

Gressvik menighetssenter – informasjon til leietakere

- **Nøkkel:**

Hentes og leveres på Kirketorget mandag-fredag fra kl. 10:00-14:00, tlf. 69 95 98 00

- **Rømningsveier og brannslukking:**

Se oppslag på venstre side når man kommer inn hovedinngangen.

Pass på at alle rømningsveier holdes frie under arrangementet!

Gjør deg kjent med slukkeutstyrets plassering: Brannslange ved hovedinngangen, brannslukkingsapparater i gangen utenfor kjøkkenet, på Ungdomsrommet og ved utgangen mot nord.

- **Innbruddsalarm:**

Innbruddsalarmen slås på automatisk sent på kvelden. Hvis man planlegger å benytte senteret etter kl. 23.30, så be om å få oppgitt kode for avstilling av alarmen fra Menighetskontoret. Før alarmen slås på automatisk gis det et varsel ved lydsignal fra betjeningspanelet i garderoben i 30-60 sekunder.

- **Lydanlegg:**

Slås på med 2 brytere like under det klare lokket i forsterkerstativet.

Anlegget har noen ferdige oppsett som er lette å bruke, se brukerveiledning i perm i skuffen i anlegget.

- **Trådløst nett:**

Nettet er passordbelagt. Passord: Gressvik.

- **Projektor:**

Fjernkontroll ligger i forsterkerstativet. Kabel for tilkopling til PC med HDMI (det finnes noen forskjellige overganger) henger på baksiden av søylen til venstre for det store vinduet.

I forsterkerstativet finnes DVD-spiller som er tilkoplest projektoren.

- **Lerret:**

Senkes og heves med bryter på baksiden av søylen til høyre for det store vinduet.

- **El.-flygel:**

Nøkkel ligger i sikringsskapet på bøttekottet. Det er viktig å legge denne tilbake etter bruk! Flygelet slås på med bryter på venstre side.

- **Skillevegger:**

Skillevegger brukes etter behov. Ved bruk skal man «feste» hvert veggelement mellom gulv og tak ved hjelp av sveiv. Sveiv ligger oppe på det hvite skapet ved lysbryterne ved inngangen. Hull til sveiv er på siden av veggelementene. I siste veggelement er det hull til sveiven bak et lite aluminiumslokk på veggflaten.

- **Kjølerom:**

Kjølerom finnes mellom kjøkkenet og kjøkkeninngangen.

- **Oppvaskmaskin:**

Se oppslag ved maskinen.

- **Komfyrer / stekeovner / kaffetraktere:**

Tidsbryter for kaffetraktere er plassert ved hver trakter – vribryter.

Tidsbryter for begge komfyrene er plassert til venstre for komfyrene – trykkbryter.

- **Sikringsskap:**

Det er 2 sikringsskap i bygningen:

- Underfordeling (vanlig sikringsskap) som dekker kjøkkenet, toalettene og andre rom i den delen av bygningen er plassert i bøttekottet ved inngang til kjøkkenet. Skapet er ulåst.
- Hovedtavla er plassert ved utgangen mot nord (kirkegården). Den dekker resten av bygget. Hovedtavla er låst av hensyn til personsikkerhet. Nøkkel ligger i nøkkelsafe på samme vegg som hovedtavla. Kode til nøkkelsafen fås oppgitt ved behov hos kontaktpersonene som er oppgitt nederst i denne informasjonen.

- **Renhold og rydding etter bruk:**

Renholdsutstyr finnes i bøttekottet ved inngang til kjøkkenet.

Kjøkkenet, også gulvet, skal rengjøres etter bruk.

I salen, garderoben, toaletter og evt. ungdomsrom skal det feies slik at senteret er klart til neste bruker uten ytterligere rengjøring.

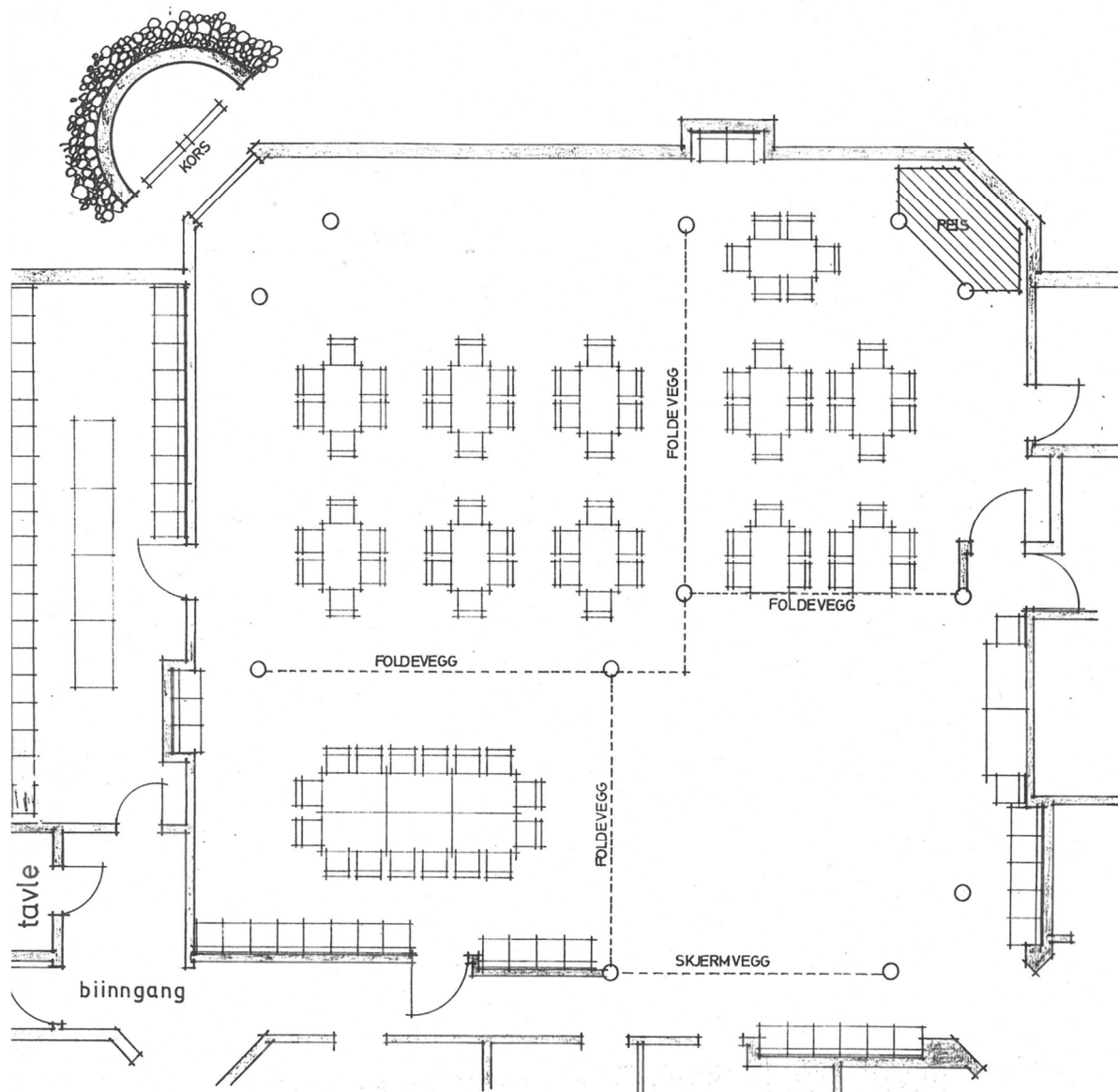
Bord og stoler i salen skal settes som vist på tegningen nederst i dette informasjons-skrivet. Det henger også oppslag ved inngang til kjøkkenet som viser plasseringen. Søppel, både fra kjøkken og toaletter, legges i søppelkasse ved porten.

Ekstra lager av tørkepapir, toalettpapir og søppelposer/-sekker finnes i bøttekottet.

Kontaktpersoner ved evt. praktiske problemer:

Kirketjener Ann-Kristin Torp 959 69 012

Daglig leder Jan-Erik Amundsen 916 49 880



**VENNLIGST LA MØBLENE STÅ
PÅ DENNE MÅTEN NÅR DERE FORLATER LOKALET.
PÅ FORHÅND TAKK!**