

DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Delegasjonsreglement for kirkevergen i Færder kirkelige fellesråd

Bakgrunn og mandat

Delegasjonsreglement er fastsatt på bakgrunn av Lov om tros- og livssynssamfunn §12, Kirkeordning for Den norske kirke, regler for fellesråd og menighetsråd, Gravplassloven og forskrifter til gravplassloven. I følge § 10 i «regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet», utarbeidet av Kirkerådet, fastsetter fellesrådet *i særskilt delegasjonsreglement hvilke myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.*

Dette delegasjonsreglementet gjelder kirkevergen som daglig leder.

1. Generelt om utøvelse av delegert myndighet.

- 1.1 Færder kirkelige fellesråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av kirkelig fellesråds virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at kirkevergen har fullmakt til å treffe avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell stor viktighet.
- 1.2 Prinsipp saker og saker som er særlig viktige, skal alltid legges fram for Færder kirkelige fellesråd for vedtak. Dersom alle parter er enige om at saken bør avgjøres før Færder kirkelige fellesråd kan samles i møte, kan kirkevergen sammen med Arbeidsutvalget (AU) i fellesrådet treffe avgjørelse i saken. Slike saker skal i tilfelle alltid refereres på første møte i fellesrådet.
- 1.3 All utøvelse av myndighet skjer på Færder kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet.
- 1.4 Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv treffe avgjørelse i sak. Delegerende organ kan overprøve vedtak gjort av underordnet organ, innenfor rammen av Forvaltningslovens § 35, og treffe avgjørelse om omgjøring.
- 1.5 Myndighet som er delegert til kirkevergen, kan kirkevergen delegerere videre så langt det er adgang til, og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter Forvaltningsloven § 6, skal myndigheten utøves av kirkevergens stedfortreder.
- 1.6 Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltning og virksomheten ellers (lokalt vedtatte reglementer). Det er kirkevergens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i riktig hjemmel.
- 1.7 Kirkevergen er daglig ansvarshavende og utøver den myndighet som er lagt til kirkelig fellesråd etter «Lov om gravplasser, kremasjon og gravferder (Gravplassloven). Enkeltvedtak som kirkevergen har gjort kan påklages til Færder kirkelige fellesråd.
- 1.8 Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med den geistlige ledelsen i soknene og med prostens når saker som vedkommer disses tilsynsansvar blir drøftet i forvaltningen.
- 1.9 Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med administrasjonen i Færder kommune i forbindelse med budsjettarbeid, forhold som gjelder tjenesteytingsavtale eller andre forhold man samarbeider om og som gjelder saksforberedelser til fellesrådet.

2 Delegasjon etter Kirkeordning for Den norske kirke

- 2.1 Kirkevergen godkjenner kostnader til drift og vedlikehold av kirker innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeordning §17a

DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

- 2.2 Kirkevergen godkjenner kostnader vedrørende drift og forvaltning av gravplasser innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeordning § 17b
- 2.3 Kirkevergen godkjenner kostnader vedrørende drift av øvrige kontorlokaler og bygninger innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeordning § 17 d og e.
- 2.4 Kirkevergen anskaffer lokaler, utstyr og materiell til konfirmantopplæringen, jfr. Kirkeordning § 17f.

3 Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (Gravplassloven*).

- 3.1 Kirkevergen er ansvarshavende og utøver den myndighet som er tillagt Færder kirkelige fellesråd etter Gravferdsloven* og dennes forskrifter.
- 3.2 Kirkevergen kan tillate at også personer uten bopel i kommunen, gravlegges på gravplass i kommunen. Jfr. § 6 2. avsnitt.
- 3.3 Kirkevergen tilviser og gir tillatelse til åpning av grav på gravplassen, jfr. § 7.
- 3.4 Kirkevergen kan forlenge fristen for gravlegging og kremasjon samt forkorte fristen for oppbevaring av kiste (slik de fremkommer i Gravferdsloven* §§ 10 og 12) hvis det er tungtveiende grunner for det, jfr. § 13 2. avsnitt.
- 3.5 Kirkevergen inngår avtale om feste av grav etter lokale vedtekter for gravplassene i Færder kommune. Jfr. § 14 i Gravferdsloven*.
- 3.6 Kirkevergen utsteder festebrev og anmerker dette i gravregisteret, jfr. § 14 i Gravferdsloven*.
- 3.7 Kirkevergen gir samtykke til overføring av feste, jfr. § 16 i Gravferdsloven*.
- 3.8 Kirkevergen mottar melding om hvem ny fester er når fester dør, jfr. § 16 i Gravferdsloven*. Ved uenighet i dødsboet om hvem som blir ny fester treffer fellesrådet avgjørelse.
- 3.9 Kirkevergen treffer de tiltak vedrørende en festet grav som er nødvendig for å forebygge skade, eller som en følge av gjeldende bestemmelser, jfr. § 17.

*Endres alle steder .

4 Delegasjon av myndighet i henhold til gravferdslovens forskrifter fra Barne- og familiedep.

Kirkevergen gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 4.1 Fastsette tidspunktet for den enkelte gravlegging (jf. Forskrifter til Gravferdsloven* § 12)
- 4.2 Godkjenne gravminner og fundamenter før de settes opp på gravplassen og anviser plass for disse, jfr. Forskrifter til gravferdsloven § 25.
- 4.3 Når kirkevergen finner det nødvendig, skal eieren av gravsted varsles med pålegg om å bringe et gravminne som er forfalt, i overensstemmelse med de krav som er stilt i vedtekter og forskrift, jfr. § 26 i Forskrifter til Gravferdsloven.
- 4.4 Gi tillatelse til at kiste som ikke fyller kravene til kremasjon kan gravlegges, jfr. § 30 i Forskrifter til Gravferdsloven.

5 Delegasjon av myndighet i henhold til lokale gravplassvedtekter.

Kirkevergen gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 5.1 Avgjøre søknader om å få festet en ekstra grav (jfr. Lokale vedtekter § 4).
- 5.2 Avgjøre om en grav kan fornyes når det er gått 60 år etter siste gravlegging. (jfr. Lokale vedtekter § 4)
- 5.3 Avgjøre at gravlegging kan skje der ansvarlige eller festers samtykke ikke kan innhentes. (Jf lokale vedtekter § 4.3)
- 5.4 Avgjøre søknader om montering av gravminner, Jf lokale vedtekter § 6
- 5.5 Besørge planting på grav, jfr. Lokale vedtekter § 9.

DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

- 5.6 Bruke midler som er igjen etter flerårige stellavtaler til alminnelig forskjønnelse av gravplass, jfr. Lokale vedtekter for gravstell § 5.
- 5.7 Avgjøre søknader om næringsvirksomhet på gravplassen (jfr. Lokale vedtekter §11.)
- 5.8 Fatte vedtak om fredning av gravminner iht gjeldende bevaringsplan.

6 Økonomiforvaltning

Kirkevergen gis fullmakt til å utøve sitt delegerte ansvar i forvaltningen av budsjett og midler i henhold til det enhver tid sist vedtatte økonomireglement.

7 Personalforvaltning

Kirkevergen gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 7.1 Kirkevergen bemyndiges til i det daglige å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen. Kirkevergen representerer Færder kirkelige fellesråd i alle partssammensatte utvalg.
- 7.2 Kirkevergen innvilger permisjoner etter permisjonsreglement vedtatt av fellesrådet jf permisjonsreglement punkt 2.1.
- 7.3 Kirkevergen tilsetter vikarer i henhold til tilsettingsreglementet og permisjonsreglementet.
- 7.4 Kirkevergen har medarbeidersamtaler med de ansatte kirkevergen er nærmeste leder for.
- 7.5 Kirkevergen vedtar endrede eller nye stillingsinstruksjoner.

8 Delegasjon til fellesrådets leder

Etter reglene for fellesrådets virksomhet, er det leder som har ansvar for å innkalle til møte og sette opp saksliste. Leder velger selv hvordan han/ hun samarbeider, eventuelt delegerer myndighet til kirkevergen. Leder opptrer på vegne av fellesrådet når det gjelder lønnsforhold knyttet til kirkevergen. Kirkevergen utøver denne myndighet i forhold til de øvrige ansatte ved kontoret.

9 Delegasjon til arbeidsutvalg

Vedtaksprosessen skjer til vanlig ved beslutning i møte eller er delegert til kirkevergen. Arbeidsutvalget fungerer som et drøftings- og rådslagningsorgan i forbindelse med forberedelse av møter og saker, og som et forum som kirkevergen kan konsultere i forbindelse med avgjørelser som må tas mellom møtene i fellesrådet.

Delegasjon til arbeidsutvalg gis for saker som ikke kan vente til neste ordinære møte, på saker som skal slutføres etter behandling i møte, i enkeltsaker / øvrige saker delegert av fellesrådet.

10 Ikrafttredelse

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 01.01.2021
Evaluering skal skje innen utgangen av 2024