**HOLMEN MENIGHET**

**REGLER, INFORMASJONER OG AVTALER ANGÅENDE SMITTEVERN OG GJENNOMFØRING AV KIRKELIGE AKTIVITETER OG DRIFT**

**GENERELLE VILKÅR**

* Minimum avstand 1 m mellom hver person – også i friluft før og etter møtet/arrangementet. Rommets størrelse overstyrer maksimumsantallet.
* Syke personer skal ikke delta eller være til stede
* Dersom sykdom oppstår under et arrangement skal vedkommende forlate lokalene og aktiviteten avlyses umiddelbart.
* Håndvask utføres som et minimum ved ankomst
* Minst mulig kontakt mellom personer
* Toalettbruk kun på handicap toalett
* Bruk desinfeksjonsmiddel og se på informasjonen ved inngangen (nede ved garderoben eller hovedinngangen)
* Prøv å unngå bruk av offentlig transport
* Servering av mat og drikke handler om to forhold: ressursbruk og ivareta smittevernrådene – det trengs derfor en individuell avklaring før det settes i gang. Matlaging i kirkens lokaler er foreløpig ikke mulig.

Ifølge mattilsynet tåler viruset ikke oppvaskmaskin over 70 grader.

* Stoler og utstyr skal ikke flyttes i løpet av møtet/arrangementet
* Bøker mv skal så langt det er mulig ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
* Instrumenter skal kun brukes etter avtale på forhånd
* Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr. Alternativ til rengjøring av inventar og tekstiler, er at det står ubrukt i 24 timer etter bruk. Evt. rengjøring før og etter bruk hvis tiden er mindre enn 24 timer. Det trengs derfor hjelp fra selve gruppen som har møtet/arrangementet.
* Det trengs en person som er smittevernansvarlig i gruppen

- Spør deg selv om du og andre virkelig vil delta når du tilhører en av

risikogruppene

- Som arrangør må du sørge for informasjon til deltakerne

* Ved utleie av lokalene er leietageren ansvarlig arrangør

- På samlinger med barn og unge må voksne være tilstede og ansvar for

smitteverntiltak må plasseres blant disse.

* Det skal være oppslag om smitteverninformasjon ved inngangen, for å gjøre folk oppmerksom på smittefaren
* For alle arrangementer gjelder navneregistrering med telefonnummer for evt. smittesporing etterpå. Listene makuleres etter ti dager.

**GUDSTJENESTER OG KIRKELIGE HANDLINGER**

* **Ved innledningen til gudstjenesten skal det informeres om de forholdsregler som gjelder om avstand, hygiene mm.**
* Det skal lages en navneliste av hensyn på mulig smittevernsporing. Denne skal slettes etter 10 dager.
* Maks antall personer er 200 (170 i Holmen)– men rommets størrelse overstyret maksimumsantallet, i tillegg til medarbeidere og andre medvirkende (for eksempel solister)
* Det legges til rette for håndvask eller håndsprit for ansatte og deltakere
* Håndsprit skal alltid være tilgjengelig ved inngangen, på alteret, talerstolen, orgelet og døpefonten
* Alt utstyr som berøres av ansatte og/eller deltakere skal rengjøres før og etter bruk
* Det brukes en inngang og en annen utgang
* Trengsel skal unngås
* Matservering (kirkekaffe) med forbehold – avklaring og gjennomgang på forhånd
* Stoler og utstyr må settes fram i forkant av gudstjenesten
* Reduser muligheten for kontakt ved utgang, nattverd, kistebæring, musikkframføring
* Instrumenter, mikrofoner, bøker mv skal så langt det er mulig ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det
* Ingen bruk av sitteputer
* Det skal avtales, hvem som bruker instrumenter og gjennomføre rengjøring og desinfeksjon etter hvert
* Ansvar og gjennomføring av vasking og desinfeksjon før og etter arrangementer må avtales på forhånd
* **Nattverd, åpen kirke, vielser og kirkelig gravferd** gjennomføres under strenge regler og gjennomgang av risikovurderinger, hvordan det kan gjennomføres i forhold til smittevernveiledere, ressurser, rengjøring og desinfeksjon. Hør evt. med daglig leder hvis du ønsker mer informasjon.

**GENERELT RENHOLD**

**HOLMEN KIRKE ER EN LISTEFØRT KIRKE (Vurdert av Riksantikvaren at kirken er et verneverdig kulturminne)**

- Det anbefales god, generell rengjøring av lokalene. Vanlige

rengjøringsmidler kan benyttes.

- Dørhåndtak, vaskeservanter, trappegelendre og andre gjenstander eller

kontaktflater som hyppig berøres bør rengjøres hyppig. Antibac e.l. kan

brukes på ellers rene flater, men vær oppmerksom på at dette ikke er

tilstrekkelig ved synlig skitne overflater. Synlig skitne overflater må derfor

rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.

- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder også orgel,

alterbord, talerstol, mikrofoner, høyttaleranlegg, flater i sakristiet hvis flere benytter dette.

- Håndsprit skal alltid være tilgjengelig ved inngangen, på alteret,

talerstolen, orgelet og døpefonten.

- Vær bevisst på at ulike materialer og overflater tåler ulike

Rengjøringsbehandlinger, slik at ikke kulturminner ødelegges – ***derfor har***

***Holmen menighet laget egne rutiner som må følges, når man har ansvar***

***for rengjøring.***

- Merking med tape e.l. må ikke ødelegge underlaget.

- Dersom kirkens toaletter skal være tilgjengelige, må det også her

være rutiner for renhold.

For råd om rengjøring av fredede og listeførte kirker, se KA og

Riksantikvarens veiledning «[Bruk og rengjøring av kirkerom i forbindelse med covid-19](https://www.riksantikvaren.no/veileder/bruk-og-rengjoring-av-kirkerom-i-forbindelse-med-covid-19)»

***Det er viktig med god dialog mellom valgte råd og de ansvarlige ansatte, frivillige og besøkende for å sikre god gjennomføringen av kirkelig aktivitet.***

***Vi oppfordrer våre kirkebesøkere å forholde seg etter både de nasjonale reglene og de spesifiserte kirkereglene.***

***Ledelsen i Holmen menighet, oppdatert den 25.06.2020***