

## Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 08.03.2022 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Gudmund Baustad, Petrine Indresæter, Anne Katrin Håskjold, Lisabeth Viljugrein, Helge Haavik, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, sokneprest Geir E. Holberg.

*Vara:*

Daniel Skage Schou, Karoline Opperud Myro, Jorun Johannessen Tandberg, Ingvild Røste Ødegård.

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Per Rune Grønhovd (FR), Gudveig Aadland Gunnerød (vara)

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

### Åpning

	<b>REFERATER</b>
<b>Godkjenning av referat</b>	<b>Godkjenning av referat fra 18.01.2022 og 22.02.2022</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 18.01.2022 og 22.02.2022.  Leder går gjennom referatene.  <u>Forslag til vedtak:</u> Referatene fra møtene 18.01.2022 og 22.02.2022 godkjennes.
	<b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over referater</li><li>• 2022 01 04 Heggen kirkeutvalg</li><li>• 2022 01 10 Vestre Spone kirkeutvalg</li><li>• 2022 01 12 Snarum kirkeutvalg</li><li>• 2022 01 13 Vikersund menighetssenter</li><li>• 2022 01 25 Fagutvalg for misjon</li><li>• 2022 02 03 Fagutvalg for undervisning</li><li>• 2022 02 15 Vikersund menighetssenter</li><li>• 2022 02 22 Nykirke og Åmot kirkeutvalg</li><li>• 2022 02 26 Nykirke jubileet</li></ul> Vedlagt følger og oversikt over referater og når de er lagt frem på møter. De som er markert med lilla, har ikke vært sendt ut tidligere og kan ettersendes til de som ønsker det.

	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Referatene tas til orientering.</p>
	<b>MENIGHETSRÅD</b>
<b>Sak 2022/10 M</b>	<p><b>Orienteringer</b> <i>Vedlegg:</i> Bispevisitas i Tunsberg bispedømme, rutiner og veiledning</p> <p><i>Siden sist:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datoer for bispevisitas:</i> 04.-8.-9.-10. november. Visitasgudstjeneste i Heggen kirke 13. november.</li> <li>• <i>Frivillighetsfesten:</i> fastsettelse av dato avventes.</li> <li>• <i>Explore leir</i> i vinterferien</li> </ul> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2022/11 M</b>	<p><b>Korona situasjonen og beredskapsgruppas arbeid</b> <i>Vedlegg:</i> Referater fra beredskapsgruppas arbeid er sendt ut på mail fortløpende.</p> <p><i>Lars Sørumshagen orienterer fra arbeidet i gruppa.</i></p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2022/12 M</b>	<p><b>Økonomi</b> <i>Jfr sak 2022/10 M</i> hvor årsregnskapet ble vedtatt.</p> <p><i>Vedlegg:</i> Se sak 2022/10 F</p> <p>Gjennomgang av årsregnskapet.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2022/13 M</b>	<p><b>Forlengelse av misjonsavtalen</b> <i>Vedlegg:</i> Forslag til ny samarbeidsavtale mellom HimalPartner og Modum menighet</p> <p>Avtalen avløser gjeldende avtale for perioden 01.01.2018-31.12.2021.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Samarbeidsavtalen mellom HimalPartner og Modum menighet videreføres for perioden januar 2022- januar 2024.</p>

<b>Sak 2022/14 M</b>	<b>Plan for forordning</b> <i>Jfr. sak 2022/06 M</i>  <i>Vedlegg:</i> Forordning 2022. Brev til utvalg, frivillige og stab Noen tall fra Modum sokn  Orientering ved soknepresten.  <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering
<b>Sak 2022/15 M</b>	<b>Menighetens årsmøte</b> <i>Vedlegg:</i> Innkalling til årsmøte  Heggen kirke søndag 27. mars i etterkant av gudstjenesten.  <u>Forslag til vedtak</u> Saken tas til orientering
<b>Sak 2022/16 M</b>	<b>Årsmelding 2021</b> <i>Vedlegg:</i> Årsmelding 2021 (kommer senere i egen mail)  <u>Forslag til vedtak:</u> Årsmeldingen for Modum menighet for 2021 vedtas og legges frem for årsmøtet.
<b>Sak 2022/17 M</b>	<b>Rutiner for varsling og håndtering av kritikkverdige forhold</b> <i>Jfr. sak 2021/48 M</i>  <i>Vedlegg:</i> Rutiner for varsling og håndtering av kritikkverdige forhold  <u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til «Rutiner for varsling og håndtering av kritikkverdige forhold» vedtas. «Mitt varsel» gjøres tilgjengelig på menighetens hjemmesider sammen med rutinene.

	<b>FELLESRÅD</b>
<b>Sak 2022/09 F</b>	<b>Orienteringer</b> <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eiendomsoverdragelser</i>, jfr sak 2022/05 F. Orientering om hvordan saken står.</li> <li>• Undersøkelse om <i>kommunikasjon</i>: <a href="https://kirken.no/modum/spørreundersøkelse2022">https://kirken.no/modum/spørreundersøkelse2022</a></li> <li>• <i>Vernerunde</i></li> </ul> <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.

<b>Sak 2022/10 F</b>	<b>Økonomi</b> <i>Jfr sak 2022/08 F hvor årsregnskapet ble vedtatt.</i>  <i>Vedlegg:</i> Budsjett for fellesrådet, drift og investeringer for 2022, kommentarer Budsjett for fellesrådet med investeringer Årsregnskap for 2021 med noter  Gjennomgang av årsregnskapet og forslag til budsjett.  <u>Forslag til vedtak:</u> Budsjett for FR, drift og investering 2022 vedtas.
<b>Sak 2022/11 F</b>	<b>Søknad om permisjon</b>  <u>Forslag til vedtak:</u> Daniel Skage Schou innvilges permisjon fra rådet på grunn av studier frem til og med våren 2023.
<b>Sak 2022/12 F</b>	<b>Nykirke og maling av kirken</b> Orientering om prosessen  <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
<b>Sak 2022/13 F</b>	<b>Heggen kirke, totalrehabilitering</b> Orientering om fremdrift, ved kirkevergen.  <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.

Trine Gjermundbo (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge (referent)

## Årsplan (oppdatert 20.02.2022)

	Saker FR	Saker MR
<b>Faste saker hvert møte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orienteringer fra kirkevergen</li><li>• Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer</li><li>• Orientering i forhold til handlingsplanen</li><li>• Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre</li><li>• Orientering fra soknepresten</li><li>• Orientering i forhold til handlingsplanen</li><li>• Regnskapsrapport avd 4 og 5</li></ul>
<b>I løpet av 4 års perioden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møte med alle ansatte</li><li>• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møte med alle kirkeutvalgene</li><li>• Fokus på målene</li><li>• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li><li>• Kirkevalg</li></ul>

\*\*\*\*\* 2022 Frivillighetsfest. Inviterer alle frivillige i menigheten.

Tirsdag \*\*.\*\*. kl. 18-21

### Mars 2022

Søndag etter gudstjenesten i Nykirke, Snarum eller Heggen (rulleres).

Søndag 27. mars i Heggen kirke rett etter gudstjenesten.

### April 2022

Tirsdag 5. april kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 22. mars kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	HMS Økonomirutiner	
Andre saker	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F).	Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. Handlingsplan 2022 Plan for forordning

### Juni 2022

Tirsdag 7. juni kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 24. mai kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR
Andre saker		Plan for konfirmantarbeidet

### August/september 2022

Tirsdag \*\*\*\*\* kl. 19-22, Åmot kirke

	Saker FR	Saker MR
--	----------	----------

<b>Andre saker</b>		
--------------------	--	--

## Oktober 2022

Tirsdag \*\*\*\*, Åmot kirke

AU møte 28. september kl. 08.30-09.30

	<b>Saker FR</b>	<b>Saker MR</b>
Faste saker	Budsjett til kommunestyret	
Andre saker		

## November 2022

Tirsdag \*\* kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte \*\*

	<b>Saker FR</b>	<b>Saker MR</b>
Faste saker	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder
Andre saker		

## Desember 2022 Adventssamling med storstab og pensjonister

Tirsdag \*\*. desember, Åmot kirke kl. 19-21

## Januar 2023

Tirsdag \*\*. januar kl. 19-22, Åmot kirke alternativt på Teams

AU møte \*\*. januar kl. 15-16

	<b>Saker FR</b>	<b>Saker MR</b>
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember  Risiko og sårbarhetsanalyse	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2022 Handlingsplan 2022
Andre saker		

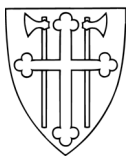
## Februar/Mars 2023

Tirsdag \*\*. mars kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte \*\*. \*\* kl. 08.30-09.30

	<b>Saker FR</b>	<b>Saker MR</b>
Faste saker	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Andre saker		

# Referater



## Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 18.01.2022 kl. 19.00-21.15.

Sted: Digitalt på Zoom.

Tilstede: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Gudmund Baustad, Anne Katrin Håskjold, Lisabeth Viljugrein (på fellesråds sakene), Helge Haavik, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Karoline Opperud Myro, Ingvild Røste Ødegård og sokneprest Geir E. Holberg.

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Per Rune Grønhovd (FR), Gudveig Aadland Gunnerød (vara)

*Forfall:*

Petrine Indresæter, Daniel Skage Schou, Jorun Johannessen Tandberg.

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

### Åpning

v/Karoline Myro som leste diktet «De små gleder»,

	REFERATER
Godkjenning av referat	<b>Godkjenning av referat fra 23.11.2021 og 07.12.2021</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 23.11.2021 og mailmøte 07.12.2021.  Leder gikk gjennom referatene.  <u>Vedtak:</u> Referatene fra møtet 23.11.2021 og mailmøte 07.12.2021 godkjennes.
	<b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>2021 11 24 Snarum kirkeutvalg</li></ul> <u>Vedtak:</u> Referatet tas til orientering.
	MENIGHETSRÅD
Sak 2022/01 M	<b>Orienteringer</b> <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Takkofferliste</i> for våren 2022 er lagt. 50% går til eget arbeid og 50% til eksterne. Misjonsprosjektet vårt i HimaPartner skal ha et takkoffer i hver kirke per år.</li><li><i>Statistikk:</i> 2021 ble også sterkt preget av Covid 19. pandemien. Alle skolegudstjenester ble avlyst. Dette gjaldt og de fleste TOL gudstjenestene. Har vært flere digitale gudstjenester som er sett både i</li></ul>



	<p>Modum og andre steder. Tallene fra statistikken vil bli presentert i årsmeldingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Handlingsplan</i> for 2022 og arbeidet med denne. Er kommet en del innspill fra ansatte, utvalg og aktiviteter. Det skulle ha vært en stabsdag i starten av januar som på grunn av at vi ikke har kunnet møtes som stab, ikke er ferdig utarbeidet. For tiden jobbes det for å se hva som kan drives i forhold til de til en hver tids gjeldende tiltak.</li> <li>• <i>Jula</i>: var åpne kirker på julaften i alle kirkene så de som ønsket det kunne komme inn. Digital gudstjeneste fra Åmot kirke. På VBD var det ordinær gudstjeneste julaften. Trist med alle skolegudstjenestene som måtte avlyses på kort varsel pga nye tiltak.</li> <li>• <i>Gravferd</i>: mange gravferder i 2021 noe som har fortsatt inn i 2022.</li> </ul> <p><i>Orientering om Frivillighetens år 2022 ved Ingvild Røste Ødegård:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ventes fortsatt på svar fra kommunen på tilsvaret gruppa som jobber med å planlegge markeringen av Frivillighetens år i Modum sendte med frist 01.12.2021. Det er fortsatt ikke kommet svar.</li> <li>• Redaktør i Bygdeposten har hjulpet komiteen med å se på løsninger for økonomisk støtte og det skal være møte om det torsdag 27.01.2022.</li> </ul> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2022/02 M</b>	<p><b>Korona situasjonen og beredskapsgruppas arbeid</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Referater fra beredskapsgruppas arbeid er sendt ut på mail fortløpende.</p> <p><i>Lars Sørumsdalen orienterer fra arbeidet i gruppa.</i> Beredskapsgruppa er gjenopprettet etter vedtak i MR. Utdfordrende med nye tiltak rett før jul og det å legge om all driften igjen. Et sterkt ønske om vanlig drift igjen, men forståelse for at tiltakene må følges og arbeidshverdagen igjen tilpasses i forhold til det. Justeringer i tiltakene igjen nå fra midten av januar og 4 uker fremover. Det er en balansegang nå med mange smittet samtidig som det ikke er samme økning i antall alvorlige syke. I dag er det rapportert om ny smitterekord i Modum med 29 smittede, i hovedsak på barneskolene sør i bygda og videregående skole.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2022/03 M</b>	<p><b>Økonomi</b></p> <p><i>Vedlegg (sammen med sak 2022/02 F i egen mail):</i> Foreløpig regnskapsrapport og kommentarer til rapporten per desember Budsjett for 2022 for MR og TOL</p> <p><u>Vedtak:</u> Den foreløpige regnskapsrapporten per desember tas til orientering og det fremlagte forslaget til budsjett for MR og TOL for 2022 vedtas.</p>

<b>Sak 2022/04 M</b>	<b>Frivillighetsprisen og frivillighetsfesten</b>																				
	<p><u>Vedlegg:</u> Forslag til kandidater Statuetter Tidligere prisvinnere</p> <p>Frivillighetsfesten er planlagt 8. februar i Åmot kirke.</p> <p><u>Vedtak:</u> ***** tildeles frivillighetsprisen for 2021. <b>Navnet holdes hemmelig til prisen er delt ut.</b> Festen og utdeling av prisen utsettes til det er mulig å gjennomføre dette fysisk og ikke kun digitalt.</p>																				
<b>Sak 2022/05 M</b>	<b>Utlysning av stilling som kapellan</b>																				
	<p>Utlysningen finner du på: <a href="https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/Modum_fellesraad/nyheter/kapellanstilling/">https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/Modum_fellesraad/nyheter/kapellanstilling/</a></p> <p><i>Tidsplan for ansettelsen:</i></p> <table> <tr> <td>Utlysningstekst godkjent</td> <td><i>uke 51-52</i></td> </tr> <tr> <td>Utlysning av stillingen</td> <td><i>uke 1 . 3-7 januar</i></td> </tr> <tr> <td>Søknadsfrist:</td> <td><i>06.feb</i></td> </tr> <tr> <td>Innkalling til intervju.</td> <td><i>uke 6</i></td> </tr> <tr> <td>Intervjuer:</td> <td><i>18.feb</i></td> </tr> <tr> <td>2. gangsintervju</td> <td><i>event. uke 8</i></td> </tr> <tr> <td>Uttalelse fra menighetsrådet:</td> <td><i>innen 3.mars</i></td> </tr> <tr> <td>Innstillingsrådet:</td> <td><i>07.mar</i></td> </tr> <tr> <td>Papirer ut:</td> <td><i>11.mar</i></td> </tr> <tr> <td><b>Tilsetting i bispedømmerådet:</b></td> <td><i>22.mar</i></td> </tr> </table> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering. Åse Berit Hoffart deltar i ansettelsesprosessen på vegne av Modum menighetsråd. Uttalelse fra menighetsrådet utarbeides av Åse Berit Hoffart og er sak på Zoom møte 22.02 kl.19-20.</p>	Utlysningstekst godkjent	<i>uke 51-52</i>	Utlysning av stillingen	<i>uke 1 . 3-7 januar</i>	Søknadsfrist:	<i>06.feb</i>	Innkalling til intervju.	<i>uke 6</i>	Intervjuer:	<i>18.feb</i>	2. gangsintervju	<i>event. uke 8</i>	Uttalelse fra menighetsrådet:	<i>innen 3.mars</i>	Innstillingsrådet:	<i>07.mar</i>	Papirer ut:	<i>11.mar</i>	<b>Tilsetting i bispedømmerådet:</b>	<i>22.mar</i>
Utlysningstekst godkjent	<i>uke 51-52</i>																				
Utlysning av stillingen	<i>uke 1 . 3-7 januar</i>																				
Søknadsfrist:	<i>06.feb</i>																				
Innkalling til intervju.	<i>uke 6</i>																				
Intervjuer:	<i>18.feb</i>																				
2. gangsintervju	<i>event. uke 8</i>																				
Uttalelse fra menighetsrådet:	<i>innen 3.mars</i>																				
Innstillingsrådet:	<i>07.mar</i>																				
Papirer ut:	<i>11.mar</i>																				
<b>Tilsetting i bispedømmerådet:</b>	<i>22.mar</i>																				
<b>Sak 2022/06 M</b>	<b>Plan for forordning</b>																				
	<p><i>Jfr. sak 2021/45 M</i></p> <p>Orientering ved soknepresten. Første møte med prosten i forhold til dette torsdag denne uken. Også vil det komme som sak på MR møtene fremover.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>																				
<b>Sak 2022/07 M</b>	<b>Utvalg for innvandrere</b>																				
	<p><u>Vedlegg:</u> Forslag om å opprette et utvalg for innvandrere</p> <p><u>Vedtak:</u> Menighetsrådet takker for innspillet og tar det med inn i videre arbeid med handlingsplan.</p>																				

<b>Sak 2022/08 M</b>	<b>Menighetens årsmøte</b> Heggen kirke søndag 27. mars i etterkant av gudstjenesten.  <i>Tema:</i> Langtidsplan
	<u>Vedtak</u> Lars Sørumshagen og Helge Haavik fra MR og Sverre Følstad Heggen kirkeutvalg bes om å ta ansvar for planlegging og gjennomføring av menighetens årsmøte.
<b>FELLESRÅD</b>	
<b>Sak 2022/01 F</b>	<b>Orienteringer</b> <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medarbeidersamtaler</i> gjennomført. Der ble og punktene fra medarbeiderundersøkelsen tatt opp.</li> <li>• <i>Arbeidsoppgaver</i> ved raske endringer som følge av nye smitteverntiltak: følger fortsatt samme policy som tidligere at når gudstjenester ol blir avlyst med kort frist, får de ansatte utbetalt lønn i henhold til opprinnelig turnus. I julen ble kirketjenere og klokkere satt opp på noe nye oppgaver, som å betjene åpne kirker på julaften.</li> </ul> <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
<b>Sak 2022/02 F</b>	<b>Økonomi</b> Orientering rundt budsjettprosessen og sentrale tall der. Blant annet tilskudd fra kommunen, strømpriser og lønn.  <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering. Budsjett for FR og investering 2022 settes opp som sak på møtet 22.02.20200.
<b>Sak 2022/03 F</b>	<b>Risiko og sårbarhetsanalyse</b> <i>Vedlegg:</i> ROS analyse  Gjennomgang ved kirkevergen.  <u>Vedtak:</u> Saken drøftet.
<b>Sak 2022/04 F</b>	<b>Ansettelse</b> Vigdis Hartberg Buhagen går av med pensjon 31.03.2022 og Siv Anita Skatvedt slutter i sin stilling 12.01.2022. Disse jobber per i dag i til sammen 30% stilling som menighetssekretær med blant annet fokus på kommunikasjon.  <u>Vedtak:</u> Mattis Moviken, per i dag fast ansatt som 30% menighetsmusiker og 20% kommunikasjonsrådgiver, tilbys utvidelse av sin stilling med 30% fast stilling som menighetssekretær/kommunikasjonsrådgiver fra og med 01.04.2022.

<b>Sak 2022/05 F</b>	<b>Eiendomsoverdragelser</b>
	Jfr. sak 2021/17 F  <i>Vedlegg:</i> Eiendomsoverdragelser Brev fra kommunen til departementet  <u>Vedtak:</u> Kirkevergen følger opp saken videre overfor departementet og kommunen, og saken settes opp igjen på neste FR møte.
<b>Sak 2022/06 F</b>	<b>Nykirke og maling av kirken</b>
	Orientering om prosessen  <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
<b>Sak 2022/07 F</b>	<b>Heggen kirke, totalrehabilitering</b>
	Orientering om fremdrift, ved kirkevergen.  <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.

Trine Gjermundbo (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge (referent)

## Årsplan (oppdatert 11.01.2021)

	Saker FR	Saker MR
<b>Faste saker hvert møte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orienteringer fra kirkevergen</li><li>• Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer</li><li>• Orientering i forhold til handlingsplanen</li><li>• Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre</li><li>• Orientering fra soknepresten</li><li>• Orientering i forhold til handlingsplanen</li><li>• Regnskapsrapport avd 4 og 5</li></ul>
<b>I løpet av 4 års perioden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møte med alle ansatte</li><li>• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møte med alle kirkeutvalgene</li><li>• Fokus på målene</li><li>• Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li><li>• Kirkevalg</li></ul>

**Februar 2022** Frivillighetsfest. Inviterer alle frivillige i menigheten.

Tirsdag 8. februar kl. 18-21

### Februar 2022

Tirsdag 22. februar kl. 19-20, Zoom

	Saker FR	Saker MR
Andre saker	Budsjett 2022 FR og investering	Utlysning av stillingen som kapellan, uttalelse

### Februar/Mars 2022

Tirsdag 8. mars kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 22. februar kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding Økonomirutiner	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Andre saker	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F).  Eierskap jfr. sak 2021/17 F	Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. Rutiner, forebygging og håndtering av konflikter, jfr. sak 2021/48 M Handlingsplan 2022

### Mars 2022

Søndag etter gudstjenesten i Nykirke, Snarum eller Heggen (rulleres).

Søndag 27. mars i Heggen kirke rett etter gudstjenesten.

### April 2022

Tirsdag 5. april kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 22. mars kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	HMS	
Andre saker		Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M)  Plan for forordning

## Juni 2022

Tirsdag 7. juni kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte 24. mai kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan høst MR/FR
Andre saker		Plan for konfirmantarbeidet

## August/september 2022

Tirsdag \*\*\*\*\* kl. 19-22, Åmot kirke

	Saker FR	Saker MR
Andre saker		

## Oktober 2022

Tirsdag \*\*\*\*, Åmot kirke

AU møte 28. september kl. 08.30-09.30

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Budsjett til kommunestyret	

## November 2022

Tirsdag \*\* kl. 19-22, Åmot kirke

AU møte \*\*

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder	Budsjett 2022 Handlingsplan 2022 Valg leder/nestleder
Andre saker		

## Desember 2022 Adventssamling med storstab og pensjonister

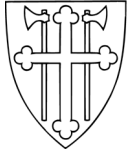
Tirsdag \*\*. desember, Åmot kirke kl. 19-21

## Januar 2023

Tirsdag \*\*. januar kl. 19-22, Åmot kirke alternativt på Teams

AU møte \*\*. januar kl. 15-16

	Saker FR	Saker MR
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember  Risiko og sårbarhetsanalyse	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2022 Handlingsplan 2022
Andre saker		



## Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 22.02.2022 kl. 19.00-20.00.

Sted: Digitalt på Zoom.

Tilstede: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Petrine Indresæter, Anne Katrin Håskjold, Helge Haavik, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Karoline Opperud Myro, Ingvild Røste Ødegård, sokneprest Geir E. Holberg.

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

*Forfall:*

Gudmund Magnus Baustad, Lisabeth Viljugrein, Daniel Skage Schou, Jorun Johannessen Tandberg,

*Forfall, kommunens representant i fellesrådet:*

Per Rune Grønhovd (FR), Gudveig Aadland Gunnerød (vara FR)

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

	<b>MENIGHETSRÅD</b>
<b>Sak 2022/09 M</b>	<b>Tilsetting av kapellan</b>
	Jfr. sak 2022/05 M
	<i>Vedlegg:</i> Tilsetting av prest i Tunsberg bispedømme, informasjon til MR Personalreglement Sammendrag fra intervjuene
	<i>Videre tidsplan for ansettelsen:</i>
	2. gangsintervju <i>event. uke 8</i>
	Uttalelse fra menighetsrådet: <i>innen 3.mars</i>
	Innstillingsrådet: <i>07.mar</i>
	Papirer ut: <i>11.mar</i>
	<b>Tilsetting i bispedømmerådet:</b> <i>22.mar</i>
	En gjennomgang av saken ved Åse Berit Hoffart, menighetsrådets representant i ansettelsesprosessen.
	<u>Vedtak:</u> Unntatt offentlighet.

<b>Sak 2022/10 M</b>	<b>Økonomi</b>
	<p><i>Vedlegg:</i> Se sak 2022/08 F</p> <p><u>Vedtak:</u> Årsregnskap for Modum menighet for 2021 med noter vedtas og oversendes til revisor. Disponering av overskuddet og bruk av avsetninger kommer frem i årsregnskapet note 8.</p>
<b>FELLESRÅD</b>	
<b>Sak 2022/08 F</b>	<b>Økonomi</b>
	<p><i>Vedlegg:</i> Kommentarer til årsregnskapet Årsregnskap for 2021 med noter</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Årsregnskap for 2021 for Modum kirkelige fellestråd vedtas og oversendes til revisor. Årsregnskapet er gjort opp med et udekket merforbruk på driftsregnskapet på 433.979,-. Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket merforbruk på 19.210,-.</p>

Trine Gjermundbo (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge (referent)



## Oversikt over referater og når de er presentert i MR 2015-22

Markert i lilla = ikke sendt ut og kan ettersendes til de som ønsker det.

### Kirkeutvalg

MR møte	Heggen	Gulsrud	Åmot/Nykirke	Snarum	Rud	Vestre Spone	VMS
16.06.15			10.06.15	06.05.15	08.06.15		28.05.15
08.09.15		10.08.15					
13.10.15	17.09.15		16.09.15				08.09.15
17.11.15			11.11.15				
26.01.16	14.01.16						
16.03.16			17.02.16	10.02.16			01.02.16
27.04.16	30.03.16						31.03.16
07.06.16			20.04.16	20.04.16			10.05.16
06.09.16							23.08.16
24.10.16	01.09.16		28.09.16	22.06.16 14.09.16			
29.11.16			16.11.16	16.11.16			
24.01.17	12.01.17			11.01.17			
21.03.17			22.02.17	08.03.17			09.02.17
02.05.17			18.04.17				
13.06.17	18.05.17			10.05.17		09.03.17	16.05.17
19.09.17					21.06.17	23.08.17	
24.10.17			20.09.17	13.09.17			
28.11.17						21.11.17	
30.01.18	24.08.17		21.11.17	15.11.17 10.01.8		21.11.17	
20.02.18					20.08.17	24.01.18	
24.04.18	13.03.18		21.02.18	07.03.18			14.02.18
19.06.18			02.05.18	09.05.18			23.05.18
28.08.18							
23.10.18	29.08.18		16.10.18	30.09.18		29.08.18	
29.01.19			21.11.18	14.11.18 22.11.18 (jubileum) 09.01.19			
19.03.19							
07.05.19	03.03.19		06.02.19	25.02.19 (jubkom) 03.06.19		23.01.19	25.02.19
19.06.19			08.05.19				20.05.19
17.09.19			11.09.19	05.08.19 (jub.kom) 21.08.19		11.06.19 21.08.19	
			20.11.19				
21.01.20				20.11.19		15.01.20	12.09.19 17.10.19
03.03.20	04.02.20		05.02.20	15.01.20			
01.09.20				08.07.20			17.08.20
20.10.20			22.09.20			09.09.20	15.09.20
16.03.21			24.02.21				
15.06.21			28.04.21	05.05.21		03.02.21	11.05.21
19.10.21			22.09.21	08.09.21		29.09.21	21.09.21
23.11.21			09.11.21				

MR møte	Heggen	Gulsrud	Åmot/Nykirke	Snarum	Rud	Vestre Spone	VMS
18.01.22				24.11.21			
08.03.22	04.01.22		02.02.2022 (26.02 jub)	12.01.22		10.01.22	13.01.22 15.02.22

### Fagutvalg

MR møte	Misjon	TOL	PR/digital	Diakoni	Musikk	Historie	Miljø	Underv
16.06.15						21.05.15		
08.09.15	18.08.15					07.07.15		
13.10.15							14.09.15	
17.11.15				12.08.15 23.09.15		20.10.15		
26.0.16	10.11.15			08.12.15				
16.03.16					13.01.16			
27.04.16								
07.06.16	11.05.16							
24.10.16	14.09.16							
13.06.17	25.11.16	31.03.16		27.01.16 25.02.16 09.05.16 06.09.16 15.11.16 16.02.17 23.05.17			11.01.16 04.04.16 31.10.16	
19.09.17		02.11.16 30.08.17		13.09.17				
24.10.17	02.02.17 28.04.17				13.09.17		19.04.17	
28.11.17	02.11.17			24.11.17				
30.01.18	19.01.18		19.12.2017		07.12.17 17.01.18			
23.10.18			21.08.18				23.04.18	
27.11.18	31.08.18	03.05.18 12.11.18		16.02.18 31.05.18 18.10.18				
19.03.19			01.22.19					
19.06.19		06.03.19						
				21.02.19			12.08.19	
20.10.20	16.09.20		25.08.20					
19.01.20								16.10.20
16.03.21				19.02.20				
15.06.21								
19.10.21	07.09.21		02.03.21 11.05.21 26.08.21					
23.11.21		10.11.21						
08.03.22	25.01.22							02.03.22

**Miljø:** «koronapause» og neste møte nå 20. april for å gå igjennom «Grønn menighet» og plan for det.

**Diakoni:** «koronapause». Møte i 2022 i forbindelse med handlingsplanen.

**Musikk og kultur:** har fortrinnsvis hatt møter i forbindelse med arrangementer og prosjekter, ikke referatført.

**Historie:** jobbet med historiske platter de siste årene, ikke referatført.

## REFERAT FRA MØTE I HEGGEN KIRKEUTVALG, 4. JANUAR 2022

Tilstede: Eva Baustad, Jenny Müller, Geir Holberg, Sverre Følstad. Frafall: Helge Haavik

### Saksliste

#### **2022/01 Innspill til Menighetens handlingsplan for 2022**

God og strukturert samtale omkring hva vi har foran oss, og det ble utarbeidet kjøreplaner for gudstjenestene på Delinga og Vike (vedlagt). Dette melder Geir tilbake til kirkeverge. Vi mottok også en orientering om kirkeutvalgenes mandat.

Sverre har i etterkant av kirkeutvalgsmøtet kontaktet Delingas venner, Geithus musikkorps og Jon Mamen og orientert om ønsket om å gjennomføre gudstjeneste på Delinga 29. mai. Dette har Delingas venner tenkt å respondere på mars/april av smittevern hensyn. Sverre har også kontaktet Ole Auen Wiger angående friluftsgudstjeneste på Vike kirkeruin 23. juni. Ole Auen vil kontakte grunneier Kirsti og Arne Tandberg og stiller opp med rigging som vanlig.

#### **2022/02 Skiflyvningshelgen**

Det blir åpen kirke, der Eva vil være en avgjørende bidragsyter. Det skal tennes fakler.

#### **2022/03 Kirkeverttjeneste**

Heggen kirke har kirkeverttjeneste, som administreres av Jenny. Dette er et godt tiltak som videreføres i sin nåværende form. Jenny har også ordnet med blomster i kirken ved hver eneste gudstjeneste. Unntak er det dager der Bygdekvinnelaget har ansvaret. Det er nå undersøkt og er årlig jul, 17. mai, påske, pinse, konfirmasjoner (i 2022: 22. mai og 28-29. mai). Øvrige dager har Jenny eller den hun har delegert til ordnet blomster (enten fra egen hage, eget bord eller fra Mester Grønn, der det finnes konto).

#### **2022/04 Bildetekster**

Nye lapper som forteller navn og virketid for sokneprestene i Heggen. Dette vil Sverre ordne.

#### **2022/05 Utsmykning**

Det ble tatt opp kontakt igjen med Geir Olsen, etter en lengre pause. Det ble berammet befarung 11. januar 2022, som Geir Holberg, Jenny Müller, Nina Brokhaug Røvang og Sverre Følstad deltok på. Skisse til fisk ble tatt med fra glasshytta til Heggen og de involverte var fornøyd med prosjektet og går videre på dette. Kirkeverge og kirkeutvalgsleder har sammen skrevet til biskopen og riksantikvaren for en godkjenning av utsmykningsprosjektet.

Vikersund, 16. januar 2022, Sverre Følstad (ref.)

Vedlegg: kjøreplaner for gudstjenester på Vike kirkeruin og Delinga

# Referat fra kirkeutvalgsmøte

2022.01.10

Til stede: Petrine Indresæter, Gunhild Versland, Vidar Husøien

## Saksliste:

- Årsmelding
  - o Gikk gjennom fjorårets årsmelding
  - o Gjorde klart til årets årsmelding
- Budsjett
  - o Vidar tar med tilbake til Nina hvor vi kan legge oss på som avskjedsgave
    - Ligge på rundt kr 750,-?
  - o Vidar videreformidler det samme budsjettet
- Semesterplan våren 2022
  - o Gudstjenester
    - 6.feb kl. 11
      - Gunhild er kirkevert
      - Dropper kirkekaffe
    - 20.feb kl. 11 (ønskegudstjeneste)?
    - 27.feb kl. 11 (ønskegudstjeneste)?
    - 13.mars kl. 11 (ønskegudstjeneste)?
    - 16.mars Sang- og salmekveld
      - Hele utvalget stiller
      - Parkeringsvakt er på plass
    - 15.april kl. 11 (Langfredag)
      - Petrine er kirkevert
    - 24.april kl. 11 (ønskegudstjeneste)?
    - 26.mai kl. 11 (ønskegudstjeneste)?
    - 6.juni kl. 11 (ønskegudstjeneste)?
    - 26.juni kl. 11 (ønskegudstjeneste)?
  - o Kirkeverter og kirkekaffe
    - Se punktet over
- Sang- og salmekveld
  - o Digital sang- og salmekveld
    - Vidar skal se om vi kan få noen tall på antall visninger
  - o 16.mars
  - o Vidar koordinerer musikere
  - o Petrine har eksamen, skal slippe noen oppgaver
  - o Mat
    - Må se an når maten skal være klar
  - o Vi kan bidra med det som er ønskelig ut over matansvaret
  - o Frivillig utgangskollekt
- Nye utvalgsmedlemmer?

- Vi tar med oss navnene fra forrige møte!
- Andre alternativer?
  
- Neste møte
  - 29.aug kl. 19 i Vestre Spone kirke
  
- Annet
  - Gave til Gro
    - Gavekort på Intersport Vikersund
    - Ja!
    - Sum: 750,-
    - Skal gis på Sang- og salmekveld
  
  - Nye puter
    - Vidar hører med Nina Brokhaug Røvang om muligheter for å søke om midler til puter
      - Mangler du, Nina, noe?
  
  - Juletreet
    - Kirkeutvalget fortsetter å høste juletreet
    - Gunhild og Ståle tar ned juletreet



## Møtereferat fra Snarum kirkeutvalg onsdag 12. januar 2022 kl. 1800

*Møtet ble holdt i Snarum kirkes sakristi*

### Tilstede fra kirkeutvalget:

Britt Tuft, Anne Turid Gudbrandsen, Aina Svendsby, Åse Lien, presten vår Sorle S. Hovdenak og Ola Ingvoldstad

### **Sak 01/2022: Godt nytt år – og velkommen til årets første møte.**

Alle i kirkeutvalget fortalte litt om seg selv, også Sorle. Dette for at vi skulle bli litt bedre kjent med hverandre.

### **Sak 02/2022: Referatet fra siste møte, den 24. nov. 2021**

Ingen nye kommentarer!

### **Sak 03/2022: Litt økonomi – budsjett for 2022**

På grunn av pandemien har det i 2021 vært mindre aktivitet i Snarum kirke i 2021. Av den grunn antar kirkeutvalget at vi har klart oss med et forbruk godt under budsjettet på 13 000 kr. For 2022 har vi også et ønske om at et budsjett på 13 000 kr blir videreført. Vi regner med at aktiviteten rundt Snarum kirke, og for kirkeutvalget, blir større i 2022.

### **Sak 04/2022: Forslag til årsmelding 2021**

Kirkeutvalget gikk gjennom forslaget som Ola presenterte. Dette ble godkjent og Ola sender det til menighetskontoret ved kirkeverge Nina.

### **Sak 05/2022: Tanker om hvordan den pågående pandemien har påvirket gudstjenestelivet i Modum/Snarum**

Kirkeutvalget tar til orientering at på grunn av smittevernhensyn har kirkekontoret redusert antall gudstjenester ved flere av kirkene våre. Både under begravelser og barnedåper er det noen ganger satt et «tak» på hvor mange som kan være tilstede.

Vi synes dette er leit, men vi forstår at det har vært en utfordrende tid for kirkekontoret og prestene våre, som har administrert alle de kirkelige handlinger som Modums befolkning har vært vant til.

Blant annet var det nok mange som synes det var leit at det ikke ble holdt julegudstjeneste i Snarum kirke. Men vi synes det var SVÆRT hyggelig og bra at det ble brukt noen ressurser på «Åpen kirke» noen timer på juleaften! Takk for det!

### **Sak 06/2022: Revisjon av handlingsplan for 2022 for Snarum kirkeutvalg**

Denne var tidligere sendt menighetskontoret. Men Ola mente vi trengte en liten revisjon/oppdatering.

Det var spesielt to avsnitt vi mente måtte endres:

- Gullkonfirmantjubileets samling etter gudstjenesten.
  - Her mener kirkeutvalget at den samlingen kan legges til Røstvang på Sysle og at en f.eks. bestiller en Hjortegryte fra Krøderen kro. Kaffe og kaker ordner kirkeutvalget med. Vi vil også foreslå at denne samlingen er kun for «Snarums konfirmantene».
  - Grøttestarrangementet – se sak 07/2022

**Sak 07/2022: Grøttestarrangementet på Snarum**

Denne har i mange år vært kirkeutvalgets ansvar.

De siste årene har det ikke vært så stor oppslutning om arrangementet. Og kirkeutvalget vil nå foreslå at denne samlingen «legges på is» en periode. Det var ganske stor oppslutning om arrangementet de årene det var julegrantenning nede på Snarum st.

Dette varte en times tid, og etter på gikk de fleste, kanskje en 60-70 personer, opp på lokalet til grøttest.

Dersom det var mulig å få noen igjen til å påta seg oppgaven med julegrantenning på stasjonen kan det være liv laga for Grøttest igjen også

Ola påtar seg å undersøke dette.

Kirkeutvalget tar saken opp igjen på møtet 14. september 2022.

**Sak 08/2022: 80-åringer i 2022 som sokner til Snarum kirke**

Denne saken er behandlet tidligere i utvalget. I flg. lista er det sju 80-åringer som vi skal overrekke blomster til i år. Den første er Arnt Berget som fyller år 11. februar.

**Sak 09/2022: Fasteaksjonen i mars**

Dersom det blir bestemt at konfirmantene skal bidra i en bøsseinnsamling stiller kirkeutvalget opp på Sysle skole, hvor innsamlingen administreres fra.

Vi avventer hva som blir bestemt.

**Sak 10/2022: Gudstjenester i Snarum kirke fram til og med konfirmasjonen i mai**

- *Forslag: Søndag 30. 1. – GÅR UT!*
  - **NB!** Men det er ønske om at det settes opp en gudstjeneste i Snarum kirke en søndag i februar med **kirkekaffe**
  - Den kirkelige kulturkvelden, som var satt opp søndag 30.1., foreslår vi settes opp søndag 3. april – helst på kveldstid! **Kirkekaffe.**  
*Tema for kvelden blir mest sannsynlig et foredrag om Martin Luther, som Sorle holder! Vi vil også invitere Sysle Blandede kor til kulturkvelden.*

*Sorle undersøker med kirkekontoret om det er mulig å få dette til.*

*Han gir beskjed til Ola om dette kan ordnes!*

- Mandag 18. april kl. 1800 - 2. påskedag - «Påskan i ord og toner» - **kirkekaffe ?**
- Tirsdag 17. mai kl. 1045 – Grunnlovsdagen – familiegudstjeneste
- Søndag 22. mai – kl.1230 – konfirmasjon
- **MRK!** I tillegg kan det komme ønskegudstjenester (barnedåp)

**Sak 11/2022: Møtekalender for 2022**

Ordinære møter: 9. mars, 11. mai, 14. september og 16. november

Dessuten: Olsok 29. juli (Rømmegrøt servering) og pynting av juletre i kirken (ca 20. desember)

**Sak 12/2022: Eventuelt**

Ingen saker

**Møtet slutt kl. 1930**

***Neste møte er onsdag 9. mars kl. 1800 - i kirkens sakristi***

***Ref. Ola***

# STIFTELSEN VIKERSUND MENIGHETSSENTER

## PROTOKOLL FRA STYREMØTE

**Tid:** Torsdag 13.01.2022 kl. 19:00

**Sted:** Menighetscenteret Vikersund

**Til stede:** Jan Marcussen, Lars Sjørumsdagen, Hroar Fossen, Eli Gutuen, Solveig Berg Vego, Jørgen Korsvik, Kari Ravensborg, Ole Auen Wiger.

Ikke møtt: Anne Kath. Håskjold

### Saker til behandling:

**01/22 Godkjenning av innkalling og sakliste:**

Endring av formen på loppemarkedet meldt som eventueltsak

**Vedtak:**

Sakliste, med eventueltsak, godkjent.

**02/22: Godkjenning av protokoll fra styremøte 21.09.2021:**

**Vedtak:**

Protokoll fra styremøte 21.09.21 godkjent

**03/22: Økonomirapport:**

- Likviditet: Det er ca. 42 000.- på bankkonto. I tillegg er det en utestående fordring på ca. 39 000,- som forventes innbetalt snart.
- Det ble lagt frem en foreløpig regnskapsrapport for 2021:

**Vedtak:**

Rapport mottatt til informasjon.

**04/22: Vaktmesterliste:**

Dette legges frem på neste møte.

**05/22: Nytt kjøkken på menighetscenteret:**

Hans Vego var invitert til møtet som fagperson.

Det ble lagt frem anbud fra tre firmaer.

Det var enighet om at ett anbud skilte seg fordelaktig ut, slik at styret valgte å gå videre og forhandle med firmaet Nybo på Tyristrand

**Vedtak:**

Styret ber Hans Vego være kontaktperson overfor Nybo og arbeide videre for å få detaljene på plass.



Jan Marcussen og Jørgen Korsvik bes holde kontakt med Modum Sparebank for å være samstemt med banken når det gjelder økonomistyring

**06/22: Endre arbeidsform for loppemarkedet:**

Erfaring har vist oss at vi bruker mye arbeidstid på innsamling av lopper som vi ikke får solgt. Hva om vi utvider salget til flere dager?

**Vedtak:**

Styret ber Loppemarkedkomiteen legge en frem en konkret plan til neste styremøte

**Neste styremøte:**

Fastsatt på tidligere styremøte til 15.02.2022.

## Referat møte i misjonsutvalget 25. januar 2022 kl. 09.30 – 11.00

Til stede: Brit Bjørke, Jørgen Korsvik, Leif Gunnar Engedal, Kirsti Hole (ansatt).

1. Landsmøtet til HimalPartner i september 2021 i Lillestrøm: Brit Bjørke deltok fra misjonsutvalget og fortalte litt derfra. Reidun Haugen Dalset er valgt til ny landsstyreleder. Det er også valgt to nye til styret. Ca 50 personer deltok på landsmøtet. Et normalår er det anslagsvis 150 til stede.  
Andre ting: Himalaya Møre ved Bjørn Ødegård gjør et aktivt arbeid for misjonen, blant annet ved salg av nepali-varer og arbeid med skoler i Nepal.
2. Artikkel av generalsekretær Tor Kristian Birkeland i Dagen i går, Kirsti delte ut denne. Han er av bidragsyterne i spalten «I fokus». Artikkelen fortalte om frivillighet i HP's arbeid i Himalaya-regionen.
3. Gudstjenesten den 05.12.21 med misjonsfokus: Leif Gunnar Engedal og Kirsti var til stede på denne. En gudstjeneste med mye liv og mange mennesker i stor aldersspredning, men ikke en ideell gudstjeneste å ha misjonsfokus på. Dette har Kirsti også nevnt på stabsmøte den påfølgende onsdagen.
4. Når ønsker vi å ha neste gudstjeneste med misjonsfokus: Vi kom frem til at vi vil satse på september/oktober, gjerne i Heggen. Gudstjeneste-liste for høsten er ikke lagt. Kirsti melder vårt ønske inn.  
Hvem kan fortelle noe fra Nepal: Sigrun Møgedal, hvis hun har mulighet, eller Leif Gunnar Engedal, som har hatt to reiser i landet og samarbeidet blant annet med Mirjam Bergh.
5. Hvordan få engasjert barn og unge i menigheten? Kunne f.eks. leder for ÅBG forespørres om et besøk av noen fra HimalPartner + Brit Bjørke? Brit undersøker med HP om de har noe opplegg/materiell for barn.
6. Det blir en misjonskveld/Nepali-kveld på VMS **tirsdag 20. april** (onsdag etter påske). Familie av Brit Bjørke deltar med lysbildeshow og beretning. Brit hører om kvinnegruppen Manushi har mulighet til å komme. (Forrige gang bidro de med fantastisk linsesuppe m.m.) Viktig å få markedsført kvelden godt.
7. Ny kontrakt om samarbeidsavtale mellom HimalPartner og Modum menighet ble delt ut til misjonsutvalget. Vi har bedt om en to-års kontrakt denne gangen. Kirsti skriver under som kontaktperson for menigheten og oversender menighetsrådet for godkjenning.
8. HimalPartner planlegger påsketur til Nepal. Mulig at det også blir en tur for ungdom på sommerstid.
9. Kirsti oversender årsmelding for misjon 2021 til utvalgets medlemmer på epost.

Ref. Kirsti Hole

# Referat fra Fagutvalg for undervisning (FFU)

Sted: Vikersund menighetscenter

Tid: Torsdag 3.feb 2022, kl. 20.00

Til stede: Ann Karén Kittilsen Strand, Petrine Indresæter, Sigmund Skretteberg Amble, Gudmund Baustad, Vidar Husøien

Frafall: Bente Holm

## Saksliste:

- Bakgrunn for opprettelse av fagutvalget
  - Vi snakker litt om hvorfor vi starter opp dette utvalget
  - Vidar snakket litt om sin bakgrunn
  - Hvordan fange opp de som er nyinnflyttet
  - Spennende å se hvor vi skal trykke på
  - Manglende tilbud for de som er litt yngre voksne og oppover
  - Hva skal vi ta av tilbud fra kirken inn i skolen?
    - Styrt av rektoren
    - Kunne vi ha sett på rammer for hva vi har lov og muligheter til
    - Invitasjon til moské for 3.trinn på vgs – kunne vi hatt dette i kirken også?
  - Se på kunnskapsmåla
    - Spiralprinsipp – det kommer igjen og igjen og igjen
    - Kan også være samfunnsfaglig – lokalsamfunnet
  
- Premisser for opprettelse av fagutvalget
  - Vilkår både for meg og for dere
  - Vi må kanskje vite litt mer om hva vi sier ja til
    - Må lage en oversikt slik at eventuelle nye medlemmer får vite hva de går til
  - 2 møter i halvåret
  - Blir med i utvalget for 2 år om gangen
    - Starter ved skolestart
  
- Tanker om hva fagutvalget skal omhandle
  - Samarbeid med barnehager og skoler
    - Mest å bidra med inn her
    - Bør det være likt for alle skolene?
      - Påskevandring?
      - Julegudstjeneste?
        - Ved gjennomgang er det fint å få gudstjenestens gang – husk ved øvinger på skoler
      - 17.mai feiring?

- Hva kan vi forvente av oppmøte siden skolene ikke er på arbeid denne dagen?
  - Uansett hva som kommer fra kirken må man ha samtykke/påmelding?
    - Prøve å unngå det? Viktig med ikke-forkynnende presisering
  - Kirkebesøk for barneskole, ungdomsskole og videregående skole
    - Dekning for dette i kunnskapsmålene!
    - Invitasjon i planleggingsdagene før skolestart
    - Få det til å bli en fast rutine i juni for et fast trinn.
      - 5.trinn for barneskolene
      - 8.trinn for ungdomsskolene
      - 2.trinn på videregående skole
  - Få på dagsplanen et fellestilbud fra kirken til skolen
    - Dersom skolen har noen ønsker, kan de komme med bestilling
    - Denne må gå til skolesjefen, bli tatt opp med fellesmøter for rektorer (alle rektorer på grunnskolenivå?)?
      - Videregående skole – samfunnsfagsseksjonen
        - Få ut et skriv tidlig for å drøfte ulike grader av tilbud
          - Lav-terskel – åpne døren
          - Neste nivå – få guida tur
          - Neste nivå – besøk i klasserom
            - Opp til kirken å lage et ferdig opplegg slik at flere kan bidra i dette arbeidet
      - Kateketen bør opprette en dialog med skolesjefen for å få fremgangsmåten på dette
        - Sender ut forslag til planen til utvalget før kontakt
          - Få på plass noe som er likt for hele Modum-skolen
- Innblikk og oversikt over undervisningstilbud for ulike aldersgrupper
  - Stor forskjell på å organisere og det å drive
  - Litt vanskelig med den rollen som lærere – "vil ha kirken inn i alt"
    - BLIR TATT OPP PÅ NESTE MØTE
- Forespørsler fra menigheten
  - Alphakurs
  - Bibelgruppe
    - BLIR TATT OPP PÅ NESTE MØTE
- Annet
  - Folk å spør om å være med i utvalget:
    - Elin Øvereng Hovde
- Neste møte
  - 5.mai kl. 20.00 på Vikersund menighetscenter
    - Kaller inn til kalenderhendelse

# STIFTELSEN VIKERSUND MENIGHETSSENTER

## PROTOKOLL FRA STYREMØTE

**Tid:** Torsdag 15.02.2022 kl. 19:00

**Sted:** Menighetscenteret Vikersund

**Til stede:** Jan Marcussen, Hroar Fossen, Solveig Berg Vego, Eli Gutuen, Jørgen Korsvk og Lars Sørumsdalen

Fra administrasjonen : Ole Auen Wiger

Fravær Anne Kath.

### Saker til behandling:

**07/22 Godkjenning av innkalling og sakliste:**

Det ble stilt spørsmål angående vannskaden ved vanninntaket

**Vedtak:**

Vannskaden tas opp som sak og gis saksnummer 12/22,

Med denne tilføyelsen godtas innkalling og sakliste.

**08/22: Godkjenning av protokoll fra styremøte 13.01.2022:**

**Vedtak:**

Protokoll fra styremøte 13.01 godkjent.

**09/22: Økonomirapport:**

Kassereren orienterte om den økonomiske situasjonen. El-regningen synes å komme til å belaste økonomien i år.

Likviditeten er ganske bra. Vi har 87 000. på konto pr dd.

**Vedtak:**

Styret tar rapporten til informasjon.

**10/22: Vaktmesterliste:**

Det ble satt opp vaktmesterliste frem til 5.juni

**11/22: Årsmøtesaker:**

Siden alle stemmeberettigede var til stede anså generalforsamlingen seg å være vedtaksberettiget, Etter stiftelsen regler utgjør styret generalforsamling.

Følgende saker ble lagt frem

- Årsberetning.
- Regnskap m/noter.

**Vedtak:**

Årsberetning enstemmig vedtatt. Underskrives for videresending til revisor og Brønnøysund.

Regnskap med noter enstemmig vedtatt. Underskrives for videresending til revisor og Brønnøysund.

**05/22: Nytt kjøkken på menighetscenteret: (fortsettelse fra forrige møte):**

Kjøkkenet brukes frem til og med 08.03. Deretter følger den vedlagte fremdriftsplanen for dugnad med tanke på å klargjøre for innsetting av nytt kjøkken.

**06/22: Endring av arbeidsform for loppemarkedet (fortsettelse fra forrige møte):**

Lederen av loppemarkedskomiteen orienterte om planene.

- Marked lørdag 30. 04 . åpent kl, 11 – 15. Ikke opprydding den dagen
- Deretter legges det opp til salg på mandag 2. mai til torsdag 5. mai.
- Loppemarkedskomiteen har regien både når det gjelder innsamling av lopper, salgsdagene og avsluttende opprydding.

**Vedtak:**

Styret takker komiteen for planene.

**12/22: Vannskade:**

Forsikringsselskapet (Knif) ble kontaktet, men pga. alder på anlegget ville egenandelen bli på hele 45 000. Skaden ble taksert til 30 000.. Dette betyr at vi ikke får noen hjelp av å bruke forsikringen.

**Vedtak;**

Planer for og vedtak om tiltak for reparasjon av vannskadene utsettes til høsten.

**13/22 Neste styremøte:****Vedtak:**

Onsdag 6. april kl 19:00 på menighetscenteret.

Vedlegg:

## **Arbeidsplan for nytt kjøkken på Vikersund Menighetscenter**

**Ny kjøkkeninnredning** fra Nybo kjøkken på Tyrstrand  
monteres **mandag den 28. mars- 22**

### **Derfor må vi gjøre en praktisk dugnad før denne tiden.**

*Flere i styret har satt seg villig opp, men er du ikke satt opp, eller får med flere, bare møt opp når du har mulighet utfra tidene.*

- **Fra onsdag den 9. mars** blir kjøkkenet stengt. Hvor lenge? **Til ca 2. april ?**
- **Onsdag den 9. mars**-rydding av service, bestikk og innhold i skapene; plasseres i lille-salen.  
**Kl 12-14** -Eli, Lars, Jan ++ starter dugnaden  
**Kl 16.30** -Ole, Kari og Solveig++ fortsetter og tar resten av jobben.

**Oppfordrer alle til å hente banankasser/esker hver og tar med seg.**

- **Fra torsdag den 10. mars** kan en begynne å ta ned skaper og inventar.  
**Kl 10-** Eli, Lars, Jan, ++ møtes og begynner jobben.  
**Kl 16.30** -Kari, Ole, Solveig,++ fortsetter jobben  
**Ole Reidar Nærland bør spørres om å hjelpe til på dagtid.**  
**Hvis man ikke blir helt ferdig, kanskje noen må ta rest på fredag.**  
**Hans** hjelper til når han kan og han ordner med taklist og kanal til ventilasjon.  
**Jorgen spør** Rob om å låne henger.  
**Ole spør** sin bror om å låne henger.

**Hans tar kontakt m/ rørlegger (Krokstad)** for å koble fra oppvaskmaskin og varmvannsbereeder, **og spør etter hjelp til å løfte den og stålbenk ut i peisestua.**

- **Mandag den 14. mars**- maling og sparkling av kjøkkenvegger  
**Kl 09-** Eli og Solveig starter malingen  
**Tirsdag den 15. mars** **Kl 09-** Eli og Solveig fortsetter malingen  
**Onsdag den 16. mars-** **kl 16.30-** Kari, Eli og Solveig avslutter malingen
- **Mandag den 21. mars** -Gulvbelegger Tommy Andfossen begynner jobben

20 år  
2002-2022

## Referat fra møte i Nykirke & Åmot kirkeutvalg

**Tid:** Onsdag 2. februar 2022 kl. 18.00 - 20.00 **Sted:** Åmot kirke

**Tilstede:** Runar Liodden, Per Ole Buxrud, Guri Jensen, Dag Christian Helskog, Martin Lillevold, Wencke Aase.

**Forfall:** Jorun J. Tandberg og Anne-May Høibakk

### Saksliste

1. **Andakt og bønn** – Per Ole leste en andakt og Martin ba en bønn.
2. **Referat fra forrige møte 9. november og årsmelding** – Referat og årsmelding raskt levert og godt skrevet.
3. **Markering av 20 årsjubileum for KU** – Runar forteller litt historikken til KU og hvem som har vært med gjennom tidene og hva som er gjort. Runar har gjennom 20 år vært en inspirerende leder! Vi spiser en nydelig og god kake for anledningen.
4. **Referater fra Modum menighetsråd – aktuelle saker for KU** – Jorun har orientert skriftlig: 2021 – pandemipreget år. Men mange gode utviklinger bl.a. innen digitalisering. Handlingsplanen jobbes med. 2022 er frivillighetens år. Menighetsrådet er med i et kommunalt utvalg. Frivillighetsprisen er bestemt, men fortsatt hemmelig. Frivillighetsfesten er utsatt. Snart søknadsfrist for kapellanstillingen; trolig 3 søkere. Det er også prestestillinger ledige i Hokksund og Krødsherad. Diskusjon: hvorfor er ingen av de ansatte i Modum menighet med på intervjuene? Det er nå bispedømmet som har det siste ordet og som ansetter. Hvordan kan man påvirke at en slik prosess kan delegeres til de lokale?
5. **Gladmeldinger fra menighetslivet i Nykirke og Åmot kirke**  
Tusen takk til Guri som har vært med i KU i 20 år! Det står det respekt av, og vi er takknemlige. (Guri avslutter nå sitt verv i KU!) Hyggelig julaftensgudstjeneste. Fint at det er godt strødd utenfor kirken og varme i bakken utenfor kirka. Bra at barnegospel har startet opp, dette er et høydepunkt for mange. Glad for at Lys Våken, barnegospelgudstjeneste og juleverksted kunne gjennomføres før jul. Fin og godt tilrettelagt dåpsgudstjeneste for en av konfirmantene. Artig med stykke i BP om Håvard Magnes om å være frivillig i kirka. Takk til Runar som har bidratt mye i barnegospelen. Veldig fint med Tro og lys. Flott konsert med Åmot Horn i kirka. Flere kom til Åpen kirke på julaften. Veldig flott 1.januar-gudstjeneste i Nykirke. Mange gode gudstjenester i januar. Spennende at Tormod Moviken skal ha konsert i Åmot kirke 27. mars.  
Flott med kommunikasjonsmedarbeider som kommer med innspill og refleksjoner!
6. **Temakveldkomitéen – veien videre.** Temakveldkomiteen la ned sine verv i juni 2021. Denne komiteen har ligget under KU. Hva gjør vi videre – jobbe for ny temakveldkomite, eller er det noe vi ikke trenger?
  - Det er behov for ting som skjer utenom det som de ansatte jobber med
  - Er det noen i gruppa som kan tenke seg å begynne på nytt? – Muligens noen. Men det er kanskje lurt med nye mennesker og nye tanker?
  - Hva er målet med gruppa? – Vekke og nære det kristne liv. Temakveldkomiteen er ment å dra i gang kvelder med en tematikk som passer inn i oppdraget. Et supplement til vanlige gudstjenester. Kan også romme det som den tidligere kulturkomitéen jobbet med: konserter o.l.
7. **Handlingsplan for kirkeutvalget.** Gått gjennom de ulike punktene i handlingsplanen; godkjent med enkelte justeringer.



8. **Behov for flere medarbeidere?** Trenger nye til Godhetsfestival-ledergruppa! Per Ole har forslag.
9. **Bønneemner – innspill til Ukas bønn** og annet: Ny prest, frivillighet i Modum, kultur i Modum, handelsstanden/samarbeid til beste for innbyggere, trygg skolevei for skolebarn i Heggen, takk til politikere som stiller opp, bønn for demokratiet, respekt for hverandres meninger – ikke fordømme andre for deres meninger. Rent og pent i Åmot/Modum; takk til alle som er med på å holde bygda rent
10. **Jubileum Nykirke – 175 år** – mange planer med arrangement for barn og voksne Allsangskveld fredag 19.august, jubileumsgudstjeneste søndag 21.august, Barnas dag tirsdag 23.august (Buskerud skole, Nordbråtan og Læringsverkstedet barnehager er invitert!), konsert onsdag 25.august. Egen jubileumskveld torsdag 3.november. Nytt møte i mars, for å spikre de forskjellige arrangementene.
11. **Nytt fra Nykirke**
  - a. Utvidet parkeringsplass – jobber med veien videre til ny parkeringsplass. Muligheter for midler i 2023
  - b. Lysprosjekt – har hatt en prosess som ble for dyrt, jobber med ny og rimeligere løsning.
  - c. **Samarbeid med KulTuren** – legge turen om kirka i forbindelse med jubileet
12. **Nye prosjekter i Åmot kirke?** Slå av strømmen/varmen i bakken utenfor gravkapellet.
13. **Menighetsblad:** neste **nummer – hva er viktig å få med?** Frivillighetens år – intervjuer med frivillige. Intervju med Eirik Kolsrud. Martin refleksjon rundt demokratiet og 17.mai. For senere: «Min påskesalme»/«Min julesalme». Info om hva det vil si å få Bispevisitas.
14. **Gudstjenesteplan – høst 2022:** Høsttakkefest, jubileumsuke, visitas fra biskopen,
15. **Kirkekaffetjenesten.** Stian har laget et opplegg for frivillige og har en god plan for dette.
16. **Eventuelt – innspill, idéer, frustrasjoner, ros og konstruktiv kritikk!**

*Kommunikasjonsmedarbeider* – spørreskjema ut. Hvem får spørreskjema? Innspill: kan foreldre til konfirmanter få spørreskjema?

*Frustrasjon* på vegne av Runar/prester for at det kommer få folk på gudstjenester, når det har blitt gjort så mye forberedelser i forkant. Ja til friere gudstjenester!

*Husk smittevern* framover i kirka, mange mennesker er bekymret.
17. **Møteplan videre.** Neste møte blir onsdag 27.april kl. 18 – 20 (NB! Runar har beredskapsvakt denne kvelden!)
18. **Herrens bønn**

Wencke Aase  
Sekretær i Nykirke & Åmot kirkeutvalg

## **Referat fra møte i jubileumskomiteen for Nykirke 26.1.2022**

Tilstede: Runar J Liodden, Arne Høibakk og Lise W. Kleven

### **Sak 1/2022: Justering av programmet.**

Vi ble enige om at vi dropper programmet lørdag kveld; siden det er program både fredag og søndag. Vi kan ta jobben med å sette opp partytelt utenfor kirken på lørdagen

Overraskelseskonsert onsdag 24: Arne Høibakk har fått tlf til en av de som Lars Ole Gjermundbo synger med. Arne ringer og gir tilbakemelding

Program kommer i vårnummeret av menighetsbladet. Husk at det settes en frist for innsending av salmeønsker til salmekvelden.

### **Sak 2/2022: Fordeling av ansvar for oppgaver**

- Ansvarlig for historisk vandring: Birger Moen. Jon Mamen er positiv til å bidra. Ranveig Solumshengslet har snakket med Rydgren som er leder for Kul-turen og følger opp det.
- Salmekveld: Arne Høibakk har snakket med leder i Åmot horn, og spør om noen fra korpset blir med og spiller.
- Runar Liodden har sjekket hvordan man kontakter slottet. Geir Holberg har erfaring med dette fra Sjømannskirken, og brev til Kronprinsessen blir sendt i løpet av uka
- Runar Liodden sender referatene fra komiteen til Modum menighetsråd
- Ansvar for salmekvelden: Kan en av kirkemusikerne være musikalsk ansvarlig? Lise kan lede kvelden? (og også være musikalsk ansvarlig på jub.gudstjenesten)
- Geir Holberg får ansvar jubileumsgudstjenesten
- Lise Kleven spør Trine Bjørnstad om å lage og fortelle eventyret om Nykirke.? Runar Liodden spør Valborg Sirnes om et tidligere manus
- Jubileumstidsskrift: Birger Moen og Ranveig Solumshengslet sammen med Jon Mamen. Digitalt skrift tilgjengelig på nett.
- Runar Liodden og Lise Kleven lager facebookside sammen med Vidar Husøien

### **Øvrig info:**

Vidar Husøien har fått svar fra Nordbråten barnehage, som gjerne vil være med Vi vil spørre Buskerud skole om de kan lage bursdagsang (hvem spør?)

Hoppeslott koster ca 2500 og er reservert hos Eiker-kvikk, som har kjøpt utleiefirmaet av Håkon Midttun.

Større parkeringsplass: Runar Liodden har tatt opp saken med kommunegartneren, Ole Reidar Nærland har tatt bilde fra en større begravelse slik at man ser hvor trangt det er ved kirken. Modum kommune sier de ikke har penger, men vi holder saken varm, kanskje det lar seg gjøre i 2023.

Økonomi: Runar Liodden har sendt budsjettforslag til Kirkevergen. Det er mulig at banken ikke gir til jubileer lenger, men menighetsrådet setter av penger. Det kan bli viktig å søke støtte hos lokale bedrifter

Belysning ute: Arne Høibakk har sendt mail til Kraftriket, men ikke fått svar. Prøver å snakke med Krøderen elektro?

Neste møte blir onsdag 9.mars kl 18.00 i Åmot kirke: Vi går videre med å fordele oppgaver; baking innkjøp mm og kompletterer listen over de som skal inviteres, samt utformer invitasjoner.

4.2.22

Lise Wold Kleven

sekretær

**MR saker**

# Bispevisitas i Tunsberg bispedømme

## Rutiner og veiledning

---

Utgave jan 2022

### 1.1 Bakgrunn

Dette dokumentet er en veiledning til bruk for ansatte og menighetsrådsmedlemmer i lokalmenigheter (sokn) i Tunsberg bispedømme for bruk i forberedelsen og gjennomføringen av biskopens visitas, forankret i Bispemøtets visitasreglement vedtatt i oktober 2012 (BM 33/12).

### 1.2. Hva er en bispevisitas?

Visitas er et forberedt besøk av biskopen i en eller flere menigheter/sokn for å føre tilsyn med den kirkelige virksomheten. Formålet er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. Visitasen skal bidra til aktivt engasjement og stadig fornyelse av lokalmenighetene, og se til at evangeliet forkynnes og at sakramentene forvaltes livsnært og relevant. Bispevisitas er hjemlet i Tjenesteordning for biskoper §7 og fastsatt i Visitasreglement for Den norske kirke.

I løpet av visitasen vil biskopen gjerne ha svar på:

- Hvordan er situasjonen for kirkens liv i soknet akkurat nå?
- Hva fungerer godt og hva er utfordringene?
- Strategi: Hva vil en arbeide for å endre, styrke og forbedre?

I tillegg til dette generelle vil biskopen, med utgangspunkt i Kirkemøtets strategidokument og bispedømmets handlingsplan, sette fokus på et eller flere temaer som han særlig vil ha belyst gjennom visitasen. Eksempler kan f.eks. være: «Kirken i møte med barn og unge», «Dåp», «Kirken i samspill med lokalsamfunn», «frivillighet», «gudstjenestelivet» mm.

I Tunsberg består visitasen av 3 hovedfaser:

#### **A: Forberedelsesfasen.**

I denne legges det i tillegg til planlegging og forberedelser vekt på at biskopen «skal se» de ulike sider av menighetenes liv, aktiviteter, gleder og utfordringer gjennom forbedrende møter, rapporter, sosiale media, menighetsblad, statistikk, analyser o.l.

#### **B: Selve visitasen**

Hovedvekten er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og bidra til å gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet.

#### **C: Oppfølging av visitasen.**

Med utgangspunkt i utfordringene som gis i biskopens visitasforedrag og vistasprotokoll skal menighetene «kvittere ut» disse. Det gjøres ved at prostene følger opp at hver enkelt menighet (sokn) som visiteres sender – innen ett år – en skriftlig tilbakemelding på hvordan de har tatt tak i og fulgt opp de konkrete utfordringene. Menighetene kan også få tilbud om ulike typer av oppfølging fra bispedømmekontoret (fagrådgivning, inspirasjonsdag, menighetsutviklingsdager el. l.)

### 1.3 Rammebetingelser

Det er målsetning at hvert sokn skal visiteres av biskopen regelmessig.

Alle sokn i ett prosti omfattes av visitasen. Men siden størrelse og geografi varierer, vil det noen ganger være aktuelt å dele opp prostiet i flere visitasrunder. Programmet strekker seg normalt over en uke. En dag settes av til oppsummering av program og inntrykk og arbeid med visitasforedrag.

Visitasen avsluttes så med visitasgudstjeneste en av de påfølgende søndagene.

På virkedagene kan det være program fra morgen til kveld, med innlagt tid til forflytning og matpauser.

Visitasen utløser ikke økonomi til menighetene fra bispedømmerådet. Biskopen sørger selv for overnatting og måltider som ikke er en del av visitasprogrammet.

### 1.4 Fastsettelse av dato for visitas

Biskopen, etter samråd med prostene, fastsetter hvilke sokn som skal visiteres sammen. Prosten drøfter tidspunkt med sokneprest, menighetsråd og kirkeverge. På grunnlag av disse drøftelsene utarbeides det en visitaskalender for påfølgende kalenderår. Dato settes normalt 12 måneder på forhånd, unntaksvis- aller senest 6 måneder, jf. visitasreglementet § 3.

En visitas gjennomføres normalt fra tirsdag morgen til torsdag kveld, med visitasgudstjeneste og visitasforedrag følgende søndag.

## 2. Forberedelsesfasen

### 2.1 Generelle innledningsbemerkinger: Hva skal komme ut av visitasen?

Allerede i forberedelsene bør en lokalt tenke gjennom hva visitasen skal «brukes til» og hva som bør komme ut av visitasen. En visitas gir anledning til å sette saker og temaer på dagsorden i samtaler og møter med ulike instanser. Kan bispevisitasen være en døråpner? Hvordan bidra til en positiv menighetsutvikling i soknet? Hvordan legge til rette for å ta opp aktuelle etiske og religiøse spørsmålstillinger i tiden? [etc, etc..]

***En visitas bør spille livet i menigheten slik det er – og ikke legge opp til et glansbilde.***

Det er ikke nødvendig å vise fram alle menighetens aktiviteter i løpet av visitasdagene. Rapportene fra menighetsrådet og fellesrådet, strategidokument, planer og årsmeldinger - som sendes på forhånd - vil gi biskopen et oppdatert bilde av aktivitetene og status. Det viktigste i forbindelse med visitasen er å møte de nødvendige personene og få innblikk i de nødvendige tiltakene ut fra formålet (og evt. tema) med visitasen.

Punkt 3 nedenfor gir de generelle føringer for selve innholdet i en visitas i henhold til Visitasreglementet.

### 2.2 Første planleggingsmøte (– ca. 6. måneder på forhånd).

Etter at tidspunkt for visitas er avtalt i kalenderen, avtales tid for et første planleggingsmøte.

Ansvarlig for visitasen ved bispedømmekontoret (p.t. kirkefagsjefen) avtaler tid for et første planleggingsmøte lokalt, og sender innkalling til dette. Dette første forberedende avholdes lokalt ca. 6 måneder før visitasen. Normalt deltar prosten, kirkevergen(e), og biskopens rådgiver(e).

### Formålet med møtet er todelt:

- Å sørge for å få en felles forståelse av partene hva en visitas er, dele informasjon og gi rom for spørsmål.
- Å samtale om et mulig innhold i et lokalt tilpassede visitasprogram. Dersom det er noen tema som biskopen særlig vil sette fokus på, presenteres dette her.

Under første planleggingsmøte nedsettes en lokal arbeidsgruppe. Den består av prost, menighetsrådsledere, fellesrådsleder, kirkeverge, sokneprest(er) og eventuelt andre impliserte parter.

Arbeidsgruppen har ansvar for at alle råd og kirkelige tilsatte gis mulighet i planleggingsperioden med å komme med innspill til program og tema. Den har også det helhetlige ansvaret for visitasprogrammet, som skal godkjennes av biskopen. Dette sikres best gjennom løpende kontakt mellom arbeidsgruppen (gjærne via prost) og biskopens rådgiver.

### 2.3 Visitasprogram – 6 uker før visitasen.

Ved fastsetting av visitasprogrammet skal det spørres etter stedets særpreg og lokal kultur, og etter god bredde og balanse i programmet med hensyn til alder, tema, målgruppe, delaktighet osv. Hvordan synliggjøre og styrke kirkens samarbeidsrelasjoner i lokalsamfunnet?

Målet er at visitasprogrammet skal gi et helhetlig bilde av alle menighetene og livet i soknet. Punkt 3 nedenfor gir de generelle føringer for selve innholdet i en visitas i henhold til Visitasreglementet.

Prosten sender visitasprogrammet til Tunsberg biskop for endelig godkjenning senest 6 uker før visitasen. Biskopen sender bekreftelse på godkjenning. Det skal lages to versjoner av programmet:

- Ett offisielt program som skal brukes ovenfor menighet/publikum og media. Dette sendes tilbake til menighetene med Tunsberg biskops brevlogo.
- Ett program til intern bruk, med tydelig oversikt over programpostenes formål, innhold og hvem som har hovedansvaret. Her må det tydeliggjøres hva en forventer av bidrag fra biskopen ved de enkelte programposter.

Det tillegges de lokalt ansvarlige å kunngjøre programmet, og å informere alle involverte.

Det er viktig at alle lag, utvalg, foreninger og grupper innen menighetene får kjennskap til programmet, og at de alle blir invitert til samlinger som er aktuelle.

### 2.4 Innhenting av dokumentasjon – Rapporter i forkant av visitas

Dokumentasjon innhentes som forberedelse til visitasens 2. forberedelsesmøte (se under 2.5).

#### a. **Menighetenes strategi- og plandokumenter.**

Arbeidsgruppa v/ prost har ansvar for å skaffe tilveie kopi av de siste oppdaterte strategi- og plan dokumenter i menighetene og sende disse videre til biskopen (som del av forberedelsen til visitasen).

Dette gjelder i særdeleshet følgende dokumenter:

- Menighetenes handlingsplaner, visjoner og verdier
- Vedtatte planer for diakoni, trosopplæring, kirkemusikk (dersom det foreligger)

- Misjonsavtale (dersom det foreligger)
- Gudstjenesteliv: Vedtakene gjort i lokal grunnordning samt utskrevne liturgier av de vedtatte grunnordninger i soknene.

b. **Kommunale planer**

Arbeidsgruppa v/ prosten har ansvar for å skaffe tilveie kopi av aktuelle kommunale planer og kartlegginger som kommuneplaner, levevilkårsundersøkelser, Ungdata, folkehelseundersøkelser etc.

c. **Liste over ansatte**

Det bør også foreligge oppdaterte lister over ansatte og deres arbeidsområder.

d. **Statistikk**

Det innhentes aktuell statistikk for de aktuelle menigheter og prostier: Ansvarlig: biskopens fagrådgivere, evt. i samarbeid med prost. Kommunens levekårsundersøkelse hører også med her.

e. **Kommunikasjon i menighetsblad, nettsider og sosiale media**

De aktuelle menighetsblad, nettsider, Facebook o.l. gjennomgås og analyseres. Ansvarlig: biskopens fagrådgivere i samarbeid med lokalt ansatte.

f. **Status for menighetenes utvikling mht. fagområdene diakoni, kirkemusikk, kirkelig**

undervisning (inkl. trosopplæring), ungdom og misjon. Biskopens fagrådgivere forbereder presentasjon av situasjon for menighetene på sitt fagfelt.

g. **Rapporter fra menighetsrådene, stabene og fellesrådet.**

Det er utviklet egne maler for rapportene.

## 2.5 Samtaler

Biskopen vil i denne forberedende fasen legge til rette for samtaler med de vigslede medarbeidere og andre grupper etter avtale og i den grad det er naturlig.

## 2.6 Det 2. Visitasforberedende møte.

Biskopen ved kirkefagsjef innkaller til et visitasforberedende møte på bispedømmekontoret for en endelig gjennomgang av visitasinnhold og visitasprogram. Dette møtet finner sted 3-4 uker før visitasen. På møtet, som ledes av biskopen, deltar biskopens fagrådgivere, normalt sokneprest(er), kirkeverge og prost.

Rapporter er lest på forhånd, analyser av statistikk og de enkelte fagområder legges frem til felles strategidrøfting. Hvilke sider og problemstillinger er sett, og hva bør få nedslag i selve visitasen- og hva bør følges opp i visitasrapport og oppfølging av visitasen?

Strategi for kommunikasjon rundt visitasen planlegges.



## 3. Visitasen

### 3.1 Visitasens innhold

Som nevnt ovenfor er formålet med bispevisitasen å se, støtte, inspirere og veilede menighetsråd, frivillige og ansatte. Biskopen skal gi støtte til virksomheten og styrke kirkens synlige tilstedeværelse i lokalsamfunnet. Kirkens arbeid skal vurderes opp mot aktuelle utfordringer i lokalsamfunnene og de planer som foreligger fra kirkelige organer, jf. visitasreglementet § 1. I dette inngår følgende punkter:

#### 3.1.1 Visitasens innhold- obligatoriske punkter

##### Gudstjenester

Visitasen innledes med en liturgisk samling, med nattverd på ett av kirkestedene. Gjennom visitasen, så langt det er mulig bør det holdes gudstjenester/liturgiske samlinger (Det kan f.eks. være morgenbønn el.l.) i alle kirker, hvor menighetens prester forretter. Hverdagsgudstjenester må gjerne legges opp med spesiell vinkling etter viktige satsningsområder i soknet. Soknepresten(e) har hovedansvaret for gudstjenesteopplegget i samarbeid med andre ansatte og frivillige. Biskopen skal gis anledning til å høre alle prestene forkynne.

Visitasgudstjenesten søndagen /evt. en av de påfølgende søndager skal være en høymesse/festgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Det må legges vekt på bred delaktighet i gudstjenesten. Gudstjenesten bør gjenspeile det lokale menighetslivet. I oppgavefordelingen bør det legges vekt på bred deltakelse i de liturgiske funksjoner, en balansert fordeling mellom kjønnene, og at ansatte ikke fortrenger frivillige der disse normalt har faste oppgaver. Visitasgudstjenesten forberedes lokalt under ledelse av soknepresten(e) og veiledet av prostene, men det er biskopen som endelig fastsetter agenda og oppgavefordeling. Agendaer sendes tjenestevei senest 3 uker før visitasen.

##### Møte med menighetsråd

Biskopen skal ha møte med menighetsråd. Samtalen skal ta utgangspunkt i foreliggende planer og i organenes kjernevirksomhet i henhold til kirkeloven § 9.

Det avsettes ca. 2 timer til møtene, normalt på kveldstid. Hvis visitasen omfatter flere sokn som samarbeider tett kan det holdes et felles møte for alle menighetsrådene med en ramme på ca. 3 timer.

Særskilte tema og anliggender menighetsrådene ønsker å drøfte med biskopen meldes til biskop før visitasen. Soknepresten(e) sender disse tjenestevei senest 2 uker før visitasen. Biskopen vil også, på bakgrunn av rapporter o.l. løfte frem ulike tema til samtale.

##### Møte med staben/e

Biskopen skal ha et felles møte med alle kirkelige ansatte. Dette møtet bør være i begynnelsen av visitasen. Fokus er hvordan det tverrfaglige samarbeid fungerer, gleder og utfordringer i arbeidet.

##### Møte med fellesrådet

Det skal settes av tid til møte med fellesrådets leder/kirkeverge. Det tas hensyn til lokale forhold og geografi hvordan detteløses i praksis. Biskopen vil der fokusere på rådernes ansvar i henhold til kirkeloven §14.

##### Visitasforedrag

Biskopen skal oppsummere sine inntrykk av menigheten og menighetslivet gjennom et avsluttende visitasforedrag. Visitasforedraget avholdes under kirkekaffen etter visitasgudstjenesten, og samlingen ledes av menighetsrådsleder/fellesrådsleder. I forbindelse med visitasforedraget skal det gis rom for kommentarer, spørsmål og respons.

### 3.1.2 Visitasens innhold – mulige punkter

Punktene under punkt 3.1.1 er *obligatoriske* elementer i enhver visitas. I tillegg til disse skal visitasen også fylles med andre hensiktsmessige programposter. I utarbeidelse av forslag til visitasprogram er det viktig at det legges opp til en bred prosess lokalt, hvor både menighetsråd, ansatte og frivillige gis anledning til å komme med innspill til hva visitasen skal romme.

#### Møte med menighetsarbeidet

Biskopen skal ha sin oppmerksomhet henvendt på menighetslivet, og gjøre seg kjent med virksomheten i menighetene gjennom besøk på institusjoner, kontakt med ledere og representanter for det frivillige kristelige og annet arbeidet i soknet. Det er viktig at biskopens inntrykk av kirken i lokalsamfunnet ikke bare dannes på grunnlag av møte med soknets organer og tilsatte.

#### Fagmøter

Det kan videre avsettes ca. 1 ½ time til et fagmøte med en eller flere grupper av medarbeidere. Disse kan med fordel være tverrfaglige. Tema for dette møtet kan være status og utfordringer knyttet til gudstjenestefeiring, misjon/menighetsutvikling, trosopplæring, diakoni og kirkemusikalsk virksomhet.

#### Møte med kommunen

Normalt bør det legges til rette for et møte mellom biskopen og kommunens ledelse. Det overordnede tema for møtet vil være hvordan kirken kan bidra til å forsterke kommunens målsetninger og strategier slik disse er formulert i kommuneplanen.

I samtalen bør en ha særlig fokus på hvordan kirken kan bidra som samarbeidspartner i kommunens arbeid med FN's bærekraftsmål, samt felles utfordringer i tilknytning til Samskapning (samskapende sosial innovasjon).

Andre konkrete temaer for dette møtet kunne være være kirkens situasjon i kommunen, status og utfordringer knyttet til arbeid overfor barn og unge, bosetning av flyktninger, kulturarbeid, folkehelsearbeid, kirkens diakonale tjeneste, tros- og livssynsutøvelse i kommunens helse- og omsorgstilbud (jfr. Helse- og omsorgsdepartementets rundskriv I-6/2009), samt andre arenaer som kan stimulere til økt samhandling mellom kommune og kirke. Det er ønskelig at ordfører, rådmann, representanter fra NAV, skole-, oppvekst-, helse- og kultursektoren deltar fra kommunen. Det bør avsettes ca. 2,5 timer til dette møtet, inklusiv lunsj.

#### Møte med skole og barnehage

I visitasen bør det inngå programposter som har til hensikt å fremme kirkens samarbeid med skole og barnehage.

Tema fra biskopens side vil bl.a. være de overordnede linjene i skole-kirke-samarbeidet, med særlig vekt på utfordringer knyttet til skolegudstjenester, kirken som ressurs i KRLE-faget, kirken som aktør inn mot kompetansemålene i andre fag, samt kirkens tjenester ved katastrofe, krise og sorg. Det bør avsettes minst 1 time til dette møtet.

Det kan videre legges opp til et elevbesøk i grunnskole og/eller videregående skole. Biskopen vil da si litt om seg og sin tjeneste, og samtale med elevene. I den forbindelse bør elevene på forhånd ha forberedt spørsmål til biskopen.

#### Diakoni

I visitasprogrammet skal det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet. Besøk på institusjoner som syke- og aldershjem bør være med, og det må legges til rette for møter med utsatte grupper i lokalsamfunnet med vekt på menneskeverd og inkluderende fellesskap.

Det kan være et møte med ansvarlig for helse- og omsorgsetaten i kommunen for å komme i dialog om sosiale og diakonale utfordringer i soknene og kommunen (se også ovenfor under punktet «møte med kommunen»).

Biskopen vil ha et særlig fokus på hvordan kommunene ivaretar sin plikt til å legge til rette for tros- og livssynsutøvelse for de som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester.

### Trosopplæring

Visitasprommet må synliggjøre menighetens trosopplæring i praksis. Det kan være møte med konkrete trosopplæringstiltak, og/eller gudstjenester knyttet til tiltak. Trosopplæring som tema, løftes inn i møtene med ansatte og råd.

### Kirkemusikk

Visitasprommet bør gi anledning til å løfte frem det kirkemusikalske arbeidet som gjøres i menighetene. Dette kan være i form av konserter, kulturkveld, kor osv.

### Misjon

Visitasprommet må løfte frem og synliggjøre menighetens oppgave som en del av en sendt verdensvid kirke, både lokalt og globalt. (jfr Kirkemøtet vedtak KM 07/12, særlig vedtak 1 og 2).

### Møte med frivillighetsarbeidet

Biskopen skal gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten, med frivillighetsarbeid og menighetsliv. Frivillige lag og foreninger bør synliggjøres, og kan f.eks. samles til et felles møte, der det informeres

### Kontakt med lokalsamfunnet

I visitasen bør det legges til rette for kontakt med kulturlivet, bedrifter, frivillige organisasjoner og andre kirker og trossamfunn/religioner, samt livssynsorganisasjoner. Hensikten med disse møtepunktene vil være å synliggjøre kirken i lokalsamfunnet og kartlegge muligheter for å utvikle samarbeid.

### Kommunikasjon

Menighetenes kommunikasjonsarbeid må løftes frem under visitasen. Det bør fokuseres på intern kommunikasjon i området, ekstern kommunikasjon til medlemmer og befolkningen, og kommunikasjon mellom lokalkirkene og kirken for øvrig (kirkerådet og bispedømmet).

### Kommunikasjonsplan for visitasen

Til visitasen bør det utarbeides en kommunikasjonsplan for hvordan visitasen skal synliggjøres på digitale flater og i lokal- og regionpresse. Dette innebærer både informasjon om visitasen generelt, og programposter som pressen blir invitert til. Planen utarbeides av biskopens rådgiver(e) i samarbeid med lokale arrangører.

## 3.2 Prostens oppgaver i forbindelse med visitasen

Prosten deltar, i tråd med Tjenesteordning for proster, i forbindelse med og i gjennomføring av visitasene, og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen. Prosten medvirker i visitasgudstjenesten.

## 4. OPPFØLGING AV VISITASEN

### 4.1. Visitasprotokoll

Biskopens rådgiver sender utskrift av biskopens visitasprotokoll senest 1 måned etter at visitasen er gjennomført. Denne sendes til bispedømmeråd, prost, prestene, menighetsråd, fellesråd, og evt. kommune.

### 4.2. Menighetens respons

Det forutsettes at menighetene «kvitterer ut» de konkrete utfordringene som legges frem i biskopens visitasforedrag. Dette gjøres ved at de enkelte sender – innen ett år – en skriftlig tilbakemelding på hvordan de har tatt tak i og fulgt opp de konkrete. Fagrådgivere ved bispedømmekontoret er tilgjengelig for bistand, veiledning og oppfølging etter behov.

### 4.3 Oppfølgingsmøte

Når responsen fra menighetene foreligger, ca. 12 måneder etter visitasen, innkalles prost og kirkeverge til et oppfølgingsmøte. Møtets gjennomføres normalt med biskopens fagrådgivere tilstede.

Oppfølgingsmøte vil ha som mål å se på utfordringene gitt under visitasen, med tanke på nåværende status og planer for videre oppfølging. Frister kan settes. Prosten vil etter oppfølgingsmøte ha ansvar for å følge opp menigheten videre, gjennom de årlige prostebesøkene. Der hvor det viser seg å være nødvendig, inviterer biskopen ved rådgiver til videre samtale, eventuelt i samråd med rådgiver innen et annet aktuelt fagfelt.

Møtet vurderer om det skal gis tilbud til de visiterte enhetene om tilbud om strategisamlinger, samlinger med fokus på menighetsutvikling, stabsutvikling eller likende.

### 4.4. Prostebesøk

I tiden mellom hver bispevisitas gjennomfører prosten egne besøk i menigheten og samtaler med menighetsråd og ansatte.

Tønsberg 25.01.2022

# SAMARBEIDSAVTALE MELLOM HimalPartner og Modum menighet



Følgende samarbeidsavtale er inngått mellom HimalPartner og Modum menighet:

## I MÅL

Vi skal spille på lag og jobbe sammen for at menigheten skal få et misjonsengasjement tilpasset menighetens allerede eksisterende arbeid. Sammen skal vi finne løsninger på hvordan vi kan gi begrepet «misjon» nytt innhold.

## II STØTTE FRA MENIGHETEN OG INFORMASJON FRA HIMALPARTNER

Innsamlede midler fra menigheten går til HimalPartners arbeid i Himalaya-regionen.

Gjennom informasjon om HimalPartners arbeid skal menigheten bli inspirert til å støtte HimalPartners innsats med å være et redskap for Guds kjærlighet.

## III MENIGHETENS OPPGAVER

### a) Forbønn

Misjonens arbeid og prosjekter vil bli tatt med i gudstjenestens forbønn. Menigheten vil også oppfordre til en personlig bønnetjeneste.

### b) Ofringer og andre inntektsbringende tiltak

Menigheten vil i løpet av året ha 10 ofringer. Om mulig vil det i tillegg bli gjennomført andre inntektsbringende arrangementer. *Gavekontonr. 3000 15 47107.*

### c) Andre aktiviteter

Menigheten vil knytte HimalPartner og eventuelt utvalgte deler av HimalPartners arbeid inn i flere av sine aktiviteter, for eksempel *trosopplæringen, korarbeid og konfirmantarbeid.*

Menigheten vil gjøre tilsendt materiell (f.eks. Tibetaneren) tilgjengelig for menighetens medlemmer.

### d) Kontakt med HimalPartner

Menigheten får tilsendt 2 eksemplarer av hver nye utgivelse av Tibetaneren. Menigheten vil kontakte HimalPartner for å få oppdatert informasjon om bønneemner, om deltagelse ved gudstjenester og lignende eller møter av administrativ art.

### e) Menighetens kontaktperson

Menighetens kontaktperson er: *Kirsti Hole, Kapellveien 1, 3340 Åmot, tlf. 951 47 345.*

## IV HIMALPARTNERS OPPGAVER

### a) Deltagelse på menighetsarrangement

Representanter for HimalPartner deltar på gudstjenester og andre menighetsarrangementer etter nærmere avtale.

## **b) HimalPartners arrangement**

Menigheten inviteres til HimalPartners regionale og lokale arrangementer. I tillegg inviteres menigheten til å sende representanter og å gjøre kjent de årlige reisene til Himalaya i regi av Himalayareiser, for å kunne bli bedre kjent med HimalPartners arbeid.

## **c) Informasjon**

Menighetens kontaktperson vil tilby gratis abonnement på Tibetaneren til lederne i menighetens forskjellige aktiviteter og sentrale personer i menigheten. Det opprettes en adresseliste på de som vil ha magasinet tilsendt.

HimalPartner vil i tillegg gi menigheten informasjon om:

1. arbeidet i Himalaya-regionen gjennom Tibetaneren og nyhetsbrevet SangSangai
2. arbeidets fremdrift, resultater, problemer, o.a. i muntlig og/eller skriftlig form,
3. bønneemner som skal brukes i gudstjenesten og av forbedere,
4. de spørsmålene menigheten stiller og de behov den har i henhold til avtalen.

## **d) Besøksreise til Nepal**

I samarbeid med Himalayareiser vil HimalPartner legge til rette for en besøksreise/menighetstur.

## **e) Kontaktperson i Norge**

HimalPartners kontaktperson i Norge er Line Konstali, HimalPartner, Postboks 6646, St Olavs plass, 0129 Oslo.: 22 76 90 10, e-post: line.konstali@himalpartner.no

## **V FELLES OPPGAVER**

### **a) Planlegging**

Partene bør i god tid enes om datoer og program for arrangementer der HimalPartner skal delta.

### **b) Oppfølging/evaluering**

Menigheten og HimalPartner må føre en jevnlig dialog om samarbeidet. En hovedhensikt med dette samarbeidet er å aktivere og konkretisere menighetens misjonsengasjement.

## **VI AVTALENS VARIGHET**

Avtalen gjelder fra januar 2022 til januar 2024, med mulighet om forlengelse.

Åmot 25.01.22

*for HimalPartner*

Tor Kristian Birkeland  
- generalsekretær -

*for Modum menighet*

Kirsti Hole  
fornavn etternavn  
- kontaktperson i menigheten -



## SOKNEPRESTEN I MODUM

Geir E. Holberg

Til MR, kirkeutvalgene v/leder og staben i Modum menighet.

### **Gjennomgang og revisjon av gudstjenesteforordningen i Modum menighet.**

Det er biskopen som bestemmer gudstjenesteforordningen for det enkelte sokn. Forordningen gir soknet en føring på hvor mange gudstjenester, på søn- og helligdager, som skal avholdes på det enkelte kirkested i soknet i løpet av et år.

I forordningen blir det oppgitt et visst antall gudstjenester. Antallet gudstjenester i den enkelte kirke må være slik at viktige faktorer blir ivaretatt. Det kan være tradisjoner, gudstjenestedekning i høytidene, jevn fordeling slik at medlemmer kan delta og dåp kan bli gjennomført og at det finnes en geografisk fordeling, for å nevne noe.

Forordningen er også viktig når det gjelder bruk av ressurser; ansatte og økonomi. Soknepresten vil se til at drøftinger rundt dette skjer i samarbeid med Kirkevergen.

Modum sokn hadde en forsøksordning på en ny gudstjenesteforordning, fra 2003-2006. Ordningen ble evaluert i 2006. Med noen mindre endringer er det skissen fra 2006 som har vært benyttet frem til i dag.

Vårt arbeid nå blir å se om vår gudstjenesteforordning sørger for en tilfredsstillende gudstjenestedekning i hele soknet og at det finnes ressurser til å gjennomføre disse.

Vedlagt ligger en oversikt over antall gudstjenester i de enkelte kirkene våre for perioden 2015-2019. Dette 5-årssnittet gir et godt bilde av gudstjenestefrekvensen på det enkelte kirkested.

Oversikten viser at årssnittet på antall gudstjenester over en 5-års periode er på 161 gudstjenester årlig.

Innspill og synspunkter på hvordan gjeldene gudstjenesteforordning fungerer i Modum sokn bes levert til soknepresten. For at vi skal rekke å få ferdigbehandlet dette før menighetsrådsmøte 08.03.2022 og menighetens årsmøte den 27.03.2022, hvor menighetsmøte skal gi sin uttalelse er det frist 04.03.2022.

Jeg er klar over at flere av utvalgene ikke har møter før fristen, men om dere opplever at det er utfordringer som krever mer tid, så vennligst meld tilbake også om dette.

Med vennlig hilsen

Geir E. Holberg  
Sokneprest i Modum  
17.02.2022

## GUDSTJENESTEFORORDNING - MODUM SOKN

Kirker: Heggen kirke, Åmot kirke. Snarum kirke, Nykirke kirke, Rud kirke, Gulsrud kirke, Vestre Spone kirke, Vikersund menighetscenter.

Nedenfor følger gjennomsnittlige gudstjenesteantall på det enkelte gudstjenestested for årene 2015-2019 – 5 år.

	<b>Heggen kirke</b>	<b>Åmot kirke</b>	<b>Snarum kirke</b>	<b>Nykirke kirke</b>
<b>Antall gudstjenester</b>	36 / 5 Søn-helligdag/ annen dag	42 / 5 Søn-helligdag/ annen dag	14 / 1 Søn-helligdag/ annen dag	16 / 1 Søn-helligdag/ annen dag
	Hovedgudstjeneste 36 pr.år	Hovedgudstjeneste 42 pr.år	Hovedgudstjeneste 14 pr.år	Hovedgudstjeneste 16 pr.år
<b>KIRKEÅRET:</b>				
<b>Jul:</b>	3	2	2	2
<b>Nyttår:</b>	1	(1) – annet hvert år med Heggen		
<b>Påske:</b>	2	2	1	1
<b>Høytidsdager:</b>	Alle 1. dager – 3 17.mai 1. mai - alterneres	Pinsedag og påskedag – 2 17.mai	2. juledag 2. påskedag 17.mai	Juledag 17.mai
<b>Pinse:</b>	1	1		
<b>Andre spesielle dager:</b>	Allehelgensdag - 1		Allehelgensdag – 1 Olsok - 1	Allehelgensdag - 1



	Rud kirke	Gulsrud kirke	Vestre Spone kirke	Vikersund menighetscenter
<b>Antall gudstjenester</b>	9 / 2 Søn-helligdag/ annen dag	4 / 2 Søn-helligdag/ annen dag	6 / 1 Søn-helligdag/ annen dag	10 / 7 Søn-helligdag/ annen dag
	Hovedgudstjeneste 9 pr.år	Hovedgudstjeneste 4 pr.år	Hovedgudstjeneste 6 pr.år	Hovedgudstjeneste 10 pr.år
<b>KIRKEÅRET:</b>				
<b>Jul:</b>	1	1	1	1
<b>Nyttår:</b>				
<b>Påske:</b>			1	1
<b>Høytidsdager:</b>				
<b>Pinse:</b>		1		
<b>Andre spesielle dager:</b>				

## Oppsummering:

Totalt antall forordnede gudstjenester i kirkene:

Søn- og helligdager – 137

Andre dager – 24

Fellesgudstjenester for Modum sokn:

1. Nyttårsdag

2. pinsedag

Årsmøte-gudstjeneste – mars/april

Sommerturnus i skolens sommerferie:

1 gudstjeneste hver søndag kl. 11.00. Hovedsakelig i Heggen og Åmot kirker.

Ønskegudstjenester: For å møte behovet for dåp i de kirker hvor det ikke er gudstjenester så ofte benyttes ønskegudstjenester. Disse er en del av forordningen, men uten bestemt kirkested til bestemt dag. Praktisk så er det slik at gudstjenestelista inneholder visse søndager hvor gudstjenestested er uavklart. Dersom det blir ønske om dåp en slik dag, så er det først-til-mølla prinsippet som gjelder. Det planlegges med 10 - 12 slike gudstjenester i året. Omtrent 80-90% av disse dagene blir benyttet.

Utarbeidet av Geir E. Holberg 17.02.2022



22.02.2022

## Innkalling til årsmøte for driftsåret 2021 i Modum sokn

**Tid:** Søndag, 27.03.2022 etter Gudstjenesten  
**Sted:** Heggen kirke  
**Forslag til ordstyrer:** Helge Haavik, Menighetsrådet  
**Forslag til referent:** Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge  
**Forslag til protokollunderskrivere:** Legges frem på møtet  
**Til:** Møtet er åpent og alle som ønsker å delta, er velkommen. Stemmerett har de som er medlem i Den norske kirke og bostedsadresse i Modum.

**Velkommen/v** Trine Gjermundbo leder i Menighetsrådet

Kaffe m/noe å bite i

**Valg** av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

Den foreslåtte ordstyrer, referent og de to protokollunderskriverne velges.

### **Tema**

Restaurering av Heggen Kirke ved Nina Brokhaug Røvang. Omvisning etter møtet for de som ønsker det.

### **Musikalske innslag**

### **Årsmelding Modum sokn 2021**

Innledes ved at forordet til årsmeldingen skrevet av leder, leses av Trine Gjermundbo.

*Ger E. Holberg, sokneprest, orienterer fra årsmeldingen og menighetens arbeid.*

*Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge, orienterer om fellesrådets arbeid og årsregnskapet.*

Forslag til vedtak:

Årsmeldingen godkjennes ved akklamasjon.

### **Gudstjenesteforordning**

Orientering fra Geir E. Holberg, sokneprest.

Årsmøtet er velkomne til å komme med innspill til gudstjenesteforordningen og revisjonen av denne.

Velkommen!

Hilsen Modum menighetsråd

## **Rutiner for varsling og håndtering av kritikkverdige forhold**

Modum menighet skal være et godt sted å være for alle.

Dersom du har informasjon om kritikkverdige forhold er du oppfordret til å varsle om det. Å varsle er å si ifra om kritikkverdige forhold, slik at vi kan gjøre noe med det, og unngå lignende situasjoner i fremtiden.

### **Formålet med rutinene for varsling og håndtering av kritikkverdige forhold**

Formålet med denne rutinen er:

- å sikre at kritikkverdige forhold håndteres på en forsvarlig måte.
- å sørge for at konflikter løses på et lavest mulig nivå.
- at alle, ansatte, frivillige og andre ivaretas på en god måte i menigheten.

### **Hva er et kritikkverdig forhold?**

Når du opplever noe som ikke er lov eller er slik det skal være, kan det være et kritikkverdig forhold. I [arbeidsmiljøloven \(§2A-1\)](#) står det at kritikkverdige forhold er det som strider mot lover og regler, mot egne etiske retningslinjer eller allmenne normer i samfunnet.

Det kan for eksempel være straffbare forhold, mobbing, trakassering, uansvarlig saksbehandling, misbruk av makt, korrupsjon, fare for liv og helse – eller annen uetisk oppførsel.

Er du i tvil om noe er kritikkverdig, bør du varsle.

### **Hvem kan varsle?**

Alle kan varsle om kritikkverdige forhold.

### **Hvordan varsler?**

Hvis ansatte, frivillige eller medlemmer av grupper eller utvalg opplever kritikkverdige forhold, uenighet eller konflikter oppfordres det til i første omgang forsøkt løst gjennom muntlig dialog.

Opplever du i møte med Modum menighet noe kritikkverdig, oppfordres du til å si direkte fra.

Du kan og sende inn varsel digitalt ved å gå inn på [www.kirken.no/Modum](http://www.kirken.no/Modum) og knappen «Mitt varsel». Der er det to alternativer: et for medarbeidere (ansatte og frivillige) og et for andre. Der kan du velge om du vil varsle skriftlig eller varsle muntlig.

### **Mottak av digitale varsel**

Sendes et varsel inn digitalt går til en varslingsmottaker i Modum kirkelige fellesråd som vil behandle saken. Der kan du velge kirkevergen og/eller verneombud som meldingsmottaker.

Modum kirkelige fellesråd tar alle varsel på alvor, og du vil få en tilbakemelding senest etter åtte dager.

### **Rutiner for videre håndtering**

De/den som tar i mot varselet, enten gjennom «Mitt varsel» eller på andre måter, vurderer videre saksgang i forhold til hva det er varslet eller sagt i fra om.

Strukturen, instruksjer og mandater skal vise ansvarsfordelingen i forhold til varslingssaker som gjelder for hvert enkelt arbeidsområde.

Der dialogen er forsøkt og ikke har ledet til en omforent konklusjon, skal saken tas med leder på neste nivå i strukturen eller med den som har myndighet til å ta avgjørelse i saken.

Er det usikkerhet rundt myndighets- og ansvarsforholdene eller saken ikke er løst, tas den opp med AU (Menighetsrådet og Fellesrådets ArbeidsUtvalg):

1. AU skal settes inn i sakens ulike sider.
2. Hvis AU ikke enes, skal saken behandles av menighetsrådet eller fellesrådet.
3. Avgjørelser med begrunnelser skal deles med alle involverte.

**Etiske retningslinjer for Den norske kirke:**

<https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/lover-og-regler/etiske-retningslinjer-for-rdnk/>

08.03.2022 Modum menighetsråd og Modum kirkelige fellesråd  
Vedtatt i sak 2022/17 M

# Økonomi saker

**Modum Kirkelige fellesråd**

**Regnskap med noter 2021**

## INNHold:

Innledning	s. 3
Driftsregnskap	s. 4
Investeringsregnskap	s. 5
Balanse Aktiva	s. 6
Note 1. Regnskapsprinsipper	s. 7
Note 2. Kommunale tilskudd	s. 7
Note 3. Vesentlige Regnskapsposter	s. 8
Note 4. Lønn	s. 8
Note 5. Driftsmidler	s. 8
Note 6. Vesentlige forpliktelser og lån.	s. 9
Note 7. Finansielle anlegg	s. 9
Note 8. Avsetninger og bruk av avsetninger	s. 10
Note 9. Kapitalkonto	s. 11
Note 10. Bundne midler	s. 11
Note 11. Egenkapital	s. 11
Note 12. Pensjonskostnader, midler og forpliktelser	s. 12
Note 13. Endring i arbeidskapital	s. 13
Note 14. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner	s. 14



## INNLEDNING :

Regnskapet er ført i henhold til «Forskrift om Økonomiforvaltningen for den norske kirke og menighetsråd i Den norske kirke»

Noteoppstillingen er gjort etter § 5 i samme forskrift.

Merforbruket i driftsregnskapet ble kr 433 979,-

Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket merforbruk på kr 19 210,-

Regnskapet er i 2021 ført av Regnskapsavdelingen i Modum Kommune

## DRIFTREGNSKAP

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Inntekter</b>				
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	774 406	1 154 000	907 000	652 605
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0	0
3 Refusjoner/overføringer	826 097	895 400	1 168 800	1 294 706
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	380 000	380 000	380 000	370 000
5 Statlige tilskudd	1 929 764	1 761 000	1 751 000	1 740 362
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	75 000	15 000	0	15 000
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	7 174 746	7 332 057	7 023 400	6 914 887
8 Tilskudd fra soknets organer	0	0	0	0
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	1 138 435	1 275 000	807 000	1 265 723
<b>10 Sum driftsinntekter</b>	<b>12 298 448</b>	<b>12 812 457</b>	<b>12 037 200</b>	<b>12 253 284</b>
<b>Utgifter</b>				
11 Lønn og sosiale utgifter	8 171 357	7 901 100	7 661 100	7 328 692
12 Kjøp av varer og tjenester	3 115 800	3 652 800	3 393 800	3 335 545
13 Refusjoner/overføringer	486 392	585 400	499 800	550 762
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	380 000	380 000	380 000	370 000
15 Tilskudd og gaver	110 032	215 000	215 000	217 378
<b>16 Sum driftsutgifter:</b>	<b>12 263 581</b>	<b>12 734 300</b>	<b>12 149 700</b>	<b>11 802 377</b>
<b>17 Brutto driftsresultat:</b>	<b>34 868</b>	<b>78 157</b>	<b>-112 500</b>	<b>450 907</b>
18 Renteinntekter og utbytte	55 745	3 000	3 000	98 758
19 Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0
20 Renteutgifter og låneomkostn.	0	0	0	0
21 Avdrag på lån	0	0	0	0
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0	0	0	0
23 Netto finansinntekter/-utgifter	55 745	3 000	3 000	98 758
24 Avskrivninger	974 277	850 000	850 000	823 887
25 Motpost avskrivninger	974 277	850 000	850 000	823 887
<b>26 Netto driftsresultat</b>	<b>90 613</b>	<b>81 157</b>	<b>-109 500</b>	<b>549 665</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>				
27 Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0	0	0	0
28 Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
29 Bruk av bundne fond	202 509	34 500	112 500	117 109
30 Sum bruk av avsetninger	202 509	34 500	112 500	117 109
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	51 657	0	119 869
32 Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	0
33 Avsatt til bundne fond	727 101	42 000	0	503 781
34 Overført til investeringsregnskapet	0	22 000	0	43 124
35 Sum avsetninger	727 101	115 657	0	666 773
<b>36 MERFORBRUK / MINDREFORBRUK</b>	<b>-433 979</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>

## INVESTERINGSREGNSKAP 2021

Regnskapsskjema - Investeringsregnskapet	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i anleggsmidler	5 458 123	9 382 500	9 344 000	8 291 895
2 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0	0	0	0
3 Renteutgifter, låneomkostninger	0	0	0	0
4 Avdrag på lån	0	0	0	0
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	19 210	22 000	0	20 227
6 Avsetninger	131 399	0	25 000	21 746
<b>7 Årets finansieringsbehov</b>	<b>5 608 731</b>	<b>9 404 500</b>	<b>9 369 000</b>	<b>8 333 868</b>
Finansiert slik:				
8 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	0	0	0	0
9 Refusjoner	1 084 746	1 557 500	1 565 000	1 652 708
10 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0	0	0	0
11 Tilskudd til investeringer	4 077 324	7 825 000	7 760 000	3 039 573
12 Bruk av lånemidler	0	0	0	0
13 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0	0	0	0
<b>14 Sum ekstern finansiering</b>	<b>5 162 069</b>	<b>9 382 500</b>	<b>9 325 000</b>	<b>4 692 282</b>
15 Overført fra driftsregnskapet	0	22 000	0	43 124
16 Bruk av avsetninger	427 452	0	41 000	3 598 462
<b>17 Sum finansiering</b>	<b>5 589 521</b>	<b>9 404 500</b>	<b>9 366 000</b>	<b>8 333 868</b>
18 Udekket/udisponert	19 210	0	3 000	0

**BALANSE 31.12.2021**

BALANSE	Regnskap 2021	Regnskap 2020
<b>EIENDELER:</b>		
<b>A - Anleggsmidler</b>		
Faste eiendommer og anlegg	51 851 898	47 368 053
Utstyr, maskiner og transportmidler	0	0
Utlån	0	0
Aksjer og andeler	332 038	312 828
<b>B - Omløpsmidler</b>		
Kortsiktige fordringer	5 804 114	3 126 290
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, bankinnskudd	1 953 897	4 235 574
<b>C - SUM EIENDELER:</b>	<b>59 941 946</b>	<b>55 042 745</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD:</b>		
<b>D - Egenkapital</b>		
Disposisjonsfond	75 347	75 347
Bundne driftsfond	5 188 515	4 663 922
Ubundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond	131 399	427 452
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0
Regnskapsmessig merforbruk	-514 475	-80 496
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	-19 210	0
Kapitalkonto	52 214 171	47 711 116
<b>Gjeld</b>		
<b>E - Langsiktig gjeld</b>		
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	0	0
<b>F - Kortsiktig gjeld</b>		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	2 866 200	2 245 403
<b>G - SUM EGENKAPITAL OG GJELD:</b>	<b>59 941 946</b>	<b>55 042 745</b>

## Note nr.1

### Regnskapsprinsipper

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av Kultur- og kirke departementet 08. desember 2020 og GKRS.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter bokføres etter bruttoprinsippet, samt etter anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drift- eller investeringsregnskapet i vedkommende år. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid. Oversikt over dette er i egen note.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Foretaket har plikt til å ha tjenstepensjonsordning i henhold til lov. Det er avtalt tjenstepensjon med KLP.

## Note 2.

Tilskudd	2021	2020
Tilskudd til drift	7 168 746	6 879 437
Tilskudd fra Kulturkontoret	6 000	35 450
Kommunal tjenesteyting	380 000	370 000
<b>SUM DRIFTSTILSKUDD</b>	<b>7 554 746</b>	<b>7 284 887</b>
Tilskudd til investering kommune	3 082 220	2 500 000
<b>SUM INVESTERINGSTILSKUDD</b>	<b>3 082 220</b>	<b>2 500 000</b>
<b>SUM TILSKUDD</b>	<b>10 636 966</b>	<b>9 784 887</b>

**NOTE 3.****Vesentlige Regnskapsposter.**

Merverdikompensasjon utgjør i 2021 kr 1.571.139,- (2020 kr 2.203.470,-), herav i 2021 kr 1.084.746,- kompensasjon på investeringer.

**Note 4.****Lønn**

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	6 019 806	5 765 260
Godtgjørelse fellesråd/menighetsråd	205 855	113 435
Arbeidsgiveravgift	922 358	772 788
Andre personalkostnader	1 023 668	677 208
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>8 171 687</b>	<b>7 328 691</b>
Antall årsverk	7,5	7,5
Daglig leder	840 926	839 671
Godtgjørelse revisor	100 820	66 975

**Note 5.****Anleggsmidler**

	Kirker	Anlegg	Sum
Bokført verdi 01.01	42 418 675	4 955 403	47 368 053
Årets tilgang	5 458 123		5 458 123
Årets tilgang	629 617	350 685	980 302
<b>Bokført verdi 31.12.2021</b>	<b>47 247 180</b>	<b>4 604 718</b>	<b>51 851 898</b>
Økonomisk levetid	80 år	20 år	
Avskrivningsplan	Linjær	Linjær	

## Note 6

### Vesentlige forpliktelser og lån.

Modum Sokn har ingen vesentlige forpliktelser eller lån som ikke fremgår av regnskapet.

## Note 7

### Finansielle Anleggsmidler

Aksjer og andeler	2021	2020
KLP egenkapitaltilskudd	331 038	311 828
Aksjer Kirkepartner IKS AS	1 000	1 000
	332 038	312 828

**Note 8****Avsetninger og bruk av avsetninger.**

Disposisjonsfond	01.01.2021	tilført	anvendt	31.12.2021
Disposisjonsfond Fellesrådet	53 347	-		53 347
Disposisjonsfond Menighetsråd	22 000	-		22 000
SUM	75 347	-		75 347
<b>Bundne driftsfond</b>				
E.Utrikmarks gave	153 003	1 836		154 839
Ole C.Rypaas Gave	175 411	2 105		177 516
KRIK	87 549	10 686		98 235
Barnegospel	47 237	65 756		112 993
Søndagsskole	50 798	610		51 408
Åmot Kirke	20 043	241		20 284
Trosopplæring	164 719	25 618		190 337
Lyd-fond	22 837	20 046		42 883
Tro og Lys	131 804	16 459		148 263
Soul Children	54 362	5 044		59 406
Menighetsråd	1 432 268	120 641		1 552 909
Heggen Kirkeutvalg	57 080	685		57 765
Snarum Kirkeutvalg	34 981	420		35 401
V.Spone Kirkeutvalg	26 123	313		26 436
Nykirke og Åmot kirkeutvalg	73 718	885		74 603
Internasjonal Lørdag	8 650	104		8 754
Salg Vaaraan	1 705 662	13 288	29 572	1 689 378
Felles de tre korene	88 334	614	49 052	39 896
Heggen Gospel	163 377	108 261		271 638
Godhetsfestivalen	59 797	687	2 574	57 910
Digitalisering	106 171	144 262	121 311	129 122
Infoplatte	-	188 541		188 541
SUM	4 663 922	727 101	202 509	5 188 514
<b>Bundne Investeringsfond</b>				
Vedlikehold kirke	427 452		427 452	-
Vedlikehold Total Heggen	-	131 399		131 399
	427 452	131 399	427 452	131 399



## Note 9

### Kapitalkonto

Kapitalkonto	2021	2020
Balanse pr. 1.1.	47 711 117	40 222 805
Investeringer tilgang	5 458 122	8 291 894
Endring finansielle anleggsmidler	19 210	20 227
Ordinære avskrivninger	-974 277	-823 809
Balanse pr 31.12.	52 214 171	47 711 117

## Note 10

### Bundne midler

Utestående skattetrekk utgjorde pr. 31.12.2021 kr 270.983,-

## Note 11

### Egenkapital

Egenkapital 2021							
	Disp fond	Mindre / merforbruk	Bundne Driftsfond	Invest . fond	Kapital konto	Egenkapital	
Beholdning 1.1.	75 347	-80 496	4 663 922	427 452	47 711 116	55 042 745	
Årets endringer		80 496	524 592	296 053	4 503 055	5 404 196	
Årets merforbruk		-514 475				-514 475	
Udekket i investering		-19 210				-19 210	
Beholdn. 31.12.2021	75 347	-533 685	5 188 514	131 399	52 214 171	57 075 746	

## Note 12

### Pensjonskostnader, midler og forpliktelser.

Fellesrådet er pliktig til å ha pensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjons –ordning. Fellesrådets pensjonsordning tilfredsstiller kravene etter loven.

Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring (ytelsesbasert). Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Denne er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå og størrelsen på ytelsen fra Folketrygden. Forsikringen er dekket gjennom KLP, Kommunal Landspensjonskasse.

<b>Pensjon i hele 1000</b>	<b>2 020</b>	<b>2 021</b>
Innbet. premie/tilskudd inkl adm	765 946	1 084 893
<b>Estimert forpliktelse/midler 31.12.</b>	<b>2 020</b>	<b>2 021</b>
Brutto påløpt forpliktelse	10 582 745	10 234 014
Pensjonsmidler	9 684 504	10 779 262
Netto pensjonsforpliktelse	898 241	-545 248
<b>Økonomiske forutsetninger</b>	<b>2 020</b>	<b>2 021</b>
Diskonteringsrente	3,50 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	2,48 %	1,98 %
Forventet G-regulering	2,48 %	1,98 %
Forventet pensjonsregulering	1,71 %	1,22 %
Forventet avkastning	4,00 %	3,50 %
<b>Medlemsstatus</b>	<b>01.01.2020</b>	<b>01.01.2021</b>
Antall aktive	24	30
Antall oppsatte	24	24
Antall pensjoner	10	10

**Note 13**

Endring i arbeidskapital			
Balanseregnskapet :	31.12.2021	01.01.2021	Endring
2.1 Omløpsmidler	7 758 011	7 361 866	396 145,00
2.3 Kortsiktig gjeld	2 866 200	2 245 403	620 797,00
Arbeidskapital	4 891 811	5 116 463	-224 652,00
Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp		Sum
Anskaffelse av midler :			
Inntekter driftsregnskap	12 298 448		
Inntekter investeringsregnskap	5 162 069		
Innbet.ved eksterne	55 745		
finanstransaksjoner			
Sum anskaffelse av midler	17 516 262		17 516 262,00
Anvendelse av midler :			
Utgifter driftsregnskap	12 263 581		
Utgifter investeringsregnskap	5 477 333		
Utbetalinger ved eksterne	0		
finanstransaksjoner			
Sum anvendelse av midler	17 740 914		17 740 914,00
Anskaffelse - anvendelse av midler			-224 652,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnska			-224 652,00
Endring arbeidskapital i balansen			-224 652,00

## Note 14

### Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner

<b>Investering</b>	
<b>1 Sum investeringsutgifter, -inntekter og videreutlån</b>	<b>315 264</b>
-Avsetning til bundne inv.fond	131 399
-Bruk av bundne inv.fond	427 452
-Overføring fra drift	22 000
<b>2. Sum budsjettdisposisjoner</b>	<b>318 053</b>
<b>3. Årets budsjettavvik</b>	<b>-2 789</b>
5. Strykning av overføring fra drift	22 000
<b>8 Udisponert etter strykninger</b>	<b>19 211</b>
<b>Drift</b>	
<b>1. Netto driftsresultat</b>	<b>90 614</b>
-Avsetning til ubundet fond	
-Avsetning til bundet fond	701 752
-Bruk av bundet fond	177 159
-Dekning av tidligere års merforbruk	51 657
-Overføring til investering	22 000
<b>2. Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-450 936</b>
<b>3 Årets budsjettavvik</b>	<b>-360 322</b>
4. Strykning av overføring til investering	22 000
5. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	51 657
<b>8. Udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>-433 979</b>

Strykninger etter forskriftens §4-6: I investeringsbudsjettet var overføring fra drift budsjettert med kr 22 000. Strykning ble gjort med å tilbakeføre kr 22 000 av overføring fra drift. Etter dette er det et merforbruk på kr 19210 på investeringsregnskapet.

Strykninger etter forskriftens §4-2: Netto driftsresultat er kr -450 936 Det ble foretatt strykninger i overføring til investering på kr 22 000 og dekning av tidligere års merforbruk på kr 51 657. Etter dette er det et merforbruk på drift på kr 433 979.



## ØKONOMI, sak 2022/10 M og 2022/08 F

### Årsregnskap (sak 2022/10 M og 2022/08 F)

#### *Fordelt per konto*

For å se differansen per konto, se egen fane for det i regnearket.

#### *Bemanning*

2021 har vært et år med ekstra bemanning i forhold til smittevern. Dette var tatt høyde for i revidert budsjett.

#### *Korona tiltak*

Samlet ble merutgiften ved koronatiltakene 108.661,-

#### *Pensjonsinnskudd*

Reguleringspremien ga en netto utgift på 355.854,-. I bevilgningen fra kommunen lå det inne grunnlag fra 2017 på 133.164,- i rammen. Differansen på 272.866,- er gitt som tilskudd. Differanse på pensjonsinnskuddet i forhold til 2020 og 2021 er da 64.170,-.

#### *Elektrisk energi*

Forbruket i november og desember ble på 2020 nivå, høyere enn i revidert budsjett. Overskridelse på 80.955,-.

#### *Leieinntekter variable*

Vi mistet de aller fleste leieinntektene i forhold til konserter i november og desember. 64.000,-

#### *Tilskudd fra bispedømmet*

I forhold til tilskudd til kateket og diakon fikk vi et ekstra tilskudd på 168.764,- i forhold til budsjett fra overskuddsmidler hos bispedømmet.

#### *Tilskudd fra kommunen*

Her var det gjort en feil beregning i revidert budsjett i forhold til tilskuddet for lønnsoppgjøret. Det samlede tilskudd for lønnsoppgjøret og for reguleringspremien er 128.911,- under revidert budsjett.

#### *Sykepenger*

I overgangen mellom 2020 og 2021 ble det gjort beregninger av sykepenger som ga et vesentlig høyere anslag enn det som ble reelt. Dette ble justert for i revidert budsjett.

#### *Avsatt til fond*

Planen var å slutføre og betale ut kostnadene til infoplatter (annen fremmed tjeneste) i 2021. De ble ikke ferdige, og dermed ble midlene satt av til fond (188.692,-). Tilsvarende inntekter er og ført i 2021.

## Budsjett drift, fellestrådet (sak 2022/08 F)

### *Korona tiltak*

Det er ikke lagt inn i budsjettet ekstra utgifter i forhold til koronatiltak. Det vil bli sett på muligheter for å søke om støtte for ekstrautgiftene på slutten av 2021. Dette er lagt inn under refusjon fra andre. Dette er en høyst usikker inntektspost, og budsjettet må justeres i henhold til mulighetene her.

### *Elektrisk energi*

Det er en egen fane i regnearket for elektrisk energi som viser stipulert forbruk for 2022. Vi har en fastpris for 2022 som er lik som den kommunen har fremforhandlet på 0,506 øre. Det er en lav pris i forhold til markedsnivå, men samtidig høyere enn for 2021.

Vi er avhengig av å jobbe for å redusere strømforbruket og se på ENØK tiltak inneværende år.

### *Guiding i Heggen kirke om sommeren*

Tidligere var dette en oppgave som ble utført av frivillige. De siste årene har dette vært en fin mulighet til å gi ungdommer sommerjobb i kirken. Kostnaden til dette for 2021 var på 143.000,-. I snitt var besøkstallene på 7,6 personer de 54 dagene kirken var åpen, og det varierte fra 0 til 23 personer som var innom på en dag. Lønn til guide er tatt ut av årets budsjett.

### *Annonser*

De siste årene er det brukt ca. 135.000,- på annonser i Bygdeposten. Dette er for 2022 foreslått endret til færre annonser der, og større satsing på det digitale. Dette vil bli evaluert underveis.

### *Bruk av vikarer*

Så langt det er mulig, vil vi i større grad enn tidligere bruke omdisponering av ansatte istedenfor eksterne vikarer.

### *Bedriftshelsetjenesten*

For 2021 kom det opp et spørsmål i forhold til nytteverdien av tjenestene vi har hos bedriftshelsetjenesten. Dette vil bli vurdert sammen med de ansatte og verneombudet i 2022.

### *Inndekking av tidligere års underskudd*

Dette må inn i revidert budsjett. Per i dag er rammene for budsjettet strammere enn noen gang tidligere, og det må følges nøye med på i hver månedsrapportering.

## Budsjett investering

I hovedsak er det rehabilitering av Heggen kirke, maling av Nykirke kirke og lys-setting og el-arbeid i Nykirke som ligger i budsjettet.

Åmot, 21.02.2022

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge, Modum sokn