

# Konsert - Søknadsskjema

sendast eller leverast til:

Kantor Margaret Haugland, e-post: [msvhaugland@gmail.com](mailto:msvhaugland@gmail.com)

**Kven held konserten?**

**Kva kyrkje?**

**Kontaktperson, Namn:**

**Adresse:**

**Kontaktperson, Tlf.:**

**E-post:**

**Ønska dato for konserten?**

*NB!! Ved ynskje om øving i kyrkja før konserten ta kontakt med kyrkjetenar.*

**Klokkeslett for konserten?**

**Innhald i konserten?** (Kva skal framførast)

**Pris for utleige av kyrkja til konsertar er 15% av totalt billettsal. Minstepris på leige er kr 1500,- uansett billettsal.**

Arrangør er ansvarleg for billettsal. Arrangør tek med kontantar og fører over 15% av kontantsal + førehandsal + vipps + betalingsterminal, til soknerådet. Arrangør er ansvarleg for å setje inn pengane på soknerådet sin konto innan 10 dagar etter konserten. Kantor sender ut kontonummer til arrangør.

Underskrift av arrangøren:

Stad:

Dato:

1. Julekonsertar må vere bestilt før 1. november.
2. Det skal ikkje vere konsert to dagar på rad i same kyrkje.
3. Det skal ikkje vere fleire konsertar på same dag i kyrkjene i Giske.

Særskilte punkt for Vigra kyrkje:

4. Arrangør må stille med 3 brannvakter og to parkeringsvakter.
5. Vigra sokneråd stiller med ein person per konsert til å lære opp brann- og parkeringsvakter.
6. Så sant vi har ressursar stiller kyrkja med kyrkjetenar. Det er ikkje alltid mogleg rundt jul.
7. Pynting og lys:

Arrangør kan bruke dei levande lysa som alt finst i kyrkjene. Det er ikkje lov å plassere levande lys andre stader – heller ikkje ute.

Det skal ikkje plasserast noko innom altarringen, i midtgangen eller ved naudutgangane – der skal det være fri bane.

Arrangør kan pynte med blomar på alteret eller framme i koret, men det er ikkje naudsynt. Det skal ikkje være pynt eller lys i midtgangen eller bak i kyrkjerommet.

Arrangør må syte for at det ikkje vert gjort skade på bygg, inventar og utstyr. Ved skade kan leigetakar bli gjort ansvarleg for å dekke utgifter til reparasjonar.