



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteinnkalling **Kirkelig fellesråd**

Møtested: Rolvsøy menighetssenter, møterom i underetasjen
Tidspunkt: 20.11.2019 kl. 18.00 - 19.00

Eventuelle forfall meldes til ass. kirkeverge Jo Edvardsen, telefon 69 95 98 00, e-post joedva@fredrikstad.kirken.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

I etterkant av møtet avholdes det årlige fellesmøtet med menighetsrådene, kl 19.00 – 21.00 i Rolvsøy menighetssenter. Det sendes egen innkalling til dette møtet.

Fredrikstad, 06.11.2019

Gisle Kavli,
kirkeverge

Sakliste

Kirkelig fellesråds møte 20.11.2019

- PS 26/19 Konstituering, valg av leder og nestleder for 2020
- PS 27/19 Oppnevning av kirkelig administrasjonsutvalg 2019-2023
- PS 28/19 Orienteringer til fellesrådet 20.11.2019

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19497
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 225904/2019
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 20.11.2019	Utvalgssaksnr. 26/19
------------------------------------	------------------------	-------------------------

Konstituering, valg av leder og nestleder for 2020

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen har ingen innstilling i saken.

Fredrikstad, 05.11.2019

Vedlegg

- 1 Rundskriv fra Kirkerådet nr. 1-2019. Konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd - veiledning
- 2 Fellesrådet 2019-2023. Oversikt over valgte medlemmer med vara pr 05.11.2019. Kommunens representant oppnevnes 07.11.2019, og Kråkerøy menighetsråd har konstituerende møte 19.11.2019.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet, se Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd, side 196.

Saksopplysninger

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 1.3 fastslår at rådet hvert år velger blant sine medlemmer leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Ved valg er det adgang til å avgi blank stemme, jfr Kirkeloven § 30.

Konstituerende møte i det nye fellesrådet skal holdes innen utgangen av november i valgåret, og kalles sammen av lederen av det avtroppende rådet med minst 14 dagers varsel. Møtet er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede, jfr virksomhetsreglene § 1-2.

Kirkelig fellesråd trer i funksjon 1. desember i valgåret, jfr virksomhetsreglene § 1-1. Første funksjonsperiode for leder og nestleder blir 01.12.2019 – 31.12.2020.

Kirkevergen har ingen innstilling i saken.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Ansattes medbestemmelse

Ikke relevant.



Til menighetsrådene og de kirkelig fellesrådene

Konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd – veiledning

Kirkerådet får i begynnelsen av valgperioden mange spørsmål i forbindelse med at menighetsråd og kirkelig fellesråds skal konstituere seg. Kirkerådet sender derfor ut et rundskriv med nærmere veiledning til problemstillinger som vil kunne dukke opp i forbindelse med konstitueringen, valg av leder og valg av kirkelig fellesråd. Rundskrivet er utarbeidet etter konsultasjon med KA.

Rundskrivet redegjør for regler som finnes i [kirkeloven](#), [regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet](#) (heretter forkortet til virksomhetsreglene) og [regler for valg av kirkelig fellesråd](#).

1. Konstituerende møte i menighetsrådet

Konstituerende møte i det nyvalgte menighetsrådet avholdes innen utgangen av oktober i valgåret, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. Møtet kalles sammen av lederen av det fratredende rådet med minst 14 dagers varsel. Det konstituerende møtet er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Det er med andre ord et høyere krav til vedtaksførhet ved det konstituerende møtet enn eller – normalt er det tilstrekkelig at minst halvparten av medlemmene er tilstede, jf. virksomhetsreglene § 5.

1.1 Valg av leder og nestleder menighetsrådet

Menighetsrådet velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. Det betyr at leder og nestleder bare kan velges blant de faste medlemmene av menighetsrådet. Det er naturlig å velge de to hver for seg, først leder og så nestleder.

Lederen og nestlederen velges for et år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det er fastsatt i reglene at valget skal foregå skriftlig. Valget gjennomføres som et flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 3.

Alle de faste medlemmene av menighetsrådet er valgbare som leder. Det gjelder også soknepresten eller eventuelle kirkelig tilsatte som er valgt inn i menighetsrådet. Kirkemøtekomiteen som behandlet virksomhetsreglene i Kirkemøtet, påpekte at det

normale bør være at prest ikke velges til leder av menighetsråd eller fellesråd (sak KM 19A/96).

Ved valg av leder i menighetsråd med fellesrådsfunksjoner er de faste medlemmene av menighetsrådet valgbar som leder, med unntak av kommunens representant. Det er fordi at den kommunale representanten kun deltar i møtet under fellesråds sakene, mens lederen har ansvar for å lede både menighetsrådets menighetsrådsfunksjoner og fellesrådsfunksjoner.

1.2 Valg av menighetsrådets arbeidsutvalg

Kirkeloven § 8 åpner blant annet for at menighetsrådet kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

I tillegg til lederen er det vanlig at nestlederen og soknepresten inngår i arbeidsutvalget. Det er bare faste medlemmer som kan velges til arbeidsutvalget, ikke varamedlemmer.

1.3 Valg av andre utvalg under menighetsrådet

Virksomhetsreglene § 8 åpner opp for at menighetsrådet kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

Det kan også velges andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

1.4 Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd skal i god tid før valget sende brev til menighetsrådene om å velge representanter og vararepresentanter. Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd avholdes av det enkelte menighetsråd, innen den dato som kirkelig fellesråd bestemmer. Kjønn- og aldersmessig fordeling bør tilstrebes.

Medlemmene og varamedlemmene av kirkelig fellesråd må være faste medlemmer av menighetsrådet. Det er ikke adgang til å velge varamedlemmer i menighetsrådet til medlemmer eller varamedlemmer av kirkelig fellesråd.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting og ivaretar arbeidsgiveransvaret for de som er tilsatt over fellesrådets budsjett. Hvis noen av menighetsrådsmedlemmene er tilsatt av kirkelig fellesråd, vil disse i noen sammenhenger kunne være inhabile i fellesrådets behandling av personalsaker. Dette kan tilsi at slike menighetsrådsmedlemmer ikke bør velges til kirkelig fellesråd.

Medlemmene og varamedlemmene velges for en periode på fire år. Det innebærer at menighetsrådet ikke kan gjøre nyvalg av kirkelig fellelråd i løpet av en valgperiode. Det er likevel slik at hvis et valgt medlem til kirkelig fellelråd trer endelig ut av menighetsrådet i valgperioden, avgjør menighetsrådet om det skal holdes nytt valg eller om vararepresentanten skal gå inn som fast medlem. I så fall skal det velges ny vararepresentant.

Som hovedregel holdes valget som flertallsvalg. Den eller de er valgt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved denne er den eller de valgt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Den eller de som kommer deretter i stemmetall, blir vararepresentanter.

Hvis menighetsrådet er valgt ved forholdsvalg, slik det er i noen få tilfeller, skal medlemmene velges etter bestemmelsene om forholdsvalg i kommuneloven 2018 § 7-5 og § 7-6 så langt de passer.

1.5 Valg av kommunens representant til kirkelig fellelråd

Kirkelig fellelråd skal anmode kommunen om å foreta valg av kommunens representant og vararepresentant til kirkelig fellelråd i henhold til kirkeloven § 12 første ledd bokstav b. Representantene velges for samme periode som kommunestyret, jf. regler for valg av kirkelig fellelråd § 5.

Det følger av kirkeloven at det er krav om medlemskap for kirkelige ombud (tillitsvalgte), jf. § 29 første ledd. Det gjelder også for kommunens representant og vararepresentant i kirkelig fellelråd. Det er likevel en dispensasjonsadgang, hvor det aktuelle kirkelige fellelråd kan søke biskopen om å gi dispensasjon fra medlemskapskravet i særlige tilfeller, jf. tjenesteordning for biskoper § 11a.

1.6 Oppnevning av geistlig representant til kirkelig fellelråd

Kirkelig fellelråd sender melding til biskopen om hvem som er valgt inn i fellelrådet med anmodning om at biskopen oppnevner en geistlig representant og vararepresentant, om mulig en av hvert kjønn, til kirkelig fellelråd i henhold til kirkeloven § 12 første ledd bokstav c. Den geistlige representanten skal være en prost eller annen prest.

2. Konstituerende møte i kirkelig fellelråd

Konstituerende møte i det nyvalgte kirkelige fellelrådet avholdes innen utgangen av november i valgåret, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. I likhet med menighetsrådet skal møtet kalles sammen av lederen av det fratredende fellelrådet med minst 14 dagers varsel. Det er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede.

Særlig om kirkelig fellesråd som berøres av kommunesammenslåing fra 1. januar 2020

Barne- og familiedepartementet har i brev 14. juni 2019 til de berørte kirkelige fellesråd fastsatt overgangsbestemmelser i medhold av kirkeloven § 2 femte ledd vedrørende funksjonstid og konstituering for de kirkelige fellesråd som etableres fra 1. januar 2020 som følge av kommunesammenslåinger. Der er det fastsatt at lederen av den kirkelige fellesnemnda kaller inn det nye kirkelige fellesrådet til konstituerende møte innen utgangen av november. Det nye kirkelige fellesrådet trer i funksjon 1. desember. Den kirkelige fellesnemnda trer samtidig ut av funksjon.

Funksjonsperioden for det kirkelige fellesrådet i de kommunene som skal slås sammen, varer inntil tidspunktet for iverksetting av kommunesammenslåingen, dvs. 1 januar 2020. I perioden fra 1. desember 2019 til 1. januar 2020 er ansvaret begrenset til det som er nødvendig for å avslutte virksomheten. Det vises for øvrig til at KA har utarbeidet et ressursnotat datert 2. oktober om nye kommuner og nye fellesråd.

2.1 Valg av leder og nestleder i kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. Det betyr at leder og nestleder bare kan velges blant de faste medlemmene av kirkelig fellesråd.

Lederen og nestlederen velges for et år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det er fastsatt i reglene at valget skal foregå skriftlig. Valget gjennomføres som et flertallsvalg, jf. § 7 nr. 3.

Alle de faste medlemmene av kirkelig fellesråd er valgbare som leder og nestleder. Det gjelder med andre ord også kommunens representant og geistlig representant. KA og Kirkerådet har i sin veiledning likevel frarådet at kommunens representant velges til leder av kirkelig fellesråd, da vil kunne svekke forståelsen av fellesrådet som et selvstendig kirkelig organ, og vanskeliggjøre en god rolleforståelse mellom kommune og kirke.

2.3 Valg av arbeidsutvalg i kirkelig fellesråd

Kirkeloven § 13 åpner blant annet for at kirkelig fellesråd kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Valg av medlemmer til et arbeidsutvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4. Alle faste medlemmer av kirkelig fellesråd er valgbare til arbeidsutvalget.

Det er vanlig at prosten eller presten som sitter i fellesrådet velges som ett av medlemmene i arbeidsutvalget.

2.4 Valg av kirkelig administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg)

Kirkeloven § 35 første ledd slår fast at det skal opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte i tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte.

Dette utvalget skal sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse. Valget skal holdes som flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.


2.5 Valg av andre utvalg under kirkelig fellesråd


Virksomhetsreglene § 8 åpner opp for at kirkelig fellesråd kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

Det kan velges også andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

Oslo, 15. oktober 2019

Med vennlig hilsen


Jan Rune Fagermoen
fung. direktør


Andreas Henriksen Aarflot
fung. seksjonsleder,
juridisk seksjon

Sokn	Verv	Navn	Epost	Mobil
Borge	Medlem	Helge Kolstad	h-j-k@online.no	93427045
Domkirken	Medlem	Ingunn Marthinsen Skaarberg	ingunnskaarberg@gmail.com	40605822
Gamle Glemmen	Medlem	Kate Hoel	kathoe@fredrikstad.kommune.no	
Glemmen	Medlem	Harald Peter Stette	h.p.stette@gmail.com	97707792
Gressvik	Medlem	Tom Oddvar Olsen	tom.olsen@perseusinvest.no	91898704
Kråkerøy	Medlem			
Onsøy	Medlem	Svein Andersen	sveia@online.no	95047875
Rolvøy	Medlem	Marit Synøve Granlund	maritgranlund@hotmail.com	
Torsnes	Medlem	Pål Egil Nordli	pal.egil.nordli@gmail.com	
Østre Fredrikstad	Medlem	Marianne Friise Antonsen	antonsen.marianne@gmail.com	917 91 343
Domprosten	Medlem	Knut Erling Johansen	knue@fredrikstad.kirken.no	
Kommunen	Medlem			
Borge	Varamedlem	Knut Heie	Knut.heie@fredfiber.net	99505899
Domkirken	Varamedlem	Jan Henrik Lund	jan.henrik.lund@gmail.com	48222556
Gamle Glemmen	Varamedlem	Andreas Ekstrøm	andy@ekstrom.ws	
Glemmen	Varamedlem	Eivind Andre Leister	eivind.andre@gmx.net	90680193
Gressvik	Varamedlem	Hilde Elin Aarthun Hasselgård	heaah@online.no	93647637
Kråkerøy	Varamedlem			
Onsøy	Varamedlem	Arnt Gunnar Fjeldly Brevik	a-g-brev@online.no	90064358
Rolvøy	Varamedlem	Finn Oscar Holøs	oscar@haugetun.no	
Torsnes	Varamedlem	Ellinor Kristiane Elliassen	ellinorkristiane@gmail.com	
Østre Fredrikstad	Varamedlem			
Domprosten	Varamedlem	Trond Pladsen	tropla@fredrikstad.kirken.no	
Kommunen	Varamedlem			

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19511
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 226209/2019
Klassering: 012.3
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 20.11.2019	Utvalgssaksnr. 27/19
------------------------------------	------------------------	-------------------------

Oppnevning av kirkelig administrasjonsutvalg 2019-2023

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen har ingen innstilling i saken.

Fredrikstad, 06.11.2019

Vedlegg

Delegasjonsreglement for Fredrikstad kirkelige fellesråd, vedtatt 10.05.2017

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kirkeloven, se Håndbok for menighetsråd side 168.

Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg

Saksopplysninger

Fellesrådet skal oppnevne leder, nestleder, fast medlem og vara til administrasjonsutvalget. Oppnevningen gjelder for hele fellesrådets valgperiode, 01.12.2019 – 30.11.2023.

Kirkeloven § 35 første ledd slår fast at det skal opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene som arbeidsgiver og de tilsatte i tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte.

Dette utvalget skal sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Administrasjonsutvalget gjør vedtak i tilsettinger, og behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

Delegasjonsreglementet vedtatt av Fredrikstad kirkelige fellesråd gir administrasjonsutvalget dette mandatet:

Administrasjonsutvalget

- 1. Utøver de funksjoner som er bestemt for administrasjonsutvalg i hovedavtalen for kirkelig sektor §10, herunder å behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk.*
- 2. Fatter vedtak i tilsettingssaker unntatt tilsetting av kirkeverge*
- 3. Behandler permisjonssøknader ut over 12 måneders permisjon*
- 4. Er høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger, med vedtak i fellesrådet.*

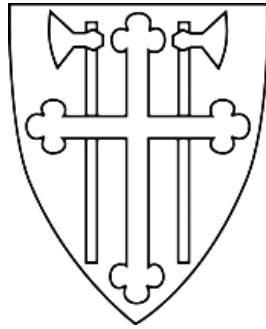
Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Ansattes medbestemmelse

Arbeidstakernes representanter og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer.

De lokale tillitsvalgte innenfor Fredrikstad kirkelige fellesråd blir bedt om å velge 2 representanter med vararepresentanter til administrasjonsutvalget.



Delegasjonsreglement
for
Fredrikstad kirkelige fellestråd

Vedtatt 10.05.17

1. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er:

- å fremme hensiktsmessig fordeling ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg (arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget), og mellom folkevalgte organer og kirkevergen.
- å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen.
- å gi beslutningsmyndighet og ansvar på lavest mulig organisasjonsnivå, samtidig som fellesrådet skal beholde kontroll og innsyn.
- å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i kirkelig fellesråd.

2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

Oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar er beskrevet i kirkelovens §14 og gravferdslovens §3.

Lov om Den norske kirke (kirkeloven) §14. Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for:

- a) bygging, drift og vedlikehold av kirker,*
- b) anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,*
- c) opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,*
- d) anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,*
- e) administrativ hjelp for prostene når staten yter tilskudd til det,*
- f) - - -*
- g) anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.*

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsetningsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 35 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av departementet.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 3. Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar

Kirkelig fellesråd har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellesrådet.

Hjemmel for delegasjon

Hjemler for delegasjon finner vi i Kirkelovens §§13, 14 og 35. Kirkelovens §13 gir hjemmel for å overføre fullmakter til leder av fellesrådet og til arbeidsutvalg:

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Videre sier §13 at *Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.*

Kirkelovens §14 gir fellesrådet også muligheten for å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til eget partssammensatt utvalg. Dette er nærmere beskrevet i Kirkelovens §35 som handler om medbestemmelse og tariffavtaler:

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en sammenslutning av menighetsråd og fellesråd fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne.

Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i underutvalg oppnevnt av kirkelig fellesråd og menighetsråd når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiver og de tilsatte.

Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettsvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler.

3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd

Kirkelig fellesråd behandler selv

1. Planer som omfatter kirkesektoren i Fredrikstad som helhet eller større deler av denne, herunder
 - a. Mål- og strategiplan
 - b. Godkjenning av overordnede plansaker innen bygg og anlegg
2. Budsjett og handlingsplan for drift og investeringer, herunder fordeling av årlige midler til avdelingene/menighetene.
3. Omdisponering av investeringsmidler mellom avdelinger i løpet av året når disse samlet er større enn 500.000 kroner.
4. Årsmelding og årsregnskap, samt tertialrapporteringer.
5. Fatte vedtak i større saker innen bygg, anlegg og eiendom
6. Oppretting og nedlegging av faste stillinger.
7. Tilsetting, suspensering og oppsigelse av kirkeverge.
8. Økonomireglement, delegasjonsreglement, personalpolitiske retningslinjer og andre grunnlagsdokumenter.
9. Uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
10. Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.

Arbeidsutvalget

1. Arbeidsutvalget består av leder, nestleder, domprosten og kommunens representant i fellesrådet.
2. Fungerer som et drøftingsorgan for kirkevergen i utførelsen av sitt arbeid. Kirkevergen drøfter med AU hvilke saker som skal frem for fellesrådet. Det kan også være hensiktsmessig at AU drøfter saker før kirkevergen lager sin innstilling til fellesrådet.
3. Fatter vedtak om påklagede administrative vedtak.
4. Fatter vedtak i hastesaker som ikke krever ekstra møte i kirkelig fellesråd, eller når det ikke er mulig å kalle sammen fellesrådet.
5. Rapporterer til fellesrådet om saker som etter delegasjon er vedtatt i arbeidsutvalget.

Administrasjonsutvalget

1. Utøver de funksjoner som er bestemt for administrasjonsutvalg i hovedavtalen for kirkelig sektor §10, herunder å behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk.
2. Fatter vedtak i tilsettingssaker unntatt tilsetting av kirkeverge

3. Behandler permisjonssøknader ut over 12 måneders permisjon
4. Er høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger, med vedtak i fellesrådet.

Leder av fellesrådet

1. Leder fellesrådets og arbeidsutvalgets møter.
2. Godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
3. Er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
4. Samhandler med kommunens politiske ledelse sammen med kirkevergen.
5. Bidrar i nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.
6. Leder og nestleder i fellesrådet har sammen med kirkevergen myndighet til å gå til oppsigelse av arbeidstaker i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk.

Kirkevergen

1. Er ansvarlig overfor fellesrådet for å lede og organisere virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, budsjetter og handlingsplaner og gjennomføre de vedtak som er gjort i overordnede råd og utvalg. Kan foreta endringer i budsjettet mellom avdelinger i henhold til økonomireglementet.
2. Er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til løsning i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til arbeidsutvalg og fellesråd. Er innstillingsmyndighet overfor fellesrådet.
3. Møter i administrasjonsutvalget og er delegert beslutningsmyndighet i tilsettingssaker etter de bestemmelser som gjelder partssammensetning og beslutning i administrasjonsutvalget.
4. Har myndighet til å innvilge permisjon og engasjere vikarer, sesongarbeidere og i kortvarige prosjektstillinger, i henhold til personalpolitiske retningslinjer (tilsettingsreglement).
5. Iverksetter personalpolitikken og arbeidsgivers styringsrett, fastsetter stillingsbeskrivelser og lønsplassering, i henhold til personalpolitiske retningslinjer og økonomiske rammer.
6. Er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, herunder sørge for ledelse av arbeidsmiljøutvalget i henhold til Arbeidsmiljølovens bestemmelser, gjennom rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen.

7. Leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.5, forhandlinger og drøftinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt forhandlinger om lønn til avdelingsledere som har lederlønnsavtale. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
8. Har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet, herunder fremforhandle og inngå avtaler om leie av menighets – og prestekontorer etter samråding med den aktuelle menighet og prest.
9. Har myndighet i forhold til Gravferdsloven og beslutninger i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler, mm.
10. Fremmer innstilling i klagesaker knyttet til vedtak innen gravferdsforvaltning, klager som skal behandles i arbeidsutvalget.
11. Kirkevergen kan delegere videre den myndighet som her er gitt.

4. Fortolkning

Dersom det er grunn til å tvile på om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, skal saken legges fram for arbeidsutvalget, som bestemmer om saken skal avgjøres i fellesrådet.

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19497
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 226251/2019
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 20.11.2019	Utvalgssaksnr. 28/19
------------------------------------	------------------------	-------------------------

Orienteringer til fellesrådet 20.11.2019

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet tar orienteringene til etterretning

Fredrikstad, 06.11.2019

Saksopplysninger

Møteplan for fellesrådet

Fellesrådet har hatt onsdager kl 18.30 – 21.00 som fast møtetid. Til vanlig er møtene i Kirkens hus i Nygaardsgata.

Første ordinære møte for det nyvalgte fellesrådet er onsdag 11. desember.

For 2020 er denne møteplanen fastsatt ved kirkelig fellesråds vedtak 12.06.2019:

- 5. februar
- 18. mars
- 4. juni
- 9. september
- 21. oktober
- 18. november – fellesmøte med menighetsrådene
- 9. desember

Personal

Administrasjonsutvalget gjorde tre tilsetninger i møte 4. november:

- Kateket i Borge
- Menighetspedagog i Gamle Glemmen
- Daglig leder i Glemmen og Gamle Glemmen

Navnene på de ansatte blir bekjentgjort når de har tatt imot stillingene.

Det årlige møte med de politiske gruppelederne ble avholdt 4. november. Kirkevergen og hans stab presenterte kirken i Fredrikstad, og kommenterte utfordringene vi ser med rådmannens budsjettforslag. Kirken må gjennomføre innsparingstiltak på 1.3 mill kr, ved å bruke av pensjonsfondet, øke festavgiftene og redusere vedlikehold av bygninger og gravlunder.