

MØTEINNKALLING

Møtested: Damsgård, kirkekontor	Dato: 23.10.2024	Tid: 19:30
---------------------------------	------------------	------------

Disse er innkalt:

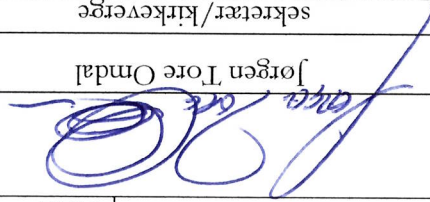
Arne Espeland
Leder
Per Arne Sandvold
Medlem
Anita Levang Byberg
Medlem
Henning Sulen Sæstad
Medlem
Ivar Sleveland
Medlem
Terje Grastveit
Medlem
Svein Helvig
Medlem
Ingun Stokstad Barane
Medlem

Forfall skal meldes kontoret.

SAKSISTE MED SAKSDOKUMENT

Saksnr	§	Tittel	Saksbehandler
2024/30		Godkjenning av innkalling	012.2
2024/31		Godkjenning av protokoll fra møte 10. september	012.2
2024/32		Valg av leder og nestleder i kirkeleg administrasjonsvalg	012.2
2024/33		Revidering av reglement for administrasjonsvalg	012.2
2024/34		Stillingssbeskrivelse kirkelegener Helleland	012.2
2024/35		Stillingssbeskrivelse klokker Helleland kirke	012.2
2024/36		Stillingssbeskrivelse kirkelegener Egersund	012.2
2024/37		Stillingssbeskrivelse klokker Egersund	012.2
2024/38		Stillingssbeskrivelse renhold Eigerøy arbeidskirke	012.2
2024/39		Stillingssbeskrivelse renhold Egersund kirke	012.2
2024/40		Stillingssbeskrivelse diakonmedarbeider Eigersund	012.2
2024/41		Stillingssbeskrivelse menighetspedagog Eigersund	012.2
2024/42		HMS-system - håndbok	012.2
2024/43		Økonomisk referansesamling	012.2

Arne Espeland	Leder
Jørgen Tore Omdal	sekretær/kirkeverge



Referat og drøftingssaker

Personallytt
Ingun orienterer om preste-situasjonen
Seremonibyg Hestnes gravplass
Parkering Egersund gravplass
Høringer - orientering
Investeringsprosjektene

2024/30 Godkjenning av innkalling

UTREDNING

Godkjenning av innkalling og saksliste til dagens møte.

Har noen spørsmål eller noe de ønsker å drøfte kan dette meldes under behandlingen av denne saken.

INNSTILLING

Innkalling og saksliste til dagens møte, godkjennes.

2024/31 Godkjenning av protokoll fra møte 10. september

UTREDNING

Vedlagt er møteprotokoll fra fellesrådets møte 10. september i år.

INNSTILLING

Møteprotokoll fra fellesrådets møte 10. september 2024, godkjennes.

2024/32 Valg av leder og nestleder i kirkelig administrasjonsutvalg

UTREDNING

I henhold til mal for reglement for administrasjonsutvalg utarbeidet av KA er det fellesrådet som velger leder og nestleder til utvalget.

Denne malen er utarbeidet med Hovedavtalens § 10 og ordning for Den norske kirke § 41, om medbestemmelse, som grunnlag.

Valgbare medlemmer er:

Arne Espeland

Ivar Sleveland

Teije Grastveit

INNSTILLING

NN velges til leder for administrasjonsutvalget.

NN velges til nestleder for administrasjonsutvalget.

2024/33 Revidering av reglement for administrasjonsutvalg

UTREDNING

Reglement for administrasjonsutvalget er utformet med KA's mal for dette utvalget som grunnlag.

Malen bygger på Hovedavtalens bestemmelse om administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg i § 10, og kirkeordning for Den norske kirkes bestemmelse om medbestemmelse i § 41.

Det er ikke foretatt endringer fra forrige behandling i fellesrådet.

Reglementet er forelagt administrasjonsutvalget den 14.10.2024, uten bemerkninger.

INNSTILLING

Reglement for administrasjonsutvalget, godkjennes.

2024/34 Stillingbeskrivelse Kirketjener Helleland

UTREDNING

Gjeldende stillingsbeskrivelse for kirketjener i Helleland kirke er fra 2021. Det er ikke foretatt endringer på det framlagte forslaget. Stillingssinnhaveren har fått forslaget tilsendt på mail, og har ikke gitt tilbakemelding om endringsønsker. Helleland menighetsråd har også hatt beskrivelsen til behandling, de hadde intet å bemerke. Administrasjonsutvalget har behandlet saken 14. oktober, utvalget hadde ingenting å bemerke.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for kirketjener i Helleland kirke, godkjennes.

2024/35 Stillingbeskrivelse Klokker Helleland kirke

UTREDNING

Dagen stillingsbeskrivelse for klokker i Helleland kirke ble vedtatt i 2021.

Det er i dag ikke ansatt klokker i kirken, denne tjenesten utføres av frivillige.

Det er derfor ingen ansatte som har blitt forespurt om uttalelse.

Selv om det ikke er ansatte som utfører tjenesten, vil stillingsbeskrivelsen være retningsgivende for det ansvar som til-ligger stillingen, også for frivillige.

Helleland menighetsråd har hatt den til behandling, og de hadde ingenting å bemerke.

Saken er behandlet i administrasjonsutvalget 14.10.2024, uten merknader til saken.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for klokker i Helleland kirke, godkjennes.

2024/36 Stillingbeskrivelse kirketjener Eggersund

UTREDNING

Stillingbeskrivelse for kirketjener i Eggersund/Bakkebø kirke, ble sist godkjent i 2021.

Begge stillingsinnhaverne har fått forslag til stillingsbeskrivelse tilsendt på mail 8.2.2024.

Ingen har gitt tilbakemelding om endringsforslag.

Eggersund menighet har behandlet stillingsbeskrivelsen i møte 20.3.2024

Menighetsrådet har gitt flere innspill, noe går litt på tvers av stillinger men innspillene er:

Ansvar for å drifte det tekniske utstyret. Lyd, lys og bilde bør plasseres til stilling.

Forbedelse av dap bør ligge til kirketjener og ikke klokker.

Forretende prest er ansvarlig for felles gjennomgang klokken 10.20.

Kl.10.20 bør alle være tilstede, slik at alle får del i gjennomgang for gudstjenesten.

Kirketjener har ansvar for de frivillige og konfirmanter.

Revideringene av stillingene bør dateres.

At menigheten har behov for å benytte ekstra lyd, lys og bilde ved andeninger, tenker saksbehandler er

menighetens oppgave å dekke opp. Fellesrådets ansvar er begrenset til det å kunne avholde kirkelige

handling. Dette ekstra ansees ikke som nødvendig for at handlingen skal kunne gjennomføres.

Som en tilleggs informasjon kan det nevnes at det både i Eigeroøy menighet og Helleland menighet er løsninger

for ekstra lyd og bilde, dette arbeidet utføres av frivillige.

Forbedelse til dyp har alltid ligget til klokkestillingen. At det i praksis er kirketjeneren som utfører dette

arbeidet, er en annen sak.

Saksbehandler mener at ansaret framdeles bør ligge til klokkestillingen. Det samme gjør det i Helleland og

Eigeroøy arbeidskirke. Saksbehandler mener i tillegg det er viktig at klokkeren ikke bare er med på selve

dåps handlingen, men kan være med å ta i mot dåpsfølget og hente dåpsvann, dette for å gi dåpsfølge en

bredere kontaktpunkt med kirken.

Kirketjenerne blir lønnet for 3,5 timer pr gudstjeneste. De er tilstede i kirken kl 1020, dette behøves ikke tas med i stillingsbeskrivelsen.

Det er formulert en ny setning angående konfirmanter og frivillige:
Kirkeføneren tar imot de frivillige og konfirmanter før gudstjenesten, og fordeler eventuelle arbeidsoppgaver mellom dem.

Stillingbeskrivelsene blir datert med vedtaksdato, og oversendt stillingsinnehaverne. De stillingsbeskrivelsene som ble sendt ut til menighetsrådene var forslag til beskrivelser, da med enkelte mindre endringer i forhold til de som var vedtatt. De kunne derfor ikke sendes ut med vedtaksdato.

Stillingbeskrivelsen er behandlet i administrasjonsutvalget 14. oktober 24, uten bemerkninger.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for kirkeføner i Eggersund/Bakkebø kirke, godkjennes.

2024/37 Stillingbeskrivelse klokker Eggersund

UTREDNING

Stillingbeskrivelse for klokker i Eggersund/Bakkebø kirke ble sist revidert i 2021.

Stillingssinnehaveren har fått anledning til å uttale seg om forslaget til stillingsbeskrivelse som foreligger, men det kom ingen merknader eller ønsker om endringer.

Eggersund menighetsråd har fått stillingsbeskrivelsen til vurdering.
Deres uttale sees på i sammenheng med kirkeføneren i Eggersund.

Administrasjonsutvalget har hatt saken til behandling 14. oktober 2024, og hadde ingen merknader.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for klokker i Eggersund/Bakkebø kirke, godkjennes.

2024/38 Stillingbeskrivelse renhold Eigery arbeidskirke

UTREDNING

Det er pr i dag ingen gjeldende stillingsbeskrivelse for denne stillingen.
Forlag til stillingsbeskrivelse er sendt på mail til stillingsinnehaveren. Dønn har på mail svart, og hadde ingen bemerkninger til stillingsbeskrivelsen.

Eigery menighetsråd har hatt stillingsbeskrivelsen til vurdering, de hadde ingen merknader.
Administrasjonsutvalget har behandlet saken 14.10.2024, de hadde ingen merknader.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for renhold Eigery arbeidskirke, godkjennes.

2024/39 Stillingbeskrivelse renhold Eggersund kirke

UTREDNING

Det er pr i dag ingen gjeldende stillingsbeskrivelse for denne stillingen.
Forlag til stillingsbeskrivelse er sendt på mail til stillingsinnehaveren. Dønn har på mail svart, og hadde ingen bemerkninger til stillingsbeskrivelsen.

Eggersund menighetsråd har hatt stillingsbeskrivelsen til vurdering, de hadde ingen merknader.
Administrasjonsutvalget har hatt saken til behandling 14.10.2024, de hadde ingen merknader.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for renhold i Eggersund kirke, godkjennes.

2024/40 Stillingbeskrivelse diakonimedarbeider Eigersund

UTREDNING

Alle de tre menighetene i Eigersund har fått uttaleforspørsmål om diakonimedarbeiderens stillingsbeskrivelse.

Eigerøy menighet hadde ingen merknader til stillingsbeskrivelsen.

Helleland menighetsråd hadde ingen merknader til stillingsbeskrivelsen.

Eigersund menighetsråd hadde en merkanad til stillingsbeskrivelsen, det var at stillingsbeskrivelsen ikke

reflekterte trosopplæringsformen og bør endres.

Denne merknaden er vanskelig å forholde seg til, det vil være opp til tolkningen av de begreper som er brukt.

Stillingssinnshaveren har fått den utlevert til vurdering, og har meldt tilbake at det er intet å bemerke.

Saksbehandler har gjort to endringer i det framlagte forslaget til stillingsbeskrivelse i forhold til det som

saksbehandlere fikk framlagt.

1. Stillingsformal er endret noe. De fire grunnverdiene som Den norske kirke har, er nå tatt med i formålet.

Det dreier seg om nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

Saksbehandler anser det som viktig at de nasjonale føringene blir videreført lokalt.

2. Andre arbeidsoppgaver.

Eigersund menighet har blitt utfordret på om å gjøre deler av klokkerstillingen om til en frivillig tjeneste der

godtgjørelsen tilfaller menigheten. Dette har ikke latt seg gjøre og menigheten ønsker at ansatte utfører denne

tjenesten. Tidligere lå klokkertjeneste som en del av diakonstillingen. Ved å gå tilbake til denne ordningen vil

både menigheten og diakonimedarbeideren få en bredere kontaktflate.

Administrasjonsutvalget har behandlet saken og tatt med i vedtak at diakonimedarbeideren må være medlem av

Den norske kirke.

I utgangspunktet skal alle ansatte i Den norske kirke som deltar i utad-rettet arbeid, være medlem.

I "ordning for Den norske kirke" finnes det et unntak fra denne regelen, ved at biskopen gir dispensasjon.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for diakonimedarbeider i Eigersund, godkjennes.

2024/41 Stillingbeskrivelse menighetspedagog Eigersund

UTREDNING

Sid denne stillingsbeskrivelsen for menighetspedagog ble revidert var i 2019.

Alle tre menighetsrådene har fått stillingsbeskrivelsen til uttale.

Eigerøy hadde ingenting å bemerke.

Eigersund menighet hadde følgende merkanad: stillingsbeskrivelsen til menighetspedagog og diakon reflekterer i

trosopplæringsformen og bør endres.

Stillingssinnshaveren har ingen bemerkninger til stillingsbeskrivelsen.

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 14.10.2024, de hadde ingen merknader.

INNSTILLING

Stillingbeskrivelse for menighetspedagog i Eigersund, godkjennes.

2024/42 HMS-system - håndbok

UTREDNING

Eigersund kirkeelig fellesråd har et internkontrollsystem som skal sikre at alle miljø- og

sikkerhetstiltak i Eigersund kirkeelig fellesråds virksomhet, utføres på en systematisk måte.

Dette er beskrevet i Håndbok for HMS som er utsendt sammen med denne saken.

(vedlagt som pdf-fil)

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg der ansatte kan komme med innspill til

HMS systemet til fellesrådet på områder som gjelder ansatte. Dette utvalget hadde møte 14.

oktober 24, og behandlet saken, uten at det kom merknader.

INNSTILLING

Håndbok for internkontroll (HMS-system) for Eigersund kirkelig fellesråd er revidert pr dato, og godkjennes.

2024/43 Økonomisk referansemaling

UTREDNING

Kirkevergen var på en konferanse der Kirkens Arbeidsgiverorganisasjon presenterte en økonomisk referansemaling på fellesrådsnivå.
Kirkevergen bestilte en maling for Eigersund, som nå er vedlagt denne saken.
Det er interessant å se på de ulike måleparametrene som er brukt.
Noen må nok sees i lys av at ikke alt er sammelignbart, men det gir en pekepinn på hvor Eigersund kirkelig fellesråd befinner seg i et landskap, og det gir en pekepinn på hvor andre befinner seg i omtrent samme landskap. Dette med referansegruppen som målepunkt.
Den gir også en indikasjon på hvor Eigersund ligger i forhold til kostnadsgruppen, og landsnittet. Så er vel ikke bare et svar - nemlig penger.
Fellesrådet får diskutere denne målingen, og hvordan den skal brukes, både internt og eksternt.

INNSTILLING

Eigersund kirkelig fellesråd er gjort kjent med "Økonomisk referansemaling for Eigersund kirkelig fellesråd"

Møteprotokoll for Eigersund kirkeelig fellesråd

Tid: 10.09.2024 kl. 19:30

Sted: Damsgård - kirkekonto,

Fremmøtte:

Arne Espeland
Per Arne Sandvold
Anita Levang Byberg
Henning Sulen Sæstad
Ivar Sleveland
Terje Grastveit
Svein Helvig
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem

Forfall:

Ingun Stokstad Barane
Leif Wikøren Nilsen
Medlem

Sakliste med saksdokument:

Saksnr	§	Tittel	Saksbehandler
2024/25		Godkjenning av innkalling og sakliste	012.2
2024/26		Godkjenning av protokoll fra møte 4.6.2024	012.2
2024/27		Økonomirapport pr. 31.8.2024	012.2
2024/28		Økonomiplan for perioden 2025-2028	012.2
2024/29		Ressursfordeling mellom menighetene	012.2

Meldinger:

Personalityt
Investeringer - status
brannvern Eigerøy arbeidskirke
mur Eggesund gravplass
Navet minnelund Helleland
Rutinebeskrivelse - Eigersund kommune
Hjemmeside for gravplassforvaltningen
Organisasjonskart
Parkering Eggesund gravplass
Spørsmål til kirkevergen - KA-kurs - utsatt til neste møte
Ivar Sleveland - bruken av hodebøllemikrofon ved gravferd
Per Arne Sandvold - omlegging av regnskapsrutiner i Eggesund menighetsråd
Henning Sulen Sæstad - spørsmål ang. personell

Arne Esleland, leder
Underskriver:
Jørgen Tore Omdal, sekretær/kirkeverge

Vi bekrefter med våre underskriver at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

2024/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

UTREDNING

Godkjenning av innkalling og saksliste til dagens møte.

Om noen har tema/meldinger/spørsmål de ønsker å legge fram for fellesråd, kan disse meldes under behandlingen av denne saken.

INNSTILLING

Innkalling og saksliste til dagens møte, godkjennes.

VEDTAK

Innkalling og saksliste til dagens møte, godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

2024/26 Godkjenning av protokoll fra møte 4.6.2024

UTREDNING

Godkjenning av protokoll fra møte 4.6.2024.

Protokollen er vedlagt.

INNSTILLING

Protokoll fra møte 4.6.2024, godkjennes.

VEDTAK

Protokoll fra møte 4.6.2024, godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

2024/27 Økonomirapport pr. 31.8.2024

UTREDNING

Det er lagt ved denne saken regnskapsrapporter for både perioden januar til april, og fra januar til og med august. Dette da regnskapsrapporten for første kvartal var uten budsjett ved forrige behandling.

Det presenteres en rapport som er på funksjonsnivå, men samlet inntekter og utgifter.

Samt en rapport på kontonivå pr funksjon.

Drift

Regnskapet som blir presentert er pr dato regnskap, uten at banken er avstemt. Det vil si at alle fakturaene som er registrert, er med i rapporten, men banken er ikke avstemt mot balanse og regnskap.

I vanninntaket til Bakkebø kirke var det en lekkasje, som måtte utbedres. Dette ble fellesrådet varslet om i forrige møte. Nå foreligger faktura fra Eigersund kommune på kr 28.650,-.

Det må foretas en budsjettendring for dette, og saksbehandler innstiller på at vedlikehold bygg 2021/2300 økes med kr 28.650,- og til dekning for dette benyttes driftsfondet som er tidligere års mindre forbruk, 100/2560001 kr – 28.650,-.

Eigerøy menighetsråd har vedtatt å installere en konvektorovn på kjøkkenet. Dette medfører noen utgifter av bygg-teknisk art. I hovedsak dreier dette seg om ventilasjon, elektro- og rørleggerarbeid.

Fellesrådet står for dette arbeidet, mens utgiftene refunderes av Eigerøy menighetsråd. Slik det ser ut nå, vil dette dreie seg om ca kr 80.000,-.

Saksbehandler innstiller på at vedlikehold bygg 204/12300 økes med kr 80.000 og refusjon fra menighetsråd 204/17502 økes med -80.000,-.

På Helleland kirke var det i utgangspunktet 4-5 kledningsbord som var ruteskadet. Nå arbeidet ble påbegynt viste det seg at skadene var mer omfattende enn disse 4-5 bordene, nesten hele bordrekken må skiftes. Dette er treverk som må hølves spesielt, og det må være av sent voksende virke. Snekkeren hadde noen meter liggende, fra tidligere, men ikke nok. Nå hølves nytt treverk som males med tre strøk, to før det blir satt opp, ett strøk etter montering.

Dette arbeidet har vi ikke fått noe pris på, men det må tas, og fellesrådet vil få en budsjett-endring på dette når faktura foreligger.

Investeringer

Det ble i april montert nytt lydanlegg i Egersund kirke. Til dette formålet var det avsatt fondsmidler fra 2023 på kr 500.000,-. Dette var midler som var bevilget av Eigersund kommune i forbindelse med jubileumsåret. Dessverre ble det store forsinkelser på leveringen av høyttalerne, noe som gjorde at anlegget altså var på plass i april.

Lydanlegget med mikrofoner og tilbehør, installasjon og annet kom på kr 549.728,-. Dette var i henhold til anbudspris. I tillegg til dette har det vært utgifter på kr 11.598 til snekker og kr 9.135 til elektroarbeid. Total utgiften på dette blir da kr 570.461,-.

Saksbehandler innstiller på at kr 70.461 dekkes av fond – Losje Varberg - som er på kr 142.500,- 100/2510001

INNSTILLING

Regnskaprapport pr 30.4.2024 samt rapport pr 31.8.2024, er behandlet i fellesrådet.

Budsjettendringer:

Konto 202/12300 økes med kr 28.650, dekning konto 100/2560001 – kr 28.650 – vanninntak

Bakkebø

Konto 204/12300 økes med kr 80.000, dekning konto 204/17502 – kr 80.000 – kjøkken Eigerøy.

Konto 201/32300/prosjekt 1045 økes med kr 70.641, dekning 100/2510001/kr 70.641 -

høytaleranlegg Egersund kirke.

Økonomirapport og budsjettendringer vedtas.

MØTEBEHANDLING

Kirkevergen foreslo følgende tillegg til vedtak:

Det gjøres en grunnvurdering av gulvet i Eigerøy arbeidskirke, utgiften dekkes av fond til vedlikehold av kirkerommet.

Med grunnlag i innspill fra Egersund menighetsråd, gir Eigersund kirkeleg fellesråd kr 40.000 til miksepult i Egersund kirke, dette dekkes av fond - Losje Varberg.

VEDTAK

Regnskaprapport pr 30.4.2024 samt rapport pr 31.8.2024, er behandlet i fellesrådet.

Budsjettendringer:

Konto 202/12300 økes med kr 28.650, dekning konto 100/2560001 – kr 28.650 – vanninntak

Bakkebø

Konto 204/12300 økes med kr 80.000, dekning konto 204/17502 – kr 80.000 – kjøkken Eigerøy.

2024/28 Økonomiplan for perioden 2025-2028

UTREDNING

Gjeldende økonomiplan for Eigersund kirkelig fellesråd:

Økonomiplan Eigersund kirkelig fellesråd 2024-2027	Vedtatt 30. januar 2024/sak 5		
Investeringer	2023	2024	2025
Seremonibygg Hestnes	0	0	0
Investering Egersund kirke lyd og lys - overføres	500000	500000	
Kjøkkenkrok Bakkebø -	90000	10000	
Eigersund kirke - overføres	295000	295000	
Brennvern - utbedringer Eigersund kirke	120000		
Etablere Navnet minnelund Helleland kirkegård	150000		
Renovering av kirkerommet Eigersund kirke	400000		
Ekstra vedlikehold Bakkebø kirke	130000		
Utbedring av mur Egersund gravlund	400000		
Total investeringer	885000	2005000	0

Finansiering	2023	2024	2025	2026	2027
Bruk av bundet fond					
Bruk av kommunal tildeling for 2024					
Total til investeringsfinans					

Når det gjelder investeringer ser saksbehandler et tiltak som det må legges trykk på: seremonibygg ved Hestnes gravplass. Saksbehandler forslår at det i økonomiplanen gjøres en endring fra kr 1.000.000 i 2027 til kr 5.000.000 i 2027, for så deretter å avsette ny kr 15.000.000 i 2028.

Når det gjelder drift, anser saksbehandler at det bare er økning av rammetilskuddet som bør prioriteres. Fellesrådet fikk riktignok kr 50.000 i økt ramme for 2024. Dette kommer i tillegg til de økte lønnsuttiftene, som Eigersund kommune velvillig har dekket i alle år. Den generelle rammen blir spist opp av prissstigning på alle områder.

De tre menighetsrådene fikk 4.6 brev angående økonomiplanen med frist 1.9. til å gi tilbakemelding. Eigersund menighetsråd har behandlet saken, og særutskrift fra dem er vedlagt. De midler som er avsatt til Eigersund foreslås videreført i økonomiplanen. Når det gjelder gulvet er saken litt mer uklar. Når økonomiplanen for 2020 skulle vedtas i 2019, ble det avsatt kr 375.000 til

nytt givl i Eigerøy arbeidskirke. Så har dette prosjektet endret seg til å bli en formyning av afterparti og alter i kirken. At det nå blir bedt om nye midler til kirkegullet oppleves noe underlig. Mulig de kr 400.000 som kom fra kommunen i 2024 bør benyttes til afterparti og alter og de resterende kr 295.000 bør brukes på givl. Det er brukt kr 80.000 til konsulent-bistand, mulig disse bør utgiftsføres sammen med afterpartiet og midler tilbakeføres til givl-prosjektet. En vil da ha kr 320.000 til afterpartiet og kr 375.000 til renovering av givlet.

Helleland menighetsråd
 Har gitt følgende tilbakesending på mail:
 Sjekk angående minnelunden som jeg spilte inn i fjor, er den inne? Dette er viktig ting vi må jobbe for å få på plass.
 Vedlegg.

Det er avsatt kr 150.000 til dette tiltaket i gjeldende økonomiplan. Det er forsøkt engasjert en landskapsarkitekt til dette tiltaket. Vedkommende har lovet å se på saken, men det kan se ut for at det må engasjeres en annen arkitekt, da den første ikke ser ut for å prioritere saken.

Egersund menighetsråd
 Egersund menighet sender inn forslag til å dekke miksepult med to eventuelle høyttalere på sidegalleriet over investeringsdelen i økonomiplanen. Selve miksepulten er stipulert til 40 000,- pluss moms. Mens de tilhørende høyttalere av en viss kvalitet vil bidra til å gjøre den samlede investeringen til å komme på over 50 000,-
 Vedlegg.

Egersund kirkelig fellesråd fikk kr 500.000 til nytt lyd-anlegg i Egersund kirke, i anledning 400 års jubileet. Det kommer nå forslag om ytterligere utgifter knyttet til dette tiltaket.
 Fellesrådet får ta stilling til dette innspillet.

Saksbehandler foreslar følgende økonomiplan for perioden 2025-2028

Økonomiplan Egersund kirkelig fellesråd 2025-2028

Framlagt 10.9.2024

Drift	2024	2025	2026	2027	2028
Økning av ramme	50000	200000			

Investeringer	2024	2025	2026	2027	2028
Seremonibygging Hestnes	0	0	0	5000000	15000000
Investering Egersund kirke lyd og lys - overføres	500000				
Kjøkkenkrok Bakkebø -	10000				
Eigerøy renovering -overføres	295000				
Bramvern - utbedringer Eigerøy	120000				
Etablere Navnet minnelund Helleland kirkegård	150000				
Renovering av kirkerommet Eigerøy	400000				
Ekstra vedlikehold Bakkebø kirke	130000				
Utbedring av mur Egersund gravlund	400000				
Total investeringer	2005000		0	5000000	15000000

Finansiering	2024	2025	2026	2027	2028
Brak av bundet fond	-805000				
Brak av kommunal tildeling for 2024	-1200000				
Total til investeringer/finans	-2005000				

INNSTILLING

Økonomiplan for perioden 2025 til 2028, godkjennes.

VEDTAK

Økonomiplan for perioden 2025 til 2028, godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

2024/29 Ressursfordeling mellom menighetene

UTREDNING

I forbindelse med bispesitasen ble det gitt noen utfordringer til menighetene. Fellesrådet som har arbeidsgiveransvar bør være med i prosessen, når denne saken skal diskuteres.

Fra visitasforedraget:

Så langt i foredraget har jeg ofte nevnt ordet «sammen». Jeg tror det er nøkkelen til mye av det vi vil gjøre som kirke – vi må gjøre det sammen! Hva om menighetene ser på muligheter for samkjøring på noe av alt det arbeidet dere gjør? Altså, hva kan det være hensiktsmessig å gjøre sammen på tvers av menighetene? Det spørsmålet vil jeg også stille til staben, hvor er det hensiktsmessig å jobbe mer sammen, gjerne på tvers av menighetene?

Eigerøy

Se gjerne på mulighetene for samkjøring på noe av alt det arbeidet dere gjør. Hva kan det være hensiktsmessig å gjøre sammen på tvers av menighetene? Dette kan gjelde aktiviteter og stab.

Egersund

Se på mulighetene for samkjøring på noe av alt det arbeidet dere gjør. Hva kan det være hensiktsmessig å gjøre sammen på tvers av menighetene og/eller sammen med Misjonshuset? Dette kan gjelde aktiviteter og stab.

Heleland

Se på mulighetene for samkjøring på noe av alt det arbeidet dere gjør. Hva kan det være hensiktsmessig å gjøre sammen på tvers av menighetene? Dette kan gjelde aktiviteter og stab. Biskopen oppmuntrer staben til å se etter muligheter for samarbeid på tvers der det kan være tjenlig.

Denne saken handler om minst to variabler, det er aktivitet og personal.

Når det gjelder aktivitet er dette i store trekk et menighetsråds anliggende.

Når det gjelder personal må altså fellesrådet også på banen. Da handler det fort om stillingsbeskrivelser, fordeling av timer og forventninger.

Det er stillinger som tjenestegjør på tvers av menighetene som er mest aktuelt å diskutere. Dette kan også være en sak for administrasjonsutvalget, dersom det blir endringer i stillingene.

De stillingene dette gjelder vil i hovedsak være menighetspedagogen som tjenestgjør i alle tre menighetene. Trossoppblæringen som tjenestegjør i Egersund og Heleland menigheter. Diakonimedarbeideren som tjenestegjør i alle menigheter, samt prestene som tjenestegjør i alle menighetene.

Saksbehandler tenker at det er lite ledig arbeidskapasitet, men en dreining eller omfordeling må vi alltid være åpne for, dette for å kunne utnytte ressursene best mulig. Alle de midler som de overnevnte stillingene bli finansiert av, er midler som kommer fra kommune eller DnK, noe som gjør at det påhviler oss et ekstra ansvar i å forvalte midlene på en god måte.

Som en del av saken kan en se litt på medlemstallene i menighetene:
Egersund menighet har 7461 medlemmer
Eigerøy menighet har 2096 medlemmer
Heleland menighet har 543 medlemmer

Totalt er det 10100 medlemmer i Dnk i Eigersund kommune.

Ser en på barn i alderen 0-18 år er fordelingen slik:

Eigersund menighet har 1399 medlemmer

Eigerøy menighet har 589 medlemmer

Helleland menighet har 123 medlemmer

Saksbehandler tenker at dette er en sak som bør behandles bredt, i menighetsrådene og fellesrådet, det er i

utgangspunktet ikke noe tidspress i saken.

Saksbehandler vil foreslå at dette tas i et felles møte mellom fellesråd og menighetsråd der alle kan komme med innspill.

Litt usikker på om også stillingsinnehaverne for disse stillingene skal inviteres til møtet.

Tenker at deler av saken handler om prestene og disse har plass i menighetsrådene, så derfor bør nok ansatte i fellesrådet også inviteres.

INNSTILLING

Eigersund kirkelig fellesråd inviterer menighetsrådene og de ansatte som er berørt i saken, til et drøftingsmøte, denne høsten.

VEDTAK

Eigersund kirkelig fellesråd inviterer menighetsrådene og de ansatte som er berørt i saken, til et drøftingsmøte, denne høsten.

Enstemmig vedtatt.

2024

Eigersund kirkelege fellesråd

ØKONOMISK REFERANSEMÅLING

Hovedorganisasjonen KA



Innhold

Oppsummering av hovedfunn	3
Om rapporten	4
Nasjonale utviklingsstrekk	5
Tallenes kontekst	7
Økonomisk referansemåling	8
Kontakt oss	11



Rapport om økonomisk referansemåling for Eigersund kirkelege fellesråd

© Hovedorganisasjonen KA

Hovedorganisasjonen KA

Rådhusgt. 1-3, 0151 Oslo

23 08 14 00

ka@ka.no

ka.no

Om Hovedorganisasjonen KA
KA er hovedorganisasjon for kirkelege og ideelle virksomheter. Vi ivaretar og fremmer våre medlemmers felles interesser og yter service i samsvar med deres oppgaver og behov. Alle virksomheter i Den norske kirke er medlem av KA, men også aksjeselskaper på kirkeleg og ideell sektor er medlemmer hos oss.

Oppsummering av hovedfunn

Denne rapporten sammenstiller økonomien i Eigersund kirkefellesråd og referansegruppene i 2023 og tidligere år. Hovedfunnet er at Eigersund kirkefellesråd mottar lavere tilskudd fra kommunen per kirke medlem enn det som er vanlig i sammenlignbare kommuner. Samlede ytelser (tilskudd pluss tjenester) utgjør kr 755 per medlem i Eigersund, mot kr 1 034 per medlem i gjennomsnitt for fellesrådene i referansegruppen. Med 10 173 kirke medlemmer i Eigersund, utgjør det årlig kr 2,8 millioner i negativ differanse opp mot sammenlignbare fellesråd.

Det er også verdt å merke seg at mens den norske gjennomsnittskommunen bruker 0,85% av sine netto driftsutgifter til lokal kirke, bruker Eigersund kommune kun 0,63%. Samtidig har Eigersund kirkefellesråd en sum tilsvarende kun 1% av årlige brutto driftsinntekter stående på disposisjonsfond, mens landsgjennomsnittet for kirkefellesråd er på 14%. Det gjør kirken i Eigersund mer sårbar i møte med utfordringer.



Bakkebø kirke
Foto: Ordna eiendom

Om rapporten

Siden innføringen av formannskapsloven av 1837, har det ligget til kommunen å finansiere Den norske kirkes lokale virksomhet. Med samme lov mistet kirken anledningen til å skrive ut kirkeskatt. I 2023 kom 62% av lokalalkirkens finansiering som tilskudd til kirkefellesråd fra kommunene. I kroner og øre utgjorde tilskudd fra kommunene samlet sett kr 3,49 milliarder. Dette går blant annet til å finansiere vedlikehold av kirkebygg og grappleaser, bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, lokalt barne- og ungdomsarbeid, sosialt omsorgsarbeid og administrasjon. I tillegg mottar Den norske kirke om lag kr 2,75 milliarder i statsstilskudd. Dette går til å finansiere prestetjenesten, samt kirkenes nasjonale og regionale støttefunksjoner. En del av midlene fra staten går som tilskudd til fellesrådene for å finansiere trosopplæring, samt diakon- og kateketstillinger.

Det er trossamfunnslovens § 14 som angir kommunens finansieringsansvar overfor lokalalkirken. Den norske kirke er som en grunnlovstestet folkekirke til stede i alle lokalsamfunn, og er en viktig partner for norske kommuner i arbeidet for å løse de utfordringene lokalsamfunn står overfor. Denne rapporten angir noen nøkkeltall for hvordan et kirkeleg fellesråds økonomiske bilde ser ut, sammenliknet med andre fellesråd i tilsvarende situasjon. Vi kaller det en referansemåling, det som på engelsk gjøres omtales som benchmarking. Formålet med rapporten er å gi kirkeleg fellesråd et bedre grunnlag for å forstå sin økonomiske situasjon, særlig med tanke på om den økonomiske finansieringen fra kommunen ligger på et forventet nivå.

Som med alle andre statistiske sammenstillinger, er det svært viktig å ta høyde for kontekst og lokale forhold, og ikke lese mer inn i tallene enn hva det er grunnlag for. Samtidig mener vi at tallene gir en god pekepinn på nivå og utvikling for tilskuddsnivået fra kommunen, og at det kan gi et nyttig utgangspunkt for den politiske dialogen mellom kirkeleg fellesråd og kommunen om de økonomiske rammevilkårene for den videre driften. Hovedorganisasjonen KA leverer rapporten til bestiller, og kan ikke stilles ansvarlig for feilaktig bruk av tallene. For hjelp til å tolke tallene eller ved ønske om mer bakgrunnsinformasjon kan KA kontaktes.

REFERANSEGRUPPER

Gjennomgående for hele rapporten er at tallene som oppgis, sammenliknes med gjennomsnittstall for tre referansegrupper:

Den viktigste er den første gruppen, som vi bare omtaler som referansegruppen. Dette er et utvalg kirkeleg fellesråd, som tar utgangspunkt i SSBs inndeling i KOSTRA-grupper for sammenliknbare kommuner basert på folkemengde og økonomiske rammebetingelser. Innenfor SSBs KOSTRA-grupper har KA gjort justeringer for å få kommuner som er mer sammenliknbare når det gjelder antall grappleaser og kirkebygg. Dermed får man et sammenlikningsgrunnlag som både tar høyde for demografi, kommunens økonomiske stilling og viktige kostnadsdrivere for et kirkeleg fellesråd. I denne rapporten består referansegruppens tall av gjennomsnittet for Enebakk, Randaberg, Malvik, Drøbak og Frogn, Time, Nesodden, Midt-Telemark, Rælingen, Ørsta, Notodden, Nannestad og Melhus.

Den andre gruppen er KOSTRA-gruppe. Tallmateriale er hentet fra SSBs KOSTRA kirke, med unntak av et lite knippe indikatorer, der KOSTRA kommune er lagt til grunn.

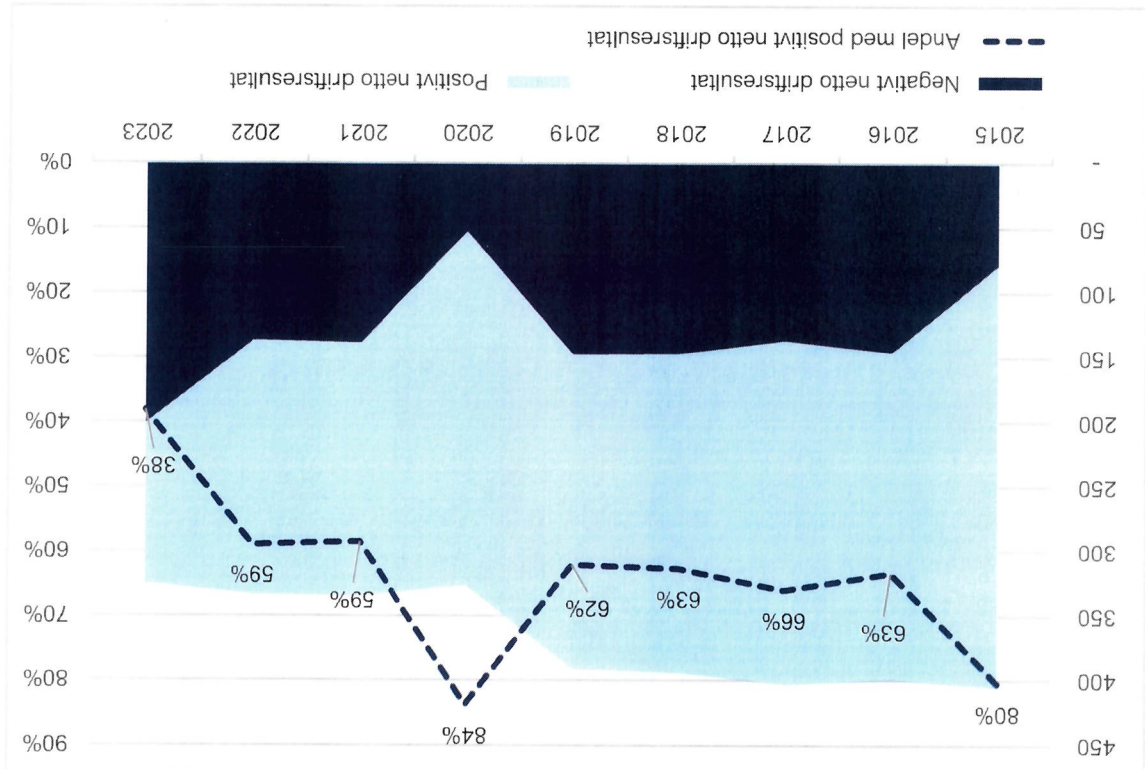
Den siste referansegruppen er et nasjonalt gjennomsnitt for alle kirkeleg fellesråd og menighetsråd i etsekskommuner.

Nasjonale utviklingstrekk

Ser vi på landet under ett, kan vi få et inntrykk av en generell status for de kirkelige fellesrådenes økonomiske situasjon og utvikling i tilsnitt fra kommunene.

ANDEL KIRKELIGE FELLESRÅD MED POSITIVT OG NEGATIVT NETTO DRIFTSRESULTAT DE SISTE ÅRENE

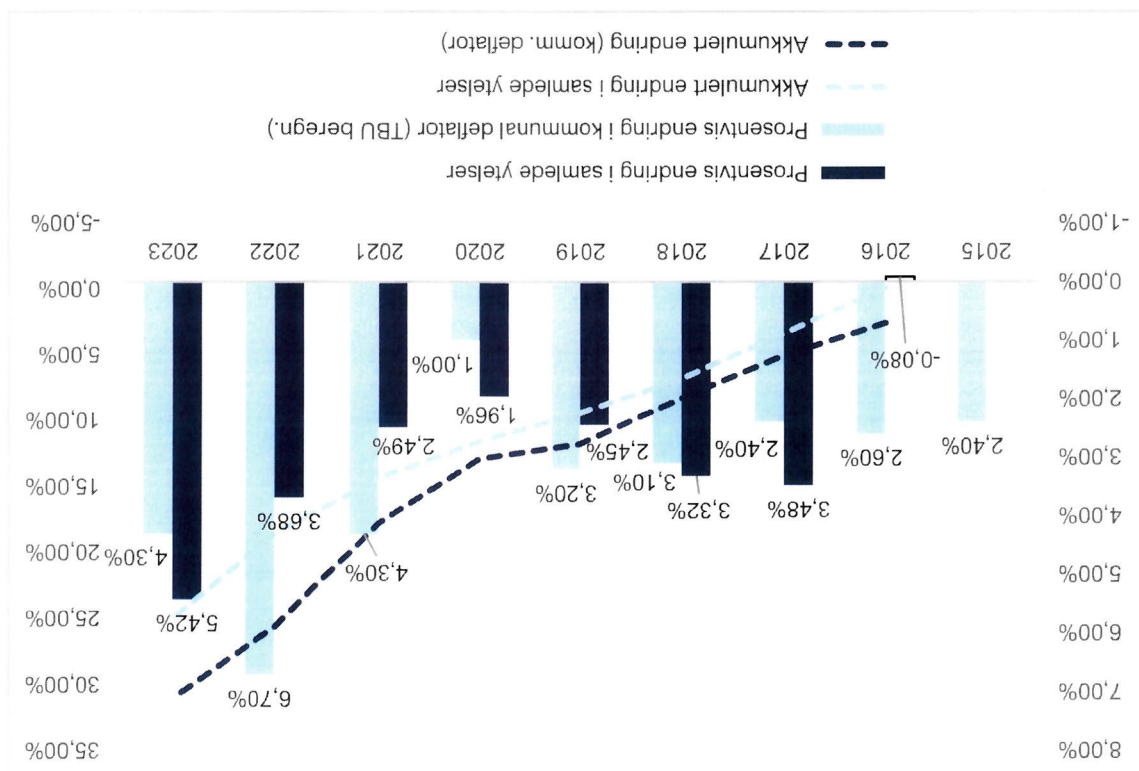
Nedenfor finner du andelen kirkelige fellesråd med positivt og negativt netto driftsresultat i perioden 2015-2023. Tallene viser at mens 2 av 10 drev med underskudd i 2015, var tallet 6 av 10 i 2023, altså tre ganger så høyt. I 2020 var det mange fellesråd som hadde et mindreforbruk i forhold til budsjettet, noe som i stor grad skyldtes at aktiviteter var nedstengt under pandemien og at midlene ikke ble brukt opp.



UTVIKLING I SAMLEDE YTELSEER TIL LOKALKIRKEN

Den neste grafen viser utviklingen i samlede ytelser til alle landets kirkelige fellesråd tilbake til 2015. Vær oppmerksom på at strukturelle endringer i datagrunnlaget kan føre til redusert sammenlignbarhet over tid. Dette gjelder eksempelvis før og etter kommunesammenslåinger i 2020. Grafen viser at den årlige økningen i samlede ytelser til de kirkelige fellesrådene var lavere enn lønns- og prisveksten i kommunal sektor for årene 2021 og 2022, men at noe av dette ble hentet inn igjen i 2023.

HVOR STOR ANDEL AV KOMMUNENS UTGIFTER GÅR TIL KIRKEN?



ØKONOMISK REFERANSEMÅLING

En annen måte å forstå omfanget av det kommunale tilskuddet til lokalikirken på, ser vi ved å stille spørsmålet: Hvor stor andel av kommunens totale utgifter går til kirkelig fellesråd? Her ser vi at andelen har vært fallende over tid. Det vil si at i kampen om budsjettmidlene i kommunene, kommer lokalikirken ut med et stadig dårligere resultat. Det gir trangere økonomi. Tabellen viser kommunens samlede ytelser til kirkelige fellesråd som andel av kommunens samlede netto driftsutgifter i gjennomsnitt.

Gjennomsnitt hele landet

2015	1,05 %
2016	1,00 %
2017	0,98 %
2018	0,96 %
2019	0,94 %
2020	0,93 %
2021	0,91 %
2022	0,87 %
2023	0,85 %

Tallenes kontekst

Når vi foretar en økonomisk referansemåling, er det relevant å først se hen til hvordan den kirkelige konteksten i lokalsamfunnet ser ut. I det videre presenterer vi noen nøkkel tall for kirkelig aktivitet og rammebetingelser som antall kirkebygg, gravplasser og årsverk.

DELTAELSE

Den norske kirke spiller et mangfold av kulturer, og relasjonen til kirken er ofte sterk og emosjonell selv om dette ikke nødvendigvis reflekteres i jevnlig oppmøte. Samtidig er det slik at svært mange benytter seg av kirken, både til hverdags og ved livets store øyeblikk. Tallene er fra 2023.

	Eigersund	Referansegruppe	KOSTRA	Hele landet
Andel medlemmer i Dnk av befolkningen	68 %	66 %	70 %	63 %
Andel døpte av alle fødte	72 %	58 %	64 %	51 %
Antall konfirmerte av alle 15-åringar	61 %	50 %	55 %	48 %
Andel kirkelige gravferder	76 %	84 %	87 %	82 %
Gjennomsnittlig antall deltakere per gudstjeneste	102	88	90	77
Antall deltakere på gudstjenester totalt	13 000	12 016	14 092	4 355 330
Antall medlemmer i Dnk	10 173	9 851	10 522	3 472 195
Deltakere på konserter og kulturarrangementer i kirkene	9 676	1 135	1 898	682 095
Antall frivillige	351	246	295	78 661

ANNEN BAKGRUNNSINFORMASJON

Det kirkelige landskapet ser forskjellig ut fra sted til sted. Et fellesråd kan for eksempel ha tre kirker, men ingen der hvor dagens kommunesentrum ligger. I storbyene kan det være kirker i gangavstand til hverandre, men med store vedlikeholdsettersep. Disse tallene sier ikke alt, men gir oss et noe større bilkk på den kirkelige konteksten rapporten spiller.

	Eigersund	Referansegruppe	KOSTRA	Hele landet
Antall kirkebygg (ikke medregnet Eigerøy arbeidskirke)	3	3	4	1 593
Antall fredede kirkebygg	1	1	1	188
Antall listeterte kirkebygg	1	1	2	732
Antall gravplasser	3	3	5	2 003
Antall sokn i kommunen	3	3	3	1 162
Antall årsverk ansatt	8	12	13	4 291

Økonomisk referansemåling

YTTELSE TIL KIRKELIG FELLESRÅD FRA KOMMUNEN

Denne oversikten viser verdien av kommunens samlede ytelser i kroner og per medlem, ytelsesens andel av kommunens utgifter og tjenesteytingen som andel av ytelser fra kommunen. Med samlede ytelser menes tilskudd overført i kroner pluss verdien av eventuell tjenesteyting fra kommunen.

	2020	2021	2022	2023
Samlede ytelser i kroner	kr 7 677 000	kr 10 401 000	kr 10 513 000	kr 3 620 669 000
Samlede driftsinntekter i kroner	kr 11 901 000	kr 15 644 000	kr 16 496 000	kr 5 619 662 000
Andel kommunalt tilskudd av driftsinntekter	55 %	62 %	60 %	62 %
Samlede ytelser per medlem i Dnk	kr 755	kr 1 034	kr 1 013	kr 1 043
Samlede ytelser som andel av kommunens utgifter	0,63 %	0,94 %	0,93 %	0,85 %
Tjenesteytings andel av kommunens samlede ytelser til kirken	15,0 %	5,7 %	5,7 %	3,7 %

Et viktig spørsmål er om kommunens tilskudd holder tritt med lønns- og prisvekst i samfunnet. Under følger en oversikt over årene siden 2020, sammenstilt med kommunal deflator (lønns- og prisvekst i kommunal sektor).

	2020	2021	2022	2023
Økning i ytelser til Eigarsund Kirkelig fellesråd fra kommunen	.	14,5 %	-11,3 %	11,1 %
Kommunal deflator (lønns- og prisvekst i kommunal sektor)	1,0 %	4,3 %	6,7 %	4,3 %

Den neste tabellen viser utviklingen over tid i samlede ytelser til kirkelig fellesråd som andel av kommunens utgifter:

	2020	2021	2022	2023
Eigarsund	0,68 %	0,73 %	0,60 %	0,63 %
Referansegruppe	1,07 %	1,03 %	0,95 %	0,94 %
KOSTRA	1,04 %	1,01 %	0,94 %	0,93 %
Hele landet	0,93 %	0,91 %	0,87 %	0,85 %

DRIFTSUTGIFTER

Om vi skal få et innblikk i det økonomiske omfanget av virksomheten og hvor mye det koster å være kirke på en plass, kan det være nyttig å se nærmere på driftsutgiftene (brutto). Tallene er for 2023.

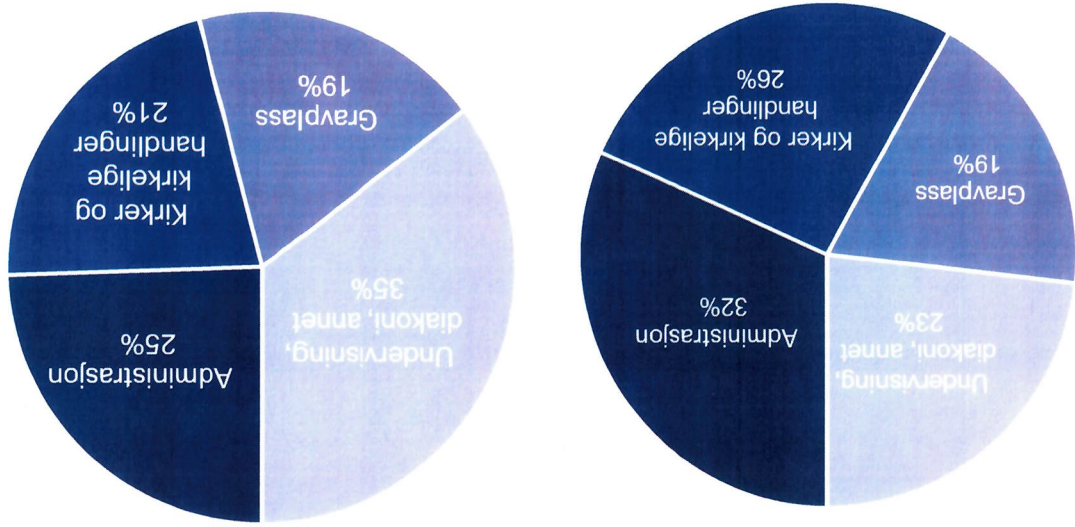
	Eigersund	Referansegruppe	KOSTRA	Hele landet
Driftsutgifter per medlem i kroner	kr 1 197	kr 1 587	kr 1 615	kr 2 242
Driftsutgifter per innbygger i kroner	kr 811	kr 1 042	kr 1 109	kr 1 652
Samlede driftsutgifter per kirkebygg i kroner *	kr 4 059 000	kr 6 257 000	kr 4 568 000	kr 3 171 000
Samlede driftsutgifter per gravplass i kroner *	kr 4 059 000	kr 6 516 000	kr 4 323 000	kr 2 937 000

*Tallet viser samlede driftsutgifter for fellesrådet delt på antall kirker og gravplasser, ikke bare de driftsutgifter som gjelder kirkebygg og gravplass.

For å se nærmere på hvordan fellesrådets driftsutgifter (brutto) fordeles seg, kan vi ta utgangspunkt i de fire funksjonene som skal brukes for regnskapsføring i kirkelig fellesråd, henholdsvis administrasjon, kirker og kirkelige handlinger, gravplasser og annen kirkelig virksomhet (undervisning, diakoni, m.v.). Tallene er rundet av til nærmeste tusen. Tall for 2023.

	Eigersund	Referansegruppe	KOSTRA	Hele landet
Administrasjon	3 853 000	3 915 000	4 543 000	1 497 670 000
Kirker og kirkelige handlinger	3 213 000	3 420 000	4 980 000	1 867 459 000
Gravplass	2 296 000	2 982 000	2 999 000	1 118 504 000
Undervisning, diakoni, annet	2 816 000	5 658 000	3 840 000	1 084 324 000

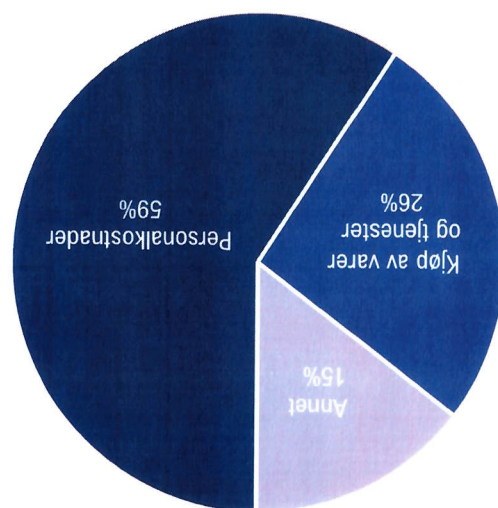
Eigersund Referansegruppe



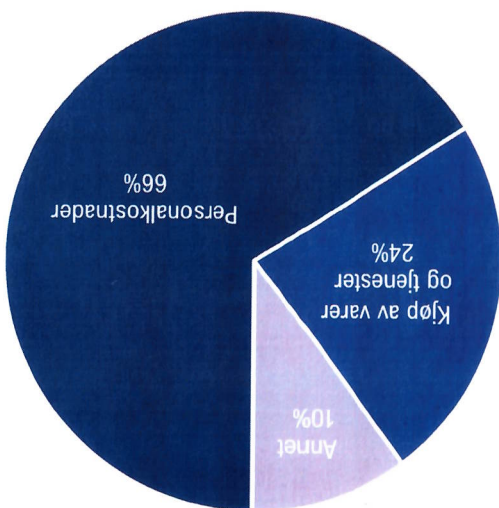
Et annet interessant mål for økonomisk situasjonsbeskrivelse, er å se å hvor mye virksomheten bruker på lønn og sosiale utgifter kontra kjøp av varer og tjenester. Den neste tabellen viser hvordan fellesrådets brutto driftsutgifter fordeler seg på henholdsvis lønn og sosiale utgifter, kjøp av varer og tjenester, samt andre driftsutgifter. Personalkostnader angir lønn, minus sykelønnsrefusjon.

	Eigersund	Referansegruppe	KOSTRA	Hele landet
Personalkostnader	kr 6 903 000	kr 10 276 000	kr 10 300 000	kr 3 271 507 000
Kjøp av varer og tjenester	kr 3 058 000	kr 3 701 000	kr 4 306 000	kr 1 575 072 000
Annet	kr 1 704 000	kr 1 595 000	kr 1 791 000	kr 593 828 000

Eigersund



Referansegruppe



STATUS FOND

Et spørsmål som med jevne mellomrom kommer opp i samtalen om kirkelige fellesråds økonomi, er hvor mye et fellesråd bør ha på fond til enhver tid. Vi anbefaler at man har en god buffer, samtidig som det er en grense for hvor mye det er naturlig å ha på fond uten at kommunen opplever virksomheten overfinansieres. Tabellen viser størrelsen på fellesrådets disposisjonsfond, sett i forhold til de årlige driftsinntektene.

	2020	2021	2022	2023
Eigersund	6 %	3 %	4 %	1 %
Referansegruppe	15 %	19 %	17 %	13 %
KOSTRA	11 %	12 %	11 %	9 %
Hele landet	14 %	16 %	14 %	14 %

INVESTERINGER I KIRKEBYGG OG GRAVPASS

Forvaltning og utvikling av kirkebygg og gravplasser er en sentral oppgave for kirkeleg fellestråd, og regnskapstall for investeringer i bygg og gravplass gir derfor innblikk i innsatsen på dette området. Samtidig kan korte tidsserier og ulik praksis forføring av tiltak på kirkebygg og gravplass gi et utfullstendig inntrykk av virkeligheten: Store investeringer før 2020 vil kunne trekke ned tallene i denne tabellen. Motsatt vil et mangefarig vedlikeholdsetterlep kunne bety store utgifter fremover i tid, som ikke synliggjøres her.

Tabellen viser fellestrådet's investeringer i varige driftsmidler i hele tusen innen KOSTRA funksjon "Kirker".

	2020	2021	2022	2023
Eigersund	kr 3 385 000	kr 272 000	kr 9 000	kr -
Referansegruppe	kr 732 000	kr 393 667	kr 712 167	kr 535 500
KOSTRA	kr 3 710 000	kr 1 739 167	kr 2 589 917	kr 1 690 000
Hele landet	kr 1 731 000	kr 1 771 000	kr 1 826 000	kr 2 101 000

Tabellen under viser investeringer i varige driftsmidler innen KOSTRA funksjon "Gravplasser":

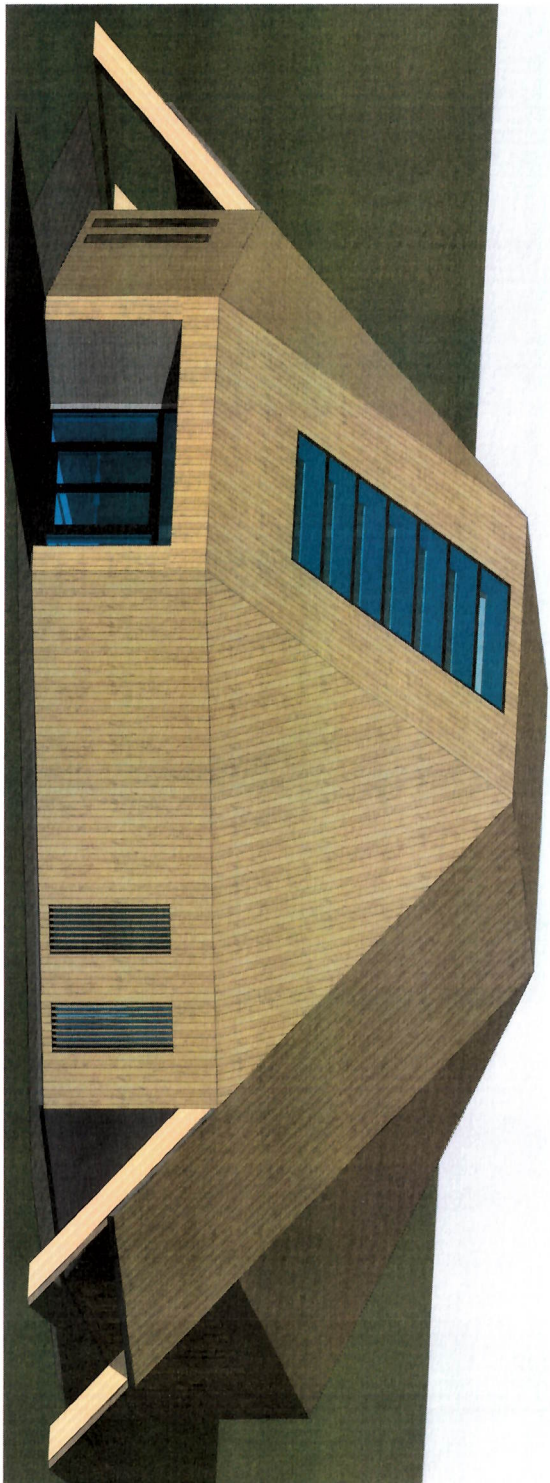
	2020	2021	2022	2023
Eigersund	kr 165 000	kr -	kr -	kr -
Referansegruppe	kr 59 917	kr 387 250	kr 596 667	kr 304 417
KOSTRA	kr 1 387 167	kr 873 083	kr 525 333	kr 410 389
Hele landet	kr 884 006	kr 701 204	kr 922 247	kr 856 810

Kontakt oss

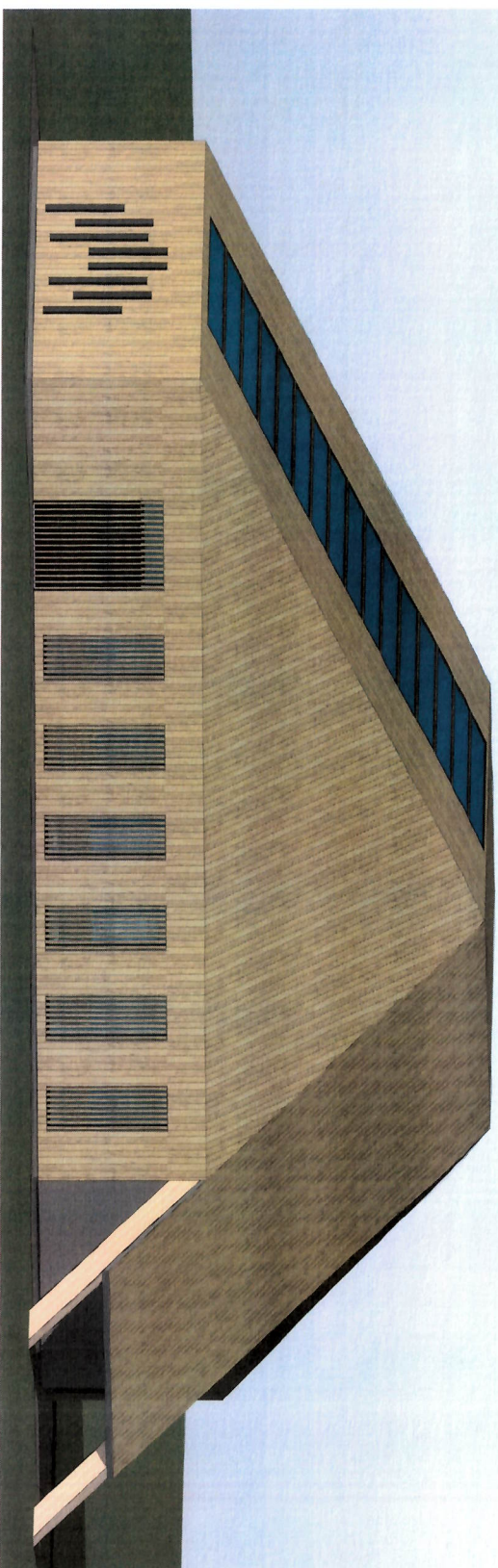
Det kirkelege fellestrådet som bestiller rapporten, kan ta kontakt med KA for spørsmål og tolkningshjelp til tallene. Kontakt:



Anders Kirkebø Giske
Spesialrådgiver økonomi og statistikk
anders.giske@ka.no
412 46 576



3D FASADE - SØRVEST



3D FASADE - NORDØST

SKISSETEGNING

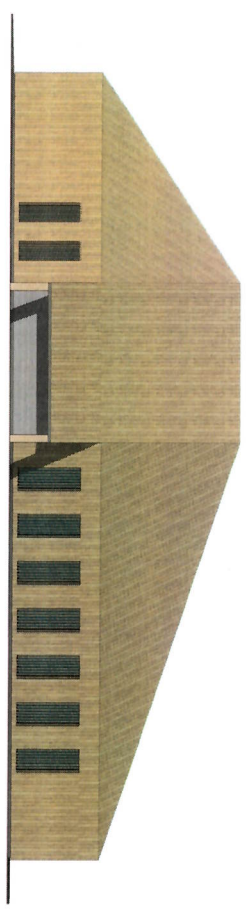
Titel	Eksempel	Dato	Signat	Navn	Størrelse

EIGERSUND KIRKELIG FELLESRÅD
SEREMONIBYGG - HESTNES GRAVLUND
 NYBYGG

3D FASADER	Udarbejdet	Godkendt	Udarbejdet	Godkendt	Udarbejdet	Godkendt
AI	WA	JH	TS			
20.12.19	21					

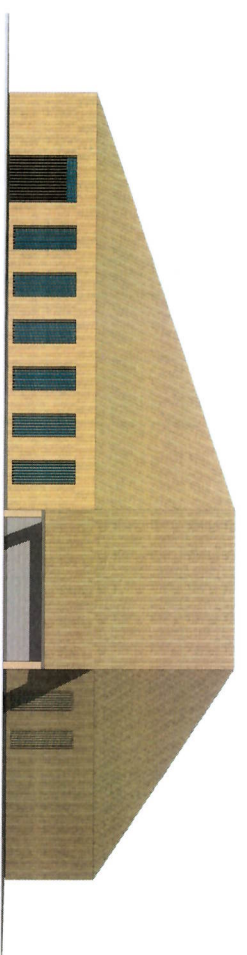
Egerconsult
 3840 RINGHEDSVEJ 20
 2600 ROSENLYST
 WWW.EGERCONSULT.DK
2019155

I H G F E D C B A



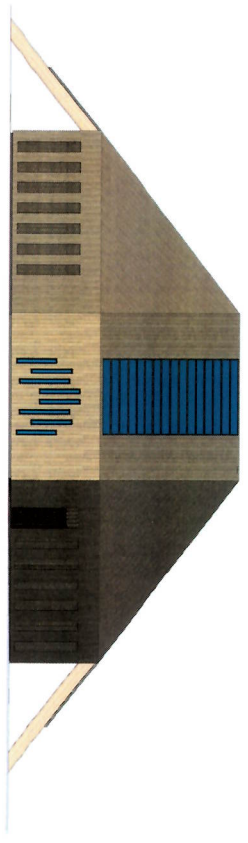
SØR

A B C D E F G H I



NORD

7 6 5 4 3 2 1



ØST

1 2 3 4 5 6 7



VEST

SKISSETEGNING

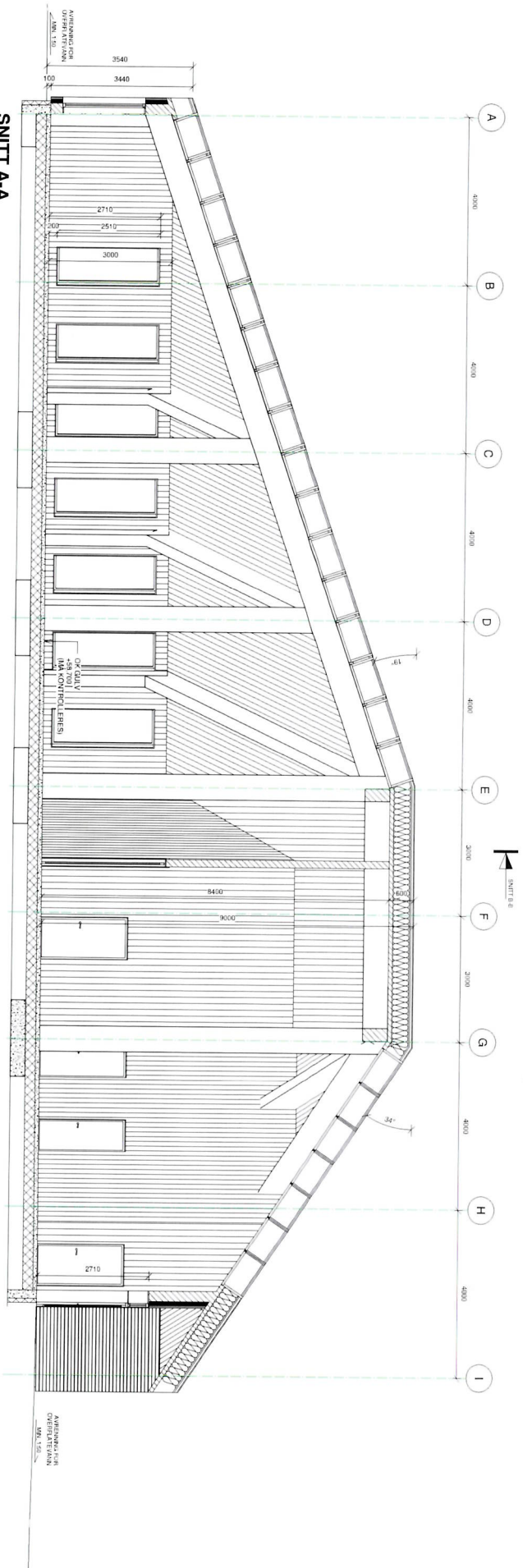
UTSKRIFT I A3-FORMAT GIR MALESTOKK 1:200

Dato	Endring	Utøvet	Revidert	Godkjent

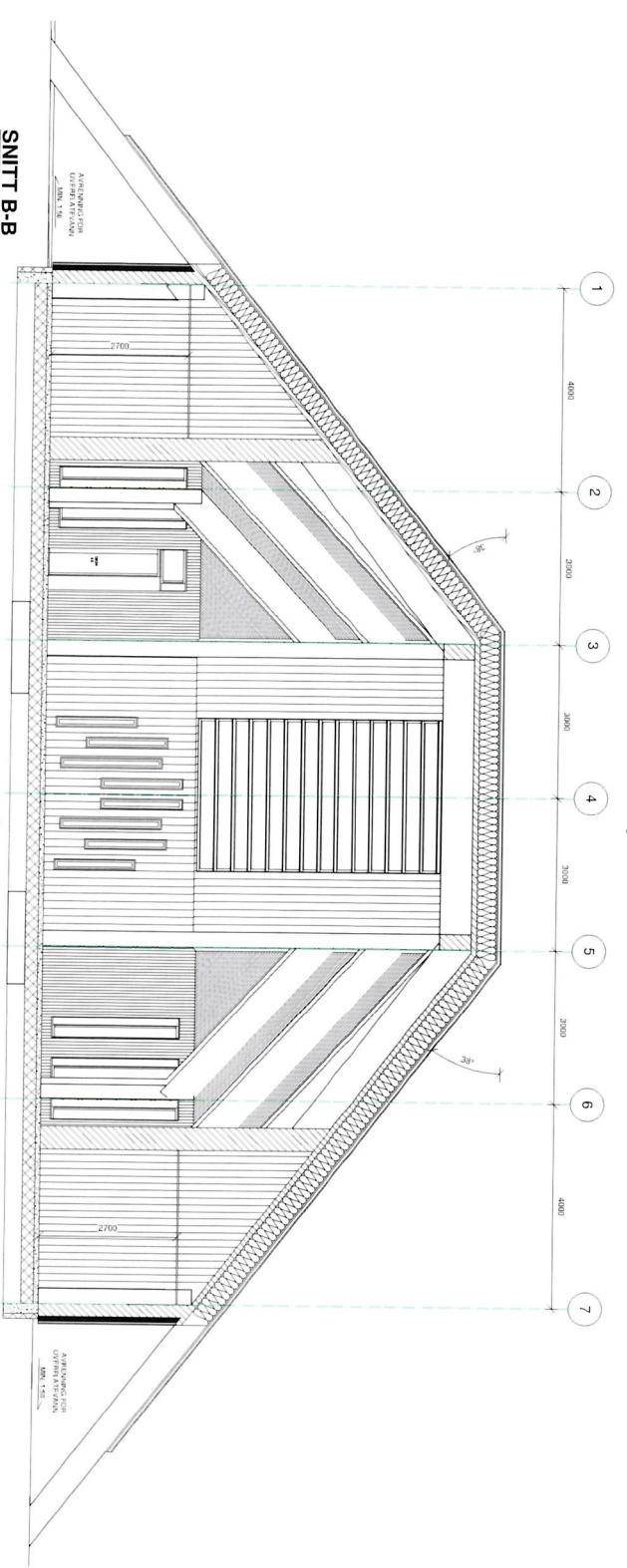
EIGERSUND KIRKELIG FELLESRÅD
SEREMONIBYGG - HESTNES GRAVLUND
 NYBYGG

Prosjekt	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens
Prosjekt	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens
Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens
Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens	Byggherrens

1 : 100 2019155



SNITT A-A



SNITT B-B

SKISSETEGNING

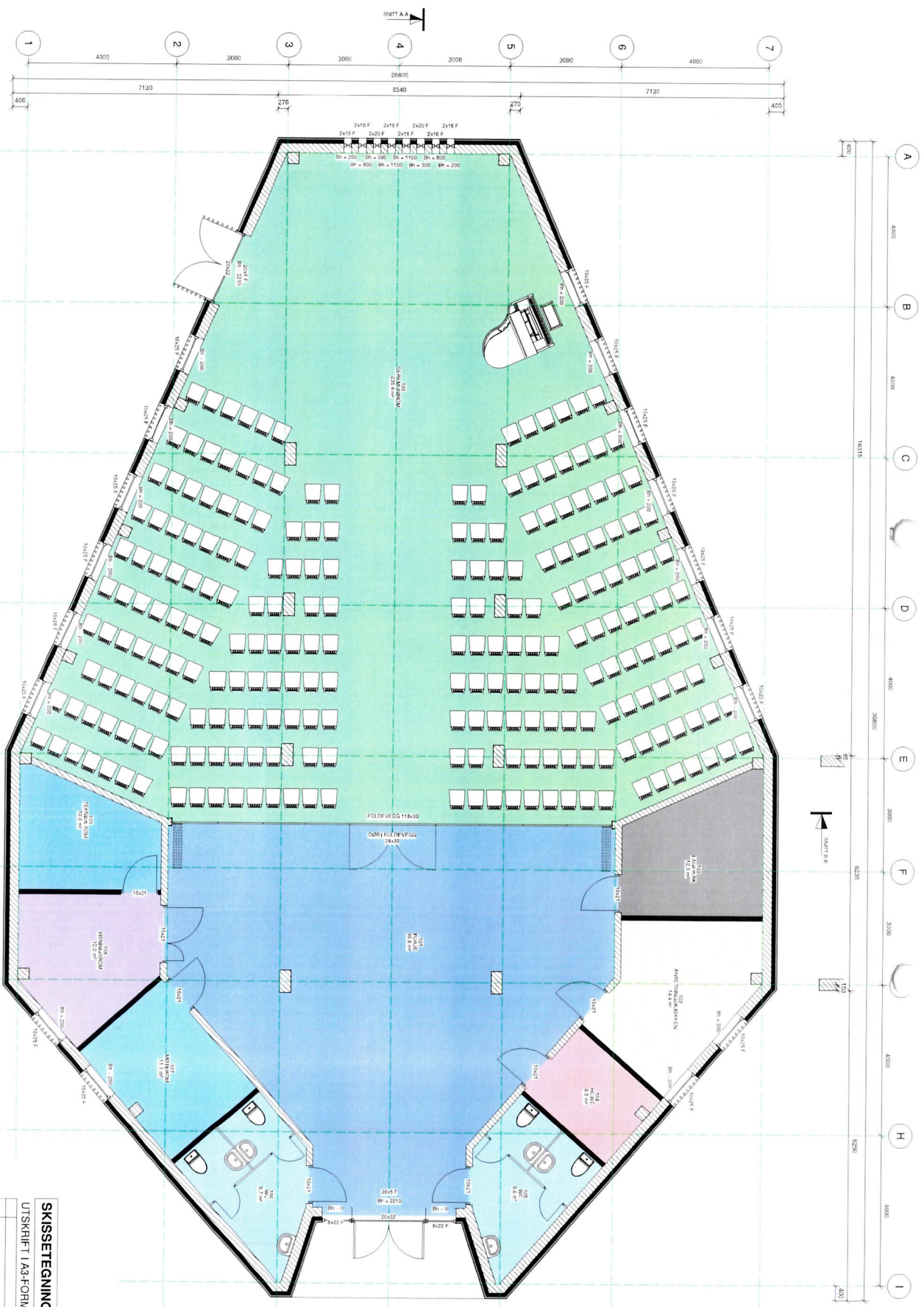
UTSKRIFT I A3-FORMAT GIR MALESTOKK 1:100

EIGERSUND KIRKELIG FELLESRÅD
SEREMONIBYGG - HESTNES GRAVLUND
 NYBYGG

SNITT AA OG BB

Rev	Endring	Dato	Tegnet	Kontrollert	Godkjent
A1	WK	20.12.19	JH	TS	TS
Skrevet dato			Tegnet/dato		
1:50			15		

Egerconsult
 Skisseteikning 4270 Egersund
 www.egerconsult.no
 2019155



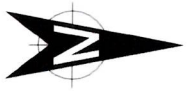
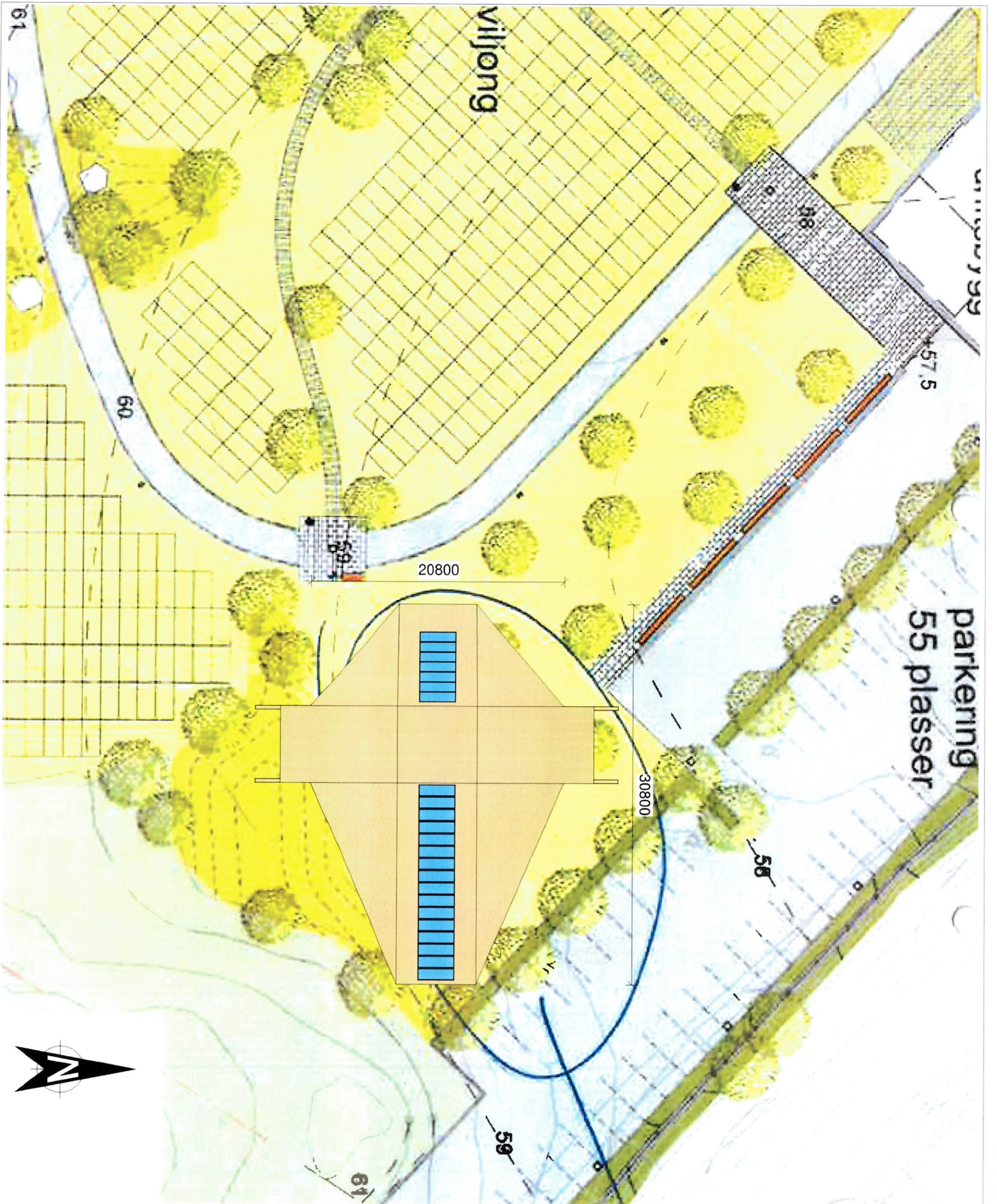
SKISSETEGNING
 UTSKRIFT I A3-FORMAT GJØR MÅLSTOKK 1:100

EIGERSUND KIRKELIG FELLESRÅD
SEREMONIBYGG - HESTNES GRAVLUND
 NYBYGG

PLAN 1. ETG.

Oppgave	Arkitekt	Godkjørt	Oppdragsnummer
A1	JH	TS	10
Skala	1:50	Dato	20.12.19

Egerconsult
 Skjervegata 49, 4219 Egersund
 www.egerconsult.no
 2019155



SKISSETEGNING

UTSKRIFT I A4-FORMAT, GIBR MALESTOKK 1:400

EGERSLUND KIRKELIG FELLESRAD		Egerconsult	
SEREMONIBYGG - HESTNES GRAVLUND		BYGG	
TILBYGG		2019155	
SITUASJONSPLAN - GNR. ENR. 192771			
AE	01	01	
1	2012	2012	19

Stillingbeskrivelse for klokker i Helleland kirke

1. Stillingens formål

- 1.1 Klokkeren skal gjøre tjeneste ved gudstjenester i Helleland kirke
- 1.2 Gudstjenestene kan bli avholdt i Helleland kirke, eller steder som gudstjenesteplassen tilsier.

2. Organisatoriske plassering

- 2.1 Eigersund kirkelig fellesråd tilsetter klokker og fastsetter stillingsbeskrivelsen, etter uttale fra Helleland menighetsråd
- 2.2 Klokkerens nærmeste administrative overordnede er kirkevergen.
- 2.3 For gudstjenesten er klokkeren underlagt sokneprestens ledelse.
- 2.4 Klokkeren må være medlem av Den norske kirke

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 3.1 At boker og utstyr for bruk under gudstjenesten er på plass
- 3.1 At høyttaler-anlegget fungerer tilfredsstillende
- 3.1 At kunngjøringene blir satt opp i samarbeid med prest
- 3.1 Føre dagsregisteret
- 3.1 Opptelling offer
- 3.1 Forberede dåp – utstyr
- 3.2 Tekstleser
- 3.3 Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

- 4.1 Klokkeren skal har god kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg, og er en del av brannberedskapen. Se oppgavefordeling – branninstruks.
- 4.2 Klokkeren må være høvelig kledd, det ytes klesgodtgjørelse fra arbeidsgiver.

5. Kvalifikasjoner

- 5.1 Innen administrasjon- og servicefag

6. Kriterier for jobbopplyselse

- 6.1 Opptattes som serviceinnstilt og respekteres
- 6.2 Behagelig opptreden
- 6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingbeskrivelse for kirkejenter Helleland kirke –15%

1. Stillingens formål

- 1.1 Kirkejentene skal gjøre tjeneste ved kirkelige handlinger i Helleland kirke.
- 1.2 Kirkejentene er den som organiserer og tar imot publikum til gudstjeneste.

2. Organisatoriske plassering

- 2.1 Eigersund kirkelig fellesråd tilsetter kirkejenter og fastsetter stillingsbeskrivelsen, etter uttale fra Helleland menighetsråd
- 2.2 Kirkejentenes nærmeste administrative overordnede er kirkevergen.
- 2.3 Kirkejentene må være medlem av Den norske kirke

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 3.1 Kirkejentene skal sørge for tilsyn med kirkens innredning, installasjoner og områdene omkring.
- 3.2 At lys, varme, utstyr og klær for bruk undergudstjenesten er i orden
At salmenummer er hengt opp
Snørdding og strøing når dette er nødvendig
Melde fra til daglig leder om behov for vask av kirkens tekstiler, eventuelt vedlikehold.

At utstyr og bøker blir ryddet på plass etter bruk
At kirken er forsvart last og alarmen påsatt når kirken forlates etter bruk.
At antall nattverdsgjester og gudstjenestedeltakere er telt
Oppvask og sterilisering av særkalker. Særkalker skal steriliseres ved at de dyppes i kokende vann og lufttørkes. Etter nattverd skal alt utstyr steriliseres, og tørkes med tørkepapir.

- 3.3 Renhold av Helleland kirke og utstyr i kirken og kirketekstiler, samt arbeidsrom, visningsrom og HC toalett i Kirkestuen.
- 3.4 Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

- 4.1 Kirkejentene skal har god kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg, og er en del av brannberedskapen. Se oppgavefordeling - branninstruks.
- 4.2 Kirkejentene må være høvelig kledd, det ytes klesgodtgjørelse fra arbeidsgiver.
- 4.3 Kan på anmodning foreta omvisning og oppgaver med utleie av kirken.
- 4.4 Ha kjennskap til kirkeklokkenes ringefunksjon og bruk av kirkeklokkene i liturgi.

5. Kvalifikasjoner

- 5.1 Innen administrasjon- og servicefag

6. Kriterier for jobbopplyselse

- 6.1 Oppfattes som serviceinnstilt og respekteres
- 6.2 Behagelig opptrøden
- 6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingbeskrivelse for kirkejenter i Eggersund/Bakkebø kirke

1. Stillingens formål

- 1.1 Kirkejentene skal gjøre tjeneste ved gudstjenester i Eggersund kirke/Bakkebø kirke
- 1.2 Kirkejentene er den som organiserer og tar imot publikum til gudstjeneste.

2. Organisatoriske plassering

- 2.1 Eggersund kirkelig fellesråd tilsetter kirkejenter og fastsetter stillingsbeskrivelsen, etter uttale fra Eggersund menighetsråd
- 2.2 Kirkejentenes nærmeste administrative overordnede er kirkevergen.
- 2.3 Daglig leder Eggersund menighet er organisatorisk leder for kirkejentene, med arbeidsplaner o.l.
- 2.4 Klokkeren må være medlem av Den norske kirke

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 3.1 Kirkejentene skal sørge for tilsyn med kirkeens innredning, installasjoner og områdene omkring.
- 3.2 At lys, varme, utstyr og klær for bruk undergudstjenesten er i orden
At salme-nummer er hengt opp
Snørdding og strøing når dette er nødvendig
Melde fra til daglig leder om behov for vask av kirkeens tekstiler, eventuelt vedlikehold.
At utstyr og bøker blir ryddet på plass etter bruk
At kirken er forsvarlig låst og alarmen påsatt når kirken forlates etter bruk.
At antall nattverdsgjester og gudstjenestedeltakere er telt
Oppvask og sterilisering av særkalker. Særkalker skal steriliseres ved at de dypes i kokende vann og lufttørkes. Etter nattverd skal alt utstyr steriliseres, og tørkes med tørkepapir.
- 3.3 Kirkejentene tar imot de frivillige og konfirmanterne før gudstjenesten, og fordele eventuelle arbeidsoppgaver mellom dem.
- 3.4 Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

- 4.1 Kirkejentene skal ha god kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg, og er en del av brannberedskapen. Se oppgavefordeling – branninstruks.
- 4.2 Kirkejentene må være høvelig kledd, det ytes klesgodtgjørelse fra arbeidsgiver.
- 4.3 Kan på anmodning foreta omvisning og oppgaver med utleie av kirken.
- 4.4 Ha kjennskap til kirkeklokkenes ringefunksjon og bruk av kirkeklokkene i liturgi.

5. Kvalifikasjoner

- 5.1 Innen administrasjon- og servicefag

6. Kriterier for jobbopplyselse

- 6.1 Oppfattes som serviceinnstilt og respekteres
- 6.2 Behagelig opptrøden
- 6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingbeskrivelse for klokker i Eggersund/Bakkebø kirke

1. Stillingens formål

- 1.1 Klokkeren skal gjøre tjeneste ved gudstjenester i Eggersund/Bakkebø kirke.
- 1.2 Gudstjenestene kan bli avholdt i Eggersund kirke eller Bakkebø kirke, eller steder som gudstjenestepLANEN tilsier.

2. Organisasjoniske plassering

- 2.1 Eggersund kirkeelig fellesråd tilsetter klokker og fastsetter stillingsbeskrivelsen, etter uttale fra Eggersund menighetsråd
- 2.2 Klokkerens nærmeste administrativ overordnede er kirkevergen.
- 2.3 Daglig leder Eggersund menighet er organisatorisk leder for klokkeren, med arbeidsplaner o.l.
- 2.4 For gudstjenesten er klokkeren underlagt sokneprestens ledelse.
- 2.5 Klokkeren må være medlem av Den norske kirke

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 3.1 At bøker og utstyr for bruk under gudstjenesten er på plass
- At høyttaler-anlegget fungerer tilfredsstillende
- At kunngjøringene blir satt opp i samarbeid med prest
- Føre dagsregisteret
- Opptelling offer
- Forberede dåp – utstyr
- 3.2 Tekstleser
- 3.3 Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

- 4.1 Klokkeren skal har god kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg, og er en del av brannberedskapen. Se oppgavefordeling – branninstruks.
- 4.2 Klokkeren må være høvelig kledd, det ytes klesgodtgjørelse fra arbeidsgiver.

5. Kvalifikasjoner

- 5.1 Innen administrasjon- og servicetag

6. Kriterier for jobbopplyselse

- 6.1 Oppfattes som serviceinnstilt og respekteres
- 6.2 Behagelig opptreden
- 6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingbeskrivelse for renhold i Eigerøy arbeidskirke

1. Stillingens formål

- 1.1 Renholder skal sørge for at Eigerøy arbeidskirke og aktivitetshallen er rene og i en hygienisk standard som er forventet i et slik bygg.

2. Organisatoriske plassering

- 2.1 Eigersund kirkeelig fellesråd tilsetter renholder og fastsetter stillingsbeskrivelsen.
- 2.2 Renholderens nærmeste administrativt overordnede er kirkevergen.
- 2.3 Daglig leder Eigerøy menighet er organisatorisk leder for renholderen, med aktivitetsplaner o.l.

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 3.1 Sørge for at hele kirken framstår ren og at toalettene er hygieniske.
- 3.2 Benytte valgte rengjøringsmidler, som i varetar kirken inventar, miljøet og egen sikkerhet.
- 3.3 Arbeidsgever kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

- 4.1 Renholder skal har kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg.
- 4.2 Renholder kan bli forespurt om ekstra renhold i forbindelse med arrangement, da mot ekstra betaling. Daglig leder gir melding med minst 14 dager varsel.
- 4.3 Gi tilbagemeldinger til daglig leder om det oppdages mangler ved bygg og inventar.
- 4.4 Stillingen er beregnet med 7,5 timer renhold i kirkebygget og 2 timer i aktivitets-hallen, pr uke.

5. Kvalifikasjoner

- 5.1 Helst fagbrev innen renhold

6. Kriterier for jobbopplyselse

- 6.1 Oppfattes som serviceinstitt og respekteres
- 6.2 Behagelig opptreden
- 6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingsbeskrivelse for renhold i Eggersund kirke

1. Stillingsformål

1.1 Renholder skal sørge for at Eggersund kirke er rent og i en hygienisk standard som er forventet i et slik bygg.

2. Organisatoriske plassering

2.1 Eggersund kirkeelig fellesråd tilsetter renholder og fastsetter stillingsbeskrivelsen.
2.2 Renholderens nærmeste administrativ overordnede er kirkevergen.
2.3 Daglig leder Eggersund menighet er organisatorisk leder for renholderen, med aktivitetsplaner o.l.

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

3.1 Sørge for at hele kirken framstår ren og at toalettene er hygieniske.
3.2 Benytte valgte rengjøringsmidler, som i varetar kirken inventar, miljøet og egen sikkerhet.
3.3 Arbeidsgever kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

4.1 Renholder skal har kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg.
4.2 Renholder kan bli forespurt om ekstra renhold i forbindelse med arrangement, da mot ekstra betaling. Daglig leder gir melding med minst 14 dager varsel.
4.3 Gi tilbakemeldinger til daglig leder om det oppdages mangler ved bygg og inventar.

5. Kvalifikasjoner

5.1 Helst fagbrev innen renhold

6. Kriterier for jobbopplyselse

6.1 Oppfattes som serviceinnstilt og respekteres
6.2 Behagelig oppreden
6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingbeskrivelse for diakonimedarbeider i Eigersund stillingen er 80 %

Stillingens formål

Diakoniarbeideren skal legge til rette for å fremme medmenneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid i menighetene og lokalsamfunnet. Diakonimedarbeideren skal styrke menighetenes arbeid med å forebygge og avhjelpe menneskelig nød lokalt og globalt. Diakoniarbeidet i Eigersund skal være bygget på de fire grunnverdiene som Den norske kirkes diakoniarbeid har som fundament; nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

Organisasjonsmessig plassering

1. Daglig leder Eigersund kirkelig fellesråd er diakonimedarbeiderens nærmeste overordnede.
2. Sognepresten er diakonimedarbeideren nærmeste overordnede når det gjelder liturgiske oppgaver.
3. Diakonimedarbeideren har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er tillagt stillingen.
4. Diakonimedarbeideren har møte- og talerett i utvalg knyttet til det diakonale oppdrag.
5. Diakonimedarbeideren må være medlem av Den norske kirke.

Hovedoppgaver - ansvar

1. Diakonimedarbeideren er leder av menighetenes diakonitjeneste.
2. Diakonimedarbeiderens tjeneste omfatter:
 - Planlegging og gjennomføring av menighetenes plan for diakoni i samsvar med planer og programmer for diakonitjenesten i Den norske kirke».
 - Forebyggende og oppsøkende virksomhet overfor mennesker som trenger hjelp, omsorg og støtte.
 - Rekruttering, veiledning og opplæring av frivillige medarbeidere til det diakonale arbeidet.
 - Sorg- og krisearbeid inkludert sjelsorg.
 - Liturgiske oppgaver ved gudstjenester og kirkelige handlinger.
 - Samarbeid med lokale frivillige og offentlige instanser.
 - Ha ansvar for de administrative funksjoner for diakonitvalgene i menighetene.
 - Styrke barne- og ungdomsdiakonien i menighetene
 - Tilrettelegge menighetsliv for personer med ulike funksjonshemninger
 - Diakonimedarbeideren er fellesrådets kontakt i saker som gjelder universell utforming.
 - Bidra i integreringsarbeid med
 - Diakonimedarbeideren gjør tjeneste som klokker i Eigersund menighet en gang i måneden.
 - 3. Evt. andre oppgaver tillagt av arbeidsgiver.

Spesielle bestemmelser

1. Diakonimedarbeideren er underlagt regler om taushetsplikt.

Kriterier for jobbopplyselse

1. At menighetene har diakoniplan.
2. At diakonien er bevisst og innarbeidet i menighetene.
3. Respekteres og aksepteres som en faglig ressurs innen sine arbeidsfelt.
4. Et godt samarbeid med overordnede og kollegaer.

Forslag til - Stillingsbeskrivelse for menighetspedagog i Figersund. Stillingsstørrelse 90 %

- 1. Stillingsens formål**
 - 1.1. Formålet med stillingen er at alle døpte i menighetene skal få tilbud om grunnleggende opplæring i den kristne tro, tilpasset egne språklige, kulturelle og psykologiske forutsetninger og for øvrig i samsvar med menighetsrådets lokale fastsatte trosopplæringsplaner.

2. Stillingsens organisasjonsmessige plassering

- 2.1. Fellesrådet tilsetter menighetspedagog og fastsetter instruks/stillingsbeskrivelse for stillingen etter uttalelse fra menighetsrådene.
- 2.2.a. Menighetspedagogen overordnede er fellesrådet/kirkevergen.
- 2.2.b. Ved utførelse av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står menighetspedagogen under ledelse av sokneprest eller forrettende prest.
- 2.3. Menighetspedagogen må være medlem av Den norske kirke.

3. Stillingsansvarsområde

- 3.1. Være leder for menighetenes trosopplærings- og undervisningsarbeid.
- 3.2. Bidra til at alle døpte barn, unge og foreldre/foresatte som hører til soknene er godt kjent med undervisningstilbud.
- 3.3. Har ansvar for at det blir avholdt barne- og ungdomsgudstjenester i menighetene.
- 3.4. Ta initiativ til samarbeid med ulike samarbeidspartnere som f.eks. barnehager, skoler og organisasjoner.
- 3.5. Ha et særlig ansvar for at barn/unge med spesielle behov får tilbud om tilpasset opplæring og inkluderes i menighetenes fellesskap.
- 3.6. Medvirke i menighetenes studie- og undervisningsarbeid blant voksne.
- 3.7. Rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere til undervisningsarbeid.

4. Øvrige arbeidsoppgaver

- 4.1. Medvirke til etablering av rutiner for evaluering og brukertilbakemelding.
- 4.2. Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.
- 5.1. Universitets- eller høyskoleutdanning (spesialutdanning) minimum bachelor grad eller tilsvarende
- 5.2. Menighetspedagogen har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornyelse.

6. Andre forhold

- 6.1. Menighetspedagogen er underlagt taushetsplikt og skal underlegne erklæring om dette.
- 6.2. Det kreves framlagt barneomsorgsattest i samsvar med Trossamfunnsloven §20 / politiregisterloven § 39, som forutsetning for tilsetting.

7. Kriterier for vurdering av oppfyllelse av stillingens oppgaver

- 6.1. Menighetenes visjoner og målsetninger blir nådd innen fastsatte tidsfrister.
- 6.2. At tiltakene oppnår bred deltakelse
- 6.3. At arbeidet blir evaluert og videreutviklet
- 6.4. At frivillige blir engasjert i arbeidet.
- 6.5. At undervisningsarbeidet beriker gudstjenestelivet i menighetene.
- 6.6. Et godt samarbeid med overordnede og kollegaer