



DEN NORSKE KYRKJA
Dovre kyrkjelege råd

MØTEBOK – DOVRE KYRKJELEGE RÅD

Møtedato	Møtestad
Onsdag 14. oktober 2020 kl. 18.00 – kl. 22.00.	Toftemo turiststasjon

TIL STADES PÅ MØTET

Dovre sokn:	Guri Ruste, Per Anders Håvelsrud, Anne Brit Roen Eriksen, Marit Reidun Bøe Svestad.
Dombås sokn:	Johnny Raatrø, Eli Nytrøen Lyngen, Randi Brennhaug, Jomund Endre Angard. <i>Knut Arne Berget.</i>
Prest:	Elisabeth Torp.
Kommunerepr.:	Knut Nytn.

Med tale- og forslagsrett:
Kyrkjeverge Elin Marit Andgard, Helle Hundevadt, ~~Knut Arne Berget~~.
Tilsette i sak 16, 17 og 21.

SAKER TIL HANDSAMING

	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE
SAK 16/20	KYRKJEPLAN (strategiplan)
SAK 17/20	REFERAT OG ORIENTERINGER
SAK 18/20	ANSVAR/STRUKTUR FOR RESTAURERING DOMBÅS KYRKJE
SAK 19/20	VALG AV LEIAR OG NESTLEIAR
SAK 20/20	DIAKONSTILLING
SAK 21/20	ØKONOMIPLAN 2021-25 OG BUDSJETT-2021

UNDERSKRIFTER

Vi stadfestar med underskrifta vår at det som er ført på saksnummer 16-21/20 er i samsvar med det som vart vedtatt i møtet.

<i>Helle Hundevadt</i>	<i>Eli Nytrøen Lyngen</i>	<i>Knut Nytn</i>
<i>Marit Svestad</i>	<i>Johnny Raatrø</i>	<i>Guri Ruste</i>
<i>Randi Brennhaug</i>		
<i>Anne Britt Roen Eriksen</i>	<i>Knut A. Berget</i>	

Innkalling: 7. oktober 2020.

Hovedutskrift: Dovre kommune v/ formannskapet og rådmannen, Prost i Nord-Gudbrandsdal, arbeidstakere i administrasjonsutvalget, revisor.

SAK 16/20 KYRKJEPLAN (strategiplan)

Saksopplysninger:

Dokumenter som grunnlag for saken:

- Kyrkjeplan for DNK i Dovre 2018-21
- Kirkerådets strategi «Meir himmel på jorda»
- Hamar bispedømmes visjon «Hellige rom for alminnelige liv»
- Biskopens utfordringer ved visitas-2019

Oppgave:

1. Avklare status for DKRs kyrkjeplan
2. Vurdere om DKR sin kyrkjeplan skal reviderast i samsvar med strategi frå Kirkerådet og Hamar bispedømme.

Vedtak:

DKR ber kyrkjeverge arbeide vidare med møtet sine innspel før ny behandling i rådet.

SAK 17/20 REFERATER OG ORIENTERING

Saksopplysninger:

- **Protokoll frå Dovre kyrkjelege råd 21. september 2020.**
- **Orienteringer**
 - Status Dombås kyrkje
 - Soknemøte 21. oktober (Dombås sokn)
 - Seminar om Dombås kyrkje 4. november
 - Oppfølgingsmøte etter bispevisitas 4. desember
 - Økonomirapport pr. 14.10.20
- **Referatsaker**
 - DNK: Høringar med frist 30.11 (ref. KAs sin oversikt)
 - Hamar biskop: Svar om revidert lokal grunnordning
 - Takkekort frå Dovre bygdekvinneleg for offergåve.
 - Takkekort frå fornøgd bestiller av gravstell.

Vedtak:

DKR vedtok:

- Protokollen frå rådsmøtet 21. september 2020 er godkjent.
- DKR ber AU ta stilling til om det skal gjevast høyringssvar på utsendte høyringar.
- Øvrige orienteringar er tatt til etterretning.

SAK 18/20 ANSVAR/STRUKTUR FOR RESTAURERING DOMBÅS KYRKJE

Saksopplysningar:

DKR har mottatt krav frå 20 medlemmer om eige soknemøte for Dombås sokn for å drøfte restaurering av Dombås kyrkje. AU vedtok 25.9 å kalle inn til soknemøte 21.10. Det er også komme forslag om samansetning av «byggekomite».

Ansvar/mynde om kyrkjer og rådsstruktur (med lovreferanse):

- Kyrkjene er soknets eigedom (KL § 17).
- Forvaltning av kyrkjer høyrer under kyrkjelege fellesråd (KL § 18).
- Kyrkjeleg fellesråd er ansvarleg for bygging, drift og vedlikehald av kyrkjer (KL § 14).
- Dovre kyrkjelege råd er sokneråd for Dombås sokn og Dovre sokn samt kyrkjelege fellesråd. (Bekkevoll i Kirkerådet samt brev av 29.9.20 frå Hamar biskop).
- Sokneråd og fellesråd kan gje leiar eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til å treffe vedtak på sakleg avgrensa område (KL § 10 og 13).
- Kyrkjeleg fellesråd skal ha dagleg leiar (KL § 13).
- Ansvar og oppgåver for sokneråd (KL § 9) og kyrkjeleg fellesråd (KL § 14).
KL = Kyrkjelova

Mandat arbeidsutvalget:

Vedtak sak 38/16: I samsvar med Kirkelovens § 13, kan Arbeidsutvalget fatte avgjørelse i hastesaker. Slike vedtak refereres i førstkommende rådsmøte. Rådsleder avgjør i hvilke saker AU skal sammenkalles for å forberede rådssaker før behandling i rådet. Rådet kan også gi AU fullmakt til å fatte avgjørelser i avgrensede saker, eksempelvis høringsuttale, oppfølging av prosjekter.

Det er vedtatt at AU består av leiar, nestleiar, sokneprest og kommunal representant, og at kyrkjeverga er sekretær for AU.

Mandat dagleg leiar:

Etter delegeringsreglement har denne mynde til å utøve dagleg forvaltning og leiding av rådets verksemd, men ikkje avgjersle av prinsipielle art.

Om soknemøte (kyrkjelydmøte):

- Soknemøte har eksistert sidan 1873. Formålet er at ein samla kyrkjelyd, gjennom allmøte, skal kunne uttale seg om viktige saker.
- Møtet består av medlemmane i soknet. Soknerådet kan kalle inn andre til å delta, men utan stemmerett.
- Soknemøtet blir kalla saman av soknerådet så ofte det er påkrevd eller når minst 20 soknemedlemmer krev det. 14 dagers innkalling.
- Møtet kan ikkje fatte vedtak i saker som ikkje er forebudd av soknerådet.
- Soknemøtet har fått ei avgrensa mynde.

Byggeleiar/prosjektleiar:

KLP forsikring har oppnevnt Togin AS (Takst og Inneklima as) som byggeleiar og prosjektleiar. Denne vil ivareta SHA (sikkerheit, helse og arbeidsmiljø), kontraktgrunnlag, oppfølging av oppdrag m.m.

Byggherre:

Dovre kyrkjelege råd er formell byggherre. Fakturaer blir betalt av DKR og refundert av KLP.

Vurdering:

Restaureringsarbeidet med Dombås kyrkja er omfattande. Det er ein kompleks prosess med mange og viktige avgjersler. Ein tydeleg og klar organisasjonstruktur og avklart ansvar og mynde blir avgjerande for framdrift og resultat.

Det vil være mest tenleg å bruke kyrkjas sin vanlege struktur/organisering for restaurering av Dombås kyrkje når det gjeld ansvar og vedtak, som også er i samsvar med kyrkjelova § 14. DKR må avklare AU sitt mandat og ansvar i prosjektet.

Engasjement, involvering og informasjon bør kunne ivaretakast med jevnlege kyrkjelydsmøter og informasjon til kyrkjelyden.

Innstilling frå AU framlagt på møtet:

Dovre kyrkjelege råd vedtek:

1. Dovre kyrkjelege råd er ansvarleg for restaureringsarbeidet ved Dombås kyrkje i samsvar med Kyrkjelova § 14 («Kirkelig fellesråd er ansvarlig for bygging, drift og vedlikehold av kirker»).
2. DKR er byggherre. KLP forsikring har bestemt at Tugin As er byggeleder.
3. Arbeidsutvalget (AU) har fullmakt til å fatte vedtak av mindre omfang. Alle større og prinsipielle avgjersler skal vedtakast av DKR.
4. AU har fullmakt til å vedta informasjonsplan og kalle inn til kyrkjelydsmøte ved behov.
5. AU har ansvar for å følgje med på prosjektets økonomi og ivareta personalressursane.
6. Au rapporterer til DKR (jamfør Kyrkjelova § 13).
7. Kyrkjeverga møter som byggherrens representant i byggemøter.
8. Økonomikontoret blir bedt om å bruke 2-månad momsperiode i byggeperioda for å unngå likviditetsproblem.
9. DKR vil knytte til seg relevant kompetanse.

Vedtak:

Innstilling einstemmig vedtatt.

SAK 19/20 VALG AV LEIAR OG NESTLEIAR

Saksopplysningar:

Leiar og nestleiar vert valgt kvart år, jamfør Kyrkjelova og «Regler om formene for verksemda til soknerådet og kyrkjelege fellesråd» § 1, punkt 3.

Vedtak:

DKR har valgt Guri Ruste som leiar og Johnny Råtrø som nestleiar.

SAK 20/20 DIAKONSTILLING

Saksopplysninger:

Inger Gravem har vore diakon i Lesja og Dovre i 100 % stilling i 11 år. Ho pensjonerte seg frå 1.9.20.

Økonomirådgevar ved Hamar bispekontor opplyser:

Det vil generelt ikke være mulig å omdisponere midler fra stillingskategori diakon til stillingskategori kateket. Det er øremerka midler til de forskjellige stillingskategoriene. Det medfører ikke at en diakon ikke kan bidra innenfor trosopplæring.

Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner fastsatt av Kirkemøtet:

Tjenestens formål:

Kirkens diakonale tjeneste har som formål å fremme medmenneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid, og er den tjenesten som i særlig grad er rettet mot mennesker i nød. Diakonen leder menighetens diakonitjeneste og har medansvar for å rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere.

Tjenestens rammer:

Diakonen er forpliktet på de planer og prioriteringer menighetsrådet fastsetter i samråd med kirkelig fellesråd, innenfor de planer og programmer som er fastsatt for diakonitjenesten i Den norske kirke. Tjenesten utføres i samarbeid med ansatte og frivillige i menigheten. Arbeidsgiver fastsetter hvilke tjenesteoppgaver som ligger til stillingen innenfor rammen av gjeldende planer. Ved endring av stillingsbeskrivelse skal vedkommende diakon, menighetsråd og sokneprest gis anledning til å uttale seg. Innenfor disse rammer har diakonen et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de arbeidsoppgaver som er tillagt stillingen. Diakonen har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornyelse. Diakonen skal utføre sin tjeneste i samsvar med Den norske kirkes ordninger.

Kvalifikasjonskrav:

Som diakon kan tilsettes person som har:

1. Mastergrad med:

- a) Minst en 3årig fagutdanning på høghskolenivå innen helsefag eller sosialfag, eller pedagogisk utdanning av minst 3 års varighet*
- b) Utdanning i kristendomskunnskap tilsvarende minimum 30 studiepoeng*
- c) Praktisk-kirkelig utdanning med hovedvekt på diakoni og med veiledet praksis på til sammen minimum 30 studiepoeng.*

2. Teologisk embetseksamen og praktisk-kirkelig utdanning med hovedvekt på diakoni og veiledet praksis på til sammen minimum 30 studiepoeng.

3. Fast stilling som diakon i menighet, eller er vigslet som diakon.

Kirkerådet kan godkjenne at personer med annen faglig jevn god og relevant utdanning/praksis godkjennes som diakon.

Dersom det ikke melder seg søkere som oppfyller kvalifikasjonskravene, kan bispedømmerådet for stillinger med statlig finansiering godkjenne at stillingen midlertidig omgjøres til annen stilling innen diakoni.

Tilsetningsvilkår:

Tilsetting skjer med forbehold om vigsling og at biskopen gir tjenestebrev.

Vigsling, innsettelse og tilsyn:

Diakonen vigsles til tjeneste og innsettes etter forordnet liturgi. Formaning og løftet i vigslingsliturgien er bestemmende for diakonens tjeneste og livsførsel. Diakonen står under tilsyn av biskopen.

Gudstjenestelige funksjoner:

Kirkemøtet kan gi retningslinjer for diakonens gudstjenestelige funksjoner. Ved utførelse av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står diakonen under ledelse av forrettende prest. Ved uenighet om utførelsen av disse funksjoner, drøftes saken mellom partenes arbeidsgivere. Dersom det ikke oppnås enighet, avgjøres saken av biskopen.

Taushetsplikt:

Diakonen har taushetsplikt etter gjeldende regler

Hamar bispedømme gjev tilskot til inntil 50 % av lønnsutgifter til følgende diakonstillinger i prostiet: 50 % i Sel, 50 % i Nord-Fron og 100 % i Lesja og Dovre. Nord-Fron kyrkjelege fellesråd vurderer saman med kommunen å utvide til 100 % diakonstilling. Lesja kyrkjelege råd har ikkje avklart om dei har økonomisk moglegheit til å fortsette med sin diakonstilling. Kyrkjeverge har bedt om avklaring frå bispekontoret korvidt Dovre fortsatt får refusjon om Lesja skulle vedta å ikkje oppretthalde stillingsheimel som diakon.

Innstilling:

DKR vedtek å oppretthalde stillingsheimel som 50 % diakon i Dovre. Den som vert tilsett skal ha fokus på arbeid blant barn og ungdom, familiearbeid og relasjonsbygging. AU får fullmakt til å utforme stillingsomtale og utlysningstekst. Stillinga blir innarbeida i økonomiplan og budsjett, samt kyrkjeplanen.

Vedtak:

DKR vedtok einstemmig innstillinga med følgende tillegg i første setning: under forutsetnad av at Hamar bispedømme refunderer 50 % av lønnsutgiftene.

SAK 21/20 ØKONOMIPLAN 2021-25 OG BUDSJETT-2021

Saksopplysningar:

Dovre kommune behandlar Økonomiplan 2021-24 og årsbudsjett-2021 i formannskapet 26.11 og i kommunestyret 14.12. I gjeldande økonomiplan er det ikkje endringar i driftstilskuddet og ingen investeringsmidler.

DKR sender budsjettforslag til kommunen (Kyrkjelova § 15 Kommunens økonomiske ansvar). Når kommunestyret har vedtatt driftstilskuddet, skal DKR vedta budsjettet.

Forutsetninger i budsjetttrundskriv:

- Budsjettert netto økonomisk ramme for 2020, korrigert for evt. engangstiltak
- Tillagt prisvekst (3 %)
- Lønn tillagt 2 % lønnsvekst, 17,2 % pensjon, 6,4 % arb.g.avgift

Vedlegg:

- Driftsbudsjett-2021

Innstilling:

Dovre kyrkjelege råd vedtek det framlagte driftsbudsjettet og følgjande innspel til kommunen:

Dovre kyrkjelege råds forslag til kommunens økonomiplan 2021-24 og årsbudsjett-2021:

(alle tall i 1000 kroner)	år 2021	år 2022	år 2023	år 2024
Driftstilskudd	3500	3500	3500	3500
Ekstraordinært tilskudd	360	360		
Investeringsmidler				
Dombås kyrkje	5000			
Dovre kyrkje				1000

Grunngjeving/forklaring:

1. Ekstraordinært tilskudd

- DKR vurderer at det trengs minst 50 % administrativ kyrkjeressurs for restaurering av Dombås kyrkje etter kyrkjebrannen.
- Mange forhold skal vurderast og avklarast, m.a. nye krav og nye behov. Søknader (inkl. dialog) til Biskop og Riksantikvar. Koordinering med byggeleiar og entreprenør. Informasjon og involvering av kyrkjelyd. Større møteverksemd i DKR og AU. Dette vil kreve mykje av arbeidstida til dagleg leiar og medfører at vanlege arbeidsoppgåver må gjerast av andre.
- Sidan 2013 er kyrkjelege stillingar redusert frå 4,3 til 3,4 årsverk. Resultatet er flere uløyste oppgåver, stort arbeidspress og mindre handlingsrom. Det er derfor ikkje mogleg å legge fleire oppgåver på rådets administrasjon utan å styrke den.
- KLP Forsikring dekkjer ikkje eigen administrasjon av skade.

2. Investeringsmidler

- Dombås kyrkje: KLP Forsikring dekkjer gjenoppbygging av Dombås kyrkje til den tilstand som var før brannen. Endringar som er dyrare og tillegg/nytt må dekkast utanom. I samband med restaureringa bør det vurderast m.a. automatisk brannslukkeanlegg, jordvarmeanlegg, betre universiell utforming inkl. toalett, større sakristi, betre galleriløysing.
- Dovre kyrkje: Nedre inngang har setningar i murverk og råteskader i treverket, trappevangane er forskyvd, trinna er korte og heller feil vei som gjer at vatn går inn i murverket. Det må lagast ny grunnmur, skifte ut råteskadd treverk og bygge opp ei ny og betre trapp.

Vedtak:

Innstilling einstemmig vedtatt.

Budsjettforslag-2021	Budsjett-2021	Budsjett-2020	Regnskap-2019	Budsjett-2019 (end)
Finansposter/avslutning	-20 000	-20 000	-107 278	-108 000
Avsetninger til bundne fond			7 660	0
Overf. til invest.regnskapet			11 929	12 000
Avsetning til disposisjonsfond			253 750	253 750
Renteinntekter	-20 000	-20 000	-39 913	-20 000
Bruk av tidligere års overskudd			-253 750	-253 750
Bruk av ubundne fond			-100 000	-100 000
Regnskapsmessig overskudd	0	0	13 046	0
Felles	-3 860 000	-3 450 000	-3 375 785	-3 352 000
Driftstilskudd fra kommunen	-3 500 000	-3 450 000	-3 340 000	-3 340 000
Ekstra støtte	-360 000			
Tilbakeført overskudd KLP			-35 785	-12 000
Kyrkjelege administrasjon	1 552 000	1 198 000	1 246 739	1 277 000
Lønn 80+35	885 000	895 000	1 011 067	991 000
Lønn 50 % ekstra adm.	360 000	0		
Ref. og int.overføring (lønn)	-60 000	-62 000	-180 995	-154 000
Kontorutgifter (matr., tlf., porto)	38 000	45 000	23 804	58 000
Div.fellesutgifter (kurs, møte mm)	60 000	50 000	89 793	45 000
Revisjon	41 000	40 000	24 000	38 000
Lisenser, service	130 000	124 000	122 540	110 000
Utstyr, inventar, maskiner	16 000	16 000	37 645	60 000
Godtgjørelse folkevalgte	72 000	70 000	48 667	62 000
Andre rådsutgifter	10 000	10 000	17 138	12 000
Soknerådvalg	0	10 000	53 080	55 000
Kyrkjer	1 589 000	1 548 000	1 494 698	1 399 000
Lønnsposter	1 115 000	1 122 000	1 001 545	1 014 000
Int.overføring	-60 000	-65 000	-77 800	-76 000
Strøm	155 000	150 000	158 938	135 000
Forsikring, bygg og anlegg	150 000	130 000	128 593	128 000
Andre driftsutgifter	60 000	61 000	57 595	51 000
Kjøp av tenester	44 000	40 000	77 249	30 000
Inventar og utstyr	16 000	15 000	60 028	15 000
Serviceavtaler	75 000	70 000	65 756	55 000
Vedlikehold	64 000	55 000	72 282	75 000
Avsetninger til bundne fond			18 153	0
Salg, brukerbetaling, husleie	-25 000	-25 000	-41 000	-23 000
Gaver, offer, tilskudd	-5 000	-5 000	-26 641	-5 000
Bruk av fond				
Kyrkjegarder	452 000	443 000	430 808	443 000
Lønnsutgifter inkl. ref. og int.overf.	463 000	462 000	498 542	504 000
Strøm	37 000	32 000	35 944	28 000
Kommunale avgifter	36 000	35 000	34 069	35 000
Opptak graver	40 000	45 000	40 050	40 000
Vedlikehold	40 000	30 000	49 762	32 000
Andre driftsutgifter	50 000	55 000	44 555	45 000
Inventar, utstyr, maskiner	72 000	70 000	78 356	60 000
Brukerbetaling	-6 000	-6 000	-8 000	-6 000
Festeavgift	-230 000	-230 000	-278 135	-250 000
Gravstell, netto inntekt	-50 000	-50 000	-64 335	-45 000
Bruk av ubundne fond				

Budsjettforslag-2021	Budsjett-2021	Budsjett-2020	Regnskap-2019	Budsjett-2019 (end)
Anna kyrkjeleg verksemd	287 000	281 000	310 818	341 000
Sokneråd (kyrkjekaffe m.m.)	21 000	20 000	44 169	20 000
Trusopplæring	22 000	20 000	20 977	92 000
Lønn, godtgjøringer, kurs	40 000	33 000	3 700	49 000
Int.overføring	120 000	127 000	152 650	127 000
Materiell, mat m.m.	26 000	25 000	57 553	60 000
Inventar, utstyr	21 000	20 000	10 288	15 000
Støtte til leir/festival/USB	30 000	30 000	16 050	44 000
Avsetning bundne fond				
Brukerbetaling, tilskudd, offer	-5 000	-5 000	-13 104	-3 000
Tilskudd fra staten	-210 000	-210 000	-206 160	-200 000
Diakoni	205 000	205 000	194 580	195 000
Lønn, godtgjørelser, kurs	205 000	205 000	194 580	195 000
Arr.utgifter	15 000	15 000	14 883	14 000
Avsetninger til fond		0	6 276	0
Brukerbetaling, offer, tilskudd	-15 000	-15 000	-21 159	-14 000
Kyrkjemusikk	0	0	0	0
Konsertutgifter	33 000	33 000	35 216	33 000
Avsetning til fond	0	0	3 314	0
Billettinntekter	-30 000	-30 000	-32 384	-30 000
Tilskudd, offer	-3 000	-3 000	-6 146	-3 000
Pilegrimsarbeid	0	0	26 415	0
Adm.utgifter	10 000	10 000	0	10 000
Annonser, informasjonsutg. mv	10 000	10 000	9 579	5 000
Arr.utgifter	30 000	30 000	48 594	35 000
Avsetning bundne fond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond			0	-5 000
Billettinntekter, salg	-20 000	-20 000	-31 758	-15 000
Tilskudd	-30 000	-30 000	0	-30 000
Sommeråpne kyrkjer	21 000	21 000	-338	9 000
Lønnsutgifter	40 000	40 000	35 010	36 000
Andre utgifter	5 000	5 000	10 823	6 000
Avsetning bundne fond				
Tilskudd, salg, gaver	-24 000	-24 000	-46 171	-33 000
Kyrkjeblad for Dovre	18 000	15 000	25 015	25 000
Produksjon og utsending	103 000	100 000	95 670	109 000
Avsetning til bundne fond				
Annonseinntekter mv	-50 000	-50 000	-39 855	-50 000
Tilskudd, gaver	-35 000	-35 000	-30 800	-34 000