

## SJEKKLISTE FOR HÅNTERING AV SEKSUELL KRENKELSE

For de som skal håndtere en sak der kirkelig ansatt eller frivillig er involvert

- Dersom den utsatte eller anklagete er ansatt, er det arbeidsgiver som håndterer
- Dersom den utsatte eller anklagete er frivillig medarbeider, skal det utpekes en ansvarlig for håndteringen

<b>1. Meldefasen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Melding om saken mottas og dokumenteres</li><li>➤ Meldingen skriftliggjøres og bekreftes</li><li>➤ Avklare ev. plikt til å informere politi / barnevern</li><li>➤ Orienter andre aktuelle om at melding er mottatt, eks. biskop eller generalsekretær i frivillig organisasjon</li></ul>
<b>2. Avklaringsfasen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Søke råd</li><li>➤ Dersom den anklagete eller den utsatte er under 18 år, skal foresatte orienteres fortløpende</li><li>➤ Få oversikt over alle involverte parter og sakens kjerne</li><li>➤ Avklare hvem som skal ha kontakt med den utsatte, den anklagete og andre involverte</li><li>➤ Den utsatte tilbys en støtteperson, det kan være bispedømmets oppnevnte Kontaktperson, eller annen egnet person</li><li>➤ Informere den utsatte om mulighet for å konsultere bistandsadvokat</li><li>➤ Vurdere involvering av politi og anmeldelse</li><li>➤ Lage en skriftlig framdriftsplan for hva som skal skje når, og i hvilken rekkefølge</li></ul>
<b>3. Gjennomføringsfasen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gi tilstrekkelig informasjon til den utsatte, den anklagete (etter ev. avklaring med politi) og andre berørte</li><li>➤ Anklaget skal tas ut av oppgaver, inntil avklaring i saken foreligger</li><li>➤ Ha dialog med politiet når det er aktuelt</li><li>➤ Ivareta de ulike involverte</li><li>➤ Så godt som råd er, bringe frem sakens realiteter</li><li>➤ Gi info om profesjonelt hjelpeapparat til støtte for anklaget og utsatt</li><li>➤ Avklare hvem som uttaler seg til media, og hvilken informasjon en ev. går ut med</li></ul>
<b>4. Avslutningsfasen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Håndteringen kan avsluttes når rettskraftig dom og/ eller konklusjon på kirkens håndtering foreligger</li><li>➤ Avklare hvordan ev. henleggelse eller frifinnelse håndteres</li><li>➤ Avslutningssamtale med utsatt og anklaget</li><li>➤ Avklare konsekvenser og behov for de ulike involverte</li><li>➤ Berørte får tilstrekkelig informasjon om konklusjonen</li><li>➤ Gi den utsatte informasjon om å søke voldsoffererstatning</li><li>➤ De ansvarlige for håndteringen møtes til evaluering</li><li>➤ Evalueringsskjema fylles ut – hva kan man lære</li></ul>
<b>Tiden etterpå</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Logg og alle dokumenter i saken skal oppbevares trygt</li><li>➤ Når selve saken er ferdig håndtert og det foreligger en konklusjon, går en over i en ny fase som kan strekke seg over mange år - denne fasen er også et lederansvar</li><li>➤ Åpenhet i sammenhengen(e) kan forebygge at konfliktnivået øker når saken er konkludert</li><li>➤ Ivaretagelse av de involverte og berørte</li><li>➤ Jobbe med forsoning mellom ulike involverte og berørte</li></ul>

**Når man mottar melding og skal håndtere saken vil det ofte være klokt å rådføre seg med:**

- Kirkelig Ressurscenter, Tlf. 23 22 79 30, <http://www.kirkeligressurscenter.no/>
- KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon, Tlf. 23 08 14 00, <http://www.ka.no/>
- Politiet, Tlf. 02800
- Bispedømmekontoret