



Møteinnkalling

Skåre menighetsråd

Møtedato: 09.09.2020 kl. 19:00

Møtested: Udland kirke

Arkivsak: 19/01027

, 27.08.2020

Jarle Botnen
Leder

Tom Landås
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00684-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	32/20	

Godkjenning av innkalling og møtebok 9.september 2020

Saksframlegg

Innkalling til møte og møtebok er utsendt minst en uke før møtet.

Forslag til vedtak

Innkalling og møtebok for møtet 9.september 2020 godkjennes uten endringer

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00683-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	33/20	

Godkjenning av protokoll MR 27.mai 2020

Saksframlegg

Det er ikke innkommet kommentarer og rettelser på prokollen som da anses som godkjent

Forslag til vedtak

Protokollen fra møtet i SKM 27.mai 2020 godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kjetil Nordstrøm	00	20/00592-3	Ugradert

Råd/utval	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	24/20	

Organisering av oppgaver og ressurser i Haugesund fellesrådsområde

Vedlegg:

Organisasjonskart 2020

Saksframlegg

Bakgrunn for saken

Felleskontoret ble etablert i september 2002. Dette etter et omfattende arbeid hvor en så på hvordan en best kunne utnytte alle tilgjengelige ressurser. Bakgrunnen var et ønske om å innrette driften mer publikumsvennlig med i hovedsak etablering av et felles kontor. Dette kontoret skulle tas seg av påmeldinger til dåp og andre aktiviteter og andre henvendelser knyttet til menighetsliv og til gravplassdrift. Et annet siktemål var å legge til rette for større stillinger innen administrasjon for bedre å kunne ivareta arbeidsgiveroppgaver knyttet til personaloppfølging, hms, økonomi mv. I korte trekk ble dette løst ved at en slo sammen mindre stillinger og gav dem tjenestested på felleskontoret. Alle stillingene hadde således bakgrunn i menighetsarbeid og det var menighetsarbeid de fortsatt skulle bedrive, men da ut fra en ny «setting». I årene etterpå har man i flere omganger gjennomført flere endringer som har gått i tilsvarende retning knyttet til utøvelsen av de rent praktiske oppgavene som tidligere ble utført av kirketjenere og renholdere. Nå er det driftsavdelingen som vedlikeholder alle bygg, drifter tekniske installasjoner og utfører renhold. De stiller også med personal til begravelser/bisettelser, uavhengig av om seremonien foregår i kapell eller kirke. Etter etableringen av felleskontoret i 2002 har organisasjonen utviklet seg videre gjennom mange større og mindre enkeltstående vedtak.

Flere samtaler og diskusjoner med ansatte, rådsmedlemmer og tillitsvalgte har vist at organiseringen ikke er kjent eller forstått av alle. Tidvis blandes rådsstruktur og stabstruktur og det settes likhetstrekk mellom fellesråd og felleskontor. Fra tid om annen settes det opp skiller mellom stab i menighet(er) og stab på felleskontor. Enkelte mister av syne at alt som utføres fra felleskontoret er menighetsarbeid med mindre det er direkte knyttet til drift av kirkegårder. Å skille mellom stab i menighet, stab i drift og stab på felleskontoret er ikke alltid hensiktsmessig og heller ikke egnet til en god utnytting av felles ressurser.

Oppgavene som utføres av felleskontorets stab består av rene administrative oppgaver som ikke er naturlig å forankre i menighetenes planer, men vi har også informasjonsarbeider og diakonimedarbeider som ivaretar/bidrar med arbeid som i ulik grad er forankret i plan i en eller flere menigheter og/eller innenfor flere områder. Det kan tidvis være uklart hvem som har til mandat å endre, utvikle eller avvikle arbeid som disse medarbeiderne står i. Da blir fellesrådets ansvar for samordning av planer aktualisert.

Det kan med bakgrunn i det ovenstående være grunnlag for å summere opp og tydeliggjøre hvordan organisasjonen ser ut pr i dag. Det vil også være tjenlig om menighetsrådene og fellesrådet kan stadfeste dagens organisering slik at man har en omforent forståelse av hvordan virksomheten er innrettet.

Det kan også være formålstjenlig å utarbeide en avtale som presiserer hvilket fellesarbeid felleskontoret skal levere ansattressurser til og at innholdet i denne avtalen inntas i de ulike planene som menigheten arbeider etter.

Vurdering

Kirkevergen vurderer at det kan være grunnlag for å presisere hvordan ansattressurser og arbeidsoppgaver fordeles mellom stabene og hvordan dette kommer til uttrykk i organisasjonskartet. En presisering av organisasjonen vil forhåpentligvis kunne bidra til større forutsigbarhet for alle involverte, gi økt trygghet i arbeidsutførelse og bedre samhandling mellom ansatte.

Med bakgrunn i kirkeloven §14 siste ledd foreslår kirkevergen videre en avtale som presiserer leveranser av tjenester knyttet til ulike fellestiltak som det knytter seg dedikerte ressurser til. Dette er tiltak som har hatt utgangspunkt i lokale planer vedtatt av menighet (ene), men som over tid har fått karakter av å være fellestiltak. Det vil være naturlig at menighetene i fortsettelsen tar disse fellestiltakene inn i sine eksisterende planer i form av likelydene avsnitt. Det vil gi de ansatte et godt mandat for sitt arbeid.

Konklusjon

Beskrivelsen av hvordan oppgaver og ressurser er organisert i Haugesund kirkelige fellesråd med organisasjonskart og tilhørende beskrivelser av staber, stillinger og roller vurderes å gi en korrekt framstilling av organisasjonen.

Forslag til vedtak

Dokumentet som beskriver fordeling av oppgaver og ressurser i Haugesund kirkelige fellesrådsområde gir en tilfredsstillende beskrivelse av dagens situasjon, og er av en slik art at rådet kan stille seg bak det. Det forelagte organisasjonskartet vedtas.

Rådet ønsker også å legge seg til avtalen som presiserer leveranser av tjenester til fellestiltak og vil be de aktuelle faggruppene om å utarbeide likelydende avsnitt knyttet til fellestiltak slik at disse fellestiltakene kan skrives inn i menighetens planer i de tilfeller det ikke allerede er gjort.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00676-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	35/20	

Revisjonsrapport 2019

Vedlegg:

Signert beretning Skåre 2019.pdf

Saksframlegg

Menighetsrådet har tidligere godkjent regnskap for 2019 med forbehold om revisors godkjenning. Den foreligger nå-

Forslag til vedtak

Skåre menighetsråd tar revisors kommentarer og godkjenning til etterretning. Regnskap for Skåre menighet 2019 er dermed endelig godkjent.



Deloitte AS
Sundgaten 119
Postboks 528
NO-5501 Haugesund
Norway

Tel: +47 52 70 25 40
www.deloitte.no

Til Skåre Menighetsråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skåre Menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr - 64 377 og et regnskapsmessig mindre forbruk på kr 88 174. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Vår Frelser menighetsråd per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av menighetsrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Haugesund, 15.6.20
Deloitte AS

Else Holst-Larsen
statsautorisert revisor



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00677-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	36/20	

Koronatiltak høsten 2020

Saksframlegg

I en tid med en krevende smittesituasjon gjør Den norske kirke og Skåre menighet alt vi kan for å bidra. Vårt fokus er å gjøre det vi kan for å holde kirken åpen på en trygg og god måte. I Skåre menighet følges de rettingslinjer som blir gitt både lokalt, nasjonalt og fra Den norske kirkes veiledere. Samtidig må vi hele tiden foreta oss lokale tolkninger og ta avgjørelser. I Skåre menighet har vi nå valgt å være offensive ved å ta belastningen med ekstraarbeid for å holde kirken og aktivitetene åpne. Dette krever ekstrainsats av både frivillige og ansatte. På denne måten har vi nå fra og med august åpnet for at barne- og ungdomsarbeidet er i gang igjen, korene øver og vi leier ut til minnemøter og dåpsselskap. Gudsjenester går sin gang etter det antall som er tillat. Daglig leder og de ansatte følger utviklingen og vil justere innsatsen og tiltak etter det.

Det er gjort, og gjøres, en betydelig innsats fra Haugesund kirkelige fellesråds driftsavdeling også for å skap en trygg kirke og trygge arenaer.

Forslag til vedtak

Skåre menighetsråd tar orienteringen til etterretning



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00677-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	37/20	

Høring - arbeidsgiverlinjen i Dnk

Saksframlegg

Innspillsmøter om kirkelig organisering

De ansatte i menigheten deltok i innspillsmøte 26.august. 14.september er det menighetsrådets tur.

Rådet ønskes velkommen til digitale innspillsmøter om kirkens organisering! Møtene som skulle blitt holdt i vår er utsatt til høsten. Nå gjennomføres innspillsmøter digitalt med mulighet for interaksjon underveis! Flere steder i landet vil menigheter samles til å delta i fellesskap. Se oversikt over tidspunkt her og forbered deg på spørsmålene!

Leder av hovedutvalget, Morten Müller-Nilssen, og prosjektdirektør Inger Kari Stensrud vil delta på innspillsmøtene. Foto: Kirkerådet

Som følge av koronapandemien ble vårens innspillsmøter utsatt til høsten. I august og september arrangeres åpne innspillsmøter for ulike grupper. Noen av møtene var opprinnelig planlagt som fysiske møter i store byer, men nå gjennomføres alle digitalt - og flere steder vil det bli lokale samlinger.

Det arrangeres fire type møter:

1. Åpne innspillsmøter for rådsmedlemmer, frivillige og andre interesserte
2. Innspillsmøter for ansatte i begge arbeidsgiverlinjer
3. Innspillsmøter for proster og kirkeverger
4. Innspillsmøter for ansatte på bispedømmekontor og i Kirkerådets sekretariat

På møtene vil en få en introduksjon til organiseringsprosjektet, og en blir bedt om å svare på utvalgte problemstillinger interaktivt gjennom via data, nettbrett eller mobil, via menti.com, en slags digital mentometerknapp. Mot slutten av møtet blir det mulighet for å stille spørsmål som prosjektledelsen vil svare på. Møtet varer inntil to timer.

Utstyr: For å delta på møtet trenger du pc, nettbrett eller mobil for å følge sendingen – og det er en fordel å ha to enheter for å delta interaktivt.

Leder av hovedutvalget, Morten Müller-Nilssen, og prosjektdirektør Inger Kari Stensrud vil lede møtene.

Aktuelle saker til drøfting:

Prosjekt kirkelig organisering – innspillsmøter

Spørsmål til åpne innspillsmøter for rådsmedlemmer, frivillige og andre

interesserte

1. Ny trossamfunnslov gir Kirkemøtet frihet til å organisere kirken slik man mener det er best. Hva håper du Kirkemøtet gjør med dette?
2. Daglig leder i et prostifellesråd vil kunne få arbeidsgiveransvar for alle ansatte i prostiet. Hvilke oppgaver vil være viktigst å ivareta?
3. Hvilke andre oppgaver vil være viktige for daglig leder i et prostifellesråd?
4. Hvilke andre tema knyttet til arbeidsgiverspørsmål er viktig for deg?
5. I dag er biskopen arbeidsgiver for prestene. Hva bør biskopens viktigste rolle være?
6. En ny organisering skal ha fokus på den strategiske og faglige ledelsen i soknet. Hvordan kan biskopen bidra til dette?
7. Hvilke andre tema er viktig for deg knyttet til biskopens rolle i en framtidig kirkelig organisering?
8. I prosjektets mandat står det at ordninger med direkte valg skal vektlegges. Hvilke organer bør være direkte valgt?
9. Det er stor forskjell på menighetenes størrelse i et prosti. Hvordan bør soknenes representasjon i et prostifellesråd være?
10. Hvilke andre tema knyttet til valg og demokrati er viktig for deg?
11. Kirken er en viktig samfunnsaktør. Hvordan kan kirken styrke sin rolle som samskappingsaktør overfor kommunen?
12. Hvordan legge til rette for godt samarbeid med kommunene om kirkas behov og oppgaver i ny kirkelig organisering?
13. Hva mener du er viktig for en god relasjon mellom lokalkirken og kommunen?

MR kan den 14. følge møtet digitalt hver for seg eller samlet i møte.

Forslag til vedtak

Innspill om saken noteres og meldes inn i innspillsmøte 14.september.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00677-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	38/20	

Orientering om godkjenning av lyd og lys i Udland

Saksframlegg

Etter vedtak i SKM 16/20 om å investere i lyssetting av fronten av Udland kirke ble det sendt søknad til biskop for godkjenning. Det foreligger ikke svar. Det har vært purret flere ganger både muntlig og skriftlig. Det er Haugesund kirkelige fellesråd som står som søker, og i så måte deres sak. Daglig leder har likevel tatt kontakt med Stavanger bispedømmeråd i august for å etterlyse svar. Det foreligger ingen signal om at saken byr på utfordringer, men bispedømmerådet har valgt å sende saken til saksbehandlere i kirkerådet for at de skal utarbeide svar for biskopen. Der står saken. Vi har i skrivende stund ikke opplysninger om når tid dette blir besvart.

Forslag til vedtak

Skåre menighetsråd tar informasjonen til orientering.