



DEN NORSKE KIRKE

Alta kirkelige fellesråd

P.B 1172, 9504 Alta

## LEIEAVTALE FOR BRUK AV KIRKER I ALTA KOMMUNE

er inngått mellom

### Utleier:

Alta kirkelige fellesråd, Postboks 1172, 9504 Alta  
på vegne av Alta sokn / Talvik sokn

og

### Leietaker:

Navn: \_\_\_\_\_

Org.nr: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

### 1. Leieobjekt

Avtalen gjelder leie av:  
\_\_\_\_\_ kirke.

Leie gjelder også gang, toaletter og garderobe.

### 2. Tidspunkt

Dato: \_\_\_\_\_

Klokkeslett: Fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_

### 3. Formål med leien

Kort beskrivelse av arrangementet:

---

### 4. Leiesum og betalingsbetingelser

Kryss av for ønsket prisalternativ:

- Menighetssal/kjøkken: kr. 2.500
- Kirkerom: kr. 2000
- Bedriftsutleie: kr. 10.000



DEN NORSKE KIRKE

Alta kirkelige fellesråd

P.B 1172, 9504 Alta

Arrangement/konserter m/inngangspenger/deltakeravgift: 20 % av billettinntektene (min. kr. 3.000). Inkluderer en øvingsdag. Leietaker må gi beskjed til kirkekontoret om antall solgte billetter senest 5 virkedager etter konserten, enten på telefon 784 44270 eller på e-post til [kirken@alta.kirken.no](mailto:kirken@alta.kirken.no).

Evt. tillegg:

Ekstra øvingsdag i forbindelse med konserter/arrangementer: kr 750. Antall dager: \_\_\_\_\_

Orgel: kr. 1.000

Flygel: kr. 1.000

Annet (miksebord, prosjektor m.m.): kr. \_\_\_\_\_

Utleieprisene er inklusive kostnader til strøm, og renhold i etterkant av arr. Ved leie av kirkerom kan evt. menighetssal benyttes som garderobe for medvirkende uten ekstra kostnad.

\*) Menighetssal/kjøkken finnes i Nordlyskatedralen Alta kirke, Elvebakken kirke, Leirbotn kirke, Rafsbotn kapell og Rognsund kirke.

## 5. Leietakers ansvar

Leietaker er ansvarlig for:

- At reglene for utleie av kirkene i Alta (Vedlegg 1) følges.

- At branninstruks (Vedlegg 2) følges, og at en ansvarlig brannvernleder er til stede under arrangementet.

- Ved avholdelse av konserter må repertoaret sendes inn til kirkekontoret senest 14 dager før gjennomføring, da Kirkemusikalsk utvalg skal vurdere om dette kan godkjennes.

## 6. Nøkkelt levering

Nøkkel utleveres på kirkekontoret mellom kl. 09.00–15.00 dersom ikke annet er avtalt, og leveres tilbake snarest mulig etter leie.

## 7. Signaturer

Sted/dato: \_\_\_\_\_

For Alta kirkelige fellesråd:

\_\_\_\_\_  
Navn / tittel

For leietaker:

Jeg tar ansvar for å informere alle involvert i arrangementet om regelverket til kirka.

Jeg er kjent med utleieregler i vedlegg 1, branninstruks i vedlegg 2, og møblering i korpartiet ved utleie i vedlegg 3

\_\_\_\_\_  
Navn / tittel



DEN NORSKE KIRKE

Alta kirkelige fellesråd

P.B 1172, 9504 Alta

## VEDLEGG 1:

### Regler for utleie av kirkene i Alta

Regler om bruk av kirkene utover forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger er fastsatt av Kirkemøtet 13. april 2024.

#### **Kirkerommet**

Kirkerommet er et vigslet rom og skal behandles i tråd med dette. Det gjelder også inventar og utstyr, spesielt alteret og alterpartiet. Det påhviler enhver arrangør/artist, som ønsker å benytte kirkerommet, å reflektere over betydningen av kirkerommet som et hellig sted.

#### **Hovedbestemmelser om bruk av kirken §§ 1 og 4:**

- *Kirken er vigslet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger og skal gjennom sin bruk tjene Guds ære og menighetens oppbyggelse*
- *Gjennom forkynnelse av Guds ord, forvaltning av sakramentene og annen kirkelig virksomhet, er kirken det sentrale samlingssted for menighetens gudstjenestelige og religiøse liv.*
- *Kirken kan ta all kunst, alle kunstformer og alle kunstuttrykk i bruk i kirkerommet med dets liturgiske inventar og utstyr, så sant det tjener det kristne budskap og lar kirkerommets særlige egenart komme til utfoldelse.*
- *Bruken av kirken er underlagt biskopens tilsynsmyndighet.*
- *Kirken med tilbehør skal behandles forsvarlig og med respekt.*
- *Kirken må ikke brukes til politisk møte eller virksomhet.*
- *Kirken må ikke brukes til kommersielle formål.*
- *Kirkerommet kan ikke brukes av ikke-kristne tros- og livssynssamfunn til utøvelse av deres tro eller religion.*

#### **Inngangspenger §18:**

- *Det kan ikke tas betaling for adgang til kirken bortsett fra ved konserter, utstillinger og andre kulturarrangementer, omvisninger og turistbesøk.*
- *Innkrevning av inngangspenger bør ikke skje i selve kirkerommet.*



DEN NORSKE KIRKE

Alta kirkelige fellesråd

P.B 1172, 9504 Alta

### Lokale regler fastsatt av Alta menighetsråd:

- Lokalene skal ikke brukes til overnatting.
- Røyking eller bruk av rusmidler er ikke tillatt i kirka.
- Rømningsveier må holdes åpne og være ryddet under arrangementet.
- Det må sees til at brennbart materiale (f.eks. tøy) ikke plasseres for nær lys eller elektriske ovner. Levende lys må aldri forlates uten tilsyn.
- Kjøring på kirkebrua tillates ikke.
- Evt. selvlukkende dører skal **ikke** festes i åpen stilling med kiler.
- I forbindelse med evt. øvelser/forberedelser er leietaker ansvarlig brannvernleder og skal sørge for at vedlagte branninstruks blir overholdt.
- Dersom det oppdages ting som har betydning for brannsikkerheten må forholdet rapporteres til kirketjener/ansvarlig brannvernleder.
- Brannfarlige varer og væsker må oppbevares på godkjent sted.
- Plakater skal ikke henges opp i kirkerommet. Bruk evt. bukker i gangen.
- Leietaker må underskrive og levere leieavtalen senest når nøkler utleveres.
- Menighetsrådet er ikke økonomisk ansvarlig for arrangement som de ikke står som arrangør av.
- Innkreving av penger, f.eks. salg av billetter, tillates ikke gjennomført i kirkerommet, men kan skje i våpenhus/inngangsparti eller menighetssal, jfr. regler for bruk av kirkene §18, Dette gjelder også evt. produkter arrangøren har med for salg.
- Menighetsrådet har rett til gratis inngang til konserter etc. for 4 medlemmer.
- Disse reglene gjelder inntil menighetsrådet foretar endringer eller opphever disse.

### Følgende skal ivaretas av leietaker etter bruk:

- Lokale og inngangsparti ryddes.
- Sjøppel tømmes i avfallssekk, husk kildesortering!
- Bord og stoler settes på plass slik de opprinnelig sto.
- Kjøkkenet ryddes og ordnes hvis det er brukt. Kopper, bestikk etc. vaskes og legges på plass. Etter bruk skal elektriske apparater (kaffetrakter o.l.) frakobles strøm.
- Sjekk at dørene er låst og vinduer lukket. Dette gjelder også dersom leietaker forlater bygningen i utleieperioden.
- Dersom noe knuses/ødelegges må det gis beskjed om dette når nøklene leveres inn, slik at evt. oppgjør kan avtales.
- Ved konserter, etc. skal antall frammøtte rapporteres til kirkekontoret, da vi er pålagt å føre besøksstatistikk over de ulike arrangement i kirka.



DEN NORSKE KIRKE

Alta kirkelige fellesråd

P.B 1172, 9504 Alta

## VEDLEGG 2:

### **BRANNINNSTRUKS**

#### **Når det brenner:**

- Varsle:** Meld fra til brannvesenet, tlf 110.  
Si hvem du er, hvor du ringer fra og hvorfor du ringer
- Redde:** Sørg for at alle kommer seg ut.
- Lukke:** Lukk alle dører og vinduer så brann og røyk sprer seg minst mulig.
- Slokke:** Prøv å slokke brannen med brannslange/håndslukker eller kvele brannen med brannteppe e.l.

**MEN UTSETT IKKE DEG SELV FOR FARE!**

#### **Ved brannalarm:**

Gå straks ut av bygningen, til parkeringsplassen  
TELL og pass på at alle er kommet ut  
Lukk alle dører og vinduer før du går ut

#### **Hold deg alltid orientert om følgende:**

Rømningsveier  
Slukkeutstyrets plassering  
Håndslukkerens bruksanvisning  
Oppmøtested ved evakuering

#### **HUSK:**

- **OPPHOLD DEG IKKE UNØDIG I BRANNRØYK, DA DENNE ER GIFTIG**
- **DET ER KUN SEKUNDER SOM SKILLER MELLOM LIV OG DØD I EN BRANNSITUASJON**
- **UTSETT ALDRI DEG SELV FOR FARE!**



DEN NORSKE KIRKE

Alta kirkelige fellesråd

P.B 1172, 9504 Alta

## VEDLEGG 3:

### MØBLERING I KORPARTIET VED UMLEIE

#### **Alter og knefall:**

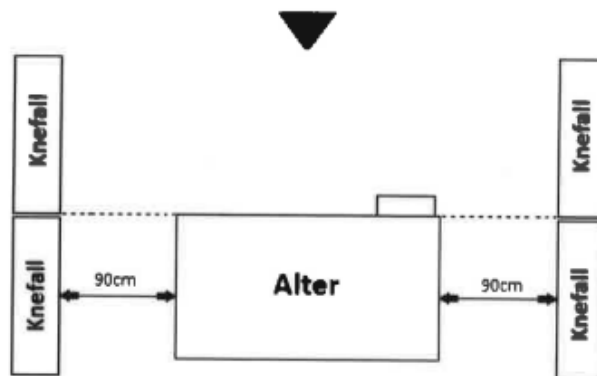
Alteret med 2 knefall på hver kortsida skal ikke flyttes på.

Avstand alter-knefall 0,9 m plassert med sammenføyning i flukt med alterets bakkant.

Alteret skal ikke brukes til avlastningsbord.

Lys og bibel på alteret skal stå.

Skisse:



#### **Døpefont:**

Døpefonten har hjul og kan skyves forsiktig bakover mot veggen (ikke oppå risten langs veggen). Døpefonten skal ikke brukes til avlastningsbord.

#### **Øvrige kormøbler:**

(Prekestol, stoler, prosesjonslys og kors, lesepult i messing, messingbord, flygel)

Alt dette er flyttbart og kan etter behov plasseres i det åpne lagerrommet ved siden av korpartiet

#### **Belysning av Jesusstatue:**

Spotter montert i kirka som opplyser statuen ovenfra skal stå på.

Det skal ikke monteres egen belysning for å lyse opp statuen på annen måte.

Veggen bak statuen kan lyssettes av arrangør.