



DEN NORSKE KIRKE
Lier kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 23.10.2019

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING**Lier kirkelige fellesråd**

Dato: 23.10.2019 kl. 19:00
Sted: Sylling kirkestue
Arkivsak: 17/00039
Arkivkode: 414

Mulige forfall meldes snarest til ms334@kirken.no

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
57/19	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll	
58/19	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling	
59/19	Protokoller fra menighetsrådene
60/19	Protokoll fra administrasjonsutvalget
61/19	Gjenbruk av graver (kalking av graver)
62/19	2. Tertial rapport
63/19	Evaluering Kirkevalget 2019
64/19	Regnskap kirkevalget 2019
65/19	Avsluttende regnskap og rapport for utskifting av vindu over hoveddør i Sjøstad kirke
66/19	Status prosjekt arbeidsfellesskap
67/19	Evaluering Åpne kirker
68/19	Ferdigstillelse tak Frogner kapell og våpenhus, Frogner kirke - avsluttende regnskap
69/19	Glassmalerier i Sylling kirke - tilstandsvurdering
70/19	Øvrige meldinger
71/19	Eventuelt

Lier, 18.10.2019

Søren Falch Zapffe
LederMette Sønsteby
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
57/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 23.10.2019.

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
58/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Godkjenning av protokoll

Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 28.08.2019

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 28.08.2019

Saksorientering

Det er kommet innspill på sak 55/19 under tilsetting av organister. Drøftelsen og diskusjonen går på hvorvidt diskusjonene skulle refereres eller ikke. I vedlagte protokoll er en justering av innspillet medtatt.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL**Lier kirkelige fellesråd**

Dato: 28.08.2019 kl. 19:00
Sted: Tranby menighetshus
Arkivsak: 17/00039

Tilstede: Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Anne Marie Hørthe (Sylling menighetsråd), Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), Knut Erik Øyri (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd),

Møtende varamedlemmer: Turid Mørk Ask (Sylling menighetsråd), Kjell Brurberg (Tranby og Lierskogen menighetsråd)

Forfall: Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd)
 Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd),

Andre: Ingvild Vatsøy

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
45/19	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll		
46/19	Godkjenning av protokoll	4
Saker til behandling		
47/19	Protokoller fra menighetsrådene	5
48/19	Oppdatert investeringsbudsjett LKF 2019	6
49/19	Forslag budsjett 2020	7
50/19	Avsluttende rapport og regnskap for utvidelse av Frogner gravplass	9
51/19	Avsluttende rapport og regnskap for ferdigstillelse av Frogner minnelund	10

52/19	Vurdering av revisor for Lier kirkelige fellesråd	11
53/19	Rehabilitering av ytre tak på Frogner	12
54/19	Sylling kirkestue - HC rampe	13
55/19	Øvrige meldinger	14
Eventuelt		
56/19	Eventuelt	15

Lier, 28.08.2019

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**45/19 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	45/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 28.08.2019.

Møtebehandling

Øvrige meldinger – under kulepunktet orientering om organist situasjonen, informerer Fellesrådsleder om at han har tenkt å åpne for en videre drøftelse om erfaringer og hvordan vi håndterer dette prinsipielt.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 28.08.2019.

[Lagre]

Godkjenning av protokoll**46/19 Godkjenning av protokoll**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	46/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 12.06.2019.

Møtebehandling**Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 12.06.2019.

[Lagre]

Saker til behandling

47/19 Protokoller fra menighetsrådene

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	47/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

Møtebehandling

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

[Lagre]

48/19 Oppdatert investeringsbudsjett LKF 2019

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	48/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar oppdatert investeringsbudsjett for kirker 2019 som viser en besparelse på kr 629.000. Beløpet overføres kapitalfond for kirker.

Lier kirkelige fellesråd vedtar oppdatert investeringsbudsjett for gravplasser 2019 som viser et merforbruk på kr 76.000. Beløpet dekkes ved bruk av kapitalfond for gravplasser.

Møtebehandling

Forutsetningene for investeringsbudsjettet 2019 både innen kirke- og gravplassbudsjett har endret seg. Bl.a. vil det ikke skje noen innen arbeidsfellesskap i 2019, dette forskyves til 2020.

Gjennomgang av endringene ble orientert om av teamleder Ingvild Vatsøy.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar oppdatert investeringsbudsjett for kirker 2019 som viser en besparelse på kr 629.000. Beløpet overføres kapitalfond for kirker.

Lier kirkelige fellesråd vedtar oppdatert investeringsbudsjett for gravplasser 2019 som viser et merforbruk på kr 76.000. Beløpet dekkes ved bruk av kapitalfond for gravplasser.

[Lagre]

49/19 Forslag budsjett 2020

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	49/19

Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig driftsbudsjett for 2020 med en utgiftsramme på kr 21 957 700. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssatsene for 2020 som vedlagt.
3. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for kirkene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2020	2021	2022	2023
3 459 000	3 459 000	3 459 000	3 459 000

4. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for gravplassene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2020	2021	2022	2023
974 000	974 000	974 000	974 000

Møtebehandling

Dette er foreløpig budsjett ifht til innspill til kommunens handlingsplan. Budsjettet er rimelig likt som det er for 2019, justert der det synes å bli avvik mellom regnskap og budsjett i 2019. Betalingssatser er økt med ca. 3 %

Fellessrådet bes vurdere om en samordning av betalingssatser med Drammen prosti fra 1.1.2021, vil være hensiktsmessig.

Overføringer er økt noe fordi antall kremasjoner øker.

Investeringsbudsjett blir påvirket av vedtaket i 48/19.

Vi håper og tror at arbeidsfellesskap kommer i 2020.

Budsjettet mtp diakonstilling avhenger av statsbudsjettet for 2020. Dette blir avklart høst 2019 og evt justert i budsjettet som legges frem i november.

Leie av kirke utenbygds – trykkfeil. Skal rettes opp.

Både preludering og kremasjonsavgiften kommer kirkevergen tilbake til i 2020. Etter at man har drøftet dette internt i prostiet som en helhet (ikke bare som enkelt elementer), siden Drammen og Lier blir ett prosti fra 01.01.2020.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtaket

1. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig driftsbudsjett for 2020 med en utgiftsramme på kr 21 957 700. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssatsene for 2020 som vedlagt.

- 3 Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for kirkene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2020	2021	2022	2023
3 459 000	3 459 000	3 459 000	3 459 000

- 4 Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for gravplassene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2020	2021	2022	2023
974 000	974 000	974 000	974 000

[Lagre]

50/19 Avsluttende rapport og regnskap for utvidelse av Frogner gravplass

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	50/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner merforbruket på kr 990 915 for ferdigstilling av Utvidelsen av Frogner gravplass. Merforbruket dekkes inn gjennom overføring fra kapitalfond gravplasser.

Møtebehandling

Konkursboet for Bekkevold er ikke gjort opp, men vi kan ikke påregne verken å få igjen eller å måtte betale tilbake.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner merforbruket på kr 990 915 for ferdigstilling av Utvidelsen av Frogner gravplass. Merforbruket dekkes inn gjennom overføring fra kapitalfond gravplasser.

[Lagre]

51/19 Avsluttende rapport og regnskap for ferdigstillelse av Frogner minnelund

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	51/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for Frogner minnelund.

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	139 853,11
Budsjettramme	kr	200 000,00
Mindreforbruk	kr	60 147,89

Mindreforbruket tilføres kapitalfond gravplasser.

Møtebehandling

Pene navnede minnelunder kan være en medvirkende årsak til at det er en økning i antall urnegraver.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for Frogner minnelund.

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	139 853,11
Budsjettramme	kr	200 000,00
Mindreforbruk	kr	60 147,89

Mindreforbruket tilføres kapitalfond gravplasser.

[Lagre]

52/19 Vurdering av revisor for Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	52/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å fortsette med Buskerud kommunerevisjon IKS som valgt revisor for Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling

Redegjørelse om prosessen for forslag til vedtak ble orientert om av teamleder Ingvild Vatsøy.

Det kan være sunt med litt bytte. Et prinsippet om at dette vurderes igjen om en 3 - 5 års periode er fornuftig.

Fellesrådet har fått gode tilbakemeldinger og de ser igjen grunn til å gjøre noen forandringer nå.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å fortsette med Buskerud kommunerevisjon IKS som valgt revisor for Lier kirkelige fellesråd.

[Lagre]

53/19 Rehabilitering av ytre tak på Frogner

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	53/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd bevilger kr 200 000 til skifte av tak på våpenhuset i Frogner kirke og inngangspartiet til Frogner kirkestue.

Møtebehandling

Kirkevergen orienterte om prosjektet.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd bevilger kr 200 000 til skifte av tak på våpenhuset i Frogner kirke og inngangspartiet til Frogner kirkestue.

[Lagre]

54/19 Sylling kirkestue - HC rampe

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	54/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å bygge handicaprampe ved Sylling kirkestue jfr. vedlagte C2 tegning av 15.08.12 med en budsjettramme på 350 000 inkl. mva.

Møtebehandling

Saken ble utsatt sist, grunnet at Sylling menighetsråd ikke hadde fått behandlet saken. Saken har vært behandlet i Sylling menighetsråd 27.08.2019 og har følgende vedtak:

27/19	Handicaprampe kirkestua; se vedlegg. Det nye alternativet (C2) ser veldig fint ut, alle våre tilbakemelding fra forrige behandling ser ut til å være hensynstatt. Vedtak: Enighet om at vi ønsker alternativ C2, og at det legges varmekabler.
-------	---

Votering

Et omforent vedtak ble fattet, når en endrer årstall.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å bygge handicaprampe ved Sylling kirkestue jfr. vedlagte C2 tegning av 15.08.19 med en budsjettramme på 350 000 inkl. mva.

[Lagre]

55/19 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	55/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

Møtebehandling

- Brannen i Sylling kirke 30.07.19 Fellesrådsleder orienterte om at både brannvesen og begravellesbyrå fremhevet arbeidsleder Aasland's håndtering av situasjonen på en meget god måte. Fellesrådet anmoder kirkevergen om å ta en generell gjennomgang av dimmere og kontrollere dem.
- Evaluering av Åpen kirke utsettes til neste møte, da ikke alle har fått evaluert tiltaket.
- Tilsetting av organister: er en sak for administrasjonsutvalget. Viktig at prestene gis anledning til å delta på dette, da kjemi er avgjørende i små staber. Referanseinnhenting ansees som meget viktig. Fellesrådet er ansvarlig utad. Det har vært mange organister som har slutta i løpet av forholdsvis kort tid. Fellesrådet diskuterte hva vi kan gjøre for å unngå dette i tida framover og hva det betyr for omdømmet til kirka i Lier. Det bør være en tydelig forventningsavklaring knyttet til organistenes ulike oppgaver.
- Prosjekt arbeidsfellesskap. Kirkevergen orienterte om status og mulig fremdriftsplan. Både Stiftelsen Frogner menighetshus og Frogner menighetsråd har møte 4. sept. Etter behandling i stiftelsen og i Frogner menighetsråd vil Arbeidsutvalget vurdere mulighetsstudiet og deretter staber, LMU, adm. utvalg og Fellesrådet. Viktig at mulighetsstudiet blir behandlet grundig i alle organ.
- Ad. lønnsforhandlinger – det er ikke lokale forhandlinger i år.
- Entelios har prolongert avtalen til nyttår.
- Frogner kirkegård – Flagging. Kirkevergen bes gjøre en henvendelse overfor ny leietaker, Sveinung Opsahl, med håp om å få til en avtale angående flagging. Følgende dager ønskes det at det flagges: alle 1. dagene + 8. mai og 17. mai + konfirmasjonssøndagene.
- Statistikk – bekymrende. Dugnadsånden er på mange måter borte. Vi må våge å tenke på utsiden av boksen.
- Kirkevalget er i rute. Kurs for valgfunksjonærer er avholdt.
- Lierdagene – innspill/ kommenterer til evalueringen:
 - Timelønn er ikke medregnet. 2 ansatte var der hele tiden. Dette bes synliggjort slik at fellesrådet kan se konsekvensen av vedtaket 42/19.
 - 3. siste avsnittet – ikke ønsket kollekt. Tradisjon for at det går til kulturformål. Lokal menighet bestemmer om det er ofring/ kollekt.
 - Menighetene i Lier har gudstjenestene på Lierdagene, det er ikke Lier kirkelige fellesrådene.
- Bobiler og camping er forbudt. Vi tar dette opp igjen dersom det skulle bli aktuelt.
- E- meeting evaluering. Fellesrådet ønsker å se an det nye Fellesrådet. Dersom man ønsker å ta dette i bruk kommer det ikke i gang med en gang. Kort tilbakemelding på møtet var at nåværende ordning med link til hjemmesiden fungerte tilfredsstillende.
- Kick-off for St. Hallvard jubileet mai 2020 på Lier bygdetun 03.09. møter organist Bina Karpisova, fungerende prost Ragnar Petersson, fellesrådsleder Søren Falch Zapffe og kirkevergen.
- Gjenbruk av graver. Dette er ifølge Fellesrådsleder etterlyst i 15 år og svar på et lenge etterlengtet utfordring. Kirkevergen får mandat til å invitere dem til neste møte i FR for uforpliktende å orientere om prosessen og metoden.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.
[Lagre]

Eventuelt**56/19 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.08.2019	56/19

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Møtebehandling

Ingen saker innmeldt, Intet besluttet.

Votering**Vedtak**

[Lagre]

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
59/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Protokoller fra menighetsrådene

Forslag til vedtak

Protokoller fra menighetsrådene tas til orientering.

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Onsdag 18. september 2019 kl. 19:00

Møtedeltakere: (X=tilstede/F=Forfall)

X	Odd Treffan	F	Ellen Øien		
X	Helge Dammen	X	Ole Johan Stokstad		
F	Inger Johanne Stensen				
F	Anne Hole				
F	Jorxun Fuglerud				

Gjester:

Merknader til innkallingen: Ingen

Tilføysler til sakliste/eventuelt:

Sakliste			
11/19	Tre rognetrær ved parkeringsplassen Befaring; To av tre trær er døde Vedtak: Tre rognetrær fjernes		
12/19	Oppslagstavle Oppslagstavle er råtten i bena, må fjernes av sikkerhetsmessige årsaker. Menighetsrådet søker fellesrådet om støtte til ny oppslagstavle. Menighetsrådet ønsker tavle som er lik den som satt opp på Tranby Gravplass. Vedtak: Eksisterende oppslagstavle fjernes umiddelbart MR søker Fellesrådet om oppsett av ny oppslagstavle		HD
13/19	Overflatebehandling av garasje Befaring: valg av farge på garasje Alternativer: Lik som kirka, lik gjerdet eller lik dørene på kirke/kirkestue Vedtak: Menighetsrådet ønsker at garasje maler/beises i samme brunfarge som ytterdørene på kirke/kirkestue		
14/19	Gulv i dåpssakristiet Gulvbelegget i dåpssakristiet er svært slitt. Befaring: Et alternativ er å fjerne gammelt gulvbelegg og slipe gulvbordene. Gulvet utsettes for mye slitasje og malte gulvbord vil være lite varige. Laminat vil være et mer bærekraftig alternativ. Vedtak: Menighetsrådet anbefaler at det legges laminatgulv tilsvarende gulvet som er lagt i kirkestua.		
15/19	Gudstjeneste liste høst 2019 Gjennomgang av gudstjeneste liste høst 2019. Vedtak: Til orientering		OJS/Alle



DEN NORSKE KIRKE

Sjøstad Menighetsråd 2015 – 2019

Postboks 215, 3401 Lier

16/19	Dokumentasjon til nytt MR <ul style="list-style-type: none"> • Årshjul oppdateres med viktige datoer i forhold til regnskap og budsjett ++ • Rutiner for innkjøp og ajourhold kirkestua • Referater og øvrige dokumenter legges i dropbox • Nøkkel til kirke/kirkestue leveres til kirkevergen, må kvitteres ut av nytt MR 		HD/OJS JF OT JF/OT
17/19	Eventuelt <ul style="list-style-type: none"> • Ingen saker 		



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

Referat fra menighetsrådet

Tid og sted: 22.05.19 kl. 19.00 på Tranby menighetshus

Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)

	Berit Basmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg		Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren	F	Solveig Irene Olsen Gaasø	F	Nina Kristin Elmung
	Katharina Markhus		Sigurd Lein	F	Sigmund Rusås
	Torbjørn Storli Jensen	F	Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme		Knut Erik Øyri		

Møtereføret: Katharina Markhus

Saksliste ifølge innkalling.

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	Åpning:	
	<p>Saksliste for møte i MR 22.05.19:</p> <p>Sak 24/19: Godkjenning av referat fra møte MR 9.4.19 Sak 25/19: Leilighet i Lierskogen kulturkirke. Sak 26/19: Anskaffelse av nytt piano til Tranby kirke. Sak 27/19: Valget - orientering Sak 28/19: Revisjon budsjett Sak 29/19: Menighetsweekend våren 2020 Sak 30/19: Menighetens årsfest – 27.10.19. Sak 31/19: Medlemskap i ODTL Sak 32/19: Offerliste for høsten 2019. Sak 33/19: Kirkekaffe høsten 2019. Sak 34/19: Orienteringssaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasjonsgudstjenestene – evaluering. • Sjøppelplukking – Grønn menighet. Orientering vedr. rettssaken Lier kirkelige fellesråd/kantor. • Sommeravslutning – Elisabeth inviterer. 	
24/19	<p>Godkjenning av referat fra møte i MR 9.04.19</p> <p>Saksforberedelser: Referatet med vedlegg ble sendt ut 11.4.19</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Referat fra møte 9.04.19 godkjennes.</p>	Leder



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Referat fra møte 9.04.19 godkjent.</p>	
25/19	<p>Leilighet i Lierskogen kirke</p> <p>Saksforberedelse: Leiligheten i Lierskogen kirke er fraflyttet. Den er veldig enkel – to små rom i andre etasje - skråtak. Det er dusjkabinett på et lite kjøkken og en må bruke toalettene som er tilknyttet kirka. Tidligere leietaker er kirketjener for kirka, og da de bodde i kirka var det enkelt å sørge for varmeregulering av kirkerom osv. ved utleie og gudstjenester f.eks. Når kirketjener nå er flyttet ut må jevnlig tilsyn, oppvarming osv. fortsatt bli gjort av en kirketjener. Dette er fellesrådets ansvar. Om fellesrådet mener det vil være lettere å ivareta enkelte av kirketjeneroppgavene hvis noen bor i kirka, er MR positiv til nye leietakere. Skal leiligheten fortsatt leies ut mener MR imidlertid at det er behov for oppussing. Å leie ut leiligheten uten noen jobbforpliktelser synes MR er lite aktuelt, da husordensreglene for en bopel i ei kirke fort blir strengere enn mange leietakere vil finne aktuelle.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: MR ber Lier kirkelige fellesråd vurdere behovet for utleie av leiligheten for å ivareta oppgaver knyttet til enkelte av kirketjeneroppgavene, eller om disse kan løses uten at noen bor i kirka. MR mener at leiligheten må pusses opp før en evt. ny utleie. En evt. leietaker må forholde seg til husordensregler som tar hensyn til at leiligheten ligger i et kirkebygg.</p> <p>Drøfting: Menigheten eier kirken, men fellesrådet ivaretar driften. Kirkebyggutvalget har vært på befaring i kirken, og det aktuelle spørsmålet fra fellesrådet til menighetsrådet kommer i den forbindelse. Det ble stilt noen spørsmål og diskutert litt rundt hvordan ordningen har fungert frem til nå, og hva som er behovet fremover, herunder om det er bruk for rommene i leiligheten til andre formål, for eksempel oppbevaring, møterom eller konfirmantundervisning. Det var enighet om at leiligheten ikke er i en slik stand at den kan leies ut uten at den først oppgraderes. En fordel med å ha noen boende i kirken, som samtidig ivaretar kirketjeneroppgaver, er at det gjør det enklere å skru på varme i kirken før arrangementer etc. Det ble påpekt at en ny leietaker ikke nødvendigvis vil påta seg kirketjeneroppgaver, og det vil kanskje heller ikke være anledning til å kreve dette.</p> <p>Vedtak: Kirketjeneroppgavene må ivaretas. Men menighetsrådet ser ingen grunn til å pusse opp og leie ut leiligheten i Lierskogen kirke per nå.</p>	Leder



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

26/19	<p>Anskaffelse av nytt piano til Tranby kirke.</p> <p>Saksforberedelser: Det vises til sak 50/16 og 23/19. Det er ønskelig at MR realitetsbehandler forslag fra kantor W. Novak om å gå til anskaffelse av nytt piano i Tranby kirke. Fellesrådet har bekreftet at de stiller med 50% av kjøpesummen. AU foreslår at menighetens økonomiske ansvar for anskaffelsen dekkes av oppsparte midler. AU foreslår at det etableres en arbeidsgruppe som utarbeider et forslag til anskaffelse.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Det etableres en arbeidsgruppe som fremmer forslag til nytt piano i Tranby kirke.</p> <p>Drøfting: Sammensetning av gruppen ble foreslått. Berit sender e-post og forespør de personene som ikke deltok i møtet og allerede svarte ja til deltakelse.</p> <p>Vedtak: Det etableres en arbeidsgruppe som fremmer forslag til nytt piano i Tranby kirke. Foreslått sammensetning: Elisabeth Lie Nordgaren (MR), Nina Kristin Elmung (MR og musikkutvalget), Bina Kumar Karpisova (kantor Frogner), Gunnar Rotevatn.</p>	Leder
27/19	<p>Valget - orientering</p> <p>Saksforberedelser: Vi mangler fortsatt to kandidater til valglista. Div. informasjon knyttet til valget vil bli gitt av Kjell i møtet. Kjell vil sende ut forslag til vaktlister på valgdagen i forkant av møtet direkte til medlemmene av MR.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Informasjonen ble tatt til orientering. Berit kontakter kandidatene slik at disse kan møte på menighetshuset for å bli tatt bilde av.</p>	Leder/ Kjell
28/19	<p>Revisjon budsjett.</p> <p>Saksforberedelse: Det vises til sak nr. 18/19 og 19/19. Det vises til informasjon i vedlagte e.post</p> <p>Vedlegg: E-post fra Knut Erik datert 14.5.19.</p>	Knut Erik



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Informasjonen ble tatt til orientering. Menighetsrådet presiserer at investeringen knyttet til piano skal gjøres i 2019.</p>	
29/19	<p>Menighetsweekend våren 2020</p> <p>Saksforberedelse: Arbeidsgruppa foreslår at Menighetsweekend 2020 arrangeres 14. og 15. mars 2020. Forslag til tema: Klima/Fair trade/Grønn menighet. AU anbefaler temaet da det synliggjør bl.a menighetens valg om å være en Grønn menighet.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Menighetsrådet vedtok at det arrangeres Menighetsweekend 14. og 15. mars 2020. Arbeidsgruppen per nå består av Ann Helene Arnestad, Sigurd Lein og Berit B. Kvidaland. Sigurd Lein innkaller til møte i arbeidsgruppen i september.</p>	Leder/ Sigurd
30/19	<p>Menighetens årsfest – 27.10.19.</p> <p>Saksforberedelse: Menighetens årsfest foreslås arrangert 27.10.19. Videre foreslås det at temaet skal være «Grønn menighet». Arbeidsgruppa for «Grønn menighet» får ansvar for det «faglige» innholdet. For øvrig oppnevnes en arbeidsgruppe for den praktiske gjennomføringen av festen.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: : Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Drøfting: Årsfesten kan bli en kick-off til Grønn menighet.</p> <p>Vedtak: Arbeidsgruppen for Grønn menighet finner foredragsholder, og har ansvar for det faglige innholdet på årsfesten. Alle i menighetsrådet bidrar i det praktiske arbeidet knyttet til festen. Elisabeth og Karin har ansvar for organisere dette arbeidet.</p>	Leder



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

31/19	<p>Medlemskap i ODTL - Drammen og omegn tros- og livssynsforum.</p> <p>Saksforberedelse: Det vises til saksnr. 58/16 og 65/16. MR har tidligere vedtatt å avvente og bli medlem av organisasjonen. Etter en ny vurdering foreslår AU at vår menighet registrerer seg som medlem. Årlig kontingent: Kr. 1.000,-.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Tranby og Lierskogen menighet tegner medlemskap i Drammen og omegn tros- og livssynsforum.</p> <p>Drøfting: Sigurd informerte litt om organisasjonen.</p> <p>Vedtak: Tranby og Lierskogen menighet tegner medlemskap i Drammen og omegn tros- og livssynsforum. Berit ordner det praktiske.</p>	Leder/ Sigurd
32/19	<p>Offerliste for høsten 2019.</p> <p>Saksforberedelse: Katharina Markhus og Ruth Opsahl legger fram forslag til offerliste for perioden 09.19 tom. 12.19. Gjeldende retningslinjer vedtatt av MR legges til grunn for arbeidet.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Fremlagt forslag til offerliste for perioden 09. tom. 12.19 vedtas.</p> <p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Offerliste for perioden 09. tom. 12.19 ble vedtatt.</p>	
33/19	<p>Kirkekaffe høsten 2019.</p> <p>Saksforberedelse: MR har vedtatt at vi skal ha et tilbud om kirkekaffe etter de fleste gudstjenestene. Etter avtale med Sigmund i dag tar han ansvar for å lage et forslag til liste for kirkekaffe for høsten 2019. Han vil ikke ha muligheter for å ha denne klar til kommende møte. Sigmund får nødvendig informasjon om gudstjenestene fra Berit.</p>	



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering. Sigmunds forslag til kirkekaffe godkjennes av AU.</p> <p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Informasjonen ble tatt til orientering. Sigmunds forslag til kirkekaffe godkjennes av AU.</p>	
34/19	<p>Orienteringssaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering fra utvalgene <ul style="list-style-type: none"> • Diakoniutvalget: flere enn tidligere har deltatt på hyggetreff i Bratromveien og på Blåveistreff på Liertun. Det er ansatt en vikar for diakon Solveig. • Nytt menighetsråd må vurdere hvordan utvalgene skal settes sammen, herunder om det er nødvendig at menighetsrådet er representert i alle utvalgene. • Konfirmasjonsgudstjenestene – evaluering. <ul style="list-style-type: none"> • Fått gode tilbakemeldinger. Mye godt, frivillig arbeid. Prosentvis holder antallet konfirmanter seg i forhold til antatt døpte. • Sjøppelplukking – Grønn menighet. <ul style="list-style-type: none"> • Arrangement godt gjennomført. • Orientering vedr. rettssaken Lier kirkelige fellesråd/kantor: Ankefristen ikke gått ut. • Sommeravslutning 5.juni – Elisabeth inviterer. Ble utsatt til etter sommeren pga. dårlig vær. • 17. Mai: Litt diskusjon rundt muligheten for kiosk på menighetshuset. Usikkert om noen vil ta ansvar for noe slikt. • Lierdagene: Trenger noen som kan stille i Kirkebua. <p>Saksforberedelse:</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Vedtak: Tatt til orientering.</p>	



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019. Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

Neste møte: Onsdag 28.august kl 19 på Tranby menighetshus - i etterkant av valgkurset som er samme stad kl 17.30-19.

**Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem**



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

Referat fra menighetsrådet

Tid og sted: 28.08.19 kl. 19.00 på Tranby menighetshus

Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)

	Berit Basmo Kvidaland	F	Kjell Håkon Brurberg		Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren		Solveig Irene Olsen Gaasø	F	Nina Kristin Elmung
	Katharina Markhus		Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjørn Storli Jensen		Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme	F	Knut Erik Øyri		

Møtereferent:

Gjest: Diakon Ejgil Nielsen, - vikar for Solveig Thoen. Invitert til kl. 19.30 for å presentere seg.

Saksliste ifølge innkalling.

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<p>Åpning: Katrine Hestnes Kvamme leste en bønn fra «I ditt nærvær».</p> <p>Ejgil Nielsen - vikar i diakonistillingen, besøkte MR. Ejgil orienterte om sin utdannelse- og erfaringsbakgrunn. Ejgil ga uttrykk for et brennende engasjement for menneskene i kirken. Han stilte spørsmålet: Hvor er menneskene mellom 20 og 60 år i vår kirke? Han ønsker å ha fokus mot barn og ungdom, noe som er i tråd med MR prioritering av diakonens arbeidstid i vår menighet. MR inviterte Ejgil til å komme med innspill på aktiviteter til menighetsarbeidet.</p>	
	<p>Saksliste for møte i MR 28.08.19:</p> <p>Sak 35/19: Godkjenning av referat fra møte MR 22.5.19</p> <p>Sak 36/19: AU – møte 17.6.19</p> <p>Sak 37/19: Tranby kantori.</p> <p>Sak 38/19: Glassmalerier for de to bakerste vinduene i Tranby kirke.</p> <p>Sak 39/19: Kirkevalget</p> <p>Sak 40/19: Julefesten 2020</p> <p>Sak 41/19: Menighetens årsfest 27.10.19</p> <p>Sak 42/19: Orienteringssaker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbakemelding fra utvalgene. - Anskaffelse av nytt piano til Tranby kirke – arbeidsgruppa. - AU gikk igjennom utlysningstekst for stillingen som kirkemusiker/organist/kantor i Tranby og Lierskogen menighet. - Gospelhelg 9. og 10. november 2019. 	Leder



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

35/19	<p>Godkjenning av referat fra møte i MR 22.05.19</p> <p>Saksforberedelser:</p> <p>Vedlegg: Referat fra 22.5.19</p> <p>Forslag til vedtak: Referat fra møte 22.5.19 godkjennes.</p> <p>Drøfting: Det ble gitt innspill på referatet fra 22.5.19. Det gjaldt sak 25/19. Under drøfting står det: «Menighetsrådet eier kirken,.....» Det korrekte er at menigheten eier kirken. Korrigeringen medfører ikke endring av vedtaket. Referatet av 22.5.19 blir endret.</p> <p>Vedtak: Referatet fra møtet 22.5.19 ble godkjent med innspillet som er nevnt over.</p>	Leder
36/19	<p>AU møte 17.6.19. Saksforberedelser:</p> <p>Saksforberedelser: Det vises til vedlagte referat.</p> <p>Vedlegg: Referat fra AU møte 17.6.19.</p> <p>Forslag til vedtak: Referatet fra AU møte 17.6.19 tas til orientering.</p> <p>Drøfting: Referatet fra AU 17.6.19 ble gjennomgått</p> <p>Vedtak: Referatet fra AU møte 17.6.19 tas til orientering</p>	Leder
37/19	<p>Tranby kantori.</p> <p>Saksforberedelse:</p> <p>Det vises til sak 20/18. Talsperson for Tranby kantori opplyser at kantoriets medlemmer slutter etter at kantor Waldemar Nowak ble oppsagt og Lier Kirkelige Fellesråd fikk rettens dom om at oppsigelsen var saklig begrunnet. Ved ansettelse av ny organist ønsker MR å ha hovedfokus mot aktiviteter for barn og ungdom. Det betyr ikke at det ikke vil bli noe nytt voksenkor. Det vil bl.a. være avhengig av den nye organistens interessefelt.</p> <p>Høsten 2015 ble det overført kr. 20.000,- fra kantoriets kasse til Menighetsrådets regnskap. Pengene skulle brukes i kantoriets virksomhet. Nå gjenstår det ca. kr. 15.000,- av dette beløpet. AU foreslår at inntil kr. 5.000,- av dette beløpet kan</p>	Leder



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p>stilles til disposisjon for medlemmene til et felles arrangement hvor de vil markere en avslutning for sin del.</p> <p>Utbetaling skjer mot fremlagt budsjett/kvitteringer. Resten av beløpet brukes inn mot det øvrige sang- og musikklivet i menigheten.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: MR bevilger inntil kr. 5.000,- av restbeløpet beregnet for Tranby kantoris drift. Midlene kan benyttes til felles arrangement for medlemmene hvor de markerer at de slutter i Tranby kantori. Utbetaling skjer mot fremlagt budsjett/kvitteringer. Resten av beløpet brukes inn mot det øvrige sang- og musikklivet i menigheten.</p> <p>Drøfting: Saken ble drøftet i MR. Det ble bl.a. orientert om e-posten som var sendt kirkevergen og leder av MR.</p> <p>Vedtak: MR bevilger inntil kr. 5.000,- av restbeløpet beregnet for Tranby kantoris drift. Midlene kan benyttes til felles arrangement for medlemmene hvor de markerer at de slutter i Tranby kantori. Utbetaling skjer mot fremlagt budsjett/kvitteringer. Resten av beløpet brukes inn mot det øvrige sang- og musikklivet i menigheten. Leder av MR gir tilbakemelding til kantoret om vedtaket i menighetsrådet.</p>	
38/19	<p>Glassmalerier for de to bakerste vinduene i Tranby kirke.</p> <p>Saksforberedelser:</p> <p>Det vises til sak 32/18. Tranby kirke har fått henvendelse om at man må vurdere å få laget glassmalerier for de to bakerste vinduene i kirken. Glassmaleriene i kirken er laget av Rigmor Bovè.</p> <p>De bakerste vinduene er ikke synlig med hele vindusflatene i kirkerommet. De blir "delt" av galleriet på den ene siden og av den nye trappa og galleriet på den andre siden. Vi mener at et kunstnerisk uttrykk ikke får en rettferdig presentasjon pga. de interiørmessige løsningene. AU foreslår derfor ikke å gå videre med dette arbeidet.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: På grunn av de interiørmessige løsningene i Tranby kirke mener MR at det ikke er grunnlag for å gå videre med arbeidet for å få laget glassmalerier til de to bakerste vinduene i kirken.</p> <p>Drøfting: Saken ble drøftet i MR.</p>	Leder



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	Vedtak: På grunn av de interiørmessige løsningene i Tranby kirke mener MR at det ikke er grunnlag for å gå videre med arbeidet for å få laget glassmalerier til de to bakerste vinduene i kirken.	
39/19	<p>Kirkevalget.</p> <p>Saksforberedelser: Kjell Brurberg orienterer.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Drøfting: Kjell Brurberg var innkalt som vara til møte i Fellesrådet til samme tidspunkt som møtet i MR. Han deltok derfor ikke i møtet. De fleste av MR medlemmer deltok i Kurs for stemmestyrer, valgstyrer, valgfunksjonærer m.fl.</p> <p>MR ønsker at Øyvind Nordgaren som har erfaring fra tidligere valg i MR deltar i opptellingsarbeidet.</p> <p>Vedtak: Valgstyret som er menighetsrådet i Tranby og Lierskogen menighet, er ansvarlig for opptellingen av stemmesedlene. Menighetsrådet ved leder gis fullmakt til å supplere valgstyret med tilstrekkelig personell for å sikre at opptellingsarbeidet blir gjennomført med nødvendig kvalitet. MR ønsker at Øyvind Nordgaren deltar i dette arbeidet.</p>	Leder
40/19	<p>Julefesten 2020.</p> <p>Saksforberedelser: Som det framgår av referatet fra AU 17.6. då. er AU av den oppfatning at sittende MR tar ansvar for julefesten som arrangeres rett over nyttår. Vi må fordele ansvaret for de forskjellige arbeidsoppgavene, jfr. rutinen vi har for dette arrangementet.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Saken utsettes til møte i MR 17.9.19</p>	Leder
41/19	<p>Menighetens årsfest 27.10.19</p> <p>Saksforberedelser:</p>	Leder



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting: Menighetens årsfest arrangeres søndag 27.10.19 kl. 19.00 på Tranby menighetshus. Tema for festen er Tranby og Lierskogen menighet som «Grønn menighet». Arbeidsgruppen for «Grønn menighet», som består av Sigurd Lein, Torbjørg Storli Jensen og Elfrid Engen, har hovedansvar for foredrag, sang og musikkinnslag. Professor Arne Nordstokke er engasjert som foredragsholder. Elisabeth og Karin har hovedansvar for kunngjøring, servering og pynting. MR deltar aktivt ved gjennomføring av festen. Servering vil være smørbrød samt Twist og kaffe. MR medlemmer leverer 24 enheter hver.</p> <p>Vedtak: Menighetens årsfest arrangeres søndag 27.10.19 på Tranby menighetshus kl. 19.00. MR har ansvaret for gjennomføring av arrangementet. Tema for festen er Tranby og Lierskogen menighet som «Grønn menighet». Menighetens arbeidsgruppe for «Grønn menighet» har hovedansvar for foredrag, sang og musikkinnslag. Professor Arne Nordstokke er engasjert som foredragsholder. Elisabeth og Karin har hovedansvar for kunngjøring, servering og pynting. MR medlemmer deltar aktivt ved gjennomføringen av festen.</p>	
42/19	<p>Orienteringssaker</p> <p>Saksforberedelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbakemelding fra utvalgene. - Anskaffelse av nytt piano til Tranby kirke – arbeidsgruppa. - AU gikk igjennom utlysningstekst for stillingen som kirkemusiker/organist/kantor i Tranby og Lierskogen menighet. - Gospelhelg 9. og 10. november 2019. <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Drøfting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbakemelding fra utvalgene: <ul style="list-style-type: none"> ● Diakoniutvalget: Møte 21.6.19. Planlegging av høstens aktiviteter ● Medarbeiderutvalget: Møte 12.6.19 i samarbeid med Helge Rotevatn og Joar Flatland. ● Kulturkomiteen for Lierskogen kulturkirke. Program for høsten er klart. Komiteen har behov for nye medlemmer. Inntil dette er avklart er det usikkert om det blir noe program for vårsemesteret 2020. 	Leder

**Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.****Kirkesvingen 7, 3408 Tranby**

	<ul style="list-style-type: none"> • Gudstjenesteutvalget vil jobbe med revisjon av gudstjenesteliturgen. Forslag «Justering av ordning for hovedgudstjenesten» vedtatt i Kirkemøte er oversendt medlemmene av MR. Tas opp på neste møte i MR. MR ønsker å bruke god tid på arbeidet. • Anskaffelse av nytt piano. Saken tas opp igjen i neste møte. • Orientering om ansettelsesprosessen for ny kirkemusiker. Karin Solberg representerer MR i intervjugruppen. • Gospelhelg 9. og 10. november 2019. Bjørn Norbakken er engasjert for å dirigere og lede kor og band. MR har avsatt 10.000,-kr til korleder og musikere. Helge Rotevatn er koordinator og påmelding skjer til han. Informasjon om helga foreligger pr i dag på menighetens facebook-side. <p>Vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p>	
--	---	--

Neste møte: Tirsdag 17. 9. 2019.

Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
60/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Protokoll fra administrasjonsutvalget

Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 14.10.2019

Forslag til vedtak

Protokollen tas til orientering.

Saksorientering

Skriv inn teksten her.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL

Lier kirkelige administrasjonsutvalg

Dato: 14.10.2019 kl. 14:00
Sted: Kirkevergens kontor
Arkivsak: 16/00008

Tilstede: Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Joar Flatland (Lier kirkelige fellesråd), Hans Nordal (Lier kirkelige fellesråd),

Møtende varamedlemmer: Kjell Brurberg (Tranby og Lierskogen menighetsråd)

Forfall: Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd)

Andre:

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
23/19	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll		
24/19	Godkjenning av protokoll	4
Saker til behandling		
25/19	Status prosjekt arbeidsfellesskap	5
26/19	Tilsetting av organist i Lier Kirkelige fellesråd med tilhørighet i Frogner menighet (50 %)	6
27/19	Tilsetting av organist i Lier kirkelige fellesråd med tilhørighet i Tranby og Lierskogen menighet	7
28/19	Endring av stillingsinnhold og tittel for prostesekretær	8
29/19	Evalueringsrapport om stabsmøtene og konsulentenes deltakelse	9
30/19	Avspasering og praksis rundt melding av fravær i Lier kirkelige fellesråd	10

Eventuelt		
31/19	Eventuelt	11

Lier, 14.10.2019

Odd Treffen
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**23/19 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	23/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.10.2019

Møtebehandling

Det ble meldt inn en sak under eventuelt av Leder og kirkevergen, Status tilsetting av organist i Sylling og Sjøstad.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.10.2019

[Lagre]

Godkjenning av protokoll

24/19 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	24/19

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 29.05.2019

Møtebehandling

Møteprotokollen foreligger med de innspill som er innkommet.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 29.05.2019

[Lagre]

Saker til behandling**25/19 Status prosjekt arbeidsfellesskap**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	25/19

Forslag til vedtak

- 1- Lier kirkelige fellesråd vedtar å inngå en avtale med Stiftelsen Frogner menighetshus om leie av lokaler til etablering av et arbeidsfellesskap for kirken etter vedlagte reviderte mulighetsstudiet fra Mellomrom arkitekturpsykologi AS datert 4.07.2019
- 2- Milepælsplan vil bli utarbeidet av Stiftelsen Frogner menighetshus snarest mulig og Lagt frem for Fellesrådet for godkjenning.
- 3- Forslag til intensjonsavtale og leieavtale utarbeides av Kirkevergen i samarbeid med Stiftelsen Frogner menighetshus, for senere behandling i LKF
- 4- Gjennomføringsplan må utarbeides av Stiftelsen og legges fram for LKF for godkjenning.

Møtebehandling

Møteleder orienterte om historikken fra første møte i desember 2016 og frem til i dag. Saken har vært behandlet flere runder. Sist var saken oppe i LMU (lokalt medbestemmelsesutvalg) 25.09.19. Frogner menighetsråd har også spilt inn et innspill. Administrasjonsutvalget støtter utvidet AU møte av 9.10, hvor man ble enige om at vedlagte dokument klarer å ivareta Frogner Stiftelse menighetshus behov, Frogner menighets behov, samt behovene til de ansatte i begge arbeidsgiver linjer. Man opprettholder storsalen, man får nok kontorfasiliteter og det kan bli et innbydende hus for alle.

Det ble reist spørsmål til om rømningsveier fra kjeller er ivaretatt. Det kan bekreftes at dette er ivaretatt.

Administrasjonsutvalget støtter at en går fra forprosjektfase til prosjekteringsfase. Det innebærer at det vil komme justeringer mtp praktiske løsninger.

Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

- 1- Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler Lier kirkelige fellesråd å inngå en avtale med Stiftelsen Frogner menighetshus om leie av lokaler til etablering av et arbeidsfellesskap for kirken etter vedlagte reviderte mulighetsstudiet fra Mellomrom Arkitekturpsykologi AS datert 4.07.2019 i hensyntatt innspillene fra Frogner menighetsråd.
- 2- Milepælsplan vil bli utarbeidet av Stiftelsen Frogner menighetshus snarest mulig og lagt frem for Fellesrådet for godkjenning.
- 3- Forslag til intensjonsavtale og leieavtale utarbeides av kirkevergen i samarbeid med Stiftelsen Frogner menighetshus, for senere behandling i Lier kirkelige fellesråd.
- 4- Gjennomføringsplan må utarbeides av Stiftelsen og legges frem for Lier kirkelige fellesråd for godkjenning.

[Lagre]

26/19 Tilsetting av organist i Lier Kirkelige fellestråd med tilhørighet i Frogner menighet (50 %)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	26/19

Forslag til vedtak

Intervjugruppens innstilling /forslag til tilsetting:

Rangering:

1. Daniel Solyom

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Daniel Solyom stilling som organist med tilhørighet i Frogner menighet i Lier kirkelige fellestråd (50 % stilling) fra 1. februar 2020. Tidligere oppstart kan avtales med Kirkevergen. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor.

Dersom ikke Daniel Solyom tar imot stillingen, utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Intervjugruppen har gjort en grundig jobb og administrasjonsutvalget har tillit til at det arbeidet som er nedlagt mtp. gjennomføring av prøvespill, intervjuer, referanseinnhenting og vurderinger.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Daniel Solyom stilling som organist i Lier kirkelige fellestråd med tilhørighet i Frogner menighet (50 % stilling) fra 1. februar 2020. Tidligere oppstart kan avtales med Kirkevergen. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor.

Dersom ikke Daniel Solyom tar imot stillingen, utlyses stillingen på nytt.

[Lagre]

27/19 Tilsetting av organist i Lier kirkelige fellesråd med tilhørighet i Tranby og Lierskogen menighet

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	27/19

Forslag til vedtak

Intervjugruppens innstilling /forslag til tilsetting:

Rangering:

2. Veronika Kashina

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Veronika Kashina stilling som organist med tilhørighet i Tranby og Lierskogen menighet i Lier kirkelige fellesråd (100 % stilling) fra 1. februar 2020.

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Veronika Kashina tar imot stillingen, utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Intervjugruppen har gjort en grundig jobb og administrasjonsutvalget har tillit til at det arbeidet som er nedlagt mtp. gjennomføring av prøvespill, intervjuer, refetanseinnhenting og vurderinger.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Veronika Kashina stilling som organist med tilhørighet i Tranby og Lierskogen menighet i Lier kirkelige fellesråd (100 % stilling) fra 1. februar 2020.

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Veronika Kashina tar imot stillingen, utlyses stillingen på nytt.

[Lagre]

28/19 Endring av stillingsinnhold og tittel for prostesekretær

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	28/19

Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget vedtar å endre stillingsbenevnelsen fra prostesekretær til konsulent. Utover endring i stillingsbenevnelse og stillingsbeskrivelse holdes øvrige forhold uendret.

Møtebehandling

Kirkevergen redegjorde for prosessen vedrørende endring av stillingsbetegnelse og stillingsbeskrivelse for denne stillingen.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Administrasjonsutvalget vedtar å endre stillingsbenevnelsen fra prostesekretær til konsulent. Utover endring i stillingsbenevnelse og stillingsbeskrivelse holdes øvrige forhold uendret.

[Lagre]

29/19 Evaluering om stabsmøtene og konsulentenes deltakelse

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	25.09.2019	43/19
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	29/19

Forslag til vedtak

Meldingen tas til orientering.

Møtebehandling

Det poengteres fra leders side at det er beklagelig at bare 10 besvarer en spørreundersøkelse i en så viktig sak. 5 av besvarelsene ønsker konsulentenes deltakelse. Blant de ansatte i utvalget var det delte meninger.

Leder påpekte også at oppsummeringen i saksfremlegget kunne oppfattes noe tendensiøst.

Det fremkom også i diskusjonen at det i et kortsiktig perspektiv er svært viktig at det er gode kommunikasjonskanaler mellom de administrative ressursene som er samlet på kirkens servicekontor og de respektive stabene. Dersom konsulentenes deltakelse i stabsmøter kan bidra til dette, henstilles kirkevergen til å revurdere sitt standpunkt.

I forhold til etablering av arbeidsfellesskap må det være et at stabene skal fungere godt. Kirkevergen blir utfordret på å vurdere hvilke tiltak som skal iverksettes mtp. å bryte ned noe av kommunikasjonsutfordringene «silo tenkningen» spesielt med henblikk på å sikre en god kommunikasjon mellom arbeidsfellesskapet på Frogner og Tranby menighetshus når den tid kommer.

Kirkevergen meddelte at det er planlagt et større prosjekt med involvering av alle ansatte i begge linjer, våren 2020 i samarbeid med IA rådgivere.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Meldingen tas til orientering.

[Lagre]

30/19 Avspasering og praksis rundt melding av fravær i Lier kirkelige fellestråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	25.09.2019	45/19
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	30/19

Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg oppfordrer alle sine medlemmer til å følge vedlagte reglementet gjeldende fra 1. mars 2017, rundt melding av fravær.

Møtebehandling

I fellestrådet er det mange ulike stillinger. Utadrettede stillinger som kateketer, diakoner, trosopplærere og kirketjenere har en friere stilling enn eksempelvis konsulentene. Det dreier seg om spesielt permisjonsreglementets punkt 2.8-Andre velferdspermisjoner (tannlege/legefysioterapi o.l.) Drivkreftene i saken er at det oppleves urettferdig at noen må søke, mens andre slipper.

Målet er at det ikke skal bli for byråkratisk. Dette går på skjønn og på tillit. Alle ansatte skal legge avtalene inn i Outlook og registrere på timelister hva tiden brukes til. Leder var opptatt av ordlyden og mente at en ikke trengte å søke om tannlege, men at man orienterte om at man gikk til tannlegen.

Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler alle ansatte og følge permisjonsreglementet fra 1. mars 2017. Samtidig anmodes kirkevergen om å håndtere permisjonsreglementet, og spesielt punkt 2.8 på en så enhetlig måte som mulig.

[Lagre]

Eventuelt

31/19 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	31/19

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Møtebehandling

Det ble drøftet status på organist tilsetting i Sylling og Sjøstad. Her har man hatt 3 søkere, hvorav 1 kandidat trakk søknaden sin fordi han ønsket en større stilling, 2. kandidat trakk søknaden fordi han ønsket å jobbe freelance, og den tredje kandidaten ble tilbudt jobb i Drammen kirkelige fellesråd. Dette innebærer at vi har ingen søkere til stillingen. Intervjuer var planlagt den 10.10.

Spørsmålet er hva gjør vi nå? Skal vi lyse ut stillingen på nytt? Skal vi avvente? Skal man vurdere noen av kandidatene til Tranby (som også var interessert i 50 %)?

Administrasjonsutvalget utfordrer Teamleder som leder av intervjugruppen til å spille inn mulige scenarier. For administrasjonsutvalget er det viktig at stabens behov blir ivaretatt på en best mulig måte, slik at stabiliteten opprettholdes. Dersom man avventer med ny utlysning, ligger det implisitt i dette at Sylling og Sjøstad kan bruke ressurser på å leie inn musikere i denne perioden hvor vakant stilling er en realitet.

Votering

Vedtak

Kirkevergen bes sørge for at det så snart som mulig skisseres forskjellige løsninger/scenarioer overfor intervjugruppen i forhold til behov i stab og menighetsråd.

[Lagre]

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
61/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Gjenbruk av graver (kalking av graver)**Vedlegg:**

Rundskriv-20V-18N-202008-20datert-2020.08.2008

Svar til Oslo 2014 - gjenbruk av leire- og adipoceregraver ved å bruke kalkinjisering

Svar til Trondheim 2015 - Kirkelig fellesråd i Trondheim - miljøstabilisering av leiregraver i Trondheim (L)(1069849)

2019.10.16 tlf. med Gravplassetaten i Oslo. Per Brunstad

Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd gir sin tilslutning til at metoden «Terra balance System» (kalkinjisering/TBS) kan brukes på gravplassene i Lier.
2. Kirkevergen bes sette opp en oversikt over graver hvor gjenbruk kan skje, dersom man tar i bruk metoden (TBS), som legges frem for fellesrådet.
3. Kirkevergen bes utarbeide en tentativ fremdriftsplan, samt et budsjett for kalking som legges frem for Fellesrådet.

Saksorientering

Viser til FR sak 55/19 av 28.08.2019 hvor det ble besluttet å invitere Senior rådgiver Runar Frømyhr i Franzefoss Minerals til Fellesrådsmøte 23.10.19 for å orientere om og besvare spørsmål rundt kalking av graver.

Bakgrunn:

Lier kommune er i dag en kommune i vekst, og den skal være en attraktiv kommune å leve i, samtidig som vi skal legge til rette for vekst. Innbyggertallet pr 2. kvartal 2019 er på 26 580 personer. Prognosene fra i dag og frem mot 2030 er at det forventes en befolkningstilvekst på hele 28 050 personer og i 2040 forventes et innbyggertall på 31 012 innbyggere. Denne befolkningstilveksten må også reflekteres ut i de lovpålagte krav vi har i forhold til frie gravplasser i kommunen. Som et resultat av at vi stadig blir eldre, og at vi over tid får en stadig eldre befolkning i kommunen vår, så gjelder det å planlegge areal til gravplasser. Dette kan gjøres gjennom nyetablering eller eventuelt frigjøre allerede bundne gravplasser for gjenbruk. Det siste alternativet vil være å foretrekke av mange grunner fremfor å utvide eller bygge nytt.

- Det vil være vesentlig rimeligere i forhold til investeringer
- Det vil være vesentlig rimeligere i forhold til drift
- De etterlatte vil fortsatt ha nærhet til sin gravplass.

Det er anslått at kapasitetsproblemene i forhold til gjeldende lovverk vil inntre i perioden etter 2040.

Mulige løsninger

1 - Nyetablering og utvidelse.

Er nylig utført med kjent kostnad for Frogner.

2 – Frigjøring av bundne gravplasser for gjenbruk.

I hele Lier har vi betydelige problemer knyttet til dannelse av adipocere (likvoks), fordi det er mye leirholdig grunn der gravplasser er etablert. Gravferdsloven definerer hva som kan være igjen av rester for at en grav skal kunne gjenbrukes eller må lukkes igjen og fredes for en lang periode fremover. «forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (Gravferdsloven) sier følgende om gjenbruk i §12 Gravlegging i avsnitt 3: Tidligere benyttet grav kan bare brukes på nytt når det ikke finnes annet enn grove knokler og kisterester etter tidligere gravlegging» sitat slutt. Dannelse av Adipocere i leirholdig grunn er den hovedårsaken til at et vesentlig antall graver i Lier kommune, ikke lovlig kan gjenbrukes. I følge «Rundskriv V-18N 2008» som omhandler plastgraver, er det anslått at det kan være rundt 250 000 plastgraver i Norge. Man brukte plast fra 1958 og helt til 1980.

Problemet med leirgraver er vesentlig større i Lier, enn problemet med plastgraver. Vi har ikke noe eksakt tall på hvor mange graver vi snakker om, men det er vesentlig antall. Dette er graver som vi nå ønsker å starte med å frigjøre for å gjenbruke dette arealet. Med den konsekvens at vi slipper å utvide eller bygge ut gravplasser. Før disse adipoceregravene kan gjenbrukes, må de behandles slik at de restene som er igjen følger Gravferdslovens bestemmelser for hva som er akseptert for gjenbruk.

Grunnen til at det dannes adipocere både i leirholdig grunn og i plastsvøp er at det er mangel på oksygen, fuktighet og gunstig temperatur. Det er elementer som trengs for å få til en fornuftig og planlagt nedbrytning innenfor Gravferdslovens fredningstid på 20 år. Dersom det er mangel på eller lite tilgang på en av faktorene, så vil nedbrytningstiden bli vesentlig forlenget og i verste fall stoppe opp. Det er dette som skjer både i plastsvøp og leire. Metoden med kalking har de senere årene blitt vesentlig forbedret både i forhold til teknologi og metode.

Ansvar

Etter at kirke og stat skilte lag, er ansvarsfordelingen og økonomien i forhold til hvem som har ansvar for gravplasser vesentlig bedret. Det er nå ikke lenger tvil om at det er Lier kirkelige fellesråd på vegne av Lier kommune som er ansvarlig til enhver tid, og etter Gravferdslovens §2 – Krav til gravplasser, skal man til enhver tid ha 3% av kommunens innbyggertall tilgjengelig i frie graver.

I Lier er det p.t. ikke satt av areal til ulike tros- og livssynssamfunn, og det vil det også være behov for i tiden som kommer. Mao. Forventet gravareal i fremtiden vil øke. Av denne grunn og for å være «grønne» gjennom å være arealbevisste, mener kirkevergen det må satses på gjenbruk av graver.

Departementet legger til grunn at de økonomiske konsekvenser ved å gjennomføre tiltak i forhold til plast-/ leirgraver er et ansvar for den lokale kirkegårdsforvaltningen jfr. kirkeloven §15 første ledd b).

Konsekvenser for kirkegårdsdriften.

Gravfelt som ikke lenger kan brukes til kistegraver, kan som nevnt fortsatt brukes til gravlegging av urner.

For kistegravlegging må en, i de tilfeller gravene ikke kan brukes på nytt, ta i bruk nye graver. En trenger dermed nye arealer med påfølgende opparbeidelse og få på sikt større arealer å skjøtte. Plastgravproblemet vil slik kunne være en ressursutfordring for Fellestrådet /kommunen.

På gravplassene gjelder strenge etiske, juridiske og arbeidsmiljømessige krav. Det er vesentlig betydning av vi jobber innenfor gitte rammer.

TBS metoden er akseptert og godkjent for bruk overfor nevnte problematikk, og er gjennomprøvd over en årrekke. Ref. vedlegg fra gravferdsetaten i Oslo. Den foreskrevne metoden oppfyller alle krav til etisk behandling av graver hvor man finner rester i forbindelse med gjenbruk av graver. Videre ivaretar metoden HMS krav overfor egne ansatte og krav innenfor Gravferdsloven med forskrifter, AML bestemmelser mm.

Risikovurderinger/utfordringer

Metoden med kalkinjisering har ikke vært en entydig suksess og det er tilfeller der resultatet ikke har stått til forventningene. Entreprenør gir ikke garantier for resultatet.

- Dårlig drenering kan skape dårlig resultat
- Hovedproblemet er å være 100% sikker på hvor kista ligger i graven. Før i tiden skrittet de bare ut.
- Viktig med tilstrekkelig tilgang på vann
- Problemet når det graves opp er å holde skjærer og kråker unna. Etter kalking, har det ikke vært problemer med dette. Det betyr at det ikke er noe organisk materiale igjen.
- Motstand mot metoden. Oslo sendte ut spørreskjema og fikk en svarprosent på noe over 70 %. Av disse var det 90 % som svarte ja til metoden. Noen er imot gjenbruk av graver.

Økonomi ved frigjøring.

Regnestykket kan se slik ut:

utvidelse/ ny gravlund vs. TBS (Terra Balance System /kalking av graver) satt opp av Franzefoss minerals viser dette:

Forutsetninger

- | | | |
|---|-------------------|-------------------------|
| • Vedlikehold og drift pr. grav/år | kr. 700,- | Basert på erfaringstall |
| • Fredningstid 20 år | | |
| • Opparbeidelseskostnad pr. grav | kr. 45 000,- | Basert på erfaringstall |
| • Tomteerverv er holdt utenfor regnestykket | | |
| • Budsjettpris pr. grav TBS | kr. 6 000,- + mva | |

Regnestykket i fredningstiden blir da slik:

- | | | |
|------------------------------|--------------|----------------------------|
| • 700,-/grav * 20 år | kr. 14 000,- | Økt fast sprangvis kostnad |
| • Opparbeidelseskostnad/grav | kr. 45 000,- | |
| • Investeringsbudsjett | | |
| • Sum Drift og Investering | kr. 59 000,- | Drift og investering |
| • TBS pr grav | kr. 6 000,- | |
| • Investeringsbudsjett | | |
| • Besparelse pr. grav | kr. 53 000,- | Drift og investering |

Kirkevergen ser for seg en gjennomføringsplan over 2-3 år.

Lov om offentlige anskaffelser

Lier kirkelige fellesråd kommer ikke inn under lov om offentlige anskaffelser i denne saken, da metoden er patentert. Det er ikke dokumentert alternative løsninger som kan frambringe tilsvarende resultat. Det er mao. ikke nødvendig å legge kjøp av tjenesten knyttet til denne behandlingsformen ut på DOFFIN.

Konklusjon

Det har ikke lyktes Kirkevergen å finne tilsvarende løsninger som prismessig og miljømessig kan konkurrere med kalking av graver etter TBS- systemet. Tiltaket kan raskt settes i gang og er ikke søknadspliktig. Ved gjennomføring nå, vil ønsket effekt kunne oppnås når behovet for økt kapasitet er tilstede. HMS-krav til egne ansatt vil være oppfylt. Det anbefales at det etableres prøvefelt for å vurdere virkningsgraden før endelig beslutning tas.



KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENTET

Du er her: regjeringen.no / Kultur- og kirkedepartementet / Dokumenter / Rundskriv / Rundskriv V-18N 2008

Rundskriv, 20.08.2008

Rundskriv V-18N 2008 Plastgraver - ei orientering

Kyrkjelege fellesråd

Sokneråd i kommunar med eitt sokn

Nr.	Vår ref	Dato
V-18N/2008	2006/06977 KIA krs	15.08.2008

Plastgraver – ei orientering

Frå 1950-talet og 15-20 år framover ble eit stort tal døydde sveipt i plastfolie ved gravlegging. Ved oppgraving av desse gravene etter at fredingstida er ute, har det vist seg at det ikkje har skjedd ei nedbryting i grava, og at ho derfor ikkje kan bli brukt på nytt som kistegrav. Departementet har i samarbeid med KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon, Begravelsesbyråenes Forum – Norge, kyrkjegardskonsulenten og arbeidstakarorganisasjonane laga ei orientering om handtering av "plastgraver", jf. vedlegg.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av kyrkjegardane skal løyvast av kommunen etter budsjettframlegg frå fellesrådet, jf. gravferdslova § 3 andre ledd. Kommunen skal óg syte for at det er tilstrekkeleg areal til kyrkjegard, jf. forskrift til gravferdslova § 2 første ledd. I nokre kommunar har kyrkjeleg fellesråd inngått avtale om kommunal tenesteyting, jf. kyrkjelova § 15 fjerde ledd. Departementet ber på denne bakgrunn kyrkjeleg fellesråd (soknerådet i kommune med eitt sokn) om å orientere kommunen om eventuell plastgravproblematikk.

I einskilde kommunar er ansvaret for kyrkjegardsforvaltninga overført frå fellesrådet til kommunen, jf. gravferdslova § 23 andre ledd. Departementet sender vedlagte orientering direkte til desse kommunane.

Med helsing

Thom M. Rafoss e.f.
fung. ekspedisjonssjef

Kristian Skjeldal
rådgjevar

Vedlegg 1 og vedlegg 2 (pdf-filer)

PLASTGRAVER – EN ORIENTERING

OM SITUASJONEN

I perioden fra 1950- tallet og 15-20 år framover ble et stort antall døde svøpt i plastfolie før gravlegging. Ved åpning av slik grav, har det vist seg at plastfolien og innholdet ikke er nedbrutt og at gravene derfor ikke kan gjenbrukes som kistegraver.

Det er grunn til å anta at svært mange graver, kanskje opp i mot halvparten av alle som ble brukt i den aktuelle perioden, inneholder plastfolie. Håndteringen av disse reiser en rekke utfordringer og dilemmaer. Både etterlatte, kirkegårdsansatte og kirkegårdsforvaltningene berøres av problemene. Gjennom denne orienteringen vil utfordringene som plastgravene reiser, bli beskrevet, og det vil bli gitt noen anbefalinger om hvordan de som er ansvarlig for kirkegårdsforvaltningen lokalt, kan håndtere dem.

Orienteringen er utarbeidet i samarbeid mellom Kultur- og kirke departementet, kirkegårds konsulentene, Begravelsesbyråenes Forum – Norge (BFN), KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon og arbeidstakerorganisasjonene.

INNLEDNING

Fredningstid

Ved naturlige prosesser i jorda brytes kiste med innhold ned. Fredningstida fastsettes som den perioden som må gå fra gravlegging finner sted og til gravinnholdet er brutt ned til grove knokler og kisterester. Fredningstida kan ikke være kortere enn 20 år, jf. gravferdsloven § 8 første ledd og forskrift til gravferdsloven § 12 tredje ledd. Etter fredningstidas utløp kan graven benyttes til ny kistegravlegging. Den som er fester for graven, har rett til å bestemme om graven skal brukes og eventuelt til hvem, jf. gravferdsloven § 15 første ledd.

Nedbrytingstida kan være nokså forskjellig selv over korte avstander, avhengig av jordart, luft- og vanninnhold, jordtemperatur m.v., Fredningstida for graver skal derfor vurderes og fastsettes i vedtekt for hver enkelt kirkegård. Det kan til og med tenkes at en må fastsette ulik fredningstid for ulike deler på en og samme kirkegård når det er varierende jordarter på stedet.

Uavhengig av fredningstid kan det når som helst gravlegges askeurner i kistegraver, jf. gravferdsloven § 8 annet ledd.

Nedbryting i graver

Oksygen er en forutsetning for en ønsket nedbryting, dvs. at det må være lufttilgang og dermed oksygentilgang ned til gravinnholdet. Når det ikke er slik tilgang, skjer det ikke en ønsket nedbryting og gravinnholdet minker nesten ikke.

Ved svøping i plast har det vist seg at oksygenet blir utestengt og at ønsket nedbryting ikke finner sted i overskuelig framtid. Noe tilsvarende kan skje i jord der det ikke er tilgang på oksygen. I enkelte tilfeller kan også kistekvalitet, den døde klesdrakt og gjenstander i kista representere et tilsvarende problem.

PLASTGRAVENE

Plastfolie

Graver som betegnes plastgraver, inneholder legemer som er svøpt i plastfolie. Denne svøpingen ble gjort for å hindre lukt og avrenning under oppbevaringen før gravlegging. Rent praktisk skjedde det ved at kista ble foret med en folie og lukket slik at folien hang ut over kistekantene. Det viser seg at plastfolien har meget lang nedbrytingstid i jord, og at den dessuten forhindrer at innholdet blir nedbrutt. Når en etter endt fredningstid har ønsket å bruke en plastgrav på nytt, har dette ført til vanskeligheter ved gjenbruk av grav eller gjort det faktisk umulig.

Plastfolie har også vært brukt til å dekke kistebunnen for å hindre avrenning. Slik bruk av plastfolie resulterer ikke i plastgraver.

Et tilbakeblikk

Svøping i plastfolie skriver seg tilbake til 1950-årene. I 1958 ble begravellesbyråene i Oslo pålagt av Oslo kommune ved kirkevergen å bruke en tynn plastfolie i kister som skulle kremes. Dette var for å komme bort fra bruken av tjærepapp som inntil da hadde hindret avrenning. Ulempen ved tjærepapp var sterk røykutvikling under kremasjon.

I 1960 ble det i Oslo krevd plastfolie i alle kister fordi alle kunne være utsatt for lukt og avrenning. Det er ikke kjent at andre kirkegårdsforvaltninger kom med samme krav, men mange begravellesbyråer utover i landet tok platen i bruk fordi den var effektiv og lett å arbeide med.

Da de tidligste plastgravene skulle gjenbrukes etter endt fredningstid, på 1970-80-tallet, ble en oppmerksom på de uheldige sidene ved bruk av plast ved gravlegging. En oppdaget at kista var mer eller mindre borte, men at platen og innholdet ikke var nedbrutt. I 1975 anbefalte derfor Kirke- og undervisningsdepartementet kirkegårdsforvaltningene å sette forbud mot bruk av plastfolie til svøp i kister. Mange steder brukte altså begravellesbyråene plastfolie i kistene i perioden fra midt på 1950-tallet til tidlig på 1970-tallet. Det finnes unntak hvor perioden er både lengre og kortere.

En periode preget av usikkerhet

I tida fra de første plastgravene ble åpnet for gjenbruk og fram til 1995 ble det ikke gitt noen sentrale anbefalinger for videre bruk av dem. Noen steder ble plastgravene fredet for alltid som kistegrav, andre steder ble gravene gjenbrukt ved at de gamle restene ble gravd dypere ned. Atter andre tillot gjenbruk hvis det lot seg gjøre av hensyn til dybden. Enkelte steder ble det foretatt oppfyllinger av kirkegårdsarealer slik at

plastgravene ble liggende så dypt at ny gravlegging kunne skje over den gamle med normal overdekning, dvs. 1,0 meter.

I 1995 ga Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet, etter råd fra Landslaget for kirkegårdskultur, anledning til å redusere jordoverdekningen til 0,8 meter over kister som ble satt ned over plastgraver. Plastgraven skulle ikke røres. Dette åpnet for gjenbruk enkelte steder.

Omfanget av plastgraver

For å skaffe en oversikt over omfanget av plastgraver og hvordan problemene med dem er håndtert, gjennomførte KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon en spørreundersøkelse til kirkegårdsforvaltningene høsten 2007. Undersøkelsen, her omtalt som spørreundersøkelsen, mottok svar fra omtrent 75 % av de spurte.

I perioden 1958 til 1972 døde ca. 537 000 mennesker, og ca. 415 000 av dem ble gravlagt i kiste. Landslaget for kirkegårdskultur anslo i 1995 at en kan ha om lag 250.000 plastgraver her i landet.

I følge spørreundersøkelsen er det vanlig praksis med gjenbruk av graver i 84 % av kommunene. Omtrent den samme andelen oppgir at det er åpnet graver fra perioden mellom 1950 og 1980. 67 % av disse har oppdaget plastgraver på sine kirkegårder. En fylkesoversikt viser hvor mange kommuner som har registrert plastgraver:

Østfold	18 av 18	Vest-Agder	9 av 13
Akershus	16 av 17	Rogaland	11 av 20
Oslo	1 av 1	Hordaland	8 av 20
Hedemark	16 av 18	Sogn og Fjordane	6 av 18
Oppland	16 av 21	Møre og Romsdal	9 av 25
Buskerud	10 av 14	Sør-Trøndelag	13 av 17
Vestfold	12 av 13	Nord-Trøndelag	11 av 14
Telemark	13 av 15	Nordland	12 av 21
Aust-Agder	11 av 13		

Tallene for Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal viser små funn av plastgraver. Troms og Finnmark er ikke tatt med i oppstillingen fordi en ikke har hatt gjenbruk av graver.

Blant de 25 største kommunene i landet har 22 registrert plastgraver i større eller mindre omfang. 76 % av disse møter problemet ganske sjelden. 16 % møter det i 10–20 % av tilfellene, og de øvrige, som utgjør 8 %, møter det oftere enn 20 % av gangene.

Det er viktig å notere funn av plastgraver i gravregisteret slik at en etter hvert skaffer seg en mest mulig fullstendig oversikt.

KONSEKVENSER OG PROBLEMOMRÅDER

Konsekvenser for etterlatte

Mangelfull nedbryting av plastgraver oppleves som svært belastende for mange etterlatte. Det kan i seg selv virke belastende å vite at det i gravstedet en har festet, vil ligge en plastgrav i uoverskuelig framtid. Enkelte etterlatte er først i forbindelse med gravleggingen blitt informert om at graven er en plastgrav og har da vært nødt til å ta vanskelige vurderinger på kort varsel.

At en plastgrav begrenser muligheten for gjenbruk som kistegrav, kan dessuten oppleves som brudd på forutsetningene for festeavtalen. Med mindre det skulle foreligge helt spesielle omstendigheter, kan det likevel ikke antas at festeren kan kreve å få refundert festeavgift. Festeren har bare rett til å rå over graven så langt annet ikke følger av gjeldende bestemmelser, og en grav kan bare brukes på nytt når det ikke finnes annet enn grove knokler og kisterester etter tidligere gravlegging, jfr. gravferdsloven § 15 første ledd og forskrift til gravferdsloven § 12 tredje ledd.

Konsekvenser for tilsatte på kirkegården

Etter anmodning fra Norsk Kommuneforbund m.fl. skrev Direktoratet for arbeidstilsynet bl.a. følgende i 1999: *"Vi er kommet frem til at det normalt vil være brudd på arbeidsmiljølovens § 12 nr. 1 og § 8 nr.1 d i de tilfeller hvor arbeidstakere kommer i kontakt med delvis nedbrutte lik, eller det foreligger fare for det. Arbeidsgiver plikter i disse tilfeller å sørge for at arbeidstakerne ikke utfører slikt gravearbeid."* I dagens arbeidsmiljølov vises til §§ 2-1, 4-1 første ledd og 4-5 første ledd. Gravferdslovens forskrift § 12 fastsetter at tidligere benyttet grav bare kan brukes på nytt når det ikke finnes annet enn grove knokler og kisterester etter tidligere gravlegging. Dette vil si at både arbeidsmiljøloven og gravferdslovgivningen setter en grense for når en grav kan brukes på nytt.

I spørreundersøkelsen opplyser 42 % av kommunene at en tar stilling til om plastgrav skal brukes om igjen eller ikke først når graven er oppgravd. 36 % opplyser at graven brukes med redusert overdekning, slik det er åpnet for i forskrift til gravferdsloven § 13. 12 % opplyser at plasten med innhold graves dypere ned før ny kiste settes oppå og 4 % opplyser at det er nedlagt forbud mot gravlegging av kister der det allerede ligger kister fra plastgravperioden. De øvrige (7 %) har gitt noe ulike svar. En del steder er altså gravene brukt i strid med bestemmelsene.

Konsekvenser for kirkegårdsdriften

Gravfelt som ikke lenger kan brukes til kistegraver, kan som nevnt fortsatt brukes til gravlegging av urner.

For kistegravlegging må en, i de tilfeller gravene ikke kan brukes på nytt, ta i bruk nye graver. En trenger dermed nye arealer med påfølgende opparbeidelse og får på sikt større arealer å skjøtte. Plastgravproblemet vil slik kunne være en ressursutfordring for kommunen/fellesrådet.

ULIKE TILTAK FOR Å HÅNDTERE PLASTGRAVPROBLEMENE

Der det er påvist plastgraver, bør de ansvarlige for kirkegårdsforvaltningen vurdere alternative tiltak som

- forbud mot gravlegging av kister med fortsatt åpning for gravlegging av urner
- redusert jordoverdekning
- oppfylling av gravfelt
- injisering av ulesket kalk i plastgraver

Forbud mot kistegravlegging

Vedtak om forbud mot gravlegging i kiste krever endring av kirkegårdsvedtektene. Dette skal godkjennes av bispedømmerådet, jf. gravferdsloven § 21 annet ledd. Et slikt forbud innebærer en vesentlig endring av kirkegården eller deler av den, noe som også forutsetter tillatelse fra bispedømmerådet, jf. gravferdsloven § 4 første ledd. Forbud vil begrenser tillatt gravferdsform, jfr. uttrykket ”annet (som) følger av gjeldene bestemmelser”, gravferdsloven § 15 første ledd, men ikke fester rett til å rå over graven for øvrig.

De festerne som er berørt, må få beskjed om vedtaket. Det bør tydeliggjøres at gravene fortsatt kan brukes ved gravlegging av urner.

Redusert jordoverdekning

Gravferdslovens forskrift § 13 tredje ledd åpner for bruk av redusert jordoverdekning: *Når særlige forhold tilsier det, kan kirkelig fellesråd fravike bestemmelsene i annet ledd. Helsefaglig myndighet skal gis anledning til å uttale seg før kravet til jordoverdekning fravikes. Kiste kan likevel ikke gis mindre enn 0,8 meter jordoverdekning.* Det forutsettes at helsefaglig myndighet (kommunelegen) gir en generell adgang til å benytte redusert jordoverdekning. Regelen er rettet mot plastgraver og gjelder ikke ved for liten jorddybde til fjell, til grunnvann, der det er tette jordarter eller andre problemer knyttet til jordbunnen.

Arbeidstilsynets pålegg om ikke å komme i kontakt med delvis nedbrutte lik (se s.4) er gitt for å verne arbeidstakerne mot helseskadelig arbeid. I spørreundersøkelsen opplyser 12 % av de som har påvist plastgraver, at plasten med innhold graves dypere ned før ny kiste settes oppå. En slik praksis bryter med Arbeidstilsynets pålegg og vil kunne utsette de tilsatte på kirkegården for unødig store belastninger. Denne praksis bryter også med bestemmelsen om at det ikke skal finnes annet enn kisterester og grove knokler.

For tilfeller der en graver seg ned til eventuell plastfolie, bør det utarbeides retningslinjer som ivaretar kirkegårdsarbeidernes arbeidsmiljø.

Oppfylling av gravfelt

Gravferdslovens forskrift § 5, første ledd åpner for oppfylling av gravfelt: *Endring av hele eller deler av kirkegård kan bl.a. skje ved oppfylling, utarbeidelse av ny gravplan eller*

omlegging av veger. I forbindelse med endring kan grav forskyves med inntil en halv gravbredde og gravlengde uten at det bryter med forutsetningene for feste av grav. Gravminner kan flyttes i overensstemmelse med ny gravplan. Oppfylling av gravfelt krever god informasjon til festerne, men vil likevel kunne være en følelsesmessig belastning for dem det angår.

Når tettheten av plastgraver er stor, kan oppfylling være et hensiktsmessig tiltak. Fyllingshøyden må da være så stor at en ikke når ned til det opprinnelige gravnivået ved gravlegging av ny kiste. Normalt tilrås 60 cm fylling.

Erfaring viser at kostnader ved oppfylling normalt blir langt lavere enn ved anlegg av ny kirkegård. En tilleggsgevinst ved oppfylling er at en når som helst kan gjenbruke fredede graver til gravlegging av kister. Ved valg av egnede oppfyllingsmasser vil en også få forbedrede jordbunnforhold. Oppfylling av kirkegård skal skje etter en plan som vedtas av kirkelig fellesråd og godkjennes av bispedømmerrådet, i og med at oppfyllinga må betraktes som en vesentlig endring av kirkegården, jf. gravferdsloven § 4 første ledd.

Injisering av ulesket kalk i plastgraver

I løpet av 1990-årene ble det utviklet en metode for tilførsel av ulesket kalk for nedbryting av plastgravene. Når ulesket kalk reagerer med vann, oppstår en temperaturstigning som raskt nedbryter gravinnholdet. Det ble derfor reist spørsmål om dette kunne oppfattes som en form for kremasjon. Dette medførte betydelig skepsis til metoden fordi mange avdøde og etterlatte ikke hadde ønsket kremasjon. Den norske kirkes bispemøte ble konsultert. Bispemøtet påpekte at det kan være i strid med den avdødes ønske at det blir gjennomført en prosess som kan oppfattes som kremasjon, men det er også i strid med den avdødes ønske at en forventet nedbryting i graven ikke skjer. Enten plastgraven ble behandlet med ulesket kalk eller ikke, vil det derfor kunne begås en urett overfor den avdøde og etterlatte. På denne bakgrunn konkluderte Bispemøtet med at metoden kan forsvares så lenge den anvendes på plastgraver. Departementet sluttet seg til bispemøtets konklusjon. Ved rundskriv F-32-99 fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet gis det adgang til å kalkbehandle plastgraver.

Senere har Institutt for kjemi, bioteknologi og matvitenskap ved Universitetet for miljø og biovitenskap undersøkt resultatene av kalkbehandlingen og konkludert med at dagens teknologi ikke medfører så høy temperatur at det skjer en forbrenning. Temperaturen bidrar kun til en fremskyndelse av den naturlige nedbrytingen og etterlater ubetydelige rester. Det anbefales at gravene ikke tas i bruk før tidligst et år etter behandlingen. Intet tyder på at metoden skader jorda på stedet.

Innvendingene om at metoden kan forstås som en kremasjon, synes derfor ikke lenger å være aktuelle. Det tilrås likevel at festere av graver som skal kalkbehandles, blir informert og gis anledning til å reservere seg.

Erfaringer

I årene 2002, 2004 og 2007 ble det foretatt behandling av graver med ulesket kalk i Elverum, Trysil og Oslo kommuner. Gravfesterne ble informert om metoden og fikk mulighet til å reservere seg. Noen ganske få benyttet seg av dette.

Gjennomføring av kalkbehandling av plastgraver forutsetter at det tekniske utstyret og selve metodikken tar hensyn til de særlige forhold som gjelder på kirkegården. Det kan gjelde støynivå, mengde av utstyr, kjøreskader mv.

Dersom plastgravene ikke kan brukes ved endt fredningstid., vil det normalt være rimeligere å foreta kalkbehandling enn å anlegge nye graver et annet sted.

Kartlegging av plastgraver

Noen begravelsesbyråer brukte konsekvent plastfolie i kistene i den aktuelle perioden, andre gjorde det sjelden eller aldri. Før kalkbehandling kan finne sted, må det gjennomføres en kartlegging av hvilke graver som er plastgraver. Det finnes en metode som måler konsentrasjonen av visse gasser (karbondioksid, ammoniakk og dihydrogensulfid) i kistenivå innenfor og utenfor plastfolien. Stor ulikhet i gasskonsentrasjon indikerer en plastgrav.

I jord uten oksygentilgang kan det skje en omdanning av kroppens fett til en form for voks, *adipocere*. Gassdannelsen i plastgraver og i graver med slik voks er nokså lik. Av den grunn kan det være vanskelig å skille dem fra hverandre. En må derfor akseptere at graver med jordforhold som danner slik voks, også kan komme til å bli behandlet med kalk.

Andre forhold

Informasjon

Spørreundersøkelsen viser at festerne i liten grad er orientert om plastgravproblemet. Det er ikke forsvarlig at de først får informasjon om dette i forbindelse med ny gravlegging. Der det er påvist plastgraver, bør en vurdere å gi festerne skriftlig informasjon. Festerne må gjøres oppmerksom på at det ved gjenbruk av graven, kan gjøres funn av plastgrav. De bør informeres om hvordan plastgravproblemet håndteres og om eventuelle planlagte tiltak. Forvaltningen bør ta forbehold om at plastgrav ikke kan gjenbrukes som kistegrav. Festeren kan på den måten forberede seg på at bare gravlegging av urne vil kunne skje i den aktuelle graven, og at kistebegravelse vil måtte finne sted på en ny plass. Som vedlegg til denne orienteringen finnes et eksempel på et informasjonsbrev som søker å ivareta noen sentrale hensyn av pedagogisk og praktisk art.

Plastgravproblematikken vil kunne føre til politiske vedtak om hvordan praktiske og økonomiske spørsmål tenkes løst. Informasjonsbehovet i slike tilfeller vil variere fra sted til sted.

Tidspunkt for oppgraving av gamle graver og tiltak når ny gravlegging ikke kan skje

I følge spørreundersøkelsen svarte 33 kommuner at festerne blir informert om graveforbud hvis gravdybden er for liten. Dette vil vanligvis skje etter at graven er åpnet. I mange tilfeller skjer oppgraving av grav på selve gravleggingsdagen. Dersom en da treffer på en plastgrav som ikke gjør det mulig å bruke graven, kan beskjed om bruk av en annen grav komme tidligst like før gravferdsseremonien. Dette er uakseptabelt seint, både som første gangs informasjon og når festeren er informert tidligere.

Bestemmelsen i gravferdslovens forskrift § 12 om at grav skal åpnes så nær gravferden som mulig, er det ikke til hinder for at det skjer dagen før gravlegging. Når det graves i grav med mulighet for å påtreffe plastgrav, bør graven åpnes seinest dagen før gravleggingen og sikres med egnet lokk. Dertil bør en ha en grav tilgjengelig som reserveløsning. Den må lett kunne åpnes uansett årstid og eventuelt isoleres mot tele. Det kan skje ved at en tar av 15 cm jord på graven og nærmeste omgivelser (ca. 60 cm ut til alle sider), dekker til med varmeisolerende markplater og legger 10 cm jord tilbake over platene. Det kan også skje ved å grave opp graven, kjøre bort oppgravd masse og erstatte den med pukk opp til 10 cm under overflaten, dekke til med fiberduk og legge 10 cm vekstjord tilbake. En må sikre seg at graven er godt drenert. Melding om at festet grav ikke kan brukes, bør gis av kirkegårdsforvaltningen til den som besørger gravferden. I praksis vil det gjerne skje til begravelserbyrået.

Når det må tilvises ny grav, blir denne å regne som fri grav i fredningstida.

Økonomiske forhold

Departementet legger til grunn at de økonomiske konsekvenser ved å gjennomføre tiltak i forhold til plastgraver er et ansvar for den lokale kirkegårdsforvaltningen, jfr. kirkeloven § 15 første ledd b).

KKD 15.08.2008

Vedlegg: Eksempel på informasjonsskriv til fester



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Oslo kommune, Gravferdsetaten
Wenche Eriksson
Akersbakken 32
0172 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
2013/507	14/18-	04.03.2014

Gjenbruk av leire- og adipoceregraver ved å bruke kalkinjisering

Vi viser til brev 17. desember 2013 fra Oslo kommune, Gravferdsetaten.

Rundskrivene som tidligere er gitt ut av departementet om bruk av kalkinjisering, gjelder plastgravproblematikken. I rundskriv F-32-99 sluttet departementet seg til Bispemøtets konklusjon om at metoden kan forsvares så lenge den anvendes på plastgraver. I informasjonsskrivet som fulgte som vedlegg til rundskriv V-18N 2008, fremgår det at innvendingene om at metoden kan forstås som en kremasjon, ikke synes å være aktuelle, og at det likevel tilrås at festere av graver som skal kalkbehandles, blir informert og gis anledning til å reservere seg. Utvidelse av bruk av kalkinjisering til andre tilfeller enn plastgraver vil kunne reise nye problemstillinger av etisk og praktisk art. Departementet har ikke vurdert dette, og det har i denne sammenhengen blant annet blitt lagt vekt på at det bør høstes erfaringer med bruk av kalkinjisering til plastgraver.

Gravferdsmyndigheten lokalt har ansvaret for at gravplassene forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser, jf. gravferdsloven § 3 første ledd. Dette omfatter også vurderinger og avgjørelser knyttet til gjenbruk av graver.

Vi beklager det sene svaret.

Med hilsen

Torbjørn Backer Hjorthaug (e.f.)
avdelingsdirektør

Kristian Skjeldal
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur. Denne oversendelsen vil kun bli sendt elektronisk. Vi ber om at svar og henvendelser til Kulturdepartementet sendes til postmottak@kud.dep.no.



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Kirkelig fellesråd i Trondheim
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Deres ref
Jp-ID:14/2310

Vår ref
14/18-

Dato
18.05.2015

Kirkelig fellesråd i Trondheim – miljøstabilisering av leiregraver i Trondheim

Vi viser til brev fra Trondheim kirkelige fellesråd mottatt i Kulturdepartementet 24. april 2015.

Departementet har vurdert kalkinjisering som metode når det gjelder bruk på såkalte ”plastgraver”. I rundskriv F-32-99 sluttet departementet seg til Bispemøtets konklusjon om at metoden kan forsvares så lenge den anvendes på plastgraver. I informasjonsskrivet om plastgraver som fulgte som vedlegg til rundskriv V-18N 2008, ble det pekt på at manglende nedbryting også kan skje i jord der det ikke er tilgang på oksygen. I enkelte tilfeller kan også kistekvalitet, den døde klesdrakt og gjenstander i kista representere et tilsvarende problem. Kalkinjisering som metode har fra departementets side likevel blitt begrenset til plastgravproblematikken.

Utvidelse av bruk av kalkinjisering til andre tilfeller enn plastgraver vil kunne reise nye problemstillinger av etisk og praktisk art. Departementet har ikke vurdert dette, og det har i denne sammenhengen blant annet blitt lagt vekt på at det bør høstes erfaringer med bruk av kalkinjisering til plastgraver. Departementet ønsker med bakgrunn i dette ikke å anbefale kalkinjisering i andre tilfeller enn ved plastgraver.

Gravferdsmyndigheten lokalt har ansvaret for at gravplassene forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser, jf. gravferdsloven § 3 første ledd. Dette omfatter også vurderinger og avgjørelser knyttet til gjenbruk av graver.

Med hilsen

Thom M. Rafoss (e.f.)
avdelingsdirektør

Kristian Skjeldal
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

2019.10.16 Tlf. samtale med Per Brunstad – Gravplassetaten i Oslo

Historisk bakgrunn:

- 1955 –1980 – svøpt i plast. Det ble en hermetisering
- Årsaken til at de begynte med plast var at krematoriet fikk så mange klager fordi de i bunnen av kisten hadde tjærebunn. Dette medførte at svart røyk steg opp fra krematoriene
- Beg med plast. Likvoks dannet seg rundt, og da var det ikke noe som skjedde.
- Gravplassarbeidere gravde kistene opp i mange år, men så kom VO og fagforeninger inn i bilde og nektet. Det var slik det begynte med å finne alternative løsninger.
- Hamar og Elverum var de som begynte med kalking av graver.
- Patentinnehaber – Kjell Østbye – kontaktet Ås, professor - borret ned med et tynt lag i kisten. Målte hvilke gasser som kom fra kisten.
-

Erfaringer fra Oslo (Oslo har 20 gravlunder og har kalket 18 000 graver. 1000 av disse er gjenbrukt)

- Hadde et budsjett på totalt 60 mill. (Brukte 15 mill. hvert år)
- Prosjektet ble ferdigstilt i 2018
- Der hvor det er riktig med kalk, vann og luft er resultatet 90 % bra
- Østre gravlund – av 12 graver var det 8 som var akseptabel. Ingen som ikke kunne brukes på nytt igjen. Dette ble gjort i 2018
- Nordstrand gravlund har det ikke vært vellykket pga dårlig drenering (mye fjell i nærheten)
- Dybde - Oslo graver i 2 dybder.
- Overdekningen er endret fra 1 meter til 80 cm.
- Lukten er helt borte.

Risikovurderinger/ utfordringer

- Kan ikke garantere et godt resultat
- Dårlig drenering kan skape dårlig resultat.
- Hovedproblemet er å være 100% sikker på hvor kista ligger i graven. Før i tiden skrittet de bare ut.
- Viktig med tilstrekkelig tilgang på vann
- Problemet når vi graver opp er å holde kjærer og kråker unna. Etter vi har kalket, har det ikke vært problemer med det. Det betyr at det ikke er noe organisk materiale igjen.
- Motstand mot metoden. Oslo sendte ut spørreskjema og fikk en svar % på noen og 70 %. Av disse var det 90 % som svarte ja til metoden. Noen er imot gjenbruk av graver.

Hva er alternativet til kalking?

1. Alternativet er å bruke kistegraven til urnegrav. (få folk til å velge kremasjon)
2. La arealet være park og heller utvide gravlundene med derav økte drift og investeringskostnader. (må ofte anlegge ny gravlund langt vekk fra selve kirken)

3. Alternativet er å sette mannskap på det og grave opp og destruere. Eller graver det djupere. Det er en grisejobb. Dette er ulovlig i dag iflg. Aml.

Økonomi:

- Langtidsbudsjett – ta 100 graver /år i 4 år a kr 6000 pr grav = 2 400 000 (600 000 kr / år)

Samhandling med Franzefoss Minerals

- Bra, De er greie å forholde seg til.
- God struktur/ organisering
- Har det vært klager har de tatt tak (fikk kalkslag på plan og flekker på monument – dette ordnet de opp i.

Konklusjon:

- Kalking av graver er bra ifht til alternativet.
- Vel anvendte penger.
- Alternativet er å bruke kistegraven til urnegrav.
- Prøve et år og se. Prosessen går ganske raskt. Oslo har tatt kalkede graver i bruk etter ett år.
- Ber om Franzefoss graver opp en prøvegrav, etter å ha kalket noen graver, for å se resultatet.
- Dersom metoden skal brukes, må gravplassarbeiderne ha et registreringsskjema hvor de fyller ut evaluering av kalkingsprosessen.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
62/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

2. Tertial rapport

Vedlegg:

Tertialrapport 2-2019

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar økonomirapporten for 2. tertial 2019 til orientering.

Saksorientering

Rapport for 2. tertial 2019 (januar – august) viser et tilfredsstillende resultat.

Kirkevergen har følgende kommentarer til rapporten. Kirkevergen gjør oppmerksom på at konti som viser merforbruk som beløpsmessig er uvesentlig ikke omtales.

Kostnader

Lønnskostnadene ligger budsjettmessig der de forventes å være pr 2. tertial. Kto 1020 Sykevikarer og kto 1050 annen lønn viser et forventet overforbruk som skyldes langtidssykefravær for en ansatt i vårsemesteret.

Kto 1185 Forsikringer viser et forbruk på 100,8%. Det antas ikke at det kommer flere posteringer på denne kontoen i 2019.10.11

Kto 1190 Husleie viser et forbruk på 73,8% som er i overkant av hva en kan forvente pr 2. tertial, men dette skyldes at noe husleie betales pr halvår og noe pr kvartal.

Kto 1230 Vedlikehold byggtj/kirkegård viser et overforbruk med 144,7%. Budsjettposten må justeres under behandling av justert budsjett for 2019 på fellesrådsmøtet i november. Det har vært behov for mer vedlikehold enn budsjettert så langt i 2019.10.11

Kto 1271 Konsulent tjenester kirkemusikere viser også et overforbruk. Budsjettposten er vanskelig å budsjettere, da den også omfatter honorarer til musikere for menighetene. Dette i tillegg til arbeidsrettssaken vi har vært igjennom. Budsjettposten må justeres på møtet i november.

Kto 1340 Kremasjoner viser et forbruk på 81,8%, hvilket kan være litt i overkant av hvor den burde ligge. Hvis behov vil budsjettet justeres på møtet i november. Behovet vil avhenge av antall bisettelser resten av året.

Sum utgifter inkl ref sykelønn/fødselspenger viser et forbruk på 64,1% målt mot budsjett. Det er der regnskapet bør være for 2. tertial.

Inntekter

Inntektene viser at 90,5% av budsjetterte inntekter er bokført pr 2. tertial. De største inntektene våre kommer 2 ganger i året som tilskudd fra kommunen og bispedømmet.

Kto 1804 Trosopplæring

Pr 2. tertial er bare halve trosopplæringstilskuddet bokført. Resterende halvpart ble bokført 16.9.2019. Vi har mottatt totalt kr 1.519.754 i trosopplæringstilskudd, dvs 2,3% mer enn budsjettet.

Kto 1830 Overføring fra Lier kommune viser en mindreinntekt på kr 156.000. Dette skyldes en regnefeil fra kommunens side som medførte en reduksjon av årets tilskudd.



Måned rapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2019 - Periode 1 - 8

11,10,2019

Regnskap Budsjettt inkl. endringer % forbruk

Ansvar: 100 Felles

1010 Lønn i faste stillinger	5.312.362,77	8.109.317,00	65,5
1020 Sykevikarer	52.066,93	25.000,00	208,3
1030 Ekstrahjelp	125.806,32	400.000,00	31,5
1040 Overtid	1.200,79	5.000,00	24,0
1050 Annen lønn	169.647,44	130.000,00	130,5
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000,00	0,0
1090 Pensjonsinnskudd	661.118,00	1.100.000,00	60,1
1095 Ulykke- og gruppelevsforssikring	3.075,00	50.000,00	6,2
1099 Arbeidsgiveravgift	854.522,11	1.385.933,00	61,7
Sum lønnskostnader	7.179.799,36	11.215.250,00	64,0
1710 Sykelønnsrefusjoner	-326.706,00	0,00	0,0
1711 Fødsels/omsorgspenger	-97.850,00	0,00	0,0
Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	6.755.243,36	11.215.250,00	60,2
1100 Kontormateriell inkl. Prost	33.963,83	25.000,00	135,9
1101 Abonnement aviser tidsskr. Faglitteratur	2.903,79	5.000,00	58,1
1115 Matvarer/bevntning	49.212,14	80.000,00	61,5
1120 Annet materiell/tjenester	234.508,07	320.000,00	73,3
1121 Blomster legatgraver	26.279,68	40.000,00	65,7
1130 Porto	63.481,10	52.500,00	120,9
1131 Telefon	105.231,53	180.000,00	58,5
1132 Bankgebyrer	1.438,50	3.000,00	48,0
1140 Annonser	37.817,53	70.000,00	54,0
1150 Opplæring/kurs av ansatte	65.004,70	130.000,00	50,0
1151 Kurs av folkevalgte	1.100,00	30.000,00	3,7
1155 Reiseutgifter (ikke oppg.Pl.) oppl./kurs	766,07	7.000,00	10,9
1160 Oppgavepliktige utgifter - reiser/diett	35.133,40	75.000,00	46,8
1167 Motkonto mobiltelefon	-20.496,00	0,00	0,0
1170 Transport/drift av egne transportmidler	44.506,14	60.000,00	74,2
1180 Energi	238.305,67	400.000,00	59,6
1185 Forsikringer	221.828,36	220.000,00	100,8
1190 Husleie, leie av lokaler og grunn	698.453,00	947.000,00	73,8
1194 Avgift til ragn-sells	800,00	0,00	0,0
1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter	333.378,78	455.000,00	73,3
1196 Opplysningsv. Fond	73.551,00	95.000,00	77,4
1197 Kopinoravtalen	0,00	50.000,00	0,0
1198 Medlemskap i ka m.Fl.	100.317,00	130.000,00	77,2
1199 Container-service	64.327,19	100.000,00	64,3
1200 Inventar og utstyr	163.819,20	265.000,00	61,8
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr	4.009,00	165.000,00	2,4
1220 Leasing/kjøp av maskiner	0,00	5.000,00	0,0
1230 Vedlikehold byggtj./kirkegård	561.343,52	387.910,00	144,7
1232 Vedlikehold maskinpark	37.037,63	60.000,00	61,7
1240 Serviceavtaler/reparasjoner	127.353,46	170.000,00	74,9
1241 Vedlikehold orgler	7.060,00	40.000,00	17,7



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2019 - Periode 1 - 8

11,10,2019

1260 Renhold- og vaskeritjenester	46.746,90	45.000,00	103,9
1265 Vakhold og vektertjenester, alarmsystem	50.602,32	65.000,00	77,9
1270 Revisjon	48.350,00	85.000,00	56,9
1271 Konsulenttenester kirkemusikere m.M.	538.841,40	350.000,00	154,0
1272 Konsulenttenester kirkegårder	34.244,80	25.000,00	137,0
1273 Konsulenttenester kirker	24.909,40	25.000,00	99,6
1300 Tjenestekjøp fra staten	0,00	8.000,00	0,0
1340 Kremasjoner	613.180,00	750.000,00	81,8
1341 Muslimske grav	0,00	75.000,00	0,0
1370 Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler	6.732,00	82.000,00	8,2
1371 Bedriftshelsetjeneste volvat	0,00	3.000,00	0,0
1380 Lønnsoppgjør reserverte bevilgninger	0,00	291.440,00	0,0
1390 Kalkulatoriske utg. Ved komm. Tjenesteyt	0,00	380.000,00	0,0
1429 Moms generell kompensasjonsordning	658.431,42	532.000,00	123,8
1450 Overføring til frogner menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1451 Overføring til tranby menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1452 Overføring til sjåstad menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1453 Overføring til sylling menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1454 Trosopplæringsmidler	0,00	200.000,00	0,0
1455 Trosopplæring, administrasjon, husleie,	0,00	140.000,00	0,0
1500 Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	1.500,00	0,0
1540 Avsetning til disposisjonsfond	922.234,82	922.234,00	100,0
1729 Kompensert moms driftsregnskapet	-658.431,42	-532.000,00	123,8
Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon	5.598.275,93	8.055.584,00	69,5
Sum utgifter inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	12.353.519,29	19.270.834,00	64,1
1600 Brukerbetaling, vigsel, gravferd utensog	-37.975,00	-60.000,00	63,3
1620 Salg av tjenester	-26.982,90	-200.000,00	13,5
1621 Preludering	-51.465,00	-55.000,00	93,6
1622 Administrasjonsgebyr	-37.540,00	-30.000,00	125,1
1630 Husleie- og utleieinntekter	-45.170,00	-70.000,00	64,5
1631 Festeavgifter av gravsted	-1.181.140,00	-880.000,00	134,2
1650 Avgiftspliktig salg	-325.740,00	-350.000,00	93,1
1660 Salg av utstyr	-250.000,00	0,00	0,0
1700 Tilskudd a-etat	-206.834,00	-450.000,00	46,0
1704 Tilskudd til krigsgraver	-6.700,00	-6.600,00	101,5
1750 Refusjon fra menighetsrådene	-12.237,00	-250.000,00	4,9
1751 Refusjon fra menigh.Rådene - driftsproj	0,00	-20.000,00	0,0
1790 Kalkulatoriske inntekter komm. Tjenesteyt	0,00	-380.000,00	0,0
1801 Refusjon tilskudd til kateteket	-321.000,00	-640.000,00	50,2
1802 Refusjon tilskudd til diakon	-147.000,00	-300.000,00	49,0
1803 Tilskudd prostesekr. + kurs m.M. Prosten	-61.910,00	-60.000,00	103,2
1804 Trosopplæring - kirkerådet	-760.000,00	-1.486.000,00	51,1
1805 Tilskudd kirkevalget - kirkerådet	-146.898,00	-135.000,00	108,8
1830 Overføring fra lier kommune	-12.717.000,00	-12.873.000,00	98,8
1870 Overføring fra fr. Og tr. Stiftelser	0,00	-3.000,00	0,0



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2019 - Periode 1 - 8			11,10,2019	
1871 Tilskudd/gaver fra andre	-2.714,00		0,00	0,0
1900 Renteinntekter	-170.641,77		-100.000,00	170,6
1930 Disponering av tidligere års driftsres.	-922.234,82		-922.234,00	100,0
Sum inntekter uten ref. sykkelønn/fødselsp./mva	-17.431.182,49		-19.270.834,00	90,5
Sum netto drift	-5.077.663,20		0,00	0,0



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
63/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Evaluering Kirkevalget 2019

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar evalueringen av kirkevalget 2019 til orientering og Fellesrådet retter en henvendelse til bispedømmet mtp mulighet til å forenkle skjemaveldet til neste kirkevalg.

Saksorientering

Fra Servicekontorets side var det Ellen Marsøe og Ingvild Vatsøy som holdt i kirkevalget 2019. Det er menighetsrådene som er ansvarlige for valget, servicekontoret bistår rent administrativt.

Samordningskomiteen som har bestått av menighetsrådsledere (eller en oppnevnt fra menighetsrådet) og sokneprestene, samt leder av fellesrådet. De har hatt totalt 3 møter, samt ett kurs for valgfunksjonærene som ble ledet av Søren Falch Zapffe. Det er i etterkant av valget ytret ønske om at kurset neste gang også omfatter selve tellejobben og rapporteringen av denne.

Alle menighetsråd har stilt med en liste; Nominasjonskomiteens liste. Ingen av menighetsrådene klarte å stille fulle lister, ei heller etter at fristen for supplerende valg gikk ut.

Bispedømmerådvalget hadde 3 lister; Nominasjonskomiteens liste, Bønnelista og Åpen folkekirke.

Kirkevalget har hatt en egen side på internett, kirkevalg.no, som bistod både med sjekklister, oppsett av annonser, presentasjon av kandidatene, stemmesedler mv.

Kirkevalget hadde i år kun én valgdag; 9. september kl 09.00 – 21.00. (foruten muligheten for forhåndsstemming).

Samarbeidet med kommunen

I forkant av valget, hadde Marsøe og Vatsøy møte med valgansvarlig i Lier kommune. Der ble det avklart at kirkevalget skulle få låne 4-5 valgavlukker, være med på matombæring på valgdagen og få vaktmesterliste for valglokalene. Vi skulle i tillegg være med kommunen når de hadde gjennomgang av alle valglokalene for å planlegge plassering av avlukker, bord osv. I tillegg ble det gjort avklaring om forhåndsstemming på servicetorget og datoer for forhåndsstemming på institusjonene.

Kirkevalget ser det som en fordel å være på de samme stedene som kommunevalget, da det gjør det lettere å avgi stemme også ved kirkevalget.

Samordningskomiteen ble enige om at kirkevalget skulle delta på forhåndsstemming på 4 institusjoner; Fosshagen, Nøstehagen, Hallingstadtunet og Liertun. Servicekontoret stilte med to valgfunksjonærer i 2 t på hver institusjon. Det kom inn totalt 32 stemmer. Kommunen var i tillegg på 2 institusjoner til, deltok på skolevalget på de videregående skolene, samt at de stod på ulike handlesentre i forhåndsstemmingsperioden. Utover de fire nevnte institusjonene, deltok ikke kirkevalget på dette pga ressursmangel.

På selve valgdagen 9. sept fikk ikke kirkevalget låne ekstra valgavlukker av kommunen og på enkelte av kretsene var ikke matombærerne/valgfunksjonærene til kommunevalget orientert om at kirkevalgets valgfunksjonærer også skulle få mat. Det opplevdes litt kjedelig for de involverte. Mangel på valgavlukker gjør at en til neste kirkevalg bør vurdere å kjøpe 3-4 avlukker som kan brukes i de største kretsene.

Vaktmesterliste ble levert fra kommunen få dager før valget etter gjentatte purringer. Det gjorde det mulig å avtale med hvert valglokale opp- og nedmontering av valgavlukkene. Det løste seg fint.

Lier kommune ved Servicetorget var behjelpelig med å ta imot forhåndsstemmer til kirkevalget i perioden 12. aug – 6. sept. Dette er en hjelp vi setter stor pris på!

Kommunen, ved valgansvarlig, har varslet at arbeidsbelastningen for servicetorget til tider var stor i forbindelse med forhåndsstemmingen og at de må vurdere om de kan bistå med dette ved neste valg. Et alternativ kan være at kirkevalget må stille med egne stemmemottakere. Forhåndsstemmingen i Rådhuset var åpent fra kl 8.00 – 15.00 på hverdager.

Valglokale

I de fleste kretsene var valgfunksjonærene fornøyde med plassering av kirkevalget sett i forhold til plasseringen av kommunevalget. Det var noen plasseringer som var kalde, spesielt Hegg skole. Et par kretser byttet plass før valget åpnet, slik at de fikk en bedre plassering og bedre belysning. Ingen vesentlige endringer, men erfaringer vi tar med oss til neste valg.

Opptelling av stemmer

Nytt i år var at stemmesedlene til bispedømmerådvalget skulle grovtelles før stemmesedlene ble fraktet til Tunsberg bispedømme for fintelling. Det var relativt kort frist på levering av stemmesedlene. I etterkant har vi fått informasjon om at tidsfristen ikke var så kort likevel.

Stemmesedlene til menighetsrådsvalget ble talt samlet for hvert sokn. Det er lagd skjemaer for å bistå ved tellingen og ulike rapporter som skal fylles ut for hver krets/stemmestyre osv. Det ble unisont meldt fra de involverte at skjemaveldet opplevdes overveldende, omfattende og vanskelig tilgjengelig. En forenkling ble etterspurt. Samordningskomiteen ønsker at Fellesrådet kan støtte en henvendelse om dette til bispedømmet.

Generelle betraktninger

Menighetsrådsvalget oppfattes veldig omfattende i og med at alle sokn kun stiller med en liste.

Det er ønsket at kirkevalg-modulen som skal bistå arbeidet mtpå annonsering, nominasjonslister, stemmesedler mv utvikles ytterligere, da den pr i dag ikke er god nok. Det er ønskelig at opplysninger om kandidater i ett sokn blir lagt inn en gang og at disse opplysningene kan brukes videre i ulike format videre. Nå må de legges inn for hvert format du lager om det er stemmeseddel, presentasjon av kandidater, brosjyrer osv osv. Det blir veldig ressurskrevende og mye dobbeltarbeid.

Det var til god hjelp at stemmesedlene til bispedømmerådsvalget kom ferdig opptrykt og fordelt pr sokn. Det burde vært trykt opp flere blanke stemmesedler for bispedømmerådsvalget. Administrasjonen la inn bestilling på antall stemmesedler til bispedømmerådsvalget, men blanke stemmesedler ble bare fordelt fra bispedømmet. Det var lagt ved få blanke sedler, men brukt flere enn tidligere år.

Menighetsrådene har slitt med å få kandidater til å stille på menighetsrådsvalget. Tranby menighetsråd har redusert antall medlemmer i rådet fra 8 til 4 stk. De skulle likevel ha 5 varamedlemmer og som nevnt tidligere var det ingen menigheter som klarte å stille fulle lister. Pga slengere (navn påført av velgere på stemmesedlene) har to menigheter fått fulle lister.

Samordningskomiteen foreslår å ikke delta på forhåndsstemming på institusjonene ved neste valg, men heller prioritere f.eks. skolevalgene.

Samordningskomiteen har også tatt erfaring på at det bør arbeides mer aktivt med å presentere kandidatene til menighetsrådsvalget, herunder hva de ønsker å prioritere som arbeidsoppgaver i perioden som kommer. Samme erfaring har bispedømmerådsvalget gjort seg. De ser at de må profilere både valget generelt, men også listene/kandidatene både bedre og bredere.

Valgdeltakelse/statistikk

Tabellen nedenfor viser utviklingen i valgdeltakelsen fra 2011 til årets valg.

	2019		2015		2011	
	MR-valg	BDR-valg	MR-valg	BDR-valg	MR-valg	BDR-valg
Norge	11,8 %	10,6 %	15,7 %	15,1 %	13,4 %	10,6 %
Tunsberg bispedømme	11,4 %	10,4 %	15,1 %	14,8 %	13,0 %	9,7 %
Frogner sokn	12,8 %	12,4 %	18,2 %	18,0 %	n/a	n/a
Sjåstad sokn	20,7 %	15,3 %	26,2 %	26,1 %	n/a	n/a
Syilling sokn	23,4 %	12,3 %	18,2 %	18,0 %	n/a	n/a
Tranby og Lierskogen sokn	17,5 %	14,1 %	19,2 %	19,6 %	n/a	n/a
Gjennomsnitt Lier	18,6 %	13,5 %	20,5 %	20,4 %	n/a	n/a

n/a: Tall ikke tilgjengelig

Den noe høyere deltakelsen i 2015 antas å skyldes samfunnsdebatten vedr homofili og ekteskap mellom likekjønnede.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
64/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Regnskap kirkevalget 2019

Vedlegg:

Regnskap kirkevalg 2019

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for kirkevalget 2019

Saksorientering

Vedlagt ligger regnskapet for kirkevalget 2019.

Vi fikk kr 146.898 i tilskudd fra Kirkerådet. Det var kr 40.898 mer enn vi hadde budsjettert. Kirkevergen gjør oppmerksom på at ikke alle regnskapspostene er bokført ennå, da lønn til valgfunksjonærer ikke blir utbetalt før 12. november og faktura fra Lier kommune ikke er mottatt pr 15.10., men beløpene er gjort kjent for kirkevergen.

En nærmere gjennomgang av regnskap mot budsjett viser følgende:

Lønn til valgfunksjonærene er bokført med kr 68.053. Ved valget i 2015 ble valgfunksjonærene honorert med kr 100 pr time. Det ble gitt tilbakemelding på at dette var lite og at menighetsrådene og samordningskomiteen ønsket at de i 2019 skulle få så høy timelønn som mulig, men innenfor rammene for budsjettet. Timesatsen som er benyttet i regnskapet er funnet ved å ta ubenyttet tilskudd når alle kostnader tilknyttet valget er dekket og dele på sum timer for alle valgfunksjonærer. Dette gir en timesats på kr 164,28 pr time.

Km-godtgjørelse var ikke budsjettert, men både Marsøe og Vatsøy har benyttet privat bil i forbindelse med kirkevalget.

Matsservering. Dette gjelder matombæring av mat på valgdagen, samt servering på møter og kurs i forbindelse med valget. Det var budsjettert med kr 9.000 til dette. Kommunen vil fakturere kr 10.000.

Annonsering er vesentlig høyere enn budsjettert. Dette fordi kirkevalget valgte å gjøre innrykk i Drammens Tidende og Lierposten samme dager som Lier kommune.

Forhåndsstemming. Viser til sak om evaluering av kirkevalget. Lier kommune har sagt de vil fakturere oss kr 10.000 for denne tjenesten.

Inventar og utstyr er en post som ikke har budsjett. Dette gjelder innkjøp av roll-ups. De er gjenbrukbare og vi har pr nå en roll-up pr stemmelokale. Det var enighet i samordningskomiteen om å gå til innkjøp av disse.

Administrasjon er regnskapsført med kr 20.000, mot budsjettet kr 10.000. Dette er ment å være til noe dekning av Lier kirkelige fellestråd sin ressursbruk for Marsøe og Vatsøy, samt kopipapir o.l.

Stemmesedler til menighetsrådsvalget ble kopiert opp på servicekontoret, mens stemmesedlene for bispedømmerådsvalget kom ferdig trykket fra bispedømmet. Det har derfor ikke vært rene trykkerikostnader knyttet til kirkevalget 2019.

Posten Kjøp av konvolutter er bokført under kontorrekvisita.

Har pr 15.10. ikke mottatt faktura fra MR-bladet for omtale av kirkevalget.

Tilskuddet fra Kirkerådet på kr 146.898 er med dette benyttet til kostnader på kr 146.898 i tilknytning til kirkevalget 2019.

Budsjett og regnskap Kirkevalget 2019

Tekst	Overføring 2011	Regnskap 2011	Overføring 2015	Regnskap 2015	Regnskap 2019	Overføring 2019	Budsjett 2019
Tilskudd fra Kirkerådet	106 048		106 000		-146 898	-106 000	
Lønn til valgfunksjonærer		42934		50 000	68 053		50 000
Km-godtgjørelse og parkering					2 087		0
Innkjøp av stemmeavlukker		41250		0	0		0
Matservering		7585		9 000	12 086		9 000
Annonse Drammens Tidende		4413		5 000	16 779		5 000
Annonse Lierposten		1460		2 000	3 388		2 000
Annonse Lier Nett		960		0	0		0
Forhåndsstemming i Rådhuset		3000		8 000	10 000		8 000
Kontorrekvisita		4446		5 000	4 147		5 000
Inventar og utstyr					10 358		0
Administrasjon		0		10 000	20 000		10 000
Opptrykk av stemmesedler				5 000	0		5 000
Kjøp av konvolutter (se kontorrekvisita)				2 000	0		2 000
Presentasjon av kandidatene i MR-blad				10 000	0		10 000
Sum	106 048	106 048	106 000	106 000	0	-106 000	106 000

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
65/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Avsluttende regnskap og rapport for utskifting av vindu over hoveddør i Sjøstad kirke

Vedlegg:

Sjøstad glassmaleri

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for utskifting av vindu over hoveddør Sjøstad kirke.

Total kostnad iflg. regnskap	100 871,25 kr inkl. mva
Budsjettramme	<u>160 000,00 kr inkl. mva.</u>
Mindreforbruk	<u>59 128,75 kr</u>

Mindreforbruket tilbakeføres kapitalfond kirker.

Saksorientering

Viser til sak 48/19 med revidert investeringsbudsjett 2019.

Prosjektet ble budsjettert med kr 160 000 til arbeidet med vindu over hovedinngangsdøren. Glassmester har byttet ut vinduet på 2x3 m med ca. 27 ulike glassruter. Prosessen har vært å fjerne glass, kitt, fjernet vegg puss som var ut på vinduet. Pusset jernrammen med vinkelsliper og stålbørste, inne og ute. Deretter påført Ovatrøl inne og ute. Satt inn nye glassruter med silikon. Deretter vasket vinduene. Fuget fast rammen og kondensrenna. Det nye glasset som er satt inn er vanlig glass, mao. det er ikke med gammelt preg fra 1920-tallet som ble brukt i prestesakristiet.

Arbeidet er utført i løpet av 3 uker. Arbeidet ble gjort på timer. Garantitiden for arbeidet er 5 år.

Fugemassen som er anvendt er den beste som finnes på markedet. Den holder i 50 – 100 år.

Arbeidet ble ferdigstilt 19.09.19. Det viser seg at det har gått mindre arbeidstimer enn beregnet. Dette er hovedgrunnen til at man får et mindreforbruk. Netto forbruk beløpet seg til kr 80 697.

Regnskapet blir seende slik ut:

Total kostnad iflg. regnskap	100 871,25 kr inkl. mva
Budsjettramme	160 000,00 kr inkl. mva.
Mindreforbruk	59 128,75 kr



Hovedbok

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2019) - År/Periode 2019/1 - 2019/10

15.10.2019

Klokka : 15:52:37

Rapportnavn : xspor-a0
Bruker : IVA

		År		Periode		
Selskap	: 2	Beregn IB fra:	2019			
Region	: 0	Utskrift fra :	2019	1	Klasse	
		Utskrift til :	2019	10	0 - 0	
Rekkefølge		Fra	- Til		Brudd på siffer	
2	Konto		- 000009999999		og	
Sortering					Grppesummer	
	Reskontro	0 -		0	J = Bare grupper	
	Ansvar	-			N = Ikke grupper	
	Tjeneste	-			B = Både og..	
1	Prosjekt	402	- 402			
	Objekt		-			
Sideskift på nivå	0					
Budsjett pr. periode	J					
Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta			N			
Skal linjer med beløp null skrives ut			N			



Hovedbok

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2019) - År/Periode 2019/1 - 2019/10

15.10.2019

Val	Reelt periode Reelt periode	Budsjett periode Budsjett periode	% %	Reelt hittil Reelt hittil	Budsjett hittil Budsjett hittil	% %
Prosjekt: 402 SJÅSTAD KIRKE - GLASSMALERI						
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N	80.697,00	0,00	0	80.697,00	0,00	0
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	20.174,25	0,00	0	20.174,25	0,00	0
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	-20.174,25	0,00	0	-20.174,25	0,00	0
Sum	80.697,00	0,00	0	80.697,00	0,00	0
TOTALT	80.697,00	0,00	0	80.697,00	0,00	0



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-16	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
42/19	Lokalt medbestemmelsesutvalg	25.09.2019
22/19	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019
66/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Status prosjekt arbeidsfellesskap

Vedlegg:

20191001 tilbakemeldinger mulighetsstudie

2019.07.04 Rev. mulighetsstudiet fra Mellomrom Arkitekturpsykologi as

Sak 33-19 Protokoll status prosjekt arbeidsfellesskap, adm. utvalg.

Forslag til vedtak

- 1- Lier kirkelige fellesråd vedtar å inngå en avtale med Stiftelsen Frogner menighetshus om leie av lokaler til etablering av et arbeidsfellesskap for kirken etter vedlagte reviderte mulighetsstudiet fra Mellomrom arkitekturpsykologi AS datert 4.07.2019 i hensyntatt innspillene fra Frogner menighetsråd.
- 2- Milepælsplan vil bli utarbeidet av Stiftelsen Frogner menighetshus snarest mulig og lagt frem for Fellesrådet for godkjenning.
- 3- Forslag til intensjonsavtale og leieavtale utarbeides av Kirkevergen i samarbeid med Stiftelsen Frogner menighetshus, for senere behandling i LKF
- 4- Gjennomføringsplan må utarbeides av Stiftelsen og legges fram for LKF for godkjenning

Saksorientering

Tidligere vedtak

I Fellesrådet har saken vært oppe til behandling følgende ganger i kronologisk rekkefølge:

2017.04.26 FR sak 35/17 presentasjon av prosjektbeskrivelse og organisering

2017.06.07 FR sak 55/17 bevilging av kr. 100 000 til utredning av ulike løsninger.

2017.10.18 FR Sak. 79/17 bakgrunn for prosjektet, Forprosjekt og Gjennomføringen.

2018.02.28 FR sak /18 Ber om ytterligere rammer for kartlegging og analysering

2018.04.11 FR sak 39 /18 Vedtar plan for kartlegging, intervjuer, verksteder og møter med ansatte og frivillige.

2018.06.18 FR sak 65/18 Orienteringssak om resultatene fra kartleggingen i Organisasjonen og kom opp med 3 alternativer.

2018.08.29 FR sak 88/18 Vedtak om etablering av arbeidsfellesskap på Frogner menighetshus.

2018.11.21 FR sak 105/18 Presentasjon av mulighetsstudiet og hvor man ber om kartlegging av Frogner menighets behov

2019.02.27 FR sak 04/19 Vedtas at konseptet innpasses i eksisterende bygningskropp, og at saken sendes tilbake til administrasjonen for formell

behandling

2019.03.25 FR AU (utvidet med Dag Sten og Frogner menighetsrådsleder) sak 2/19
Det bes om ny revidert mulighetsstudiet.

2019.10.09 FR AU (utvidet med Dag Sten og Frogner menighetsrådsleder) sak 4/19
Det forankres at revidert mulighetsstudiet er grei og at man velger å gå videre på den.

Saksutredning

Det første uformelle møte om arbeidsfellesskap ble avholdt i desember 2016 med styrelederne i Stiftelsen Frogner menighetshus og Tranby menighetshus sammen med kirkevergen. Siden den gang har saken vært behandlet i en rekke møter i Lier kirkelige administrasjonsutvalg, i Lokalt medbestemmelsesutvalg, stortabsmøter, stabsmøter, Frogner menighetsråd, samt i prosjektgruppen.

Vedlagt følger revidert mulighetsstudiet datert juli 2019. I dette mulighetsstudiet er de ønsker og behov som kom inn i mars 2019 tatt hensyn til og innarbeidet. Det har ført til følgende endringer:

- 4 multirom
- 1 musikkrom
- 1 bønnenrom
- 2 samtalerom
- 12 cellekontor
- 12 arbeidsplasser i soner (3-5 stk pr sone)
- 1 dobbeltkontor
- 1 møterom (8 plasser)

Multirom er rom som ikke er egnet som faste kontorplasser pga areal og/eller tilgang til naturlig lys.

Det er gjort noen hoved endringer:

- Minglekafé i 1. etasje er erstattet med en mindre kaffebar.
- Møterom/utleieareal i 1. etasje er erstattet med cellekontorer.
- Storsalen og 2. etasje er beholdt med kun mindre endringer.
- Trappeløp, heis og kontorlokaler som var adskilt fra publikumsareal med vegg/dør er ikke lenger adskilt.

Revidert mulighetsstudiet har vært orientert om og drøftet i stabsmøter, stortabsmøte 17.09, LMU 25.09 og i Frogner menighetsråd 1.10. Alle har vært invitert til å komme med sine innspill. Utvidet AU (Arbeidsutvalg for Fellesrådet) bestående av Styreleder for stiftelsen Frogner menighetshus (Dag Sten), Menighetsrådsleder i Frogner menighetsråd (Kari Johanne Tønnesen), Fellesrådets AU (Søren Falch Zapffe og Odd Treffen) og Kirkeverge (Mette Sønsteby) hadde møte 9.10 for å vurdere om man kunne vedta forprosjektet og utarbeide et beslutningsgrunnlag for Fellesrådet, eller om man burde gå for nye runder med løsningsforslag og høringsinnspill.

Utvidet AU vektla at det viktigste er at Frogner menighet får et hus de er fornøyd med. Det er gått flere runder nå for å få det tilpasset best mulig. De tilbakemeldinger som er gitt er i hovedsak tatt til følge. Stiftelsen Frogner menighetshus har vært svært velvillige til å i hensyn ta de innspill som er innkommet, da man vet at innspillene har medført økte kostnader.

Det kan nevnes at de konkrete tilbakemeldinger og innspill fra Frogner menighetsråd av 3.okt.2019(se vedlegg), er ivaretatt i videre planlegging. Det er små justeringer som gjenstår, men i hovedtrekk er man fornøyd med skissene. Målet er at bygget skal gjøres funksjonelt og moderne. Mtp. tekniske løsninger, lyd, akustikk, ventilasjon, foldedører, lagerplass, mm.

Roller og ansvar

Stiftelsen Frogner menighetshus eier Frogner menighetshus og er i dette prosjektet prosjekteier, oppdragsgiver og byggherre, samt prosjektansvarlig. Stiftelsen ønsker å ha Lier kirkelige fellesråd som leietaker og strekker seg langt for å gi Lier kirkelige fellesråd et bygg vi ønsker å leie.

Stiftelsen har som formål å sørge for at bygget er et menighetshus. Det er Stiftelsens ansvar å ivareta menigheten og deres bruk av bygget i dette prosjektet.

Lier kirkelige fellesråd er deltaker i referansegruppen sammen med representanter for de ansatte for å sikre at arbeidsmiljøloven blir oppfylt. Referansegruppen har ingen formell beslutningsmyndighet, funksjonen er først og fremst rådgivende i forhold til prosjektleder og styringsgruppe.

Finansiering:

Prosjektets kostnadsberegningen baserer seg på erfaringstall. Endelig kostnadsberegning vil først skje når Stiftelsen får en entreprise. Stiftelsen Frogner menighetshus er byggherre/tiltakshaver og bærer det økonomiske ansvar.

Lier kirkelige fellesråd vil være leietaker. Det er så ledes viktig å inngå en intensjonsavtale som kan gjelde før en får utarbeidet en husleieavtale mellom Stiftelsen Frogner menighetshus og Lier kirkelige fellesråd.

Prosjektgruppen ser for seg at Lier kirkelige fellesråd leier hele arealet, da det blir ryddig mtp Fellesrådet som eget rettssubjekt. Det gir en sikkerhet for stiftelsen.

Veien videre:

Fellesrådet vil gjøre en bestilling til Stiftelsen, i henhold til prinsippvedtaket, ut i fra de behov Fellesrådet har. Stiftelsen kan så begynne å detaljprosjekttere, som muliggjør å legge frem en tentativ fremdriftsplan for gjennomføringen av prosjektet. Fellesrådet ønsker tidligst mulig å vite når de kan flytte inn, mtp oppsigelse av nåværende husleiekontrakt i Fosskvartalet.

Det legges opp til å ha en referansegruppe for gjennomføring av prosjektet som nevnt ovenfor.

Utvidet AU ber Stiftelsen Frogner menighetshus utarbeide

- Intensjonsavtale og husleieavtale i samarbeid med kirkevergen.
- En milepælsplan (Oversiktsplan på grovt nivå)
- En gjennomføringsplan (Tentativ fremdriftsplan hvor detaljene er listet opp.)
- Nye justerte plantegninger
- En plan for hvordan man kan organisere virksomheten i byggeperioden.

Alle disse dokumentene skal behandles og godkjennes i Fellesrådet.

Lier 3.oktober 2019

Tilbakemelding fra Frogner Menighetsråd på nye tegninger ifm mulighetsstudie fra Mellomrom.

På vårt møte 1.oktober ble nye tegninger delt ut og diskutert.

Dette blir et kombinert kontorlokale og menighetslokale.

Det er positivt at tilbakemeldingene vi har kommet med tidligere er blitt hørt. For at Frogner Menighetshus skal kunne bli et hus som rommer «alt», må det være fleksible løsninger. I utgangspunktet ser dette veldig bra ut og menighetsrådet gleder seg over at huset skal få et løft.

Noen konkrete tilbakemeldinger fra oss;

- Kjeller – dusj og garderobe tegnet inn. Vi går for alternativ 2.
- 1.etg –orstue fjernet, flere kontorer tegnet inn. Vi ønsker at det fortsatt skal være et åpent kontor hvor man henvender seg ved ankomst, mellomting mellom før og etter. Positivt med flere cellekontor.
- 2.etg – stort sett som i dag. Det er tegnet inn et bønnerom, dette er imøtekommet med samtalerom i 1.etg. Vi trenger fortsatt lager til kjøkkenet.

Vi har tidligere ønsket en mulighet for å dele av storsalen, det er ikke imøtekommet idet nye dokumentet. Dette bør ses på videre. Vi foreslår at det bygges vegger rundt stollageret frem til første vindu og eventuelt en delevegg som kan åpnes videre langs vindusrekken. Bli garderoben stor nok?

- 3.etg – flere cellekontoret tegnet inn. Det er fortsatt behov for utleie/større møterom også i 3.etg. En mulighet å gjøre om leiligheten til utleie/møterom med kjøkken som er litt bedre utstyrt en dagens tekjøkken. Det blir da mulighet for å låse av resten av etasjen som kan brukes til kontorer mm.
-

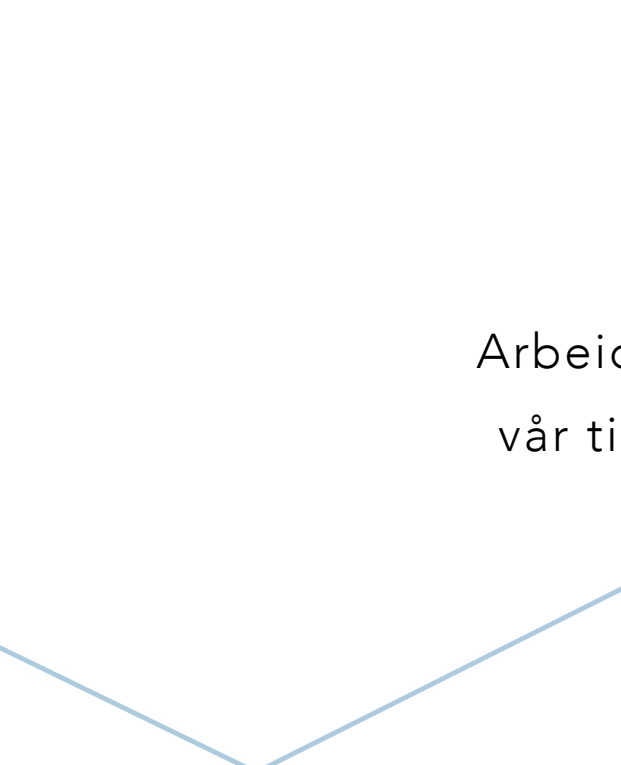
For Frogner MR

Inger Bjørshol

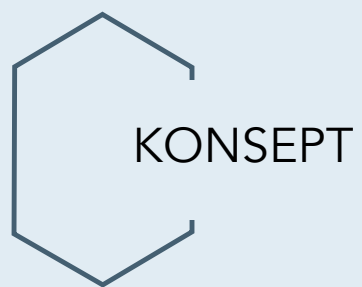
LIER

MULIGHETSSTUDIE

SMARTE, ATTRAKTIVE OG PRODUKTIVE ARBEIDSPLASSE
FRA
MELLOMROM ARKITEKTURPSYKOLOGI AS

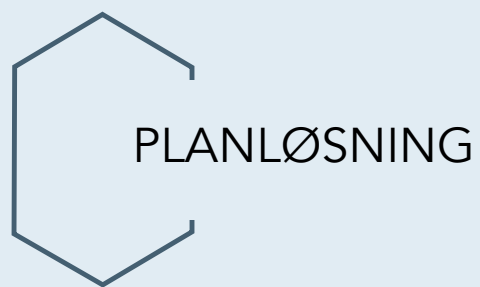


Arbeidsplassarkitektur er
vår tids arbeidsliv i fast
form



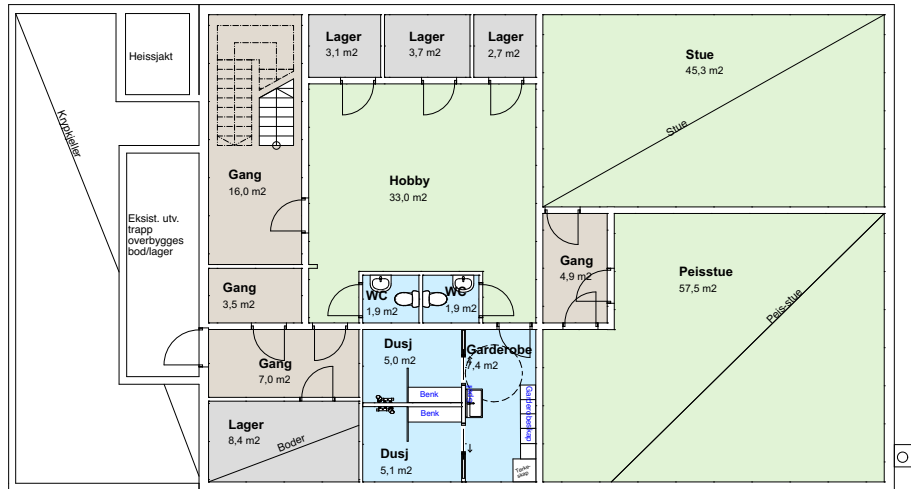
KONSEPT

- Konseptet som er lagt til grunne i planløsningen er å gjøre lokalet til et egnet sted å arbeide, samt å mingle med lokalbefolkningen.
- Lokalene legges til rette for kaffeservering og å huse dåp og konfirmasjoner m.m.
- Etter revideringene er det nå tegnet inn 26 arbeidsplasser
- Kaféområdet gir mulighet for å ha et lavterskeltilbud for de lokale
- Fargepaletten er utarbeidet med tanke på tidsriktige farger i en nøytral skala - med kontrastfarger som gjør at det harmonere uten at alt går «i ett»



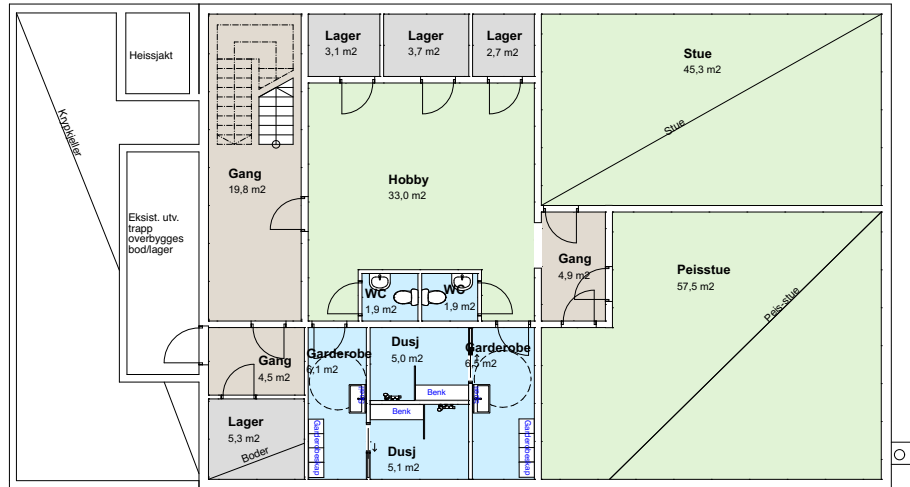
1. KJELLER, ALT. 1

- Dusjfasiliteter satt inn i eksisterende rom i kjeller
- Felles garderobe, med separate dusjrom i god størrelse
- Etasjen ellers beholdt som ønsket

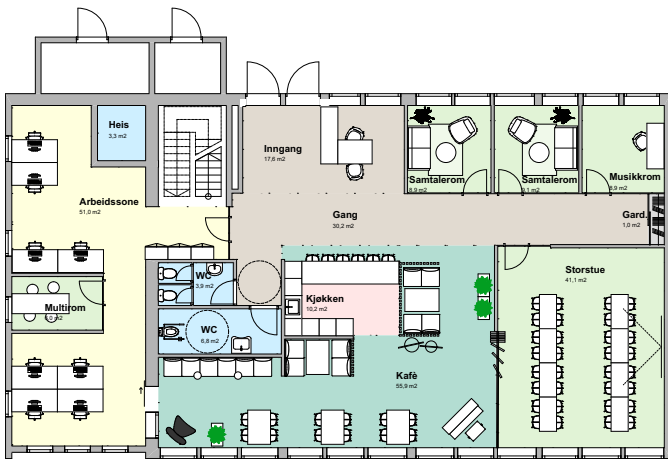


1. KJELLER, ALT. 2

- Dusjfasiliteter tegnet inn med separate garderober og dusjrom
- Noen endringer i gjennomganger pga dusjfasiliteter
- Lager/arkiv i eksisterende lagerareale
- Etasjen ellers beholdt som ønsket



1. ETG ENDRINGER



Kafè: 1 stk
Multirom: 1 stk
Arbeidsplasser: 8 stk

Samtalerom: 2 stk
Musikkrom: 1 stk
Storstue: 1 stk

FØR



ETTER

Kafè: 1 stk
Multirom: 1 stk
Arbeidsplasser: 13 stk

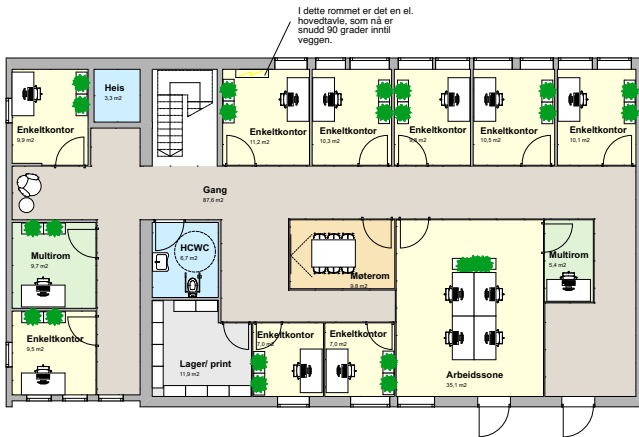
Samtalerom: 2 stk
Musikkrom: 1 stk
Storstue: 0 stk
Print/Arkiv: 1 stk

1. ETG

- Storstue tatt bort, da denne beholdes i 2.etg
- Lite avlastningsbord er satt inn ved inngang
- Garderobe flyttet opp i 2.etg, men stumtjenere står fortsatt i kafèområde
- Arbeidssonen er krympet og det er tegnet inn flere kontorer
- Litt endringer i kafe grunnet endringer av areal, men konseptet er ivarettatt

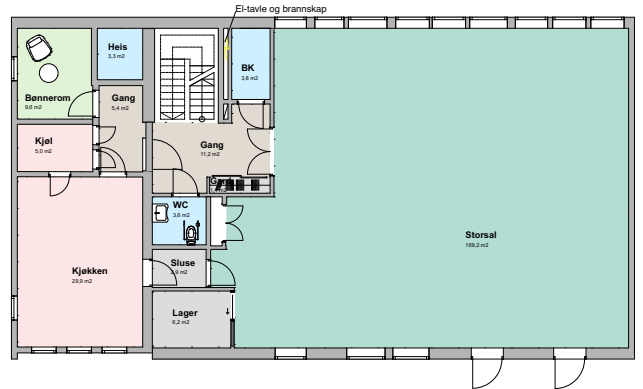


2. ETG ENDRINGER



FØR

Møterom: 1 stk
Multirom: 2 stk
Arbeidsplasser: 13 stk

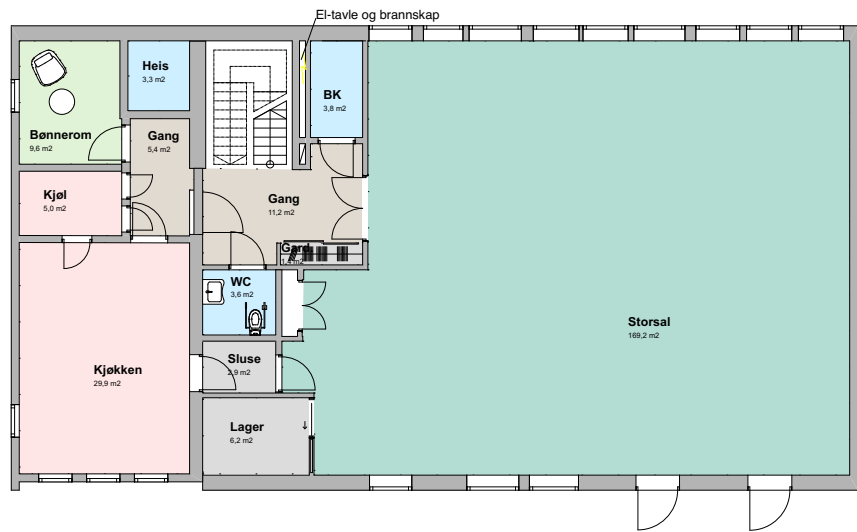


ETTER

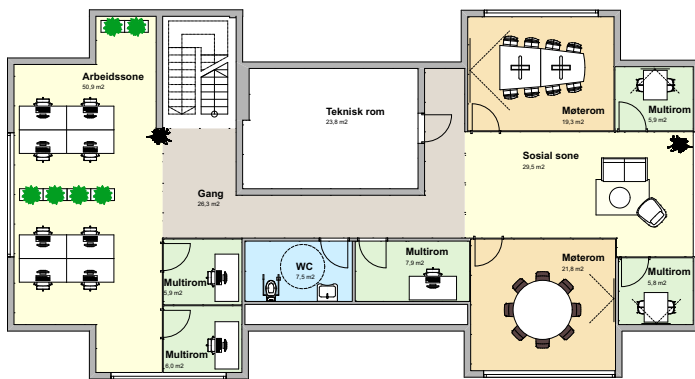
Storstue: 1 stk
Kjøkken: 1 stk
Bønnenrom: 1 stk

2. ETG

- Enkeltkontor har blitt omgjort til bønnenrom
- Garderobe er satt inn i gang utenfor storsal, og vegg inn til storsal er flyttet noe pga dette
- Etasjen ellers beholdt som ønsket

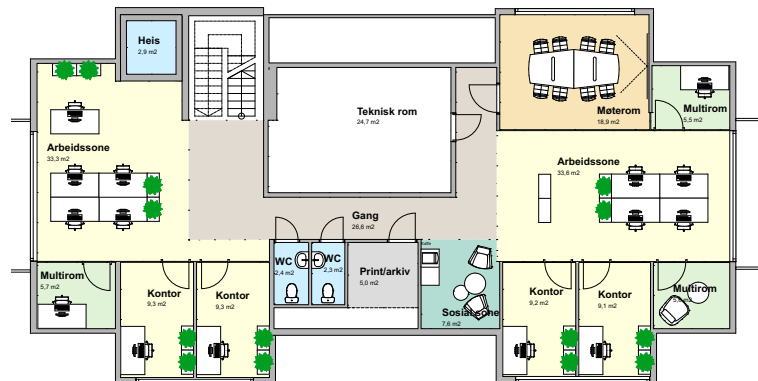


3. ETG ENDRINGER



Møterom: 2 stk
 Multirom: 5 stk
 Arbeidsplasser: 8 stk
 Sosial sone: 1 stk

FØR

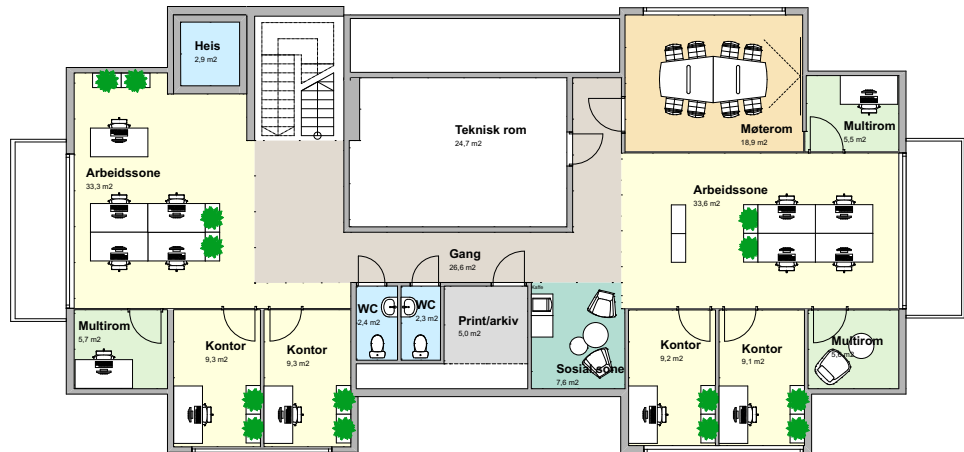


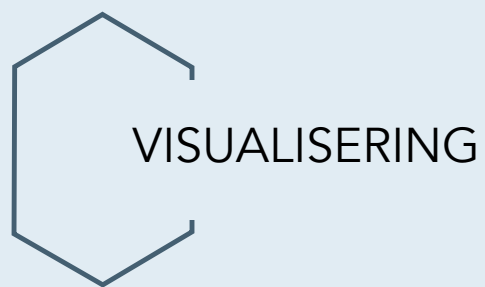
Møterom: 1 stk
 Multirom: 3 stk
 Arbeidsplasser: 13 stk
 Sosial sone: 1 stk
 Print/arkiv: 1 stk

ETTER

3. ETG

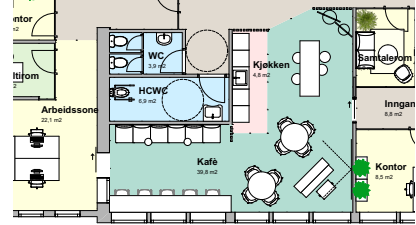
- To åpne arbeidssoner med skjerming
- 4 gode enkeltkontorer plassert i denne etasjen
- Tilbakeført eksisterende toaletter
- Krympet sosial sone for å få plass til arbeidsplasser
- Redusert antall multirom, men beholdt god dekning
- Lagt inn print/arkiv i etasjen





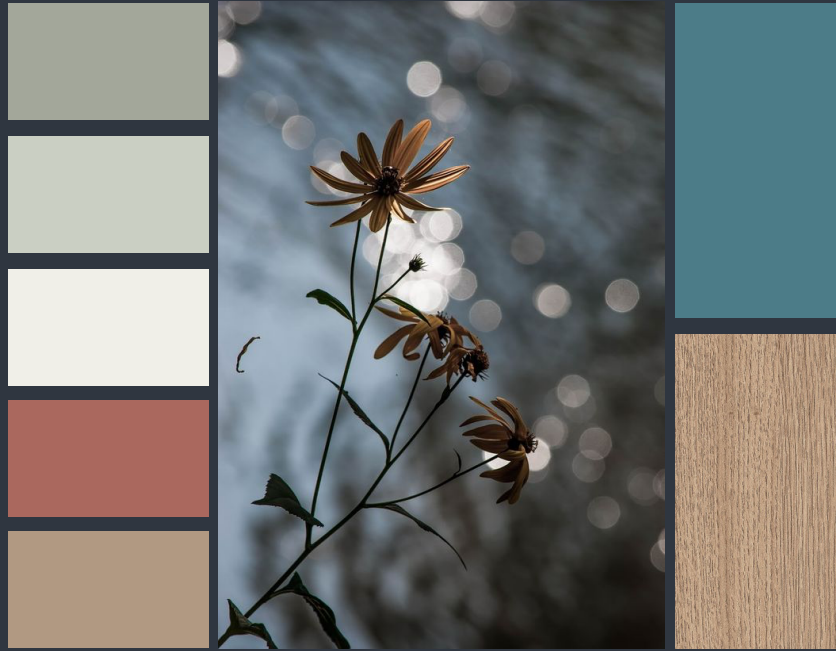
ARBEIDSKAFÈ

- En arbeidskafè skal være multifunksjonell, og skal i motsetningen til den klassiske sosiale sonen kunne brukes også til møter og dropdown arbeid.
- I uttrykk skal en arbeidskafè minne mer om en kafè enn en kantine, med en atmosfære som er innbydende og behagelig.





FARGEPALETT



Saker til behandling**25/19 Status prosjekt arbeidsfellesskap**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.10.2019	25/19

Forslag til vedtak

- 1- Lier kirkelige fellesråd vedtar å inngå en avtale med Stiftelsen Frogner menighetshus om leie av lokaler til etablering av et arbeidsfellesskap for kirken etter vedlagte reviderte mulighetsstudiet fra Mellomrom arkitekturpsykologi AS datert 4.07.2019
- 2- Milepælsplan vil bli utarbeidet av Stiftelsen Frogner menighetshus snarest mulig og Lagt frem for Fellesrådet for godkjenning.
- 3- Forslag til intensjonsavtale og leieavtale utarbeides av Kirkevergen i samarbeid med Stiftelsen Frogner menighetshus, for senere behandling i LKF
- 4- Gjennomføringsplan må utarbeides av Stiftelsen og legges fram for LKF for godkjenning.

Møtebehandling

Møteleder orienterte om historikken fra første møte i desember 2016 og frem til i dag. Saken har vært behandlet flere runder. Sist var saken oppe i LMU (lokalt medbestemmelsesutvalg) 25.09.19. Frogner menighetsråd har også spilt inn et innspill. Administrasjonsutvalget støtter utvidet AU møte av 9.10, hvor man ble enige om at vedlagte dokument klarer å ivareta Frogner Stiftelse menighetshus behov, Frogner menighets behov, samt behovene til de ansatte i begge arbeidsgiver linjer. Man opprettholder storsalen, man får nok kontorfasiliteter og det kan bli et innbydende hus for alle.

Det ble reist spørsmål til om rømningsveier fra kjeller er ivaretatt. Det kan bekreftes at dette er ivaretatt.

Administrasjonsutvalget støtter at en går fra forprosjektfase til prosjekteringsfase. Det innebærer at det vil komme justeringer mtp praktiske løsninger.

Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

- 1- Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler Lier kirkelige fellesråd å inngå en avtale med Stiftelsen Frogner menighetshus om leie av lokaler til etablering av et arbeidsfellesskap for kirken etter vedlagte reviderte mulighetsstudiet fra Mellomrom Arkitekturpsykologi AS datert 4.07.2019 i hensyntatt innspillene fra Frogner menighetsråd.
- 2- Milepælsplan vil bli utarbeidet av Stiftelsen Frogner menighetshus snarest mulig og lagt frem for Fellesrådet for godkjenning.
- 3- Forslag til intensjonsavtale og leieavtale utarbeides av kirkevergen i samarbeid med Stiftelsen Frogner menighetshus, for senere behandling i Lier kirkelige fellesråd.
- 4- Gjennomføringsplan må utarbeides av Stiftelsen og legges frem for Lier kirkelige fellesråd for godkjenning.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
67/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Evaluering Åpne kirker

Vedlegg:

Evaluering av Åpen kirke i Sylling, sommerhalvåret 2019

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar at ordningen med åpen kirke pga. forsikringsordningene kun videreføres når det samtidig er frivillige/ansatte tilstede i kirkerommet.

Saksorientering

I perioden fra etter påske og frem til 11. september har Sylling kirke hatt en forsøksordning med åpen kirke. De har hatt åpent hver onsdag fra tidlig morgen til ca. kl. 20.00, totalt 15 ganger. Se evaluering av dette i vedlegget.

I tillegg har alle kirkene en plakat med Åpen kirke som kirketjenerne kan henge opp på kirkedøra når de arbeider ute på gravplassen eller inne i kirka. Det har ikke vært faste tidspunkt for når kirkerommet blir gjort tilgjengelig av kirketjenerne, det har vært avhengig av hvilke arbeidsoppgaver de har og hvor de er. For Sylling kirke har dette tilbudet kommet i tillegg til åpen kirke på onsdager.

Kirkevergen har forhørt seg med kirkeverger i Tunsberg og det er ulike ordninger og innstillinger til dette med åpen kirke. F.eks. har Norderhov 5 helger hvor de har en frivillig lørdag og søndag. Ellers er kirkene stengt. Bragernes kirke er åpen alle dager og de har også faste tider hvor diakon eller prest er tilgjengelig for samtale. Når kirken er åpen er det alltid frivillige eller ansatte tilstede i kirkerommet.

Tilbakemeldingene om åpen kirke er litt blandede. Det har vært 35 stk innom Sylling kirke i løpet av forsøksperioden. Dette er i underkant av hva en håpet i forkant. Det kan skyldes dårlig synliggjøring. Primus motor for forsøket i Sylling ønsker å videreføre forsøket neste år, men da med økt fokus på informasjon og kommunikasjon om tilbudet.

Kirkevergen har diskutert forsøksordningen også med prostens i Drammen. Vi mener begge at det er risiko forbundet med å ha åpen kirke. Spesielt når det ikke er frivillige og/eller ansatte tilstede i kirkerommet. Kirkevergen har pratet med Terje Bergum, senior rådgiver i KNIF om dette og fikk 20.08 følgende mail fra han:

Dere må gjerne ha åpen kirke, men da må dere forholde dere til sikkerhetsforskrift pkt. 5.6 med eget punkt om åpen kirke.

Der står det noe om krav til gjenstander som skal være innelåst, samt at det står et eget tilleggs punkt om tilsyn ved åpen kirke.

Jeg håper dette er avklarende. Her er sikkerhetsforskrift 5.6:

Tyveri/hærverk

Bygning/rom/verdioppbevaringsenhet må være sikret og avlåst i den tid kirken ikke er åpen for publikum. Nøkler skal oppbevares utenfor forsikringsstedet, forsvarlig sikret og utilgjengelig for uvedkommende. Forsikringstakers og medforsikredes rett til erstatning kan helt eller delvis bortfalle om overholdelse av sikkerhetsforskriften er forsømt av andre som er betrodd nøkler eller har ansvaret for avlåsing.

Gjenstander av edelmetall (herunder sølvgjenstander) skal oppbevares i avlåst brann- og tyverisikker safe når kirken står ubevoktet. Andre tyveriutsatte eiendeler, slik som antikviteter, kunstverk, kameraer, prosjektører, musikkanlegg, løse musikkinstrumenter, PC og TV og lignende med en verdi pr. enkeltgjenstand som overstiger kr. 20 000 skal, når kirken står ubevoktet, enten:

- oppbevares i låst rom adskilt fra kirkeskipet eller*
- være fastmontert/fastlåst i vegg, gulv eller fundament eller*
- være sikret med tyverialarm med tilknytning til døgnkontinuerlig bemannet alarmsentral*

Ved åpen kirke skal det holdes tilsyn med gjenstander som ikke er innelåst, fastmontert/fastlåst eller sikret med tyverialarm som beskrevet i tredje kulepunkt.

Penger og verdipapirer skal oppbevares innelåst i brann- og tyverisikker safe.

Tilfredsstillende sikring er pr i dag ikke tilstede i noen av våre kirker og Kirkevergen anbefaler av denne grunn at menighetene ikke har åpen kirke når det samtidig ikke er ansatte og/eller frivillige tilstede i kirkerommet.

Hvis menighetsrådet (i Sylling) ønsker det, støtter kirkevergen en videreføring av forsøksordning med åpen kirke i 2020, men forutsetter da at det til enhver tid må være en frivillig/ansatt tilstede i kirkerommet så lenge kirken er åpen, jfr. over.

Kirkevergen orienterer kirketjenerne om at skiltet med åpen kirke kun skal benyttes når de arbeider inne i kirkerommet eller det er andre ansatte tilstede i kirkerommet.

Kirkevergen ønsker heller at det informeres mer på hjemmesidene at kirketjenerne kan kontaktes for avtale, dersom noen ønsker å komme inn i kirkerommet. En håper med dette å gjøre terskelen for å entre kirkerommet lavere, men likevel i trygge former mtp. verdigjenstandene i kirkene.

Hallo 😊

Her kommer vår tilbakemelding fra Sylling.

Vi har hatt åpen kirke fast hver onsdag fra påske. Vi har låst opp veldig tidlig og låst igjen rundt kl. 20.00 el. Vi har ikke hatt mange besøkende – ca. 35 stk har krysset seg inn på en liste – det er samme listen som brukes da kirketjenerne også har åpen kirke. Vi har da hatt åpent ca. 15 onsdager og jeg synes dette er for lite brukt til at vi skal fortsette med dette.

Vi fortsetter med dette til 11 sept. Trodde sommeren var en fin tid for turister osv. men har ikke vært mye brukt, men vi har nok ikke vært flinke nok til å reklamere for dette heller. Hvis vi skal gjøre dette også neste år så må vi ha noen som tar dette som en oppgave, både med å henge opp plakater og skrive innlegg i menighetsbladet osv. og låse opp og igjen tror jeg. Vi ser jo at det er 35 stk som har oppsøkt kirken av en grunn, og dette er jo koselig, og bra at de har kommet.

Det som fortsatt kan være lurt er at når kirketjenerene er i kirken så kan gjerne skiltet henges opp, og får vi mange tilbakemeldinger om at folk ønsker at det skal være åpen kirke så kan vi vurdere dette på nytt tenker jeg 😊

Vi kan – og har gjort før – også bli kontaktet når noen har besøk fra utlandet osv og da kan vi låse opp for de.

Dette kommer i tillegg fra Marit:

Du må gjerne sende denne evalueringen slik t kirkevergen, Hanne, men jeg er ikke enig i at vi har hatt for lite besøk til at prøveordningen avsluttes. J synes den er verdt en prøveordning til neste år også! Hvor mange mennesker er mange nok til at de skal få gå inn i kirken på Åpen dag, tenker jeg? Vi hadde tilfeldigvis besøk av et Syllingpar i går kveld. Plutselig sier d ene: så flott at kirken var åpen en dag j var der oppe. Hun gikk inn og hadde en «Himmelsk» opplevelse alene der inne! Hun hadde kommet hjem og fortalt d til to slektninger som hadde giftet seg der, men bodde ute i Lier. De hadde reist opp med en gang og sittet i kirken og var så glade for det. De skrøyt også så mye av orgelet. Vedkommende som fortalte dette, visste ikke om Åpen kirke ordningen i Sylling, men d var en gledelig tilfeldighet!

Dette forteller at vi må kunngjøre mer(bl.a ha d med i alle kunngjøringer i kirkene våre+ plakat v/ innkjøring t Sy krk og avisene), prøve ett år til og sørge for at folk ser muligheten. J vil stille meg t disposisjon og være med på d, men ikke alene.

Vennlig hilsen Marit

Ha en fin dag

Hilsen fra Marit – Ole Johan og Hanne i Sylling MR.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
68/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Ferdigstillelse tak Frogner kapell og våpenhus, Frogner kirke - avsluttende regnskap

Vedlegg:

Prosjekt 108 Frogner tak - sluttregnskap

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for utskifting av tak Frogner kapell og våpenhus.

Total kostnad iflg. regnskap	191 541,50 kr inkl. mva
Budsjettramme	<u>200 000,00</u> kr inkl. mva.
Mindreforbruk	<u>8 073,12</u> kr

Mindreforbruket tilbakeføres kapitalfond kirker.

Saksorientering

Viser til FR sak 37/19 Bygningsutvalgets vedlikeholds befaring 13.05.2019 hvor Takoverbygg inngangsparti Frogner kirkestue er nevnt spesielt som et tak man må gjøre noe med.

Videre vises til sak 53/19 Rehabilitering av ytre tak på Frogner hvor Fellesrådet bevilget 200 000 kr til skifte av tak på våpenhus/ dåpssakristi Frogner kirke og inngangsparti Frogner kirkestue.

Begge tak er rehabilitert av Entreprenør Kristiansen og Stensrud AS. Det som er lovet utført er utført med tanke på gjennomføring, tidsforbruk og innenfor estimert kostnadsramme. Ingen avvik er registrert mtp. HMS.

Kirkevergen er godt fornøyd med gjennomføringen og samhandlingen rundt dette prosjekt. Vedlagt følger sluttregnskapet.



Klokka : 18:38:03

Rapportnavn : xspor-a0
Bruker : IVA

Selskap : 2	Beregn IB fra: 2019	År	Periode	
Region : 0	Utskrift fra : 2019 1			Klasse
	Utskrift til : 2019 10			0 - 0

Rækkefølge	Fra	- Til	Brudd på siffer og
2	Konto	- 000009999999	
Sortering			Grppesummer
	Reskontro	0 - 0	J = Bare grupper
	Ansvar	-	N = Ikke grupper
	Tjeneste	-	B = Både og..
1	Prosjekt	108 - 108	
	Objekt	-	

Sideskift på nivå 0
 Budsjett pr. periode J
 Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta N
 Skal linjer med beløp null skrives ut N



Hovedbok

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2019) - År/Periode 2019/1 - 2019/10

15.10.2019

Val	Reelt periode	Budsjett periode	%	Reelt hittil	Budsjett hittil	%
	Reelt periode	Budsjett periode	%	Reelt hittil	Budsjett hittil	%
Prosjekt: 108 FROGNER TAK						
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N	77.394,50	0,00	0	77.394,50	0,00	0
Konto: 3231 OPPGRADERING ANLEGG	76.147,00	0,00	0	76.147,00	0,00	0
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	38.385,38	0,00	0	38.385,38	0,00	0
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	-38.385,38	0,00	0	-38.385,38	0,00	0
Sum	153.541,50	0,00	0	153.541,50	0,00	0
T O T A L T	153.541,50	0,00	0	153.541,50	0,00	0



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-15	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
69/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Glassmalerier i Sylling kirke - tilstandsvurdering

Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd tar tilstandsrapporten fra glassverkstedet ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider utarbeidet av Elisabeth Voss Sinnerud okt. 2019 til orientering.
2. Lier kirkelige fellesråd ber kirkevergen innhente tilbud fra Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider for det praktiske restaureringsarbeidet, basert på fremlagt tilstandsrapport. Videre komme med en tentativ fremdriftsplan og et kostnadsoverslag som legges frem for Fellesrådet til godkjenning.

Saksorientering

Viser til sak 37/19 bygningsutvalgets vedlikeholds befaring 13. mai 2019 hvor det under møtebehandlingen ble påpekt at glassmaleriene i Sylling kirke trenger renovering av en konservator. Og videre at dette skulle settes opp som en prioritert oppgave.

Befaring 27.09.

Tirsdag 27.09.19 ble glassmaleriene i Sylling kirke befart av restaureringstekniker glassverkstedet Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider, Elisabeth Sinnerud. Generelt sa hun at Glassmaleriene er laget av Per Vigeland, sønn av Emanuel Vigeland. Glassmaleriene ble satt inn i Sylling kirke i 1952. Per Vigeland og hans far var ofte svært fornøyd med at glassmaleriene ikke var helt perfekte. Derfor er det ikke alt som skal tas tak i.

Restaureringstekniker Elisabeth Sinnerud kan konstatere at maleriene er blitt reparert en gang tidligere, da hun ser at oljemaling er lagt utenpå glassmalingen. Sannsynligvis for å avdempe lyset.

Funn

Felles for alle glassmaleriene er at de har beskyttelsesglass på utsiden. Det er ikke sikkert at ytterglass er det beste for blyet i maleriene. Til orientering har ikke Nidarosdomen beskyttelsesglass på sine glassmalerier, da det er forbundet med mer problemer. Beskyttelsesglass kan medføre at det blir mye kondens om den ikke har god lufting både oppe og nede. For glassmaleriene i Sylling ser dette meget bra ut. Metallrammen for glassmaleriene er også i meget god stand. Det er benyttet kitt til å tette mellom bly og glass. Glassene er litt møkkete, da glasset er ujevnt noe som medfører at det fester seg mye på det. Glasset er dessuten meget sprøtt.

Restaureringstekniker Elisabeth Sinnerud sier at det er nesten beundringsverdig hvor bra forfatning disse glassmaleriene er. Ny restaurering skal ikke være behov for å ta før om 30 år. Så lenge metallrammen er hel, går det bra. Må være obs på rustsprengninger, da er det varsel om behov for restaurering.

Metode for rehabilitering

Restaureringstekniker Elisabeth Sinnerud er konservativ i behandlingen av glassmaleriene. Det vil si at hun vil gjøre så lite som mulig av demontering. Det er ingen fare for at glassmaleriene i Sylling kirke kollapser. Sinnerud har utarbeidet en tilstandsrapport (deles ut på møte, samt ligger ved innkallingen da rapporten er på 31 s.)

Økonomi

Sinnerud anslår et tidsestimat på ca 470 timer à kr 767 eks mva. Dette gir en kostnad på kr 360.490 ekskl mva. Totalt kr 450.612,50 inkl mva.

I tillegg kommer reise og opphold etter statens satser. I rapporten foreslår hun at fem felt tas med til verkstedet og restaureres der, mens de øvrige skadene kan blir reparert med overflatiske blybøter på stedet. Transport av feltene kommer også i tillegg. Anslag for dette er ikke med i rapporten.

Fellesrådet vedtok i møtet 28.8.2019 et investeringsbudsjett på kr 500.000 til dette arbeidet.

Lov om offentlige anskaffelser

Kirkevergen er av den oppfatning at Lier kirkelige fellesråd ikke kommer inn under lov om offentlige anskaffelser i denne sak Jfr Forskrift om offentlige anskaffelser § 5-2 Unntak fra del II, litra 1 a gjelder ikke del II når en kun kan inngå kontrakt med en bestemt leverandør i markedet. Kirkevergen har undersøkt om det er andre tilbydere i Norge som kan tilby de tjenester og den kompetansen det er behov for mtp glassmaleriene i Sylling. Utover Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider, er det ikke funnet leverandører som kan bistå i dette arbeidet. Riksantikvaren henviser stort sett slike arbeider til Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider. Kirkevergen finner av denne grunn at fellesrådet kan frastå fra å følge reglene om offentlige anskaffelser mtp innhenting av anbud osv.

Konklusjon

Det har ikke lykket kirkevergen å finne tilsvarende leverandører mtp kompetanse og erfaring som glassverkstedet ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider. Iflg. Elisabeth Sinnerud er det ventetid for restaurering av glassmalerier. Kirkevergen vurderer ikke rehabilitering av disse glassmaleriene som avgjørende å få gjort raskest mulig. Viktigere er det at det arbeidet som gjøres blir gjort forskriftsmessig og at resultatet blir bra. Kirkevergen ser det som hensiktsmessig å foreta en bestilling på de arbeidene som tilstandsrapporten påpeker av glassverkstedet ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
70/19	Lier kirkelige fellesråd	23.10.2019

Øvrige meldinger

Vedlegg:

2019.10.23 Lierdagene 2019

Rundskriv om konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd km-medlemmene

Forslag til vedtak

Meldingene tas til orientering.

Saksorientering

- Orientering rundt personal og status på tilsetting av organister av kirkevergen.
- Regnskap for Lierdagene 2019 er vedlagt hvor lønnskostnader er utdypet.
- Når det gjelder bruk av e-meeting i Fellesrådet har ikke kirkevergen mottatt noen tilbakemeldinger bortsett fra dem som kom i forbindelse med sist FR møte 28.08. På bakgrunn av dette tolker kirkevergen det som at det ikke er stemning for å ta e-meeting i bruk. Dette betyr at Fellesrådet fortsetter med link til hjemmesiden og kopiering av noen eksemplarer for de som ønsker til bruk i under FR møte.
- HC – rampe Sylling kapell tar form og holder fremdrift og budsjett.
- Kirkelov forslag lagt frem 21.06.19, og revidert mandat vedtatt september 2019, samt ny kirkeordning jobbes det med fra både Kirkerådet og KA's side. Her utfordres vi alle som kjenner utfordringene til kirken og som bryr seg om gode løsninger til å engasjere oss. Det er viktig at «kommune – kirke» kommer på banen Loven vil sannsynligvis bli behandlet i Stortingskomiteen i høst og vedtas av Stortinget vinteren 2020. KA vil bl.a. arbeide for en styrket lovregulering av den lokale kirke i tråd med KAs høringsuttalelse og KAs strategiplan vedtatt av landsrådet. Spørsmål rundt KL§ 15 kommunens finansiering og budsjett.
- Kirkevalget er gjennomført. Vedlagt følger bilde over Kirkemøtets medlemmer 2020 – 2023. Se vedlegg.
- Leietaker av Frogner prestegård, Sveinung Opsahl har bekreftet at han vil sørge for at det blir flagget på Frogner prestegård på følgende dager uten betingelser eller kompensasjon.
1. juledag, 1. påskedag, 1. pinsedag, 1. mai, 8. mai, 17. mai og konfirmasjonsdagene i Frogner.
- Lier kirkelige fellesråd har på vegne av Lier kommune mottatt krav om innsyn fra HEF (Human etisk forbund) for å redegjøre for gravferdsloven §23 tredje ledd om årlig møte med tros- og livssynssamfunn. LKF har i samarbeid med gravferdsmyndighetene i kommunene Drammen, Lier, Røyken og Hurum, Svelvik, Øvre Eiker og Nedre Eiker avholdt møter i tråd med gravferdslovens bestemmelser.
- Lier kommune i samarbeid med andre lokale samarbeidspartnere jobber med en stor markering av 1000 års jubileet til St. Hallvard. Kirken har en sentral rolle i denne feiringen. Fredag 15. mai blir det markering ved Huseby og mulig foredrag ved Eivind

Skeie, samt konsert i Frogner kirke. Vår kantor Bina Karpisova setter opp Trond Kvernø Hallvard fra Huseby – en sangkrans med tekst av Eivind Skeie. Denne ble urfremført i 2000 i Frogner kirke, og derfor er denne sterkt ønsket av kulturavdelingen i kommunen til 1000 års feiringen.

- Nasjonal satsing på diakoni. Statsbudsjettet for 2020 ble lagt frem 7.10.19 og viser at det er bevilget 20 millioner til diakoni. «Å bety noe for folk – fra vugge til grav – blir viktigere enn noen gang». Bør vi jobbe for en diakonireform eller har vi det vi trenger i fremtidens kirke?
- TV- aksjonen 20. oktober gir inntektene til CARE og deres arbeid med kvinner i sårbare områder.
- Rundskriv om konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelige fellesråd datert 15.10.19 er sendt ut fra Kirkerådet, jfr. vedlegg.
- Invitasjon til opplæring av nye menighetsråd i Drammen prosti er sendt ut. (se vedlegg)
- Belysning (Flombelysning) av Sylling kirke jobbes det med. Kirkevergen ønsker å involvere Sylling Menighetsråd mtp. vurdering av mottatt tilbud på konsulentbistand og hva det er behov for.
- Det er tenkt oppussing av kirkerommet i Frogner kirke 2020. I dette ligger maling av vegger, sliping av gulv og oppgradering av belysningen. Også her ønsker kirkevergen menighetsrådet på banen for å kartlegge/ analysere behov, samt vurdering av tilbud. Kirkevergen vil omgående sende brev med invitasjon om å delta i prosessen.

Lierdagene 2019

I møtet 28.8.2019 var det i sak 55/19 Øvrige meldinger en sak om evaluering av Lierdagene. Det ble da lagt frem tall som viste kun det som var regnskapsført på prosjekt Lierdagene i regnskapet, kr 3.498,93. Lønn til ansatte var ikke med i tallene.

Planleggingen av Lierdagene ble gjort av 3 ansatte. Det er ikke ført timer som viser hvor mye tid som gikk til planleggingen, men på selve Lierdagene lørdag 15.6. og søndag 16.6. var det 2 av Lier kirkelige fellesråd sine ansatte som var der hele dagen begge dagene. 5 ansatte arbeidet 2 t hver fordelt på lørdag og søndag. Prest og kapellan som også stod 2 t hver på standen er ikke medregnet nedenfor.

Lønnskostnader knyttet til Lier kirkelige fellesråd sine ansatte beløper seg til kr 6.445,90 eksl arbeidsgiveravgift, feriepenger og pensjon. Tas dette med utgjør lønn ca kr 9 200.

Totale kostnader for lørdag og søndag under Lierdagene inkl lønn, feriepenger, pensjon og arbeidsgiveravgift blir summert ca kr 12 700,- eksl evt helgetillegg.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Rundskriv om konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd.

15.10.2019 15:32:09 | Den norske kirke

Dette rundskrivet sendes til menighetsrådene og de kirkelige fellesrådene, med kopi til kirkevergene.

Rundskriv nr. 1 - 2019 - Konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd – veiledning.

Kirkerådet får i begynnelsen av valgperioden mange spørsmål i forbindelse med at menighetsråd og kirkelig fellesråd skal konstituere seg. Kirkerådet sender derfor ut et rundskriv med nærmere veiledning til problemstillinger som vil kunne dukke opp i forbindelse med konstitueringen, valg av leder og valg av kirkelig fellesråd. Rundskrivet er utarbeidet etter konsultasjon med KA.

Rundskrivet redegjør for regler som finnes i [kirkeloven](#), [regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet](#) (heretter forkortet til virksomhetsreglene) og [regler for valg av kirkelig fellesråd](#).

1. Konstituerende møte i menighetsrådet

Konstituerende møte i det nyvalgte menighetsrådet avholdes innen utgangen av oktober i valgåret, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. Møtet kalles sammen av lederen av det fratredende rådet med minst 14 dagers varsel. Det konstituerende møtet er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Det er med andre ord et høyere krav til vedtaksførhet ved det konstituerende møtet enn eller – normalt er det tilstrekkelig at minst halvparten av medlemmene er tilstede, jf. virksomhetsreglene § 5.

1.1 Valg av leder og nestleder menighetsrådet

Menighetsrådet velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. Det



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

betyr at leder og nestleder bare kan velges blant de faste medlemmene av menighetsrådet. Det er naturlig å velge de to hver for seg, først leder og så nestleder.

Lederen og nestlederen velges for et år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det er fastsatt i reglene at valget skal foregå skriftlig. Valget gjennomføres som et flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 3.

Alle de faste medlemmene av menighetsrådet er valgbare som leder. Det gjelder også soknepresten eller eventuelle kirkelig tilsatte som er valgt inn i menighetsrådet. Kirkemøtekomiteen som behandlet virksomhetsreglene i Kirkemøtet, påpekte at det normale bør være at prest ikke velges til leder av menighetsråd eller fellesråd (sak KM 19A/96).

Ved valg av leder i menighetsråd med fellesrådsfunksjoner er de faste medlemmene av menighetsrådet valgbare som leder, med unntak av kommunens representant. Det er fordi at den kommunale representanten kun deltar i møtet under fellesrådssakene, mens lederen har ansvar for å lede både menighetsrådets menighetsrådsfunksjoner og fellesrådsfunksjoner.

1.2 Valg av menighetsrådets arbeidsutvalg

Kirkeloven § 8 åpner blant annet for at menighetsrådet kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

I tillegg til lederen er det vanlig at nestlederen og soknepresten inngår i arbeidsutvalget. Det er bare faste medlemmer som kan velges til arbeidsutvalget, ikke varamedlemmer.

1.3 Valg av andre utvalg under menighetsrådet

Virksomhetsreglene § 8 åpner opp for at menighetsrådet kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

Det kan også velges andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

1.4 Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd skal i god tid før valget sende brev til menighetsrådene om å velge representanter og vararepresentanter. Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd avholdes av det enkelte menighetsråd, innen den dato som kirkelig fellesråd bestemmer. Kjønn- og aldersmessig fordeling bør tilstrebes.

Medlemmene og varamedlemmene av kirkelig fellesråd må være faste medlemmer av menighetsrådet. Det er ikke adgang til å velge varamedlemmer i menighetsrådet til medlemmer eller varamedlemmer av kirkelig fellesråd.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting og ivaretar arbeidsgiveransvaret for de som er tilsatt over fellesrådets budsjett. Hvis noen av menighetsrådsmedlemmene er tilsatt av kirkelig fellesråd, vil disse i noen sammenhenger kunne være inhabile i fellesrådets behandling av personalsaker. Dette kan tilsi at slike menighetsrådsmedlemmer ikke bør velges til kirkelig fellesråd.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Medlemmene og varamedlemmene velges for en periode på fire år. Det innebærer at menighetsrådet ikke kan gjøre nyvalg av kirkelig fellesråd i løpet av en valgperiode. Det er likevel slik at hvis et valgt medlem til kirkelig fellesråd trer endelig ut av menighetsrådet i valgperioden, avgjør menighetsrådet om det skal holdes nytt valg eller om vararepresentanten skal gå inn som fast medlem. I så fall skal det velges ny vararepresentant.

Som hovedregel holdes valget som flertallsvalg. Den eller de er valgt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved denne er den eller de valgt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Den eller de som kommer deretter i stemmetall, blir vararepresentanter.

Hvis menighetsrådet er valgt ved forholdsvalg, slik det er i noen få tilfeller, skal medlemmene velges etter bestemmelsene om forholdsvalg i kommuneloven 2018 § 7-5 og § 7-6 så langt de passer.

1.5 Valg av kommunens representant til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd skal anmode kommunen om å foreta valg av kommunens representant og vararepresentant til kirkelig fellesråd i henhold til kirkeloven § 12 første ledd bokstav b. Representantene velges for samme periode som kommunestyret, jf. regler for valg av kirkelig fellesråd § 5.

Det følger av kirkeloven at det er krav om medlemskap for kirkelige ombud (tillitsvalgte), jf. § 29 første ledd. Det gjelder også for kommunens representant og vararepresentant i kirkelig fellesråd. Det er likevel en dispensasjonsadgang, hvor det aktuelle kirkelige fellesråd kan søke biskopen om å gi dispensasjon fra medlemskapskravet i særlige tilfeller, jf. tjenesteordning for biskoper § 11a.

1.6 Oppnevning av geistlig representant til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd sender melding til biskopen om hvem som er valgt inn i fellesrådet med anmodning om at biskopen oppnevner en geistlig representant og vararepresentant, om mulig en av hvert kjønn, til kirkelig



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

fellesråd i henhold til kirkeloven § 12 første ledd bokstav c. Den geistlige representanten skal være en prost eller annen prest.

2. Konstituerende møte i kirkelig fellesråd

Konstituerende møte i det nyvalgte kirkelige fellesrådet avholdes innen utgangen av november i valgåret, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. I likhet med menighetsrådet skal møtet kalles sammen av lederen av det fratredende fellesrådet med minst 14 dagers varsel. Det er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede.

Særlig om kirkelig fellesråd som berøres av kommunesammenslåing fra 1. januar 2020

Barne- og familiedepartementet har i brev 14. juni 2019 til de berørte kirkelige fellesråd fastsatt overgangsbestemmelser i medhold av kirkeloven § 2 femte ledd vedrørende funksjonstid og konstituering for de kirkelige fellesråd som etableres fra 1. januar 2020 som følge av kommunesammenslåinger. Der er det fastsatt at lederen av den kirkelige fellesnemnda kaller inn det nye kirkelige fellesrådet til konstituerende møte innen utgangen av november. Det nye kirkelige fellesrådet trer i funksjon 1. desember. Den kirkelige fellesnemnda trer samtidig ut av funksjon.

Funksjonsperioden for det kirkelige fellesrådet i de kommunene som skal slå sammen, varer inntil tidspunktet for iverksetting av kommunesammenslåingen, dvs. 1 januar 2020. I perioden fra 1. desember 2019 til 1. januar 2020 er ansvaret begrenset til det som er nødvendig for å avslutte virksomheten. Det vises for øvrig til at KA har utarbeidet et ressursnotat datert 2. oktober om nye kommuner og nye fellesråd.

2.1 Valg av leder og nestleder i kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. Det betyr at leder og nestleder bare kan velges blant de faste medlemmene av kirkelig fellesråd.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Lederen og nestlederen velges for et år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det er fastsatt i reglene at valget skal foregå skriftlig. Valget gjennomføres som et flertallsvalg, jf. § 7 nr. 3.

Alle de faste medlemmene av kirkelig fellesråd er valgbare som leder og nestleder. Det gjelder med andre ord også kommunens representant og geistlig representant. KA og Kirkerådet har i sin veiledning likevel frarådet at kommunens representant velges til leder av kirkelig fellesråd, da vil kunne svekke forståelsen av fellesrådet som et selvstendig kirkelig organ, og vanskeliggjøre en god rolleforståelse mellom kommune og kirke.

2.3 Valg av arbeidsutvalg i kirkelig fellesråd

Kirkeloven § 13 åpner blant annet for at kirkelig fellesråd kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Valg av medlemmer til et arbeidsutvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4. Alle faste medlemmer av kirkelig fellesråd er valgbare til arbeidsutvalget.

Det er vanlig at prostens eller prestens som sitter i fellesrådet velges som ett av medlemmene i arbeidsutvalget.

2.4 Valg av kirkelig administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg)

Kirkeloven § 35 første ledd slår fast at det skal opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte i tilknytning til



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte.

Dette utvalget skal sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse. Valget skal holdes som flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

2.5 Valg av andre utvalg under kirkelig fellesråd

Virksomhetsreglene § 8 åpner opp for at kirkelig fellesråd kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

Det kan velges også andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

Oslo, 15. oktober 2019

Med vennlig hilsen

Jan Rune Fagermoen, fungerende direktør, Kirkerådet

og

Andreas Henriksen Aarflot, fungerende seksjonsleder, juridisk seksjon,
Kirkerådet



KIRKEMØTETS MEDLEMMER 2020 - 2023



OSLO		BORG		HAMAR		TUNSBERG		AGDER OG TELEMAR		STAVANGER		BJØRGVIN		MØRE		NIDAROS		SØR-HÅLOGALAND		NORD-HÅLOGALAND		
LEK FOLK VALGT DIREKTE AV KIRKEMEDLEMMENE (B=Bønnelista, N=Nominasjonskomiteens liste, Åf=Åpen folkekirke)																						
LEK KIRKELIG TILSATT VALGT AV LEKE KIRKELIG TILSATTE I BISPEDØMMET																						
PREST VALGT AV PRESTENE I BISPEDØMMET																						
BISKOPEN																						
DØVEKIRK.REPR.																						
	Bispedømmerådene består av: - biskopen, - en prest valgt av prestene i bispedømmet, - en lek kirkelig tilsatt valgt av leke kirkelige tilsatte i bispedømmet, - syv lekfolk valgt av stemmeberettigede kirkemedlemmer, - en nordsamisk representant i Nord-Hålogaland bispedømmeråd, - en lulesamisk representant i Sør-Hålogaland bispedømmeråd, - en sørsamisk representant i Nidaros bispedømmeråd, - en representant fra døveamenighetene i Oslo bispedømmeråd.																					
SAMISK REPRESENTANT																						



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Invitasjon til kurskveld for nye menighetsråd

Alle menighetsråd i **Drammen (nye) prosti**
(inkl. Nedre Eiker, Mjøndalen, Svelvik og Lier)
inviteres til kurskveld

tirsdag 26. november 2019.

Sted: Bragernes menighetshus i Drammen

Tidsramme: Kl. 18 (til 21).

Mål for kurskveldene er

- At alle som er menighetsrådsmedlemmer skal oppleve seg som en viktig del av kirkens arbeid,
- At alle skal kunne vite hva som er deres oppgaver.
- At menighetsrådene skal oppleve bispedømmet som en god støttespiller.

Proster, kirkeverger, biskop og noen rådgivere fra bispedømmekontoret blir med på kvelden.

Enkel bevertning.

Påmelding til kurskvelden: **Innen tirsdag 19.11.19** til Tunsberg bispedømmeråd, tunsberg.bdr@kirken.no (NB! Antall deltakere fra hvert råd!)

Vi satser på «fullt hus» denne kvelden!

Vel møtt!

For Tunsberg bispedømmeråd,

Ole Martin Thelin, seniorrådgiver

Fasadebelysning Sylling Kirke

Vi viser til hyggelig befaring og vil tilby våre tjenester i følgende oppsett vedrørende fasadebelysning Sylling Kirke samt lystekniske løsninger for minnelund og innvendig i kapell

	beskrivelse	timer	timepris	kostnad
Befaring og analyse av dagens situasjon	Befaring på stedet dagtid inklusive reisetid	3		
	Analyse av dagens situasjon	4		
	Lysdesign samt kvalitetssikre ny stolpeplassering	4		
Sum		11	1 050,-	11 550,-
Utarbeide ny plan	Prosjektere belysning basert på befaring og innhentet underlag	5		
	Tekst og dokumentasjon	3		
	Illustrasjoner	3		
	Sammenstille til ferdig presentasjon	3		
	Prøvelyssetting med tanke på valg av fargetemperatur og bestykning	8		
	Utarbeide armaturliste basert på resultat av prøvelyssetting	4		
	Innhente priser på beskrevet utstyr og ferdigstille armaturliste	3		
Sum		29	1 050,-	30 450,-
Sum estimat eks.mva.		40		42 000,-

Kommentarer til estimatet

Ovennevnte er å regne som et pristilbud fakturert etter medgått tid med ovennevnte timetall som tak. Antall timer er estimert basert på vår profesjonelle erfaring.

Hvis det mot formodning skulle vise seg at det blir nødvendig/ønskelig med ytterligere arbeid vil vi varsle om dette når 75% av estimert tid er oppbrukt..

Håper tilbudet er av interesse, og vi ser frem til et videre samarbeid.

Med vennlig hilsen



Halvor Næss

Belysningsdesigner

Høvik 4. oktober 2019

Frogner Kirke Belysning Mulighetsstudie

Vi takker for hyggelig befarings

For å sikre et godt sluttresultat for revitalisering av belysningen i Frogner Kirke vil første trinn i prosessen være å utarbeide en mulighetsstudie. Denne vil omfatte en grundig analyse av dagens situasjon og synliggjøre hvilke muligheter som er gjennomførbare. Frogner Kirke er jo et bygg med fine kvaliteter som krever en nennsom hånd. Vi mener det er veldig viktig at tekniske installasjoner blir skjult så mye som mulig. Målet må være å fremheve kirkens unike og flotte kvaliteter samtidig som kirken ser så å si uberørt ut. Det er derfor viktig å etablere et samarbeid med antikvariske myndigheter tidlig i prosessen. Mulighetsstudien vil også inkludere analyse av elektrotekniske løsninger så som føringsveier og styring av belysningen. Således vil denne mulighetsstudien legge til grunn for at forslag til løsning vil være teknisk gjennomførbart.

Estimat Mulighetsstudie Frogner Kirke				
	beskrivelse	timer	timepris	kostnad
Befaring underlag for analyse	Befaring på stedet inklusive reisetid	3		
	Møte med antikvariske myndigheter om retningslinjer	4		
	Innhente og gjennomgå nødvendig tegningsunderlag	4		
	Teknisk analyse av dagens situasjon	8		
Sum		19	1 050,-	19 950,-
Utareide Mulighetsstudie	Simuleringsarbeid basert på bilder	15		
	Tekst og dokumentasjon	10		
	Illustrasjoner	6		
	Sammenstille til ferdig dokument / Presentasjon	8		
Sum		39	1 050,-	40 950,-
Sum estimat eks.mva.		58		60 900,-

Kommentarer til estimatet

Ovennevnte er å regne som et pristilbud fakturert etter medgått tid med ovennevnte timetall som tak. Antall timer er estimert basert på vår profesjonelle erfaring.

Hvis det mot formodning skulle vise seg at det blir nødvendig/ønskelig med ytterligere arbeid vil vi varsle om dette når 75% av estimert tid er oppbrukt.

Håper tilbudet er av interesse, og vi ser frem til et videre samarbeid.

Med vennlig hilsen



Halvor Næss

Belysningsdesigner

Høvik 4 oktober. mai 2019

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	19/00300-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Lier kirkelige fellesråd	

Eventuelt

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Saksorientering

Skriv inn teksten her.