



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteinnkalling Kirkelig fellesråd

Møtested: Kirkens hus, møterom Kongsten
Tidspunkt: 22.01.2025 kl. 17:30

Fredrikstad, 15.01.2025

Eivind A. Leister, leder

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 1/25	Godkjenning av innkalling og saksliste 22.01.2025	
PS 2/25	Godkjenning av protokoll fra møte 18.12.2024	
PS 3/25	Strategidokument	
PS 4/25	Omstillingsprosess	
PS 5/25	Delegasjonsreglement med reglement for administrasjonsutvalget	
PS 6/25	Investeringsbudsjettet 2025	



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 41
Løpenr.: 13964/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	22.01.2025	1/25
		Ulvestad

Godkjenning av innkalling og saksliste 22.01.2025

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet godkjenner innkallingen og sakslisten til møtet 22.01.2025.

Fredrikstad, 15.01.2025



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 42
Løpenr.: 13977/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av
Kirkelig fellesråd

Møtedato
22.01.2025

Utvalgssaksnr.
2/25

Godkjenning av protokoll fra møte 18.12.2024

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:
1. Fellesrådet godkjenner protokollen fra møtet 18.12.2024.

Fredrikstad, 15.01.2025

Vedlegg

1 Møteprotokoll 18 des 2024



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteprotokoll Kirkelig fellesråd

Dato: 18.12.2024
Møtested: Kirkens hus
Tidspunkt: 17:30

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.	Møtt for	Merknad
Helge Kolstad	Medlem	BOME		
Kristin Fauske Wenstøb	Medlem	DOMÉ		
Marianne Friise Antonsen	Medlem	GFME		
Hanne Fjeld	Medlem	GGME		
Eivind André Leister	Medlem	GLME		
Tom Olsen	Medlem	GRME		
Edgar Dahle	Medlem	ONME		
Arne Spydevold	Varamedlem	ROME	Wenche Laurin Berg	
Odd Ragnar Dahl	Medlem	TOME		
Øistein Lie	Medlem			
Kåre Rune Hauge	Medlem			

Antall frammøtte med stemmerett: 11 av 12.

Møtende fra administrasjonen:

Ole Jørgen Holøs, Heine Langsholt, Wenche Dale, Trond Hansen, Linn Lund, Karen M. Ulvestad-Grandahl.

Eivind A. Leister, leder
Saksliste

Kristin F. Wenstøb, nestleder

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 48/24	Godkjenning av innkalling og sakliste 18.12.2024.	PS
49/24	Godkjenning av protokoll fra møte 30.10.2024.	
PS 50/24	Orienteringssak om styreverv i Håpets katedral	
PS 51/24	Orienteringssak strategidokument	
PS 52/24	Orienteringssak menighetsblad Borge menighet	
PS 53/24	Statusrapport økonomi pr. november	
PS 54/24	Budsjett 2025 drift	
PS 55/24	Budsjett 2025 investering	

PS 56/24	Regulering av driftsbudsjett	
PS 57/24	Regulering av investeringsbudsjett	
PS 58/24	Omstillingsprosess i forbindelse med kommunens varslede nedskjæringer	
PS 59/24	Valg av valgkomite for leder og nestleder	
PS 60/24	Møtekalender 2025	
PS 61/24	Konstituering av kirkeverge	
PS 62/24	Personalsak unntatt offentlighet	Offl. § 25

PS 48/24 Godkjenning av innkalling og saksliste 18.12.2024.

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møtet 18.12.2024

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024: Enstemmig vedtatt.

PS 49/24 Godkjenning av protokoll fra møte 30.10.2024.

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner protokollen fra møtet 30.10.2024.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

Enstemmig vedtatt.

Under behandling av den delen av protokollen som var unntatt offentlighet forlot de som ikke var til stede på møtet 30.10.2024 rommet.

PS 50/24 Orienteringssak om styreverv i Håpets katedral

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Domprost Kåre Rune Hauge går inn i styret i Håpets katedral som vara i påvente av ny kirkeverge.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

Møteprotokoll Kirkelig fellesråd 18.12.2024 - side av 5

Enstemmig vedtatt.

Styret for Håpets katedral blir kontaktet for å finne ut av om vararepresentanter skal velges på neste generalforsamling.

PS 51/24 Orienteringssak strategidokument

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd utsetter saken til nyåret.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

1. Enstemmig vedtatt.

PS 52/24 Orienteringssak menighetsblad Borge menighet

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Fellesrådet tar saken til orientering.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024: Enstemmig vedtatt.

PS 53/24 Statusrapport økonomi pr. november

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd tar saken til orientering.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024: Enstemmig vedtatt.

PS 54/24 Budsjett 2025 drift

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd vedtar driftsbudsjettet for 2025.

3

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

Det kom et forslag under saken:

Ved ledighet spares en stilling og midlene stilles til rådighet til andre formål etter nærmere vedtak, etter at de fire millionene er innspart.

Forslaget falt mot tre stemmer.

Kirkevergens innstilling vedtatt.

PS 55/24 Budsjett 2025 investering

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd vedtar investeringsbudsjettet for 2025.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024: Enstemmig vedtatt.

PS 56/24 Regulering av driftsbudsjett

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd tar reguleringene til orientering.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024: Enstemmig vedtatt.

PS 57/24 Regulering av investeringsbudsjett

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Kirkelig fellesråd tar reguleringene til orientering.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024: Enstemmig vedtatt.

PS 58/24 Omstillingsprosess i forbindelse med kommunens varslede nedskjæringer

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Fellesrådet forventer en prosessplan fra administrasjonen på møtet i januar for omstillingsprosessen. Heri ligger også en bestilling fra fellesrådet om at administrasjonen leverer et utkast til reglement for administrasjonsutvalget.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

Enstemmig vedtatt.

4

- Det ble etterspurt en liste over ansatte, den blir sendt på nyåret.
- Delegasjonsreglementet og reglementet for administrasjonsutvalget må vedtas på nytt.

PS 59/24 Valg av valgkomite for leder og nestleder

Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:

1. Valgkomite for fellesrådet består av Wenche L. Berg og Tom Olsen.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

Det ble foreslått Wenche L. Berg fra Rolvsøy og Tom Olsen fra Gressvik.

Enstemmig vedtatt.

PS 60/24 Møtekalender 2025**Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:**

1. Fellesrådet vedtar møtekalenderen for 2025

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024: Enstemmig vedtatt.

PS 61/24 Konstituering av kirkeverge**Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:**

1. Karen Marie Ulvestad-Grandahl konstitueres som kirkeverge.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

Fellesrådsleders innstilling:

Karen Marie Ulvestad-Grandahl konstitueres som kirkeverge. Enstemmig vedtatt.

PS 62/24 Personalsak unntatt offentlighet**Kirkelig fellesråds vedtak 18.12.2024:**

1. Ole-Henrik Holøs Pettersen ansettes som kirkeverge i fellesrådet.
Betingelser inngås innenfor en ramme som samsvarer med stillingen.

Kirkelig fellesråds behandling 18.12.2024:

Leder av fellesrådet anbefaler fellesrådet å fatte slikt vedtak:

Ole-Henrik Holøs Pettersen ansettes som kirkeverge i fellesrådet.

Betingelser inngås innenfor en ramme som samsvarer med stillingen. Enstemmig vedtatt.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2018/1257
Dokumentnr.: 24
Løpenr.: 13984/2025
Klassering: 022
Saksbehandler: Karen Marie Dean

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	22.01.2025	3/25
		Ulvestad

Strategidokument

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet vedtar strategiplanen «Mer himmel på jord i Fredrikstad»

Fredrikstad, 15.01.2025

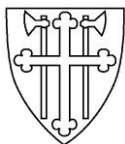
Vedlegg

1 Mer himmel på jord i Fredrikstad

Mer himmel på jord i Fredrikstad 2024-2027

Strategi for kirken i Fredrikstad 2024-2027	Kirken åpner rom for tro	Kirken er der livet leves	Kirken er mer for flere
Kirken for den enkelte	Trosopplæring for voksne Temaguds-tjenester Følge opp konfirmantforeldre	Babysang Felles-måltider Tilbud tilpasset de ulike livsfasene	Åpne kirken for samtaler ved behov (sorgarbeid) Åpne kirkene – gjøre kirken mer tilgjengelige Tilgjengelighet på flere plattformer – f.eks bibelgrupper digitalt.
Kirken i samfunnet	Sentral ungdomsklubb Åpne kirkerommet for andre aktiviteter Hverdagsgudstjenester	Barnedåp Samarbeid med andre trossamfunn om ungdomsarbeid Rekruttering og ivaretagelse av frivillige	Møteplass for konfirmanter Være der folk er Kirken som kulturaktør Gjøre historiske kirkebygg tilgjengelige for besøkende/turister
Kirken som organisasjon	Gjøre kirkerommene tilgjengelige Samarbeid med lokale krefter Vedlikeholdsplan for kirkebygg og øvrige kapeller, menighetssentre og driftsbygg	Hvordan bruke arealene vi har Allokering av ressurser Rekruttere og beholde motiverte ansatte	Bruke digitale flater bedre Støtte hverandre i gode tiltak Gjennomgang av FR ressursbruk

Gravplass som organisasjon En verdig plass for de døde og en vakker plass for de levende	Tilby gravplasser, kapeller og kirker med respekt og verdighet.	Sikre HMS for ansatte på gravplass. Etablere etter plan to nye minnelunder pr år.	Tros og livssynsnøytralt tilbud til byens innbyggere.
---	---	--	---



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 44
Løpenr.: 14064/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean

Møtebok

Behandlet av
Kirkelig fellesråd

Møtedato
22.01.2025

Utvalgssaksnr.
4/25
Ulvestad

Omstillingsprosess

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefale kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet vedtar omstillingsprosessen.

Fredrikstad, 15.01.2025

Saksopplysninger

Kirkevergen vil informere om saken i møtet.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 43
Løpenr.: 14050/2025
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Karen Marie Dean
Ulvestad

Møtebok

Behandlet av
Kirkelig fellesråd

Møtedato Utvalg
22.01.2025 5/25

Delegasjonsreglement med reglement for administrasjonsutvalget

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet vedtar delegasjonsreglementet.

Fredrikstad, 15.01.2025

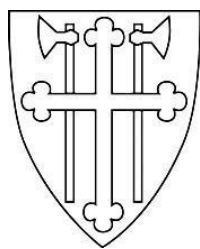
Vedlegg

- 1 Delegasjonsreglement 2021 - med endringsforslag

Saksopplysninger

Delegasjonsreglementet inneholder et utvidet reglement for administrasjonsutvalget, i forhold til dagens reglement, som gir en mer utførlig beskrivelse av utvalgets sammensetning, mandat og arbeidsform.

Punkt 3.3.d. er den største endringen. Forslaget innebærer en mer effektiv måte å gjøre tilsetninger på. Der det er full enighet mellom menighetsråd, og/eller ansattes representanter og kirkevergen, kan ansettelsen iverksettes av kirkevergen (jfr pkt 3.5.b). Bare der det er uenighet tas saken videre til avgjørelse i administrasjonsutvalget. På den måten blir demokratiet ivaretatt. Grunnen til at denne endringen ønskes er at det kan ta tid for administrasjonsutvalget å møtes, og aktuelle kandidater kan i mellomtiden si fra seg stillingen. Det spares også bruk av møtetid og ressurser til behandling av saker hvor det er full enighet om tilsetningen.



Delegasjonsreglement for Fredrikstad kirkelige fellestråd

Vedtatt 02.06.2021

Innhold

1. Hensikt	2
2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon	3
2.1. Oppgaver og ansvar	3
2.2. Hjemmel for delegasjon	3
3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd	3
3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv	3
3.2. Arbeidsutvalget	4
3.3. Administrasjonsutvalget	4
3.4. Leder av fellesrådet	6
3.5. Kirkevergen.....	7
4. Rapportering	9
5. Fortolkning	9
Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale	9

1. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er:

- a) å fremme hensiktsmessig fordeling ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg (arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget), og mellom folkevalgte organer og kirkevergen.
- b) å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen, samtidig som rådet beholder et helhetlig overordnet ansvar for virksomheten.
- c) at fellesrådet skal avlaste seg selv fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet kan ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning.

- d) å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i kirkelig fellesråd.

2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

2.1. Oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar er beskrevet i Kirkeordning for Den norske kirke §17¹ og gravplasslovens §3.²

2.2. Hjemmel for delegasjon

Kirkeordningen § 16 gir hjemmel for delegasjon til leder og arbeidsutvalg.³

Videre sier §16 at kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Kirkeordningens § 41⁴ gir fellesrådet muligheten for å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til eget partssammensatt utvalg.

3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd

3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv

- a) Planer som omfatter kirkesektoren i Fredrikstad som helhet eller større deler av denne, herunder
- i. Mål- og strategiplan
 - ii. Godkjenning av overordnede plansaker innen bygg og anlegg
 - iii. Handlingsplan
- b) Økonomiplan, årsbudsjett for drift og investeringer, herunder fordeling av netto budsjetttrammer til fellesrådets administrasjon og menighetene.
- c) Årsregnskap og årsberetning
- d) Tilsetting, suspensjon og oppsigelse av kirkeverge.
- e) Økonomireglement, delegasjonsreglement, personalpolitiske retningslinjer og andre overordnede styringsdokumenter.
- f) Uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- g) Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.

3.2. Arbeidsutvalget

- a) Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder, domprosten og kommunens representant i fellesrådet.
- b) AU fungerer som et drøftingsorgan for kirkevergen i utførelsen av sitt arbeid. Kirkevergen drøfter med AU hvilke saker som skal frem for fellesrådet. Det kan også være hensiktsmessig at AU drøfter saker før kirkevergen lager sin innstilling til fellesrådet.
- c) AU fatter vedtak om påklagede administrative vedtak.
- d) AU fatter vedtak i saker som ikke kan utsettes til neste møte i rådet. Hvis en sak av tidsmessige eller andre grunner ikke kan behandles av rådet, skal arbeidsutvalget avgjøre saken.
- e) AU velger intervjuutvalget ved tilsetting av kirkeverge og avgir innstilling om hvilken kandidat som bør tilsettes.
- f) AU rapporterer til fellesrådet om saker som etter delegasjon er vedtatt i arbeidsutvalget.

3.3. Administrasjonsutvalget

a) Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt fra fellesrådet og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstaker. Det velges vara for fellesrådsrepresentantene i rekkefølge og personlig vara for arbeidstakerrepresentantene.

Leder og nestleder velges blant fellesrådets representanter.

b) Mandat

Administrasjonsutvalget er Fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkeordning for Den norske kirke § 17. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalens § 10. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmålene, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden.

c) Fortolkning

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet behandles av kirkevergen. Der hvor det foreligger uenighet med arbeidstakere eller arbeidstakeres organisasjoner, skal

kirkevergen gjennomføre drøftinger med tillitsvalgte. Det føres protokoll fra drøftingene.

d) Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtak av fellesrådet, og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- I tilsettingssaker der det er uenighet mellom menighetsråd, og/eller ansattes representanter og kirkevergen.
- Andre saker som Fellesrådet måtte delegere til utvalget

e) Saker der utvalget har uttalerett

- Nye organisasjons- og bemanningsplaner, samt stillingsbeskrivelser av generell karakter.
- Reglementer som berører arbeidstakerne, f.eks. personalreglement.
- Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler som brukes av ansatte.
- Forslag til effektiviseringstiltak som kan få personellmessige konsekvenser.

f) Saker som utvalget skal orienteres om

- Oppsigelser i henhold til personalreglementets §§ 16.1-16.2, med henblikk på generell forvaltning av arbeidsgiveransvar.
- Andre saker som Fellesrådet, arbeidstakerrepresentantene eller kirkevergen ønsker å orientere utvalget om.
- Retningslinjer for delegering av myndighet til arbeidsutvalget, andre komiteer og kirkevergen som ikke har personellmessige konsekvenser.

g) Mindretallsanke Det vises til bestemmelsene i Hovedtalen, §10.2:

"Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider mot gjeldende bestemmelser om tilsettinger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må fremsettes i møtet og protokolleres."

h) Særlig om ansattes representanter

De ansattes representanter blir medlem av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som fellesrådets representanter.

i) Møter i administrasjonsutvalget

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.
- Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmene og varamedlemmer som skal møte, og dessuten til andre med møterett.
- Utvalgets møter er i utgangspunktet åpne, men av hensyn til den type saker som utvalget behandler vil møtene i praksis være lukket, dersom utvalget ikke bestemmer noe annet.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen og fellesrådets leder har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet, og godkjennes i påfølgende møte.

j) Forholdet til administrasjonen

Kirkevergen, eller en person Kirkevergen delegerer ansvaret til, er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

- a) ~~Administrasjonsutvalget er sammensatt av tre medlemmer valgt av og blant fellesrådets medlemmer og to medlemmer valgt av arbeidstakerorganisasjonene med forhandlingsrett. Leder og nestleder velges blant fellesrådets medlemmer.~~
- b) ~~Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt for administrasjonsutvalg i hovedavtalen for kirkelig sektor §10⁵, herunder å behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk.~~
- c) ~~Administrasjonsutvalget foretar tilsetting der det er uenighet mellom uttalelse fra menighet og/eller uttalelse fra organisasjonen/ene og kirkevergen.~~

slettet: Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker unntatt tilsetting av kirkeverge

3.4. Leder av fellesrådet

- a) Leder av fellesrådet leder fellesrådets og arbeidsutvalgets møter.

- b) Leder av fellesrådet godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp fellesrådet, og er kontakt til kirkevergen i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- c) Leder av fellesrådet er kirkevergens nærmeste overordnede og utøver arbeidsgiveransvaret overfor kirkevergen.
- d) Leder av fellesrådet samhandler med kommunens politiske ledelse sammen med kirkevergen.
- e) Leder av fellesrådet bidrar i nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.
- f) Leder av fellesrådet kan uttale seg på vegne av fellesrådet.
- g) Leder og nestleder i fellesrådet har sammen med kirkevergen myndighet til å gå til oppsigelse av arbeidstaker i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk.

3.5. Kirkevergen

- a) Kirkevergen er i henhold til kirkeordningen § 16 daglig leder av fellesrådets virksomhet, og utfører de oppgaver som hører til den løpende administrasjon. Herunder avgjør kirkevergen saker som ikke har prinsipiell betydning på vegne av rådet mellom dets møter.
- b) Kirkevergen tilsetter etter fullmakt fra fellesrådet alt personell dersom det er enighet mellom menighet, tillitsvalgte og kirkeverge. Tilsettingen skjer på bakgrunn av innstilling fra ansvarlig saksbehandler
- c) Kirkevergen er ansvarlig overfor fellesrådet for å lede og organisere virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, budsjetter og handlingsplaner og gjennomføre de vedtak som er gjort i råd og utvalg. Kirkevergen har fullmakter i henhold til økonomireglementet.
- d) Kirkevergen er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til vedtak i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til fellesrådet, arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget. Kirkevergen har innstillingsmyndighet overfor fellesrådet og administrasjonsutvalget.
- e) Kirkevergen utøver arbeidsgiveransvaret og arbeidsgivers styringsrett, fastsetter stillingsbeskrivelser og lønsplassering, i henhold til lovverk, personalpolitiske retningslinjer og økonomiske rammer. Kirkevergen har myndighet til å innvilge permisjon og engasjere vikarer, sesongarbeidere og i kortvarige prosjektstillinger.

- f) Kirkevergen er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, herunder sørge for ledelse av arbeidsmiljøutvalget i henhold til Arbeidsmiljølovens

bestemmelser, gjennom rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen.

- g) Kirkevergen leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.5, forhandlinger og drøftinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt

forhandlinger om lønn til ansatte som har lederlønnsavtale. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.

- h) Kirkevergen har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet, herunder fremforhandle og inngå avtaler om leie av menighets – og prestekontorer etter samråding med den aktuelle menighet og prest.
- i) Kirkevergen har myndighet i forhold til Gravplassloven og beslutninger i samråd med domprosten i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler mm.
- j) Kirkevergen fremmer innstilling i klagesaker knyttet til vedtak innen gravferdsforvaltning, klagen skal behandles i arbeidsutvalget.
- k) Kirkevergen kan uttale seg på vegne av fellesrådet, i forståelse med fellesrådets leder og innenfor de områdene der kirkevergen har fått delegert myndighet.
- l) Kirkevergen kan delegere sin myndighet videre, dersom ikke annet er bestemt.

4. Rapportering

- a) Kirkevergen skal på hvert ordinære møte orientere fellesrådet om forhold av betydning for rådets virksomhet.
- b) Krav til økonomisk rapportering fremkommer av økonomireglementet.

5. Fortolkning

Dersom det er grunn til å tvile på om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, skal saken legges fram for arbeidsutvalget, som bestemmer om saken skal avgjøres i fellesrådet.

Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale

¹ Kirkeordning for Den norske kirke § 17. Kirkelig fellesråds oppgaver

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknens interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prostens når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetning av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetning og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetning og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

² Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 3. Gravplassmyndigheten og kommunens ansvar.

Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd. Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.

³ Kirkeordning for Den norske kirke § 16. Formene for kirkelig fellesråds virksomhet. Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet.

Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Nærmere regler om formene for kirkelig fellesråds virksomhet gis av Kirkemøtet.

⁴ Kirkeordning for Den norske kirke § 41. Partssammensatt utvalg m.m.

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en arbeidsgiverorganisasjon fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne. Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i kirkelig fellesråd og menighetsråd samt i underutvalg oppnevnt av slikt organ når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiverorgan.

Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettsvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler.

Kirkelig fellesråd fastsetter selv nærmere retningslinjer for møterett etter annet ledd.

⁵ Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10 Administrasjonsutvalg og tilsetting

§ 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg

a) Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeloven § 35.

b) Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer. Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

§ 10-2 Tilsetting

Ved tilsetting skal medbestemmelsen sikres.

Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider imot gjeldende bestemmelser om tilsettinger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må framsettes i møtet og protokolleres.

Tilsvarende gjelder også for partssammensatte tilsettingsutvalg overfor fellesråd/ menighetsråd/styre (eier) etc



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2024/34108
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 13991/2025
Klassering: 113
Saksbehandler: Karen Marie Dean

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	22.01.2025	6/25
		Ulvestad

Investeringsbudsjettet 2025

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefale kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet vedtar investeringsbudsjettet.

Fredrikstad, 15.01.2025

Saksopplysninger/Økonomiske konsekvenser

Fordeling av kr 10 000 000:

- Kr 3 600 000 til AN6587 Brannsikring Gamle Glemmen kirke for å dekke merforbruk på fjorårets budsjett
- Kr 6 000 000 til AN 6598 Rehab Rolvsøy kirke hvorav ca kr 3 000 000 går til å dekke merforbruk på fjorårets budsjett.
- Kr 400 000 til AN6576 Navnet minnelund.

