

**MØTEINNKALLING**

|   |                  |            |
|---|------------------|------------|
| Møtested: Menighetsenteret<br>MENIGHETSSENTERET SAL | Dato: 09.06.2021 | Tid: 18:00 |
|---|------------------|------------|

Disse er innkalt:

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Knut Pettersen            | Leder      |
| Beate Koldal              | Nestleder  |
| Elisabeth Solbakke        | Kasserer   |
| Kenneth Pedersen          | Medlem     |
| Inger-Turid Wium Jakobsen | Medlem     |
| Roger Rasmussen           | Medlem     |
| Paul Nielsen Tønnessen    | Medlem     |
| Aud Tove Hovland          | Varamedlem |
| Rune Hetland              | Medlem     |
| Ingun Stokstad Barane     | Medlem     |
| Elin Wood                 | Sekretær   |

Forfall skal meldes kontoret.

**SAKSLISTE MED SAKSDOKUMENT**

| Saksnr  | § | Tittel   | Saksbehandler |
|---------|---|--|---------------|
| 2021/37 |   | Godkjenning av innkalling og saksliste                                 | 012.1         |
| 2021/38 |   | Godkjenning av protokoll   | 012.1         |
| 2021/39 |   | Stillingspresentasjon av redaksjonssekretær og informasjonsmedarbeider | 012.1         |
| 2021/40 |   | Gudstjenestepan høst 2021  | 012.1         |
| 2021/41 |   | Utleiekontrakt for Bakkebo- og Egersund kirke                          | 012.1         |
| 2021/42 |   | Stillingsbeskrivelse - organist  | 012.1         |
| 2021/43 |   | Stillingsbeskrivelse - kirketjener                                     | 012.1         |
| 2021/44 |   | Stillingsbeskrivelse - klokker   | 012.1         |
| 2021/45 |   | Økonomi - revisjonsrapport   | 012.1         |
| 2021/46 |   | Møteplan - høst2021  | 012.1         |
| 2021/47 |   | Eventuelt  | 012.1         |

Egersund, den 03.06.2021

|       |          |
|-------|----------|
|       |          |
| leder | sekretær |

---

## **2021/37 Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **INNSTILLING**

Innkalling og saksliste godkjennes.  
Saker til eventuelt vurderes.

---

## **2021/38 Godkjenning av protokoll**

### **INNSTILLING**

Protokoll fra 21.04.2021 godkjennes

### **Referat og drøftingssaker**

- Smitteveileder
- Konfirmasjonsarbeid
- Pilgrimsvandring
- Ung i Egersund
- Sommer på Slettebø
- Jubileumskomiteen
- Gudstjenesteutvalg
- Diakoni
- Kulturutvalg
- Trosopplæring
- Fellesråd
- Teknisk utvalg
- Konserter og kultur i kirken
- Musikkstund i kirken sommer 2021
- Samling / visjonshelg

---

## 2021/39 Stillingspresentasjon av redaksjonssekretær og informasjonsmedarbeider

### UTREDNING

I paragraf § 12, "ledd fem står det: Menighetsrådet innbyr minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger".

Menighetsrådet har i sak 2021/4 besluttet at en i løpet av året legges en plan som sikrer rådet kontakt med den enkelte ansatt. Daglig leder fikk i oppgave på møtet 16.02 å lage en plan over disse møtene. På bakgrunn av den vedtatte planen innvider menighetsrådet redaksjonssekretær og informasjonsmedarbeider **Stine Wium Jakobsen** til å komme på menighetsrådsmøtet den 09.06.2021.

Parallellt og uavhengig av invitasjonen, har Eigersund kirkelige fellesråd som ambisjon å revidere alle stillingsbeskrivelser inneværende fellesrådsperiode. Til stillingen som redaksjonssekretær og informasjonsmedarbeider foreligger det ikke en fullverdig stillingsbeskrivelse. Det vil måtte utarbeides stillingsbeskrivelser i løpet av høsten. Saksgangen for en revidering/utarbeidelse av stillingsbeskrivelsene er at menighetsrådet skal få uttale seg, samt stillingsinnehaver, før stillingsbeskrivelsen blir lagt frem for administrasjonsutvalget og til sist fellesrådet.

Saken om menighetsrådets uttalelse angående stillingsbeskrivelsen, foreslås løftet som egen sak på et senere møte.

### INNSTILLING

Menighetsrådet tar redaksjonssekretær og informasjonsmedarbeider **Stine Wium Jakobsen** innspill til orientering.

## 2021/40 Gudstjenesteplan høst 2021

### UTREDNING

Oppstart av konfirmantkullet 2022 vil bli ulikt tidligere år på grunn av forskyvningen av konfirmasjon til høsten. Vi har to forslag til hvordan det kan tenkes gjennomført.

#### Forslag 1

Presentasjon av konfirmantene 14.november med en undervisningstime i forkant av lysmessen den 5.desember.

#### Forslag 2

Presentasjon og lysmesse i ett den 5.desember der første undervisningstime legges til nyåret.

Hva kan tenkes å være fordelene/ulempene ved de ulike alternativene?

### Gudstjenesteplan for høst 2021

| Uke | Dato    | Dag               | Egersund        |   | Eigerøy       |   | Helleland          |   | Bakkebø              |   | Hellvik  |
|-----|---------|-------------------|-----------------|---|---------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------|
| 33  | 22.aug  |                   | Vikar           | 1 | Oppstart MK   | 1 |                    |   |                      |   |          |
| 33  | 28.aug  | Lørdag            | KONF. ISB       |   |               |   |                    |   |                      |   |          |
| 34  | 29.aug  |                   | KONF. ISB       | 1 |               | 1 | MK-konf            |   |                      |   | KEM      |
| 34  | 04.sep. |                   | KONF. ISB       |   |               |   |                    |   |                      |   |          |
| 35  | 05.sep  |                   | KONF. ISB       | 1 | Konf.MK       | 1 |                    | 1 |                      |   |          |
| 36  | 12.sep  |                   |                 |   |               |   | Konf. MK           |   | Høst-takk 5-år ISB   | 1 |          |
| 37  | 19.sep  |                   | KEM             | 1 | Konf.pres.MK  |   |                    | 1 |                      |   |          |
| 38  | 26.sep  |                   | MK              | 1 | LEK?          | 1 | Gullkonf. MK       | 1 |                      |   | KEM      |
| 39  | 03.okt  |                   | Gullkonfirm ISB | 1 | MK            | 1 |                    |   |                      |   |          |
| 40  | 10.okt  |                   | KEM             | 1 |               |   |                    |   |                      |   |          |
| 41  | 17.okt  | TV - AKSJON       | KEM             | 1 | MK            | 1 | Høst-takk 5-år ISB | 1 |                      |   |          |
| 42  | 24.okt  |                   |                 |   |               |   |                    |   | 4 - ÅRSBOK ISB       | 1 | KEM      |
| 43  | 30.okt  | Lørdagsdåp        | MK              | 1 |               |   |                    |   |                      |   |          |
| 43  | 31.okt  | Bots- og bededag  | MK              | 1 | LEK?          | 1 |                    |   |                      |   |          |
| 44  | 07.nov  | Allehelgensdag    | KEM             | 1 | ISB           | 1 | MK                 | 1 |                      |   |          |
| 45  | 14.nov  |                   | ISB             | 1 |               |   | KEM                | 1 |                      |   | 1        |
| 46  | 21.nov  |                   | MK              | 1 |               |   |                    |   |                      |   |          |
| 47  | 28.nov  | 1.søndag i advent | KEM             | 1 | Lys Våken ISB | 1 | Lysmesse MK        | 1 |                      |   |          |
| 48  | 05.des  |                   | KEM             | 1 | Konf.Guds. MK | 1 |                    |   | Lysmesse ISB         | 1 | Lysmesse |
| 49  | 12.des  |                   |                 |   |               |   | Vi synger jul: KEM | 1 | Hel-gudstjeneste ISB | 1 |          |
| 50  | 19.des  |                   | LEK             | 1 | MK            | 1 |                    |   |                      |   |          |
| 51  | 24.des  | Julaften          | ISB             | 1 | KEM           | 1 | MK                 | 1 | MK                   | 1 | LEK      |
| 51  | 25.des  | 1.juledag         | MK              | 1 | KEM           | 1 |                    |   |                      |   |          |
| 51  | 26.des  | 2.juledag         |                 | 1 |               |   |                    |   |                      |   |          |
| 52  | 31.des  | Nyttårsaften      | ISB             | 1 |               |   |                    |   |                      |   |          |

### INNSTILLING

Den vedlagte gudstjenesteplan vedtas for høsten 2021, med muligheter for mindre justeringer ved behov.

---

## 2021/41 Utleiekontrakt for Bakkebø- og Egersund kirke

### UTREDNING

Det er et stort trykk på leie av Egersund kirke, mindre trykk når det gjelder Bakkebø kirke.

Det er en stund siden leieavtalen er blitt revidert, både med hensyn til ordlyd og betalingssetser.

Vi ønsker derfor at menighetsrådet gjør seg kjent med leieavtalen, og gjør seg opp en mening om den er tjenelig slik den foreligger.

I hovedsak står menighetsråd ansvarlig for måten å benytte kirkerommet, mens fellesråd fastsetter betalingssetser for utleie. Menighetsrådet kan komme med anbefaling til fellesråd når det kommer til nivå for betaling, samt hvordan innkomne midler brukes. Det kan være gode grunner for å skille mellom utleie til arrangementet med eller uten inngangspenger for begge kirkene når det kommer til utleiesatser.

### INNSTILLING

Menighetsrådet stiller seg bak ordlyden i "*avtale om leie av Egersund kirke*" og ønsker også å gjøre denne avtalen gjeldende for Bakkebø kirke.

Menighetsrådet ber fellesrådet om å foreta en ny vurdering av betalings satsene for både Egersund kirke og Bakkebø kirke, samt vurdere bruken av de innkomne midler. Satsene bør skilles mellom arrangement med eller uten inngangspenger. Menighetsrådet ber også fellesrådet om å vurdere å sette innkomne midler i et fonn, enten som underskuddsgaranti og /eller øremerket kulturutviklingen i kirkene.

---

## 2021/42 Stillingsbeskrivelse - organist

### UTREDNING

Som ledd i kirkelig fellesråds ambisjon om å revidere alle stillingsbeskrivelsene i løpet av denne fellesrådsperioden, kan og bør menighetsrådet komme med uttalelser på hva menighetsrådet ser som tjenelige oppgaver for den enkelte stillingsfunksjon. I dette tilfelle organist. Vi fikk i forrige menighetsrådsmøte bli nærmere kjent med organist Beth Elin Bybergs tanker om egen rolle som organist i Egersund menighet, og hennes faglige vurderinger av det musikalske arbeide i kirken.

Organist sees som en strategisk viktig funksjon i utvikling av menighetens helhetlige arbeide.

Alle stillingsbeskrivelsene bør sees som ledd i vårt strategiske arbeide for øvrig. Hvordan de er utformet bør sees i lys av det strategiske dokument vedtatt av menighetsrådet i 2020 og hva som ønskes oppnådd her. Henviser derfor til dette.

### INNSTILLING

Det er ikke innstilling i saken.

---

## 2021/43 Stillingsbeskrivelse - kirketjener

### UTREDNING

Som ledd i kirkelig fellesråds ambisjon om å revidere alle stillingsbeskrivelsene i løpet av denne fellesrådsperioden, kan og bør menighetsrådet komme med uttalelser på hva menighetsrådet ser som tjenelige oppgaver for den enkelte stillingsfunksjon. I dette tilfelle kirketjener. Kirketjener er en viktig funksjon som sentral tilrettelegger for de aktiviteter som foregår i kirkene.

Alle stillingsbeskrivelsene bør sees som ledd i vårt strategiske arbeide for øvrig. Hvordan de er utformet bør sees i lys av det strategiske dokument vedtatt av menighetsrådet i 2020 og hva som ønskes oppnådd her. Henviser derfor til dette.

### INNSTILLING

Det er ikke innstilling i saken.

---

## **2021/44 Stillingsbeskrivelse - klokker**

### **UTREDNING**

Som ledd i kirkelig fellesråds ambisjon om å revidere alle stillingsbeskrivelsene i løpet av denne fellesrådsperioden, kan og bør menighetsrådet komme med uttalelser på hva menighetsrådet ser som tjenelige oppgaver for den enkelte stillingsfunksjon. I dette tilfelle klokker.

Klokker er en sentral funksjon i gjennomføringen av gudstjenestene. Hvordan denne funksjonen håndteres og gjennomføres har stor betydning for helhetsopplevelsen av gudstjenesten.

Alle stillingsbeskrivelsene bør sees som ledd i vårt strategiske arbeide for øvrig. Hvordan de er utformet bør sees i lys av det strategiske dokument vedtatt av menighetsrådet i 2020 og hva som ønskes oppnådd her. Henviser derfor til dette.

### **INNSTILLING**

Det er ikke innstilling i saken

---

## **2021/45 Økonomi - revisjonsrapport**

### **INNSTILLING**

Revisjonsrapporten tas til orientering.

Til Egersund menighetsråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Egersund menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr 102 157 og et regnskapsmessig mer/mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Egersund menighetsråd per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Menighetsrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.



### **Menighetsrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet**

Menighetsrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av menighetsrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### **Konklusjon om budsjett**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

### **Konklusjon om årsberetningen**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, 30.04.2021

Rogaland revisjon Iks

Elektronisk signatur

Rune Haukaas

Revisjonsdirektør/  
statsautorisert revisor/jurist

---

## **2021/46 Møteplan - høst2021**

### **INNSTILLING**

Foreslåtte møtedatoer:

Visjons og strategisamling og 10 - 11. September på Sogndalstrand.

MR - lørdag 11.september

MR - Onsdag 6.oktober

MR - Onsdag 3. november

MR - Onsdag 8. desember

---

## **2021/47 Eventuelt**

---