



DEN NORSKE KIRKE

Lørenskog kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

Lørenskog kirkelige fellesråd

Møtedato: 22.11.2022 kl. 18:00
Møtested: Kirkekontoret/ Teams
Arkivsak: 20/00261

Til stede: Rune Robsahm Kjørven (Fjellhamar menighet), Eskild Engstrøm Dahl (Skårer menighet), Nils Gustav Roland (Lørenskog Kommune), Torstein Lalim (Nedre Romerike prosti), Martin Ljønes (Lørenskog Kirkelige Fellesråd)

Møtende varamedlemmer: Bjørn-Olav Solheim (Fjellhamar menighet) for Geir Morten Førland, Trond Erik Bakkerud (Skårer menighet) for Tor Einar Ljønes

Forfall: Bjørn-Olav Solheim møtte ikke

Andre:

Protokollfører: Martin Ljønes

SAKSLISTE

Side

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

[41/22](#) Godkjenning av protokoll fra møte i LKF 18.10.22 2

Saker til behandling

[42/22](#) Møteplan for 2023 3

[43/22](#) Endring av reglement for kirkelig administrasjonsutvalg (KADM) 4

Orienteringssaker

[44/22](#) Søknad om strømstøtte 2022 11

[45/22](#) Budsjettprosess 2023 - orientering fra Kirkevergen 11

[46/22](#) Ny kontor i Skårer menighet 12

Eventuelt

Sted, 13.12.2022

Tor Einar Ljønes

Martin Ljønes
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

41/22 Godkjenning av protokoll fra møte i LKF 18.10.22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lørenskog kirkelige fellesråd	22.11.2022	41/22

Forslag til vedtak

Protokoll fra møte i Lørenskog kirkelige fellesråd 18.oktober 2022 godkjennes

Møtebehandling

Trond Erik Bakkerud hadde spørsmål til saken om budsjett i protokollen, og spørsmålene ble besvart på møtet

Vedtak

Protokoll fra møte i Lørenskog kirkelige fellesråd 18.oktober 2022 godkjennes

[Lagre vedtak]

Saker til behandling

42/22 Møteplan for 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lørenskog kirkelige fellesråd	22.11.2022	42/22

Forslag til vedtak

Følgende møteplan for Lørenskog kirkelige fellesråd 2023 vedtas:

Dato	KI	Sted	Hendelse
10.01.23	1830	Lørenskog kirke	Felles møte for menighetsråd og fellesråd
14.02.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
14.03.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF – Godkjenne regnskap
25.04.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
30.05.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
29.08.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
26.09.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
24.10.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF – Avsluttende møte – sittende råd
12.12.23	1800	Solheimveien 112	Konstituerende møte nytt fellesråd

Møtebehandling

Vedtak

Følgende møteplan for Lørenskog kirkelige fellesråd 2023 vedtas:

Dato	KI	Sted	Hendelse
10.01.23	1830	Lørenskog kirke	Felles møte for menighetsråd og fellesråd
14.02.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
14.03.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF – Godkjenne regnskap
25.04.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
30.05.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
29.08.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
26.09.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF
24.10.23	1800	Solheimveien 112	Møte LKF – Avsluttende møte – sittende råd
12.12.23	1800	Solheimveien 112	Konstituerende møte nytt fellesråd

[Lagre vedtak]

43/22 Endring av reglement for kirkelig administrasjonsutvalg (KADM)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lørenskog kirkelige fellesråd	22.11.2022	43/22

Forslag til vedtak

Lørenskog kirkelige fellesråd vedtar følgende reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i Lørenskog:



Reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i lørenskog

REGLEMENT FOR KIRKELIG ADMINISTRASJONSUTVALG I LØRENSKOG

Vedtatt i Sak 44/2001 og revidert i Sak 42/2022

Valg og sammensetning

Kirkelig administrasjonsutvalg består av 3 medlemmer valgt av fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er organisert skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalens § 10. Kirkelige arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Arbeidsgiverrepresentantene velges normalt blant menighetsrådenes representanter i fellesrådet. Fellesrådet velger leder og nestleder blant fellesrådets medlemmer i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Faller lederen fra, eller løses fra vervet, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

Mandat

Kirkelig administrasjonsutvalg er fellesrådets partssammensatte utvalg etter kirkeordning for Den norske kirke §41. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalens § 10, administrasjonsutvalg og tilsetning. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmål, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden. Administrasjonsutvalget skal også behandle saker i henhold til helse, miljø og sikkerhet, jfr. Lov om arbeidsmiljø kapittel 3.

Kommentert [ML1]: Endret fra «kirkeloven §21)

Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet

Kirkelig administrasjonsutvalg treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjetttrammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

Godkjenne instruks for stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet. Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.

Avgjøre søknader om permisjon over 6 måneder, bruk av egen bil i tjenesten, telefongodtgjøring, ekstraarbeid utenom hovedstillingen.

Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av reglementer og andre lokale bestemmelser som gjelder ansettelses- og arbeidsvilkår i henhold til Hovedavtalens bestemmelser.

Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget.

Kommentert [ML2]: Kirkevergen kan innvilge permisjoner inntil 6 måneder jfr delegasjonsreglementet § 4.2

Saker der utvalget har uttalerett

Tilsette arbeidstakere, jfr. de unntak som framgår av § 4, lovbestemmelser og eventuelle andre bestemmelser som legger tilsetningsmyndigheten annet sted.

Ved tilsetning av daglig leder for fellesrådet og andre lederstillinger hvor fellesrådet ivaretar tilsetningsmyndigheten.

Ved oppsigelse av arbeidstakere.

Forslag til oppretting, nedlegging evt. omgjøring av stillinger.

Reglementer som berører arbeidstakerne (for eksempel permisjonsreglement, tilsetningsreglement, arbeidsreglement, reglement for telefongodtgjøring).

Nye organisasjons- og bemanningsplaner.

Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.

Forslag til effektiviserings tiltak.

Kommentert [ML3]: Flyttet fra avgjørelsesmyndighet til uttalerett jfr endring i delegasjonsreglement §4.5 og 4.6

Retningslinjer for delegasjon til arbeidsutvalg, administrasjonen etc. (delegasjonsreglement). Forslag til budsjett der hvor man ikke har eget arbeidsmiljøutvalg i virksomheten. Andre saker som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

Mindretallsanke

Avgjørelse fattet i Kirkelig administrasjonsutvalg kan av et mindretall forlanges anket til overordnet organ. Saker fra administrasjonsutvalget kan ankes inn for fellesrådet. Daglig leder/kirkeverge eller den som møter i dennes sted kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.

Representantens kompetanse og habilitet

De ansattes representanter blir medlem av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som fellesrådets representanter. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til eller delta i det spesielt nedsatte forhandlingsutvalg eller ved forberedelse av forhandlingssaker, jf. § 9 nedenfor.

Møter i kirkelig administrasjonsutvalg

Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.

Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.

Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører, dersom ikke fellesrådet bestemmer noe annet.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg foretas loddtrekning.

Fellesrådets leder og daglig leder/kirkeverge har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.

Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

Elektronisk møtebehandling kan gjennomføres i enkeltsaker dersom ingen av medlemmene motsetter seg det.

Forholdet til administrasjonen

Kirkeverge er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Forhandlinger

Kirkelig administrasjonsutvalg forestår ikke lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 4 og forhandlinger vedr. tvist om en tariffavtales forståelse eller gyldighet etter Hovedavtalens bestemmelser. Kirkevergen har ansvar og myndighet for gjennomføring av lokale forhandlinger.

Kommentert [ML4]: Byttet ut: For dette formål opprettes et forhandlingsutvalg som har fullmakt til å inngå bindende avtaler/protokoller ved disse forhandlingene. Forhandlingsutvalget består av to medlemmer valgt av og blant fellesrådets representanter i kirkelig administrasjonsutvalg, samt kirkeverge.

Jfr delegasjonsreglement § 4.7

Ikrafttreden

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 01. desember 2022.

Møtebehandling

Vedtak

Lørenskog kirkelige fellesråd vedtar følgende reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i Lørenskog:



Reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i lørenskog

REGLEMENT FOR KIRKELIG ADMINISTRASJONSUTVALG I LØRENSKOG

Vedtatt i Sak 44/2001 og revidert i Sak 42/2022

Valg og sammensetning

Kirkelig administrasjonsutvalg består av 3 medlemmer valgt av fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er organisert skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalens § 10. Kirkelige arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Arbeidsgiverrepresentantene velges normalt blant menighetsrådenes representanter i fellesrådet. Fellesrådet velger leder og nestleder blant fellesrådets medlemmer i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Faller lederen fra, eller løses fra vervet, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

Mandat

Kirkelig administrasjonsutvalg er fellesrådets partssammensatte utvalg etter kirkeordning for Den norske kirke §41. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalens § 10, administrasjonsutvalg og tilsetting. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmål, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden. Administrasjonsutvalget skal også behandle saker i henhold til helse, miljø og sikkerhet, jfr. Lov om arbeidsmiljø kapittel 3.

Kommentert [ML5]: Endret fra «kirkeloven §21)

Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet

Kirkelig administrasjonsutvalg treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjetttrammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

Godkjenne instruks for stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet. Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.

Avgjøre søknader om permisjon over 6 måneder, bruk av egen bil i tjenesten, telefongodtgjøring, ekstraarbeid utenom hovedstillingen.

Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av reglementer og andre lokale bestemmelser som gjelder ansettelses- og arbeidsvilkår i henhold til Hovedavtalens bestemmelser.

Andre saker som fellesrådet måtte delegerere til utvalget.

Kommentert [ML6]: Kirkevergen kan innvilge permisjoner inntil 6 måneder jfr delegasjonsreglementet § 4.2

Saker der utvalget har uttalerett

Tilsette arbeidstakere, jfr. de unntak som framgår av § 4, lovbestemmelser og eventuelle andre bestemmelser som legger tilsettingsmyndigheten annet sted.

Ved tilsetning av daglig leder for fellesrådet og andre lederstillinger hvor fellesrådet ivaretar tilsettingsmyndigheten.

Ved oppsigelse av arbeidstakere.

Forslag til oppretting, nedlegging evt. omgjøring av stillinger.

Reglementer som berører arbeidstakerne (for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, arbeidsreglement, reglement for telefongodtgjøring).

Nye organisasjons- og bemanningsplaner.

Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.

Forslag til effektiviserings tiltak.

Retningslinjer for delegasjon til arbeidsutvalg, administrasjonen etc.

(delegasjonsreglement). Forslag til budsjett der hvor man ikke har eget arbeidsmiljøutvalg i virksomheten.

Andre saker som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

Kommentert [ML7]: Flyttet fra avgjørelsesmyndighet til uttalerett jfr endring i delegasjonsreglement §4.5 og 4.6

Mindretallsanke

Avgjørelse fattet i Kirkelig administrasjonsutvalg kan av et mindretall forlanges anket til overordnet organ. Saker fra administrasjonsutvalget kan ankes inn for fellesrådet. Daglig leder/kirkeverge eller den som møter i dennes sted kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.

Representantens kompetanse og habilitet

De ansattes representanter blir medlem av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som fellesrådets representanter. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til eller delta i det spesielt nedsatte forhandlingsutvalg eller ved forberedelse av forhandlingssaker, jf. § 9 nedenfor.

Møter i kirkelig administrasjonsutvalg

Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.

Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.

Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører, dersom ikke fellesrådet bestemmer noe annet.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg foretas loddtrekning.

Fellesrådets leder og daglig leder/kirkeverge har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.

Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

Elektronisk møtebehandling kan gjennomføres i enkeltsaker dersom ingen av medlemmene motsetter seg det.

Forholdet til administrasjonen

Kirkeverge er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Forhandlinger

Kirkelig administrasjonsutvalg forestår ikke lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 4 og forhandlinger vedr. tvist om en tariffavtales forståelse eller gyldighet etter Hovedavtalens bestemmelser. Kirkevergen har ansvar og myndighet for gjennomføring av lokale forhandlinger.

Kommentert [ML8]: Byttet ut: For dette formål opprettes et forhandlingsutvalg som har fullmakt til å inngå bindende avtaler/protokoller ved disse forhandlingene. Forhandlingsutvalget består av to medlemmer valgt av og blant fellesrådets representanter i kirkelig administrasjonsutvalg, samt kirkeverge.

Jfr delegasjonsreglement § 4.7

Ikrafttreden

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 01. desember 2022.

[Lagre vedtak]

Orienteringssaker

44/22 Søknad om strømstøtte 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lørenskog kirkelige fellesråd	22.11.2022	44/22

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Møtebehandling

Vedtak

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

45/22 Budsjettprosess 2023 - orientering fra Kirkevergen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lørenskog kirkelige fellesråd	22.11.2022	45/22

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Møtebehandling

Vedtak

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

46/22 Ny kontor i Skårer menighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lørenskog kirkelige fellesråd	22.11.2022	46/22

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Møtebehandling

Vedtak

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

Eventuelt