



# DEN NORSKE KIRKE

## Sælen menighet

### Kontrakt for leie av menighetssalen i Sælen kirke

**Leietaker/ansvarsperson:**

**Dato for utleie:**

**Formål for leie:**

**Tidsrom:**

**Fakturaadresse:**

**Pris:**

**Tlf.nr:**

**E-mail:**

**Evt. organisasjonsnr:**

#### **Parkeringsbevis:**

Parkeringsbevis ligger i skuff merket «avfallsposer» på kjøkkenet. Dette gir gratis parkering på parkeringsplassen ved hovedveien.

#### **Instruks for innbruddsalarm (boks innenfor bakdørene):**

- Sjekk displayet før du taster koden (kun 4 siffer)
- «System frakoblet» = alarmen er av
- «System tilkoblet» = alarmen er på
- Ved utløst innbruddsalarm: ring 05010 og oppgi passord. Ring deretter vakttelefon 478 73 200. Ved problemer med alarm ring 05010.

**Adresse:**

Vardeveien 9  
5141 Fyllingsdalen

**Kontakt:**

Mail: [saelen.menighet.bergen@kirken.no](mailto:saelen.menighet.bergen@kirken.no)  
Tlf: 55 36 22 10

Org.nr: 976994256  
[www.kirken.no/saelen](http://www.kirken.no/saelen)



# DEN NORSKE KIRKE

## Sælen menighet

### Retningslinjer for utleie:

- Leietaker/ansvarsperson er ansvarlig for:
  - Sikkerheten i kirken
  - All informasjon om den praktiske bruken av lokalene ved henting av nøkler og kode
  - Eventuelle skader som påføres bygg og inventar. Utstyr/maskiner, lydanlegg etc. som blir ødelagt på grunn av feil bruk eller skadet må erstattes
  - At alle følger reglene og rydder opp etter instruksene på side 3
  - At alle utgangsdører og nødutganger holdes låst, og at ingen uvedkommende oppholder seg i bygningen under utleien. Husk alle bakdører! Hoveddøren låses innenfra og siste person må gå ut bak
- Det er ikke tillatt å røyke i noen deler av kirkebygningen. Det er heller ikke tillatt å drikke alkohol i noen deler av kirkebygningen med mindre noe annet er avtalt
- Dersom rengjøringen og oppryddingen i lokalene ikke er tilfredsstillende gjort etter leie, vil leietaker/ansvarsperson bli tilleggsfakturert med **2.000 kr.** Ta gjerne bilder av lokalene før bruk slik at du vet hvordan det skal se ut når du forlater det og følg «instrukser for rengjøring og opprydding» på side 3

### Leietaker/ansvarsperson plikter å sette seg inn i de branntekniske forholdene i lokalene. De må være kjent med:

- Rømningsveier
- Plassering av slukkeutstyr (dvs. brannslanger og brannslukkingsapparater)
- Brannvesenet kommer automatisk ved utløst brannalarm, for å unngå dette ved falsk alarm må man ringe
- Ved utløst brannalarm skal «BRANNINSTRUKS» på side 4 følges. Generell branninstruks henger flere steder i kirkebygget. Gjør dere kjent med disse.

**Utrykning på grunn av falsk alarm koster **15.000 kr.** Dersom instruks ikke blir fulgt, blir leietaker/ansvarsperson/organisasjon fakturert denne utgiften.**

#### Adresse:

Vardeveien 9  
5141 Fyllingsdalen

#### Kontakt:

Mail: [saelen.menighet.bergen@kirken.no](mailto:saelen.menighet.bergen@kirken.no)  
Tlf: 55 36 22 10

Org.nr: 976994256  
[www.kirken.no/saelen](http://www.kirken.no/saelen)



# DEN NORSKE KIRKE

## Sælen menighet

### INSTRUKSER FOR RENGJØRING OG OPPRYDNING

**Leietaker/ansvarsperson får nøkkel og er den som har ansvaret når kirkebygget forlates.**

Etter bruk ryddes lokalene slik at møbler og utstyr er plassert som det var ved overtakelse og er klart til neste bruker. Leietaker skal:

- Sørg for at nøkkelen til skyveveggen ligger oppe i hyllen over døren til lagerrommet (på innsiden), som er til høyere for kjølerommet
- Tørke av alle bord med fuktig klut
- Tørrmoppe gulv i menighetssalen og fjern synlige flekker (også på kirketorget)
- Bær ut boss fra kjøkken til bosshus utenfor kirken (nøkkel ligger i skuff på kjøkkenet merket «avfallsposer»)
- Legg panteflasker i pose på lagerrom om det ikke tas med
- Plastavfall kan kastes i sekk for plast på lagerrom
- Tøm alle boss-spenn på toalettene for bleier
- Lokalene skal luftes etter matlaging slik at lukt ikke sitter igjen
- La møblene på kirketorget stå slik de står
- Rengjør stekeovn, komfyr, mikrobølgeovn inni og utenpå
- Kaffetrakter slukkes og rengjøres; glasskolber og filterholdere vaskes i maskin, brukte filter kastes i matavfall
- Trekk ut kontakt fra vannkoker og tøm ut vann
- Slå av oppvaskmaskin, følg instruks!
- Heng våte håndklær til tørk på oppvaskmaskinen
- Heng våte kluter (skyll og vri opp skitne kluter) til tørk ved kummen
- Vaske kjøkkengulv helt til slutt med våtmopp
- Vinduer/dører låses (også dører mellom korridorer) og lys slås av. Husk lys på toaletter!
- **Lås alle ytterdører og følg instruks for innbruddsalarm som henger ved alarmpanel.**

**Adresse:**

Vardeveien 9  
5141 Fyllingsdalen

**Kontakt:**

Mail: [saelen.menighet.bergen@kirken.no](mailto:saelen.menighet.bergen@kirken.no)  
Tlf: 55 36 22 10

Org.nr: 976994256  
[www.kirken.no/saelen](http://www.kirken.no/saelen)



# DEN NORSKE KIRKE

## Sælen menighet

### BRANNINSTRUKS

- Nr. 1. All aktivitet skal avsluttes med en gang, og alle som er i lokalene skal forlate kirken snarest gjennom nærmeste røykfrie nødutgang/ utgang. Forsøk å lukke vinduer når mulig.
- Nr. 2. Finn ut hvor brannen er. Dette gjøres ved hjelp av brannpanel, detektorliste og tegninger. Brannpanelet er plassert på kirketorget.
- Nr. 3. Leietaker/ansvarsperson ringer brannvesenet telefon **110**. Ved falsk alarm gi beskjed til brannvesenet og ring også til vakttelefon mobil: **478 73 200**.
- Nr. 4. Gå til samlingsplass som er nede på den store gjesteparkeringsplassen ved hovedveien. Tell opp og finn eventuelt folk som mangler. Husk å ha kontroll på antall gjester på forhånd! Leietaker/ ansvarsperson møter brannvesenet

*I tillegg er det viktig:*

*Å forsøke å slukke med husbrannslange, håndslukkeapparat eller kvele ilden med brannteppe.*

#### **Viktige telefonnumre:**

Brann 110    Lege 113    Politi 112

Utløst innbruddsalarm: 05010      Skade på bygg, vakttelefon: 478 73 200

Sælen

---

---

For Sælen kirke

---

Leietaker/ansvarsperson

4 av 4

**Adresse:**

Vardeveien 9  
5141 Fyllingsdalen

**Kontakt:**

Mail: [saelen.menighet.bergen@kirken.no](mailto:saelen.menighet.bergen@kirken.no)  
Tlf: 55 36 22 10

Org.nr: 976994256  
[www.kirken.no/saelen](http://www.kirken.no/saelen)