon i det antall uker som kursutlysningen anbefaler. Permisjonen kan deles opp i flere uttak over en periode.

Økonomi

Dersom REU finner at vilkårene for studiepermisjon er til stede, kan det i tillegg til permisjon med lønn, innvilges støtte til utgifter som påløper i forbindelse med permisjonen.

Hovedregelen er at 100 % av dokumenterte utgifter dekkes ved studiepoenggivende studier. Det er mulig for REU å gi støtte etter en lavere dekningsgrad, eller gi et bestemt beløp i studiestøtte.

Reiser skal gjennomføres i tråd med rdnk sin reisepolicy og avtale med reisebyrå skal benyttes.

For de som velger å benytte studiepermisjonen til eget studieopplegg kan det i særlige tilfeller innvilges tilskudd til dokumenterte utgifter.

Som hovedregel legger arbeidstaker ut for kursavgift, litteratur og annet for så å føre utleggsregning.

Når arbeidstaker har fått innvilget dekning av reise og opphold føres reiseregning i tråd med normale rutiner.

For de som har fått innvilget støtte til eget studieopplegg sendes det inn en samlet utleggsregning ved studiepermisjonens utløp. Utgiftene må dokumenteres på ordinært vis.

Alternativ bruk av ubenyttete midler må avklares med arbeidsgiver.

Gjennomføring og rapportering

Gjennomføres studiepermisjonen etter et studieopplegg utarbeidet av universitet, høyskole eller tilsvarende forventes det at opplegget følges. Avlagt eksamen eller tilsvarende er godkjent gjennomføring.

Det forventes en rapport etter gjennomført studiepermisjon. Rapporten sendes tjenestevei til arbeidsgiver.

Ny studiepermisjon innvilges ikke, før rapport fra forrige studiepermisjon er mottatt av arbeidsgiver.

Mal for rapport finnes tilgjengelig på bispedømmets hjemmeside.

Klage

En eventuell klage på vedtak gjort av REU sendes tilbake til REU.

Ikrafttredelse

Reglene gjelder fra 29.mars 2023.