



**DEN NORSKE KIRKE**

Åfjord kirkelige fellesnemnd

## MØTEINNKALLING

### Åfjord kirkelige fellesnemnd

Møtested: Åfjord rådhus Kantina	Dato: 27.02.2018	Tid: 17:00
---------------------------------	------------------	------------

Disse er innkalt:

Anne Marie Aaknes

Tor Nilssen

Kristian Kjenes

Ingvill Hoås Butli

Brit Helen Hoås

Edmund Hårstad

Einar Eian

Liv Marie Hugdal

Anita Nettet Kristiansen

Birgit Lillian Eian Aune

Jan Ivar Groven Strøm

Varamedlem

Kirkeverger

Medlem

Medlem

Kirkeverger

Leder

Kommunal representant

Kommunal representant

Prosjektleder

Medlem

Nestleder

Forfall må meldes snarest.

Varamedlemmer møter ikke uten varsel.

#### SAKSLISTE MED SAKSDOKUMENT

Saksnr	FR/MR	Tittel	Arkivkode	Saksordfører
1/2018		Møtegodtgjørelse	109.0	Anita Kristiansen
2/2018		Budsjett	111.0	Anita Kristiansen
3/2018		Framdriftsplan	020.0	Anita Kristiansen
4/2018		Prosjektbeskrivelse	020.0	Anita Kristiansen
5/2018		Møteplan	020.0	Anita Kristiansen

#### Meldinger:

Åfjord, den 19.02.2018

Edmund Hårstad	Anita Nettet Kristiansen
Leder	Sekretær

## 2018/1 Møtegodtgjørelse

### UTREDNING

Møtegodtgjørelse til folkevalgte sees i sammenheng med budsjett.

Følgende satser har vært gitt i Roan og Åfjord:

Roan:

5000 kr til leder pluss møtegodtgjørelse  
300 kr pr møte til representantene  
200 kr pr møte i andre nemnder , som feks diakoniutvalg  
Kjøregodtgjørelse etter gjeldende satser

Åfjord:

10000 kr til leder  
1500 nestleder pluss møtegodtgjørelse, .  
400 pr møte til representantene  
Kjøregodtgjørelse etter gjeldende satser

### INNSTILLING

10000 pr år til leder for fellesnemnd  
5000 pr år til nestleder for fellesnemnd  
400 kr pr møte til representantene.  
Kjøregodtgjørelse etter gjeldende satser.

---

## 2018/2 Budsjett

### UTREDNING

Det vises til Kommunal-og moderniseringsdepartementets veileder pkt 4.4.9 der det er slått fast at «Utgifter til sammenslåing av kirkelige fellesråd dekkes innenfor departementets støtte til dekning av kommunenes engangskostnader i reformen.» Kirkelig fellesnemnd søkte om 1,3 mill kr til utgifter til sammenslåing av fellesrådene. Følgende ble vedtatt i kommunens fellesnemnd:

*Saksprotokoll i Fellesnemnda i Åfjord kommune-01.02.2018*

*Fellesnemnda vedtar følgende disponering av tilskuddet til dekning av engangskostnader i kommunereformen i forbindelse med sammenslåingen av Roan og Åfjord kommuner:*

*Kirkelig Fellesråd, jf sak 9/2017 2018: 500 000 2019: 500 000 Sum: 1 000 000*

### INNSTILLING

Budsjett vedtas som framlagt.

## 2018/3 Framdriftsplan

### UTREDNING

For å komme godt i gang med arbeidet med å utvikle nytt fellesråd, bør en grov framdriftsplan være på plass. Dette gir en oversikt over viktige oppgaver som det må jobbes med, fram til nytt fellesråd er etablert. Det bør rapporteres på framdriftsplanen i alle møter i fellesnemnda. Framdriftsplanen revideres ved behov, og revidert framdriftsplan legges fram for behandling i fellesnemnda.

### INNSTILLING

1. Framdriftsplan for arbeidet med utvikling av Åfjord kirkelige fellesråd vedtas som framlagt.
2. Det skal rapporteres på framdriftsplanen på alle møter i fellesnemnda, og framdriftsplanen revideres ved behov. Revidert framdriftsplan skal legges fram for behandling i fellesnemnda.

---

## 2018/4 Prosjektbeskrivelse

### UTREDNING

Kirkelig fellesråd i Roan, 05.10.2017, og Åfjord og Stoksund menighetsråd, 05.10.2017, har blant annet gitt følgende mandat til Fellesnemnda:

Kirkelig fellesråd gir representantene i fellesnemnda (jf. inndelingslova § 26) fullmakt til å avklare alle prinsipielle forhold vedrørende sammenslåing av kirkelige fellesråd i perioden fra opprettelsestidspunkt av fellesnemnda og fram til det nye fellesrådet er etablert 1.januar 2020.

Vedlagt følger et utkast som er utarbeidet med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen som Indre Fosen kirkelige fellesnemnd har brukt, med innspill fra KA sin veileder for sammenslåing av fellesråd.

### INNSTILLING

Prosjektbeskrivelse for sammenslåingsprosess og utvikling av nytt fellesråd vedtas som framlagt.

---

## 2018/5 Møteplan

### UTREDNING

Arbeidsutvalget har drøftet møtevirksomheten i 2018 og kommet fram til et forslag til møtekalender. Budsjettrammen er lagt til grunn for antall møter.

### INNSTILLING

Forslag til møteplan for 2018 vedtas som framlagt.

## FRAMDRIFTSPLAN 2018 - 2020

Framdriftsplan for utvikling av Åfjord kirkelige fellesråd, per januar 2018

### Januar 2018

Fellesnemnd oppnevnt fra begge fellesråd, prosjektleder ansettes fra 1. januar 2018

### Januar - Juni 2018

#### Fase 1: Etablere prosjekt

- Budsjett for sammenslåingsprosessen 2018 – 2019
- Utforme prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan
- Møteplan 2018
- Felles stabsmøte.
- Opprette fellesnemnd med mandat, sammensetning og funksjonstid. Utarbeide prinsippdokument for omstillingen og fremtidig fellesråd.
- Opprette partssammensattutvalg og avklar reglement.
- Avklare informasjonsstrategi/ intranett.
- Avklare / Tilsette prosjektleder.

### Juni - Desember 2018

#### Fase 2: Kartlegge eksisterende virksomhet

- Opprett eventuelle arbeidsgrupper.
- Kartlegge eksisterende virksomhet; Ansatte, kompetanse, stillinger og stillingsprosenter, rutiner, avtaler, IKT-løsninger og programvare, kontrakter, organisering, kultur, utstyr, lokaler, eiendommer.
- Økonomi, mål og planer.
- Tjenesteytingsavtaler med kommunene.
- Avtaler/kontrakter av vesentlig betydning, pensjonsavtaler.
- Føringer/forpliktelser for framtidig virksomhet.
- Informasjon fra MR og stab: hva fungerer bra, hva bør forbedres/utvikles.
- Avklare hvilke IKT systemer som skal brukes og inngått avtaler (regnskap, gravferd, med mere).

### Januar – Juni 2019

#### Fase 3: Planlegge strukturer i den nye organisasjonen

- Reglement.
- Administrativ organisering.

- Prosessen med å ansette kirkeverge i nytt fellesråd.
- Alle ansatte fases inn i nytt fellesråd. Arbeidsavtaler.
- Etablere folkevalgt styringsstruktur, funksjonsbeskrivelser og reglement.
- Etablere administrativ lederstruktur og forslag til ny organisering.
- Forhandle frem, eventuelt inngå nye avtaler og kontrakter om nye, felles fagsystemer/ programvare, arkivløsning, nye tjenesteytingsavtaler med den nye kommunen (kommunenes fellesnemnd), eventuelt nye leiekontrakter mht kontorer m.m.

## Juni – Desember 2019

### Fase 4: Implementering

- Klargjøre ny organisasjon
- Oppnevne til nytt fellesråd, innmelding til Brønnøysund register, klargjør til drift Planer (handlings-, års-, virksomhets-, budsjett- og økonomiplan) Klargjøring av regnskapssystem og arkiv/saksbehandling system.
- Arbeidsavtaler på plass for alle ansatte
- Sluttevaluering av fellesnemnd og prosjekt

## Januar – Desember 2020

### Fase 5: Første driftsfase

- Igangsetting felles regnskapssystem
- Vedta budsjett og planer
- Kvartalsvis evaluering og ev. justeringer underveis Evaluering etter år 1.

Sist endret 02.01.2018



## Prosjektbeskrivelse- Vi bygger et nytt kirkelig fellesråd

---

ÅFJORD KIRKELIGE FELLESRÅD – ROAN, STOKSUND,  
ÅFJORD

## Innholdsfortegnelse

1 Innledning .....	3
2 Mål, grunnlag og mandat.....	3
2.1 Målsetting for sammenslåingen .....	3
2.2 Grunnlaget for sammenslåingen .....	3
2.3. Kirkelig fellesnemnd .....	4
2.3.1 Mandat og fullmakt Kirkelig fellesnemnd.....	5
2.3.2 Innstillingsrett til fellesrådene .....	6
2.3.3 Delegasjon.....	6
2.3.4 Øvrige bestemmelser .....	6
3 Prosjektorganisasjon.....	7
3.1 Organisasjonskart .....	7
3.2 Administrasjonsutvalg «ASU».....	7
3.3 Prosjektledelse og administrativt arbeidsutvalg «AU».....	7
3.3.1 Sammensetning AU .....	8
3.3.2 Oppgaver AU .....	8
3.3.3 Saksforberedelse .....	8
3.4 Delegering fra Kirkelig fellesnemnd.....	8
3.4.1 Prosjektleder .....	8
3.4.2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet.....	9
3.4.3 Ikrafttrede og gyldighet .....	9
4 Framdriftsplan .....	9
4.1 Fase 1 Etablere prosjekt .....	9
4.2 Fase 2 Kartlegging.....	9
4.3 Fase 3 Planlegge strukturer i den nye organisasjonen .....	10
4.4 Fase 4: Implementering .....	10
4.5 Fase 5: Første driftsfase.....	10
4.9 Informasjon og kommunikasjon i prosessen .....	10
5 Prosjektbudsjett.....	10
6 Kulturbygging.....	10

## 1 Innledning

Prosjektbeskrivelsen er det samlede styringsdokument for gjennomføring av sammenslåing av Roan og Åfjord kirkelige fellesråd. Den ligger til grunn for alle aktivitetene fra prosjektets start til gjennomføringen er fullført 01.01.2020.

Prosjektbeskrivelsen er et dynamisk dokument, som ved behov kan endres av Kirkelig fellesnemnd underveis i prosessen.

Sammenslåing av kommuner innebærer også sammenslåing av kirkelig fellesråd (jf. Kirkeloven §5). En fellesrådssammenslåing er en virksomhetsoverdragelse, og dermed kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §16 til anvendelse.

En sammenslåing betyr samtidig at det oppstår nye muligheter for nytenkning og krevende utfordringer for de to kirkelige fellesrådene som skal bli til det nye kirkelige fellesrådet i Åfjord. Det er tette bånd mellom kommune og kirke, både økonomisk og organisatorisk. Den lokale virksomheten i Den norske kirke er i stor grad finansiert av kommunene. Slik sett kan et kirkelig fellesråd sees på som kommune i miniatyr, både når det gjelder organisering og funksjon. I hovedsak vil fellesrådene i Roan og Åfjord organisere sammenslåingsprosessen etter anbefalinger i KAs veileder (2016) med etablering av en Kirkelig fellesnemnd.

## 2 Mål, grunnlag og mandat

### 2.1 Målsetting for sammenslåingen

#### **Hovedmål:**

Vi skal bygge en hensiktsmessig organisasjon og felles kultur, samt styrke kunnskap og omdømme om kirkelig menighetsliv.

#### **Hovedmålet oppnås ved:**

- Videreutvikle rasjonell drift
- Ressursmessig fleksibilitet (ferieavvikling, sykdom)
- Opprettholde et godt samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene
- Profesjonell og god ledelse (hel kirkevergestilling, fagstillinger)
- Etablere et godt samarbeidsforhold til den nye kommunen, gjennom gode rutiner for samhandling
- Ta vare på den lokale frivilligheten og tilhørigheten
- Styrke rekruttering til menighetsråd og fellesråd

### 2.2 Grunnlaget for sammenslåingen

Kommunal beslutning: Kommunestyrene i Roan og Åfjord kommuner besluttet 26.10.2017 å slå sammen kommunene. Den endelige beslutningen om sammenslåing ble vedtatt ved kongelig resolusjon 21.12.2017. Dato for sammenslåing er satt til 01.01.2020.

**Kirkelig fellesråd:** Kirkelovens § 5 viser til at det innenfor kommunens grenser skal være ett kirkelig fellesråd. Fellesrådet har på dette grunnlaget definert ansvar på vegne av soknene. Endringer i kommunestrukturen betyr derfor også endringer i fellesrådsstrukturen. Arbeidet med gjennomføringen av sammenslåing av de kirkelige fellesråd er besluttet iverksatt for Roan kirkelige fellesråd og Åfjord kirkelige fellesråd. Samorganisering av tjenester og



administrative funksjoner kan eventuelt skje før fastsatt gjennomføringstidspunkt dersom begge fellesrådene beslutter det (likelydende vedtak i fellesrådene er da nødvendig).

### 2.3. Kirkelig fellesnemnd

Det nedsettes en Kirkelig fellesnemnd som er ansvarlig for å forberede og gjennomføre prosjektet. Det er fellesrådene som oppnevner nemnda og gir den mandat, myndighet og eventuelle fullmakter. Kirkelig fellesnemnd velger selv leder og nestleder.

Kirkelig fellesnemnds oppgave er å få til gode, åpne og effektive prosesser ut fra de mål og rammer som er gitt, og har en særlig viktig rolle i å fatte beslutninger fram til det nye fellesrådet trer i kraft, og legge rammer for hvordan de eksisterende fellesrådene skal forberede seg til en sammenslåing.

**Funksjonstid** til Kirkelig fellesnemnd er fram til dato for ikrafttreden av nytt kirkelig fellesråd. Det nye fellesrådet konstitueres innen utgangen av november og trer i funksjon 1. desember 2019. Fram til 1.1.2020 vil de gamle fellesrådene ha begrenset ansvar til det som omhandler å avslutte egen virksomhet.

**Kirkelig fellesnemnd består av:** 2 representanter fra Roan menighetsråd, 2 representanter fra Åfjord og Stoksund menighetsråd, 1 kommunal representant fra hver kommune, samt representant fra prost. Totalt utgjør dette 7 stemmeberettigede medlemmer. Det oppnevnes også varamedlemmer for disse.

Fellesnemnda konstituerer seg selv og velger leder og nestleder.

Lederen i Fellesnemnda kaller sammen det nyvalgte kirkelige fellesråd til konstituerende møte innen utløpet av november måned i 2019.

Leder av Fellesnemnda leder møtet fram til ny fellesrådsleder er valgt.

Kirkeverger fra begge fellesråd, og prosjektleder, har møte- og talerett.

Fra Roan kirkelige fellesråd oppnevnes:

Medlem: Jan Ivar Groven Strøm  
nestleder

Medlem: Birgit Eian Aune

Varamedlem: Solveig Johansen

Varamedlem: Annbjørg Fagerdal

Fra Nidaros biskop oppnevnes:

Prost: Kristian Kjenes

Vara: Brita Hardeberg

Kommunal representant til kirkelig fellesnemnd: Einar Eian

Fra Åfjord kirkelige fellesråd oppnevnes:

Medlem: Edmund Hårstad, leder

Medlem: Ingvill Hoås Butli

Varamedlem: Anne Marie Aaknes

Kommunal representant til kirkelig fellesnemnd: Liv Marie Hugdal

### 2.3.1 Mandat og fullmakt Kirkelig fellesnemnd

Sammensetning av Kirkelig fellesnemnd, samt mandat og fullmakt for Kirkelig fellesnemnd er vedtatt med likelydende vedtak i Roan menighetsråd 05.10.2017 og i Åfjord og Stoksund menighetsråd 05.10.2017.

#### **Mandat til Kirkelig fellesnemnd**

Å gjennomføre sammenslåing av virksomhets- og forvaltningsfunksjoner, etablere nødvendige administrative funksjoner og legger til rette for folkevalgt styringsstruktur innen 01.01.2020.

- Kirkelig fellesnemnd utarbeider og vedtar framdriftsplan og prosjektbeskrivelse for prosjektet.
- Kirkelig fellesnemnd er ansvarlig for å forberede og gjennomføre sammenslåingen av fellesrådene.
- Kirkelig fellesnemnds oppgave er å få til gode, åpne og effektive prosesser ut fra de mål og rammer som er gitt.
- Kirkelig fellesnemnd ansetter/engasjerer en egen prosjektleder (forutsatt at det er økonomiske rammer til det).
- Kirkelig fellesnemnd må avklare rollefordelingen mellom kirkevergene og prosjektleder, og også mellom prosjektleder og fellesnemnda.
- Kirkelig fellesnemnd har anledning til å etablere arbeidsutvalg evt egne temagrupper hvor ressurspersoner og arbeidstakerrepresentanter deltar.
- Kirkelig fellesnemnd nedsetter et partssammensatt utvalg som drøfter saker knyttet til forholdet mellom arbeidstakere og arbeidsgiver.
- Kirkelig fellesnemnd må være tydelig på hvor ansvar og myndighet ligger i prosjektet.
- Kirkelig fellesnemnd må skape en felles informasjons- og diskusjonsarena på tvers av fellesrådene og de to arbeidsgiverlinjer der prosjektleder, kirkeverger og proster møter alle tillitsvalgte fra begge arbeidsgiverlinjer.
- Kirkelig fellesnemnd må definere hvem som har informasjonsansvaret i prosjektorganisasjonen og legge en plan for hvordan det skal informeres om framdriften i prosjektet ut til kommune, fellesråd og befolkningen.
- Kirkelig fellesnemnd må forberede budsjett og økonomiplan for det første driftsåret til det nye fellesrådet. Endelig budsjett vedtas av det nye fellesrådet når det er etablert.
- Kirkelig fellesnemnd utarbeider og vedtar felles reglementer, personalpolitiske retningslinjer og praksis som for eksempel arbeids-, permisjons- og tilsettingsreglement.
- Kirkelig fellesnemnd må forhandle fram og inngå nye tjenesteytingsavtaler med fellesnemnda for kommunene.
- Kirkelig fellesnemnd må samordne og foreslå nivå på festeavgift på gravsteder og legge det fram for kommunal fellesnemnd.
- Kirkelig fellesnemnd vedtar reglement og nivå for betaling for bruk av kirke, stell av grav m.m.
- Kirkelig fellesnemnd vedtar ny organisering av det nye fellesrådet. I dette ligger det å fastsette antall medlemmer i fellesrådet og hvordan fordelingen av medlemmer fra de enkelte menighetsråd skal være.
- Kirkelig fellesnemnd må forhandle fram og inngå nye leieavtaler til kontorer hvis dette er hensiktsmessig etter omorganiseringen. Fellesnemnden sier også opp eksisterende husleieavtaler hvis dette blir nødvendig.

- Kirkelig fellesnemnd utarbeider og vedtar funksjons- og bemanningsplaner for den nye virksomheten.
- Kirkelig fellesnemnd utarbeider nye arbeidsavtaler, stillingsbeskrivelser og arbeidsplaner i samarbeid med tillitsvalgte.

### 2.3.2 Innstillingsrett til fellesrådene

Dersom enkelte saker som vedkommer sammenslåingsprosessen, er av en slik art at de må behandles i en eller begge fellesråd, må Kirkelig fellesnemnd be kirkevergene om å legge fram de aktuelle sakene for de respektive fellesrådene.

### 2.3.3 Delegasjon

Kirkelig fellesnemnd avgjør selv om myndighet skal delegeres internt.

Fellesnemnda kan gi kirkevergene fullmakt til å gjøre vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

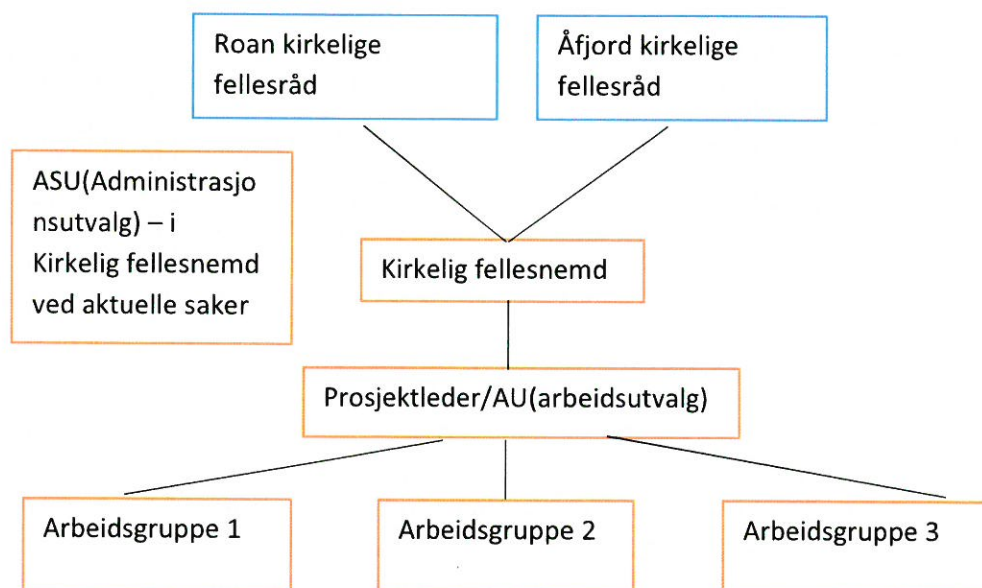
### 2.3.4 Øvrige bestemmelser

Kirkelig fellesnemnd har tilsettingsmyndighet til nye stillinger i det nye fellesrådet.

Kirkelig fellesnemnd skal ha møter etter fastsatt møteplan.

## 3 Prosjektorganisasjon

### 3.1 Organisasjonskart



### 3.2 Administrasjonsutvalg «ASU»

ASU er Kirkelig fellesnemnds utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom det nye fellesrådet som arbeidsgiver og de ansatte.

ASU gir uttalelser i saker som vedrører overordnede personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planer i forbindelse med fellesrådssammenslåingen.

Det opprettes et ASU underlagt Kirkelig fellesnemnd som består av ASU Roan og ASU Åfjord, samt leder og nestleder i fellesnemnd, begge kirkeverger og prosjektleder. Prosjektleder er sekretær, kirkevergene har møte- og talerett.

Sammensetningen av ASU følger Kirkelovens § 35 om at flertallet skal bestå av representanter for fellesrådene(arbeidsgiver) og at utvalgets leder og nestleder skal velges blant disse.

Mandatet til felles ASU følger så langt det er hensiktsmessig de føringer som kirkelovens § 35 og Hovedavtalen legger for partssammensatt utvalg/ administrasjonsutvalg. Det heter i HA § 10-1 b) «Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.»

### 3.3 Prosjektledelse og administrativt arbeidsutvalg «AU»

Kirkelig fellesnemnd vedtok i møte 25.10.2017 å tilsette Anita Nettet Kristiansen som prosjektleder for fellesrådssammenslåingen fra 01.01.2018 og til nytt fellesråd er etablert 01.01.2020.

Prosjektleder skal ha det administrative ansvaret for gjennomføringen av prosjektet.

### 3.3.1 Sammensetning AU

Prosjektleder Anita Nettet Kristiansen, leder  
Leder i Kirkelig fellesnemnd  
Nestleder i Kirkelig fellesnemnd  
Kirkeverge fra Roan  
Kirkeverge fra Åfjord

### 3.3.2 Oppgaver AU

- Utarbeide forslag til organisering av fremtidig struktur
- Administrativt hovedansvar for arbeidet med omstilling og sammenslåing av kirkelig fellesråd i Roan og Åfjord.
- Hovedansvar for utforming av prosjektplan, utarbeide tidsplan for arbeidet og sørge for at prosjektet med sammenslåing blir gjennomført.
- Utarbeide prosjektbudsjett og søke eksterne midler til sammenslåingsprosjektet.
- Forberede møter og saksbehandle saker til Kirkelig fellesnemnd og ASU.
- Sørge for at aktuelle tema blir utredet og innfaset i prosjektet.
- Opprette arbeidsgrupper / ad-hoc utvalg etter behov innenfor sektorer/enheter/arbeidsområder der dette er ønskelig. Det skal være medlemmer fra begge fellesrådsområder i hver gruppe. Det kan opprettes temagrupper på nærmere avgrensede felt hvor ressurspersoner deltar. Dersom slike temagrupper opprettes bør arbeidstakerrepresentanter delta, jf. Hovedavtalen § 7-3.
- Legge til rette for å overføre personell til det nye fellesrådet. Overføringene gjennomføres i samarbeid med tillitsvalgte og i samsvar med gjeldende lover og regelverk for virksomhetsoverdragelse, jf. AML §§15 og 16.

### 3.3.3 Saksforberedelse

Arbeidsutvalg «AU» forbereder saker som prosjektleder legger fram for Kirkelig fellesnemnd. Før sakene legges fram for Kirkelig fellesnemnd, skal sakene legges fram for ASU, dersom det er saker som gjelder forholdet mellom det nye fellesrådet som arbeidsgiver og de ansatte. Prosjektleder innstiller overfor Kirkelig fellesnemnd.

## 3.4 Delegering fra Kirkelig fellesnemnd

### 3.4.1 Prosjektleder

Prosjektleder innstiller i alle saker til Kirkelig fellesnemnd. Prosjektleder har ansvar for at saker som legges fram, er forsvarlig utredet, og har ansvar for at vedtak blir iverksatt.

Prosjektleder har ansvar for koordinering av folkevalgte og administrative prosesser og sørger for at det fattes vedtak som sikrer nødvendig framdrift for etablering av det nye fellesrådet.

Prosjektleder for fellesrådssammenslåingen gis myndighet til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning og hvor slik myndighet ikke er tildelt andre.

Prosjektleder har innkjøps- og anvisningsmyndighet innen Kirkelig fellesnemnds budsjett i samsvar med vedtatte prioriteringer.

### 3.4.2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av Kirkelig fellesnemnd.

### 3.4.3 Ikrafttreden og gyldighet

Dette reglementet er vedtatt av Kirkelig fellesnemnd og trer i kraft fra det tidspunkt Kirkelig fellesnemnd har behandlet det.

Endringer av dette reglement kan kun foretas og vedtas av Kirkelig fellesnemnd der det ikke framgår av reglementet at andre kan videredelegere myndighet.

## 4 Framdriftsplan

Det utarbeides en egen framdriftsplan for arbeidet med sammenslåing av Roan kirkelige fellesråd og Åfjord kirkelige fellesråd.

Det skal rapporteres på framdriftsplanen på alle møter i Kirkelig fellesnemnd, og framdriftsplanen revideres ved behov. Revidert framdriftsplan skal legges fram for behandling i Kirkelig fellesnemnd.

### 4.1 Fase 1 Etablere prosjekt

Budsjett for sammenslåingsprosessen 2018 – 2019, Utforme prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan, Møteplan 2018, Felles stabsmøte, Opprett fellesnemnd med mandat, sammensetning og funksjonstid. Opprette partssammensattutvalg og avklar mandat, Avklare informasjonsstrategi/ intranett. Avklare / Tilsette prosjektleder.

Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder for kommunene punkt 4.4.9 understreker at utgifter til sammenslåing av kirkelige fellesråd dekkes av departementets engangsstønad til kommunene.

### 4.2 Fase 2 Kartlegging

Opprett eventuelle arbeidsgrupper(f.eks innen: Trosopplæring, kirketjenere/utarbeidere m.m), Kartlegge eksisterende virksomhet; Ansatte, stillinger og stillingsprosenter, rutiner, avtaler, IKT-løsninger og programvare, kontrakter, organisering, kultur, utstyr, lokaler, eiendommer, nåværende organisering, bemanning og kompetanse, Økonomi, mål og planer MR, FR, Tjenesteytingsavtaler med kommunene, Avtaler/kontrakter av vesentlig betydning, pensjonsavtaler, Føringer/forpliktelser for framtidig virksomhet, Informasjon fra MR og stab: hva fungerer bra, hva bør forbedres/utvikles

### 4.3 Fase 3 Planlegge strukturer i den nye organisasjonen

Reglement, administrativ organisering, prosessen med å ansette kirkeverge i nytt fellesråd, Alle ansatte fases inn i nytt fellesråd. Arbeidsavtaler, etablere folkevalgt styringsstruktur, funksjonsbeskrivelser og reglement, etablere administrativ lederstruktur og forslag til ny organisering, forhandle frem, eventuelt inngå nye avtaler og kontrakter om nye, felles fagsystemer/ programvare, arkivløsning, nye tjenesteytingsavtaler med den nye kommunen (kommunenes fellesnemnd), eventuelt nye leiekontrakter mht kontorer m.m.

### 4.4 Fase 4: Implementering

Klargjøre ny organisasjon, oppnevne til nytt fellesråd, innmelding til Brønnøysund register, klargjør til drift planer (handlings-, års-, virksomhets-, budsjett- og økonomiplan) klargjøring av regnskapssystem og arkiv/saksbehandling system, avslutning og bevaring av arkiv. Arbeidsavtaler på plass for alle ansatte, sluttevaluering av fellesnemnd og prosjekt, Nytt kirkelig fellesråd konstitueres

### 4.5 Fase 5: Første driftsfase

Arbeidsgivervirksomheten, herunder arbeidsmiljø, bemanningsplaner og arbeidsavtaler. Igangsetting felles regnskapssystem, vedta budsjett og planer, kvartalsvis evaluering og ev. justeringer underveis Evaluering etter år 1.

### 4.9 Informasjon og kommunikasjon i prosessen

Fellesnemnda bør vedta en kommunikasjonsplan for gjennomføringsprosessen.

Hjemmesidene (egen hjemmeside for nytt kirkelig fellesråd?) og sosiale medier. Informere innbyggerne godt gjennom Menighetsbladet i Roan og Åfjord. Markedsføre og oppdatere via Facebook og ved bruk av media. Dette vil være viktige informasjons- og kommunikasjonskanaler i prosessen.

## 5 Prosjektbudsjett

Prosjektbudsjett søkt om i fellesnemnda for Åfjord kommune 19.10.2017. 1 mill ble innvilget til arbeidet med sammenslåing av fellesråd.

## 6 Kulturbygging

Bygging av felles identitet og samhold når to fellesrådsområder slår seg sammen, er en utfordrende oppgave. Dette gjelder både eksternt mot innbyggerne og internt i forhold til ansatte. Det bør gjennomføres stabssamlinger i løpet av perioden.

### **Folkevalgte:**

Bli kjent i begge fellesrådsområder både geografisk og gjennom besøk.

Oppfordre folkevalgte om å framsnakke ny kommune og bidra med positiv informasjon og markedsføring av nytt fellesrådsområde.

Felles arrangement (utvikle eksisterende og etablere nye).



## MØTEPLAN 2018

Dato	Sted	AU	ASU	Dato	Sted	Fellesnemnda
Mandag 8.januar	Åfjord	09.00		Tirsdag 27. februar	Åfjord	17.00 – 19.00
Mandag 7. mai	Roan	09.30	11-11.30	Tirsdag 29. mai	Roan	17.00 – 19.00
Mandag 3.september	Roan	09.30		Tirsdag 18.september	Roan	17.00 – 19.00
Mandag 19.november	Åfjord	08.30		Tirsdag 4.desember	Åfjord	17.00 – 19.00

**AU - Administrativt arbeidsutvalg:** Anita Nesset Kristiansen, Edmund Hårstad, Jan Ivar Strøm, Kirkeverge fra Roan og kirkeverge fra Åfjord har møte- og talerett.

**ASU – Administrasjonsutvalg:** Anita Nesset Kristiansen, Edmund Hårstad, Jan Ivar Strøm, Kirkevergene har møte- og talerett.

**Fellesnemnda:** Anita Nesset Kristiansen, Edmund Hårstad, Jan Ivar Strøm, Kristian Kjenes, Ingvill Hoås Butli, Birgit Eian Aune, Einar Eian, Liv Marie Hugdal, Kirkevergene har møte- og talerett.

Vara: Anne Mari Aaknes, Solveig Johansen