

Program samråd Sør-Hålogaland 13. mars 2024

Tidsramme 3 timer – kl. 18-21 på Teams

Møtet er delt i to deler med ulike innlogginger.

Del 1: Alle møtes i samme digitale teamsrom med presentasjon av to saker til Kirkemøte ved kirkerådets sekretariat. Deretter blir det en pause.

Del 2: Ny lenke for digitale rom bispedømmevis, og gruppesamtaler i delte grupper og oppsummeringer

Del 1:

Teamslenke til møte del 1:

[Klikk her for å delta - samråd 13. mars Del 1](#)

Møte-ID: 336 772 181 932

Passord: 6QCNDY

[Last nedTeams](#) | [Join on the web](#)

5 min: Velkommen ved møteleder

- Introduksjon til møtet

10.min: Møtestart: Praktisk informasjon

- Praktisk informasjon v/teknisk møteavvikler fra KR om digital avvikling av møtet; om bruk av gul hånd ved spørsmål, mulighet til å stille spørsmål i samtalefunksjon underveis, inndeling av deltakere i digitale grupperom

30 min: Innledning:

- Presentasjon av KM saker ved kirkerådets sekretariat.
KM XX/24 «Organisasjonsutvikling – folkevalde, bispedømmerådet og soknerådet»
- KM XX/24 «Organisasjonsutvikling – Strategi for fellesløsninger i Den norske kirke».

20 min: Spørsmål til oppklaring

- Oppklarende spørsmål i plenum til kirkerådets sekretariat eller andre spørsmål knyttet til KM-sakene.

10 min: Pause

Del 2:

Teamslenke til samråd 13. mars del 2

[Klikk her for å delta - samråd 13. mars del 2](#)

Møte-ID: 399 568 750 302

Passord: ucxmSN

[Last nedTeams](#) | [Join on the web](#)

50 min: Innlogging bispedømmevis med påfølgende gruppesamtale

- Alle møter bispedømmevis med via lenken ovenfor. Teknisk avvikler (lokalt) Omar Aardal vil informere om fordeling av deltakerne i digitale grupperom.
- Innledning til del 2 av BDR-leder
- Gruppesamtaler: hver gruppe arbeider i digitale grupperom med problemstillingene knyttet til ett eller flere av de utsendte spørsmålene. Gruppene avgjør selv hvor mange spørsmål de ønsker å diskutere og svare på.

På forhånd er utsendt lenke til digitalt svarskjema med fritekst-felt til hvert av spørsmålene.

- Hver gruppe utpeker en «sekretær» som skriver inn hvem og hvilke råd som er representert i gruppen skriver inn gruppens svar. Alle deltakere oppfordres derfor til å kunne bruke/ evt ta med PC/Ipad til gruppearbeid.
- Svarskjemaene fylles inn underveis av en i hver gruppe og sendes inn i tråd med anvisning i skjemaene.
- Eventuell ytterligere informasjon, innspill eller spørsmål kan sendes Kirkerådets sekretariat v/Inger Helén Nygård, e-post: in472@kirken.no Innspillene merkes med Bispedømme og dato og om det er en gruppe eller et lokalt råd som er avsender.

Spørsmål til KM XX/24 «Organisasjonsutvikling – folkevalde, bispedømmerådet og soknerådet»

1. *Kyrkjemøtet vil understreke at dei to organa for soknet, soknerådet og kyrkjeleg fellesråd, må ha eit nært samarbeid, med respekt for ulike mandat og roller. Kyrkjeleg fellesråd er det viktigaste ressursorganet for soknerådet. Både rådsmedlemene og dei tilsette i soknet må få tilstrekkeleg opplæring i oppgåver og roller og korleis råda fungerer som styringsorgan*
Kva skal til for at sokneråd og fellesråd kan utføre sine styringsoppgåver på ein god måte?
2. *Forslag til vedtakspunkt 4 seier at Kyrkjemøtet vil styrke soknerådets rolle som styringsorgan for soknet. Målsettinga er knytt til ei tydelegare rolle i samband med utlysing av og tilsetting i stillingar som fellesrådet har arbeidsgivaransvaret for, samt at prestane som arbeider i soknet blir forplikta på planane til soknerådet.*
Kva skal til for å styrke soknerådet der du bur?
3. *Vedtaksforslag punkt 5 gjeld Kyrkjemøtet sitt mål om å styrke bispedømmerådet som strategisk organ gjennom mellom anna tettare kontakt og dialog med sokneråda og kyrkjeleg fellesråd. Samråd og andre møtepunkt med lokalkyrkja bør bli ein sentral del av arbeidsforma. I tida framover må ein sjå nytta av å stå i ein større samanheng, der ein saman kan utnytte ressursar på tvers.*
Kva treng soknerådet og fellesrådet frå bispedømmerådet?

Spørsmål til KM XX/24 «Organisasjonsutvikling – Strategi for fellesløsninger i Den norske kirke».

1. *Kirkemøtevedtaket i 2023 bidrar til å se på nye metoder for å organisere kirken bedre. Fellesløsninger er en metode for å få til samhandling, samstyring og samledelse på tvers av ulike enheter i kirken, med et mål om å forenkle og forbedre organiseringen av ulike arbeidsområder. Punkt 1.2. i saksorienteringen beskriver begrepet fellesløsninger og nevner i 1.4. de mest brukte.*

Er det ønskelig å utvikle flere fellesløsninger for alle enheter i Dnk?

2. *Kirkemøtesakene om organisering i 2022 og 2023 har pekt på behovet for felles rammeverk og mer enhetlig praktisering av HR-funksjonene i alle enheter som har arbeidsgiveransvar i Den norske kirke. En avgjørende faktor for en mer felles håndtering er å bruke de samme verktøyene. Ikke minst gjelder dette for å skape tettere samarbeid og samledelse mellom de forskjellige arbeidsgiverne i kirken. Ved å benytte like systemer og verktøy innen HR vil kvaliteten på arbeidet bli bedre og den totale ressursbruken bli mindre.*

Er det behov for at HR og personalforvaltning utvikler flere fellesløsninger?

3. *Fellesløsninger koster penger. En videre satsing er helt avhengig av finansiering. I de senere årene har også Kirkerådet finansiert og/eller tatt initiativ til, digitale fellesløsninger som alle enheter kan bruke. En videre satsing vil være avhengig av en mer delt finansiering. Derfor er det viktig at ulike finansieringsmodeller utredes.*

Er det hensiktsmessig å utvikle systemer for felles finansiering når det etableres nye digitale fellesløsninger?

45 min: Oppsummering i plenum

- Tilbakemeldinger fra gruppene i plenum
- Avsluttende kommentarer:
 - o fra bispedømmerådets leder Lars Evan Lauritzen
 - o fra leder i nettverk av kirkelige fellesråd i Sør-Hålogaland Marit Martinsen

10 min: Avslutning v/biskop Svein Valle

Tilleggsinformasjon:

Hjemmeside med informasjon om arbeidet med ny organisering: [Kirkelig organisering - Den norske kirke \(kirken.no\)](https://www.kirke.no/kirkelig-organisering)

Referat fra samråd?: Det vil ikke bli ført referat fra samråd. Innspill fra gruppesamtalene skrives inn i de digitale svarskjemaene.