



Møteprotokoll

for

Egersund menighetsråd

Tid:

19.02.2025 kl. 18:00

Sted:

MENIGHETSSENTERET, MENIGHETSSENTERET SAL

Fremmøtte:

Knut Pettersen	Leder
Per Arne Sandvold	Nestleder
Ivar Barane	Medlem
Raymond Agnar Pettersen	Medlem
Terje Grastveit	Medlem
Leif Wikøren Nilsen	Medlem
Tove Karin Mannes Ege	Kasserer
Victoria Tengedal	Varamedlem
Aud Tove Hovland	Varamedlem

Forfall:

Beate Koldal	Medlem
Kenneth Pedersen	Medlem
Liv Guri Aarrestad	Varamedlem
John Magne Aas	Varamedlem

Sakliste med saksdokument:

Saksnr	Tittel	Saksbehandler
2025/14	Godkjenning av innkalling og sakskart	012.11
2025/15	Godkjenning av protokoll	012.11
2025/16	Årsregnskap	012.11
2025/17	Budsjettoppfølging	
2025/18	Rettningslinjer for utleie	012.11
2025/19	Utvalgene og frivillighet	012.11
2025/20	Eventuelt	012.11

Meldinger:

Utvalg/kontaktperson	Navn
Konfirmantutvalg	Ivar Barane, Beate Koldal
Misjonskontakt	Ivar Barane
Diakoniutvalget	Tove Karin Mannes
Kulturutvalg	Terje Grastveit, John Magne Aas
Frivilligsentralen	John Magne Aas, Elin Wood
Arrangementskomite	Aud Tove Hovland
Menighetskomite Hellvik	Kenneth Pedersen
Fellesmøter	Kenneth Pedersen, Leif Wikøren
Gudstjenesteutvalget	Raymond A. Pettersen, Knut Pettersen
Redaksjonskomite Kirkeliv, kontaktperson KN	Raymond A. Pettersen
Trosopplæringsutvalget	Victoria Tengedal
Grønn menighet, Kirka vår	Per Arne Sandvold

- Meldingssaker fra kontaktpersoner, samt de ulike utvalg.
Egersund menighetsråds fest for konfirmantene 23. april og 29.april på Eigerøy.

Egersund,, 21.03.2025

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Knut Pettersen
Leder

Elin Wood
Sekretær

2025/14 Godkjenning av innkalling og sakskart

INNSTILLING

Innkalling og saksliste godkjennes. Saker under Eventuelt meldes under behandling av saken.

MØTEBEHANDLING

Disse sakene ble meldt inn under Eventuelt:

Opptrekking av program 1. halvår. Knut Pettersen

Status årsmeldingen. Knut Pettersen

Behov for hjelp til fellesmøter og jubileumshelg. Leif og Elin.

VEDTAK

Innkalling og saksliste, med innmeldte saker under eventuelt, ble godkjent.

2025/15 Godkjenning av protokoll

INNSTILLING

Protokoll fra 20.11.2024 godkjennes.

MØTEBEHANDLING

MØTEBEHANDLING

Redigering av navn og dato:

Under sak 2025/13, Status for kirkeringen, skal navnet være Aud Tove Hovland (ikke Hadland)

Under sak 2025/13, Årsmøtet, skal riktig dato for behandling av årsmeldingen være 26. mars, ikke 26. april.

Det fremkom ingen andre merknader til protokollen.

VEDTAK

Protokoll fra møte 20.11.2024, med foreslåtte redigeringer av navn og møtedato, ble godkjent.

2025/16 Årsregnskap

UTREDNING

Årsregnskapet deltes ut på møtet.

Kommentar til Regnskap 2024

Underskudd

Egersund menighet har i 2024 kommet ut med et betraktelig underskudd på 108 121,- Det er ulike drivere til dette. Risikoen med å arrangere arrangementer og konserter som trekker lite folk er en slik driver samtidig som kostnadene er høye. Andre drivere er bruk av innleid lys og lyd i kirken for å sikre kvalitet på arrangementene, samt har vi ikke greid å realisere potensialet for mulige leieinntekter og potensielle støtteordninger har heller ikke blitt realisert.

Inntekter

Den største inntekten menighetsrådet har er offer til eget menighetsarbeid. Offeret i år var på 150 000,-. Offer til andre var i 2024 på 186 188,-

Det har ikke vært søkt og mottatt midler fra kommune, fellesråd eller andre. Unntaket er direkte støtte til Ravnekirken fra kommune og den kulturelle skolesekken på 15 000,-.

Bruk av kirken under visefestivalen og «Juleunderet på Hedningeholmen» generere ikke inntekter, men noen utgifter i form av eksempelvis lønn til kirketjener, ca. 6 000,-

Kostnader

Det har vært et ønske og prinsipp om at arrangement i regi av Egersund menighet ikke skal ha inngangspenger for å være tilgjengelig for alle. Eventuelle inntekter tas da gjennom valgfritt offer/gave under selve arrangementet, samtidig som det har vært tradisjon for å arrangere seks kulturkvelder i året.

INNSTILLING

Det forelå ikke innstilling i saken.

MØTEBEHANDLING

Årsregnskapet ble utdelt og gjennomgått i møtet.

Regnskapet viser et regnskapsmessig merforbruk på kr. 108 121,00. Det bemerkes at det var avsatt kr. 63 102,27 for å dekke merforbruket i 2023.

I kommentar til regnskapet blir økonomisk risiko ved arrangementer trukket frem som en driver til økonomisk underskudd, da utgiftene blir høyere enn inntektene. Valget om å unngå inngangspenger og i stedet basere seg på kollekt, ser ut til å bidra til manglende inntekt. Vi har heller ikke greid å realisere potensialet for mulige leieinntekter og potensielle støtteordninger. Tiltak for å bøte på slike forhold ble drøftet under sak 2025/17 og 2025/18.

Merforbruk kan som §17 sier, dekkes under særlige forhold, over inntil ytterligere to år ved at dette legges inn i budsjett. §17. *Merforbruk som ikke kan dekkes på budsjettet i det årete regnskapet legges fram, skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett. Under særlige forhold kan soknets organer, etter å ha foretatt de nødvendige endringer i økonomiplanen, vedta at merforbruket skal dekkes over inntil ytterligere to år. Vedtak om utsatt inndekning i sokn i kommuner med flere sokn skal meldes til organ for soknet på kommunenivå. Vedtak om utsatt inndekning i organ for soknet på kommunenivå skal meldes til det organet i Den norske kirke som Kirkemøtet bestemmer.*

Daglig leder foreslo følgende tiltak for dekning av Underskuddet:

Underskudd på kr. 24718,- under diakoni dekkes inn under diakonifond.

Ytterligere kr. 23175,- av underskuddet dekkes inn av Disposisjonsfond som da går i null inneværende år. 47 893,- dekkes dermed inn over dette årets budsjett.

Resterende underskudd på kr. 66 228,- dekkes inn over de neste to årene.

VEDTAK

Forslaget fra daglig leder ble enstemmig vedtatt.

Underskudd på kr. 24718,- under diakoni dekkes inn under diakonifond.

Ytterligere kr. 23175,- av underskuddet dekkes inn av Disposisjonsfond som da går i null
inneværende år. 47 893,- dekkes dermed inn over dette årets budsjett.

Resterende underskudd på kr. 66 228,- dekkes inn over de neste to årene.

2025/17 Budsjettoppfølging

UTREDNING

Menighetsrådet gjennomgikk og behandlet budsjett 2025 i sitt møte 22.1.2025. I møtet ble det svart ut en del spørsmål, men det var fortsatt noen uklarheter som ikke lot seg løse i møtet. Rådet gjorde derfor følgende vedtak:

Menighetsrådet godkjenner budsjett 2025 med balanse mellom inntekter og utgifter. Arbeidsutvalget gjør nødvendige korreksjoner ut fra avklaringene gitt i møtet, og fastsetter det endelige budsjettet.

Vedtaket ble fulgt opp med et møte mellom daglig leder og nestleder i rådet 30.1.2025. Budsjettet ble da gjennomgått i detalj, korrigert og gjort opp i balanse. Arbeidsutvalget fastsatte det endelige budsjettet for 2025 i sitt møte 5.2.2025. Endelig budsjett følger vedlagt.

Eigersund kirkelige fellesråd behandlet sitt budsjett i møte 28.1.2025. Økonomien er svært stram, og fellesrådet fant ikke grunnlag for å videreføre utbetaling av **møtegodtgjørelse** til menighetsrådets medlemmer. Fellesrådet henviste til menighetsrådet å ta inn dette i sitt budsjett, hvis ordningen skal fortsette. Anslått utgift til utbetaling av møtegodtgjørelse for 2025 er kr 22.000. Ledelsen i menighetsrådet er innstilt på ikke å innarbeide dette i rådets budsjett, men heller komme tilbake til en slik dekning gjennom budsjettendring mot slutten av året. Godtgjørelse kan da opprettholdes hvis økonomien tillater det.

Foreliggende sak er ment å orientere menighetsrådet om **det endelige budsjett 2025**, og drøfte tiltak som er nødvendig for å nå budsjettet. Budsjettet er satt opp ut fra nytt innhold i funksjonene, og etter beste skjønn, uten at vi kjenner regnskapet for 2024. Vi legger opp til god regnskapsoppfølging gjennom året, der vi også vurderer behov for budsjettendringer.

Budsjettet er gjort opp i balanse, der hver hovedfunksjon viser følgende resultat:

Funksjon	Inntekter	Utgifter	Resultat
400 Admin	261.000	178.000	+ 83.000
410 Materiell	53.000	92.000	- 39.000
420 Arrangement	125.000	90.000	+ 35.000
430 Konfirmantopplæring	260.000	327.000	-67.000
440 Trosopplæring	45.000	30.000	+ 15000
450 Diakoni	50.000	53.000	- 3.000
460 Menighetssenter	30.000	40.000	- 10.000
470 Pilegrim	0	0	0
480 Dialogkonferansen	70.000	70.000	0
490 Hellvik	5.000	19.000	- 14.000
SUM BUDSJETT	899.000	899.000	0

Utgiftene for 2025 er i stor grad gitt av den planlagte aktiviteten. I inntektene ligger det noen utfordringer som vi ønsker å drøfte her. Utfordringene gjelder særlig følgende poster:

Kulturkveld (Funksjon 421)

Inntekter kr 50.000. Utgifter kr 64000.

Dette gjelder de tiltakene som menigheten gjennomfører på torsdagskvelder gjennom hele året, dvs. kulturkveld første torsdag i måneden, det nye tilbudet Vi leser bibelen sammen og andre arrangementer som menighetsrådet legger til torsdagskveldene. *Her bør det være mulighet for økte inntekter.*

Konsert (Funksjon 422)

Inntekter kr 25.000. Utgifter kr 6.000.

Dette gjelder konserter og arrangementer i andres regi som menigheten har leieinntekter for. Spillet Juleunderet på Heidningeholmen kommer inn her, sammen med julekonserter og andre mer spontane konserter gjennom året. *Her bør det være mulighet for økte inntekter.*

Mottatte gaver (konto 18700)

Gaven fra Kirkeringen på kr 50.000 som det ble opplyst om på sist møte i menighetsrådet er budsjettert overført til fellesrådet som delvis finansiering av belysning av alterpartiet i Egersund kirke.

Givertjeneste (konto 18701)

Inntekter kr 50.000, herav fast givertjeneste kr 10.000.

I tillegg til den faste givertjenesten, er tanken å utfordre til å gi til konfirmantarbeidet kr 20.000 (funksjon 437 Konf.gudstj.) og kr 20.000 til bøker trosopplæring (funksjon 444 Bøker). *Dette gir seg ikke selv; noen må utfordres og vi må ha en plan for det.*

Det har vært svært liten oppmerksomhet rund en fast givertjeneste i menigheten. Økonomien i Den norske kirke forverres og tilsier at vi her må tenke nytt. Vi mener at det ligger et potensiale i økt, fast givertjeneste, men det krever et målbevisst arbeid fra menighetens side.

INNSTILLING

Budsjettet følges gjennom regnskapsrapporter per 30.4, 31.8 og ved årsslutt 31.12.25.

Møtegodtgjørelse for 2025 utbetales mot slutten av året kun hvis økonomien tillater det.

Menighetsrådet er bekymret for økonomien i Den norske kirke og ønsker å øke givertjenesten.

Rådet ber om en plan i løpet av våren med aktuelle tiltak.

MØTEBEHANDLING

Aud Tove Hovland stilte spørsmål ved om det var korrekt å overføre gjenstående midler fra kirkeringen til Fellesrådet. Det var enighet om at midlene ikke skal overføres.

I saken pekes det på utfordringer med større kostnader enn inntekter til ulike arrangementer og tiltak, som konserter og kulturkvelder, og at vi må se på mulighetene for økte inntekter. Blant annet ble det å arrangere basar nevnt, det samme ble inngangspenger til konserter og andre arrangementer.

Fordelingen av offerdager er det også viktig å se på. Andre muligheter for økte inntekter blir omtalt i neste sak. Det siste punktet i innstillingen handler om givertjeneste og ønsket om en plan med forslag til tiltak. Det var enighet om at arbeidsutvalget forbereder en sak om givertjeneste med forslag til aktuelle tiltak for å øke inntektene.

VEDTAK

Budsjettet følges gjennom regnskapsrapporter per 30.4, 31.8 og ved årsslutt 31.12.25.

Møtegodtgjørelse for 2025 utbetales mot slutten av året kun hvis økonomien tillater det.

Menighetsrådet er bekymret for økonomien i Den norske kirke og ønsker å øke givertjenesten.

Arbeidsutvalget forbereder en sak om givertjenesten med forslag til aktuelle tiltak for å øke inntektene.

2025/18 Retningslinjer for utleie

UTREDNING

Det har vokst frem et behov for å gjennomgå utleiereglementet for Egersund kirke, samt å regulere utleiesatsene. Det er mange som ønsker å leie kirken til konserter etc. spesielt i desember måned og Egersund menighetsråd er tjent med gode retningslinjer som sikrer likest mulig behandling av leietakere og tjenelig bruk av kirken. Eigersund fellesråd skal dekke sine kostnader ved utleie, men har ikke utarbeidet en kostnadskalkyle for hva dette faktisk innebærer. Saken må derfor opp i fellesrådet før endelige utleiesatser kan vedtas. Menighetsrådet er allikevel tjent med å gjennomføre en foreløpig behandling hvor selve retningslinjene drøfte.

Vedlagt ligger et forslag til LEIEAVTALE, samt KIRKEORDNINGEN FOR DEN NORSKE KIRKE, § 22. *Betaling for bruk av kirken mv.* og KIRKEMØTETS vedtatte forskrifter av 2021.

AVTALE OM LEIE AV EGRSUND KIRKE - Arrangement hvor det kreves inngangspenger.

Adresse: Gamleveien 30, 4370 Egersund

Navn på leier/organisasjon:

Navn på ansvarlig leier:

Til følgende formål:

Egersund kirke er vigslet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger, men menighetsrådet har ifølge kirkemøtets vedtatte forskrift om regler for bruk av kirkene, rett til å leie ut kirken til andre formål slik som:

- omvisning og turistbesøk.
- konserter, utstillinger og andre kirkelige og kulturelle arrangementer.

Egersund kirke er en 400 år gammel fredet trebygning som er av nasjonale verneinteresser, og dette ber vi om at det blir tatt spesielt hensyn til. Medlemmer av Egersund menighetsråd, ansatte i Eigersund kirkelige fellesråd og prestene i prestegjeldet har fri adgang til arrangementet ved å vise adgangskort utstedt av Eigersund kirkelige fellesråd. Ledsagerbevis kan benyttes, dvs. at funksjonshemmede som deltar i en slik ordning, kun betaler for sin billett, mens ledsager går gratis.

Utleier skal:

Holde en person som er kjent med bygningen, skaffe til veie strøm innenfor kapasiteten til kirkens elektriske anlegg, oppvarmet kirke og tilgang til kirkens instrumenter og lydanlegg. Denne personen er skadestedsleder om brann eller annen kritisk situasjon skulle oppstå. Vedkommende kan gi pålegg på vegne av menighetsrådet, som leier plikter å etterkomme. Ytelser fra utleier utover dette må avtales i hvert tilfelle.

Leier skal:

- Melde fra om eventuelle skader. Ved manglende tilbakemelding vil skader på bygningen, utstyr eller instrumenter faktureres.
- Det skal være fire personer som har ansvaret for hver sin inngang/utgang, disse skal være kjent med brannslukningsutstyret og evakueringsplan.

Disse er: Hovedinngang.....
 Inngang mot losen.....
 Brudeinngang mot H.E. Seglem
 Sakristiutgang.....

Retningslinjer for leietaker:

- Leietaker må avtale tid for omvisning og lån av nøkler.
- Dersom flygelet må flyttes, skjer det etter nærmere avtale.
- Dersom benkene må flyttes, skjer det etter nærmere avtale.
- Billettsalg skal foregå i inngangspartiet og ikke i selve kirkerommet.
- Leietaker må sette seg inn i «branninstruks» som er tilgjengelig i prest sakristiet.
- Leietaker er ansvarlig for at det er brannvakter ved hver utgang ved større arrangement (200 deltakere og mer)
- Leietaker er ansvarlig for fri passasje til utgangene.
- Ekstra lydanlegg og lysanlegg, i tillegg til kirkens eget anlegg, avtales i forkant med daglig leder.
- Leietaker har ansvar for å rydde lokalet i etterkant av arrangementet.

Leien er 25 % av brutto billettinntekter minimum 3500 kr pr. konsert.

Grunnbeløpet (3500 kr pr. konsert) betales inn på forskudd, 1 uke før arrangementet.

Resterende betales etter konserten. Kirkens kapasitet er **535 personer**. Det skal være et kontrollerbart system som gir oversikt over hvor mange personer som er i kirkerommet.

Evalueringsskjema for arrangementet, føres av betjeningen.

Mislighold av avtalen vil få konsekvenser for eventuelle senere leie.

Utleier er Egersund menighetsråd.

Jeg/vi godtar de betingelsene som er framsatt i denne avtale.

Dato/.....-.....

Leier

Ansvarlig signatur.....

Avtalen underskrives og et eksemplar returneres til Kirkekontoret, Damsgårdsgt. 4 A, 4370 Egersund

KIRKEORDNINGEN FOR DEN NORSKE KIRKE

§ 22. *Betaling for bruk av kirken mv.*

For benyttelse av kirken til gudstjeneste eller annen oppbyggelse tas det ikke betaling. Det samme gjelder kirkelige handlinger som utføres i forbindelse med en gudstjeneste.

For benyttelse til andre formål eller kirkelige handlinger utenfor gudstjeneste kan kirkelig fellesråd kreve betaling etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet. Kirkemøtet gir nærmere bestemmelser om bruk av kirkene.

KIRKEMØTETS VEDTAK 2021

Forskrift om regler for bruk av kirkene Fastsettes av Kirkemøtet i samsvar med lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 15 første ledd annet punktum og kirkeordning for Den norske kirke 30. mars 2019 nr. 2307 § 22 tredje ledd.

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1. *Formål*

Kirken er vigslet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger og skal gjennom sin bruk tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse. Gjennom forkynnelse av Guds ord, forvaltning av sakramentene og annen kirkelig virksomhet, er kirken det sentrale samlingssted for menighetens gudstjenstlige og religiøse liv. Formålet er å gi regler for hva kirkene kan brukes til, hvem som kan bruke kirken og hvem som har beslutningsmyndighet til å låne ut kirken.

§ 2. *Virkeområde*

Reglene gjelder for bruk av det vigslende kirkerom utenom de forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger. Reglene gjelder for all bruk av kirkerommet i en kirke, jf. § 3 bokstav b), når ikke annet er bestemt for forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger i tjenesteordning for menighetsprest, prost eller biskop eller i særskilt unntak fra disse regler eller med hjemmel i disse regler. Bruk av kirken til gudstjenester og kirkelige handlinger går foran annen bruk etter § 5, § 7 og § 12. Så langt de passer får reglene også anvendelse ved bruk av kirkerommet i andre kirker og kapeller, forsamlingslokaler og interimskirker, jf. § 3 bokstav c). Der kirkerommet og tilstøtende rom kan slås sammen til et storrom, gjelder disse reglene når kirkerommet utvides med tilstøtende rom.

§ 3. *Definisjoner*

I dette regelverket betyr:

a. Kirke: Kirke i henhold til kirkeordningen § 19 første ledd. Dette er soknekirke eller kapell som er godkjent av Kongen eller departementet, som er kirke fra gammelt av eller som etter 1. januar 2021 er godkjent som kirke av Kirkerådet i medhold av kirkeordningen § 23 fjerde ledd.

b. Kirkerommet: Den delen av kirkebygningen som utgjør selve kirkerommet med alter, korparti, hovedskip samt eventuelle sideskip og galleri.

c. Andre kirker og kapeller, forsamlingslokaler og interimskirker: Lokaler som er innviet til kirkelig bruk, det vil si bygg eller lokaler som er godkjent og innviet til permanent eller midlertidig kirkelig bruk uten å være kirke etter bokstav a).

d. Prest: Fast utnevnt eller tilsatt menighetsprest (sokneprest, kapellan eller prost i tjeneste som menighetsprest) samt vikarer for slike prester.

e. Utlån: Dette kan skje både med og uten betaling, jf. § 11 og kirkeordningen § 22.

§ 4. Generelle bestemmelser

Kirkens formål er bestemmende for avgjørelser om bruk av kirken, jf. § 1. Bruken av kirken er underlagt biskopens tilsynsmyndighet. Kirken med tilbehør skal behandles forsvarlig og med respekt. Kirken kan ta all kunst, alle kunstformer og alle kunstuttrykk i bruk i kirkerommet med dets liturgiske inventar og utstyr, så sant det tjener det kristne budskap og lar kirkerommets særlige egenart komme til utfoldelse. 3 Kirken må ikke brukes til politisk møte eller virksomhet. Kirken må ikke brukes til kommersielle formål. Kirkerommet kan ikke brukes av ikke-kristne tros- og livssynssamfunn til utøvelse av deres tro eller religion.

Kapittel 2. Menighetsrådets bruk av kirken

§ 5. Bruksformål

Menighetsrådet kan bruke menighetens kirke til

- a. gudstjenester,
- b. oppbyggelige møter,
- c. trosopplæring, diakoni, kirkemusikk,
- d. stillhet, lystenning og bønn,
- e. omvisning og turistbesøk,

f. konserter, utstillinger og andre kirkelige og kulturelle arrangementer som faller inn under formålet i § 1 og som ikke strider mot § 4 tredje til syvende ledd. Til slike arrangementer som nevnt i første ledd, kan menighetsrådet invitere til å medvirke også personer som ikke er medlem av Den norske kirke. Menighetsrådet kan plassere midlertidige installasjoner i kirkerommet i forbindelse med arrangementer nevnt i § 5 første ledd. Dersom dette får økonomiske konsekvenser for fellesrådet, må fellesrådet gi sin godkjenning. Menighetsrådet kan bruke kirken til avholdelse av egne møter, menighetsmøter og kirkevalg.

§ 6. Klage

Menighetsrådets avgjørelse etter § 5 kan påklages til biskopen. Biskopens avgjørelse av klagen kan ikke påklages. Klageberettiget er ethvert medlem av menighetsrådet, samt kirkelig ansatte som har soknet som tjenestested (særskilt arbeidsområde). Klagefristen er tre uker. Fristen løper fra det tidspunktet den klageberettigede har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til avgjørelsen. Klagen har ikke oppsettende virkning med mindre dette blir bestemt av menighetsrådet eller biskopen. For øvrig gjelder reglene om klage i forvaltningsloven kapittel VI.

Kapittel 3. Menighetsrådets utlån av kirken

§ 7. Utlån til medlemmer av Den norske kirke

Til medlemmer av Den norske kirke kan menighetsrådet låne ut kirken til

- a. gudstjenester,
- b. oppbyggelige møter,

c. trosopplæring, diakoni, kirkemusikk,

d. stillhet, lystenning og bønn,

e. omvisning og turistbesøk,

f. konserter, utstillinger og andre kirkelige og kulturelle arrangementer som faller inn under formålet i § 1 og som ikke strider mot § 4 tredje til syvende ledd.

§ 8. Utlån til andre enn medlemmer av Den norske kirke

Menighetsrådet kan låne ut kirken til medlemmer av andre kristne trossamfunn enn Den norske kirke til formål som nevnt i § 7 samt til dåp, vigsel og gravferd som ikke skal forrettes av ordinert prest i Den norske kirke, men av pastor eller prest fra et annet kristent trossamfunn. Menighetsrådet kan låne ut kirken til andre til formål som nevnt i § 7 bokstav e) og f), dersom det ikke strider mot § 4.

§ 9. Saksbehandling

Menighetsrådets avgjørelser etter § 7 og § 8 anses som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Saksbehandlingen skal skje i samsvar med forvaltningsloven kapittel IV og V.

§ 10. Klage og omgjøring

Menighetsrådets vedtak etter § 7 og § 8 kan påklages til biskopen. Biskopens avgjørelse av klagen kan ikke påklages. Klageberettiget er, foruten de som har søkt om å få låne kirken, ethvert medlem av menighetsrådet samt andre med rettslig klageinteresse. Klagefristen er tre uker. Fristen løper fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet frem til den klageberettigede eller han på annen måte har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket. For øvrig gjelder reglene om klage og omgjøring i forvaltningsloven kapittel VI.

§ 11. Betaling for bruk av kirken

Innenfor de rammer som er satt i kirkeordningen § 22, kan kirkelig fellesråd kreve betaling for bruk av kirken etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet.

Kapittel 4. Prestens bruk av kirken

§ 12. Menighetsprestens bruk av kirken

I tillegg til forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger kan presten bruke kirkene i de sokn som presten har som tjenestested (særskilt arbeidsområde) til ekstraordinære gudstjenester, foredrag og andre arrangementer som fremmer menighetenes oppbyggelse. Er det flere fast tilsatte prester i vedkommende menighet, skal de samarbeide om bruksfordelingen. Bli de ikke enige, avgjør biskopen spørsmålet. Menighetsrådet skal uttale seg på forhånd. Den presten som bruker kirken i medhold av første ledd, kan invitere til å medvirke også personer som ikke er medlem av Den norske kirke, men presten kan ikke låne ut kirken til disse.

§ 13. Tilsyn

Menighetsrådet kan bringe prestens disposisjoner etter § 12 inn for biskopen, jf. § 4 annet ledd.

§ 14. Biskopens bruk av kirken

Biskopen kan selv eller ved annen prest forrette gudstjenester og bruke kirkene i sitt bispedømme på samme måte som menighetsprestene. I slike tilfelle har biskopen fortrinnsrett til bruk av kirken.

Kapittel 5. Forholdet mellom menighetsråd og prest

§ 15. Samarbeid og gjensidig informasjon

Menighetsråd og prest skal samarbeide om bruk av kirken slik at denne best mulig tjener til Guds ære og menighetens oppbyggelse. Menighetsråd og prest skal på forhånd gi hverandre informasjon om den planlagte bruken av kirken. Informasjonen skal så vidt mulig gis i så god tid at mottaker får mulighet til å innrette seg eller eventuelt komme med innsigelser. Presten har fortrinnsrett til bruk av kirken til gudstjenester, vigsler og begravelser. Dersom det oppstår tvil om forholdet mellom henholdsvis prestens bruk og menighetsrådets bruk eller utlån av kirken, avgjør biskopen spørsmålet.

Kapittel 6. Andre generelle regler

§ 16. Generelle plikter for bruker av kirken

Den som bruker kirken, skal sørge for at alt går sømmelig for seg og at kirken med tilbehør behandles forsvarlig og med respekt.

§ 17. Adgang til kirken

Enhver har adgang til de arrangementer som holdes i kirken. En person kan bare bortvises dersom han forstyrrer arrangementet eller krenker kirkens verdighet. Ved bruk av kirken til vigsler og begravelser kan presten utfra sitt pastorale skjønn i særlige tilfeller bestemme at handlingen skal foregå for lukkede dører.

§ 18. Inngangspenger

Det kan ikke tas betaling for adgang til kirken bortsett fra ved konserter, utstillinger og andre kulturarrangementer, omvisninger og turistbesøk. Innkreving av inngangspenger bør ikke skje i selve kirkerommet. Kapittel 7. Mindre endringer – ikrafttredelse

§ 19. Mindre endringer

Kirkemøtet gir Kirkerådet myndighet til å foreta mindre endringer i reglene.

§ 20. Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft straks. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 14. april 2015 nr. 1440 om regler for bruk av kirkene.

INNSTILLING

Saken legges frem til drøftning, uten innstilling

MØTEBEHANDLING

Drøftingen kom i hovedsak til å dreie seg om retningslinjene for leietaker i leieavtalen for Egersund kirke.

Satsene for leie. Det ble foreslått å sette leien til 20% av brutto billettinntekter, men minimum 5000 kroner per arrangement.

Kirken har fått nytt lydanlegg som leietaker kan benytte. Dersom leietaker likevel vil bruke ekstra lyd- eller lysanlegg, må kostnadene ved dette dekkes av leietaker. Dette innarbeides i punktet om lydanlegg og lysanlegg

Det ble vist til et behov for å tydeliggjøre hvem som har ansvaret for markedsføring av arrangementer. Slikt ansvar påligger leietaker, ikke utleier. Dersom utleier, ved daglig leder, blir bedt om å bistå med hjelp til markedsføringen, skal dette i tilfelle utføres mot betaling.

Mindre redigeringer i avtaledokumentet:

Formuleringen «Brudeinngang mot H.E. Seglem» endres til «Brudeinngang mot vest»

Formuleringen «Sakristiutgang» endres til «Utgang fra prestesakristiet»

Formuleringen «Evaluering av arrangementet føres av betjeningen» endres til «Evaluering av arrangementet føres av utleier»

Evaluering av utleievilkårene skjer årlig på første eller andre møte i menighetsrådet i nytt kalenderår.

VEDTAK

Endringer i Retningslinjer for leietaker av Egersund kirke:

Satsen for leie av Egersund kirke settes til 20% av brutto billettinntekter, men minimum 5000 kroner per arrangement.

Ekstra lydanlegg og lysanlegg, i tillegg til kirkens eget anlegg, avtales i forkant med daglig leder.

Kostnadene ved bruk av ekstra lydanlegg og lysanlegg dekkes av leietaker.

Nytt punkt: Dersom utleier, ved daglig leder, blir bedt om å bistå med hjelp til markedsføring av arrangementer, kan dette i tilfelle utføres mot betaling.

Mindre redigeringer i avtaledokumentet:

- Formuleringen «Brudeinngang mot H.E. Seglem» endres til «Brudeinngang mot vest»
- Formuleringen «Sakristiutgang» endres til «Utgang fra prestesakristiet»
- Formuleringen «Evaluering av arrangementet føres av betjeningen» endres til «Evaluering av arrangementet føres av utleier»

Evaluering av utleievilkårene skjer årlig på første eller andre møte i menighetsrådet i nytt kalenderår.

2025/19 Utvalgene og frivillighet

UTREDNING

Medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet er valgt for fire år, og er i utgangspunktet pliktig til å delta på møtene. Det er mulig å melde forfall, og varamedlem trer da inn som medlem. Spørsmålet AU sitter igjen med er hva menighetsrådet kan forvente av frivillig innsats utover møtene.

Rådet vedtok tidlig en organisering med ulike utvalg og valgte medlemmer til utvalgene. Det ble forutsatt at hvert enkelt utvalg selv skulle organisere sitt arbeid, og supplere med flere frivillige, hvis oppgavene i utvalget gjorde det nødvendig. Tilbakemelding fra arbeidet i utvalgene skulle gjøres på hvert møte i menighetsrådet.

Arbeidsutvalget (AU) drøftet i sitt møte hvordan arbeidet går i de ulike utvalgene. Det var en opplevd usikkerhet om engasjement og fremdrift, med noen unntak. Dette gjelder også oppslutningen om å stille som frivillig i forbindelse med menighetens arrangementer. Hvis dette er tilfelle rimer det dårlig med at menighetsrådet over lengre tid har vært opptatt av frivillighet, og vært frustrert over mangel på frivillige til ulike oppgaver.

Vår opplevelse nå er at utvalgene fungerer høyst ulikt. Det synes å være vanskelig å få folk til å stille, og møtene gjennomføres noe tilfeldig, eller helt uteblir. Det synes å være lite fokus på utøvelse av funksjonen som leder og sekretær i utvalgene, noe som kan være årsaken til at aktiviteten stopper opp. Dette fører til at menighetens arbeid også stanser opp.

Utvalgene er sentrale i å utøve menighetens arbeid på ulike områder, og har i den forbindelse kontakt med de respektive fagpersonene. Det naturlige ville vært at ansatt fagperson er sekretær for «sitt» utvalg. Dette ser heller ikke ut til å fungere optimalt, og fører til at daglig leder i menigheten føler en forpliktelse til å utøve sekretærfunksjonen og prøve å holde liv i utvalgene. Dette kan gå i en overgangsperiode for å komme i gang, men er ingen langsiktig løsning.

Den norske kirke er i en presset økonomisk situasjon. Dette har nå også slått inn i Fellesrådets budsjett for 2025. Følgene av dette er at det ikke ansettes vikarer i ledige stillinger der det ikke er strengt nødvendig, og ansatte tildeles tilleggsoppgaver som i utgangspunktet ikke inngår i deres stillingsbeskrivelse. Økonomien gjør at vi ikke kan forvente flere stillingsressurser til menighetens arbeid, heller færre. Det utfordrer igjen det frivillige arbeidet, hvis menigheten skal få utført sine oppgaver.

AU mener at alt dette gjør det nødvendig med en avklaring av forventninger til arbeidet i utvalgene, og til annet frivillig arbeid i menigheten. Vi inviterer derfor menighetsrådet til en drøfting med utgangspunkt i følgende spørsmål:

Hva er det realistisk å regne med av innsats fra medlemmene i menighetsråd og utvalg, utover møteplikten til møtene i menighetsrådet?

Er menigheten rett organisert med tanke på utvalg?

Hvor operative er utvalgene?

Hvordan fungerer rekrutteringen av flere frivillige til utvalgene?

Godt fungerende utvalg er kjernen i menighetens frivillighetsarbeid. Fungerende utvalg skulle derfor være vår frivillighet i praksis. Hvis vi ikke selv tar ansvar for dette, kan vi ikke forvente at nye frivillige sier seg villig til å bidra.

INNSTILLING

Saken legges fram til drøfting, uten innstilling

MØTEBEHANDLING

Per Arne Sandvold foreslo å utsette saken til neste møte. Begrunnelsen var at to av de faste medlemmene hadde forfall til møtet. Ved behandlingen av denne saken er det ønskelig at alle faste medlemmer deltar.

VEDTAK

Forslaget om utsettelse fra Per Arne Sandvold ble enstemmig vedtatt.

2025/20 Eventuelt

MØTEBEHANDLING

- Knut Pettersen etterlyste trykking av program for møter og aktiviteter i menigheten i første halvår. Det er ønskelig at slikt program legges ut ved inngangene i kirken, og at det opplyses om det i kunngjøringene i gudstjenesten. Daglig leder følger opp saken.
 - Knut Pettersen ønsket å vite status for arbeidet med årsmelding for 2024. Daglig leder opplyste at arbeidet med årsmeldingen er i gang og går som planlagt. Årsmeldingen blir sak på neste menighetsrådsmøte, 26. mars.
 - Leif Wikøren Nilsen og Elin Wood etterlyste praktisk hjelp til gjennomføringen av Fellesmøtene og jubileumshelgen i Dalane prosti i mars. De som har anledning til å bidra tar kontakt med en av de to.
-