



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Møtebok

Versjon 7.4.2021

Møtedato: Onsdag 7. april 2021

Tid: Kl. 1800-2100

Sted: Microsoft Teams

Cecilie Vivette Arnet

Ragnhild Øvland

Cathrine Jensen

Morten Sandnes

Åge Rasmussen

Alise Narjord Thue

Hege Merete Andersen

Nils Inge Haus

Marianne Riis Rasmussen

Guro Høgeli Sjøfjell

Tor Øystein Vaaland

Lasse Narjord Thue

John Grimsby

Maud Berntsen

Else Teige (forfall)

Asker menighetsråd

Heggedal menighetsråd

Holmen menighetsråd

Nordre Hurum menighetsråd

Røyken menighetsråd

Slemmestad og Nærnes menighetsråd

Søndre Hurum menighetsråd

Vardåsen menighetsråd (leder)

Østenstad menighetsråd

Åros menighetsråd

Prost

Asker kommune

Kirkesjef (referent)

Personalsjef/Assisterende kirkesjef

Økonomisjef

Prosten innledet med Ord for dagen.

- Sak 27/21 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 28/21 Godkjenning av protokoll fra møte 2.3.
- Sak 29/21 Status for smittevern og strategier i Askerkirken
- Sak 30/21 Nye økonomireglement, som følge av endret økonomiforskrift for kirkelige fellesråd og menighetsråd fra 1.1.2021.
- Sak 31/21 Forberedelser for budsjettpross 2022, kommunens handlingsplan (HP) 2022-2025 og fellesrådets forslag til investeringsbudsjett.
- Sak 32/21 Kirkelig gravplassmyndighet i Asker
- Sak 33/21 Oppdatert møteplan 2021
- Sak 34/21 Andre orienteringssaker
- a. Nytt fra menighetsrådene
 - b. Nytt fra prosten
 - c. Nytt fra Asker kommune
 - d. Møte i AKF BU 10.3
 - e. Møte med administrative ledere i Medborgerskap 12.3.
 - f. Møte i Sameiestyret for Teglen 17.3.
 - g. Møte i Styringsgruppe for kirkesaker 23.3.
 - i. HP 2022-2025 investeringer
 - ii. Status for prosjekter knyttet til kirkelige bygg
 - iii. Avløpssituasjonen Røyken kirkested (eget møte)
 - iv. Prosjektprogram Hurum middelalderkirke, Holmsbu kirke og Asker kirke – status og behov for restfinansiering for 2021
 - h. Møte i AKF PSU 23.3.
 - i. Møte med Asker kommune 25.3: Temaplan kultur
 - j. Kirkens feltarbeid - status for nye lokaler for KFA Bruktbutikken i Asker sentrum
 - k. Henvendelse til Asker kommune om å dekke økte kremasjonskostnader og fastsette brukerbetaling for navnet minnelund
 - l. Nye vedtekter for gravplasser i Asker fra Oslo bispedømmeråd til godkjenning hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark, ref. sak 21/20
 - m. Søknader om krisestøtte fra Asker kommune 2020 – fra menighetene kr. 556 578 og Kirkens feltarbeid kr. 444 215.
 - n. AKF og Oslo bispedømmeråd: Tilsettinger og ledige stillinger
- Sak 35/21 Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 27/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Se vedlagte saksliste.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 28/2021 Godkjenning av protokoll

Forslag til protokoll for Asker kirkelige fellesråds møte 2.3.2021. er publisert på Asker kirkelige fellesråds [nettside](#).

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd godkjenner møtebok fra 2.3.2021.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 29/21 Smittevern i Asker kirken

Se sak 91/20, 03/21 og 18/21.

Vi viser til [Asker kirkelige fellesråd](#) og [Den norske kirke](#) formidler oppdatert informasjon om til enhver tid gjeldende retningslinjer for smittevern.

Se også [Smittevernveilederen for Den norske kirke](#). Denne ble sist oppdatert 24.3. Denne henviser til [covid-19-forskriftens kapittel 5A](#). Overskriften er forbud mot arrangementer, men at vi kan gjennomføre [gravferder](#) med inntil 30 tilstede og vielser med kun brudepar, vitner og vigsler tilstede. Ved dåp kan barnet, foreldrene, prest og inntil to faddere være til stede.

Prost og kirkesjef sender ut felles informasjon til alle kirkelige ansatte, fellesrådets medlemmer og menighetsrådenes ledere når det skjer endringer.

Det ble 21.3. dessverre påvist smitte i Østenstad menighetsbarnehage. Kommuneoverlegen satte alle barn og ansatte i karantene som nærkontakter. Ansatte og foreldre fikk fortløpende informasjon om hvordan de skulle forholde seg. Kommuneoverlegen oppfordret samtidig husstandsmedlemmer til nærkontakter om å være i ventekarantene inntil første prøvesvar foreligger hos den i deres husstand som er definert som nærkontakt.

Forslag til vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 30/21 Ny økonomiforskrift for kirkelige fellesråd og menighetsråd fra 1.1.2021

Saksforbereder: Else Teige

Bakgrunn for ny forskrift

Det er behov for revisjon av gammel økonomiforskrift fra 2003, som følge av ny trossamfunnslov fra 1.1.2021.

I tillegg er det behov for å oppdatere regnskapsstandarder, for å harmonisere med ny regnskapsforskrift for kommuner.

Ny økonomiforskrift sammenholdt med gammel forskrift

Ny forskrift viderefører i stor grad bestemmelsene i forskrift fra 2003, med grunnleggende regnskapsprinsipper og god kommunal regnskapsskikk i bunnen.

Det er ingen endringer i obligatoriske budsjett- og regnskapsrapporter, men den nye forskriften åpner for å slå sammen uvesentlige poster, samt utelate poster som ikke er aktuelle. Det er økt fokus på bruk av funksjoner/formål i regnskapet.

Det er tydeligere formulert at det skal være en sunn og langsiktig økonomiforvaltning, med planlegging som det sentrale verktøyet.

Årsregnskap og årsberetning - tidsfrister

I ny forskrift er tidsfristene utvidet, med virkning fra og med årsoppgjøret for 2020:

22. februar	Fremleggelse av årsregnskapet
20. mars	Rådets fastsetter årsregnskap og årsberetning
30. april	Revisor avgir revisjonsberetning

Noter

Ny forskrift gjør gjeldende utvidede krav til 10 obligatoriske noter, men bare dersom opplysningene er aktuelle.

Avskrivninger

Avskrivningstid er nå spesifisert for grupper av driftsmidler. Driftsmidlene avskrives lineært over utnyttbar levetid. Det er anledning til å dekomponere større varige driftsmidler som består av deler med ulik levetid.

Mer- og mindreforbruk

Dersom driftsregnskapet viser et mindreforbruk, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond. Denne endring vil bidra til at årsavslutningsposter vil bli oppfattet mer logisk.

For merforbruk er tidligere forskrift videreført. Merforbruk som ikke kan dekkes over budsjettet i det året regnskapet legges fram, skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett, med mulighet for ytterligere 1 år, og under særlige forhold, ytterligere 2 år. Udekket investeringsregnskap må dekkes inn påfølgende år.

Det er kommet en ny bestemmelse om at vedtak om utsatt inndekning for kirkelige fellesråd skal rapporteres til bispedømmeråd. For menighetsråd skal det rapporteres til fellesråd.

Årsberetning – likestilling og diskriminering

Forskriften har en ny bestemmelse om at årsberetningen må redegjøre for status for likestilling og diskriminering i årsberetning.

Revisor

Terskel for for plikt til å velge autorisert revisor er forhøyet. Ny grense er 4G ¹, det vil si at soknet er pliktig til å ha revisor dersom inntektene er over 4G.

Asker kirkelige fellesråd - oppdatert økonomireglement og forslag til mal for økonomireglement for menighetsrådene

Forslag til oppdatert økonomireglement for Asker kirkelige fellesråd følger vedlagt. Endringene som følge av ny økonomiforskrift for kirkelige fellesråd er satt i *kursiv*.

Tilsvarende forslag til mal for økonomireglement for menighetsråd vil bli lagt fram i møtet, for deretter å kunne bli sendt på høring i menighetsrådene.

Det ble i møtet presisert at det er hvert enkelt menighetsråd som vedtar eget økonomireglement, men at det er en fordel at disse er like som mulig.

Forslag til vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsene til orientering.

Asker kirkelige fellesråd vedtar nytt økonomireglementet for Asker kirkelige fellesråd, med de endringer som følger av ny økonomiforskrift for kirkelige fellesråd og menighetsråd.

Asker kirkelige fellesråd sender framlagt høringsforslag til mal for nytt økonomireglementet på høring til menighetsrådene, med frist 31. mai 2021. Deretter vil fellesrådet sende ut bearbeidet forslag til menighetsrådene. Det er hvert enkelt menighetsråd som vedtar eget økonomireglement.

¹ G = Grunnbeløpet i folketrygden. I 2020 tilsvarer 1G kr. 101 351



ØKONOMIREGLEMENT FOR ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD

A INNLEDENDE BESTEMMELSER

1. Økonomireglementets formål og virkeområde

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i alle deler av fellesrådets organisasjon, og omhandler alle de midler som er stilt til disposisjon for rådet og underliggende utvalg.

B PLAN OG BUDSJETT

2. Økonomiplan

Kirkelige fellesråd skal hvert år vedta en rullerende økonomiplan som omfatter både drift og investering. Planen skal gjelde for de neste 4 år, hvorav første år er sammenfallende med årsbudsjett. Økonomiplanen skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden.

Økonomiplanen framstiller driftsdelen fordelt på de 3 hovedformålene i årsbudsjettet. Planen skal ha samme oppstilling som standard budsjettskjema (utvidet til 4 år), med en tekstdel som underbygger foreslåtte tiltak og prioriteringer.

Vedtak om økonomiplan fattes av fellesrådet på grunnlag av innstilling fra kirkesjefen og behandling i AKF AU.

3. Budsjettforslag til kommunen

Fellesrådet skal hvert år fremme et samlet forslag om tilskudd fra kommunen innen frist som fastsettes i samråd med kommunen og for øvrig i samsvar med oppstillingskrav som er avtalt med kommunen. Kirkesjefen utarbeider budsjettforslaget og fremmer dette for behandling i fellesrådet, slik at rådet kan sikre en grundig behandling av forslaget tilpasset kommunens budsjettprosess.

Før arbeidet med budsjettet begynner, skal kirkesjefen innhente opplysninger fra menighetsrådene om forhold i menighetene som har betydning for neste års budsjett, slik at dette kan inngå i fellesrådets behandling av budsjettet.

4. Vedtak av årsbudsjett

AKF skal selv vedta årsbudsjett, innen de frister økonomiforskriften angir, og snarest mulig etter at kommunestyret har vedtatt endelig bevilgning. Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett, basert på økonomiforskriftens obligatorisk oppstillingsplan, samt spesifisert på de tre obligatoriske hovedformålene: (1) *Kirkelig administrasjon og sokn*, (2) *Gravplassforvaltning* og (3) *Kirkens feltarbeid*.

5. Budsjettstyring og økonomirapportering

Kirkesjefen er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året og for å informere rådet dersom det oppstår vesentlige avvik fra vedtatt budsjett.

Kirkesjefen legger fram perioderegnskap for hvert tertial (30.04 og 31.08) så raskt som praktisk snarest mulig etter disse tidspunktene. Rapporten skal ha samme framstilling som vedtatt budsjett, og skal gi grunnlag til å vurdere budsjettbalanse på hovedformålene i budsjettet.

Dersom prognosen for hele året viser at det kan oppstå avvik fra budsjettet, skal fellesrådet ta stilling til om rådet vil foreta en budsjettjustering eller be kirkesjefen sette i verk tiltak for å overholde opprinnelig budsjetttramme.

6. Fullmakter knyttet til budsjett

- a. Kirkesjefen gis fullmakt til å disponere vedtatte budsjetttrammer i den daglige drift.
- b. Kirkesjefen gis følgende fullmakter innenfor fellesrådets driftsbudsjett:
 - a. Følge opp vedtak som er fattet i rådene
 - b. Foreta endringer innenfor de ulike hovedformål, forutsatt at budsjettbalansen på det enkelte hovedformål ikke endres.
 - c. Foreta endringer av ren teknisk karakter
- c. Fellesrådet vedtar selv budsjettendringer som går ut over den vedtatte budsjettbalansen på det enkelte hovedformål.
- d. Alle endringer av rammer i investeringsbudsjettet, inkludert endringer i finansiering vedtas av fellesrådet selv.

Vedtak om budsjettendringer skal være skriftlige. Kirkesjefen skal holde fellesrådet orientert om vesentlige budsjettendringer som hun eller han har besluttet i henhold til fullmakt.

C GENERELT OM REGNSKAPSFØRING OG RAPPORTERING

7. Regnskapsføring

Kirkesjefen skal sørge for at regnskapet blir ført i samsvar med de til enhver tid gjeldende økonomibestemmelser for kirkelige fellesråd, herunder forsvarlige interne kontrollrutiner. Disse rutinene skal sikre god og tidsriktig kvalitet på regnskapsdata som blir lagt fram for fellesrådet. Dette innebærer at administrasjonen skal etablere rutiner for kontoavstemming og at regnskapet til enhver tid er tilstrekkelig ajour.

8. Årsregnskap og årsrapport

Kirkesjefen er ansvarlig for å fremlegge årsregnskap og utkast til årsrapport i samsvar med økonomiforskriftens bestemmelser innen de frister som forskriften bestemmer:

- *Senest innen 22.02: Legge fram ferdig avstemt regnskap*
- *Senest innen 20.03: Rådets fastsettelse av årsregnskap og årsberetning*
- *Senest innen 30.04: Revisor avgir revisjonsberetning*
- *Revisjonsrapporten fremlegges for rådet når den foreligger, og senest innen 01.07.*

9. Rapportere om investeringsprosjekter

For investeringsprosjekter som overstiger 1 mill. kroner skal administrasjonen utarbeide særskilt prosjektrekskap. Rapport med prosjektrekskap skal legges fram i egen sak til fellesrådet når prosjektet er fullført.

Rapporten skal gi kort beskrivelse og relevant informasjon av prosjektet. Rapporten bør inneholde gjennomføring, beløpsramme, tidsramme, eventuelle endringer eller budsjettoverskridelser underveis, finansiering og annet som har interesse.

D DISPONERING AV MIDLER – FULLMAKTER

10. Anvisning og attestasjon

a. Generelt

Iht. pkt. 6 foran har kirkesjefen delegert fullmakt til å disponere budsjett innenfor vedtatte budsjettammer.

Kirkesjefen kan delegere videre anvisningsmyndighet til andre tilsatte når kirkesjefen ser dette som hensiktsmessig og forsvarlig for en effektiv drift. All delegert anvisningsmyndighet skal være skriftlig.

b. Arbeidsdeling

Arbeidsdeling etableres som et virkemiddel for å oppnå god intern kontroll i rådets virksomhet. Hovedregel er at to forskjellige personer attesterer og anviser for utbetaling. I tråd med dette skal administrasjonen etablere rutiner som sikrer at flere enn én person alene utfører bestilling, mottakskontroll, attestasjon og anvisning til utbetaling.

c. Bestilling av varer og tjenester

Den eller de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen eller tjenesten blir bestilt. Administrasjonen skal utarbeide en skriftlig oversikt over hvem som har hvilke fullmakter knyttet til å bestille varer eller tjenester i de ulike områder av virksomheten.

d. Habilitet

Den som har delegert anvisningsmyndighet kan ikke anwise lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Hun eller han skal heller ikke la en underordnet anwise utgifter knyttet til den anvisningsberettigede eller dennes nærmeste familie. Fellesrådets leder eller annen som har fått slik myndighet anviser kirkesjefens lønn, godtgjørelser eller refusjon av utgifter.

11. Disposisjonsforhold til bankkonti

Det skal alltid foreligge attestert og anvist bilag som grunnlag for utbetaling. Det skal alltid være to personer som foretar en utbetaling: en som registrerer utbetalingen, samt en annen som kontrollerer utbetalingen og godkjenner denne i nettbank.

Kirkesjefen fastsetter hvem som til enhver tid har disposisjonsrett til fellesrådets bankkonti.

12. Bruk av kontantkasse i menigheter og enheter

Ved salg uten kasseapparat skal kontanter være mest mulig skjermet mens salget pågår. Ved skifte av personer som foretar salget eller ved avslutning av salget skal kontantene bringes til tellested for opptelling og bilagsføring. Bilagene skal vise hva som er solgt, beløp og innenfor hvilket tidsrom. Samlede bilag skal stemme med påfølgende innskudd i bank.

Ikke opptelt kirkeoffer eller kontanter for salg skal ikke oppbevares uten tilsyn. To personer skal telle opp kontantene uavhengig av hverandre, og deretter forsegle og signere posen. Etter opptellingen skal kontantene oppbevares på en trygg måte.

13. Finansforvaltning

Fellesrådets midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger og vedtak i rådet.

14. Låneopptak

Fellesrådet kan på soknets vegne ta opp lån til investeringer i eiendommer, bygninger og maskiner/utstyr. Det forutsettes at låneopptak skjer i forståelse med kommunen og at fremtidige renter/avdrag er innarbeidet i økonomiplan/driftsbudsjett. Et eventuelt låneopptak skal godkjennes av Oslo bispedømmeråd. Det kan ikke tas opp lån til driftsformål.

E. REGLEMENTETS GYLDIGHET

Dette reglementet er vedtatt av Asker kirkelige fellesråd 07.04.2021 og trer i kraft fra samme dato og inntil videre.



MAL FOR ØKONOMIREGLEMENT FOR MENIGHETSÅD I ASKER

Fastsatt xx.xx.20xx av [...] menighetsråd i henhold til Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke av 01.01.2021.

A INNLEDENDE BESTEMMELSER

1. Økonomireglementets formål og virkeområde

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i menigheten, og på den måten sikre en god økonomistyring i den virksomheten som menighetsrådet har ansvar for.

Reglementet gjelder for [...] menighetsråd, og omfatter alle økonomiske midler som rådet har til disposisjon.

B BUDSJETT

2. Budsjett

Menighetsrådet fastsetter sitt budsjett innen årets begynnelse eller senest innen 1 måned etter at eventuelle overføringer fra fellesrådet er kjent. Budsjettet skal settes opp slik økonomiforskriften beskriver, og omfatte de aktiviteter som menighetsrådet har ansvar for.

3. Årsbudsjettets innhold

Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet som menighetsrådet har ansvar for. Budsjettet skal være realistisk. Oppstillingen skal være oversiktlig og i samsvar med oppstillingskrav i forskriften.

Dersom menighetsrådet skal foreta investeringer i budsjettåret, skal menighetsrådet vedta separate drifts- og investeringsbudsjett.

4. Budsjettstyring og økonomirapportering

Menighetsrådet skal gjennom budsjettåret sikre at det blir lagt frem rapporter som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med det vedtatte årsbudsjettet.

Rådet er ansvarlig for å foreta endringer i årsbudsjettet når det er grunn til å anta at det er nødvendig.

C REGNSKAPSFØRING OG ÅRSREGNSKAP

5. Regnskapsføring

Regnskapet skal føres i samsvar med økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet skal være tilstrekkelig oppdatert, slik at regnskapsrapportene gir korrekt informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.

6. Årsregnskap og årsrapport

Menighetsrådet skal for hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning med følgende frister:

- Senest innen 22.02: Ferdig avstemt regnskap fremlagt
- Senest innen 20.03: Rådets fastsettelse av årsregnskap og årsberetning
- Senest innen 30.04: Revisor avgi revisjonsberetning

Menighetsrådet vedtar selv sitt årsregnskap. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig mindreforbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk.

Årsberetningen skal redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlige betydning for virksomheten.

D DISPONERING AV MIDLER – FULLMAKTER

7. Anvisning og attestasjon

a. Generelt

Menighetsrådet delegerer anvisningsmyndighet til rådets daglige leder. Daglig leder kan delegerer videre anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette er hensiktsmessig og forsvarlig for effektiv drift.

All delegert anvisningsmyndighet skal være skriftlig.

b. Arbeidsdeling

Arbeidsdeling etableres som et virkemiddel for å oppnå god intern kontroll i rådets virksomhet. Hovedregelen er at to forskjellige personer attesterer og anviser for utbetaling. I tråd med dette skal menighetsrådet utarbeide rutiner som sikrer at flere enn én person alene utfører bestilling, mottakskontroll, attestasjon og anvisning til utbetaling.

c. Bestilling av varer og tjenester

Før varen eller tjenesten blir bestilt skal den eller de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen. Daglig leder skal utarbeide en skriftlig oversikt over hvem som har hvilke fullmakter knyttet til å bestille varer eller tjenester i de ulike områder av virksomheten.

d. Habilitet

Den som har delegert anvisningsmyndighet kan ikke anviser lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Hun eller han skal heller ikke la en underordnet anviser utgifter knyttet til den anvisningsberettigede eller dennes nærmeste familie.

For daglig leder anviser leder av menighetsrådet eller en annen i rådet som har fått tildelt denne myndigheten.

8. Disposisjonsforhold til bankkonti

Det skal alltid foreligge attestert og anvist bilag som grunnlag for utbetaling. Det skal alltid være to personer som foretar en utbetaling: en som registrerer utbetalingen, samt en annen som kontrollerer utbetalingen og godkjenner denne i nettbank.

Rådet kan delegerer til daglig leder å fastsette hvem som skal disponere rådets midler.

9. Bruk av kontantkasse i menigheter og enheter

Ved salg uten kasseapparat skal kontanter være mest mulig skjermet mens salget pågår. Ved skifte av personer som foretar salget, eller ved avslutning av salget, skal kontantene bringes til tellested for opptelling og bilagsføring. Bilagene skal vise hva som er solgt, beløp og innenfor hvilket tidsrom. Samlede bilag skal stemme med påfølgende innskudd i bank.

Ikke opptelt kirkeoffer eller kontanter fra salg skal oppbevares under tilsyn. To personer skal telle opp kontantene uavhengig av hverandre, og deretter forsegle og signere posen. Etter opptellingen skal kontantene oppbevares på en trygg måte.

10. Finansforvaltning

Menighetens midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger og vedtak i menighetsrådet.

11. Låneopptak

Fellesrådet kan på soknets vegne ta opp lån til investeringer i eiendommer, bygninger og maskiner/utstyr. Det forutsettes at låneopptak skjer i forståelse med kommunen og at fremtidige renter/avdrag er innarbeidet i økonomiplan/driftsbudsjett. Et eventuelt låneopptak skal godkjennes av Oslo bispedømmeråd. Det kan ikke tas opp lån til driftsformål.

E. REGLEMENTETS GYLDIGHET

Dette reglementet er vedtatt av [...] menighetsråd xx.xx.2021 og trer i kraft fra samme dato og inntil videre.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 31/21 Forberedelser for budsjettpross 2022, kommunens handlingsplan (HP) 2022-2025 og fellesrådets forslag til investeringsbudsjett.

Saksforberedere: Else Teige og John Grimsby

Driftsbudsjett 2022

Fellesrådet vil få fellesrådets forslag til driftsbudsjett for 2022 i møte 11. mai.

Det kommunale tilskuddet til Asker kirkelige fellesråd i 2021 utgjør 56,03 millioner kroner, etter et kutt i fellesrådets forslag på 0,8 mill. Budsjetttrammen er fordelt på de tre funksjonsområdene sokn og kirkelige administrasjon, gravplassforvaltning og Kirkens feltarbeid.

Med budsjetttramme for 2021 som utgangspunkt, er det etter kirkesjefens vurdering to tiltak knyttet til kirkebygg som bør komme med som tillegg i driftsbudsjettet for 2022: Dekning av halvparten av prosjektstillingen som rådgiver for kirkebygg, og kostnader knyttet til videreføring av prosjektet Kirkevakten. Kirkevakten blir i 2020 og 2021 dekket av Riksantikvaren. Fra 2022 må fellesrådet selv dekke kostnaden. De to tiltakene henger sammen, og vil for 2022 ha en samlet kostnad på 1,1 million kroner.

Investeringsbudsjett 2022 og HP 2022-2025

Kommunen har imidlertid bedt om at forslag til investeringsbudsjett for 2022 og innspill til Handlingsplan (HP) 2022-2025 senest blir levert inn i utgangen av april.

Administrasjonen har foreløpig ikke full oversikt over prosjektprogram og behov for investeringer i perioden. Foreløpig forslag vil derfor bli lagt fram for fellesrådet i møte 7. april, med anmodning om at fellesrådets arbeidsutvalg får fullmakt til å ferdigstille forslaget innen frist.

Asker kirkelige fellesrådet vil deretter få en redegjørelse 11. mai, med mulighet til å ettersende eventuelle innspill kommunen.

Rammetilskudd og øremerkede tilskudd

Det er fortsatt kirkesjefens oppfatning at investeringer for kirkelige bygg og gravplasser fortsatt bør skje i en kombinasjon av tilskudd til øremerkede tiltak, slik som nybygg og omfattende rehabilitering) og et rammetilskudd (ikke øremerkede tilskudd).

Økt ramme for frie investeringsmidler

De frie investeringsmidlene må imidlertid ha en slik størrelsesorden at det er mulig å drive verdiskapende vedlikehold for de i alt 14 kirkene og øvrige kirkelige bygg, inkludert Asker gravkapell som nå er overdratt med driftsansvar til kirken.

Fram til 2019 bevilget Asker kommune 3 mill. kroner i frie investeringsmidler fordelt på 5 kirkebygg. Med unntak av Hurum og Røyken middelalderkirker, bevilget Hurum og Røyken kommuner etter søknad til enkeltprosjekter.

Ved overgang til ny kommune fikk Asker kirkelige fellesråd ansvaret for nye 9 kirker og 2 gravkapell, uten at rammetilskuddet ble økt. Fellesrådet har derfor behov for at rammetilskuddet for investeringer blir betydelig økt i perioden 2022-2025, for dermed å unngå et etterslep som kan bli vesentlig dyrere og mer tidkrevende.

Rehabilitering av Hurum middelalderkirke, Røyken middelalderkirke og kunsterkirken i Holmsbu

Middelalderkirkene Hurum (1150) og Røyken (1229) er fredede kirkebygg og kulturminner i en særstilling. Likeledes kunsterkirken i Holmsbu. Investeringer knyttet til restaurering av disse kirkebyggene blir i forslaget til langtidsbudsjett derfor beholdt som atskilte tiltak fra øvrige investeringer.

De tre kirkebyggene har egne prosjektprogram for 2022-2024. Etappene i rehabiliteringen er lagt opp i forståelse med Riksantikvaren og ut fra mest mulig hensiktsmessige og kostnadseffektive rekkefølger.

Oppsettet i tabellen følger inndelingen i vedlagte forslag til kommunalt investeringsbudsjett for planperioden 2022-2025.

	Investering	Foreshått budsjett 2022-2025
1	Røyken middelalderkirke (1229) Plan for å nå vedlikeholds nivå i 2023, inkl. fornyet vann og avløpssituasjon for kirkestedet.	2022: 4,8 mill. 2023: 3,0 mill.
2	Hurum middelalderkirke (1150) Plan for å nå vedlikeholds nivå i 2024	2022: 5,9 mill. 2023: 4 mill. 2024: 3,5 mill.
3	Kunsterkirken i Holmsbu (1885) Plan for å nå vedlikeholds nivå i 2023	2022: 3 mill. 2023: 1,5 mill
4	Rammetilskudd øvrige 11 kirker Frie investeringer	2022: 5 mill. 2023: 7 mill. 2024: 7 mill. 2025: 7 mill.
5	Gravplassforvaltning Rammetilskudd til investeringer i utstyr og tiltak knyttet til gravferd og gravplasser: 1,0 mill. per år. ¹	2022: 1,6 mill. 2023: 3,0 mill. 2024: 1,8 mill. 2025: 1,0 mill
6	Andre prosjekter (øremerkede tilskudd), slik som ny driftsstasjon ved Asker kirke, nytt utvendig tak i Vardåsen kirke og urnelund i Vardåsen	Se vedlagte budsjettforslag.

¹ I tillegg kommer prosjekter knyttet til gravkapell, støyskjerm Slemmestad kirkegård m.m.

Fra møtet

Det ble påpekt behov for at budsjettforslag og begrunnelser i tillegg til å bli sendt til kommuneadministrasjonen, også blir sendt til direkte til politikere. Likeledes å invitere seg selv til partigrupper og utvalg for å sikre at politikere er kjent med fellesrådets forslag.

Det ble av flere representanter pekt på at den politiske viljen til å rehabilitere og vedlikeholde kirkebygg er stor. Det er derfor tilsvarende viktig å sikre at politikere får utfyllende kunnskap om tilstand og behov direkte fra Asker kirkelige fellesråd.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsen til orientering.

Asker kirkelige fellesråd gir sin foreløpig tilslutning til hovedtrekkene i forslag til kommunalt driftstilskudd for 2022, før endelig vedtak i fellesrådets neste møte.

Asker kirkelige fellesråd gir sin foreløpige tilslutning til forslag til kommunalt investeringsbudsjett for 2022 og innspill til kommunens handlingsplan for 2022-2025. Fellesrådet gir arbeidsutvalget fullmakt til å ferdigstille forslaget innen frist satt av kommunen. Fellesråd godkjenner deretter forslaget i møte 11. mai, med eventuell ettersendelse av kommentarer til Asker kommune.

Tall innhentet fra AK

06.04.2021

INVESTERINGSBUDSJETT		Rest bevilgning tom 2020	2021	2022	2023	2024	2025	Prognose 2026-2027	Prognose 2028-2031	Total bevilgning tom. 2025	Anslag total kostnad	Kommentarer
Alle beløp eks. MVA. (AKF har refusjon)												
1	Røyken middelalderkirke og kirkested (fredet)	2 776	2 000	4 800	3 000	0	0	0	0	12 576	12 576	
	Rehabilitering	2 776	2 000	2 000	2 000					8 776	8 776	Beløp HP 2 mill. per år 2020-2023.
	Foreslått økning fra tidligere HP			1 400	1 000					2 400	2 400	Ferdigstilte prosjektprogram for bygningsmessig istandsetting og brannsikring
	Vann og avløp Røyken kirkested			1 400	0					1 400	1 400	I samarbeid med Asker kommune, jfr. møte med kommunalsjef 23.3.2021
2	Hurum middelalderkirke og kirkested (fredet)	1 180	2 750	5 900	4 000	3 500	0	0	0	17 330	17 330	
	Rehabilitering	1 180	2 750	750						4 680	4 680	Redusert beløp HP 0,75 mill. per år 2020-2022.
	Foreslått økning fra tidligere HP			5 150	4 000	3 500	0			12 650	12 650	Ferdigstilte prosjektprogram for bygningsmessig istandsetting og brannsikring
3	Holmsbu kunstnerkirke (listeført)	5 530	0	3 000	1 500	0	0	0	0	10 030	10 030	
	Rehabilitering	5 530	0							5 530	5 530	
	Foreslått økning fra tidligere HP			3 000	1 500					4 500	4 500	Ferdigstilte prosjektprogram for bygningsmessig istandsetting og brannsikring
4	Rammetilskudd kirkelige bygg (behov)	509	3 000	5 000	7 000	7 000	7 000	0	0	29 509	29 509	
	Kirkelige investeringer Rammetilskudd	398	2 000	3 000	3 000	3 000	3 000			14 398	14 398	Beløp HP: 3 mill. redusert med 1 mill hvert år 2018-2021 til Vardåsen Underetasje
	Kongsdelene kirke (listeført) Rehabilitering	111		200						311	311	Etappe 2: Elektrisk anlegg, varme, retusjere kirkerom
	Asker kirke Rehabilitering		0	200	1 000	1 000				2 200	2 200	Ferdigstilte reparasjon av fuktskader innvendig mur, rengjøre og retusjere dekorert tak, belysning
	Asker kirke HC-WC		0	200	1 000					1 200	1 200	Etablere HC WC, bygge om trappeløp legge innvendig trapp i kirkerom (rømningsvei)
	Asker gravkapell		0	200	200	1 000				1 400	1 400	Klimaskall, vinduer, dører, omdisponere krematoriedel
	Bamas katedral		0	200	200					400	400	Drenere, reparere fuktskader i mur og rehabilitere vinduer
	Filvtvet kirke (listeført)				400					400	400	Male kirke innvendig
	Heggedal kirke						1 600			1 600	1 600	Utvide Heggetun for supperende materom for kirkestedet
	Holmen kirke (listeført)						1 000			1 000	1 000	Legge om utvendig tak
	Nærnes kirke					1 000				1 000	1 000	Sanitærforhold, ventilasjon og oppvarming
	Slemmestad kirke				200					200	200	Ventilasjon
	Teglen, Spikkestad kirke og kultursenter									0	0	Uavklart rehabilitering etter vanninntrengning
	Vardåsen kirke		1 000				400			1 400	1 400	Flomlys, renhold fasade
	Østenstad kirke									0	0	Varmestyring
	Aros kirke									0	0	
	Klimatiltak, el- og brannsikring av 19 kirkelige bygg			1 000	1 000	1 000	1 000			4 000	4 000	
5	Gravplass	900	1 000	2 000	3 100	1 800	3 000	0	0	11 800	11 800	
	Investeringer gravplass		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			5 000	5 000	Traktorer, gravere, arbeidsbiler, gressklippere, brøyteutstyr etc.
	Etablere navnet umelund			200	200	200				600	600	Navnet umelund [...]
	Asker gravkapell		0	200	200	200	2 000			2 600	2 600	Klimaskall, vinduer, dører, omdisponere nedlagt krematoriedel
	Asker driftsstasjon			200						200	200	Ny Asker driftsstasjon: innrede
	Slemmestad kirkegård	900		400	1 700					3 000	3 000	Drenere, etablere støvskjerm, gjerde og utkørsel til Slemmestadveien
	Holmsbu gravkapell (livsynsåpent)		0			400				400	400	Rehabilitering
6	Andre prosjekter (øremerkede tilskudd)	900	45 401	1 000	22 700	1 000	0	99 000	0	71 001	170 001	
	Vardåsen kirke Urmelund	349		1 000	22 700	1 000				25 049	25 049	HP 2022-2024
	Asker kirkegård Ny driftsbygning		23 227							23 227	23 227	Ramme 27,1 mill. Forbrukt 3,87 mill. pr. 31.12.2020
	Åstad Ny gravlund		1 000				99 000			1 000	100 000	Foreløpig plan: 2027
	Vardåsen kirke Utbedring av tak utvendig	551	21 174							21 725	21 725	Estimat: 25,1 mill, men ny politisk sak for utvidet ramme
	SUM TOTALT	11 795	54 151	21 700	41 300	13 300	10 000	99 000	0	152 246	251 246	



Sak 32/21 Kirkelig gravplassmyndighet

Se vedlagte brev til Asker kommune 17.3.2021.

Asker kirkelige fellesråd er gravplassmyndighet i Asker. Dette er normalordningen, slik den er lagt til grunn i gravplassloven.

Kultursjefen i Asker kommune har i møte 12.3.2021 varslet at det vil bli skrevet en politisk sak til kommunestyret om kirkelige gravplassmyndighet, som følge av henvendelse fra Human-etisk forbund (HEF) om å overta gravplassforvaltningen. HEF har sendt tilsvarende brev til alle norske kommuner.

For å kunne bidra til saksframstillingen i Asker kommune, har Kirkesjefen i vedlagte brev til kommunen redegjort for politisk og historisk begrunnelse for kirkelige gravplassmyndighet, og hvilke merverdi dagens normalordning har for kommunens innbyggere, uavhengig av tros- eller livssyn.

Arbeidsutvalget inviterer i møtet fellesrådet til en samtale om dagens ordning og kirkens holdning til å levere denne tjenesten til Asker kommune og Askers befolkning.

Fra møtet

Flere gav uttrykk for støtte til brevets innhold og til fortsatt normalordning med kirkelig gravplassmyndighet.

Prosten pekte på at kirkelig gravplassmyndighet er et spørsmål om tillit. Selv om to tredjeparter av Askers befolkning er medlemmer av Den norske kirke, må kirken forvalte rollen med ydmykhet og kvalitet.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsen til orientering.

Asker kirkelige fellesråd gir som gravplassmyndighet et likeverdig tilbud om gravlegging og drift av offentlige gravplasser for alle, uavhengig av tro, livssyn og tradisjoner. Det er i Norge lang tradisjon for at verdibaserte virksomheter kan levere likeverdige tjenester til hele befolkningen på vegne av det offentlige.

Asker kirkelige fellesråd har over lang tid bygget opp betydelig kompetanse på fagområdet, og har som mål fortsatt å utøve gravplassmyndigheten på en måte som opprettholder kommunens og innbyggernes tillit.



Asker kommune
/direktør for Medborgerskap
Kristin Marie Felde

Dato: 17.03.2021

Vår ref: 21/00407-1

Deres ref:

Kirkelig gravplassforvaltning og merverdi

Asker kirkelige fellestråd er gravplassmyndighet i Asker. Dette er normalordningen, slik den er lagt til grunn i gravplassloven.

Asker kirkelige fellestråd (AKF) er kjent med oppfordringen fra Human-etisk forbund (HEF) til norske kommuner om å overta gravplassforvaltningen. Gravplassloven fastslår at kirkelig fellestråd i Den norske kirke er lokal gravplassmyndighet. Fra 1. januar 2021 kan imidlertid kommunen søke Statsforvalteren i Vestfold og Telemark om å overta dette ansvaret selv. I brev til norske kommuner forsøker HEF å gjøre lokal gravplassforvaltning til et spørsmål om «likebehandling av tro og livssyn». Lovteksten er imidlertid ikke på noen måte til hinder for at verdibaserte virksomheter og andre ikke-offentlige aktører kan levere likeverdige tjenester til hele befolkningen på vegne av det offentlige. Dette er det i Norge lang tradisjon og bred politisk aksept for. Da ny lovgivning ble utformet, var det ingen partier på Stortinget som mente at kommunal gravplassforvaltning er nødvendig for å oppnå likebehandling.

Stortingsbehandlingen av det nye lovverket på tros- og livssynsfeltet våren 2020 bekreftet grunnlaget for å videreføre tradisjonen med kirkelig gravplassforvaltning. I forarbeidene til ny trossamfunnslov fra 1.1.2021 står det blant annet at «departementet mener det er lite aktuelt å overføre ansvaret for gravplassforvaltningen til kommunene med forutsetning om at også eiendomsretten til gravplassene generelt skal overføres fra soknet til kommunen.»

I 2020 hadde AKF som gravplassmyndighet ansvar for 586 gravferder. Det er 9 gravplasser i kommunen, og ny urnelund ved Vardåsen kirke er vedtatt. AKF har ikke oppfattet noen misnøye fra Asker kommune over fellestrådetts forvaltning av gravplassansvaret. Vi gir et likeverdig tilbud om gravlegging og drift av offentlige gravplasser for hele befolkningen, uavhengig av tro, livssyn og tradisjoner. AKF ønsker å beholde dette ansvaret, og det er over tid bygd opp betydelig kompetanse på dette fagområdet i fellestrådet og i kirkelig sektor.

AKF har i dag 10,4 årsverk knyttet til gravplasser og gravferd. Det er flere grunner til dette, blant annet at merverdien av at drift av gravplasser og drift av kirkebygg er innenfor samme virksomhet. Selv om funksjonsområdene er atskilt, fører dette samvirket blant annet til flere kombinerte heltidsstillinger og bedre utnyttelse av ressurser. Konsekvensene for de tilsatte understreker tilsvarende at gravplasslovens normalordning bør videreføres.

Kirken lokalt har god erfaring fra dialog med andre tros- og livssynssamfunn. Både fra årlige møter i gravferdsforum, og i andre fora. Vi mener at kirkelig gravferdsforvaltning nettopp viser at når «tro møter tro» kan resultatet bli dialog, økt forståelse og gjensidig respekt, ikke spenning og konflikt. Vi mener derfor at gravplassmyndighetens livssynsmessige tilhørighet har bidratt til forståelse for behov og ønsker hos mennesker med ulike tro og livssyn. Tilliten som er etablert, er ikke basert på nøytralitet, men på en innsikt i at gravferd på ulike måter berører de mest grunnleggende sidene av livet hos oss alle.

Selv om nesten alle gravplassene i Asker ligger ved en kirke, har de blitt et møtested for et økende religiøst og kulturelt mangfold. Fortsatt kirkelig gravplassforvaltning rommer premisser for en framtidsrettet offentlig tros- og livssynspolitik og et livssynsåpent samfunn. Vi ønsker derfor å løfte fram den kompetansen og erfaringen som brukes aktivt av de kirkelige tilsatte for å sikre et godt offentlig tilbud på dette feltet. Vi vil også peke på den brede gravplasskompetansen som er opparbeidet gjennom mange år i AKF. Fellesrådets beredskapsarbeid og gravplassmyndighetens håndtering av covid-19 viser også en virksomhet som håndterer en krevende situasjon og viser nødvendig fleksibilitet og evne til å tenke nytt.

Vi vil avslutningsvis peke på at kommunen iht. gravplassloven i dag har betydelig styring og kontroll innenfor ordningen med kirkelige gravplassforvaltning.

Fellesrådet inviterer gjerne til videre dialog med kommunen om gravplassforvaltningen og om den merverdien vi mener kirken tilfører et likeverdig og godt gravplassstilbud i kommunen.

Med vennlig hilsen

Skriv inn leders navn
Kirkesjef

John Grimsby

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Click here to enter text., Click here to enter text.

Click here to enter text.

Click here to enter text.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 33/21 Møteplan for råd og utvalg

Enkelte møtedatoer for 2021 kolliderer med møter i kommunestyre, formannskap og kommunale utvalg. Fellesrådet vil for 2022 ta tidlig kontakt med politisk sekretariat i Asker kommune og forsøke å tilpasse møteplan mest mulig til politisk møtekalender.

2021 Versjon: 7.4.2021			
27.4.	1630	AKF PSU	AKF Kirkelia
27.4.	1800	AKF AU	AKF Kirkelia
11.5.	1700	Fellesråd	Åros og Kongsdelene kirker, [...]
25.5.	1800	AKF BU	Åros og Kongsdelene kirker, [...]
8.6.	1630	AKF PSU	AKF Kirkelia
8.6.	1800	AKF AU	AKF Kirkelia
11.-12.6.		Fellesråd	Granavolden gjæstgiveri
17.8.	1630	AKF PSU	AKF Kirkelia
17.8	1800	AKF AU	AKF Kirkelia
24.8.	1800	AKF BU	Hurum kirke og Hovtun
31.8.	1800	Fellesråd	Teglen
14.9.	1800	AKF AU	AKF Kirkelia
14.9.	1630	AKF PSU	AKF Kirkelia
28.9.	1800	Fellesråd	Askertun
29.9.	1800	AKF BU	Heggedal kirke og Heggetun
12.10.	1800	Felles møte for menighetsrådene	Teglen
25.10.	1800	AKF AU	AKF Kirkelia
2.11.	1800	Fellesråd (Høring HP 2022)	Holmen
23.11.	1800	AKF AU	AKF Kirkelia
23.11.	1630	AKF PSU	AKF Kirkelia
30.11.	1800	AKF BU	Holmen
7.12.	1800	Fellesråd, med påfølgende middag	Quality hotel Leangkollen

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd opprettholder møteplan for 2021, med nødvendige forbehold om senere endringer.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 34/2021 Andre orienteringssaker

Andre orienteringssaker

- a. Nytt fra menighetsrådene
- b. Nytt fra prostens
- c. Nytt fra Asker kommune
- d. Møte i AKF BU 10.3
- e. Møte med administrative ledere i Medborgerskap 12.3.
- f. Møte i Sameiestyret for Teglen 17.3.
- g. Møte i Styringsgruppe for kirkesaker 23.3.
 - a. HP 2022-2025 investeringer
 - b. Status for prosjekter knyttet til kirkelige bygg
 - c. Avløpssituasjonen Røyken kirkested (eget møte)
 - d. Prosjektprogram Hurum middelalderkirke, Holmsbu kirke og Asker kirke – status og behov for restfinansiering for 2021
- h. Møte i AKF PSU 23.3.
- i. Møte med Asker kommune 25.3: Temaplan kultur
- j. Kirkens feltarbeid - status for nye lokaler for KFA Bruktbutikken i Asker sentrum
- k. Henvendelse til Asker kommune om å dekke økte kremasjonskostnader og fastsette brukerbetaling for navnet minnelund
- l. Nye vedtekter for gravplasser i Asker fra Oslo bispedømmeråd til godkjenning hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark, ref. sak 21/20
- m. Søknader om krisestøtte fra Asker kommune 2020 – fra menighetene kr. 556 578 og Kirkens feltarbeid kr. 444 215.
- n. AKF og Oslo bispedømmeråd: Tilsetninger og ledige stillinger

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tok redegjørelsene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 35/2021 Eventuelt

Ingen saker meldt