



Reglement for godtgjøring til kirkelige folkevalgte – Færder kirkelige fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg (KAD) og menighetsråd i Færder (Teie, Nøtterøy, Torød, Tjøme, Hvasser)

§ 1 Generelt

1.1. Reglement gjelder for valgte medlemmer av menighetsråd, fellesråd, valgte medlemmer i –og kirkelig administrasjonsutvalg (KAD), Arbeidsmiljøutvalget (AMU), forhandlingsutvalget og arbeidsutvalg (AU) i fellesråd og menighetsråd i Færder. Det gis ikke godtgjørelse for deltagelse i andre utvalg.

§ 2 Reiser

2.1 Folkevalgte har krav på å få dekket skyss-, kost- og overnattingsutgifter i henhold til KAs tariffavtaleverk og statens reiseregulativ utenfor Færder kommune. Reiseregning skal skrives etter gjeldende administrative regler.

§ 3 Møtegodtgjørelse

3.1 Møtegodtgjørelse er godtgjøring for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt og gjelder fellesrådsmøter, menighetsrådsmøter, og møter i kirkelig administrasjonsutvalgsmøter (KAD), Arbeidsmiljøutvalget (AMU), forhandlingsutvalget og arbeidsutvalg (AU) for fellesråd og menighetsråd.

Godtgjøringen dekker både møteforberedelse og gjennomføring av selve møtet. Møtegodtgjørelse kommer i tillegg til eventuelle krav om kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste (se § 5).

3.2 Møtegodtgjørelse er for menighetsrådsmedlemmer og AU medlemmer er kr 400- 500 per dag/møte. Godtgjørelsen er berettiget for medlemmer, og varamedlemmer som erstatter medlemmer, og innkalte varamedlemmer som ikke erstatter medlemmer får halvt honorar per møte i øvrige råd. Se også § 4.

3.3 Møtegodtgjørelsen for fellesrådsmedlemmer er kr 600 per dag/møte. Godtgjørelsen er berettiget for medlemmer og varamedlemmer som erstatter medlemmer. Varamedlemmer som ikke erstatter medlemmer får halvt honorar per møte.

3.4 Møtegodtgjørelsen for medlemmer i KAD, AMU og forhandlingsutvalget er kr 600 per møte.

~~3.3-3.5~~ Møtegodtgjørelse er innberetningspliktig og skattepliktig. Møtegodtgjørelsen er ikke tjenestepensjonsgivende. Det påløper ikke feriepenger.

~~3.4 Utbetaling av møtegodtgjørelse skjer hver desember. Utbetaling skjer på grunnlag av innsendt skjema for møtegodtgjørelse.~~

§ 4 Årlig godtgjørelse til leder

4.1 Det gis en årlig godtgjøring til fellesrådsleder kr 30.000, tilsvarende 4% av ordførers årlige arbeidsgodtgjørelse i hel stilling. Dette er per 01.01. 2024 kr 44 287.



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

4.2 Det gis en årlig godtgjøring til menighetsrådsleder tilsvarende 2% av ordførers årlige arbeidsgodtgjørelse i hel stilling. Dette er per 01.01. 2024 kr 22 144.~~kr 15.000.~~

4.3 Det gis en årlig godtgjøring til leder av kirkelig administrasjonsutvalg 1% av ordførers årlige godtgjøring i hel stilling. Dette er per 01.01.2024 kr 11 072.

~~4.34.4~~ Det gis ikke møtegodtgjøring per møte i tillegg til ledergodtgjørelse i det organet man er leder for.

§ 5 Tapt arbeidsfortjeneste

5.1 Tapt arbeidsfortjeneste kan dekkes (helt eller delvis etter statens satser) når arbeidsgiver ikke innvilger tjenestefri med lønn.

5.2 Tapt arbeidsfortjeneste dokumenteres med kopi av lønsslipp som viser trekk i lønn eller annen dokumentasjon på tapt inntekt. Dokumentasjon kan også skje ved at den folkevalgte arbeidsgiver sender faktura til fellesrådet.

Selvstendig næringsdrivende må ha bekreftelse på gjennomsnittlig inntekt for regnskapsfører, eller dokumentasjon på at en annen betales for å utføre det arbeid den næringsdrivende ellers ville gjort selv (f.eks. avløser i jordbruket).

Næringsoppgave kan også legges fram om ikke tapet kan bekreftes på annen måte. Om tapt arbeidsinntekt ikke kan dokumenteres eller bekreftes, må tapet sannsynliggjøres på best mulig måte. Det settes et tak på dagslønn på 6G for hvor mye som kan utbetales per dag.

§ 6 Utbetaling av godtgjøring

6.1 Utbetalingen av møtegodtgjørelser skjer en gang i året, på grunnlag av oppmøtelister som registreres og sendes av menighetsrådsleder til administrasjon.

6.2 Utbetalingen av godtgjørelser for ledere i menighetsråd, KAD leder og fellesrådsleder skjer en gang i året. Se § 7 for regler rundt godtgjørelser ved fravær.

6.3 Den enkelte er ansvarlig for å sende utbetalingsinformasjon første året i valgperioden, og ved eventuelle endringer, til administrasjon.

§ 7 Fravær

7.1 For folkevalgte som mottar faste årlige godtgjørelser vil fravær fra mer enn 1/3 av møtene føre til en reduksjon av godtgjørelsen på 25%. Fravær på mer enn ½ møtene føre til en reduksjon av møtegodtgjørelsen på 50%.

Ved særskilte tilfeller (f.eks. permisjon eller langvarig sykdom o.l.) kan reglementet fravikes.

7.2 Ved fravær av folkevalgte med faste årlige godtgjørelser, der fraværet fører til en reduksjon i møtegodtgjørelsen, vil godtgjørelsen tilfalle stedfortreder som en kompensasjon for merarbeid. I disse tilfellene vil § 4 punkt 4.4 være gjeldende.



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

§ 8. Ikrafttredelse

68.1 Reglementet gjelder per 01.01.~~2224~~.

8.2 Reglementet skal revideres innen utgangen av gjeldende valgperiode.

Vedtatt i kirkelig fellesråd sak 3/22 18.januar 2022.

Vedlegg:

Oppmøte register

Skjema for utbetalingsinformasjon