



## Protokoll til menighetsrådsmøte

**Dato:** 23.1.2024  
**Sted:** Slemmestad kirke, kirkestua  
**Tid:** 18.30 – 21.00  
**Åpning:** Alise  
**Beverting:** Alise

**1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak: Godkjent**

**2/24 Godkjenning av protokoll fra møtet den 12.12.2023.**

**Vedtak: Godkjent**

**3/24 Vigslingsgudstjeneste 4.2. i Slemmestad kirke**

Menighetsrådets ansvar og arbeidsfordeling i forhold til oppsatt plan, som utformet og avklart på møtet 23.1.24. Se [vedlegg/lenke](#).

**Vedtak: Godkjent med den ansvarsfordeling som er nevnt i vedlegget på s. 4.**

**4/24 Juletreffest**

**Evaluering:**

A: Veldig vellykket. Flere deltakere enn før, 81 fremmøtte. God rolleavklaring på forhånd.

B: Det trengs noe mer kaker og boller. Ikke kaker som krever skje.

I stedet for Lille Willy ønskes mer gang rundt juletreet. Det kan gjerne være flere gevinster.

C: Det var god arbeidsfordeling.

Neste år må vi kanskje ordne posene selv. Hvordan gjør vi det økonomisk?  
Diskuteres nærmere i forbindelse med budsjettbehandling.

**5/24 Blomster til de over 85**

**Evaluering:**

Mye fungerte bra. Vi leverte til alle vi fikk kontakt med. Litt problemer med levering i blokker hvor det ikke er direkte adgang.

Viktig med riktige lister. Disse blir sjekket så nært utdeling som mulig.

Vi ønsker å bytte ut blomster med Freias sjokoladehjerter neste år. Dette på grunn av dårlig holdbarhet på blomstene før levering.

**6/24 Nattverdkalker til Slemmestad kirke**

**Vedtak: Menighetsrådet tar imot tilbudet om 10 nattverdkalker som betales av Slemmestad Kirkeforening. Britt sender en takk til kirkeforeningen.**

**7/24 Støtte til kurs og utenlandsreise, ledertrening**

**Vedtak: 5000,- gis i støtte til kurset.**

**8/24 MR møtet tirsdag 23.4 med gjester. Utvidet møtetid.**

Kun kirkesjefen kommer på dette møtet. Prosten kommer på møtet 27.2.

**Vedtak: Møtet varer fra 18:30-21:00 med litt servering på møtet 27.2 og 23.4 (se sak 10/24)**

**9/24 TEMA: Budsjett og Årsplan januar. Regnskap og årsmelding i februar.**

Hvordan har budsjettet for 2023 vært? Vil budsjett for 2024 bli likt?

Hans/Alise orienterer.

Årsplan for Slemmestad og Nærnes kirke: Har vi det? Hva skal inn i en slik plan?

**Vedtak: MR trenger mer bakgrunn for å jobbe med budsjettet. Saken utsettes.**

**10/24 Møter våren 24**

**Vedtak: Møtene 7.5 og 21.5 godkjennes.**

AU DATO 13.30-14:30	Tema MR	MR + Årsmøte dato	Åpning
9.1	Budsjett, Årsplan	23.1	
13.2	Regnskap, Årsmelding	27.2 Prosten på besøk	18.30 – 21 m mat
		7.4 Årsmøte	
2.4		23.4 kirkesjef	18.30-21 m mat.
7.5	Evt. gudstjenesteforordning	21.5	
28.5		11.6	

**11/24 Kirka vår**

**Saken utsettes.**

**12/24**

**Orienteringssak:**

MR leder trenger liste med medlemmenes navn, adresse, ønsket e-postadresse, telefonnr og evt. allergi det må tas hensyn til. Listen sendes rundt fra starten av møtet.

**Saken utsettes.**

**13/24**

**Kurs i bruk av hjertestarter**

Gjennomført i januar med flere deltakere fra ulike grener av kirkens frivillige arbeid.

**Kurset gjennomførtes 24.januar.**

**13/24**

**Eventuelt**

**Ingen saker**

27.4.24

Anne-Marie Hogstad

Nestleder

# Vedlegg:

Sak 3/24

## Oversikt over Menighetsrådets ansvar og arbeidsfordeling

RMV = Ruth Marie Vatne

Hva	Hvem	Når	Utført
<i>Gjennomgang/øvelse i kirkerommet</i>	<i>Lokal spr.</i>	<i>I løpet av uka før vigslingen</i>	
<i>Gjennomgang av gudstjenesten med alle aktører i kirken på vigslingsdagen</i>	<i>Lokal prest, biskop</i>	<i>Kl. 9.30/10.00 på vigslingsdagen</i>	
Avklare bruk av lokaler med lokal menighet	RMV	Så snart dato er bekreftet	
<i>Orienterer kandidatene om hvor mange gjester de kan invitere med, dersom det er begrensninger.</i>	<i>RMV eller lokal menighet</i>	<i>Etter avtale, så snart som mulig</i>	
Avklare arbeidskraft. Ved lokale vigslinger har menigheten ansvar for å stille med stab eller frivillige.	Lokal menighet	Så snart som mulig	
Bestille catering. I domkirken bestilles snitter og kringle e.l. Standard leverandør er Elvebredden Catering. Ved lokale vigslinger er det opp til menigheten hva slags servering de velger, men bispedømmet dekker utgifter til bevertning (faktureres i etterkant) inntil en viss sum (p.t. kr. 10 000). Sum vurderes ut fra antall kandidater og avtales med bispedømmekontoret i hvert enkelt tilfelle.	RMV/lokal menighet Er det Elvebredden Catering som skal brukes i Slemmestad? Hvor mye skal bestilles? <b>Gro Marit ordner dette.</b>	1-2 uker før vigslingsdagen	
Praktiske forberedelser – innkjøp av blomster, servietter etc.	Lokal menighet	1-2 dager før vigslingen.	

### Fylles ut på MR 23.1.24

Avklare arbeidskraft. Ved lokale vigslinger har menigheten ansvar for å stille med stab eller frivillige.	Lokal menighet	Så snart som mulig	
MRs oppgaver	Hvem	Hvor mye	
Bestille catering	<b>Gro Marit bestiller</b>		
	<b>Alise og Britt baker</b>	<b>Rund/liten langpannekake</b>	
Dekke bord for x antall pers	<b>Vi dekker på lørdagen Anne-Marie, Kristin, Inger, Hege, Britt</b>	<b>Vi dekker til 78 Gro Marit ordner blomster og servietter</b>	<b>Sett mest mulig på bordene.</b>

Vaske opp	<b>Alise, Margaret</b>	<b>De koker også kaffe før kirkekaffen</b>	
Rydde generelt	<b>Alle</b>		
Duker? Vask/rens	<b>Nyrensede duker ligger klare</b>		

**Alle som skal delta må være klare kvart på 10. Marita koker kaffe på forhånd. Ofringen går til misjonsprosjektet. Britt leder kirkekaffen.**