

Mandat for Sædalen menighet

Birkeland sokn består av Birkeland og Sædalen menigheter. Birkeland menighetsråd sin rolle er å støtte, tilrettelegge og ta de nødvendige hensyn for at Sædalen skal få rom til å drive og utvikle menigheten slik de finner det best.

Birkeland menighetsråd har som soknets øverste organ ansvar for den kirkelige virksomheten i soknet i henhold til Kirkeloven § 9: *Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.*

På vegne av soknet ivaretar Birkeland menighetsråd disse områdene:

- Overordnet ansvar for økonomireglement, regnskap og budsjett for alle avdelinger
- Overordnet ansvar for stillinger med egenfinansiering
- Årsmelding og statistikk, rapportering til offentlige organer
- Overordnet ansvar for arkivplan med protokoller saksarkiv og utvalgsmøter i soknet.
- Høringer som sendes til soknet. Sædalen menighetsstyre orienteres og kan komme med innspill.
- Gjennomføring av kirkevalg. Inntil annet blir bestemt blir det valg til medlemmer i Birkeland menighetsråd.

Menighetsstyret i Sædalen har fått delegert ansvar for den kirkelige virksomheten i sitt område (Kirkeloven § 9).

- Området strekker seg fra Lerkerinden/Nedre Nattland, gjennom Sædalen og videre til enden av Sandalsringen på Midtun.
- Det skal til enhver tid være en beskrivelse av menighetsstyret i Sædalen sine oppgaver. (se side 2)
- Referat og saksvedlegg skal arkiveres i soknets arkiv.

Samhandling mellom Birkeland og Sædalen menigheter.

Oppnevning av styrets medlemmer:

- Menighetsstyret i Sædalen består av 6 medlemmer i tillegg til prest og menighetspedagog.
- Styrets medlemmer oppnevnes for en periode på to år. Halve styret er på valg hvert år. En kan gjenvelges inntil tre ganger. ~~Perioden er fra juni det året en blir utnevnt og til juni to år etter.~~ Nytt styre konstitueres i etterkant av årsmøte og perioden gjelder til neste årsmøte.
- Menighetsstyret oppretter en valgkomité for oppnevning av nye styremedlemmer. Navn på dem som foreslås til denne komitéen skal legges frem og godkjennes av årsmøtet.

Fellesmøter:

- Menighetsstyret i Sædalen menighet og menighetsrådet i Birkeland sokn har ett fellesmøte i året.
- AU i Birkeland sokneråd og AU i Sædalen menighetsstyret har fellesmøte en gang i halvåret. Utover det kan en avtale møter ved behov.

Ansatte:

- Sædalen og Birkeland menigheter har felles administrasjonsleder og administrative ressurser.
- Sædalen og Birkeland menigheter har stabsfellesskap. Omtrent halvparten av stabsmøtene er felles. Sædalen menighet har i tillegg egne stabsmøter.
- Det er definert i stillingsbeskrivelse hvilken menighet en er ansatt i. En kan også være ansatt i begge menigheter, men alle ansatte har soknet som sitt tjenesteområde og kan arbeide på tvers av menighetene.

Samarbeid i det menighetsbyggende arbeidet

Vi vil være åpne for områder hvor vi kan samarbeide i det menighetsbyggende arbeidet. Det kan gjelde gudstjenesteliv, tiltak for ungdom, bibeltimer og temakvelder, skole-kirke, misjon, leirarbeid, menighetsblanding, informasjonsarbeid osv.

Oppgavebeskrivelse for menighetsstyret i Sædalen

Gudstjenestelivet

- Utarbeide og godkjenne gudstjenesteliste
- Godkjenne liturgiske endringer innenfor mandatet til menighetsråd.
- Styrets medlemmer er styrevakter og lager en fordeling for dette.
- Oppfølging av gudstjenestegrupper etter behov. Bidra med rekruttering.

Menighetsarbeidet

- Støtte og legge til rette for de ulike gruppene og lederne og deltagerne i menighetens aktiviteter og fellesskap.
- Samordne de ulike grenene av menighetslivet og søke å sikre både mangfold og enhet i menighetsarbeidet.
- Godkjenne budsjetter til de ulike gruppene i menighetsarbeidet
- Nye aktiviteter og tiltak skal godkjenner av menighetsstyret.
- Ved behov sette ned utvalg som jobber med ulike deler av menighetsarbeidet. Det kan være misjon, ungdom, musikk osv.

Andre oppgaver

- Oppnevne komité til menighetsweekend
- Følge opp misjonsavtalen med NMS om menighetsplanting i Estland
- Medarbeideroppfølging
 - o Hilsen til frivillige medarbeidere til jul
 - o Arrangere medarbeiderfest en gang i året.

Årsmelding, årsmøte og oppnevning av styrets medlemmer

- Menighetsstyret har ansvar for at det skrives årsmelding innen utgangen av februar påfølgende år. Årsmeldingen inngår i Birkeland sokn sin årsmelding og følger årsregnskapet.
- Menighetsstyret kaller inn til årsmøte innen mars.

Kirkebygg

- Menighetsstyret oppnevner lokal brukergruppe, kirkekomité, som kommer med innspill til og samarbeider med Bergen Kirkelige Fellelsråd. Kirkekomiteen har egen leder. Leder for menighetsstyret og prest er en del av komiteén.
- Birkeland menighetsråd gjør formelle vedtak etter innstilling fra Sædalen.

Økonomi, budsjett, givertjeneste og

- Sædalen har ansvar for økonomi for sine avdelinger, noe som innebærer å følge økonomireglement, lage budsjett, oppfølging av regnskap og ansvar for givertjeneste. Ved årsavslutning: sette opp forslag til disponering av midler.
- Menighetsstyret har ansvar for arbeid med givertjeneste

Mandatet revideres annethvert år i oddetallsår.

Godkjent i Sædalen menighetsstyre 22. mai 2019

Godkjent og revidert i Birkeland menighetsråd 11. juni 2019

Revidert av Sædalen menighetsstyre 16.2.2021