



Avtale om leie av kirkerom i Holmen menighet

AVTALEPARTER	
Leietaker:	
Navn på leietaker:	
Org.nr./personnr.	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	
Postadresse	
Postnummer/-sted	
Fakturaadresse	
Faktura merkes/ref.	
E-faktura adresse	
Kontonummer	
Utleier:	Holmen menighet
Telefon sentralbord	66 75 40 90
Kontaktperson vedr. kontrakt/spm.	daglig leder Solveig Elin Bru-Olsen
Kontaktinfo	mob. 40 20 45 46, sb396@kirken.no
Kontaktperson vedr. lokale/brann	kirketjener Anders Farner Rudnå
Kontaktinfo	mob. 922 41 681, ar234@kirken.no
Nettside	www.kirken.no/holmen
PERIODER/PRISER	
Kirkerom/andre rom	
Dato/tidsrom	
Tilgang til instrument/lydanlegg/annet utstyr. Beskriv.	
Leiepriser	15 % av brutto billettinntekter, minimum kr 1.950. Tillegg for kirketjener (se neste punkt)
Leie av menighetssalen er påkrevd ved leie av kirkerommet, og kommer i tillegg (kr. 1.000)	<input type="checkbox"/> kr. 1.000 <input type="checkbox"/> kr. 1.500, hvis salen benyttes til for eksempel backstage, servering, e.l. <input type="checkbox"/> kr. 500 for bruk av kjøkkenet
Kirketjener som brannvakt (kr 1.500):	ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>



BRANNVERN

Alle leietakere skal sette seg inn i kirkens brannvernrutiner. Leietaker plikter å stille personer til rådighet som vakter under arrangementet (eller leie inn kirketjener). Egen brannansvarlig skal i god tid før arrangementet la seg instruere av kirketjener om kirkens nødutganger og brannrutiner. Leietaker er ansvarlig for å avtale tid for slik gjennomgang (se kontaktinfo s. 1).

LOGISTIKK OG PROGRAM

Antall billetter: Maks 300 ekskl. crew/vakter/artist

Arr.start: Kl.

Personell:

Opplysninger om programmet:

Program for arrangement (så nøyaktig som mulig), beskrivelse av hva som skal skje, innhold/spilleliste, beskrivelse av kunstuttrykk mm. legges ved. I tvilstilfeller forbeholder menigheten (v/sokneprest) seg retten til å avvise program/innhold som ikke er passende for fremføring i kirkerommet.

Beskrives her eller vedlegges separat ved retur av kontrakten.

OPPGJØR

Bindende avtale foreligger når leiekontrakt er undertegnet av begge parter. Program for konserten/arrangementet inngår i avtalen og må være godkjent.

Faktura sendes ut i etterkant av arrangementet i hht kontrakt/oppgjørsskjema. Leien innbetales i sin helhet ved mottak av faktura. For husleie som ikke er betalt på forfallsdag, betales forsinkelsesrente som til enhver tid er gjeldene morarente.

Annet/ev. vedlegg?

Fra utleiers side er reglement, sjekkliste og oppgjørsskjema vedlagt.

Sted/dato _____

Sted/dato _____

For ansvarlig utleier

Leietaker/management