



Møteinnkalling

Skåre menighetsråd

Møtedato: 15.04.2020 kl. 19:00

Møtested: Udland kirke

Arkivsak: 19/01027

, 31.03.2020

Jarle Botnen
Leder

Tom Landås
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00299-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	19/20	15.04.2020

Godkjenning av innkalling og møtebok**Vedlegg:**

23464cd1-7497-4781-b353-622afefefd8f

Saksframlegg

«Menighetsrådets leder har i medhold av midlertidige endringer i virksomhetsreglene vedtatt av Kirkerådet, besluttet å behandle sakene i denne møteboken skriftlig. Forslag til vedtak anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til de framlagte forslag og at vedtak treffes etter skriftlig behandling.»

Ny forskrift sier følgende: I regler 15. november 1996 nr. 1452 om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet gjøres følgende endring:

§ 2 skal lyde:

§ 2. Møteprinsippet

1. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd treffer sine vedtak i møte.
2. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan selv beslutte at møte skal holdes som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at en eller flere av deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter. Kirkerådet gir nærmere regler om krav til gjennomføring av fjernmøter, herunder der møtet etter § 3 skal lukkes. Disse reglene kan også inneholde unntak fra kravene i annet punktum.
3. Lederen av menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig. Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte. Når en sak skal behandles skriftlig, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det fremlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.
4. Det skal føres møtebok over forhandlingene i menighetsrådet/kirkelig fellesråd. Møteboken skal enten underskrives av de tilstedeværende medlemmer etter møtet eller godkjennes av medlemmene så snart møteboken foreligger. Rådet fastsetter selv nærmere regler om føring og godkjenning av møtebok. Det enkelte medlem kan gjøre tilføyelser om mulige dissenser.

Endringen trer i kraft straks.

Midlertidig forskrift om fjernmøter:

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder for gjennomføring av fjernmøte etter regler 15. november 1996 nr. 1452 om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 2 nr. 2, gjennomføring av fjernmøte i bispedømmerrådet etter regler 15. november 1996 nr. 1454 om formene for bispedømmerrådets virksomhet § 2 nr. 2 og gjennomføring av fjernmøte etter regler 14. november 1997 nr. 1541 for Kirkerådets virksomhet § 2 nr. 2.

§ 2. Beslutning om avholdelse av fjernmøte

Rådet kan selv beslutte at et ordinært rådsmøte skal avholdes som fjernmøte. Rådet kan selv i et fjernmøte bestemme at møtet avholdes i slik form. Avgjørelse om hastefjernmøte besluttes av lederen av rådet.

§ 3. Unntak fra kravet om møteoffentlighet ved fjernmøter

Rådet kan gjennomføre et fjernmøte selv om rådet ikke har tekniske løsninger for å sikre at allmennheten får tilgang til møtet.

§ 4. Unntak fra kravet om at medlemmene må se hverandre

Rådet kan gjennomføre et fjernmøte selv om alle medlemmene ikke kan se hverandre. Det innebærer at møtet også kan gjennomføres som et telefonmøte.

§ 5. Adgang til å gjennomføre lukket møte som fjernmøte

Rådet kan gjennomføre fjernmøter også i de tilfellene møtet er lukket for allmennheten på grunn av lovbestemt taushetsplikt.

Før et slikt møte gjennomføres som fjernmøte, skal rådet vurdere hvordan møtet kan gjennomføres på en betryggende måte. Den enkelte møtedeltaker har også et ansvar for at utenforstående ikke kan få med seg det som blir sagt i møtet.

[GD](#)

§ 6. Krav til gjennomføring av hastefjernmøter

Ved hastefjernmøter har lederen av rådet ansvar for at disse gjennomføres på en betryggende måte.

§ 7. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks. Forskriften gjelder frem til 1. august 2020.

Forslag til vedtak

Skåre menighetsråd godkjenner innkalling, møtebok og skriftlig behandling av sakene i denne møtebok.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Alle menighetsråd og kirkelige fellesråd

Dato: 18.03.2020

Vår ref: 19/04650-9 aa333

Deres ref:

Midlertidige regler om adgang til å gjennomføre fjernmøter (videomøter m.m.) i menighetsråd og kirkelig fellesråd for å begrense spredning av Covid-19

Som følge av situasjonen med utbrudd av koronasmitte har helsemyndighetene iverksatt en rekke tiltak med hjemmel i smittevernloven for å redusere smitten fra person til person i samfunnet, og dermed beskytte de sårbare gruppene. Blant de tiltakene som iverksettes er å stenge eller begrense møter og ansamlinger der mange mennesker møtes.

På bakgrunn av situasjonen og vedtatte tiltak for å hindre spredning av Covid-19, har Kirkerådets arbeidsutvalg 17. mars 2020 fastsatt en endring av regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet og en midlertidig forskrift for gjennomføring av fjernmøter i kirkelige organer. Dette utvider adgangen til å gjennomføre fjernmøter i menighetsråd og kirkelig fellesråd. Et fjernmøte er en betegnelse for et videomøte eller et telefonmøte hvor deltakerne ikke er fysisk tilstede.

Forskriftsendring og midlertidig forskrift

I virksomhetsreglene er følgende fastsatt i § 2 nr. 2:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan selv beslutte at møte skal holdes som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at en eller flere av deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter. Kirkerådet gir nærmere regler om krav til gjennomføring av fjernmøter, herunder der møtet etter § 3 skal lukkes. Disse reglene kan også inneholde unntak fra kravene i annet punktum.

Samtidig har Kirkerådet fastsatt en midlertidig forskrift om gjennomføring av fjernmøter i kirkelige organer. Forskriften tydeliggjør at menighetsrådet/kirkelig fellesråd selv, i et fjernmøte, kan gjøre vedtak om at møtet skal holdes som et fjernmøte. Forskriften gir videre unntak fra regelen om at møtedeltakerne må kunne se hverandre. Det betyr at møter i utgangspunktet kan avholdes som rene telefonmøter uten bruk av kamera.

Forskriften åpner for at også lukkede møter kan gjennomføres som fjernmøte, samtidig som det fastsettes et krav om at før et slikt møte gjennomføres som fjernmøte, skal rådet vurdere hvordan møtet kan gjennomføres på en tryggende måte. Dette er for å sikre at den lovbestemte taushetsplikten etter forvaltningsloven § 13 overholdes. Den enkelte

møtedeltaker har også et ansvar for at utenforstående ikke kan få med seg det som blir sagt i møtet. Det antas at det ikke er altfor mange saker et menighetsråd eller kirkelig fellesråd vil måtte behandle i fjernmøte som må behandles i et lukket møte, men saker hvor menighetsrådet avgir uttalelse i forbindelse med en tilsetning, vil være et eksempel på en sak som må lukkes.

Hastefjernmøter og behandling av saker gjennom skriftlig saksbehandling

Forskriftsendringen åpner også i større grad for hastefjernmøter og behandling av saker gjennom skriftlig saksbehandling. Virksomhetsreglene § 2 nr. 3 lyder nå som følger:

Lederen av menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig. Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte. Når en sak skal behandles skriftlig, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det fremlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.

Kirkelovens og virksomhetsreglenes bestemmelser om delegering

Vi benytter også anledningen til å minne om at kirkeloven §§ 8 første ledd og 13 første ledd åpner for at henholdsvis menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet.

Kirkerådet legger til grunn at paragrafen bare kan brukes når rådet selv har delegert myndighet til lederen eller arbeidsutvalget. Kirkerådet er kjent med at dette ofte er gjort i delegeringsvedtak. Om det ikke er tilfelle, anbefaler vi at rådet delegerer til rådets arbeidsutvalg å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av rådet, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle rådet.

Det kan være tilfeller hvor rådet pr. nå ikke har vedtatt slik delegering, og det kan være et presserende behov for å vedta slik delegering i denne situasjonen. I et slikt tilfelle kan rådet ved leder vurdere om et slikt delegeringsvedtak kan treffes i form av skriftlig saksbehandling, noe som bør kunne gjøres raskt.

Den midlertidige forskriften av 17. mars 2020 for gjennomføring av fjernmøter i kirkelige organer følger vedlagt.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
direktør

Ole Inge Bekkelund
leder av juridisk seksjon

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:

Midlertidig forskrift om fjernmøter i kirkelige organer for å begrense spredning av Covid-19

Mottakere:
Alle menighetsråd og kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Midlertidig forskrift om fjernmøter i kirkelige organer for å begrense spredning av Covid-19

Fastsatt av Kirkerådets arbeidsutvalg 17. mars 2020 med hjemmel i regler 15. november 1996 nr. 1452 om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 2 nr. 2, regler 15. november 1996 nr. 1452 om formene for bispedømmerådets virksomhet § 2 nr. 2 og regler 14. november 1997 nr. 1541 for Kirkerådets virksomhet §§ 2 nr. 2 og 8 nr. 1.

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder for gjennomføring av fjernmøte etter regler 15. november 1996 nr. 1452 om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 2 nr. 2, gjennomføring av fjernmøte i bispedømmerådet etter regler 15. november 1996 nr. 1452 om formene for bispedømmerådets virksomhet § 2 nr. 2 og gjennomføring av fjernmøte etter regler 14. november 1997 nr. 1541 for Kirkerådets virksomhet § 2 nr. 2.

§ 2. Beslutning om avholdelse av fjernmøte

Rådet kan selv beslutte at et ordinært rådsmøte skal avholdes som fjernmøte. Rådet kan selv i et fjernmøte bestemme at møtet avholdes i slik form. Avgjørelse om hastefjernmøte besluttes av lederen av rådet.

§ 3. Unntak fra kravet om møteoffentlighet ved fjernmøter

Rådet kan gjennomføre et fjernmøte selv om rådet ikke har tekniske løsninger for å sikre at allmennheten får tilgang til møtet.

§ 4. Unntak fra kravet om at medlemmene må se hverandre

Rådet kan gjennomføre et fjernmøte selv om alle medlemmene ikke kan se hverandre. Det innebærer at møtet også kan gjennomføres som et telefonmøte.

§ 5. Adgang til å gjennomføre lukket møte som fjernmøte

Rådet kan gjennomføre fjernmøter også i de tilfellene møtet er lukket for allmennheten på grunn av lovbestemt taushetsplikt.

Før et slikt møte gjennomføres som fjernmøte, skal rådet vurdere hvordan møtet kan gjennomføres på en betryggende måte. Den enkelte møtedeltaker har også et ansvar for at utenforstående ikke kan få med seg det som blir sagt i møtet.

§ 6. Krav til gjennomføring av hastefjernmøter

Ved hastefjernmøter har lederen av rådet ansvar for at disse gjennomføres på en betryggende måte.

§ 7. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks. Forskriften gjelder frem til 1. august 2020

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00300-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	20/20	15.04.2020

Godkjenning av protokoll 11.mars

Saksframlegg

Protokoll fra møtet 11.mars er utsendt. Vi bemerker oss at Ivar Eikill ble nevnt både som deltaker og med forfall. Det riktige var at han hadde meldt forfall.

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes med merknad om at Ivar Eikill kun skal stå oppført som «meldt forfall» til møtet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	20/00270-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	21/20	15.04.2020

Godkjenning av regnskap i Skåre 2019**Vedlegg:**

Noter 2019 Skåre Sokn.pdf

Regnskapsskjema 2019 Skåre Sokn.pdf

Saksframlegg

Regnskapet viser at omsetningen i 2019 var mindre enn i 2018. Noe av dette skyldes noe mindre aktivitet på reiser og turer. De er et lite underskudd på drift. Samtidig som det blir et mindreforbruk (overskudd) på 88174 kroner. Regnskapet viser altså at vi reelt i 2019 brukte noe mer penger enn vi fikk inn. At det da viser et mindreforbruk skyldes oppgjøret med bruk av ubundne fond og tidligere sparte midler. Fjoråret viste et svært stort overskudd fordi vi av en del praktiske årsaker ikke hadde fått fordelt overskuddet/underskudd på forskjellige tiltak slik det nå er gjort. På bilaget «Noter» ser dere hvordan noen av tiltakene har økt sitt fond, og andre måtte dekke underskudd av fond.

Totalt sett viser regnskapet god orden på virksomheten og at vi har satt av penger til de investeringer som foretas i 2020. Det er også opparbeidet buffere både for korarbeid, trosopplæringsarbeid og andre tiltak.

Forslag til vedtak

Regnskap for Skåre menighetsråd 2019 godkjennes uten merknader.

Skåre sokn - Noter 2019

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Skåre sokns regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av kultur- og kirke departementet 25. september 2003 og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Note

1		Kirketekstiler	Kirkeklokker	Sum totalt
	Eiendeler	Udland	Udland	
	Anskaffelseskost	0	0	0
	Tilgang	0	0	0
	Akkumulert avskrivning	0	0	0
	Bokført verdi 01.01	120 641	141 442	262 083
	Årets ordinære avskrivninger	2 513	2 947	5 460
	Bokført verdi 31.12	118 128	138 495	256 623

2	Kortsiktige fordringer	2019	2 018
	Kundefordringer	5 100	158 064
	Fordring Rossabø sokn*	0	13 147
	Andre kortsiktige fordringer	2 474	5 464
	Momskompensasjon	64 908	46 990
		72 482	210 518

*Kortsiktig fordring Rossabø sokn er en del av kundefordringer, og er betalt når noten skrives.

3	Bank	2019	2 018
	Bankinnskudd innland	1 400 828	1 702 903
	Høyrente 3330.69.54259	438 162	435 077
	Orgel Udland kirke 330.25.31604	468	464
	Bambora 3330.28.83543	398 047	197 785
		2 237 505	2 336 229

4	Kortsiktig gjeld	2019	2 018
	Leverandørgjeld	91 874	264 178
	Kortsiktig gjeld fellesrådet*	11 018	70 674
	Påløpte kostnader	0	80
		91 874	264 258

*Kortsiktig gjeld Fellesrådet er en del av leverandørgjelden, og er betalt når noten skrives.

5 Avsetning og bruk av fond

Ubundne fond	Inngående balanse	Bruk ubundne fond	Avset. ubundne fond	Utgående balanse
Til MR disposisjon	5 167	0	90 382	95 549
Misjonsfond	28 696	0	0	28 696
Tirsdagsklubbfond	48 215	382	0	47 833
Diakonifond	46 957	0	0	46 957
Konfirmantarbeid	218 936	32 328	0	186 608
S-Club fond	56 058	0	0	56 058
Udland kirke fond	178 090	7 778	0	170 312
Udlandringen fond	11	0	0	11
Ungdomsklubben fond	9 750	0	0	9 750
Fond treng.syke og gamle	8 200	0	0	8 200
Prosjektfond	213	0	0	213
Udlandkoret fond	0	0	69 458	69 458
Udland aspirang og barnekor	81 132	16 688	0	64 444
Etter skoletid fond	74 251	0	0	74 251
Plan B fond	112 318			112 318
Barnekor og lek fond	90 639			90 639
KRIK skåre fond	66 523			66 523
Babysang fond	63 495			63 495
Ungdomstiltak 15+fond	6 266			6 266
Lys våken fond	14 911			14 911
Leir og tur fond	124 858			124 858
Skolestart leir fond	5 733			5 733
Barnesang fond	5 187			5 187
Trosopplærings st.fond	289 698		39 915	329 613
Tårnagentene	18 684			18 684
Jentetrimfond	9 152			9 152
Sørlandsskolefond	17 205			17 205
Utbetaling fra Frøylandlegat	57 521	112 000	393 582	339 103
Spleisepartyfond	2 238			2 238
Skåre ledertreningsfond	57 961	20 164		37 797
Konsertfond	7 736	7 736		0
Klubb 83 fond	116 764		67 803	184 567
24 hourfestivalenfond	15 297			15 297
	1 837 862	197 076	661 140	2 301 922

6 Kapitalkonto	Debet	Kredit
Inngående balanse pr 01.01.		90 098
Aktivering av fast eiendom og anlegg		
Avskrivning av utstyr,maskiner og transpor	5 460	
Egentakpatalinnskudd KLP		
Nye lån		
Avdrag lån		
Utgående balanse pr 31.12	84 638	

Skåre sokn

Årsregnskap 2019

Driftsregnskap

Skåre sokn

Note	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	716 850	900 000	900 000	1 099 583
Refusjoner/overføringer	64 911	0	0	47 692
Kalkulatorisk innt. ved komm. tj.yting	0	0	0	0
Statlige tilskudd	8 200	0	0	0
Rammeoverføring/tilskudd fra egen komm.	0	0	0	0
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	0	0	0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	408 876	535 000	535 000	777 062
Sum driftsinntekter	1 198 837	1 435 000	1 435 000	1 924 337
Lønn- og sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester	1 037 363	1 210 000	1 210 000	1 068 822
Refusjoner/overføringer	64 911	50 000	50 000	67 196
Kalkulatoriske utg. ved komm. tj.yting	0	0	0	0
Tilskudd og gaver	173 067	175 000	175 000	214 235
Sum driftsutgifter	1 275 341	1 435 000	1 435 000	1 350 253
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-76 504	0	0	574 084
Renteinntekter og utbytte	12 127	0	0	3 369
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Utlån, kjøp av aksjer og andeler mv	0	0	0	0
Netto finansinntekter/-utgifter	12 127	0	0	3 369
Avskrivninger	1 5 460	0	0	5 460
Motpost avskrivninger	1 -5 460	0	0	-5 460
NETTO DRIFTSRESULTAT	-64 377	0	0	577 452
Bruk av udisponert fra tidligere år (oversk.)	616 615	200 000	200 000	104 865
Bruk av disposisjonsfond	246 191	0	0	113 168
Bruk av bundne fond	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	862 806	200 000	200 000	218 033
Avsatt til dekning for tidligere år (undersk.)	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	710 255	200 000	200 000	178 871
Avsatt til bundne fond	0	0	0	0
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Sum avsetninger	710 255	200 000	200 000	178 871
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK	88 174	0	0	616 614

Balanse

Skåre sokn

	Note	2019	2018
Aneggsmidler		256 623	262 083
Faste eiendommer og anlegg		0	0
Utstyr, maskiner og transportmidler	1	256 623	262 083
Aksjer og andeler		0	0
Omløpsmidler		2 309 987	2 546 747
Kortsiktig fordringer	2	72 482	210 518
Kasse, bankinnskudd	3	2 237 505	2 336 229
SUM EIENDELER		2 566 610	2 808 830
Egenkapital		2 474 736	2 544 572
Dipsosisjonsfond	5	2 301 923	1 837 859
Bundne driftsfond		0	0
Ubundne investeringsfond		0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk		88 174	616 615
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto	6	84 638	90 098
Kortsiktig gjeld		91 874	264 258
Annen kortsiktig gjeld	4	91 874	264 258
SUM EK OG GJELD		2 566 610	2 808 830

Haugesund / 2020

leder Skåre sokn