



## **Reglement for godtgjøring til kirkelige folkevalgte – Færder kirkelige fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg (KAD) og menighetsråd i Færder (Teie, Nøtterøy, Torød, Tjøme, Hvasser)**

### **§ 1 Generelt**

1.1. Reglement gjelder for valgte medlemmer av menighetsråd, fellesråd og kirkelig administrasjonsutvalg i Færder. For øvrige utvalg gis ikke noen form for godtgjørelse.

### **§ 2 Reiser**

2.1 Folkevalgte har krav på å få dekket skyss-, kost- og overnattingsutgifter i henhold til KAs tariffavtaleverk og statens reiseregulativ utenfor Færder kommune. Reiseregning skal skrives etter gjeldende administrative regler.

### **§ 3 Møtegodtgjørelse**

3.1 Møtegodtgjørelse er godtgjøring for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt og gjelder fellesrådsmøter, menighetsrådsmøter og kirkelig administrasjonsutvalgsmøter (KAD), Godtgjøringen dekker både møteforberedelse og gjennomføring av selve møtet. Møtegodtgjørelse kommer i tillegg til eventuelle krav om kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste (se § 5).

3.2 Møtegodtgjørelse er kr 400 per dag/møte for medlemmer, varamedlemmer for fellesrådet, og innkalte varamedlemmer i øvrige råd. Se også § 4.

3.3 Møtegodtgjørelse er innberetningspliktig og skattepliktig. Møtegodtgjørelsen er ikke tjenestepensjonsgivende. Det påløper ikke feriepengene.

3.4 Utbetaling av møtegodtgjørelse skjer hver desember. Utbetaling skjer på grunnlag av innsendt skjema for møtegodtgjørelse.

### **§ 4 Årlig godtgjørelse til leder**

4.1 Det gis en årlig godtgjøring til fellesrådsleder kr 30.000.

4.2 Det gis en årlig godtgjøring til menighetsrådsleder kr 15.000.

4.3 Det gis ikke møtegodtgjøring per møte i tillegg til ledergodtgjørelse i det organet man er leder for.

### **§ 5 Tapt arbeidsfortjeneste**

5.1 Tapt arbeidsfortjeneste kan dekkes (helt eller delvis etter statens satser) når arbeidsgiver ikke innvilger tjenestefri med lønn.



# DEN NORSKE KIRKE

## Færder kirkelige fellesråd

5.2 Tapt arbeidsfortjeneste dokumenteres med kopi av lønsslipp som viser trekk i lønn eller annen dokumentasjon på tapt inntekt. Dokumentasjon kan også skje ved at den folkevalgte arbeidsgiver sender faktura til fellesrådet.

Selvstendig næringsdrivende må ha bekreftelse på gjennomsnittlig inntekt for regnskapsfører, eller dokumentasjon på at en annen betales for å utføre det arbeid den næringsdrivende ellers ville gjort selv (f.eks. avløser i jordbruket).

Næringsoppgave kan også legges fram om ikke tapet kan bekreftes på annen måte. Om tapt arbeidsinntekt ikke kan dokumenteres eller bekreftes, må tapet sannsynliggjøres på best mulig måte. Det settes et tak på dagslønn på 6G for hvor mye som kan utbetales per dag.

### **§ 6 Ikrafttredelse**

6.1 Reglementet gjelder per 01.01.22.

Vedtatt i kirkelig fellesråd sak 3/22 18.januar 2022.