



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Møtebok

Versjon 14.6.2021

Møtedato: Lørdag 12. juni 2021

Tid: Kl. 0900-1200

Sted: Granavolden gjæstgiveri, Gran

Cecilie Vivette Arnet

Hallvar Hognestad (forfall)

Ragnhild Øvland Tjelle (vara)

Cathrine Jensen

Morten Sandnes

Åge Rasmussen

Alise Narjord Thue

Hege Merete Andersen (forfall)

Nils Inge Haus

Marianne Riis Rasmussen

Guro Høgeli Sjøfjell (forfall)

Håkon Halvorsen (vara)

Tor Øystein Vaaland (forfall)

Ellen Martha Blaasvær (vara)

Lasse Narjord Thue

John Grimsby

Maud Berntsen

Asker menighetsråd

Heggedal menighetsråd

Heggedal menighetsråd

Holmen menighetsråd

Nordre Hurum menighetsråd (fellesrådets nestleder)

Røyken menighetsråd

Slemmestad og Nærnes menighetsråd

Søndre Hurum menighetsråd

Vardåsen menighetsråd (fellesrådets leder)

Østenstad menighetsråd

Åros menighetsråd

Åros menighetsråd

Prost

Stedfortredende prost

Asker kommune

Kirkesjef (referent)

Personalsjef/Assisterende kirkesjef

Saksliste

- Sak 50/21 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 51/21 Godkjenning av protokoll fra møte 11.5.
- Sak 52/21 Status for smittevern og strategier i Askerkirken
- Sak 53/21 Regnskap 2020 – revisjonsrapport
- Sak 54/21 Regnskap 1. tertial 2021
- Sak 55/21 Mulig samfinansiering av ny prosjektstilling som diakon/diakonimedarbeider i Hurum
- Sak 56/41 Driftstasjon Asker kirkegård - finansiering
- Sak 57/21 Mal for økonomireglement for menighetene i Asker
- Sak 58/21 Lønnsoppgjør 2021- lønnspolitiske retningslinjer
- Sak 59/21 Menighetsbarnehagene og framtidige pensjonsforpliktelser
- Sak 60/21 Mal for felles vedtekter for menighetsbarnehagene i Asker
- Sak 61/21 Rehabilitering og vedlikehold av kirkebygg i Asker
- Sak 62/21 Beredskapsplan for fellesråd og menighetsråd i Asker – årlig rullering
- Sak 63/21 Kirkelig organisering – høringsprosess
- Sak 64/21 Andre orienteringssaker
- Sak 65/21 Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 50/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Se vedlagte saksliste.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 51/2021 Godkjenning av protokoll

Forslag til protokoll for Asker kirkelige fellesråds møte 11.5.2021. er publisert på Asker kirkelige fellesråds [nettside](#).

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd godkjenner møtebok fra 11.5.2021.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 52/21 Smittevern i Askerkirken

Se sak 91/20, 03/21, 18/21, 29/21 og 38/21.

Vi viser til [Asker kirkelige fellesråd](#) og [Den norske kirke](#) formidler oppdatert informasjon om til enhver tid gjeldende retningslinjer for smittevern.

Se også [Smittevernveilederen for Den norske kirke](#). Denne ble sist oppdatert 26.5.

Prost og kirkesjef sender ut felles informasjon til alle kirkelige ansatte, fellesrådets medlemmer og menighetsrådenes ledere når det skjer aktuelle endringer.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 53/21 Revisjon av regnskap 2020 (Utsatt fra 11.5.)

Saksforberedere: Siri Hedemark Bakke, Else Teige og John Grimsby

Se sak 19/21 og 39/21. Saken er utsatt fra 11.5, fordi revisor på grunn av Covid-19-situasjonen ikke har klart å ferdigstille revisjonsrapporten innen alminnelige frister.

Revisors regnskapsrapport for 2020 ble referert i møtet. Revisor har ingen bemerkninger til regnskapet, slik fellesrådet vedtok det i sak 19/21:

- a. *Asker kirkelige fellesråd vedtar investeringsregnskapet for 2020 med et finansieringsbehov på kr. 23 048 691, som er dekket inn med ekstern finansiering på kr. 22 396 707 og intern finansiering kr. 651 983.*
- b. *Asker kirkelige fellesråd vedtar regnskapet for drift med noter for 2020, med et regnskapsmessig resultat som viser et mindreforbruk på kr. 3 605 560*
- c. *Administrasjonen foreslår at mindreforbruket i driftsregnskapet på kr. 3 605 560 blir disponert slik:*

<i>I.</i>	<i>Overføring til disposisjonsfond Kirkegård</i>	<i>kr. 518 802</i>
<i>II.</i>	<i>Overføring til vedlikeholdsfond</i>	<i>kr. 500 000</i>
<i>III.</i>	<i>Overføring til disposisjonsfond</i>	<i>kr. 2 586 758</i>

Revisors rapport vil bli videresendt til Asker kommune sammen med Asker kirkelige fellesråds årsrapport for 2020 – se sak 20/21.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar revisors godkjenning av fellesrådets regnskap for 2020 til orientering.

Til Asker kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Asker kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 3 005 534 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 605 560. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Asker kirkelig fellesråd per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i fellesrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med fellesrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Drammen, 11.06.2021

Viken Kommunerevisjon IKS

Shweta Garg

Statsautorisert revisor



Sak 54/21 Regnskap 1. tertial 2021

Saksforberedere: Else Teige og John Grimsby

Se vedlagte oversikt over regnskap for 1.1.-30.4.2021.

Regnskap for Asker kirkelige fellesråd

Regnskapet for 1. tertial viser sum driftsinntekter på 31,9 mill. kroner mot budsjett 32,4 mill. Regnskapet viser reduserte inntekter på brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter på 0,4 mill. Dette skyldes i hovedsak at pandemien har ført til reduserte inntekter i Kirkens feltarbeid, både på bruktbuikken, lysfabrikken og arbeidstiltaket.

Regnskapet viser sum driftsutgifter på 33,2 mill. kroner mot budsjett på 33,9 mill. Lønn og sosiale utgifter viser et mindreforbruk på 0,2 mill. og kjøp av varer og tjenester et mindreforbruk på 0,4 mill. På kostnader til strøm, samt kostnader knyttet til stillingsutlysninger ligger vi over budsjett, mens vi for øvrige kostnader ligger noe under budsjett.

Dette gir et netto driftsresultat for 1. tertial på 1,3 mill. kroner mot budsjett 1,6 mill. Dette tilsvarer et mindreforbruk for 1. tertial på 0,3 mill. i forhold til budsjett.

Søknad om kommunal krisestøtte

Asker kirkelige fellesråd sendte 10.5 en søknad til Asker kommune om kommunal krisestøtte for frivilligheten i Asker kirke. Antatte merkostnader og tap av inntekter er for de 10 menighetsrådene beregnet til 1,3 mill. kroner for perioden 1.1-31.8.2021. Kriteriene for Askerpakke 3 rettet mot kultur – og frivillighetsfeltet blir utarbeidet i disse dager. Kirkesjefen er med i den bredt sammensatte kommunale arbeidsgruppen for utarbeidelse av kriteriene. Søknadsfrist vil sannsynligvis bli i september.

Lignende henvendelse knyttet til Kirkens feltarbeid er også sendt Asker kommune. Her ble tapet anslått til 0,5 mill. kroner for samme periode.

Forslag til vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsene til orientering.

Regnskap 1. tertial 2021

Tall i 1000

Asker kirkelige fellesråd	Regnskap 30.04.2021	Reg. budsj. 30.04.2021	Reg. budsj. 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Inntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter, leieinntekter	-1 758	-2 179	-9 520	-9 020	-8 862
Refusjoner/overføringer	-5 658	-5 841	-19 194	-19 194	-20 713
Tilskudd fra staten	-2 919	-2 919	-8 756	-8 756	-10 195
Tilskudd fra kommunen	-21 103	-21 103	-63 310	-64 000	-64 567
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-449	-333	-1 010	-1 010	-1 119
Sum driftsinntekter	-31 887	-32 375	-101 790	-101 980	-105 456
Utgifter					
Lønn og sosiale utgifter	24 908	25 079	72 558	72 558	70 498
Kjøp av varer og tjenester	6 418	6 851	21 225	21 415	23 027
Refusjoner/overføringer	1 527	1 682	5 929	5 929	6 102
Tilskudd og gaver	314	320	2 624	2 624	2 689
Sum driftsutgifter	33 167	33 931	102 335	102 525	102 316
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	1 280	1 556	545	545	-3 140
Renteinntekter	-15	-33	-100	-100	-83
Renteutgifter	66	66	200	200	217
Netto finansinntekter/-utgifter	51	33	101	100	134
NETTO DRIFTSRESULTAT	1 331	1 589	645	645	-3 006
Bruk av udisponert fra tidligere år					-1 500
Bruk av disposisjonsfond			-795	-795	-2 468
Bruk av bundne fond					-150
Sum bruk av investeringer	0	0	-795	-795	-4 117
Avsetning til dekning av tidligere års underskudd					400
Avsetning til ubundne fond					2 033
Avsetning til bundne fond					971
Overføring til investeringsregnskapet			150	150	113
Sum avsetninger	0	0	150	150	3 517
REGNSKAPSMESSIG RESULTAT	1 331	1 589	0	0	-3 606



Sak 55/21 Mulig samfinansiering av ny prosjektstilling som diakon/diakonimedarbeider i Hurum

Menighetene i Hurum har lav kirkelig bemanning. Fellesrådet har derfor ved flere anledninger drøftet med Oslo bispedømmeråd muligheten for tilskudd over statsbudsjettet til opprettelse av ny stilling som diakon.

I dialogen med bispedømmerådet og Kirkerådet har det nå åpnet seg en mulighet for tilskudd fra statlige tiltaksmidler. Fellesrådet har derfor på vegne av soknene sendt henvendelser til både kirkeråd og bispedømmeråd om mulig samfinansiering av stilling som ungdomsdiakon/diakonimedarbeider i Hurum-menighetene i 2 år.

Vi har i samråd med ledere av menighetsrådene i Nordre Hurum og Søndre Hurum sendt inn slike beskrivelser av prosjektet, i tråd med noen av de forutsetningene vi oppfatter vil bli knyttet til tildelingen av tiltaksmidler:

- Muligheten til å utvikle Hurum kirkested og spesielt kirkestua som sosialt samlingssted og kulturelt tyngdepunkt i den sørlige delen av kommunen, for eksempel med kafé for ulike grupper enkelte dager i uken, åpent hus med fritidsaktiviteter for ungdom, kulturarrangementer e.l. Her har vi i argumentasjonen knyttet an mot kommunens store investeringer i rehabilitering av middelalderkirken og kirkestedet. Utfordringen blir å få tatt husene i bruk når pandemien slipper taket.
- Styrke koplingen mellom trosopplæring og diakoni, ved å knytte konfirmanter og konfirmantundervisning opp mot diakonale tiltak i menigheten
- Styrke menighetenes tiltak rettet mot Unge voksne
- Lede motivasjonsarbeidet for ny satsing på tiltak rettet mot gruppen Unge voksne i Asker prosti

Asker kommune arbeider for tiden med kriterier for Askerpakke 3 til kultur- og frivillighetsfeltet. Kirkesjefen deltar i en arbeidsgruppe oppnevnt av kommunen som skal foreslå slike kriterier. Et forslag er å øremerke deler av tiltaksmidlene til prosjekter som kan stimulere til ny aktivitet og rekruttering. I tillegg til at menighetsrådene i Asker allerede har søkt på dekning av merkostnader og tap av inntekt, kan det følgelig bli mulig å søke kommunale midler til samfinansiering av den typen tiltak som er beskrevet i dette saksframlegget. Søknadsfristen for kommunale tiltaksmidler vil bli i september.

Kostnaden for tiltaket er beregnet til 0,75 mill. per år i to år. Fellesrådet har søkt kirkerådet og bispedømmerådet om tilskudd på 0,55 mill per år. Dersom tiltaket oppfylder kriteriene for kommunale tilskuddsmidler, kan fellesrådet i høst søke Asker kommune om dekning av resterende kostnader.

Det er tross ulike tilskuddsordninger likevel sannsynlig at fellesrådet selv må dekke deler av. Under forutsetning av statlige tilskudd er det arbeidsutvalgets oppfatning at fellesråd likevel bør gripe muligheten til slik tidsavgrenset samfinansiering.

Vedtak

Under forutsetning av tilsagn om statlige midler gir Asker kirkelige fellesråd sin tilslutning til utlysning av en samfinansiert prosjektstilling som ungdomsdiakon/diakonimedarbeider i Hurum-menighetene, foreløpig for inntil 2 år.

For den delen av tiltaket som ikke blir dekket av statlige og eventuell kommunale tilskuddsmidler, ber fellesrådet kirkesjefen finne dekning innenfor vedtatt budsjett eller ved bruk av tilgjengelige fondsmidler.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 56/21 Ny driftsbygning ved Asker kirkegård – finansiering av økt kostnadsramme

Se AKF Sak 50/20 og 10/21.

Bakgrunn

Asker kirkelige fellesråd innledet allerede i 2017 å arbeide for nytt driftsbygg ved Asker kirkegård.

I formannskapetets sak 161/20 heter det i vedtak fattet 1.9.2020 at *Nytt drifts- og servicebygg ved Asker kirke er finansiert med 13 mill. eks. mva. gjennom investeringsmidler vedtatt i Handlingsprogram for Asker 2020-2023. Denne kostnadsramme økes med en tilleggsbevilgning på 14,1 mill. eks. mva. Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 27,1 mill. kr. eks. mva.* Vedtaket ble fattet mot 3 stemmer.

Kommunedirektøren sendte 8.12.2020 likevel et tilleggsnotat til kommunestyret vedrørende utredning av utsatt oppstart av investeringsprosjekter. Innstillingen ble vedtatt av kommunestyret 15.12. I notatet heter det at *nytt driftsbygg for Asker kirke er kommet så langt fremdriftsmessig at utsendelse av anbudsgrunnlag kan gjøres rett før jul. Kommunedirektøren vil utsette denne utsendelsen til etter budsjettrevisjonen i mars.*

Kommunedirektøren skriver videre i tilleggsnotatet at *dersom man i mars kommer til at disse prosjektene skal gjennomføres som forutsatt, vil konsekvensen være en forsinkelse på 3-4 måneder i disse prosjektene.*

Etter at årsregnskapet for Asker kommune 2020 viste et uventet overskudd, åpnet kommunedirektøren for å gå videre med prosjektet.

Konsekvensene av utsettelsen ble at ny driftsstasjon ikke vil bli ferdigstilt før i 2022. Den gamle driftstasjonen er utdatert, lite hensiktsmessig og lite miljøvennlig. Brakkene er en utfordring for det fysiske arbeidsmiljøet og gjør det vanskelig å drive vedlikehold av maskiner og utstyr.

Anbudskonkurranse og ny kostnadsberegning

Direktør for samfunnstjenester i Asker kommune tok 27.5. kontakt med kirkesjefen om at kostnadsrammen har økt fra 27 til 32 mill. kroner. I et felles møte med PRU (Asker kommune Prosjekt og utvikling) ble det redegjort for at de mest relevante tilbyderne har beregnet kostnaden høyere enn PRU.

Den nye kostnadsrammen er basert på entreprenørens anbud, men har fortsatt en post for uforutsette kostnader på 8,6%.

Administrasjonene i Asker kommune og Asker kirkelige fellesråd vurderer det som lite hensiktsmessig å be formannskapet om ytterligere utvidelse av den økonomiske rammen til et av flere kirkelige prosjekt med slik kostnadsøkning. Samtidig må prosjektet ha avklart samlet finansiering før det er mulig å inngå kontrakt. Utfordringen ble følgelig å finne 5 mill. kroner i budsjettene for 2022.

Kommunedirektørens forslag til finansiering

Asker kommune har bekreftet at kommunen kan dekke 2,5 mill. kroner over budsjettet for kommunale VA-midler (vann og avløp). I tillegg til de allerede foreslåtte øremerkede investeringsmidlene til kirkene i Holmsbu, Hurum og Røyken, vil kommunedirektøren i budsjettet for 2022 øke fellesrådets frie investeringsmidler fra 3 mill. kroner i 2021 til 5 mill. i 2022 og deretter til 7 mill. kroner i året fra 2023. I tillegg vil kommunedirektøren videreføre 1 mill. årlig til gravplassforvaltning. Med å bekrefte denne delen av fellesrådets budsjettforslag for 2022, gjør kommunen

det mulig for fellesrådet å bruke 1 mill. fra gravplassforvaltningen og 1,5 mill. fra den frie rammen. Med dette forslaget vil vi kunne realisere ny driftstasjon som planlagt, uten å måtte redusere funksjoner og kvalitet.

Kirkesjefen har i e-post til fellesrådets arbeidsutvalg 27.5. anmodet om tilslutning til kommunedirektørens forslag. Forslaget gjør det mulig å finansiere prosjektet innenfor foreslåtte budsjetttrammer for 2022. Fellesrådet vil med en egenandel på 2,5 mill. likevel kunne gjennomføre øvrige planlagte prosjektprogram for neste år.

For å unngå ytterligere forsinkelser i prosjektet gav fellesrådets arbeidsutvalg samme dag sin tilslutning til kommunedirektørens forslag og kirkesjefens anbefaling.

Vedtak

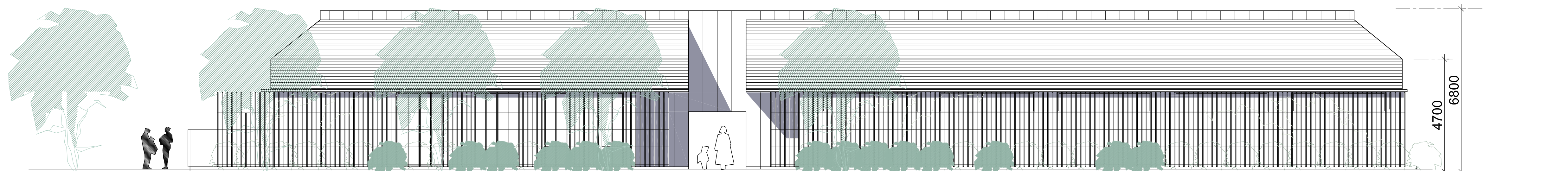
Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsen til orientering.

Asker kirkelige fellesråd gir sin tilslutning til arbeidsutvalgets vedtak om finansiering av nytt driftsbygg ved Asker kirkegård med en samlet ramme på 32 mill. kroner og med en egenfinansiering på 2,5 mill. over investeringsbudsjettet for 2022.

Asker kirkelige fellesråd legger til grunn at kommunedirektørens bekreftede forslag til investeringsbudsjett til kirkelige formål i 2022 blir vedtatt, med 5 mill. kroner i frie investeringsmidler og 1 mill. til gravplassforvaltning.

TEGNINGSNR.: - REV.: -

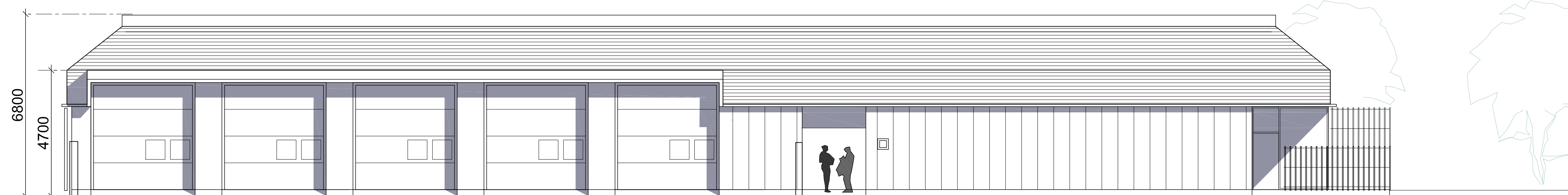
TEGNINGSSTATUS: RAMMESØKNAD



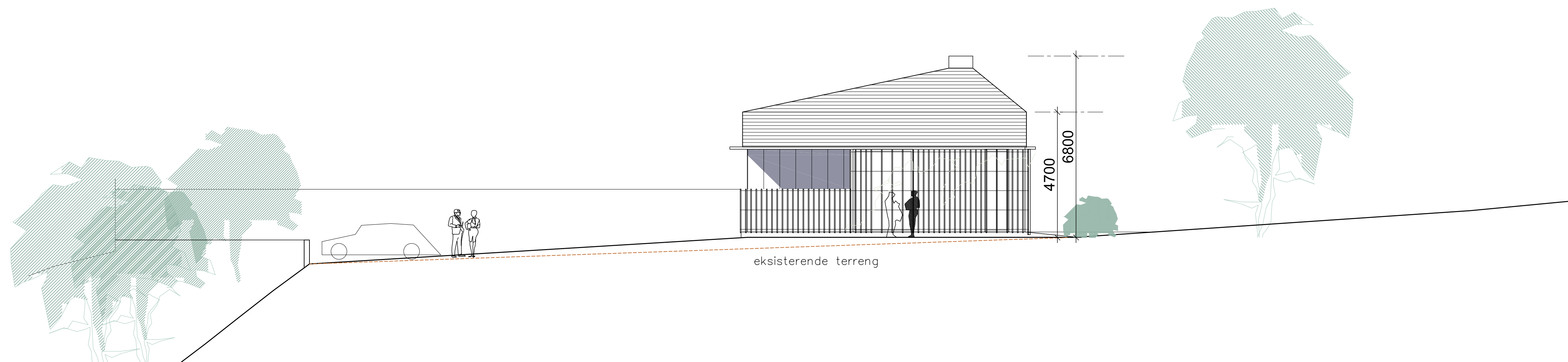
FASADE MOT ØST



FASADE MOT NORD



FASADE MOT VEST



FASADE MOT SØR

eksisterende terreng

eksisterende terreng

REV.	DATO	RETTELSEN GJELDER	TEGN.	KONTR.

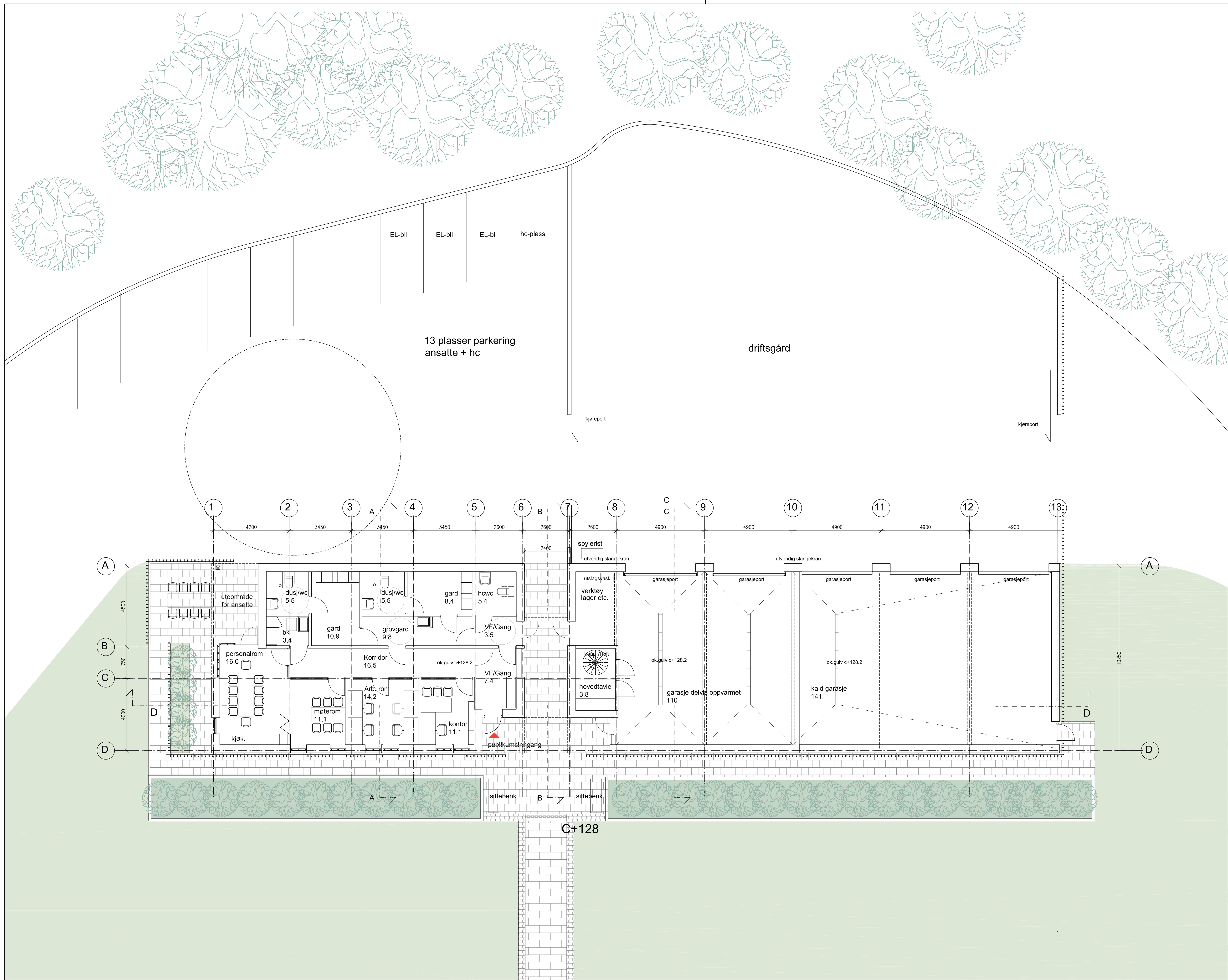
BYGGHERRE:
ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD
 PROSJEKT:
ASKER KIRKEGÅRD – DRIFTSBYGNING
 G/bnr.: 1/435
 Kirkelia 11 – 1383 Asker

TITTEL:
FASADER

PROSJEKTNR.: 4622	DATE: 26.03.2020	TEGN./KONTR.: JOB/KLJ	SKALA A1/A3: 1:50/1:100
FAG: ARK	TEGN.NR.: E4	REV.: -	

FIRMA:
TERJE GRØNMO ARKITEKTER AS
 BYGGØY ALLE 5 0257 OSLO
 TLF 67126600 EPOST POST@GRONMO.NO





TEGNINGSNR.:
 TEGNINGSSTATUS: RAMESØKNAD

REV.	DATE	RETTTELSEN GJELDER	TEGN.	KONTR.

BYGGERE:
ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD
PROSJEKT:
ASKER KIRKEGÅRD – DRIFTSBYGNING
G/bnr.: 1/435
Kirkelia 11 – 1383 Asker

TITTEL:
 PLAN 1

PROSJEKTNR.	DATE	TEGN./KONTR.	SKALA A1/A3:
4622	26.03.2020	JOB/KLJ	1:50/1:100
FAG:	TEGN.NR.:	REV.:	
ARK	E1	-	

FIRMA:
 TERJE GRØNMO ARKITEKTER AS
 BYGDØY ALLE 5 0257 OSLO
 TLF 67126600 EPOST POST@GRONMO.NO





DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 57/21 Forslag til mal for menighetsrådenes økonomireglement

Saksforbereder: Else Teige og John Grimsby

Se sak 30/21 om ny økonomiforskrift og høring om felles mal for økonomireglement i menighetene. Fellesrådet fattet i møte 7.4. blant annet slik vedtak:

[...] Asker kirkelige fellesråd sender framlagt høringsforslag til mal for nytt økonomireglementet på høring til menighetsrådene, med frist 31. mai 2021. Deretter vil fellesrådet sende ut bearbeidet forslag til menighetsrådene. Det er hvert enkelt menighetsråd som vedtar eget økonomireglement.

Administrasjonen har registrert svar fra 7 av 10 menighetsråd. Asker, Heggedal, Nordre Hurum og Åros har ingen bemerkninger til det utsendte forslaget. Holmen har stilt spørsmål om finanskalender og oversikt over attestasjons- og anvisningsmyndighet. Østenstad har laget forslag om delegasjonsreglement, mens Slemmestad-Nærnes har meldt behov for retningslinjer knyttet til betalingsterminal.

Røyken har understreket behovet for demokratisk innsyn i menighetsrådets regnskap. Åpenhet og innsyn er ivare tatt ved at menighetsrådet vedtar budsjett, godkjenner regnskap og blir forelagt revisjonsberetning.

Administrasjonens vurdering av høringsinnspillene

Høringsinnspillene ovenfor er hensyntatt i mal for nytt økonomireglement, med slike tillegg uthevet med rød skrift i vedlegget:

Under punkt 6, Årsregnskap og årsrapport, er det lagt til en ny linje som sier at fellesrådet utarbeider finanskalender hvor oppgaver og tidsfrister fremgår.

Under punkt 8, Disposisjonsforhold til bankkonti, er det lagt til en ny linje som sier at menighetsrådet bør utarbeide oversikt over attestasjons- og anvisningsmyndighet.

Det er lagt til et nytt punkt 10, knyttet til bruk av Vipps og betalingsterminal. Her går det frem at fellesrådet vil utarbeide skriftlig rutine for dette.

Det er lagt til et nytt punkt 13 om delegasjon av myndighet: Delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg, daglig leder i menighet og fellesrådets barnehageleder skjer i henhold til menighetsrådets delegasjonsreglement

Vedtak

Med bakgrunn i høringssvar fra menighetsrådene gir Asker kirkelige fellesråd sin tilslutning til felles mal for økonomireglement for menighetsrådene.

Asker kirkelige fellesråd anmoder hvert enkelt menighetsråd om å vedta nytt økonomireglement med utgangspunkt i fellesrådets forslag.



ØKONOMIREGLEMENT FOR [...] MENIGHETSRAAD

Fastsatt xx.xx.20xx av [...] menighetsråd i henhold til Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke av 01.01.2021 og etter forslag til mal fra Asker kirkelige fellesråd vedtatt 12.6.2021.

A INNLEDENDE BESTEMMELSER

1. Økonomireglementets formål og virkeområde

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i menigheten, og på den måten sikre en god økonomistyring i den virksomheten som menighetsrådet har ansvar for.

Reglementet gjelder for [...] menighetsråd, og omfatter alle økonomiske midler som rådet har til disposisjon.

B BUDSJETT

2. Budsjett

Menighetsrådet fastsetter sitt budsjett innen årets begynnelse eller senest innen 1 måned etter at eventuelle overføringer fra fellesrådet er kjent. Budsjettet skal settes opp slik økonomiforskriften beskriver, og omfatte de aktiviteter som menighetsrådet har ansvar for.

3. Årsbudsjettets innhold

Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet som menighetsrådet har ansvar for. Budsjettet skal være realistisk. Oppstillingen skal være oversiktlig og i samsvar med oppstillingskrav i forskriften.

Dersom menighetsrådet skal foreta investeringer i budsjettåret, skal menighetsrådet vedta separate drifts- og investeringsbudsjett.

4. Budsjettstyring og økonomirapportering

Menighetsrådet skal gjennom budsjettåret sikre at det blir lagt frem rapporter som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med det vedtatte årsbudsjettet.

Rådet er ansvarlig for å foreta endringer i årsbudsjettet når det er grunn til å anta at det er nødvendig.

C REGNSKAPSFØRING OG ÅRSREGNSKAP

5. Regnskapsføring

Regnskapet skal føres i samsvar med økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet skal være tilstrekkelig oppdatert, slik at regnskapsrapportene gir korrekt informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.

6. Årsregnskap og årsrapport

Menighetsrådet skal for hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning med følgende frister:

- Senest innen 22.02: Ferdig avstemt regnskap fremlagt
- Senest innen 20.03: Rådets fastsettelse av årsregnskap og årsberetning
- Senest innen 30.04: Revisor avgi revisjonsberetning

Menighetsrådet vedtar selv sitt årsregnskap. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig mindreforbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk.

Årsberetningen skal redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlige betydning for virksomheten.

Asker kirkelige fellesråd, som organ for soknet på kommunenivå, utarbeider finanskalender med beskrivelse av oppgaver og tidsfrister.

D DISPONERING AV MIDLER – FULLMAKTER

7. Anvisning og attestasjon

a. Generelt

Menighetsrådet delegerer anvisningsmyndighet til rådets daglige leder. Daglig leder kan delegere videre anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette er hensiktsmessig og forsvarlig for effektiv drift.

All delegert anvisningsmyndighet skal være skriftlig.

b. Arbeidsdeling

Arbeidsdeling etableres som et virkemiddel for å oppnå god intern kontroll i rådets virksomhet. Hovedregelen er at to forskjellige personer attesterer og anviser for utbetaling. I tråd med dette skal menighetsrådet utarbeide rutiner som sikrer at flere enn én person alene utfører bestilling, mottakskontroll, attestasjon og anvisning til utbetaling.

c. Bestilling av varer og tjenester

Før varen eller tjenesten blir bestilt skal den eller de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen. Daglig leder skal utarbeide en skriftlig oversikt over hvem som har hvilke fullmakter knyttet til å bestille varer eller tjenester i de ulike områder av virksomheten.

d. Habilitet

Den som har delegert anvisningsmyndighet kan ikke anwise lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Hun eller han skal heller ikke la en underordnet anwise utgifter knyttet til den anvisningsberettigede eller dennes nærmeste familie.

For daglig leder anviser leder av menighetsrådet eller en annen i rådet som har fått tildelt denne myndigheten.

8. Disposisjonsforhold til bankkonti

Det skal alltid foreligge attestert og anvist bilag som grunnlag for utbetaling. Det skal alltid være to personer som foretar en utbetaling: en som registrerer utbetalingen, samt en annen som kontrollerer utbetalingen og godkjenner denne i nettbank.

Menighetsrådet kan delegerer til daglig leder å fastsette hvem som skal disponere rådets midler. ¹

9. Bruk av kontantkasse i menigheter og enheter

Ved salg uten kasseapparat skal kontanter være mest mulig skjermet mens salget pågår. Ved skifte av personer som foretar salget, eller ved avslutning av salget, skal kontantene bringes til tellested for opptelling og bilagsføring. Bilagene skal vise hva som er solgt, beløp og innenfor hvilket tidsrom. Samlede bilag skal stemme med påfølgende innskudd i bank.

Ikke opptelt kirkeoffer eller kontanter fra salg skal oppbevares under tilsyn. To personer skal telle opp kontantene uavhengig av hverandre, og deretter forsegle og signere posen. Etter opptellingen skal kontantene oppbevares på en trygg måte.

10. Bruk av Vipps og betalingsterminal

Menighetsrådet kan benytte Vipps og betalingsterminal som mottak av betaling. Asker kirkelige fellesråd, som organ for soknet på kommunenivå, utarbeider en skriftlig rutinebeskrivelse for slike betalingsformer.

11. Finansforvaltning

Menighetens midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger og vedtak i menighetsrådet.

12. Låneopptak

Fellesrådet kan på soknets vegne ta opp lån til investeringer i eiendommer, bygninger og maskiner/utstyr. Det forutsettes at låneopptak skjer i forståelse med kommunen og at fremtidige renter/avdrag er innarbeidet i økonomiplan/driftsbudsjett. Et eventuelt låneopptak skal godkjennes av Oslo bispedømmeråd. Det kan ikke tas opp lån til driftsformål.

13. Delegasjon av myndighet

Delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg, daglig leder i menighet og fellesrådets barnehageleder skjer i henhold til menighetsrådets delegasjonsreglement.

E. REGLEMENTETS GYLDIGHET

Dette reglementet er vedtatt av [...] menighetsråd xx.xx.2021 og trer i kraft fra samme dato og inntil videre.

¹ Asker kirkelige fellesråd anmodet i sak 55/21 menighetsrådene om å utarbeide oversikt over attestasjons- og anvisningsmyndighet.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 58/21 Lønnsoppgjør 2021 og forslag til lønnspolitiske retningslinjer

Se referat fra lønnspolitisk samtale med tillitsvalgte 31.5.2021.

I 2021 er det kun mellomoppgjør. Se tariffnotat på <https://www.ka.no/tariff/tariff2021>. Hovedtariffoppgjøret i Den norske kirke er berammet til 21. og 23. juni. I lønnsoppgjøret for frontfagene endte rammen på 2,7 %. Det er i de sentrale forhandlingene det blir besluttet om deler av rammen blir avsatt til lokale forhandlinger.

I den lønnspolitiske samtalen tok partene utgangspunkt i lønnspolitisk plan fra tidligere Asker kirkelige fellesråd i 2017. Partene ble enige om slike innspill for videre lønnsdannelse i nye Asker kirkelige fellesråd:

- a. Ansvar
- b. Kvalitative og kvantitative resultater
- c. Engasjement og fornyelse
- d. Likestilling mellom kjønnene
- e. Beholde og rekruttere kompetent arbeidskraft
- f. Sammenhengen mellom kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling
- g. Jevne ut eventuelle utilsiktede skjevheter i den samlede lønnsdannelsen

Det er arbeidsgiver som foreslår lønnspolitiske retningslinjer for lønnsoppgjøret. Retningslinjene blir deretter drøftet og vedtatt i møte med organisasjonene i forkant av lokale forhandlinger.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd foreslår slike retningslinjer for eventuelt lokalt lønnsoppgjør i 2021, i ikke prioritert rekkefølge:

- Ansvar
- Kvalitative og kvantitative resultater
- Engasjement og fornyelse
- Likestilling mellom kjønnene
- Beholde og rekruttere kompetent arbeidskraft
- Sammenhengen mellom kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling
- Jevne ut eventuelle utilsiktede skjevheter i den samlede lønnsdannelsen



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 59/21 Menighetsbarnehager og framtidige pensjonsforpliktelser

Saksforbereder: Else Teige og John Grimsby

Menighetsrådene i Holmen, Vardåsen og Østenstad eier hver sin barnehagene. Asker kirkelige fellesråd har etter avtale påtatt seg driftsansvaret for de tre menighetsbarnehagene.

Asker kirkelige fellesråd har 13.3.2021 stilt spørsmål til KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter om ansvarsforhold mellom menighetsråd og fellesråd knyttet til slik driftsansvar. Dette på bakgrunn av henvendelser fra Østenstad menighetsråd.

KA avklarte i notat av 23.3. at slike avtaler er i tråd med kirkeordningens bestemmelser. Dersom menighetsrådet selv ønsker å overta driften og arbeidsgiveransvar, legger KA til grunn arbeidsmiljølovens bestemmelser for virksomhetsoverdragelse. Vi er ikke kjent med at det etter denne avklaringen foreligger slike planer for noen av de tre menighetsbarnehagene.

KA har nå også svart på det fellesrådets spørsmål om det ved en eventuell nedleggelse av en barnehage er menighetsrådet som eier, eller fellesrådet som arbeidsgiver, som må svare for framtidige pensjonskostnader for ansatte. Se vedlagte del 2 av notat fra KA om menighetsbarnehager og framtidige pensjonsforpliktelser. KA trekker slike konklusjoner:

- *Asker kirkelige fellesråd er arbeidsgiver for de ansatte i menighetsbarnehagene og i utgangspunktet dermed ansvarlig for alle pensjonsutgifter knyttet til sine ansatte.*
- *Asker kirkelige fellesråd har ikke rettslig grunnlag for å kreve at menighetsrådene som eier barnehagene skal bære fremtidig årlig reguleringspremie til KLP ved en eventuell nedleggelse av barnehagene.*
- *KA anerkjenner at dette pålegger fellesrådet en skjebne de selv ikke kan kontrollere, da det er opp til det enkelte menighetsråd å legge ned barnehagen eller ikke. Vi vil derfor sterkt anbefale at Asker kirkelige fellesråd og hvert av de respektive menighetsråd inngår avtaler som regulerer forpliktelsene ved en eventuell nedleggelse, spesielt med tanke på å sikre at fond tilknyttet barnehagene blir bundet til dette formålet i fremtiden.*

Avklaringen betyr at menighetsrådet som eier barnehagen ensidig kan beslutte å legge ned driften, mens fellesrådet fortsatt som må svare for framtidige pensjonsforpliktelser. Det er derfor naturlig for fellesrådet å ta initiativ til avtaler i tråd anbefalingen fra KA i kulepunkt 3. Administrasjonen har allerede bedt KA utarbeide forslag til slik avtale. Administrasjonen har også bedt KLP om en aktuarberegning som viser anslag på hvilke framtidig økonomiske konsekvenser en nedleggelse vil kunne få for fellesrådet.

Vurderingen fra KA understreker mer enn noe behovet for samvirke mellom menighetsråd som eier og fellesråd med driftsansvar. Små, private barnehager er pedagogisk og økonomisk sårbare. Ved samlet driftsansvar og felles ledelse for de tre menighetsbarnehagene håper fellesrådet å kunne bidra til å sikre videre drift og unngå framtidige nedleggelse. Alle tre barnehagene er til nå i 2021 i økonomisk balanse, men er avhengig av høstens opptak av barn og god balanse mellom bemanning og antall barn å unngå merforbruk.

Forslag til vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsen til orientering.

Asker kirkelige fellesråd ber kirkesjefen innlede drøftinger med menighetsrådene om inngåelse av avtaler som regulerer forpliktelsene ved eventuell nedleggelse av menighetsbarnehagene.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 60/21 Felles mal for vedtekter for menighetsbarnehagene i Asker

Saksforbereder: Else Teige og John Grimsby

Menighetsrådene i Holmen, Vardåsen og Østenstad eier hver sin barnehage. Asker kirkelige fellesråd har etter avtale påtatt seg driftsansvaret for de tre menighetsbarnehagene.

Den foreslåtte malen er ment for de tre menighetsbarnehagene i Asker: Engelsrud barnehage, Holmentoppen barnehage og Østenstad menighetsbarnehage. Vedtektene blir fastsatt av det enkelte menighetsråd som eier barnehagen. Hensikten med felles mal er å sikre vedtektene i henhold til lov og forskrift, og legge til rette for samarbeid på tvers av barnehagene.

Fellesrådets driftsansvar for de tre barnehagene har bakgrunn i Asker kommunes anbefaling om å etablere felles styrer og et tettere pedagogisk samarbeid mellom de tre små barnehagene. Det vil gi mulighet for å videreutvikle det generelle pedagogiske arbeidet og det utvidede kristne formålet med barnehagene. Felles arbeidsgiveransvar kan dessuten være en fordel for alle parter i situasjoner med behov for bemanningstilpasninger eller ønske om forflytninger.

Til grunn for malen er innspill fra Asker kommune og behandling i felles pedagogisk ledermøte. Forslaget er sendt til førstegangsbehandling i menighetsrådene. Tilbakemeldingene er tatt hensyn til i det vedlagte forslaget til felles mal.

Samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage har rett til å uttale seg før endelig vedtak i det enkelte menighetsrådet.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd anmoder menighetsrådene om å vedta nye vedtekter for sine menighetsbarnehager i tråd fellesrådets forslag til felles mal.

Vedtekter for [...] barnehage

Vedtatt av [...] barnehage, etter behandling i SU [...] og på bakgrunn av mal for felles vedtekter for menighetsbarnehagene i Asker vedtatt av Asker kirkelige fellestråd 12.6.2021.

[...] menighetsråd eier og driver [...] barnehage. Barnehagen har norsk lov og forskrift om rammeplan, og har som en del av menighetens virksomhet et særskilt kristent formål.

Vedtektene er behandlet av Samarbeidsutvalget [dato] og fastsatt av menighetsrådet [dato]. Til grunn for vedtektene ligger fellestrådetts forslag til felles mal for de tre menighetsbarnehagene i Asker og mal for de kommunale barnehagene i Asker.

Vedtektene gjelder fra [dato].

§ 1 Virkeområde

Vedtektene gir opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, slik som

- a. Eierforhold
- b. Formål
- c. Opptakskriterier
- d. Antall medlemmer i Samarbeidsutvalget
- e. Barnehagens åpningstid
- f. Foreldrebetaling/oppholdsbetaling

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf. barnehagelovens § 1.

Innhold og organisering av tilbudet i menighetsbarnehagene i Asker skal være i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, samt de kvalitetsplaner for barnehager som er vedtatt for Asker kommune.

[...] barnehage har utvidet kristen formålsparagraf. Det betyr at barnehagen i tillegg til det allmenne formålet legger vekt på kristne grunnverdier, tradisjoner og fortellinger, slik de blant annet kommer til uttrykk i høytidene. Barnehagen skal gi barna mulighet for å bli kjent med den lokale kirken.

§ 3 Leke- og oppholdsareal

Netto leke- og oppholdsareal i barnehager er minimum 4 kvadratmeter for barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter for barn under 3 år.

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg i samsvar med reglene i barnehagelovens § 4.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i den enkelte barnehage. Foreldrerådet skal fremme felles interesser for foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg, i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehage. Ved eventuell avstemning i foreldrerådet har foreldre 1 stemme for hvert barn. Foreldrerådet velger representanter til Samarbeidsutvalget (SU).

Barnehageleder innkaller til foreldremøte og foreldreråd tidlig i semesteret.

Barnehagen forventer at foreldre/foresatte deltar i inntil 10 timers dugnadsarbeid i løpet av barnehageåret, eller 15 timer dersom foreldrene har søsken i barnehagen. Dette er for å bidra til gode rom og utearealer for barna. Frivillig arbeid for barnehagen blir regnet som dugnad. Foreldrerådet velger dugnadsleder blant foreldrene.

SU skal bestå av 2 representanter for foreldre/foresatte, 2 representanter for ansatte og 2 representanter for eier, valgt av menighetsrådet. Foreldrenes og personalets representanter velges for 1 år. Eiers representanter oppnevnes av menighetsrådet og følger valgperioden.

Foreldre- og eierrepresentantene skal undertegne taushetserklæring.

En foreldrerepresentant leder vanligvis SU. Barnehageleder eller barnehageleders stedfortreder har møte-, tale og forslagsrett. Med mindre annet er avtalt, fungerer barnehageleder som utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Før menighetsrådet fatter vedtak, skal SU blant annet behandle forslag til barnehagens årsplan, budsjett og regnskap. Likeledes har SU forslags- og uttalerett knyttet endring av vedtekter og andre forhold som er viktig for foreldrene og barnehagens virksomhet.

§ 5 Åpningstid

Åpningstiden er mandag-fredag kl. [...]–[...].

Barnehagen holder stengt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaften og i romjulen, påskeuken mellom palmesøndag og 2. påskedag.

Barnehagen har i tillegg 5 planleggingsdager i året.

I sommerferien holder barnehagen stengt i 4 uker.

§ 6 Oppholdstid

Barnehagen tilbyr fra halv til hel plass. Innretningen av oppholdstiden i barnehagen ved redusert plass skjer etter avtale med barnehageleder som barnehagens styrer.

§ 7 Opptak

Opptak av barn skjer digitalt i samarbeid med Asker kommune i et felles opptakssystem, etter innstilling fra barnehageleder.

Før hovedopptaket avklarer barnehageleder antall ledige plasser for barn henholdsvis under og over 3 år. Dette skjer på grunnlag av lovbestemte normer for areal og bemanning.

Hovedopptaket skjer innen utgangen av april måned, med søknadsfrist 1.3.

Hvis barnehagen har ledige plasser, kan supplerende opptak skje etter søknad gjennom hele året.

§ 8 Opptaksperiode

Barnehageåret går fra og med 1.8. til og med 31.7. påfølgende år. Startdato for plass i både hovedopptaket og ved opptak gjennom året fremkommer av tilbuds brevet. Plassen må tas i bruk 1 måned etter oppgitt startdato, for å unngå at plassen blir tildelt en annen søker.

§ 9 Hovedopptaket

I hovedopptaket blir det tildelt plass til barn det er søkt for innen søknadsfristen 1.3.

Først tildeles plass til barn med lovfestet rett til plass i barnehage. Den lovfestede retten omfatter barn der foreldre/foresatte har søkt innen fristen for hovedopptaket og:

- Barn som fyller 1 år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage fra august.
- Barn som fyller 1 år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller 1 år.

Hovedopptaket skjer samordnet for alle godkjente barnehager i kommunen. Til grunn for opptaket ligger kommunens godkjenning av og vilkår for driften av barnehagene med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.

§ 10 Opptakskriterier

[...] barnehage er åpen for barn i alderen 1-5 år (fram til de normalt begynner på skolen). Søkere tildeles barnehageplass i [...] barnehage i henhold til barnehageloven og i følgende rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven) § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, jf. barnehagelovens § 18.
2. Søsken av barn som allerede har barnehageplass i den ønskede barnehagen.
3. Barn av enslig forsørger i arbeid eller utdanning, og som bor alene med barnet.
4. *[Holmen]: barn av ansatte i Holmen menighet*
[Østenstad]: barn av ansatte i Østenstad menighet
5. *[Østenstad]: barn som bor i Østenstad og Heggedal sokn*
[Engelsrud]: barn som bor i Vardåsen og Solberg skolekrets
[Holmen]: barn som bor i Asker kommune
6. Hvis to søkere står helt likt, skal det trekkes lodd om hvem som skal få tilbud om plassen.

§ 11 Permisjon

Barnehageleder kan etter begrunnet søknad innvilge permisjon fra barnehageplassen i inntil et barnehageår. Hensynet til å kunne fylle opp plassene i barnehagen, vil veie tungt i barnehageleders vurdering. Permisjonstiden avsluttes 31.7.

§ 12 Oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med 2 måneders varsel, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsestiden gjelder også ved flytting til annen barnehage.

§ 13 Foreldrebetaling (Oppholdsbetaling)

Ved fastsettelse av barnehagens budsjett fastsetter menighetsrådet samtidig oppholdsbetaling. Dette skjer i henhold til Stortingets vedtak om maksimalpris og forskrift om [foreldrebetaling](#). Dersom det er nødvendig av hensyn til budsjett, kan menighetsrådet endre foreldrebetalingen innenfor forskriftens rammer i løpet av driftsåret.

Ved mottatt barnehageplass betaler foreldre/foresatt et depositum tilsvarende oppholdsbetaling for 1 måned. Depositum kan gjelde som betaling for siste måned i barnehageåret.

Barnehageåret er 11 måneder. Det blir ikke betalt for juli måned.

Kirkesjefen kan si opp plassen med 2 måneders varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen, slik som at oppholdsbetalingen ikke er betalt til tross for purring i henhold til betalingsrutinene.

§ 14 Matpenger

Satsene for kost blir fastsatt av Samarbeidsutvalget, og kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Matpengene skal dekke barnehagens direkte kostnader for å kjøpe og tilberede maten. Det er ikke søskenmoderasjon for matpenger.

§ 15 Redusert foreldrebetaling

Foreldre som har mer enn ett barn i en barnehage i samme kommune, får i henhold til forskrift reduksjon i foreldrebetalingen. Likeledes familier eller husholdninger med [lav inntekt](#).

Foresatte må selv søke om redusert foreldrebetaling og/eller gratis kjernetid.

§ 16 Forsinket og manglende betaling

Ved uteblivelse av betaling sender barnehagen purring i rekommandert sending. Dersom denne ikke blir betalt innen fristen, kan barnet miste barnehageplassen. Eventuelt krav utover tidligere innbetalt depositum, kan sendes til rettslig inkasso.

§ 17 Forsikring

Barna i barnehagen er med i en kollektiv ulykkesforsikring innenfor barnehageområdet, det vil si i barnehagens lokaler og uteområde. Forsikringen gjelder bare i ordinær åpningstid, med mindre det gjelder samlinger, utflukter o.l. som barnehagen arrangerer eller har ansvaret for. Forsikringen gjelder dessuten på direkte vei fra hjemmet til barnehagen og fra barnehagen til hjemmet.

§ 18 Klage

Klagen fremsettes for den som har truffet vedtaket. Endelig klageinstans er Asker kommunes klageutvalg.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 61/21 Rehabilitering og vedlikehold av kirkebygg

Saksforberedere: Marte Fjose, Else Teige og John Grimsby

Se sak 31/21 og 42/21.

For 2022 foreslår Asker kirkelige fellesråd slik hovedinnretning av tilskudd til investeringer fra Asker kommune:

Røyken middelalderkirke	5,2 mill.
Hurum middelalderkirke	7,0 mill.
Kunstnerkirken i Holmsbu	3,0 mill.
Frie investeringsmidler	5,0 mill.
Gravferd og gravplass	1,0 mill.

Kirkesjefen redegjorde i møte 12.5. for møte med kommunedirektøren 11.5. Kommunedirektøren gav positive signaler om fellesrådets forslag til investeringsbudsjett 2022 og HP 2022-2025. Kommunedirektøren pekte spesielt på behovet for å ferdigstille rehabiliteringen av Holmsbu, Hurum og Røyken kirker, med utgangspunkt i fellesrådets oppdaterte prosjektprogram for de tre kirkene.

Framdrift for rehabilitering av kunstnerkirken i Holmsbu, Hurum middelalderkirke og Røyken middelalderkirke vil bli gitt i møtet.

I møtet ble lagt fram oppdatert tiltaksplan for de kirkebyggene som ikke har egne prosjektprogram. Prosjektprogrammene fulgte som eget vedlegg til sak 42/21. De framlagte tiltaksplanene for henholdsvis vedlikehold og investeringer er behandlet i fellesrådets bygningsutvalg 25.5. Se vedlagte referat.

Prosjektet Kirkevakten har begynt på årets utvendige tilsyn av samtlige kirkebygg, blant annet med bruk av drone. Enkle avvik blir rettet umiddelbart. Etter at alle avvik er registrert, vil vedlikehold og planlegging av eventuelle tilleggsarbeider skje etter sommeren.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsene til orientering og gir tilslutning til tiltaksplanene for de kirkebyggene som ikke har egne prosjektprogram.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 62/21 Rullering av lokal kirkelig beredskapsplan i Asker

Se sak 92/20.

Felles beredskapsplan for menighetsråd og kirkelig fellesråd i Asker ble sist behandlet 24.11.2020, med ønske om årlig gjennomgang, første gang 12.6.2021. Fellesrådet fattet slik vedtak:

Asker kirkelige fellesråd vedtar felles beredskapsplan for fellesråd og menighetsråd i Asker.

Fellesrådet anmoder menighetene om å fortsette arbeidet med å lage tilpassede eller utfyllende beredskapsplaner for forhold som menighetsrådet har ansvar for, og som ikke er beskrevet i overordnet plan.

Asker kirkelige fellesråd ber kirkesjefen fortsette arbeidet med å utvikle planer og tiltak i samvirke med andre aktuelle aktører på beredskapsfeltet.

Slik vedlegg følger denne saken:

- Fullversjon som Word-dokumentet med alle forslag til endringer markert.
- Fullversjon som pdf.-fil med tekst uten endringer markert
- Kortversjon som pdf-fil med tiltakskort og telefonlister

De viktigste endringene er knyttet til samordningsarbeid og avtale mellom bispedømmeråd og fellesråd og med henvisning til kirkerådets nye veiledere. Kontaktlistene er oppdatert.

Etter gjennomgang i fellesrådet, skal planen ut til menighetsrådene med anmodning om at de tilsvarende går gjennom lokalt beredskaps- og sikkerhetsarbeid, og oppdaterer sine lokale tillegg til felles beredskapsplan.

Vedlegg 10 i planen inneholder sjekklister for menighetsrådets eget beredskaps- og sikkerhetsarbeid. Denne kan danne utgangspunkt for menighetsrådets lokale tillegg.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd gir sin tilslutning til oppdatert versjon av felles beredskapsplan for menighetsråd og kirkelig fellesråd i Asker.

Asker kirkelige fellesråd anmoder menighetene om å fortsette arbeidet med å lage tilpassede eller utfyllende lokale beredskapsplaner for forhold som menighetsrådet har ansvar for, og som ikke er beskrevet i overordnet plan.

Asker kirkelige fellesråd ber kirkesjefen fortsette arbeidet med å utvikle planer og tiltak i samvirke med andre aktuelle aktører på beredskapsfeltet. Fellesrådet ber kirkesjefen om fortløpende å oppdatere beredskapsplanen og senest i juni 2022 legge den fram for årlig gjennomgang.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 63/2021 Kirkelig organisering - høringsprosess

Se sak 45/21

Se [Kirkerådets nettside om kirkelig organisering](#) og [oppsummeringen fra KA](#) Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter.

Et [hovedutvalg](#) har på oppdrag fra Kirkerådet utredet ny organisering av Den norske kirke. Hovedutvalgets rapport gir et grunnlag for videre arbeid med ny kirkelig organisering. [Rapporten](#) ble levert 31. mars 2021.

Kirkerådets høringsnotat foreligger foreløpig ikke, men er ventet i midten av juni. Det er varslet at høringsfristen vil bli utsatt til 1. desember. Dette vil kunne bidra til å sikre demokratiske prosesser i menighetsråd og andre høringsinstanser. Det betyr også at menighetsråd og fellesråd har tid til å sette seg grundig inn i de ulike forslagene og konsekvensene av disse.

De tre fellesrådslederne og kirkevergene i Asker, Bærum og Oslo har 1.6. hatt møte om planlegging av høringsprosessen, og et tilsvarende møte med biskop, stiftsdirektør og leder av Oslo bispedømmeråd 7.6. Sokneprester i Asker prosti og daglige leder i Asker kirkelige fellesråd har i samarbeidsforum 9.6. også drøftet hvordan legge til rette for gode lokale prosesser.

Årets fellesmøte for menighetsrådene er berammet til Teglen 14. september. Hovedtema vil bli kirkelig organisering, med hensikt å gi kunnskap om de ulike forslagene til ny kirkelig organisering og konsekvensene av disse.

Direktør i KA, Marit Halvorsen Hougnes, har takket ja til å delta i møtet. Asker kirkelige fellesråd kan behandle høringsforslaget i høstens ordinære møter og underveis i prosessen også gi høringsstøtte til menighetsrådene.

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tar redegjørelsen til orientering.

Asker kirkelige fellesråd anmoder menighetsrådene om å sette seg grundig inn i høringsnotatet når dette foreligger.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 64/2021 Andre orienteringssaker

- a. Kirkens feltarbeid - status for nye lokaler for KFA Bruktbutikken i Asker sentrum

Vedtak

Asker kirkelige fellesråd tok redegjørelsen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Asker kirkelige fellesråd

Sak 65/2021 Eventuelt

Ingen saker