



Møteinnkalling

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Møtedato: 28.09.2023 kl. 18:30

Møtested: Søndagsskolerommet

Arkivsak: 19/00619

Mulige forfall meldes snarest til Hege Breang, hb978@kirken.no.

Jens Reidar bes om ord for dagen

GJØVIK, 29.09.2023

Solfrid Drogseth Høie
Leder

Hege Breang
Sekretær

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

62/23 Godkjenning av valgstyrets protokoll	3
63/23 Søknad om fritak fra verv	5
64/23 Evaluering av kirkevalget	6
65/23 Evaluering konfirmasjon 2023	7
66/23 Bispevisitas første behandling	8
67/23 Møte med gammelt og nytt råd	16

Orienteringssaker

68/23 Oppgradering rom i Engehaugen kirke	17
69/23 Orienteringer september	18

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	002	22/05154-42	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
62/23	Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023	28.09.2023

Godkjenning av valgstyrets protokoll

Vedlegg:

Valgstyrets protokoll

Saksorientering

Stemmestyret skal føre protokoll i forbindelse med gjennomføring av valgtinget.

Valgstyret skal føre protokoll i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av valg. Valgprotokollen skal tas inn som vedlegg til menighetsrådets møtebok og underskrives av samtlige tilstedeværende medlemmer av valgstyret.

Valgstyret skal innberette elektronisk resultatet av valget, det samlede antall stemmeberettigede som har avgitt stemme samt andre relevante data om valget, på den måten Kirkerådet fastsetter. Valgstyret skal ta utskrift av rapport fra elektronisk verktøy inn i valgbooken. **§ 11-5. Protokollering av valg**

Vedlagte protokoll skal underskrives av valgstyrets medlemmer i møtet.

Forslag til vedtak

Engehaugen menighetsråd som valgstyret godkjenner protokollen for valg av menighetsråd til Engehaugen sokn.

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Valgstyrets protokoll

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Søknad om fritak fra verv

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1



DEN NORSKE KIRKE

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	002	22/05154-43	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
64/23	Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023	28.09.2023

Evaluering av kirkevalget

Saksorientering

Nå når kirkevalget er gjennomført er det tid for evaluering, ikke minst for å finne ut hvor det er forbedringspotensialer.

Noen stikkord på punkter som man ønsker blir drøftet/evaluert:

- **Valglokalet** – egnethet, størrelse, tilgjengelighet og synlighet
- **Utstyr og materiell** (avlukker, urner, øvrig materiell) – funksjonalitet, feil på- eller manglende utstyr og materiell?
- **Vaktplan** – tilstrekkelig bemanning?
- **Tellekorps** – tilstrekkelig antall? Informasjon – riktig informasjon tidsnok?
- **Opplæring**
 - Ord, uttrykk, definisjoner
 - Valgstyret
 - Valgfunksjonærer
 - Tellekorps
- **Forberedelse til valget**
- **Kunngjøring av valget**
- **Menighetens engasjement**

Valgdeltakelsen i Engehaugen sokn på menighetsrådsvalg var 10% og på bispedømmerrådsvalg 3%

Prosentvis deltakelse på kirkevalget (MR) i kommunen:

Sokn	2023	2019	2015	2011
Biri	12	14	17	14
Bråstad	8	14	20	21,2
Engehaugen	10	12	15	9,8
Gjøvik	8	11	15	9
Hunn	12	12	15	9,1
Snertingdal	25	26	25	23,5
Vardal	14	17	21	20,1

Forslag til vedtak

Engehaugen menighetsråd har følgende evaluering av kirkevalget:



DEN NORSKE KIRKE

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	330	23/05240-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
65/23	Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023	28.09.2023

Evaluering konfirmasjon 2023

Saksorientering

Årets 6 konfirmasjonsgudstjenester foregikk i Engehaugen kirke 16.- og 17.september.

Det er fint å gjøre en kort evaluering, spesielt med tanke på at det er et nytt menighetsråd som står for dette neste år.

Forslag til vedtak

Engehaugen menighetsråd gjør følgende erfaringer fra konfirmasjonen i Engehaugen 2023:



DEN NORSKE KIRKE

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang/ Line Langseth Bakkum	421	23/05222-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
66/23	Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023	28.09.2023

Bispevisitas første behandling

Vedlegg:

Vedtatte nye rutiner for Hamar biskops visitaser_2019

Saksorientering

Det er varslet visitas 4.- 17. mars 2024.

Visitasen blir delt i to da fellesrådsområde er såpass stort. Slik var det også ved forrige visitas i 2011.

Det er opp til oss hvordan visitasen deles opp, men det er mest sannsynlig at det blir gjort som sist. Da ble det delt i Gjøvik by og distrikt. Det vil si Gjøvik, Engehaugen og Hunn den ene uka og Snertingdal, Biri, Vardal og Bråstad den andre.

Det er gitt retningslinjer fra Biskop og kirken sentralt hva en visitas skal inneholde både i form av forberedelser, innlevert dokumentasjon på forhånd og hva som skal skje på selve visitasen.

Vi står ganske fritt til hva vi vil fylle de ulike punktene med. Retningslinjene ligger vedlagt.

I forberedelsesmøte ble det satt ned en arbeidsgruppe. Disse skal koordinere arbeidet framover og involvere alle aktuelle. Gruppen består av:

Kirkevergen

Prosten

2 prester (Engehaugen og Snertingdal)

2-3 fra menighetsråd (Gjøvik, Bråstad evt. Biri)

Trosopplæring, diakoni, kirkemusikk (en fra hver)

Leder i fellesrådet

Gruppen vil ha et møte ganske raskt. Referat fra møtene blir sendt til menighetsrådene. Alle råd vil få Bispevisitas på saklista hvert møte fram mot visitasen slik at alle kan bidra inn med beslutninger hele vegen. **Det er en spesiell situasjon i og med rådene byttes ut i høst. Dette gjør det ekstra viktig å komme i gang med det sittende råd slik at man kan hjelpe det kommende råd med dette arbeidet.**

I dette møtet oppfordres rådet til å komme med innspill i forhold til tema og mål for visitasen og forslag til aktiviteter rundt de ulike punktene i plan for visitas.

I oktobermøtene vil det bli en sak angående å gi status for eget råd i forhold til den dokumentasjonen som skal sendes inn på forhånd. Man vil også jobbe videre med planer for visitasen i det møtet.

Forslag til vedtak

Engehaugen menighetsråd har følgende innspill:

Rutiner for Hamar biskops visitaser: Forberedelser, gjennomføring og oppfølging av visitasene

1 Formål og definisjon

Bispevisitas er biskopens besøk til ett eller flere sokn i den hensikt å utøve kirkelig tilsyn. Formålet med bispevisitasen er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og å gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. Visitasen skal bidra til aktivt engasjement og stadig fornyelse av den evangelisk lutherske folkekirke, og se til at evangeliet forkynnes i soknene. Bispevisitas er hjemlet i *Tjenesteordning for biskoper* §7 og fastsatt i *Visitareglement for Den norske kirke*.

2 Rammebetingelser

Det er målsetning om at hvert sokn visiteres av biskopen hvert 8. år. Det lages en visitasplan for Hamar biskop, som følges så sant ikke uforutsette omstendigheter må føre til endringer.

Alle sokn i ett fellesrådsområde omfattes av visitasen. Det tas utgangspunkt i fellesrådsområdets størrelse; noen ganger vil det være aktuelt å dele opp fellesrådsområdet i to deler mens andre ganger kan det være tjenlig å avholde visitas i flere fellesrådsområder på samme tid. Programmet strekker seg normalt over tre virkedager. En dag settes av til oppsummering av program og inntrykk og arbeid med visitasforedrag. Visitasen avsluttes så med visitasgudstjeneste en av de påfølgende søndagene. På virkedagene kan det være program fra morgen til kveld, med innlagt tid til forflytning og matpauser.

Visitasen utløser ikke økonomi til menighetene fra bispedømmerådet. Biskopen sørger selv for overnatting og måltider som ikke er en del av visitasprogrammet.

3 Planlegging

3.1 Første planleggingsmøte – ca. 6 måneder på forhånd.

Tidspunkt for visitasen fastsettes senest 12. måneder på forhånd. Ansvarlig for visitasen ved bispedømmekontoret avtaler tid for et første planleggingsmøte, og sender innkalling til dette. Dette første forberedende møte avholdes lokalt ca. 6 måneder før visitasen. Prosten leder møtet og biskopens rådgiver deltar. Menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. Formålet med møtet er todelt:

- Å få en felles forståelse av hva en visitas er, dele informasjon og gi rom for spørsmål.
- Å samtale om visitasprogrammet, og gi innspill til arbeidsgruppen for visitasen.

3.2 Arbeidsgruppe: Lokal strategisk planlegging

Under første planleggingsmøte nedsettes en lokal arbeidsgruppe. Den består av menighetsrådsledere, fellesrådsleder, kirkeverge, sokneprest(er) og eventuelt andre impliserte parter. Prosten er også medlem av gruppen. Arbeidsgruppen har det helhetlige ansvaret for visitasprogrammet, som skal godkjennes av biskopen. Dette sikres best gjennom løpende kontakt mellom arbeidsgruppen (gjerne via prost) og biskopens rådgiver.

I forberedelsesarbeidet bør det utformes en lokal målsetning for visitasen, som reflekterer menighetenes strategiske tenkning og satsningsområder. Ved fastsetting av visitasprogrammet skal det spørres etter stedets særpreg og lokal kultur, etter formålet med de ulike programpostene, og etter god bredde og balanse i programmet med hensyn til alder, tema, målgruppe, delaktighet osv. Hvordan gjenspeile kirkens ulike berøringspunkter med menneskelivet på dette stedet? Hvordan synliggjøre og styrke kirkens samarbeidsrelasjoner i lokalsamfunnet? Målet er at visitasprogrammet skal gi et helhetlig bilde av menighetene og livet i soknet, og inspirere til å legge gode planer for videre arbeid.

3.3 Samtale med biskop

I forkant av visitasen holdes det samtaler med alle vigslede medarbeidere i fellesrådsområdet. Øvrige ansatte inviteres også til samtale. Kirkevergen sender en samlet oversikt over hvem som ønsker samtale til rådgiver ved bispedømmekontoret så raskt som mulig etter forberedelsesmøtet. Rådgiver ved bispedømmekontoret finner da aktuelt tidspunkt. Samtalene holdes i utgangspunkt på Hamar bispedømmekontor, og varer ca. 1 time. Hovedtema er den ansattes arbeidssituasjon.

3.4 Visitasprogram – 6 uker før visitasen.

Prosten sender visitasprogrammet til Hamar biskop for endelig godkjenning senest 6 uker før visitasen. Hamar biskop sender bekreftelse på godkjenning. Det skal lages to versjoner av programmet:

- Ett offisielt program som skal brukes ovenfor menighet/publikum og media. Dette sendes tilbake til menighetene med Hamar biskops brevlogo.
- Ett program til intern bruk, med tydelig oversikt over programpostenes formål, innhold og hvem som har hovedansvaret. Her må det tydeliggjøres hva en forventer av bidrag fra biskopen ved de enkelte programposter.

Det tillegges de lokalt ansvarlige å kunngjøre programmet, og å informere alle involverte.

3.5 Visitasforberedende rapporter – 2 måneder før visitasen

Som ledd i forberedelsen til visitas skal det sendes inn skriftlig arbeid til biskopen, som viser virksomheten i soknene. Ansvarlige sørger for å sende kopi til dem rapporten angår. De innsendte rapportene er offentlige dokument. Innen 2 måneder før visitasen skal det foreligge følgende skriftlige arbeid fra menighetene:

- a) Rapport fra det enkelte sokn: En vurdering av status og målsetning for menighetens arbeid. Det skal legges vekt på å tydeliggjøre satsningsområder og utfordringer, og rapporten struktureres under følgende overskrifter:
 1. Gudstjenester og kirkelige handlinger
 2. Omsorg og solidaritet
 3. Barn og unge
 4. Kirken i lokalsamfunnet
 5. Medarbeiderskap og organisering
 -
 6. Oversikt over menighetens planer og utvalg

7. Annet (som ikke passer inn under de andre overskriftene)
Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene)

- b) Rapport fra kirkelig fellesråd med følgende innhold:
- Kort beskrivelse av kommunen og den demografiske særdrag, og av kirkelig fellesråds ressurser (inkludert ansatte), virksomhet og utfordringer.
 - Prioritert langtidsplan for Kirkelig fellesråd (m.a. investeringer, vedlikehold og stillinger).
 - Siste års regnskap og budsjett for inneværende år.
 - Vurdering av den generelle tilstanden for kirker og kirkegårder.
 - Vurdering av kontorforhold og rutiner for arkiv og kirkebokføring.
- Disse to siste punktene gjøres i samarbeid med prosten.
Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med kirkelig fellesråd
- c) Orientering om saker som menighetsrådene/fellesrådet ønsker at biskopen skal løfte fram ovenfor kommunen.
Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med Kirkelig fellesråd
- d) Orientering om saker som menighetsrådene ønsker å ta opp i møte med biskopen.
Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene).
- e) Prostens rapport med følgende innhold (forelegges som et intern dokument, unntatt offentlighet, jf. Off. 14, og er ikke en del av visitasprotokollen. Det er kun rådgiver, biskop og ledergruppa ved bispedømmekontoret som har tilgang.)
- Vurdering av tverrfaglig samarbeid mellom menighetene i prostiet (fagsamlinger, samarbeid om menighetsmessige tiltak osv.)
 - Helhetlig vurdering av situasjonen for prestedtjenesten i området som visiteres.
- Ansvarlig: Prosten (Merk: Rapporten må sendes pr. post pga unntatt off.)*

3.6 Oppsummerende forberedelsesmøte – 3 uker før visitas

Tre uker før visitasen holdes det et oppsummerende forberedelsesmøte for alle involverte. Dette koordinerende møtet innkalles og ledes av prosten. Sokneprest(er), menighetsrådsleder(e), fellesrådsleder, kirkeverge og andre ansvarlige for visitasen medvirker. Det godkjente visitasprogrammet gjennomgås, og kvalitetsikre med tanke på; ansvarsfordeling, tidskjema, informasjonsflyt og medvirkning. Det må særlig tydeliggjøres hvem som bør følge med biskopen fra råd og ansatte på de ulike programpostene. Opplegg for visitasgudstjenesten, og eventuelt andre gudstjenester skal foreligge til dette møtet. En av sokneprestene har ansvar for at gudstjenesteprogram oversendes biskopen i god tid før visitasen, senest 2 uker før. Programmet til visitasgudstjenesten sendes via prost.

4. Innhold

4.1 Gudstjenester

Visitasen innledes med en liturgisk samling på ett av kirkestedene. Hverdagsgudstjenester må gjerne legges opp med spesiell vinkling etter viktige satsningsområder i soknet. Soknepresten(e) har hovedansvaret for

gudstjenesteopplegget i samarbeid med andre ansatte og frivillige. Programmet bør inkludere alle kirkerom som hører soknet til, selv om det ikke er gudstjeneste i alle kirker. Biskopen skal gis anledning til å høre prestene forkynne.

Visitagudstjenesten en av de påfølgende søndager skal være en høymesse/festgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Det må legges vekt på bred delaktighet i gudstjenesten. Biskopen preker. Biskopens oppsummeringer og utfordringer gis i visitasforedraget, som legges til kirkekaffe etter denne gudstjenesten.

4.2 Møte med staben – varighet 4 timer

Biskopen skal ha et møte med alle kirkelige ansatte. Dette møtet bør være i begynnelsen av visitasen. Møtet er todelt; første del handler om tverrfaglig samarbeid mens andre del gir rom for at hver enkelt ansatt snakker om sine arbeidsfelt og erfaringer.

4.3 Møte med menighetsråd – varighet 1,5 time

Det skal settes av god tid til møte med menighetsrådene. Møtet vil fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven § 9. Det legges vekt på hvordan rådsmedlemmene opplever å sitte i rådet og hvilke saker de er særlig opptatt av. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4d) Ordinære sakslister legges bort. Prosten leder møtet. Ved mange menighetsråd bør det vurderes å slå rådene sammen til ett møte. Da bør også varigheten på møte utvides til 2 timer.

4.4 Møte med fellestrådet – varighet 1,5 time

Det skal settes av tid til møte med fellestrådet. Biskopen vil der fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven §14. Møtet med kirkelig fellestråd må i programmet plasseres før møtet med kommunen, og skal ha sitt hovedfokus på saker som fellestråd/menighetsråd ønsker å ta opp i møte med kommunen. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4c). Biskopen leder møtet.

4.5 Kontakt med kommune

Det skal være et møte med kommunens politiske og administrative ledelse. Målet med møtet er å få til en dialog omkring kirkens og kommunens felles anliggender for innbyggerens beste. I møtet med kommunen skal det settes av tid til å løfte fram saker som fellestrådet/menighetsrådene ønsker drøftet med kommunen. Andre tema kan være:

- Levekår og forebyggende tiltak og aktiviteter.
- Skole/barnehage –kirkesamarbeid.
- Kriseberedskap
- Gravferdsvesen, kirker og gravplasser
- Fellestrådets økonomi, inkludert tjenesteytingsavtalen og rutiner for budsjettsamarbeid.
- Tilflytting og integrering

Biskopen ønsker at lensmann/lokal politimyndighet inviteres til å være med på dette møtet.

Det må avklares på forhånd hvem som leder møtet.

4.6 Kontakt med skole og barnehage

Fokuset her vil være å fremme samarbeid mellom skole-kirke og barnehage-kirke. Det bør være møter både med elever/barnehagebarn, og møte med pedagoger og skoleledelse. Med pedagoger og skoleledelse vil det være naturlig å tematisere rammer og muligheter for samarbeid.

4.7 Diakoni

I visitasprogrammet skal det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet. Besøk på institusjoner som syke- og aldershjem bør være med, og det må legges til rette for møter med utsatte grupper i lokalsamfunnet med vekt på menneskeverd og inkluderende fellesskap.

4.8 Trosopplæring

Visitasprogrammet må synliggjøre menighetens trosopplæring i praksis. Det kan være møte med konkrete trosopplæringstiltak, og/eller gudstjenester knyttet til tiltak. Trosopplæring som tema, løftes inn i møtene med ansatte og råd.

4.9 Kirkemusikk

Visitasprogrammet bør gi anledning til å løfte frem det kirkemusikalske arbeidet som gjøres i menighetene. Dette kan være i form av konserter, kulturkveld, kor osv.

4.10 Møte med frivillighetsarbeidet

Biskopen skal gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten, med frivillighetsarbeid og menighetsliv. Frivillige lag og foreninger bør synliggjøres, og kan f.eks. samles til et felles møte, der det informeres om eget arbeid og erfaringer med samarbeid. Målet er å løfte frivillighetens betydning for kirke og samfunn, og å gi invitasjon til videre samarbeid om menighetens og kirkens langsiktige målsetninger.

4.11 Annen kontakt med lokalsamfunnet

Visitasen kan også legge til rette for kontakt med andre kirker og trossamfunn/religioner/livssynsorganisasjoner, samt kulturlivet, bedrifter og frivillige organisasjoner.

4.12 Visitasrapport og visitasforedrag

Ved visitasens slutt, og før visitasgudstjenesten, utarbeider biskopen en visitasrapport. Denne legges frem for menigheten i form av et visitasforedrag under kirkekaffe etter visitasgudstjenesten.

4.13 Prostens oppgaver

Prosten deltar, i tråd med *Tjenesteordning for proster*, i forbindelse og gjennomføring av visitasene, og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen. Prosten medvirker i visitasgudstjenesten.

5. Protokoll – innen 3 uker etter visitasen

De visitasforberedende rapportene fra soknene, fellesrådet, visitasprogrammet og biskopens visitasforedrag utgjør protokoll fra visitasen. Utskrift av protokollen sendes til bispedømmerådet, prosten, soknepresten, menighetsrådet, fellesrådet og kommunen kort tid etter at visitasen er gjennomført. Utskrift av bispedømmets visitasprotokoll

sendes hvert år til Kirkerådet og Bispemøtet sammen med biskopens årsmelding. Protokollen gjennomgås også av administrasjonen ved Hamar bispedømmekontor.

6. Oppfølging av bispevisitasen – ca. 12 mnd. etter visitasen.

Ca. 12 måneder etter visitasen skal det gjennomføres et oppfølgingsmøte med stab og menighetsråd, hvor utfordringene fra biskopens visitasrapport gjennomgås. Prosten og visitasansvarlig ved bispedømmekontoret har ansvaret for å kalle inn til møtet. Oppfølgingsmøtet gjennomføres normalt av prosten sammen med rådgiver fra bispedømmekontoret. Prosten leder møtet. Rådgiveren er referent. I enkelte tilfeller kan møtet gjennomføres av prosten alene. Da utnevnes det en referent i forkant av møtet. Til møtet innkalles menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. I forkant av oppfølgingsmøte må biskopens visitasprotokoll ha vært behandlet i menighetsråd, fellesråd og stabsmøte. Oppfølgingsmøte vil ha som mål å se på utfordringene gitt under visitasen, med tanke på nåværende status og planer for videre oppfølging. Frister kan settes. Prosten vil etter oppfølgingsmøte ha ansvar for å følge opp menigheten videre, gjennom de årlige prostebesøkene. Der hvor det viser seg å være nødvendig, inviterer biskopen ved rådgiver til videre samtale, eventuelt i samråd med rådgiver innen et annet aktuelt fagfelt.

7. Om rutinene

Rutiner for Hamar biskops visitaser er framlagt for Prostemøtet og for styret i Kirkevergelaget. Rutinene gjelder fra og med visitaser etter 01.08.2019.

Solveig Fiske
Hamar biskop



DEN NORSKE KIRKE

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	022	19/01243-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
67/23	Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023	28.09.2023

Møte med gammelt og nytt råd

Saksorientering

Møtet i oktober er det siste møte for det sittende råd, nytt råd overtar 1.november.

Hvordan ønsker rådet å organisere oktobermøtet? Ønsker dere at alle innkalles til samme tid eller dele opp møtet noe. Det er naturlig at alle medlemmer og varamedlemmer innkalles. Saksbehandler sørger for innkalling etter det rådet bestemmer.

For det nye rådet vil konstituering og møtedatoer for kommende år være sakene.

Øvrige saker i oktober behandles i sittende råd. Men nye medlemmer kan være med i hele møtet.

Ønskes det å planlegge bevertning til møtet?

Forslag til vedtak

I Engehaugen menighetsrådsmøte 26.oktober innkalles både det sittende og det nye rådet.

Det nye rådet får informasjon og konstituerer seg.



DEN NORSKE KIRKE

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	755	23/03555-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
68/23	Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023	28.09.2023

Oppgradering rom i Engehaugen kirke

Saksorientering

Fra møtet i august ble det delegert oppgaver som skulle tas med til dette møtet.

Er det opplysninger på plass - konfirmantrom/ søndagsskolerom:

- pris maling eller beis?
- forslag fra diakoner til fargevalg?
- priser for ovalt bord? Ideelt sett tredelt.

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	411	20/01107-66	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
69/23	Engehaugen menighetsråd 2019 - 2023	28.09.2023

Orienteringer september

Vedlegg:

Referat fra styremøte i kulturutvalget 23.08.23
Kirkens Nødhjelp Trosopplæringskonferansen 18. oktober

Saksorientering

- Vedlegg, referat fra Kulturutvalget
- Vedlegg, Kirkens Nødhjelp Trosopplæringskonferanse
- Konfirmantkull 2024. E-postpunkter fra Trosopplæringen 13.september:
 - Nå er vi straks ferdig med 2023 konfirmantkullet og begynner arbeidet med å fiksere programmet for neste års opplegg.
 - Vi sender ut informasjonsbrev (i posten) til 230 mulige i slutten av uke 39, med innmeldingsfrist 30.november
 - Informasjonsmøter i uke 46 og 47, nærmere oppsett kommer.
 - Innmelding skjer på nett i forbindelse med utsending.
- Lys Våken blir med som sak i oktober

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering.

Referat fra styremøte i kulturutvalget 23.08.23

Sted: Engehaugen kirke

Til stede: Torolf Offerdal, Knut Jarle Lehre, Grethe Holm og Ingvild L. Antonsen.

Forfall: Ingvild Nagell-Dahl

- 1) Forberede kulturkveld 14.08. «Når livet snur»
 Knut Jarle har spurt og fått bekreftet at: Leder for innlandet FFO v/May Stenersen Lund, Kirkene SOS v/ Morten Samuelsen og Diakon v/ Kari K. Korslien. Han har noen flere som han har spurt, men ikke fått svar fra. Grethe vil spørre Omar Svendsen Yagcy (ung venstre politiker. Han vil bli tilbudt reiseutgifter om han kommer)
 Sang v/ Allsangkoret
 Torolf kjøper roser. Ingvild gir beskjed til Torolf om hvor mange som blir med fra koret.
 Annonsering: ILA skriver til Gjøviks blad og nettsiden i OA. Grethe tar kontakt med helsesøster og ber henne informere ungdommene om arrangementet. Grethe tar kontakt med Alex i Toten radio for å be om at arrangementet blir kunngjort i radioen. Knut Jarle utformer plakat. Han setter opp 4, ILA setter opp plakater på biblioteket og Mjøsstranda.
 Gratis inngang
 Kaffe fra kl 18.30. Grethe og ILA tar med kake og sørger for kaffe
- 2) Forberede kulturkveld 02.11.23. v/ Kjell Nyhus tema:» Kan vi forandre oss?»
 IND spør Per Stand om han vil delta med 4-5 sanger Honorar 3000.- kr.
 Inngangspenger kr 100.-
- 3) Julekonserten.
 Vi diskuterte billettpris. Bestemte oss for det samme som sist år 350.- pr pers. Barn under 18 år 250.-
 Satte opp spørsmål som Grethe og ILA skal stille til Jon Lotterud.
 Grethe og ILA hadde samtale med Jon Lotterud på kvelden 23.08
Dato: Jon sjekker om den 3.12 passer best for musikerne. Det er overnatting i kirka fra 2-3.12
 Musikerne kan derfor ikke begynne å rigge seg til før kl 13. Dersom musikerne ikke kan den 3.12 er alternativet tirsdag den 5.12. ILA undersøker om kirken er ledig.
Honorar til musikerne: Vårt forslag: Ingvild, Trond og Jon 6000.- hver, Helge 4500.- Kjell Håkon 5500.- Jostein 7000.- Jon sjekker med musikerne om de spiller for den prisen.
Gratis billetter til artistene: Hver artist får 2 gratisbilletter.
Kor Jon vil gjerne ha med koret «Gromt» Skal undersøke om de kan
Bilde? Muligens bruke det gamle
1 eller 2 konserter? Vi satser på 2 . Klokka 18.00 og 20.30
- 4) Eventuelt: Første kulturkveld i -24.
 Forslag om jazzkveld

Ref.: ILA

From: "Gjøvik fellesråd postmottak"
Sent: Wed, 30 Aug 2023 10:48:13 +0200
To: "Linn Elise Antonsen" <LA775@kirken.no>; "Hege Breang" <HB978@kirken.no>; "Geir Skaug" <gs398@kirken.no>
Subject: VS: Meld deg på og møt Kirkens Nødhjelp på Trosopplæringskonferansen 18. oktober

Fra: Kirkens Nødhjelp <kirkens.nodhjelp@sf.kirkensnodhjelp.no>
Sendt: tirsdag 29. august 2023 09.28
Til: Gjøvik fellesråd postmottak <post.gjovik@kirken.no>
Emne: Meld deg på og møt Kirkens Nødhjelp på Trosopplæringskonferansen 18. oktober



Kjære menigheter,

Møt Kirkens Nødhjelp på Trosopplæringskonferansen 18. oktober!

Som medarrangør av Trosopplæringskonferansen gleder vi oss til å treffe mange av dere på Torget og i seminarer. Slik programmet ser ut nå blir dette en flott konferanse med masse spennende innhold som vi håper gir deg påfyll og inspirasjon! I tillegg deltar generalsekretær Dagfinn Høybråten i programmet på hovedscenen. I pausen anbefaler vi også at du tar turen forbi fotoutstillingen om Kirkeskogene, fotografert av Kirkens Nødhjelps kommunikasjonsrådgiver i Etiopia, Hilina Abebe.

Melder du deg på før 15. september er det rabatt på deltakeravgiften.

[Trykk her for å melde deg på eller lese mer om konferansen](#)



Trosopplæring i klimakrisen

Klimakrisen venter fortsatt på en løsning. Hvordan kan vi gjennom trosopplæringen møte barn og unges bekymringer for fremtiden med håp og handling?

[Les mer om seminaret her.](#)

Foto: Kirkens Nødhjelp/Hilina Abebe



Vi lager fred en dag av gangen

Fredsarbeid i trosopplæringen - hvorfor og hvordan? Freden bygges først og fremst "på bakken" ved at mennesker kan leve sammen i tillit og solidaritet. I dette seminaret får du høre mer om Kirkens Nødhjelps globale fredsarbeid og hvordan lokalt dialogarbeid også i Norge er fredsarbeid og trosopplæring.

[Les mer om seminaret her.](#)



KIRKENS NØDHJELP

Vil du kontakte oss?

Kontaktinformasjon til din regionskoordinator [finner du her.](#)

[Om du vil reservere deg mot denne typen nyhetsbrev fra Kirkens Nødhjelp, klikk her.](#)