






Deltidskirketjenere og klokkere
i Modum sokn, 13.08.13


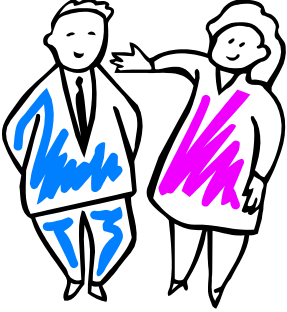



Hvem gjør hva i gudstjenesten?

Hva	Deltidskirketjenere	Klokker
I forkant 	Ta kontakt med kirkekontoret/prest for å sjekke: <ul style="list-style-type: none"> - er det dåp - er det nattverd - liturgisk farge - antrekk - andre opplysninger. 	Øv på å formidle dagens tekst. Ta kontakt med kirkekontoret/prest for å sjekke: <ul style="list-style-type: none"> - er det dåp - er det nattverd - antrekk - andre opplysninger - kunngjøringer, leses igjennom på forhånd.
Oppmøte 	Standard: 1t og 5 min før. Mye snø = tidligere. Når kor etc: avtales direkte	Senest 45. min før, dvs. i god tid. Gir mulighet til samtale med prest/organist.
Før gudstjenesten, samme dag 	Ring med klokkene: 10.00, 10.30, 10.55. Inngangsparti: feie/måke/strø. Låser opp dører. Sjekke handicapninganger og at rømningsveier er åpne. Reservere plass til dåpsforeldre og dåpsfølge. Legge frem alterbok, en bibel og salmebok. Kontrollere høytaleranlegget. Henge opp salmenummer. Ev. bytte om antependier (liturgiske farger)	Finne frem det som skal være med i prosesjonen. Dagsregister. Sjekke at tekstboken ligger fremme. Finne frem dagens tekst. Ordne messehaket. Bistå presten ved påkledning av messehaket. Se over alteret: alterduk, rense lys, pusse sølv, tørke støv. Offer: Offerbøsser, informasjon til kunngjøringer, bøsser.










Deltidskirketjenere og klokkere
i Modum sokn, 13.08.13

Hva	Deltidskirketjenere	Klokker
	<p><u>Ved dåp:</u> Klargjøre og plassere døpefonten. Dåpskanne med varmt vann. Kluter.</p> <p><u>Ved nattverd:</u> Sette fram kalk, disk med brød og vinkanne på alteret. Fordele særkalker.</p>	<p><u>Ved dåp:</u> Stellematte, navnelapp på stoler, dåpslys med stake.</p> <p><u>Ved nattverd:</u> Telle oblater, finne frem vin.</p>
<p>Når folk kommer</p> 	<p><i>Der det ikke er klokker:</i> Dele ut salmebok/program Ønske folk velkommen.</p> <p>Vise dåpsfølget deres plasser; mulighet for stellerom.</p> <p>Vise barnefamilier hvor det er lekekrok.</p>	<p><i>Der det er kirkeverter:</i> avtal arbeidsfordeling</p> <p>Dele ut salmebok/program Ønske folk velkommen.</p> <p>Vise dåpsfølget deres plasser; mulighet for stellerom.</p> <p>Vise barnefamilier hvor det er lekekrok.</p>
<p>Kl. 11</p> 	<p>Sitte i nærheten av hovedinngangsdøren.</p> <p>Telle antall folk.</p> <p>Ring 3 slag etter at lysene er tent.</p>	<p>Sitte i koret – synliggjøre gudstjenestens gang.</p> <p>Etter klokkeringing: «La oss være stille for Gud»</p> <p>Tenne lys.</p> <p>Be samlingsbønn.</p>
<p>Dåp</p> 		<p>Helle i vann. Tenne dåpslys.</p>
<p>Nattverd</p> 	<p>Rengjøre særkalker ved behov.</p> <p>Rydde etter nattverden hvis særkalkene står på eget bord.</p>	<p>Bistå presten med messehagl.</p> <p>Assistere deltidskirketjenere med rengjøring av særkalker. Fylle på med oblater/vin.</p>






Deltidskirketjenere og klokkere
i Modum sokn, 13.08.13

Hva	Deltidskirketjenere	Klokker
Tekstlesing 		Lese sakte og tydelig. Ha øvd på teksten på forhånd. Usikker på hvilken tekst? Ta kontakt med presten på forhånd eller sjekk hjemmesiden vår.
Kunngjøringer 	Tenne lys for å minnes de døde.	Søndagens kunngjøringer er klare på kirkekontoret onsdag samme uke. Presten har med seg en kopi. Se egen perm for informasjon om kollekten.
Offer 		Ansvar for gjennomføring av ofringer.
Til avslutning 	Ringe 3 * 3 slag	
Etter gudstjenesten 	<p><u>Ved dåp:</u> Rydd vekk dåpsvann og utstyr. Tørk og ordne på døpefonten. Rydde på plass døpefonten.</p> <p><u>Ved nattverd:</u> Resten av altervinen skal tømmes tilbake.</p> <p>Rydde bort lydutstyr og korkrakker hvis ikke koret ordner dette.</p> <p>Skru ned strømmen.</p> <p>Blåse ut alle stearinlys (obs så det ikke spruter).</p> <p>Skru av alle lys.</p>	<p><u>Ved dåp:</u> Rydd vekk stellematter og lignende. Ta med dåpskluter hjem og vask/stryk dem. Gi dåpslys til dåpsforeldre.</p> <p><u>Ved nattverd:</u> Tell oblatene som er igjen og trekk de fra det antallet du talte opp før gudstjenesten. Før inn antallet i dagsregisteret.</p> <p>Heng opp messehaket.</p> <p>Rydd vekk alterduken (der dette gjøres). Hvis den ikke er ren, meld fra til kirkekontoret.</p>





Deltidskirketjenere og klokkere
i Modum sokn, 13.08.13

Hva	Deltidskirketjenere	Klokker
	<p>Lås alle dører!</p> <p>Melde fra til kirkekontoret hvis det er noe feil/mangler.</p> <p>Telle opp offer sammen med klokker.</p> <p>Del ut blomstene fra alteret!</p> <p><i>Der det ikke er klokker:</i> Telle opp offeret (få med en til å telle opp og signere). Levere til presten/kirkekontoret dagen etter i forseglet pose.</p> <p>Føre dagsregister og foreta tellinger som er påkrevet.</p>	<p>Se etter at alt er i orden i kirkerommet.</p> <p>Tell opp offeret sammen med kirketjeneren. Levere til presten/kirkekontoret dagen etter i forseglet pose.</p> <p>Føre dagsregister og foreta tellinger som er påkrevet.</p>

Antrekk: i ordinære gudstjenester: vanlig pent antrekk (ikke bare skuldre eller shorts).
I høytidsgudstjenester: dress/bunad/kjole.

Vielser (deltidskirketjenere)

- Møte senest en time før
- Være klart senest en halv time før (= lys tent, stoler på plass)
- Sjekke at det er rent og ryddig (og på toalettene)
- Låse opp dørene
- Sette frem stoler til brudeparet/forlovere/foreldre
- Legge frem salmebøker (hvis det ikke er eget program). Og til prest og brudeparet/forlovere/foreldre.
- Tenne stearinlys
- Lukke dørene 10 min. før vielsen.
- Ringe med klokkene
- Åpne dørene for bruden etter at klokkene har ringt ferdig
- Lukk dørene når bruden har gått
- Rydde etter vielsen

