



Møteinnkalling

Møtedato: 13.06.2023 kl. 18:30
Møtested: Vår Frelses menighetshus
Arkivsak: 19/00846



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelasers menighetsråd

Saksliste

Vår Frelasers menighetsråd

Møtedato: 13.06.2022 kl. 18:30
Møtested: Vår Frelasers menighetshus
Arkivsak: 19/00846

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 93415415 eller e-post
ib435@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
møtesekretær.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

26/23 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

27/23 GODKJENNING AV PROTOKOLL

Saker til behandling

28/23 Kontrakt VFM og Carlos Abdo ang. etablering av kafé
29/23 Kontrakt «Mat onna Bronå»
30/23 Høring av stillingsinstruks «Menighetsforvalter»
31/23 Høstens møteplan
32/23 Kirkevalget
33/23 Plan for nedstenging av Menighetshuset
34/23 Markedsdagene
35/23 Gudstjenesteannonsene tilbake

Orienteringssaker

36/23 Referat- og orienteringssaker

Eventuelt

HAUGESUND, 08.06.2023

Ole-John Melkevik
Leder

Inger-Mette Brommeland
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelses menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	22/02928-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelses menighetsråd	26/23	13.06.2023

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelses menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelses menighetsråd	27/23	13.06.2023

GODKJENNING AV PROTOKOLL

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Protokoll fra møtet 14.05.2023 godkjennes med kommentarer som evt. kommer i møtet.



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelasers menighetsråd	28/23	13.06.2023

KONTRAKT VFM OG CARLOS ABDO ANG. ETABLERING AV KAFÉ

Vedlegg:

Kontraktsforslag

Saksframlegg

Nestleder i Vår Frelasers menighetsråd, Marie Aanensen, har utarbeidet et forslag til kontrakt mellom Vår Frelasers menighet og Carlos Abdo om etablering av kafé i nyoppusset atrie- og vestibyleområde og kjøkken i Menighetshuset.

Kontraktsforslaget ligger vedlagt for samtale i rådet.

Forslag til vedtak:

Vår Frelasers menighetsråd godkjenner kontrakten utarbeidet mellom Carlos Abdo og Vår Frelasers menighet om etablering av kafé i nyoppusset atrie- og vestibyleområde og kjøkken i Menighetshuset med de kommentarer som framkommer i møtet.

Avtale om drift av kafé ved Vår Frelses menighetshus

1. Avtaleparter
 - a. Utleier: Vår frelsers menighet
 - b. Leietaker: Hos Carlos kafé

2. Leieobjekt og areal
 - a. Leieobjektet er kjøkkenområde, serveringsområde, kjøøl og lager i menighetshuset.
 - b. Leieareal er nøyaktig angitt i vedlegg xx, tegning av lokalet.
 - c. Utstyr og inventar er nøyaktig angitt i vedlegg yy

3. Aktivitet
 - a. Leietakers primære oppgave er drift av kafé for menighetshusets brukere og er åpent for publikum.
 - b. Leietaker driver kafé for egen risiko og regning.
 - c. Kaféen kan benyttes til lukkede arrangementer etter nærmere avtale mellom leietaker og utleier fra gang til gang.

4. Leie- og driftsutgifter samt oppstartsutgifter
 - a. Lokalene som beskrevet under punkt 2 stilles til fri disposisjon for leietaker.
 - b. Leietaker sørger selv for det forbruksmaterielle og øvrig løse og inventar de trenger for å drive.
 - c. Husleie skal være gratis de første 6 måneder. Deretter går leieforholdet over til å være en fast sum pr mnd: 5000,- kr. Husleien betales kvartalsvis i forkant. Kontonr for betaling er 3330.20.30699 Vår Frelses sokn.
 - d. Husleie påløper 6 mnd etter leieforholdets start og fortsetter ut leieperioden.
 - e. Husleie reguleres etter konsumprisindeksen en gang årlig, første regulering 1. januar 2025.
 - f. Utleier er ansvarlig for jevnlig vedlikehold og service av bygningsmessig art samt at alt mekanisk og elektrisk utstyr holdes i forskriftsmessig stand. Med bygningsmessig art menes gulv, vegger, vinduer, tak m.v.
 - g. Leietaker plikter å ha tilsyn med disponibelt utstyr og følge instruks for bruk av utstyret.
 - h. Leietaker skal straks melde fra til utleier dersom det er feil og mangler på disponibelt utstyr.

5. Rydding og rengjøring
 - a. Leietaker skal rydde og rengjøre de områder som disponeres under denne avtalen, med unntak av toaletter.
 - b. Leietaker skal holde alle utgifter til rydding og rengjøring.
 - c. Rengjøring skal tilfredsstillende offentlige krav med hensyn til offentlig serveringssted.
 - d. Toaletter skal holdes ryddige og avfall tømmes etter behov. Toalettvask besørgeres av Utleier.

6. Rigging
 - a. Opp- og nedrigging av møbler og utstyr besørgeres normalt av leietaker.
 - b. Leietaker utarbeider informasjonsplakat om hvordan møbler og utstyr skal være plassert.

7. Driftssikkerhet

- a. Utleier besørger godkjente brann- og innbruddsalarmanlegg.
- b. Leietaker skal ved utilsiktet strømbrydd varsles så raskt som mulig for å minimere skadeomfang.
- c. Tilgang til leietakers kjøkken, kjøll og lager utenom åpningstid skal være begrenset til ansvarlige ved menighetshuset og andre teknisk driftsansvarlige.
- d. Tilgang til serveringsområdet: dette er ikke et avstengt område og bord, stoler osv vil kunne brukes av andre forutsatt at de som bruker det setter det tilbake i den tilstand det var i. Leietaker utarbeider infoplatat om hvordan serveringsområdet skal se ut når man forlater lokalet.
- e. Tilgang til leietakers kjøkken, kjøll og lager tillates til organisasjonen «Mat onna bronå» alle mandager og tirsdager. «Mat onna bronå» kan også komme innom å sette fra seg mat andre dager. Leietaker og «Mat onna bronå» må ta hensyn til hverandre når det gjelder bruk av kjøll og lager.

8. Driftsform

- a. Leietaker skal drive kafé med fast åpningstid fra onsdag – lørdag hver uke.
- b. Dersom leietaker ønsker å utvide åpningstiden er utleier positiv til dette så lenge det ikke kommer i konflikt med andre brukere av huset eller egne arrangementer.
- c. Leietaker skal i samarbeid med utleier være velvillig til å delta på større arrangementer/kulturarrangementer som kan øke husets besøksfrekvens.
- d. Leietaker skal tilstrebe en drifts- og uttrykksform som kan være med å gi menighetshuset et særpreg.
- e. Kafédriften skal være økonomisk selv bærende.
- f. Leietaker skal ha fortrinnsrett til matservering ved arrangementer på menighetshuset.
- g. Det er ikke tillatt å servere alkohol i lokalene.

9. Prisnivå

- a. Leietaker skal tilstrebe et fornuftig og konkurransedyktig prisnivå i kaféen.

10. Avtaletid, oppsigelse

- a. Avtalen trer i kraft 1.januar 2024 og gjelder i 3 år, med opsjon på forlengelse i 3 år. Avtalen reforhandles i sin helhet etter 3 år.
- b. Hver av partene kan si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

11. Fremleie

- a. Lokalene kan ikke fremleies.

12. Tinglysing

- a. Avtalen kan ikke tinglyses.

13. Vår Frelses menighetshus tar forbehold om at ombygningsplanene blir finansiert og er ferdigstilt ved oppstart av leieforholdet. Dersom ombygningen ikke er ferdig trer avtalen i kraft så snart lokalene er klar.



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelzers menighetsråd	29/23	13.06.2023

KONTRAKT VFM OG «MAT ONNA BRONÅ»

Vedlegg:

Kontraktsforslag

Saksframlegg

I forbindelse med kontraktutarbeidelse ved etablering av kafé i nyoppusset atrie- og vestibyleområde og kjøkken i Menighetshuset, har Marie Aanensen også utarbeidet et forslag til kontrakt mellom Vår Frelzers menighet og «Mat onna bronå».

Kontraktsforslaget ligger vedlagt for samtale i rådet.

Forslag til vedtak:

Vår Frelzers menighetsråd godkjenner kontrakten utarbeidet mellom «Mat onna bronå» og Vår Frelzers menighet med de kommentarer som kommer i møtet.

Avtale om bruk/gratis leie av kafékjøkken ved Vår Frelzers menighetshus

1. Avtaleparter
 - a. Utleier: Vår frelsers menighet
 - b. Leietaker: Mat onna bronå

2. Leieobjekt og areal
 - a. Leieobjektet er kjøkkenområde, kjøll og lager i menighetshuset.
 - b. Leieareal er nøyaktig angitt i vedlegg xx, tegning av lokalet.
 - c. Utstyr og inventar er nøyaktig angitt i vedlegg yy

3. Aktivitet
 - a. Leietakers primære oppgave er å lage mat til organisasjonen «mat onna bronå»

4. Leie- og driftsutgifter samt oppstartsutgifter
 - a. Lokalene som beskrevet under punkt 2 stilles til fri disposisjon for leietaker mandager og tirsdager.
 - b. Leietaker sørger selv for det forbruksmateriell og øvrig løsøre og inventar de trenger for å drive.
 - c. Husleie skal være gratis
 - d. Leietaker plikter å ha tilsyn med disponibelt utstyr og følge instruks for bruk av utstyret.
 - e. Leietaker skal straks melde fra til utleier dersom det er feil og mangler på disponibelt utstyr.

5. Rydding og rengjøring
 - a. Leietaker skal rydde og rengjøre de områder som disponeres under denne avtalen.
 - b. Rengjøring skal tilfredsstillende offentlige krav med hensyn til offentlig serveringssted.

6. Driftssikkerhet
 - a. Utleier besørger godkjente brann- og innbruddsalarmanlegg.
 - b. Leietaker skal ved utilsiktet strømbrudd varsles så raskt som mulig for å minimere skadeomfang.
 - c. Tilgang til leietakers kjøkken, kjøll og lager utenom åpningstid skal være begrenset til ansvarlige ved menighetshuset, vaktmester og andre teknisk driftsansvarlige.
 - d. Tilgang til serveringsområdet: dette er ikke et avstengt område og bord, stoler osv vil kunne brukes av andre forutsatt at de som bruker det setter det tilbake i den tilstand det var i. Leietaker følger infoplakat om hvordan serveringsområdet skal se ut når man forlater lokalet.
 - e. «Mat onna bronå» er innforstått med at lokalene er kafé i dagene onsdag-lørdag. «Mat onna bronå» kan også komme innom å sette fra seg mat andre dager, men ikke lage mat på kjøkkenet. Leietaker av selve kaféen og «Mat onna bronå» må ta hensyn til hverandre når det gjelder bruk av kjøll og lager.

7. Driftsform
 - a. Det er ikke tillatt å servere alkohol i lokalene.

8. Prisnivå
 - a. Leietaker disponerer lokalene gratis.

9. Avtaletid, oppsigelse

- a. Avtalen trer i kraft 1.januar 2024 og gjelder inntil en av partene sier opp.
- b. Hver av partene kan si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

10. Fremleie

- a. Lokalene kan ikke fremleies.

11. Tinglysing

- a. Avtalen kan ikke tinglyses.

12. Vår Frelses menighetshus tar forbehold om at ombygningsplanene blir finansiert og er ferdigstilt ved oppstart av leieforholdet. Dersom ombygningen ikke er ferdig trer avtalen i kraft så snart lokalene er klar.



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelsers menighetsråd	30/23	13.06.2023

TIL HØRING: STILLINGSINSTRUKS MENIGHETSFORVALTER

Vedlegg:

Stillingsinstruks

Saksframlegg

Arbeidsgiver v/personalleder og kirkeverge og menighetsforvalter i Vår Frelsers menighet har kommet til enighet om vedlagte stillingsinstruks.
Er det noe Menighetsrådet savner i instruksene som bør tas med?

Det vil ikke bli den store forandringen i innholdet som nåværende administrasjonsleder har i sin stilling. Hovedforskjellen er at personalansvaret blir overført til personalleder. Det er menighetsforvalter som skal ha den daglige kontakten med de ansatte i fortsettelsen, men ansvaret er løftet vekk. Ansvaret for det daglige vedlikeholdet og utleie av Menighetshuset framover, skal tas opp i eget møte.

Menighetsforvalter i Vår Frelsers ser for seg et godt samarbeid med personalleder, HMS-leder, driftsleder og kirkeverge i tillegg til ansatte, menighetsråd og frivillige i tiden framover.

Forslag til vedtak:

Menighetsrådet har følgende innspill til stillingsinstruksene for Menighetsforvalter

Stillingsbeskrivelse – Menighetsforvalter

Vår Frelses menighet

Drøftet med Inger-Mette 5.juni 2023

1. Tittel: Menighetsforvalter

Arbeidsgiver: Haugesund kirkelige fellesråd

Arbeidsplass: For tiden i Vår Frelses sokn

2. Plassering i organisasjonen

Nærmeste overordnede: Kirkevergen

3. Formålet med stillingen

Menighetsforvalter skal bidra til at menighet og soknets ansatte medarbeidere til enhver tid har de beste betingelser for arbeidet med å realisere soknets helhetlige plan for menighetens virksomhet.

4. Hovedoppgaver

- Representere ansatte i menigheten
- Inspirere, støtte og veilede ansatte i deres daglige oppgaver
- Koordinere forbedringsprosesser og fordele arbeid når nødvendig
- Sikre tilstrekkelig ressurser ved oppstått sykdom/vakanser i samarbeid med personalleder.
- Anbefale/fraråde arbeidsplaner, søknader om permisjon og ferieønsker
- Utarbeide og iverksette rutiner/prosedyrer i samarbeid med HMS/K rådsleder
- Iverksette og koordinere menighetsrådets vedtak sammen med øvrige ansatte og frivillige.

- Iverksette fellesrådets vedtak
 - Være menighetens administrative ansikt utad
 - Forberede saker til menighetsråd. Sende ut innkalling til menighetsråd i samarbeid med menighetsrådets leder. Være sekretær i menighetsrådets møter
 - Være en aktiv pådriver for evaluering og brukertilbakemelding av virksomhetens aktiviteter og tilbud.
 - Attestere og anwise fakturaer og sørge for god økonomisk drift i menigheten
 - Rekruttere frivillige medarbeidere.
 - Delta i utviklingen av Vår Frelsers menighetshus.
 - Organisere Åpen kirke i byens kirker.
 - Andre oppgaver etter kirkevergens bestemmelse.
- For tiden
- være støtte for ansatte i alle menigheter for å dyktiggjøre seg i saksbehandling og bruk av saksbehandlingsprogram.

5. Andre forhold

- Tjenesten forutsettes utført i samsvar med Den norske kirkes læregrunnlag.
- Menighetsforvalter er underlagt taushetsplikt og skal undertegne erklæring om dette.
- Det kreves fremlagt barneomsorgsattest etter kirkeloven § 29 som forutsetning for tilsetting.
- Teamleder forventes å tre inn i andre oppgaver ved akutt oppstått fravær.

6. Kriterier for jobbopplyselse

- Høy score i brukerundersøkelser
- At tiltakene fastsatt i menighetens planer blir gjennomført, rapportert og videreutviklet.
- At det kan dokumenteres høy medarbeidertilfredshet.
- At nye frivillige engasjeres.
- At menigheten nyter tillit hos samarbeidspartnere i lokalsamfunnet.
- At menighetslivet blomstrer i menigheten.



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelasers menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelasers menighetsråd	31/23	13.06.2023

HØSTENS MØTEPLAN FOR INNEVÆRENDE MENIGHETSRÅD

Saksframlegg

Forslag til høstens møteplan:

Tirsdag 29. august kl. 18.30 – på konfirmantrommet

Tirsdag 26. september kl. 18.30 – på kirkekontorets møterom i 2. etasje

Tirsdag 31. oktober kl. 18.30 – felles møte med gammelt og nytt råd + stab?

Avtroppende råd sitter ut oktober 2023. Nytt råd starter sin virksomhet 1. november.

Forslag til vedtak:

Menighetsrådet vedtar følgende møteplan for høsten 2023:

Tirsdag 29. august kl. 18.30 – på konfirmantrommet

Tirsdag 26. september kl. 18.30 – på kirkekontorets møterom i 2. etasje

Tirsdag 31. oktober kl. 18.30 – felles møte med gammelt og nytt råd + stab?

Avtroppende råd sitter ut oktober 2023. Nytt råd starter sin virksomhet 1. november.



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelasers menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelasers menighetsråd	32/23	13.06.2023

KIRKEVALG 2023

Saksframlegg

Valgdagen er 11. september 2023.

Menighetsrådet er valgstyre og ansvarlig for gjennomføring av valget.

Vi har valglokaler på **Skåredalen kultur- og idrettssenter** (saman med Rossabø), **Ishallen** (sammen med Skåre menighet og **Gamle Slaktehuset** (kun oss).

Valglokalene er åpent for stemming mellom **kl. 10.00 og 20.00**. De 10 timene foreslås deles i 2 økter, 10-15, og 15-20. Det skal være 3 valgfunksjonærer hvert sted til enhver tid. Menighetsrådet, både inneværende råd og kandidater settes opp på liste (kandidater på valg, kan ikke være med på opptelling)..

Det vil bli opptelling av stemmer når valglokalet stenger. Vi kommer tilbake til sted. En travel dag, og lang kveld!

Opgaveliste legges fram i møtet.

Forhåndsstemming skjer på Kirkekontoret i perioden 10.august – 6.september mellom kl. 0800-1500.

Nasjonal forhåndsstemming skjer i vestibylen i 1 etasje på Menighetshuset torsdag 31. august mellom kl. 15 og 20.

Forhåndsstemming legger vi i VFM til rette for etter gudstjenesten søndag 3. september – i kirkerommet.

Nytt av året er muligheten for digital forhåndsstemming i perioden 10. aug – 8. september.

Forslag til vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelasers menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelasers menighetsråd	33/23	13.06.2023

PLAN FOR MENIGHETSARBEIDET IFM NEDSTENGING AV MENIGHETSHUSET

Saksframlegg

Mandag 4. september stenges 1. etasje for ombygging av atrium og vestibyle. Det betyr ingen møtevirksomhet eller utleie fra denne dagen og ut året i denne etasjen.

Mannsmøtene planlegger sine møter i Rossabø, kvinnefelleskapet likeså.

Konfirmantundervisningen vil foregå i kirkerommet.

Menighetsrådsmøtene i 2. etasje på felleskontoret.

Utvalgsmøter kan foregå i 2. etasje på felleskontoret.

Fredagskaffe og kirkekaffe serveres i kirken.

Faste leietakere som Hvite Bånd, Soroptimistene, misjonsmessene, «Mat onna bronå» jobber med alternative løsninger.

Det jobbes med en løsning for Lørdagskaféen 1. lørdag i måneden.

Forslag til vedtak:

Menighetsrådet tar ovennevnte plan til etterretning.



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelses menighetsråd	34/23	13.06.2023

MARKEDSDAGENE 2023 – PLANLEGGING OG GJENNOMFØRING

Saksframlegg

Det er ønskelig at Menighetsrådet tar hovedansvaret for gjennomføring av årets markedsdager.

Rådet tar en samtale rundt dette i møtet.

Forslag til vedtak:



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelzers menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelzers menighetsråd	35/23	13.06.2023

GUDSTJENESTEANNONSENE TILBAKE

Saksframlegg

Menighetsmedlemmer har uttrykt sterkt ønske om at gudstjenesteannonsene bør komme tilbake til Haugesunds Avis.

Menighetsrådslederne og sokneprestene i Rossabø, Skåre og Vår Frelzers har diskutert saken, og vi ber MR-leder og sokneprest lede an til samtale og vedtak i dagens møte.

Forslag til vedtak:



DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelsers menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411		Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelsers menighetsråd	36/23	13.06.23

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Saksframlegg

Sokneprestens minutter

Utvalgsrunden:

Diakoniutvalget

Misjonsutvalget

Husutvalget

Trosopplæringsutvalget

Kultur og musikkutvalget

Gudstjenesteutvalget

Røvær menighetsutvalg

Fellesrådet

Forslag til vedtak

Referat- og orienteringssakene tas til etterretning