



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteinnkalling **Kirkelig fellesråd**

Møtested: Kirkens hus, møterom Kongsten
Tidspunkt: 12.03.2025 kl. 17:30

Fredrikstad, 6. mars 2025

Eivind A. Leister,
leder

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 8/25	Godkjenning av innkalling og saksliste 12.03.2025	
PS 9/25	Godkjenning av protokoll fra møte 22.01.2025	
PS 10/25	Omstillingsprosessen	
PS 11/25	Esport prosjektet - orientering	
PS 12/25	Delegasjonsreglement med reglement for administrasjonsutvalget	
PS 13/25	Årsrapport og regnskap 2024	



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 45
Løpenr.: 63972/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	12.03.2025	8/25

Godkjenning av innkalling og saksliste 12.03.2025

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner innkallingen og sakslisten til møtet 12.03.2025.

Fredrikstad, 06.03.2025



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 46
Løpenr.: 63980/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	12.03.2025	9/25

Godkjenning av protokoll fra møte 22.01.2025

Kirkevergens innstilling

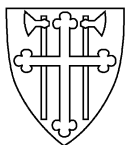
Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner protokollen fra møtet 22.01.2025.

Fredrikstad, 06.03.2025

Vedlegg

- 1 Møteprotokoll 22 jan 2025



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteprotokoll Kirkelig fellesråd

Dato: 22.01.2025
Møtested: Kirkens hus, møterom Kongsten
Tidspunkt: Fra kl. 17:30

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.	Møtt for	Merknad
Helge Kolstad	Medlem	BOME		
Marianne Friise Antonsen	Medlem	GFME		
Hanne Fjeld	Medlem	GGME		
Eivind André Leister	Medlem	GLME		
Tom Olsen	Medlem	GRME		
Edgar Dahle	Medlem	ONME		
Wenche Laurin Berg	Medlem	ROME		
Odd Ragnar Dahl	Medlem	TOME		
Øistein Lie	Medlem			
Tor-Jørgen Andersen	Varamedlem	DOMÉ	Kristin Fauske Wenstøb	

Møtende fra administrasjonen

Karen Marie Ulvestad-Grandahl, Kirsti Valle Johansen, Ole Jørgen Holøs, Heine Langsholt, Trond Hansen, Linn Lund, Ann Christin A. Nicolaysen.

Eivind Leister, leder

(medlem)

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 1/25	Godkjenning av innkalling og saksliste 22.01.2025	
PS 2/25	Godkjenning av protokoll fra møte 18.12.2024	
PS 3/25	Strategidokument	
PS 4/25	Omstillingsprosess	
PS 5/25	Delegasjonsreglement med reglement for administrasjonsutvalget	
PS 6/25	Investeringsbudsjettet 2025	

PS 1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste 22.01.2025

Kirkelig fellesråds vedtak 22.01.2025:

1. Fellesrådet godkjenner innkallingen og sakslisten til møtet 22.01.2025.

Kirkelig fellesråds behandling 22.01.2025:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 2/25 Godkjenning av protokoll fra møte 18.12.2024

Kirkelig fellesråds vedtak 22.01.2025:

1. Fellesrådet godkjenner protokollen fra møtet 18.12.2024.

Kirkelig fellesråds behandling 22.01.2025:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 3/25 Strategidokument

Kirkelig fellesråds vedtak 22.01.2025:

1. Fellesrådet vedtar strategiplanen «Mer himmel på jord i Fredrikstad»

Kirkelig fellesråds behandling 22.01.2025:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 4/25 Omstillingsprosess

Kirkelig fellesråds vedtak 22.01.2025:

1. Fellesrådet vedtar omstillingsprosessen.

Kirkelig fellesråds behandling 22.01.2025:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 5/25 Delegasjonsreglement med reglement for administrasjonsutvalget**Kirkelig fellesråds vedtak 22.01.2025:**

1. Saken utsettes til neste administrasjonsutvalgsmøte.

Kirkelig fellesråds behandling 22.01.2025:

Utsettelsesforslag enstemmig vedtatt.

PS 6/25 Investeringsbudsjettet 2025**Kirkelig fellesråds vedtak 22.01.2025:**

1. Fellesrådet vedtar investeringsbudsjettet.

Kirkelig fellesråds behandling 22.01.2025:

Enstemmig vedtatt sominnstillingen.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 47
Løpenr.: 63985/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	12.03.2025	10/25

Omstillingsprosessen

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet ber administrasjonen iverksette tiltakene i saksdokumentene.

Fredrikstad, 06.03.2025

Vedlegg

- | | |
|---|--------------|
| 1 | Sluttrapport |
|---|--------------|

Saksopplysninger

Fredrikstad kirkelige fellesråd vedtok på sist møte at administrasjonen skulle levere en tiltakspakke til neste fellesrådsmøte. Sluttrapport fra omstillingsprosessen i Fredrikstad kirkelige fellesråd med forslag til tiltak ligger vedlagt. Kirkevergen legger frem tiltakene.

Omstillingsprosess- sluttrapport og tiltakspakke.

Mål og rammer

Bakgrunn

Fredrikstad kommune reduserte tilskudd til fellesrådet med 4 millioner for 2025. Dette utløste et behov for å finne kostnadsreduserende tiltak som vil spare inn midlene i 2025, samt forbereder oss for videre kutt i påfølgende år. Dette uten å gå på kompromiss med kjernevirksomheten vår. Fredrikstad kirkelige fellesråd vedtok i sitt møte 22 januar at administrasjonen og ansatte skulle arbeide frem en tiltakspakke med forslag til hvordan å redusere kostnadene med 4 millioner på neste fellesrådsmøte 12 mars. Det ble umiddelbart satt opprettet arbeidsgrupper for å analysere og finne måter å redusere kostnadene på. Det ble spesielt satt fokus på seks områder: ENØK, husleie, mandater og reglement, utnytte ressurser på tvers av faggrupper og staber, innkjøp og spons/givertjeneste.

Mål

Beskrive og vurdere kostnadsbesparende tiltak, uten å gå på akkord med kjernevirksomheten vår.



Rammer

Uke 3	Oppstartsmøter med arbeidsgruppene, ressursgruppe og styringsgruppe.	Ansvar
Uke 3-5	Arbeidsgrupper starter arbeidet/Orienterer fellesrådet.	Arbeidsgruppene
Uke 3	Presentasjon av arbeidet for styringsgruppe	Arbeidsgruppene
Uke 6	Statusmøte med tillitsvalgte og vernetjenesten	Kirkevergen
Uke 5-9	Arbeidsgrupper produserer tiltak	Arbeidsgruppene
Uke 7	Presentasjon av arbeidet for styringsgruppe/Admin.utvalg	Arbeidsgruppene
Uke 9	Statusmøte med tillitsvalgte og vernetjenesten	Kirkeverge
Uke 9-11	Arbeidsgrupper gjør siste arbeid på tiltak.	Arbeidsgruppene
Uke 11	Fremleggelse styringsgruppe og fellesråd for endelig vedtak og gjennomføring.	Arbeidsgruppene

Dette er en kort og intens prosess over i underkant av tre måneder. Det er ikke å regne som en full virksomhetsgjennomgang, det er det for kort tid til. Prosessen bærer preg av kriseløsninger, samtidig som at vi har avdekket behov og nødvendigheten av å fortsette med arbeidet med å gå gjennom organisasjonen med tanke på effektivisering og ressursparing.



Omfang og avgrensing

Vi har sett på hele organisasjonen ved hjelp av arbeidsgruppene og flere ad hoc grupper som har oppstått underveis. Når det er sagt er det mye mer som kunne ha vært utredet, men som ikke har blitt gjort det på grunn av tidspress. Mange ansatte har vært involvert, alle tillitsvalgte og alle faggrupper har vært representert i arbeidsgruppene. Men den største arbeidsmengden har falt på ledergruppen. Ingen har blitt fritatt for sitt daglige virke og ingen eksterne har jobbet med dette. Det betyr at det har vært en stor ekstra arbeidsmengde for de som har vært mest aktive.

Organisering

Arbeidsgruppene har vært:

Utnytte ressurser på tvers av faggrupper og staber:

Leder: Kjell-Olaf Richardsen

- Kristine Lund Almås
- Eileen Ulseth
- Trond Olav Hansen
- Hege Marie Saugstad
- Christine Mirjam Sørli
- Hanne Sveum Holm
- Hege Fagermoen
- Liv Skovdahl
- Vigmund Djupang
- Frøydis Romarheim

Ole Jørgen Holøs har bistått gruppen sterkt på økonomiske beregninger.



Inntekter, frivillighet og spons:

Leder: Daniel Werlemo

- Mia Gill Kristiansen
- Morten Zakariassen
- Ørjan Frøvik

Husleie:

Leder Ole Jørgen Holøs

- Karen Marie Ulvestad-Grandahl
- Trond Hansen

Innkjøp:

Leder Jan Erik Amundsen

- Heine Langsholt
- Linn Lund
- Pål Johannessen
- Kirsti valle Johansen

ENØK:

Leder Heine Langsholt

- Ann-Kristin Torp
- Ann-Charlotte Johansen
- Trond Cato Olsen
- Espen Vincent Hansen
- Pål Johannessen
- Geir Tvette
- Hege Saugstad
- Anja Bekkelund
- Alex Refsnes



DEN NORSKE KIRKE
Fredrikstad

Mandater og reglementer:

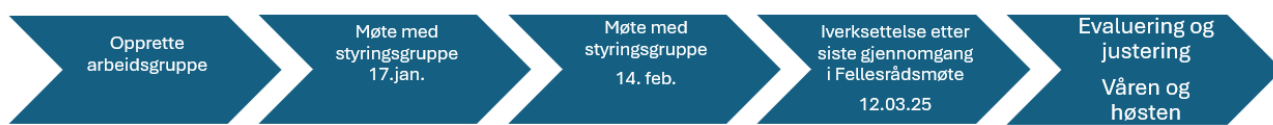
Leder: Jo Edvardsen

- Karen Marie Ulvestad-Grandahl
- Ann Kristin Hauglid

Styringsgruppen har bestått av: Domprost, kirkeverge, tillitsvalgt, hovedverneombud, en daglig leder, gravferdssjef og fellesrådets leder.

Tidsplan

Dette er tidsplanen i grove trekk. I tillegg har vi hatt møter med vernetjenesten og tillitsvalgte, samt hatt omfattende kommunikasjons kampanjer i media og sosiale medier.



Besparelser i korte trekk

Fellesrådet og administrasjonen var tidlig i prosessen ute med å trygge ansatte med at det ikke skulle ses på oppsigelser i første omgang. Det er mulig å anta at prosessen har gått så bra og raskt, fordi de ansatte ikke samtidig med dette har vært redde for arbeidsforholdet sitt. Det er allikevel orientert om at nedbemanninger vil vurderes, ved naturlig avgang og annet.

Hovedpunkter

Redusering av gudstjenester i fellesrådsområdet

I fellesrådsområdet er det pr nå en forordning på 516 gudstjenester i året. Med unntak av i Torsnes kirke og Gamle Glemmen kirke er det stort sett gudstjeneste hver søndag i måneden i alle menigheter. Gudstjenesteforordninger er det biskopen som bestemmer.



DEN NORSKE KIRKE
Fredrikstad

Ifølge våre avtaler skal kantorene ha fri hver fjerde søndag, og kirketjenerne hver andre søndag fri. Dette gjør at vi systematisk bruker vikar, annenhver gudstjeneste i de fleste kirker for kirketjener, og for kantor en gang i måneden.

Vårt forslag er at det som et prøveprosjekt i perioden sommeren 2025- sommeren 2026 vil være en fellesgudstjeneste i domkirken i måneden, ikke gudstjeneste noe annet sted i fellesrådsområdet. Det vi sparer inn på vikarbruk vil være mellom 500.000 og 613.000 kroner. Redusering av gudstjenester skal ikke ramme Torsnes eller Gamle Glemmen kirker. Det skal heller ikke gå ut over høytider, konfirmasjonsgudstjenester, andakt/gudstjenester på institusjoner eller skole/barnehagesamarbeid. Domkirken er vertskap for fellesgudstjenestene og betjening med ansatte og frivillige alternerer mellom fellesområdene. Det vil lages plan for disse søndagene som i tillegg til fellesgudstjenestene også har et eget barneopplegg og felles bespisning. I tillegg til innsparingen vil en slik prøveordning bidra til økt tverrfaglig samarbeid på tvers av staber og faggrupper, blant annet vil undervisningsansatte jobbe mer sammen i stedet for hver for seg. Å samle ressursene om en stor månedlig fellesgudstjeneste og felles bespisning, vil også bidra til økt kvalitet og bygge fellesskap og en sterkere samhandlingskultur på tvers av soknene. Denne ordningen vil også styrke stabenes arbeid i soknene, siden de ansatte får frigjort tid til å jobbe for tilhørighet og vekst i den enkelte lokalmenighet (f.eks. utprøving av kveldsgudstjenester på dagtid, el).

Vi er klar over at dette kan for de fleste ansatte oppleves som en stor endring, som igjen kan føre til en belastning på arbeidsmiljøet og trivselen. Det kan også føre til uro og uenighet i menigheten, som igjen er vanskelig for ansatte å håndtere.

Tiltak: Fellesrådet ber administrasjonen søke biskopen om endret forordning i en prøveperiode fra sommeren 2025-sommeren 2026.

Innstillinger av avløpsmåler på Borge gravplass

Ved å installere avløpsmåler på Borge gravplass er det estimert med en innsparing på 240.000 kr i 2025 av kommunale avgifter. Måleren er allerede installert.

Renholds avtaler

Vi kutter helt eller delvis ut alle renholds avtaler, i henholdsvis Kråkerøy, domkirken og Kirken hus. Renholdet er enten sterkt redusert eller blir ivaretatt av ansatte. Dette har en innsparing på totalt 286.340 kr. I 2026 vil besparelsen være på 377.188. Tiltaket er allerede igangsatt. Vi innser at dette tiltaket vil føre til merarbeid på de ansatte, og andre arbeidsoppgaver. Det kan også føre med seg noen konsekvenser som er vanskelige å forutse



DEN NORSKE KIRKE
Fredrikstad

nå, som mindre utleie av menighetssenter/domkirkekjelleren, eller for stor arbeidsbelastning på ansatte.

Gravplass

Det er en ansatt som går av med pensjon 1. juni. Ved å ikke ansette en ny i stillingen vil vi få en besparelse på 278.454 kr i 2025. Ved å omorganisere på gravplassene og redusere antall sommer og sesonghjelpere som før, vil vi få en besparelse på 779.743 kr. Dette er et tiltak som er helt inntil smertegrensen for en avdeling som allerede er ganske presset. Det vil kreve god organisering for å sikre at dette ikke går utover kvaliteten på gravplassene. Men når noen går av med pensjon, så er det en mulighet for å redusere i lønnskostnader uten at noen blir oppsagt. Det er en forutsetning for tiltaket at noen kirketjenere vil måtte få endret noen arbeidsoppgaver, for å avhjelpe denne reduksjonen på gravplass.

Tiltak: Omorganisere gravplassansatte for å redusere bruk av sommer og sesongarbeidere, samt ikke etterfylle gravplassmedarbeider.

Administrasjonen

Spare inn en 50% stilling på Kirketorget. Det vil ha en besparelse på 278.134 kr.

Tiltak: 50% stilling på Kirketorget blir ikke etterfylt.

Utleie

Ved å øke prisen ved utleie til eksterne leiere med 2000kr i de tre store kirkene Gamle Fredrikstad, Glemmen og Domkirken, samt å belaste leierne for dagen før med 2500kr skulle det benyttes, vil vi kunne få en økning i inntjening på ca. 78.000kr. En mulig konsekvens av dette tiltaket vil være færre leietakere, men det er ikke så sannsynlig.

Tiltak: Vi øker utleie prisene på de tre sentrumskirkene i henhold til teksten.

Festeavgift

Festeavgiften er nå på 380 kr pr grav. Vi har rundt 1500 festefornyelser. Ved å øke den for 2026 til 450 kr, vil vi få en økt inntjening på 97.500. Det er kommunen som bestemmer festeavgiften.



Tiltak: Fellesrådet spør kommunen om de kan øke festeavgiften fra 2026.

Økonomi

I oppsettet under ses hovedpunktene, samt noen mindre innsparinger. Total innsparing ved disse nevnte grep vil i år være på i overkant 2.6 millioner.

Oppsett av tiltak til Fredrikstad kirkelige fellesråd i forbindelse med omstillingsprosess mars 2025.	Estimert besparelse pr. år	Estimert besparelse 2025	kommentarer
Renholdsavtaler	377188	286340	
Redusering av gudstjenester i fellesrådsområde	613000	306500	
Avløpsmåler Borge gravplass	240000	240000	
Vakansestyling/sesongarbeidere	1290243	1058197	
Administrasjonen	278134	278134	
Øke leiepris Glemmen, Gml Fr.stad, domkirken	78000	78000	
Kutt i innkjøp av granbar og blomster	268000	268000	
Inntekt Esport	60000	35000	
Stenge kjølerom Onsøy	12000	12000	
Innstallere led og varmepumpe KH	6000	6000	
Spare kontorrekv.	20585	17154	
Slette telefon nummer	0	38880	
Redusere fellesannonse	86790	65092	
Økning av festeavgift til 450 kr	97500	0	
Totalt:	3427440	2689297	



Oppsummering og veien videre

For oss ansatte i organisasjonen vil disse tiltakene helt klart ha en del konsekvenser. Vi er klar over at dette vil ramme kapasitet, tilbud og kvalitet på en merkbar måte. Men vi velger likevel disse forslagene fordi det er tiltak som i liten grad går utover kjerneoppgavene eller ansattes arbeidsforhold, samtidig som vi gjør noen nødvendige innsparinger.

Denne omstillingsprosessen har avdekket noen elementer ved organisasjonen og organiseringen som det er lurt å se videre på. Dette gjelder spesielt innkjøp der det nok er mer å spare ved å gå grundigere inn i å forhandle avtaler med leverandører. Det gjøres endringer i måten kantorer og prester organiseres i forbindelse med gravferder, og det tvinger seg også frem en omorganisering av kirketjenerne. Vi må nå evaluere aktiviteter i forhold til tilgjengelige ressurser mer nøye enn tidligere. Der vi tidligere har brukt vikarer for å gjennomføre tiltak, må vi nå vurdere å avslutte tiltaket. Vi må også vurdere hvordan administrasjonen er organisert og gjennomgå arbeidsoppgavene for å sikre at vi oppfyller behovene til innbyggerne i Fredrikstad. Vi har unngått så langt å avslutte noens arbeidsforhold, men vi vil måtte holde stillinger tomme dersom noen i organisasjonen slutter.

For administrasjonen

Karen Marie Ulvestad-Grandahl

Konstituert kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE
Fredrikstad



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2025/6309
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 63991/2025
Klassering: 031
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	12.03.2025	11/25

Esport prosjektet - orientering

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd tar saken til orientering.

Fredrikstad, 06.03.2025

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Sak 7/25 – Esportens hus, epostmøte 20.02.2025.

Saksopplysninger

Det er nå skrevet under avtale med Esport for alle som skal etablere Esportens Hus her i Kirkens hus. Det er planlagt oppstart medio april og vi kontakter politikere til åpningen av dette.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 48
Løpenr.: 64002/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	12.03.2025	12/25

Delegasjonsreglement med reglement for administrasjonsutvalget

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd vedtar delegasjonsreglementet.

Fredrikstad, 06.03.2025

Vedlegg

Vedlegg:

- 1 Delegasjonsreglement - 30.10.2024

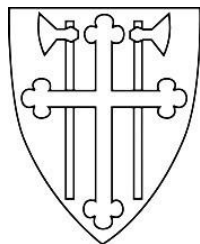
Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Sak 5/25, vedtatt utsatt.

Saksopplysninger

Delegasjonsreglementet inneholder et utvidet reglement for administrasjonsutvalget, i forhold til dagens reglement, som gir en mer utførlig beskrivelse av urvalgets sammensetning, mandat og arbeidsform.

Punkt 3.3.d. er den største endringen. Forslaget innebærer en mer effektiv måte å gjøre tilsettinger på. Der det er full enighet mellom menighetsråd, og/eller ansattes representanter og kirkevergen, kan ansettelsen iverksettes av kirkevergen (jfr pkt 3.5.b). Bare der det er uenighet tas saken videre til avgjørelse i administrasjonsutvalget. På den måten blir demokratiet ivaretatt. Grunnen til at denne endringen ønskes er at det kan ta tid for administrasjonsutvalget å møtes, og aktuelle kandidater kan i mellomtiden si fra seg stillingen. Det spares også bruk av møtetid og ressurser til behandling av saker hvor det er full enighet om tilsettingen.



Delegasjonsreglement for Fredrikstad kirkelige fellesråd

Vedtatt 02.06.2021

Innhold

1. Hensikt.....	2
2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon	3
2.1. Oppgaver og ansvar	3
2.2. Hjemmel for delegasjon.....	3
3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd.....	3
3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv	3
3.2. Arbeidsutvalget.....	4
3.3. Administrasjonsutvalget	4
3.4. Leder av fellesrådet.....	6
3.5. Kirkevergen.....	7
4. Rapportering	9
5. Fortolkning	9
Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale	9

1. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er:

- a) å fremme hensiktsmessig fordeling ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg (arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget), og mellom folkevalgte organer og kirkevergen.
- b) å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen, samtidig som rådet beholder et helhetlig overordnet ansvar for virksomheten.
- c) at fellesrådet skal avlaste seg selv fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet kan ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning.

- d) å gi nye råds – og utvalgsmemberer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i kirkelig fellesråd.

2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

2.1. Oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar er beskrevet i Kirkeordning for Den norske kirke §17¹ og gravplasslovens §3.²

2.2. Hjemmel for delegasjon

Kirkeordningen § 16 gir hjemmel for delegasjon til leder og arbeidsutvalg.³

Videre sier §16 at kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Kirkeordningens § 41⁴ gir fellesrådet muligheten for å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til eget partssammensatt utvalg.

3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd

3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv

- a) Planer som omfatter kirkesektoren i Fredrikstad som helhet eller større deler av denne, herunder
 - i. Mål- og strategiplan
 - ii. Godkjenning av overordnede plansaker innen bygg og anlegg iii. Handlingsplan
- b) Økonomiplan, årsbudsjett for drift og investeringer, herunder fordeling av netto budsjetttrammer til fellesrådets administrasjon og menighetene.
- c) Årsregnskap og årsberetning
- d) Tilsetting, suspensjon og oppsigelse av kirkeverge.
- e) Økonomireglement, delegasjonsreglement, personalpolitiske retningslinjer og andre overordnede styringsdokumenter.
- f) Uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- g) Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.

3.2. Arbeidsutvalget

- a) Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder, domprosten og kommunens representant i fellesrådet.
- b) AU fungerer som et drøftingsorgan for kirkevergen i utførelsen av sitt arbeid. Kirkevergen drøfter med AU hvilke saker som skal frem for fellesrådet. Det kan også være hensiktsmessig at AU drøfter saker før kirkevergen lager sin innstilling til fellesrådet.
- c) AU fatter vedtak om påklagede administrative vedtak.
- d) AU fatter vedtak i saker som ikke kan utsettes til neste møte i rådet. Hvis en sak av tidsmessige eller andre grunner ikke kan behandles av rådet, skal arbeidsutvalget avgjøre saken.
- e) AU velger intervjuutvalget ved tilsetting av kirkeverge og avgir innstilling om hvilken kandidat som bør tilsettes.
- f) AU rapporterer til fellesrådet om saker som etter delegasjon er vedtatt i arbeidsutvalget.

3.3. Administrasjonsutvalget

a) Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt fra fellesrådet og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstaker. Det velges vara for fellesrådsrepresentantene i rekkefølge og personlig vara for arbeidstakerrepresentantene.

Leder og nestleder velges blant fellesrådets representanter.

b) Mandat

Administrasjonsutvalget er Fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkeordning for Den norske kirke § 17. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalens § 10. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmålene, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden.

c) Fortolkning

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet behandles av kirkevergen. Der hvor det foreligger uenighet med arbeidstakere eller arbeidstakeres organisasjoner, skal

kirkevergen gjennomføre drøftinger med tillitsvalgte. Det føres protokoll fra drøftingene.

d) Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtak av fellesrådet, og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- I tilsettingssaker der det er uenighet mellom menighetsråd, og/eller ansattes representanter og kirkevergen.
 - Andre saker som Fellesrådet måtte delegere til utvalget
- e) Saker der utvalget har uttalerett**
- Nye organisasjons- og bemanningsplaner, samt stillingsbeskrivelser av generell karakter.
 - Reglementer som berører arbeidstakerne, f.eks. personalreglement.
 - Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler som brukes av ansatte.
 - Forslag til effektiviseringstiltak som kan få personellmessige konsekvenser.

f) Saker som utvalget skal orienteres om

- Oppsigelser i henhold til personalreglementets §§ 16.1-16.2, med henblikk på generell forvaltning av arbeidsgiveransvar.
- Andre saker som Fellesrådet, arbeidstakerrepresentantene eller kirkevergen ønsker å orientere utvalget om.
- Retningslinjer for delegering av myndighet til arbeidsutvalget, andre komiteer og kirkevergen som ikke har personellmessige konsekvenser.

g) Mindretallsanke

Det vises til bestemmelsene i Hovedtalen, §10.2:

"Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider mot gjeldende bestemmelser om tilsetninger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må fremsettes i møtet og protokolleres."

h) Særlig om ansattes representanter

De ansattes representanter blir medlem av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som fellesrådets representanter.

i) Møter i administrasjonsutvalget

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.
- Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmene og varamedlemmer som skal møte, og dessuten til andre med møterett.
- Utvalgets møter er i utgangspunktet åpne, men av hensyn til den type saker som utvalget behandler vil møtene i praksis være lukket, dersom utvalget ikke bestemmer noe annet.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen og fellesrådets leder har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet, og godkjennes i påfølgende møte.

j) Forholdet til administrasjonen

Kirkevergen, eller en person Kirkevergen delegerer ansvaret til, er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

- ~~Administrasjonsutvalget er sammensatt av tre medlemmer valgt av og blant fellesrådets medlemmer og to medlemmer valgt av arbeidstakerorganisasjonene med forhandlingsrett. Leder og nestleder velges blant fellesrådets medlemmer.~~
- ~~Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt for administrasjonsutvalg i hovedavtalen for kirkelig sektor §10⁵, herunder å behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk.~~
- ~~Administrasjonsutvalget foretar tilsetting der det er uenighet mellom uttalelse fra menighet og/eller uttalelse fra organisasjonen/ene og kirkevergen.~~

3.4. Leder av fellesrådet

- Leder av fellesrådet leder fellesrådets og arbeidsutvalgets møter.

slettet: Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker unntatt tilsetting av kirkeverge

- b) Leder av fellesrådet godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp fellesrådet, og er kontakt til kirkevergen i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- c) Leder av fellesrådet er kirkevergens nærmeste overordnede og utøver arbeidsgiveransvaret overfor kirkevergen.
- d) Leder av fellesrådet samhandler med kommunens politiske ledelse sammen med kirkevergen.
- e) Leder av fellesrådet bidrar i nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.
- f) Leder av fellesrådet kan uttale seg på vegne av fellesrådet.
- g) Leder og nestleder i fellesrådet har sammen med kirkevergen myndighet til å gå til oppsigelse av arbeidstaker i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk.

3.5. Kirkevergen

- a) Kirkevergen er i henhold til kirkeordningen § 16 daglig leder av fellesrådets virksomhet, og utfører de oppgaver som hører til den løpende administrasjon. Herunder avgjør kirkevergen saker som ikke har prinsipiell betydning på vegne av rådet mellom dets møter.
- b) Kirkevergen tilsetter etter fullmakt fra fellesrådet alt personell dersom det er enighet mellom menighet, tillitsvalgte og kirkeverge. Tilsettingen skjer på bakgrunn av innstilling fra ansvarlig saksbehandler
- c) Kirkevergen er ansvarlig overfor fellesrådet for å lede og organisere virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, budsjetter og handlingsplaner og gjennomføre de vedtak som er gjort i råd og utvalg. Kirkevergen har fullmakter i henhold til økonomireglementet.
- d) Kirkevergen er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til vedtak i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til fellesrådet, arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget. Kirkevergen har innstillingsmyndighet overfor fellesrådet og administrasjonsutvalget.
- e) Kirkevergen utøver arbeidsgiveransvaret og arbeidsgivers styringsrett, fastsetter stillingsbeskrivelser og lønnplassering, i henhold til lovverk, personalpolitiske retningslinjer og økonomiske rammer. Kirkevergen har myndighet til å innvilge permisjon og engasjere vikarer, sesongarbeidere og i kortvarige prosjektstillinger.

- f) Kirkevergen er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, herunder sørge for ledelse av arbeidsmiljøutvalget i henhold til Arbeidsmiljølovens

bestemmelser, gjennom rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen.

- g) Kirkevergen leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.5, forhandlinger og drøftinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt forhandlinger om lønn til ansatte som har lederlønsavtale. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- h) Kirkevergen har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet, herunder fremforhandle og inngå avtaler om leie av menighets – og prestekontorer etter samråding med den aktuelle menighet og prest.
- i) Kirkevergen har myndighet i forhold til Gravplassloven og beslutninger i samråd med domprosten i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler mm.
- j) Kirkevergen fremmer innstilling i klagesaker knyttet til vedtak innen gravferdsforvaltning, klagen skal behandles i arbeidsutvalget.
- k) Kirkevergen kan uttale seg på vegne av fellesrådet, i forståelse med fellesrådets leder og innenfor de områdene der kirkevergen har fått delegert myndighet.
- l) Kirkevergen kan delegere sin myndighet videre, dersom ikke annet er bestemt.

4. Rapportering

- a) Kirkevergen skal på hvert ordinære møte orientere fellesrådet om forhold av betydning for rådets virksomhet.
- b) Krav til økonomisk rapportering fremkommer av økonomireglementet.

5. Fortolkning

Dersom det er grunn til å tvile på om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, skal saken legges fram for arbeidsutvalget, som bestemmer om saken skal avgjøres i fellesrådet.

Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale

¹ Kirkeordning for Den norske kirke § 17. Kirkelig fellesråds oppgaver

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknens interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prostens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

² Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 3. Gravplassmyndigheten og kommunens ansvar.

Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd. Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.

³ Kirkeordning for Den norske kirke § 16. Formene for kirkelig fellesråds virksomhet. Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Nærmere regler om formene for kirkelig fellesråds virksomhet gis av Kirkemøtet.

⁴ Kirkeordning for Den norske kirke § 41. Partssammensatt utvalg m.m.

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en arbeidsgiverorganisasjon fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne. Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i kirkelig fellesråd og menighetsråd samt i underutvalg oppnevnt av slikt organ når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiverorgan.

Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettsvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler.

Kirkelig fellesråd fastsetter selv nærmere retningslinjer for møterett etter annet ledd.

⁵ Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10 Administrasjonsutvalg og tilsetting

§ 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg

- a) Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeloven § 35.
- b) Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

- c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer. Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

§ 10-2 Tilsetting

Ved tilsetting skal medbestemmelsen sikres.

Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider imot gjeldende bestemmelser om tilsettinger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må framsettes i møtet og protokolleres.

Tilsvarende gjelder også for partssammensatte tilsettingsutvalg overfor fellesråd/ menighetsråd/styre (eier) etc



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/26915
Dokumentnr.: 9
Løpenr.: 64013/2025
Klassering: 112
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	12.03.2025	13/25

Årsrapport og regnskap 2024

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Det fremlagte regnskapet fastsettes som Fredriksstad kirkelige fellesråd sitt regnskap for 2024

Fredrikstad, 06.03.2025

Vedlegg

1. Årsregnskap 2024 pr 11.02.25
2. NOTER 2024

Saksopplysninger

Årsrapporten for Fredrikstad kirkelige fellesråd er ikke ferdigstilt og kan derfor in\ikke vedtas i dette møte.

Årsregnskapet og notene skal behandles da fristen for å sende dette til revisor er 20. mars. Regnskapet er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn for Den norske kirke fastsatt av Barne- og familiedepartementet 8. desember 2020 og god kommunal regnskapsskikk, og framlegges nå for behandling i kirkelig fellesråd.

Det fremlagte regnskapet kan i henhold til overnevnte forskrift ikke revideres før etter vedtak i Kirkelig fellesråd. Revisjonsrapport fra Østre Viken kommunerevisjon vil bli lagt fram for fellesrådet så snart den foreligger.

Fredrikstad kirkelige fellesråd 2024

Økonomiske oversikter

Driftsregnskapet

Inntekter

	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2023
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	14 823 607	15 220 000	14 519 000	14 480 536
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	-	-	-	-
3 Refusjoner/overføringer	9 035 463	7 980 000	6 028 000	9 657 635
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	-	-	-	-
5 Statlige tilskudd	605 500	603 000	43 000	335 185
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	9 307 727	9 426 000	9 426 000	8 749 710
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	51 956 000	52 026 000	52 846 000	50 482 000
8 Tilskudd fra soknets organer	737 952	659 000	214 000	559 881
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	163 972	144 000	103 000	487 918
10 Sum driftsinntekter	86 630 221	86 058 000	83 179 000	84 752 863

Utgifter

11 Lønn og sosiale utgifter	62 468 315	60 704 500	57 573 500	59 038 561
12 Kjøp av varer og tjenester	22 356 462	20 765 500	20 091 500	21 371 763
13 Refusjoner/overføringer	4 013 550	3 717 500	3 672 000	4 174 520
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	-	-	-	-
15 Tilskudd og gaver	437 409	299 000	294 000	725 502
16 Sum driftsutgifter:	89 275 736	85 486 500	81 631 000	85 310 346
17 Brutto driftsresultat:	- 2 645 516	571 500	1 548 000	- 557 482
18 Renteinntekter og utbytte	1 375 626	1 400 000	400 000	686 794
19 Mottatte avdrag på utlån	-	-	-	-
20 Renteutgifter og låneomkostn.	-	-	-	-
21 Avdrag på lån	-	-	-	-
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	-	-	-	-
23 Netto finansinntekter/-utgifter	1 375 626	1 400 000	400 000	686 794
24 Avskrivninger	9 739 326	7 762 000	7 762 000	8 779 240
25 Motpost avskrivninger	9 739 326	7 762 000	7 762 000	8 779 240
26 Netto driftsresultat	- 1 269 889	1 971 500	1 948 000	129 312
Interne finansieringstransaksjoner:				
27 Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	-	-	-	-
28 Bruk av disposisjonsfond	84 000	84 000	-	176 771
29 Bruk av bundne fond	435 392	298 000	516 000	1 096 490
30 Sum bruk av avsetninger	519 392	382 000	516 000	1 273 261
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	-	-	-	798 239
32 Avsatt til disposisjonsfond	-	1 501 000	2 214 000	-
33 Avsatt til bundne fond	539 805	157 500	-	495 822
34 Overført til investeringsregnskapet	-	695 000	250 000	108 512
35 Sum avsetninger	539 805	2 353 500	2 464 000	1 402 573
36 MERFORBRUK	- 1 290 302	-	-	-

Fredrikstad kirkelige fellesråd 2024

Økonomiske oversikter

Investeringsregnskapet

	Regnskap	Regulert	Opprinnelig	Regnskap
	2024	budsjett	budsjett	2023
1 Investeringer i anleggsmidler	47 326 419	39 684 000	38 250 000	37 410 140
2 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	-	-	-	-
3 Renteutgifter, låneomkostninger	-	-	-	-
4 Avdrag på lån	-	-	-	-
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	226 258	250 000	-	209 511
6 Avsetninger	5 347 849	5 418 000	-	2 510 100
7 Årets finansieringsbehov	52 900 527	45 352 000	38 250 000	40 129 751
Finansiert slik:				
8 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	20 000	-	-	-
9 Refusjoner	9 163 317	8 452 000	7 650 000	7 110 647
10 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	3 750	-	-	-
11 Tilskudd til investeringer	33 741 588	33 400 000	30 600 000	13 875 140
12 Bruk av lånemidler	-	-	-	-
13 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	-	-	-	-
14 Sum ekstern finansiering	42 928 656	41 852 000	38 250 000	20 985 787
15 Overført fra driftsregnskapet	-	718 000	-	108 512
16 Bruk av avsetninger	2 678 229	2 782 000	-	18 567 585
17 Sum finansiering	45 606 884	45 352 000	38 250 000	39 661 884
18 Udekket	7 293 642	-	-	467 867

Fredrikstad kirkelige fellesråd 2024

Økonomiske oversikter

BALANSE

EIENDELER:

A - Anleggsmidler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Faste eiendommer og anlegg	297 525 031	262 634 848
Utstyr, maskiner og transportmidler	20 694 875	18 097 721
Utlån	-	-
Aksjer og andeler	3 447 995	3 221 710

B - Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	11 496 931	8 037 459
Aksjer og andeler	-	-
Sertifikater	-	-
Obligasjoner	-	-
Kasse, bankinnskudd	13 029 271	28 003 170

C - SUM EIENDELER: **346 194 103** **319 994 909**

EGENKAPITAL OG GJELD:

D - Egenkapital

Disposisjonsfond	1 809 902	1 893 902
Bundne driftsfond	1 199 487	1 095 075
Ubundne investeringsfond	-	-
Bundne investeringsfond	6 913 367	4 243 746
Regnskapsmessig mindreforbruk	-	-
Regnskapsmessig merforbruk	- 1 290 302	-
Udisponert i investeringsregnskapet	-	-
Udekket i investeringsregnskapet	- 7 765 259	- 467 867
Kapitalkonto	321 667 901	283 954 279

Gjeld

E - Langsiktig gjeld

Ihendehaverobligasjonslån	-	-
Sertifikatlån	-	-
Andre lån	-	-

F - Kortsiktig gjeld

Kassekredittlån	-	-
Annen kortsiktig gjeld	23 659 007	29 275 774

G - SUM EGENKAPITAL OG GJELD: **346 194 103** **319 994 909**

Memoriakonti

Ubrukte lånemidler	-	-
Andre memoriakonti	39 319 484	21 552 808
Motkonto for memoriakontiene	- 39 319 484	- 21 552 808

Fredrikstad 22.02.25

Eivind Leister
fellesrådsleder

Karen-Marie Ulvestad-Grandahl
konst. Kirkeverge

NOTER TIL REGNSKAP 2024

1. Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av BFD 8. desember 2020 og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle *kjente* inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

2. Kommunens tilskudd

Drift:

Kommunens tilskudd til fellesrådets drift er kr 51 746 000 i 2024. Tilskuddet dekker drift av den lokale kirke og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

Investering:

Kommunalt tilskudd til investeringer var på kr 30 600 000, hvorav kr 13 600 000 til generell investeringsramme samt kr 17 000 000 til rehabiliteringen av Leie kapell

3. Vesentlige regnskapsposter

Drift: Det er mottatt lavere tilskudd til undervisningsstillinger enn forventet ca kr 600 000. Lønnskostnadene til vikarer og sesong- og sommerhjelper har økt i forhold til budsjett med ca kr 1 300 000.

Investering: Brannsikring av Gamle Glemmen kirke og rehabiliteringen av Rolvsøy kirke har blitt mer kostbar enn forventet og gir et merforbruk på til sammen kr 7 017 000.

Overføring fra drift til investering til dekking av utgifter til KLP-innskuddet er tilbakeført etter strykingsbestemmelsene og viser da et merforbruk på ca kr 226 000 i 2024.

4. Lønn /personal

Lønn og personalutgifter			
<u>Består av følgende poster:</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Lønninger og honorarer		45 964 081	43 160 481
Folketrygdavgift		7 438 871	7 029 849
Pensjonsutgifter		8 528 539	8 767 360
Andre lønnsutgifter		99 802	80 871
Sum lønns- og personalutgifter		62 031 293	59 038 561
Antall ansatte per 31.12.		70	67
som utfører årsverk per 31.12.		60,55	59,5
<u>Godtgjørelser og honorarer</u>			
		<u>2023</u>	<u>2023</u>
Daglig leder - lønn		1 036 360	996 550
Fellesrådet - Honorar inkl lederhonorar		43 410	53 588
<u>Bundne midler:</u>			
I posten bankinnskudd inngår bundne bankinnskudd/skattetrekksmidler			
med kr.2 136 854,79			

5. Pensjonsforpliktelser

NOTEOPPLYSNINGER 2024		
Nøkkeltallene for Fredrikstad kirkelige fellesråd er :		
	2 023	2 024
Innbet. premie/tilskudd inkl adm	9 547 455	9 371 554
Innbetalingen av premie/tilskudd, fratrukket 2% trekk for ansatte, er det som føres som pensjonsutgift i regnskapet.		
Estimert forpliktelse/midler 31.12.	2 023	2 024
Brutto påløpt forpliktelse	104 776 395	111 756 937
Pensjonsmidler	104 326 011	114 040 655
Netto pensjonsforpliktelse	450 384	-2 283 718
Økonomiske forutsetninger	2 023	2 024
Diskonteringsrente	3,50 %	4,00 %
Forventet lønnsvekst	2,48 %	2,97 %
Forventet G-regulering	2,48 %	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	1,71 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,00 %	4,50 %
Det er anvendt KLPs standard forutsetninger for dødelighet, uførhet og framtidig AFP-uttak og frivillig avgang.		
Medlemsstatus	01.01.2023	01.01.2024
Antall aktive	138	122
Antall oppsatte	186	216
Antall pensjoner	87	88
Det er 100% utjevning på AFP 62-64 og 100% utjevning på AFP 65-66.		

6. Festeinntekter

Det er fakturert kr 6 834 710 i festeavgifter og dette er inntektsført i sin helhet på 2024.

7. Oversikt over investeringer

		Utgifter 24	Inntekter 24	Fond 2025
AN6547	Rehab kapeller 2006	151 412	30 282	73 930
AN6565	Egenkapitalinnskudd KLP	226 258	-	-
AN6568	Kjøp av maskiner	1 326 874	1 285 375	932 529
AN6576	Navnet minnelund	1 792 072	353 814	497 037
AN6587	Gml Glemmen brannsikring - aug slukkeanl	7 986 683	4 390 995	-
AN6592	Kirkerehab 2022	254 151	650 830	169 624
AN6593	Nytt inngangsparti Borge kapell	21 450	4 290	-
AN6594	Rehab Leie kapell	15 376 724	20 090 309	4 373 795
AN6595	Nytt driftsbygg Onsøy	62 500	12 500	-
AN6596	Sikring av kisteheiser 2022	-	-	62 021
AN6598	Rehab Rolvsøy kirke 2023	14 277 688	11 550 606	
	0	-	-	
AN6602	Digitaliseringsprosjekt	788 301	1 657 660	804 431
AN6603	Takomlegging Kråkerøy driftsbygg	1 138 507	227 701	
AN6604	Nytt piano Gml Glemmen	266 280	266 280	
AN6605	Mobil spillepult Glemmen	2 355 866	2 268 244	
AN6606	Rehab uteanlegg Torsnes kirkegård	59 768	59 768	
		46 084 534	42 848 654	6 913 366

8. Varige driftsmidler

	Inventar og utstyr	Maskiner	Driftsbygg M sentre	Kapeller	Kirkegårder	Kirker	SUM
Anskaffelseskost 01.01	429 231	17 668 490	32 000 512	41 934 444	53 460 155	135 239 737	280 732 569
Årets tilgang	1 119 509	3 682 740	1 265 305	15 889 376	1 886 919	23 486 320	47 330 169
Årets avgang		20 000					20 000
Anskaffelseskost 31.12	1 548 740	21 331 230	33 265 817	57 823 820	55 347 074	158 726 057	328 042 738
Årets av- og nedskrivninger	287 678	1 892 417	1 122 931	1 298 808	1 368 849	3 847 149	9 817 832
Bokført verdi pr. 31.12	1 261 062	19 438 813	32 142 886	56 525 012	53 978 225	154 878 908	318 224 906
Økonomisk levetid	5/10 år	10 år	40 år	50 år	50 år	20/80 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

9. Vesentlige forpliktelser

Fredrikstad kirkelige fellesråd har ingen vesentlige forpliktelser som leasingavtaler etc.

10. Avsetninger og bruk av avsetninger

	Disposisjons fond	Bundne driftsfond	Ubundet inv. Fond	Bundne inv. fond	Sum 2024	Forrige år
Saldo pr 01.01.	1 893 902	1 095 075		4 243 746	7 232 723	24 434 515
Avsetninger	-	539 804		5 347 849	5 887 653	2 639 054
Bruk av avsetninger	84 000	435 392		2 678 229	3 197 621	19 840 846
Saldo pr 31.12.	1 809 902	1 199 487	-	6 913 366	9 922 755	7 232 723

11. Kapitalkonto

Egenkapital					
Motpost art	Tekst	Beløp	Motpost art	Tekst	Beløp
8599000	Kapitalkonto 01.01.24	283 954 279			
8210000	Aktivert egenkap KLP	226 285			
		-			
8599021/28	Aktivering invest -24	47 330 169			
		-	824.-829.	Avskrivinger	9 822 832
		-		Salg av invest objekt	20 000
		-	8599000	Kapitalkonto 31.12.23	321 667 901
	SUM	331 510 733		Sum	331 510 733

12. Strykninger

Grunnet merforbruk i driftsregnskapet i 2024 er det gjennomført strykninger i regnskapet. Det er tilbakeført overføring fra drift til investering kr 694 125 og investeringsregnskapet avlegges med ett merforbruk på kr 7 297 392.

	2022	2023	2024	SUM
Regnskapsresultat drift	798 239	0	1 290 302	1 290 302
Uindekket merforbruk invest	366 868	467 867	7 297 392	7 765 259

13. Regnskap gravfondsregnskap

REGNSKAP GRAVSTELLSFOND 2024					
				2024	2023
Innbetalt/styrking av gravstellsfond ***			1 486 828	1 156 191	
Gravstell			-1 883 872	-1 178 255	
Netto driftsresultat			-397 044	-22 064	
Renteinntekter			483 442	241 723	
Driftsresultat			86 399	219 659	
Periodens omsetning - periodens bevegelse på saldolista					
BALANSE					
Omløpsmidler					
DnB Nor - 1000.66.72863			2 873 935	3 119 357	
DNB Fastrenteinnskudd 1506.41.02602			6 603 599	6 271 778	
SUM Omløpsmidler			9 477 534	9 391 135	
Fordringer					
SUM Eiendeler			9 477 534	9 391 135	
Gjeld og egenkapital					
Kortsiktig gjeld					
SUM Gjeld					
FONDSKAPITAL 01.01			9 391 135	9 171 476	
Økning fondskapital			86 399	219 659	
FONDSKAPITAL 31.12			9 477 534	9 391 135	
SUM Gjeld og egenkapital 31.12			9 477 534	9 391 135	